

Codice DB1419

D.D. 15 novembre 2010, n. 3017

**Regolamento (CE) n. 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale 2007 - 2013 della Regione Piemonte - Asse I - Misura 125 - Infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della selvicoltura - Sottoazioni 125.3.1 e 125.3.2 - Approvazione modulistica.**

Visto il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), entrato in vigore dal 1° gennaio 2007, il quale abroga il Reg.(CE) n. 1257/99 a decorrere da tale data e stabilisce le modalità di finanziamento da parte del FEASR delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro di programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo di programmazione 2007-2013;

vista la Determinazione n. 808/DB1419 del 22 marzo 2010 di approvazione della graduatoria regionale di finanziamento per la Misura 125.3.1, con presa d'atto del relativo Verbale del Nucleo di Valutazione;

vista la Determinazione n. 826/DB1419 del 23 marzo 2010 di approvazione della graduatoria regionale di finanziamento per la Misura 125.3.2, con presa d'atto del relativo Verbale del Nucleo di Valutazione;

visto il manuale predisposto dall'ARPEA, dove vengono evidenziate le fasi procedurali obbligatorie per il necessario controllo sui principali passaggi amministrativi, da svolgere sulle pratiche oggetto di finanziamento;

considerato che, per assicurare l'uniformità del trattamento dei dati, che potranno successivamente essere oggetto di controllo da parte dei competenti organismi, occorre dotarsi di appropriata modulistica, redatta nell'osservanza delle indicazioni contenute nel manuale ARPEA sopra citato e di quanto disposto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia, da utilizzarsi nelle varie fasi amministrative correlate alla gestione delle pratiche finanziate;

visti i modelli di verbale allegati, parte integrante della presente Determinazione, all'uopo predisposti dai competenti uffici del Settore Economia Montana, Collinare e Servizi, incaricato del coordinamento delle misure, da utilizzarsi per le fasi di istruttoria, acconto, saldo e controlli dei contributi concessi a favore dei beneficiari delle misure in oggetto;

ritenuto di adottare tale modulistica per lo svolgimento delle fasi procedurali e amministrative connesse alla gestione delle misure,

#### IL DIRETTORE

visti gli articoli nn. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

visti gli articoli nn. 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23;

*determina*

- di approvare i modelli di verbale, come predisposti dai competenti uffici del Settore Economia Montana, Collinare e Servizi, allegati alla presente Determinazione, da utilizzare per le procedure di

istruttoria, acconto, saldo e controlli, connesse alla gestione delle fasi amministrative delle misure 125.3.1 e 125.3.2 del P.S.R. 2007-2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 16 del D.P.G.R. n. 8/R/2002.

Il Direttore  
Vincenzo Cocco

Allegato



ORGANISMO DELEGATO



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore ...

Data

Protocollo

Classificazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

ASSE I - MISURA 125

Sottoazione 125.3.1 "Ripristino di strade rurali al servizio di più aziende agricole "

Sottoazione 125.3.2 "Realizzazione, miglioramento e potenziamento di acquedotti rurali al servizio di più aziende agricole"

VERBALE CONTROLLO A CAMPIONE IN LOCO

domanda n. [ ]

Estrazione ARPEA CAMPIONE n. [ ] del [ ]

CONTROLLO IN DATA [ ] FASE acconto [ ] saldo [ ]

Controllo eseguito da [ ] Ente: [ ] presenti al controllo: [ ] progettista: [ ] leg.rappr. Benef.: [ ]

1 -DATI GENERALI RELATIVI AL BENEFICIARIO

Presentazione domanda contributo Protocollo [ ] Data [ ]
Determina di approvazione progetto n. [ ] Data [ ]

Beneficiario [ ]

Partita IVA [ ] CUA (codice fiscale) [ ] Indirizzo [ ] n.° civ. [ ]

CAP [ ] Comune [ ] Provincia [ ]

Legale Rappresent. [ ] residente [ ]

nato a [ ] il [ ]

Codice fiscale [ ]

Corso ....  
TEL .....

## 2 - UBICAZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Località  Comune

Tipologia intervento

## 3 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI ACCONTO

**ACCONTI GIA' CORRISPOSTI**

€

## 4 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI SALDO

## 5 - ACCERTAMENTO IN LOCO

**QUADRO RIEPILOGATIVO DEI CONTROLLI**

acconto

saldo

*barrare con una X le caselle corrispondenti ove necessario*

<i>Verifiche effettuate</i>	<i>conforme</i>	<i>non conforme</i>	<i>descrizione difformità</i>
documenti contabili a giustificazione dei pagamenti dichiarati			
verifica delle fatture originali e della documentazione bancaria relativa agli investimenti finanziati			
verifica scritture riportate sui libri contabili presso la sede legale del consorzio.			
la conformità e la realtà della spesa in rapporto ai lavori effettivamente eseguiti			
la conformità della destinazione rispetto a quanto previsto nel progetto approvato all'atto della concessione dell'aiuto			
la conformità delle operazioni alle norme in vigore			
altro:			

Circostanze particolari e contingenti non hanno consentito di effettuare la verifica, pertanto il controllo verrà concluso in data successiva.

sbarrare

Irregolarità riscontrate (dettaglio)

Richiesta integrazioni data  Protocollo

Rettifica irregolarità giorni concessi  scadenza

integrazioni ricevute data  Protocollo

Irregolarità rettificate

Irregolarità non rettificate  provvedimenti

---

**7 - ESITO FINALE DEL CAMPIONE CONTROLLATO**

<b>POSITIVO</b>	<input type="checkbox"/>	<i>l'istanza di contributo può essere posta in liquidazione</i>
<b>NEGATIVO</b>	<input type="checkbox"/>	<i>l'istanza non può essere posta in liquidazione decadenza totale della domanda</i>
<b>PARZIALMENTE NEGATIVO</b>	<input type="checkbox"/>	<i>l'istanza non può essere posta in liquidazione, si richiede al Responsabile del Servizio/Settore di disporre un'ulteriore verifica.</i>

EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL PROGETTISTA INCARICATO DAL BENEFICIARIO:

FIRMA DEL LEGALE RAPPR.(solo in caso di dichiarazioni) \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato del controllo

**Data :**

Visto :

Il Dirigente Responsabile

\_\_\_\_\_



ORGANISMO DELEGATO



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore .....

Data

Protocollo

Classificazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

**ASSE I - MISURA 125**

**Sottoazione 125.3.1** "Ripristino di strade rurali al servizio di più aziende agricole"

**VERBALE DI CONTROLLO A CAMPIONE EX-POST**

domanda n.

Estrazione ARPEA A CAMPIONE

n.

del

**CONTROLLO IN DATA**

Controllo eseguito da

Ente:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

presenti al controllo:

progettista:

leg.rappr. Benef.:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

**1 -DATI GENERALI RELATIVI AL BENEFICIARIO**

Presentazione domanda contributo

Protocollo

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Data

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Determina di approvazione progetto

n.

Presentazione domanda saldo

Protocollo

Data

**Beneficiario**

<input type="text"/>
----------------------

Partita IVA

CUAA (codice fiscale)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indirizzo

n.° civ.

CAP

Comune

Provincia

**Legale Rappresent.**

residente

nato a

il

Codice fiscale

Corso

TEL .

**2 - UBICAZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Località  Comune

Tipologia intervento

**CONTRIBUTO FINALE LIQUIDATO CON ELENCO N° DEL**

**3 - MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DAL BENEFICIARIO E DESTINAZIONE D'USO (10 ANNI)**

**QUADRO RIEPILOGATIVO DEI CONTROLLI**

*barrare con una X le caselle corrispondenti*

<u>Verifiche effettuate</u>	SI	NO	note
verbali d'assemblea/consiglio d'ammin.(nuove deliberazioni)			
variazioni nello Statuto			
la strada interpodereale è in capo al Consorzio/Società			
la strada interpodereale è utilizzata regolarmente			
la strada interpodereale mantiene le sue caratteristiche rurali			
il consorzio non ha beneficiato, per le stesse opere, di altri finanziamenti pubblici			
il consorzio effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria sull'opera oggetto del finanziamento regionale			

Irregolarità riscontrate (dettaglio)

Richiesta integrazioni data  Protocollo

Rettifica irregolarità giorni concessi  scadenza

integrazioni ricevute data  Protocollo

Irregolarità rettificate

Irregolarità non rettificate  provvedimenti

**4 - ESITO FINALE DEL CAMPIONE CONTROLLATO**

*POSITIVO*

*gli impegni assunti sono stati rispettati*

*NEGATIVO*

*gli impegni assunti non sono stati rispettati in quanto .....*

**EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL PROGETTISTA INCARICATO DAL BENEFICIARIO:**

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (solo in caso di dichiarazioni)

\_\_\_\_\_

**Data :**

I presenti:

Il Funzionario incaricato del controllo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto :

Il Dirigente Regionale

\_\_\_\_\_





ORGANISMO DELEGATO



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore .....

Data

Protocollo

Classificazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

**ASSE I - MISURA 125**

**Sottoazione 125.3.2 "Realizzazione, miglioramento e potenziamento di acquedotti rurali al servizio di più aziende agricole"**

**VERBALE DI CONTROLLO A CAMPIONE EX-POST**

domanda n.

Estrazione ARPEA A CAMPIONE

n.

del

CONTROLLO IN DATA

Controllo eseguito da

Ente:

presenti al controllo:

progettista:

leg.rappr. Benef.:

**1 -DATI GENERALI RELATIVI AL BENEFICIARIO**

Presentazione domanda contributo

Protocollo

Data

Determina di approvazione progetto

n.

Data

Presentazione domanda saldo

Protocollo

Data

**Beneficiario**

Partita IVA

CUAA (codice fiscale)

Indirizzo

n.° civ.

CAP

Comune

Provincia

Legale Rappresent.

residente

nato a

il

Codice fiscale

Corso

TEL .

## 2 - UBICAZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Località  Comune

Tipologia intervento

---

**CONTRIBUTO FINALE LIQUIDATO CON ELENCO N°**

**DEL**

---

## 3 - MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DAL BENEFICIARIO E DESTINAZIONE D'USO (10 ANNI)

### QUADRO RIEPILOGATIVO DEI CONTROLLI

*barrare con una X le caselle corrispondenti*

<u>Verifiche effettuate</u>	SI	NO	note
verbali d'assemblea/consiglio d'ammin.(nuove deliberazioni)			
variazioni nello Statuto			
l'acquedotto è in capo al Consorzio/Società			
l'acquedotto è utilizzato regolarmente			
l'acquedotto mantiene le caratteristiche di acquedotto rurale			
il consorzio non ha beneficiato, per le stesse opere, di altri finanziamenti pubblici			
il consorzio effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria sull'opera oggetto del finanziamento regionale			

Irregolarità riscontrate (dettaglio)

Richiesta integrazioni

data

Protocollo

Rettifica irregolarità

giorni concessi

scadenza

integrazioni ricevute

data

Protocollo

Irregolarità rettificate

Irregolarità non rettificate

provvedimenti

**4 - ESITO FINALE DEL CAMPIONE CONTROLLATO**

**POSITIVO**

*gli impegni assunti sono stati rispettati*

**NEGATIVO**

*gli impegni assunti non sono stati rispettati in quanto .....*

**EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL PROGETTISTA INCARICATO DAL BENEFICIARIO:**

FIRMA DEL LEGALE RAPP. (solo in caso di dichiarazioni)

\_\_\_\_\_

**Data :**

I presenti:

Il Funzionario incaricato del controllo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto :

Il Dirigente Regionale

\_\_\_\_\_

**ORGANISMO DELEGATO**



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore .....

Data

Protocollo

Classificazione

All.1 Determinazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

**ASSE I - MISURA 125**

**Sottoazione 125.3.1** “Ripristino di strade rurali al servizio di più aziende agricole “

**VERBALE DI ISTRUTTORIA**

domanda n.

---

**1 -DATI GENERALI**

Presentazione domanda contributo                      Protocollo                       Data   
Determina di approvazione della graduatoria                      n.                       Data

**Beneficiario**

Partita IVA   
CUAA (codice fiscale)

Indirizzo  n.° civ.

CAP  Comune  Provincia

**Legale Rappresent.**  residente

nato a  il

Codice fiscale

Corso  
TEL . FAX

---

---

## 2 - UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Località

Miglioramento viabilità Km.  km nuova viabilità prevista

Interventi previsti	miglioramento della percorribilità del piano viabile, compresa l'eventuale rettifica del tracciato e l'ampliamento della sezione stradale nei casi strettamente necessari
	ripristino e formazione di cunette e attraversamenti
	opere d'arte al servizio dell'infrastruttura da realizzarsi anche per garantire la sicurezza del transito, preferibilmente costruite con le tecniche dell'ingegneria naturalistica
	bitumatura di tutto o parte del tracciato unicamente nei casi di effettiva necessità debitamente comprovata
	bitumatura di tutto o parte del tracciato con asfaltatura ecologica

---

## 3 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PROGETTO PRESENTATO

	Copia dell'atto costitutivo
	Statuto della forma societaria o consortile
	Deliberazione relativa all'ultimo rinnovo delle cariche sociali
	deliberazione dell'assemblea dei soci con cui si approva il progetto, si convalidano i documenti trasmessi a corredo della domanda e si designa la persona incaricata, a termini di statuto, a presentare la formale richiesta di contributo
	autorizzazioni di legge o dichiarazione del Beneficiario nella quale si attesta che sono state acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente con l'impegno a rispettare le prescrizioni in esse impartite;
	Relazione tecnico economica che illustra le finalità del progetto
	Computo metrico estimativo redatto su base di prezzario regionale
	Corografia 1 : 10.000
	planimetria catastale evidenziante l'attuale tracciato dell'infrastruttura e con differente colorazione gli interventi previsti in progetto
	Eventuali sezioni e profili
	Disegni di eventuali opere d'arte
	documentazione fotografica dello stato dell'infrastruttura antecedente gli interventi

---

## 4 - VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Verifica documentazione data

Richiesta integrazioni data  Protocollo

Integrazioni richieste

integrazioni ricevute data  Protocollo

**5 - ACCERTAMENTI IN SITU - sopralluoghi istruttoria** SI  NO

Motivazione sopralluogo   
Sopralluogo istruttoria data

Componenti  Rappresentante

Esito del sopralluogo

**6 - QUADRO ECONOMICO**

Tipologia dei lavori	Importi richiesti (€)	Importi ammessi (€)
lavori		
bitumatura < 40% dei lavori		
<i>Totale lavori €</i>		
Somme a disposizione		
Spese generali e tecniche max. 12%		
IVA spese tecniche ..20%		
IVA sui lavori .20%		
<i>Totale somme a disposizione €</i>		
<b>Totale di progetto €</b>		

**7 - FINANZIAMENTO - definitivo a seguito di istruttoria**

Importo massimo ammissibile a finanziamento come da graduatoria €   
Importo contribuito ammesso da graduatoria (80%) €   
**Importo progetto di spesa ammissibile e fatturabile** €   
**Importo progetto ammesso in istruttoria** €   
(entro il limite massimo di € 150.000,00)  
**Importo del finanziamento a seguito di istruttoria** €   
( 80% della spesa ammissibile-massimo € 120.000,00 )

**CONSORZIO D.L.L. 1/9/1918 n.1446 (art. 3 L. n.473/1925)** SI  NO  % compartecipazione Comune  ....%

Importo del finanziamento (dedotta la quota comunale) €

## 8 - PRESCRIZIONI TECNICO ECONOMICHE E PROCEDURALI

8,1	Il Consorzio/Società, per l'affidamento lavori, deve richiedere almeno 3 preventivi e farne avere una copia di tutti agli uffici territoriali competenti per l'istruttoria.	
	E' consentita la presentazione di due stati avanzamento lavori pari ognuno ad almeno il 40% dell'importo complessivo della spesa ammessa a contributo, accompagnati dalla documentazione fiscale e bancaria comprovante le spese sostenute.	
	Con il 1° s.a.l. potrà essere erogato il 50% del contributo; con il 2° s.a.l. il 40% del contributo. <b>Compilare e inviare via web anche le successive comunicazioni</b> <b>(acconto, richiesta di variante, comunicazione di fine lavori, richiesta saldo, richiesta di proroga o di recesso) oltre all'invio della documentazione cartacea presso i Settori reg.li territoriali competenti.</b>	
	<b>N.B. Le fatture, riferite ad acconti e/o saldi, dovranno essere prodotte in copia conforme all'originale e risultare regolarmente quietanzate ed annullate riportando sulle stesse la dicitura: "PSR 2007-2013 – Asse I-Misura 125- Sottoazione 125.3.1" ed accompagnate da copia conforme delle ricevute bancarie attestanti l'avvenuto pagamento delle somme riportate in fattura.</b>	
	Con la richiesta di acconto a firma del legale rappr., comunicare i dati bancari (cod. IBAN) ed eventuali dati che abbiano subito variazioni. Per inviare tali dati ogni consorzio dovrà continuare a fare riferimento all'ufficio presso cui si era iscritto in anagrafe agricola (CAA, Provincia, Regione). Consultare <b>www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm</b> per reperire i moduli di integrazione/variazione dati. Inviarne inoltre copia (via fax) al Settore regionale che istruisce la pratica.	
Si consiglia di presentare documentazione fotografica dei lavori in itinere.		
8,2	A lavori ultimati, dovrà essere presentata via web e al Settore scrivente, <i>richiesta di accertamento lavori</i> (a firma del legale rappresentante) accompagnata dalla seguente documentazione :	
	1	Lettera del legale rappresentante di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, con i <u>dati bancari e fiscali</u> per la liquidazione se non presentati in precedenza.
	2	Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori.
	3	Computo metrico consuntivo.
	4	Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario).
	5	Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.
	6	Copia conforme all'originale della documentazione fiscale quietanzata e bancaria comprovante le spese sostenute - <b>VEDI punto 8.1 N.B.</b>
	7	Deliberazione dell'assemblea dei soci di approvazione della contabilità finale e della richiesta di saldo del contributo.
	8	presenza autorizzazioni di legge o dichiarazione del Beneficiario attestante che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente
8,3	Eventuali variazioni al progetto approvato, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere <u>preventivamente</u> comunicate allo scrivente settore per la valutazione dell'ammissibilità.	

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruttore

**ORGANISMO DELEGATO**



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore .....

Data

Protocollo

Classificazione

All.1 Determinazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

**ASSE I - MISURA 125**

**Sottoazione 125.3.2** "Realizzazione, miglioramento e potenziamento di acquedotti rurali al servizio di più aziende agricole"

**VERBALE DI ISTRUTTORIA**

domanda n.

---

**1 -DATI GENERALI**

Presentazione domanda contributo

Protocollo

Data

Determina di approvazione della graduatoria

n.

Data

**Beneficiario**

Partita IVA

CUAA (codice fiscale)

Indirizzo

n.° civ.

CAP

Comune

Provincia

**Legale Rappresent.**

residente

nato a

il

Codice fiscale



Corso  
TEL . FAX

## 2 - UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Località

Portata media delle condotte prima dell'intervento (l/s)  Portata media delle condotte dopo intervento (l/s)

Interventi previsti		realizzazione e potenziamento della rete delle condotte di adduzione per garantire un ottimale approvvigionamento idrico alle aziende servite dall'infrastruttura, anche al fine di adeguare la rete alle odierne esigenze produttive;
		adeguamento delle opere d'arte di pertinenza della rete, per un razionale utilizzo e per garantire la qualità delle acque;
		miglioramento delle tratte viarie necessarie a garantire l'accessibilità alle opere di ispezione e controllo della rete idrica, per facilitare l'intervento dei mezzi d'opera e degli addetti, in caso di interventi urgenti sulla rete.

## 3 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PROGETTO PRESENTATO

	Copia dell'atto costitutivo
	Statuto della forma societaria o consortile
	Deliberazione relativa all'ultimo rinnovo delle cariche sociali
	deliberazione dell'assemblea dei soci con cui si approva il progetto, si convalidano i documenti trasmessi a corredo della domanda e si designa la persona incaricata, a termini di statuto, a presentare la formale richiesta di contributo
	autorizzazioni di legge o dichiarazione del Beneficiario nella quale si attesta che sono state acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente con l'impegno a rispettare le prescrizioni in esse impartite;
	Relazione tecnico economica che illustra le finalità del progetto
	Computo metrico estimativo redatto su base di prezzario regionale
	Corografia 1 : 10.000
	planimetria catastale evidenziante l'attuale tracciato dell'infrastruttura e con differente colorazione gli interventi previsti in progetto
	Eventuali sezioni e profili
	Disegni di eventuali opere d'arte
	documentazione fotografica dello stato dell'infrastruttura antecedente gli interventi

## 4 - VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Verifica documentazione data

Richiesta integrazioni data  Protocollo

Integrazioni richieste

integrazioni ricevute data  Protocollo

**5 - ACCERTAMENTI IN SITU - sopralluoghi istruttoria**

SI

NO

Motivazione sopralluogo

Sopralluogo istruttoria

data 

Componenti

  

Rappresentante

  

Esito del sopralluogo

**6 - QUADRO ECONOMICO**

Tipologia dei lavori	Importi richiesti (€)	Importi ammessi (€)
lavori		
<i>Totale lavori €</i>		
Somme a disposizione		
Spese generali e tecniche max. 12%		
IVA spese tecniche ..20%		
IVA sui lavori .20%		
<i>Totale somme a disposizione €</i>		
<b>Totale di progetto €</b>		

**7 - FINANZIAMENTO - definitivo a seguito di istruttoria**

Importo massimo ammissibile a finanziamento come da graduatoria

€

Importo contribuito ammesso da graduatoria (80%)

€

**Importo progetto di spesa ammissibile e fatturabile**

€

**Importo progetto ammesso in istruttoria**

€

(entro il limite massimo di € 150.000,00)

**Importo del finanziamento a seguito di istruttoria**

€

( 80% della spesa ammissibile-massimo € 120.000,00 )

**8 - PRESCRIZIONI TECNICO ECONOMICHE E PROCEDURALI**

8,1	Il Consorzio/Società, per l'affidamento lavori, deve richiedere almeno 3 preventivi e farne avere una copia di tutti agli uffici territoriali competenti per l'istruttoria.																						
	<p>E' consentita la presentazione di due stati avanzamento lavori pari ognuno ad almeno il 40% dell'importo complessivo della spesa ammessa a contributo, accompagnati dalla documentazione fiscale e bancaria comprovante le spese sostenute.</p> <p>Con il 1° s.a.l. potrà essere erogato il 50% del contributo; con il 2° s.a.l. il 40% del contributo. <b>Compilare e inviare via web anche le successive comunicazioni (acconto, richiesta di variante, comunicazione di fine lavori, richiesta saldo, richiesta di proroga o di recesso) oltre all'invio della documentazione cartacea presso i Settori reg.li territoriali competenti.</b></p> <p><b>N.B. Le fatture, riferite ad acconti e/o saldi, dovranno essere prodotte in copia conforme all'originale e risultare regolarmente quietanzate ed annullate riportando sulle stesse la dicitura: "PSR 2007-2013 – Asse I-Misura 125- Sottoscrizione 125.3.1" ed accompagnate da copia conforme delle ricevute bancarie attestanti l'avvenuto pagamento delle somme riportate in fattura.</b></p> <p>Con la richiesta di acconto a firma del legale rappr., comunicare i <u>dati bancari</u> (cod. IBAN) ed eventuali dati che abbiano subito variazioni. Per inviare tali dati ogni consorzio dovrà continuare a fare riferimento all'ufficio presso cui si era iscritto in anagrafe agricola (CAA, Provincia, Regione). Consultare <b><a href="http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm">www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm</a></b> per reperire i moduli di integrazione/variazione dati. Inviarne inoltre copia (via fax) al Settore regionale che istruisce la pratica.</p> <p>Si consiglia di presentare documentazione fotografica dei lavori in itinere.</p>																						
8,2	A lavori ultimati, dovrà essere presentata via web e al Settore scrivente, <i>richiesta di accertamento lavori</i> (a firma del legale rappresentante) accompagnata dalla seguente documentazione :																						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="268 1025 395 1104">1</td> <td data-bbox="395 1025 1367 1104">Lettera del legale rappresentante di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, con i <u>dati bancari e fiscali</u> per la liquidazione se non presentati in precedenza.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1104 395 1149">2</td> <td data-bbox="395 1104 1367 1149">Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1149 395 1193">3</td> <td data-bbox="395 1149 1367 1193">Computo metrico consuntivo.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1193 395 1238">4</td> <td data-bbox="395 1193 1367 1238">Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1238 395 1283">5</td> <td data-bbox="395 1238 1367 1283">Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1283 395 1361">6</td> <td data-bbox="395 1283 1367 1361">Copia conforme all'originale della documentazione fiscale quietanzata e bancaria comprovante le spese sostenute - <b>VEDI punto 8.1 N.B.</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1361 395 1429">7</td> <td data-bbox="395 1361 1367 1429">Deliberazione dell'assemblea dei soci di approvazione della contabilità finale e della richiesta di saldo del contributo.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1429 395 1496">8</td> <td data-bbox="395 1429 1367 1496">presenza autorizzazioni di legge o dichiarazione del Beneficiario attestante che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1496 395 1541">9</td> <td data-bbox="395 1496 1367 1541">Certificazione di atossicità delle tubazioni rilasciata dalla ditta fornitrice.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1541 395 1574">10</td> <td data-bbox="395 1541 1367 1574">Analisi delle acque (nel caso d'interventi presso le opere di captazione).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1574 395 1608">11</td> <td data-bbox="395 1574 1367 1608">Certificazione della portata delle sorgenti successivamente alla conclusione dei lavori.</td> </tr> </table>	1	Lettera del legale rappresentante di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, con i <u>dati bancari e fiscali</u> per la liquidazione se non presentati in precedenza.	2	Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori.	3	Computo metrico consuntivo.	4	Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario).	5	Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.	6	Copia conforme all'originale della documentazione fiscale quietanzata e bancaria comprovante le spese sostenute - <b>VEDI punto 8.1 N.B.</b>	7	Deliberazione dell'assemblea dei soci di approvazione della contabilità finale e della richiesta di saldo del contributo.	8	presenza autorizzazioni di legge o dichiarazione del Beneficiario attestante che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente	9	Certificazione di atossicità delle tubazioni rilasciata dalla ditta fornitrice.	10	Analisi delle acque (nel caso d'interventi presso le opere di captazione).	11	Certificazione della portata delle sorgenti successivamente alla conclusione dei lavori.
1	Lettera del legale rappresentante di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, con i <u>dati bancari e fiscali</u> per la liquidazione se non presentati in precedenza.																						
2	Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori.																						
3	Computo metrico consuntivo.																						
4	Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario).																						
5	Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.																						
6	Copia conforme all'originale della documentazione fiscale quietanzata e bancaria comprovante le spese sostenute - <b>VEDI punto 8.1 N.B.</b>																						
7	Deliberazione dell'assemblea dei soci di approvazione della contabilità finale e della richiesta di saldo del contributo.																						
8	presenza autorizzazioni di legge o dichiarazione del Beneficiario attestante che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente																						
9	Certificazione di atossicità delle tubazioni rilasciata dalla ditta fornitrice.																						
10	Analisi delle acque (nel caso d'interventi presso le opere di captazione).																						
11	Certificazione della portata delle sorgenti successivamente alla conclusione dei lavori.																						
8,3	Eventuali variazioni al progetto approvato, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere <u>preventivamente</u> comunicate allo scrivente settore per la valutazione dell'ammissibilità.																						

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruttore

**ORGANISMO DELEGATO**



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore ....

Data

Protocollo

Classificazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

**ASSE I - MISURA 125**

**Sottoazione 125.3.1 "Ripristino di strade rurali al servizio di più aziende agricole"**

**VERBALE DI LIQUIDAZIONE SALDO**

domanda n.

**1 -DATI GENERALI**

Presentazione domanda contributo	Protocollo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
Determina di approvazione progetto	n.	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
Presentazione domanda saldo	Protocollo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>

**Beneficiario**

Partita IVA

CUAA (codice fiscale)

Indirizzo  n.° civ.

CAP  Comune  Provincia

**Legale Rappresent.**  residente

nato a  il

Codice fiscale

Corso  
TEL .

## 2 - UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Località

Miglioramento viabilità prevista Km.   Km. Realizzati

## 3 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI SALDO

	Lettera di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, a firma del legale rappresentante, con dati bancari (se non già presentati).
	Domanda di saldo telematica stampata
	Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori
	Computo metrico consuntivo
	(se in istruttoria c'era la 1° dichiarazione del benef.) la 2° dichiarazione del Beneficiario attestante che i lavori <u>sono stati eseguiti</u> nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente
	Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario)
	Documentazione fiscale quietanzata e bancaria in copia conforme all'originale, comprovante tutte le spese sostenute.
	Deliberazione dell'assemblea dei soci con cui si approva la contabilità finale e si autorizza la persona incaricata di presentare la formale richiesta di saldo del contributo
	Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.

## 4 - VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Verifica documentazione data

	pervenuta nei termini stabiliti
	non pervenuta nei termini stabiliti
	documentazione completa
	documentazione incompleta

Richiesta integrazioni data  Protocollo

Integrazioni richieste

integrazioni ricevute data  Protocollo

## 5 - ACCERTAMENTI IN SITU

Sopralluogo finale effettuato il

Controllo eseguito da   
Ente:

presenti al controllo:   
progettista:   
leg.rappr. Benef.:

Verifiche effettuate dal funzionario:

Verificare la conformità dell'intervento realizzato con gli obiettivi della sottoazione e con quanto approvato.			
	<u>Misurare uno o più dei seguenti punti:</u>	Q.TA' dichiarata	Q.TA' accertata
	Verificare mediante e/o GPS e/o planimetrie/corografie la rispondenza dei tracciati realizzati a quelli approvati in istruttoria:		
	tratto .....		
	tratto.....		
	Lunghezza complessiva tratte realizzate		
	Larghezza media tratte realizzate		
	Bitumatura		
	Canalette trasversali		
	Canalette laterali		
	Lunghezza tratti cementati		
	Scogliere		
	Palificate		
	Murature		
	Pozzetti		
	altro....		

Le voci controllate devono rappresentare almeno il 50 % delle spese sostenute per la realizzazione dell'opera (escluse IVA, spese generali e tecniche);

**Esito del sopralluogo**

Anomalie riscontrate (dettaglio)

Anomalie rettificabili  si  no      giorni concessi       scadenza

Anomalie rettificate  si

Anomalie rettificabili  no      provvedimenti

#### 6 - QUADRO ECONOMICO CONSUNTIVO

Contabilità finale di progetto	Importi contabilizzati (€)	Importi ammessi (€)
<i>Tipologia dei lavori</i>		
lavori		
bitumatura		
<i>Totale lavori realizzati a saldo</i>		
<i>Somme a disposizione</i>		
Spese generali e tecniche max. 12%		
IVA spese tecniche .....%		
IVA sui lavori .....%		
<i>Totale somme a disposizione</i>		
<b>Totale di progetto consuntivo €</b>		
<b>Totale da fatture presentate :</b>	<b>€</b>	

---

**7 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A SALDO**Importo del finanziamento a seguito di istruttoria  
( 80% della spesa max ammissibile)

€


Importo finale di spesa contabilizzata a consuntivo

€

--

**Importo di spesa ammessa a consuntivo**

€

--

**Contributo concedibile calcolato sulla spesa ammessa**  
( 80% - entro il limite massimo concedibile di € 120.000,00)

€

--

Importo acconti già corrisposti ( a dedurre )

€

--

Importo acconti già corrisposti ( a dedurre )

€

--

**Importo del contributo da erogare a saldo**

€

--

---

**8 - ECONOMIE REALIZZATE**

Importo del finanziamento a seguito di istruttoria

€

--

Importo acconti già corrisposti ( a dedurre )

€

--

Importo contributo a saldo ( a dedurre )

€

--

*Economie realizzate* €

--

---

**9 - PRESCRIZIONI FINALI**

9.1	Gli interventi finanziati sono sottoposti a vincolo di destinazione (10 anni dalla data elenco liquidazione saldo per gli interventi fondiari ed edilizi e 5 anni per le attrezzature).
	Rimane l'obbligo della manutenzione ordinaria delle infrastrutture realizzate, da parte del soggetto beneficiario.
9.2	Nel periodo sopra indicato (anni 10) potranno essere effettuate verifiche da parte dell' amministrazione regionale o di altre autorità competenti, circa il mantenimento degli impegni da parte del beneficiario del contributo.

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

Visto :

Il Dirigente Regionale

\_\_\_\_\_

**ORGANISMO DELEGATO**



Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste

Settore ....

Data

Protocollo

Classificazione

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

**ASSE I - MISURA 125**

**Sottoazione 125.3.2** "Realizzazione, miglioramento e potenziamento di acquedotti rurali al servizio di più aziende agricole"

**VERBALE DI LIQUIDAZIONE SALDO**

domanda n.

**1 -DATI GENERALI**

Presentazione domanda contributo	Protocollo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
Determina di approvazione progetto	n.	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
Presentazione domanda saldo	Protocollo	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>

**Beneficiario**

Partita IVA

CUAA (codice fiscale)

Indirizzo  n.° civ.

CAP  Comune  Provincia

**Legale Rappresent.**  residente

nato a  il

Codice fiscale

Corso  
TEL .



**2 - UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO**Località 

ripristino condotte	Km. Previsti	<input type="text"/>	Km. Realizzati	<input type="text"/>
nuove condotte	Km. previsti	<input type="text"/>	Km. Realizzati	<input type="text"/>

**3 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI SALDO**

	Lettera di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, a firma del legale rappresentante, con dati bancari (se non già presentati).
	Domanda di saldo telematica stampata
	Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori
	Computo metrico consuntivo
	(se in istruttoria c'era la 1° dichiarazione del benef.) la 2° dichiarazione del Beneficiario attestante che i lavori <u>sono stati eseguiti</u> nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente
	Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario)
	Documentazione fiscale quietanzata e bancaria in copia conforme all'originale, comprovante tutte le spese sostenute.
	Deliberazione dell'assemblea dei soci con cui si approva la contabilità finale e si autorizza la persona incaricata di presentare la formale richiesta di saldo del contributo
	Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.

**4 - VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO**Verifica documentazione data 

<input type="checkbox"/>	pervenuta nei termini stabiliti
<input type="checkbox"/>	non pervenuta nei termini stabiliti
<input type="checkbox"/>	documentazione completa
<input type="checkbox"/>	documentazione incompleta

Richiesta integrazioni data  Protocollo Integrazioni richieste integrazioni ricevute data  Protocollo **5 - ACCERTAMENTI IN SITU**

Sopralluogo finale effettuato il

Controllo eseguito da

Ente:

presenti al controllo:

progettista:

leg.rappr. Benef.:

**Verifiche effettuate dal funzionario:**

Verificare la conformità dell'intervento realizzato con gli obiettivi della sottoazione e con quanto approvato.			
	<b><u>Misurare uno o più dei seguenti punti:</u></b>	<i>Q.TA' dichiarata</i>	<i>Q.TA' accertata</i>
	Verificare mediante e/o GPS e/o planimetriche/corografie la rispondenza dei tracciati realizzati a quelli approvati in istruttoria:		
	tratto .....		
	tratto .....		
	misurazione della lunghezza complessiva delle tratte di condotta realizzate/sostituite		
	sondaggi a campione - verifica delle sezioni di tubazione		
	conteggio e verifica pozzetti - saracinesche - valvole - idranti ecc.		
	opere di presa - verifica dimensionamento e caratteristiche opere realizzate		
	serbatoi accumulo - verifica dimensionamento e caratteristiche opere realizzate		
	pozzi - dimensionamento e caratteristiche		
	impianti clorazione - rispondenza alle caratteristiche tecniche indicate in progetto		
	opere di ripristino di tratte di viabilità esistente interessate dai lavori		
	verifiche campione presso le utenze servite		
	altro:		

Le voci controllate devono rappresentare almeno il 50 % delle spese sostenute per la realizzazione dell'opera (escluse IVA, spese generali e tecniche);

**Esito del sopralluogo**

Anomalie riscontrate (dettaglio)

Anomalie rettificabili  si  no      giorni concessi       scadenza

Anomalie rettificate  si

Anomalie rettificabili  no      provvedimenti

**6 - QUADRO ECONOMICO CONSUNTIVO**

<i>Contabilità finale di progetto</i>	Importi contabilizzati (€)	Importi ammessi (€)
<i>Tipologia dei lavori</i>		
<b>lavori</b>		
<i>Totale lavori realizzati a saldo</i>		
<i>Somme a disposizione</i>		
Spese generali e tecniche max. 12%		
IVA spese tecniche .....%		
IVA sui lavori .....%		
<i>Totale somme a disposizione</i>		
<b>Totale di progetto consuntivo €</b>		
<b>Totale da fatture presentate :</b>		<b>€</b>

---

**7 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A SALDO**

Importo del finanziamento a seguito di istruttoria ( 80% della spesa max ammissibile)	€	<input type="text"/>
Importo finale di spesa contabilizzata a consuntivo	€	<input type="text"/>
<b>Importo di spesa ammessa a consuntivo</b>	€	<input type="text"/>
<b>Contributo concedibile calcolato sulla spesa ammessa</b> ( 80% - entro il limite massimo concedibile di € 120.000,00)	€	<input type="text"/>
Importo acconti già corrisposti ( a dedurre )	€	<input type="text"/>
Importo acconti già corrisposti ( a dedurre )	€	<input type="text"/>
<b><u>Importo del contributo da erogare a saldo</u></b>	€	<input type="text"/>

---

**8 - ECONOMIE REALIZZATE**

Importo del finanziamento a seguito di istruttoria	€	<input type="text"/>
Importo acconti già corrisposti ( a dedurre )	€	<input type="text"/>
Importo contributo a saldo ( a dedurre )	€	<input type="text"/>
<i>Economie realizzate</i>	€	<input type="text"/>

---

**9 - PRESCRIZIONI FINALI**

9.1	Gli interventi finanziati sono sottoposti a vincolo di destinazione (10 anni dalla data elenco liquidazione saldo per gli interventi fondiari ed edilizi e 5 anni per le attrezzature).
	Rimane l'obbligo della manutenzione ordinaria delle infrastrutture realizzate, da parte del soggetto beneficiario.
9.2	Nel periodo sopra indicato (anni 10) potranno essere effettuate verifiche da parte dell' amministrazione regionale o di altre autorità competenti, circa il mantenimento degli impegni da parte del beneficiario del contributo.

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

Visto :

Il Dirigente Regionale

\_\_\_\_\_