

Codice DB0100

D.D. 11 gennaio 2011, n. 0003/0001

**Conferimento posizione organizzativa di tipo C1 denominata “Supporto amministrativo e di segreteria all’Ufficio di Presidenza” (allegato n. Db0102-c1-002 alla deliberazione UDP n. 207 del 30/12/2010) alla dipendente Rosalba De Girolamo (acs)**

(omissis)  
IL DIRETTORE  
(omissis)  
*determina*

1. Di conferire, ai sensi dell’art. 9 del CCNL del 31.3.1999 e per le motivazioni analiticamente riportate in premessa, la posizione organizzativa di tipo C1 denominata “Supporto amministrativo e di segreteria all’Ufficio di Presidenza” (allegato n. Db0102-c1-002 alla deliberazione UdP n. 207 del 30/12/2010) alla dipendente Rosalba De Girolamo, inquadrata nella categoria D2;
2. di dare atto che il presente incarico decorre dalla data dell’1/01/2011 o dalla data di effettiva presa di servizio del dipendente se successiva;
3. di fissare la scadenza dell’incarico in questione il 02/01/2012, è rinnovabile e non può eccedere l’attuale limite di permanenza in servizio;
4. di dare atto che il predetto incarico è sottoposto alle verifiche periodiche secondo tempi e modalità previsti dagli accordi sindacali intercorsi e può essere revocato per sopraggiunte esigenze organizzative o nei casi previsti dal contratto collettivo;
5. di confermare che il trattamento economico per tale incarico, nonché l’eventuale retribuzione di risultato viene attribuita nelle misure previste dal protocollo d’intesa;
6. di dare atto che la nota contenente il punteggio attribuito al dipendente in graduatoria relativo alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento è acquisita agli atti della direzione
7. di trasmettere la presente determinazione ai competenti uffici per gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

Il Direttore  
Adriana Garabello