

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE, IMPUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEI COSTI

1.	Forma delle dichiarazioni di spesa
-----------	---

Le dichiarazioni di spesa e le rendicontazioni dovranno essere redatte in conformità allo schema tipo che Finpiemonte, d'intesa con la Regione Piemonte, metterà a disposizione del beneficiario dell'agevolazione.

Ai fini dell'accettazione di ciascuna rendicontazione (intermedia e finale) dovrà, in particolare, essere allegata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal rappresentante legale (o suo delegato) dell'ente/società, attestante:

- che nello svolgimento delle attività del progetto sono state rispettate tutte le norme di legge e regolamentari vigenti;
- che per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi e di impegnarsi a non richiederne per il futuro, salvo che per gli stessi sia possibile accertare che la Commissione europea ne esclude la qualificazione come aiuti statali ai sensi dell'art. 107 del Trattato. In ogni caso l'importo totale dei rimborsi e/o contributi ottenuti non potrà essere superiore all'importo totale delle spese sostenute.

- che l'impegno relativo a ciascuna unità di personale corrisponde all'effettivo impegno temporale dedicato alle attività di progetto;
- che i costi del personale indicati nella rendicontazione sono stati calcolati nel pieno rispetto di quanto previsto al punto "Spese per personale".

2. Requisiti generali dei documenti di spesa

Le spese dovranno derivare da impegni giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico ecc) - assunti in conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie - da cui risulti chiaramente il fornitore o prestatore di servizi, l'oggetto della prestazione, il relativo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato.

In generale, occorre conservare le seguenti categorie di documenti, ove previsto per le varie tipologie di spesa:

- contratti o ordini di spesa,
- fatture o altra documentazione fiscale o equivalente;
- documenti che provano la consegna e/o il collaudo dei beni ove previsto;
- nel caso di servizi, documenti che provano l'espletamento dei servizi;
- documentazione dell'avvenuto pagamento (contabile bancaria o estratto conto);
- dichiarazioni rese dal responsabile del progetto in tutti i casi in cui la documentazione è insufficiente per provare circostanze non risultanti evidenti dai soli documenti.

3. Criteri generali

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare:

- 1) che sia riconducibile ad una tipologia di spesa indicata come ammissibile;
- 2) che sia pertinente, ovverosia che sussista una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente o indirettamente connesse al programma di attività secondo la seguente specificazione:
 - costi direttamente imputabili al progetto che si sostengono esclusivamente per quella determinata attività nonché i costi che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto, in quanto imputabili a più progetti;
 - costi necessari al funzionamento della struttura senza riferimento a progetti specifici.
- 3) che sia effettivo, cioè riferito a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto beneficiario; varrà cioè per essi il criterio di "cassa" con la sola eccezione di quei costi che, per dettato normativo, sono soggetti a pagamento differito (ad esempio contribuzione dei dipendenti, ritenute d'acconto, TFR, IRAP ecc.). Per tali voci, il prospetto di calcolo del costo del personale, sottoscritto dal legale rappresentante, è considerato documento probatorio;

- 4) che sia reale in grado cioè di poter essere verificato in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- 5) che sia sostenuto nell'arco temporale di svolgimento dell'attività ammessa a finanziamento. Tale periodo risulta compreso tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di presentazione del rendiconto finale;
- 6) che sia comprovato da fatture quietanzate; ove ciò non sia possibile, deve essere comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. I pagamenti devono essere sempre effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario; non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
- 7) che sia legittimo, cioè sostenuto da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

4.	Sistema contabile
-----------	--------------------------

I giustificativi di spesa, le fatture e la restante documentazione contabile andrà esibita con riferimento al singolo progetto/investimento finanziato dalla Regione.

Tutta la documentazione giustificativa delle spese dovrà essere conservata in originale presso i beneficiari e dovrà essere resa disponibile per le attività di controllo da parte degli organi competenti.

Ogni beneficiario dovrà inoltre adottare un sistema di rilevazione delle spese del progetto che consenta una chiara identificazione delle stesse all'interno della contabilità analitica.

Per documentazione contabile e giustificativa delle spese si intende altresì la documentazione prodotta dai sistemi contabili elettronici in uso presso i beneficiari utilizzata per la redazione dei bilanci certificati da società di revisione e/o da collegio sindacale.

5.	L' I.V.A.
-----------	------------------

L'I.V.A che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui l'imposta può essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso. Qualora il beneficiario determini l'I.V.A. indetraibile sulla base di una percentuale pro-rata, ai fini dell'imputazione del costo si deve applicare la percentuale di indetraibilità esposta nell'ultima dichiarazione annuale IVA presentata.

6.	Spese per personale
-----------	----------------------------

I costi del personale sono generalmente quelli relativi a contratti di lavoro dipendente, contratti con lavoratori autonomi parasubordinati o contratti con agenzie di lavoro interinale.

Nel caso dei contratti di lavoro autonomo, possono essere rendicontati sulla voce "personale" quegli incarichi che presentano le seguenti caratteristiche:

- per la durata del contratto, è previsto che il collaboratore presti la sua attività in modo continuativo.
- il collaboratore è retribuito per l'attività compiuta e non per la realizzazione di un risultato;
- il collaboratore è assoggettato alle direttive del committente;

- il collaboratore presta la sua attività per un periodo ricompreso nel periodo di validità del progetto stesso;
- i costi dei contratti risultano imputabili al progetto solo per le attività e per i periodi previsti nei contratti.

Nella definizione di contratti di lavoro autonomo parasubordinato possono comprendersi principalmente: borse di dottorato, assegni di ricerca, ricercatori a contratto, contratti di lavoro a progetto, contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Il costo del personale si imputa tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) Costo del lavoro:** tale costo comprende la retribuzione annuale comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, TFR sia a carico del datore di lavoro che a carico del dipendente. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, gli eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione;
- b) Tempo produttivo:** ovverosia il tempo “astratto” che un dipendente o collaboratore, secondo la disciplina del rapporto di lavoro, può dedicare all’attività di lavoro nell’anno;
- c) Parametro medio:** rappresenta l’unità di costo da esprimersi preferibilmente in ora/giorno persona;
- d) Tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto:** da esprimersi in ore-giorni/uomo.

Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il parametro medio (rapportato all’unità di costo ora/giorno) per il numero di ore/giorni persona effettivamente dedicati al progetto.

Tipologia	Documentazione giustificativa
Personale dipendente	<ul style="list-style-type: none"> - Copia di tutti i time sheets a cadenza mensile firmati dalle persone che partecipano al progetto e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta; - Descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro; - Copia cartacea o elettronica dei documenti di spesa, (cedolino stipendio) - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa.
Lavoratori autonomi	<ul style="list-style-type: none"> - Copia di tutti i contratti relativi ai ricercatori che partecipano al progetto contenenti l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione; - Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi; - Copia di tutti i time sheets a cadenza mensile firmati dagli stessi e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta; - Copia dei documenti di spesa e mandati di pagamento e/o contabili bancarie; - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa.
Lavoratori interinali	<ul style="list-style-type: none"> - Copia di tutti i contratti con società di lavoro interinale relativi ai lavoratori che prestano la loro opera al progetto con indicazione della remunerazione prevista, - Copia di tutti i time sheets a cadenza mensile firmati dalle persone che partecipano al progetto e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta; - Copia dei documenti di spesa e mandati di pagamento e/o contabili bancarie; - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa.

7.	Attrezzature, strumentazioni e prodotti software
-----------	---

Le attrezzature durevoli sono i beni, utilizzati nel progetto, che hanno le seguenti caratteristiche:

- non perdono la loro utilità dopo un utilizzo protratto per più anni;
- sono considerati beni inventariabili dalla disciplina interna.

I costi relativi alle attrezzature, strumentazioni e prodotti software utilizzate per un progetto di ricerca e riconosciuti limitatamente al periodo di svolgimento del progetto stesso, possono riferirsi all'ammortamento, all'affitto, al leasing o alla manutenzione del bene. Nel caso in cui le attrezzature, strumentazioni e prodotti software siano utilizzati per più attività, i costi vanno imputati al progetto finanziato in proporzione ad un parametro di utilizzo (ad es. rapportato al tempo di utilizzo o al n. di utilizzatori o ad altro criterio ritenuto più idoneo).

E' ammissibile il rimborso dell'intero costo sostenuto per l'acquisto di attrezzature, strumentazioni e prodotti software il cui costo unitario non superi € 516,46 inclusa l'IVA.

Non sono mai ammissibili le spese relative ad attrezzature, strumentazioni e prodotti software per il cui acquisto si è beneficiato di precedenti finanziamenti pubblici o che hanno esaurito fiscalmente il loro periodo di ammortamento.

Per i soggetti "pubblici", tali beni andranno acquisiti in osservanza della normativa in materia di contratti pubblici. Qualora sussistano i presupposti fissati dalla normativa per acquisizioni a procedura negoziata, si dovrà comunque fornire dimostrazione dell'economicità dell'acquisto del bene in relazione ai prezzi correnti di mercato come previsto dalla specifica regolamentazione interna in vigore presso i beneficiari.

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Attrezzature di proprietà	Aliquote di ammortamento con riferimento al D.M. 31/12/88 o, ove previsto, a specifica regolamentazione interna.	<ul style="list-style-type: none"> - Fattura corredata di ordinativo e di consegna o titolo di proprietà; - Eventuali verbali di collaudo/accettazione - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato (nel caso di utilizzo parziale) da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata
Locazione o leasing	<ul style="list-style-type: none"> - Locazione: è ammissibile un importo pari al relativo canone - Leasing: è equiparabile per le relative quote ad un contratto di locazione ad esclusione degli oneri amministrativi e bancari ad esso collegati. L'importo max non può superare comunque il valore commerciale del bene 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di locazione o leasing contenente la descrizione del bene, il valore, la durata del contratto, il canone con l'indicazione separata del costo netto e degli oneri - Eventuali verbali di collaudo/accettazione - Fattura e quietanze periodiche relative ai pagamenti - Prospetto di calcolo in caso di utilizzo parziale accompagnato da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata
Manutenzione delle attrezzature	Le spese per la manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Fatture dalle quali risultano gli interventi eseguiti, le parti eventualmente sostituite e relative quietanze - Qualora l'intervento di manutenzione è stato eseguito con personale interno dovrà essere fornita una dichiarazione dalla quale risultino gli interventi eseguiti e i tempi impiegati. In tali casi per la documentazione di spesa, valgono gli stessi criteri specificati per il personale dipendente

8.	Spese generali
-----------	-----------------------

I costi per "spese generali" fanno riferimento alle seguenti tipologie:

- Funzionalità ambientale: ad es. utilizzo immobili di proprietà (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.) o locazione, vigilanza, pulizia, riscaldamento, condizionamento, energia, illuminazione, acqua, vapore, aria compressa e vuoto, lubrificanti, gas vari, ecc.;
- Funzionalità operativa: ad es. posta, telefono, cancelleria, fotocopie, materiali minuti, attività di segreteria ecc.;
- Costi inerenti la manutenzione straordinaria delle strumentazioni e delle attrezzature utilizzate nel progetto di ricerca.

Tali voci sono ammesse a contributo in misura forfetaria del 10% (dieci per cento) rispetto all'ammontare totale dei costi ammessi a contributo.

Per tali costi non si richiede la presentazione dei documenti originali di spesa, ma deve essere debitamente giustificata la metodologia di imputazione ai progetti secondo un calcolo pro rata equo e corretto, a partire dalle relative registrazioni effettuate nei sistemi contabili elettronici in uso presso i beneficiari.

9.	Altri costi di esercizio
-----------	---------------------------------

Altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca.

I costi per materiali di consumo riguardano i beni (che non rientrano nella definizione di "attrezzature durevoli" riportata nel precedente par. 7) che siano stati acquisiti ed utilizzati ai fini del progetto.

Nella voce forniture/commesse interne di lavorazione rientrano le attività di ricerca eseguite internamente alla struttura aziendale da unità "fornitori" e caratterizzate da specificità della prestazione (es. prove di laboratorio, prove di sperimentazione, produzione di prototipi).

La richiesta viene inoltrata da un'unità "cliente" specificando il tipo/i ed il numero di prove da completare. Il costo che si genera si determina sulla base di un prezario definito dall'unità "fornitore" in maniera congrua rispetto ai costi che essa sostiene.

E' ammissibile, inoltre, sulla base dell'incidenza delle diverse nature di spesa sostenute dall'unità "fornitore"(es. materiali, lavoro, ammortamenti, ecc.), identificare delle aliquote e utilizzarle per calcolare pro-quota le stesse componenti di costo nell'addebito interno che viene fatto all'unità "richiedente"

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Materie prime	Ricadono in questa voce componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali da consumo specifico (ad es. reagenti), altri componenti utilizzati per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota	Copia delle fatture, di eventuali documenti di collaudo/accettazione, e/o documentazione comprovante avvenuto addebito interno - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Ogni altro elemento che contribuisca a dimostrare l'adeguatezza del prodotto acquistato rispetto agli obiettivi della ricerca e che gli acquisti siano avvenuti con riferimento ai prezzi di mercato.
Materiali minuti	Ricadono in questa voce i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione personale (guanti, occhiali ecc.), CD e simili per computer, carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione ecc.	- Copia delle fatture, di eventuali documenti di collaudo/accettazione, dei relativi - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie
Forniture interne	Ricadono in questa voce i costi sostenute per forniture interne quali ad es. prove di laboratorio, prove di sperimentazione indoor e outdoor, produzione di prototipi per i quali vengono sostenuti costi in forma di addebiti interni da commesse interne di lavorazione.	- Tabulati riassuntivi delle prove effettuate con dettaglio delle quantità richieste per singola tipologia di prova - Preziario delle prove - Tabelle di valorizzazione economica delle prove - Documentazione contabile che attesta l'addebito al centro di costo che richiede la prova -
Spese per pubblicazioni	Costi per le pubblicazioni inerenti il progetto di ricerca e per la presentazione dei risultati della ricerca stessa. I relativi costi saranno determinati sulla base degli importi di fattura, più eventuali dazi doganali, trasporto ed imballo	- Copia delle fatture - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie
Spese per brevetti	Ricadono in questa voce: - i costi che i beneficiari potrebbero sostenere per il deposito e il mantenimento di eventuali brevetti derivanti dai risultati della ricerca i costi per l'acquisizione da fonti esterne di brevetti, know-how, diritti di licenza e altri diritti di proprietà intellettuale	- Copia delle fatture - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Copia del contratto relativo all'acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza e altri diritti di proprietà intellettuale

10.	Viaggi e soggiorni
------------	---------------------------

I costi relativi a viaggi e soggiorni comprendono le spese per i viaggi, il vitto e l'alloggio del personale (dipendente o parasubordinato) che si occupa dell'esecuzione del progetto.

Tali spese possono essere riconosciute in conformità al trattamento previsto dal CCNL o aziendale di riferimento. Le suddette spese, in mancanza di trattamento previsto contrattualmente, dovranno essere determinate in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia.

Di norma per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Può essere autorizzato direttamente l'uso del mezzo proprio nei seguenti casi, per cui si dovrà fornire dimostrazione:

- oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici;
- complessiva maggiore economicità.

Anche l'uso del mezzo aereo è consentito, fatta salva la dimostrazione dei presupposti, in relazione alla distanza dei luoghi da raggiungere (normalmente per percorrenze non inferiori a 500 km) o comunque quando sia obiettivamente più conveniente o più rispondente, con riguardo alle spese complessivamente considerate ed allo scopo del viaggio rispetto all'utilizzo di altri mezzi pubblici o privati.

Non sono ammesse spese di taxi o vetture noleggiate salvo reali e documentate impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede in cui si svolge la prestazione.

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Viaggi e soggiorni	Partecipazioni a seminari o convegni	- Copia del programma della manifestazione e di tutto ciò che permetta di dimostrare la relazione tra i costi di partecipazione e gli obiettivi del progetto
Viaggi e soggiorni	In tutti i casi (riunioni tra partner, con fornitori, consulenti, per prove in loco, ecc.)	- Copia delle note spese, sottoscritte dal personale che viaggia, contenenti il dettaglio delle singole spese sostenute con allegate le copie dei documenti di viaggio e trasferta (biglietti di trasporto, ricevute fiscali di alberghi, ristoranti ecc.); in alternativa copia dei rendiconti delle carte di credito aziendali nominative riportanti il dettaglio delle spese sostenute per i rispettivi centri di costo sottoscritte dal personale che viaggia .

11.	Mobili, arredi ed opere edili
------------	--------------------------------------

Non sono riconosciuti, in nessun caso, i costi relativi a mobili e agli arredi.

Le opere edili ed impiantistiche sono ammissibili limitatamente agli adeguamenti e alle ristrutturazioni di modesto importo ed effettivamente indispensabili per le finalità del progetto/investimento approvato. Per tali tipologie di spese, non potendo fare riferimento ad una casistica esaustiva, si dovrà procedere ad una valutazione caso per caso ed essere preventivamente autorizzati dalla Regione prima dell'esecuzione degli interventi.

12.	Consulenze e commesse esterne
------------	--------------------------------------

Le spese per consulenze fanno riferimento a prestazioni a carattere tecnico e/o scientifico rese da professionisti (ovvero da persone fisiche) e regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e del corrispettivo previsto. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del soggetto).

Nella voce commesse esterne rientrano le attività di ricerca commissionate dal soggetto attuatore e svolte da qualificati soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici, sulla base di apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e del corrispettivo previsto. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del soggetto).

Per i soggetti “pubblici”, il ricorso alle seguenti tipologie di servizi dovrà essere regolato nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici.

Non sono ammesse, e non saranno rendicontabili in quanto comportano elementi di collusione, le prestazioni affidate sia a persone fisiche che a persone giuridiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l’impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate.

Tipologia	Documentazione giustificativa
Consulenze	<ul style="list-style-type: none"> - Copia dei contratti stipulati con l’indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell’impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo) - Copia del curriculum vitae firmato - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Ricevute di versamento della ritenuta di acconto e ricevute di versamento INPS - Prova dei risultati ottenuti dal sub contraente (report o altra documentazione dell’attività prodotta) - Ogni altro elemento che dimostri la necessità della prestazione con gli obiettivi della ricerca
Commesse esterne	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione relativa alle procedure di gara adottate, se del caso - Copia dei contratti stipulati con l’indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell’impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo) - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Prova dei risultati ottenuti dal sub contraente (report o altra documentazione dell’attività prodotta) - Ogni altro elemento che dimostri la necessità della prestazione con gli obiettivi della ricerca

13.	Spese non ammissibili
------------	------------------------------

Sono considerate spese non ammissibili:

i costi già sostenuti con il contributo di altri programmi pubblici: internazionali, comunitari, nazionali o regionali, salvo che per gli stessi sia possibile accertare che la Commissione europea ne esclude la qualificazione come aiuti statali. In ogni caso l’importo totale dei rimborsi e/o contributi ottenuti non potrà essere superiore all’importo totale delle spese sostenute;

i costi relativi a quei beni o servizi calcolati in modo forfetario, medio o presuntivo, eccetto che per quanto previsto ai precedenti par. 8 (spese generali) e 9 (commesse interne);

la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;

spese di rappresentanza;

l’acquisto di automezzi o autovetture ad eccezione di mezzi specificamente attrezzati come laboratori mobili ove necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca;

qualsiasi tipo di manutenzione straordinaria, eccetto che per la quota di spese generali di cui al precedente par. 8;

acquisto di attrezzature usate;

oneri finanziari (interessi debitori, spese e perdite di cambio ecc.);

qualsiasi spesa relativa a controversie, ricorsi, recupero crediti ecc.

spese accessorie, quali ad esempio spese per consulenze legali, parcelle notarili, altre consulenze tecniche non direttamente connesse con lo svolgimento dell'attività di ricerca;

l'accumulo di scorte;

i contributi o gli apporti in natura.

14.	Retroattività delle spese
------------	----------------------------------

Saranno riconosciute, ai fini dell'agevolazione, le spese sostenute a far data dalla presentazione della domanda di finanziamento sempreché afferiscano esclusivamente alla realizzazione del progetto finanziato.