



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 9 settembre 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Marco Albizzati

Verbania - Raduno internazionale degli spazzacamini

Eventi culturali in Piemonte

ATTI DELLA REGIONE E DELLO STATO

Supplemento

Atti della Regione

- Leggi e regolamenti
- Decreti del Presidente della Giunta Regionale
- Decreti del Presidente del Consiglio Regionale
- 2 Deliberazioni della Giunta Regionale

- Deliberazioni del Consiglio Regionale
- Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale
- Deliberazioni delle Conferenze dei Servizi
- Determinazioni dei Dirigenti
- Circolari / Direttive
- 3 Comunicati

- Enti Strumentali ed ausiliari della Regione Piemonte

Atti dello Stato

- Leggi dello Stato
- Altri Provvedimenti

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4321647

INDICE

Regione Piemonte

Direzione Risorse umane e patrimonio

Avviso

pag. 1

Deliberazione della Giunta Regionale 6 settembre 2010, n. 52-586

DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi: parziale modificazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi direttoriali della Giunta regionale.

pag. 2

Deliberazione della Giunta Regionale 6 settembre 2010, n. 53-587

Revoca degli avvisi di selezione per il conferimento degli incarichi di direttore del ruolo della Giunta regionale ed indirizzi alla Direzione competente in materia del personale per l'avvio delle nuove procedure.

pag. 2

Regione Piemonte - Direzione regionale Risorse umane e patrimonio

Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di direttore regionale.

pag. 3

Regione Piemonte
Direzione Risorse umane e Patrimonio

AVVISO

Il procedimento relativo all'individuazione di n. 14 incarichi direttoriali per il ruolo della Giunta regionale, avviato con pubblicazione di avviso di selezione sul BURP n. 31 e divulgato con la nota n. 39646/DB0703 del 5 agosto 2010, è revocato.

Pertanto tutte le domande ed i curricula presentati dagli aspiranti, agli atti d'ufficio, non rivestono alcun valore giuridico.

La presente costituisce dichiarazione di conclusione del predetto procedimento.

A tutti i candidati sarà notificata, a mezzo telegramma, la presente disposizione.

Il Direttore alle Risorse umane e Patrimonio

Maria Grazia Ferreri

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta Regionale 6 settembre 2010, n. 52-586

DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi: parziale modificazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi direttoriali della Giunta regionale.

A relazione dell'Assessore Quaglia:

Richiamata la D.G.R. n. 29-9649 del 22.9.08, parte integrante del provvedimento organizzativo attuativo di cui all'art. 5, comma 1 della l.r. 23/08 approvato con D.G.R. n. 10-9336 del 2.9.08 e smi con il quale sono stati individuati i criteri e le modalità per il conferimento e la revoca degli incarichi direttoriali del ruolo della Giunta regionale;

dato atto che tra i criteri con riferimento alle cause ostative all'incarico di cui sopra è detto figurano, tra le altre:

“h) i dipendenti regionali o degli enti strumentali e dipendenti dalla Regione, nonché i dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni del comparto o del comparto sanità licenziati e decaduti oppure cessati per dimissioni o collocati in quiescenza se non sono trascorsi almeno cinque anni dalle dimissioni o dal collocamento a riposo

g) le persone estranee all'Amministrazione che rivestono cariche pubbliche elettive, ovvero cariche in partiti politici o in sindacati o che hanno incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; coloro che hanno rivestito le suddette cariche ed assunto i predetti incarichi nel biennio precedente la nomina [DPCM 18/10/94, n. 692 e smi; art. 72, lettera x) d.lgs 165/2001]”;

considerato che le fattispecie di cui sopra appaiono in contrasto con il principio generale della *“par condicio”* che postula la possibilità più ampia per tutti i candidati di partecipazione a procedure di carattere para-concorsuale; rilevata l'opportunità al fine di prevenire eventuali contenziosi per cause lesive del principio di cui sopra detto, nell'ambito delle cause ostative all'incarico di direttore trascritte alle lettere dalla a) alla h) compresa, di sostituire il contenuto della lettera g) con il seguente:

“i dipendenti regionali o degli enti strumentali dipendenti della Regione, nonché i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni del comparto o del comparto Sanità licenziati o decaduti.”

e il contenuto della lettera h) con il seguente:

“i soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni, con esclusivo riferimento al conferimento di incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale”;

visto l'art. 53, comma 1bis, del d.lgs 165/2001 come modificato dal d.lgs 150/09;

informata la I Commissione consiliare ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, della l.r. 23/08;

informate le OO.SS./area della dirigenza

la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge

delibera

di apportare le modificazioni di cui in premessa narrate ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi direttoriali di cui alla D.G.R. n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, parte integrante del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10-9336 del 2.9.08 e smi, nella parte di cui alle lettere g) ed h) delle cause ostative all'incarico di che trattasi.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 14 del D.P.G.R. n. 8/R/2002

(omissis)

Deliberazione della Giunta Regionale 6 settembre 2010, n. 53-587

Revoca degli avvisi di selezione per il conferimento degli incarichi di direttore del ruolo della Giunta regionale ed indirizzi alla Direzione competente in materia del personale per l'avvio delle nuove procedure.

(omissis)

LA GIUNTA REGIONALE

a voti unanimi...

delibera

- di demandare, al Direttore regionale competente in materia di risorse umane del ruolo della Giunta regionale, il compito di revocare, per le motivazioni in premessa narrate, gli avvisi di selezione per il conferimento di n. 14 incarichi di direttore regionale, i cui procedimenti sono stati avviati con pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 31 e divulgazione con nota prot. 396467DB0703 del 5.8.2010;

- di demandare allo stesso Direttore regionale la cura di tutti gli adempimenti finalizzati alla comunicazione della revoca degli avvisi stessi e di procedere alla pubblicazione dei nuovi avvisi di selezione secondo gli indirizzi impartiti con il presente atto deliberativo e l'avvio delle nuove procedure;

- di demandare ad apposita separata deliberazione giunta, il rinnovo degli attuali incarichi direttoriali per il tempo strettamente necessario all'insediamento dei nuovi direttori secondo i termini e le modalità descritte in premessa, eccezion fatta per coloro che hanno già perfezionato le procedure di collocamento a riposo.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto ed ai sensi dell'art. 14 del D.P.G.R. n. 8/R/2002.

(omissis)

COMUNICATI

Regione Piemonte

Direzione Risorse umane e patrimonio

Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di direttore regionale.

Il Direttore della Direzione regionale
Risorse umane e patrimonio
della Giunta regionale

rende noto

che è indetto, ai sensi degli artt. 23, 24 e 25 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, un avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di direttore regionale per le strutture di seguito specificate, con sede in Torino:

Direzione Affari istituzionali e avvocatura (all. 1)

Direzione Risorse umane e Patrimonio (all. 2)

Direzione Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia (all. 3)

Direzione Risorse finanziarie (all. 4)

Direzione Ambiente (all. 5)

Direzione Agricoltura (all. 6)

Direzione Trasporti, infrastrutture, mobilità e logistica (all. 7)

Direzione Innovazione, ricerca ed Università (all. 8)

Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste (all. 9)

Direzione Istruzione, formazione professionale lavoro (all. 10)

Direzione Attività produttive (all. 11)

Direzione Cultura, turismo e sport (all. 12)

Direzione Politiche sociali e politiche per la famiglia (all. 13)

Direzione Sanità (all. 14)

L'incarico è conferito a tempo pieno e con impegno esclusivo. Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso per il periodo di due anni, rinnovabili.

In ogni caso, la durata del predetto incarico, revocabile in qualunque momento con atto scritto e motivato, non può superare il vigente limite di permanenza in servizio. (*)

Il trattamento economico fondamentale è di €126.180,00, annui lordi, ed è integrato dal trattamento economico accessorio nella misura individuata dal vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

(*) *Si vedano in proposito, l'art. 6 della l.r. 63/77 e l'art. 16 del d.lgs 503/92 e smi.*

Possono presentare la propria candidatura - oltretutto i dirigenti regionali per i quali, ai sensi di legge e dei criteri di nomina, è stato predisposto apposito avviso interno - coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti generali:

- *cittadinanza italiana;*
- *laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento);*
- *particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, anche internazionali, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita e documentata, per almeno un quinquennio, in qualifiche dirigenziali ovvero in esperienze professionali di rilevanza assimilabile*

nonché degli ulteriori requisiti specifici per ciascun posto, indicati nelle schede allegate, corredate dalle competenze delle strutture.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Non sono ammessi alla selezione:

- a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;
- b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*);
- d) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale;
- e) coloro ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro;
- f) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) i dipendenti regionali o degli enti strumentali o dipendenti dalla Regione, nonché i dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni del comparto o del comparto sanità licenziati e decaduti.
- h) I soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni

sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni, con esclusivo riferimento al conferimento di incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice firmata e compilata utilizzando l'allegato modulo, deve essere inoltrata a mezzo raccomandata AR alla Regione Piemonte, Settore Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico, Nomine dirigenziali, Via Viotti, 8 - 10122 TORINO entro il termine perentorio di sabato 25 settembre 2010

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale – datato e sottoscritto - che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità.

Inoltre, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali ovvero le esperienze professionali di rilevanza assimilabile deve essere, **a pena di esclusione**, circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- spedite oltre la data suindicata (fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- prive di dettagliato curriculum professionale;
- prive della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (la firma non deve essere autenticata);
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in itinere con atto motivato del direttore alle Risorse umane e patrimonio che ha carattere definitivo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001,

l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

In materia di pari opportunità tra uomo e donna, trova applicazione il d.lgs n. 198 del 11.4.2006 e smi.

Ai sensi della legge 196/2003 si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati

I criteri di selezione, approvati dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 29-9649 del 22.9.08, sono stati pubblicati sul BURP n. 49 del 4.12.08 (pagg. 13-18), successivamente modificati con le DDGR n. 2-414 del 27.07.10, pubblicata sul BURP n. 31 del 5.8.10, **e n. 52-586 del 6.9.2010, pubblicata sul presente supplemento.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La competente Direzione Risorse umane e patrimonio, darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte dei competenti Amministratori. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP del curriculum del prescelto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.

Il Direttore
Maria Grazia Ferreri

(MOD. EST/2010-14)

RACCOMANDATA A.R.

**Alla Regione Piemonte
Settore Reclutamento, mobilità,
gestione dell'organico
Nomine dirigenziali
Via Viotti, 8
10122 TORINO**

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione regionale DB....., pubblicato sul supplemento al BURP n. 36 del 9.9.2010 - (non sono ammesse domande cumulative).

La/Il sottoscritta/o presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- ✓ di essere nata/nato a il
- ✓ di essere residente in, Via....., cap....., tel., cell.....
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ✓ di appartenere alla qualifica dirigenziale dal o, in alternativa, di aver maturato esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal, così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato
- ✓ di aver conseguito la laurea in e l'abilitazione all'esercizio della professione (**SE RICHIESTO**)
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti incompatibilità riportate integralmente nell'avviso di selezione
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente:

- ✓ fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- ✓ curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità
- ✓ n. allegati (**SE PREVISTI**)

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è (**SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**)

Firma

Data

Allegato 1

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0500 Affari istituzionali ed avvocatura**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa
- esperienza professionale in materia di coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare anche con riferimento al miglioramento della qualità della regolazione e della semplificazione normativa
- esperienza in materia di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- predisposizione alla svolgimento di un ruolo consulenziale e di supporto in materia giuridico amministrativa
- attitudine alla negoziazione e alla ricerca della condivisione
- capacità di gestione del consenso con autorevolezza e leadership
- capacità di problem solving e attitudine all'ottimizzazione dei processi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 1-1

Declaratorie della direzione regionale DB0500
Affari istituzionali ed avvocatura

Compete alla Direzione l'assistenza tecnico-giuridica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali; compete inoltre la consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali nonché la difesa e rappresentanza in giudizio; compete infine l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli organi di governo in materia di:

Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali; Supporto tecnico-giuridico alla Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e all'Osservatorio sulla riforma amministrativa; Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; Promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta; Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato; Consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; Tutela giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; contenzioso amministrativo; Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza; Sviluppo della gestione documentale dell'Ente anche attraverso il coordinamento delle Aree Organizzative Omogenee; Gestione dell'Archivio generale della Regione Piemonte; Gestione del Bollettino Ufficiale.

Allegato 2

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0700 Risorse umane e patrimonio**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa e delle problematiche connesse al complesso sistema dell'organizzazione, della gestione evoluta delle risorse umane
- conoscenza di sistemi di progettazione organizzativa, ristrutturazione efficientamento e piani di dimensionamento risorse
- documentata esperienza nel coordinamento delle attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio
- ampia conoscenza delle norme, comunitarie, nazionali e regionali in materia di prevenzione del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro
- comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con organizzazioni sindacali, autorità ed organismi statali operanti nelle specifiche materie di competenza della Direzione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa con particolare riferimento alle complesse relazioni con i fornitori esterni
- capacità di analisi dei processi e di progettazione di sistemi che assicurino una comunicazione ed un coordinamento efficaci e l'integrazione tra le strutture organizzative
- predisposizione alla traduzione giuridica-economica degli indirizzi politico-amministrativi
- capacità di governare criticità con autorevolezza e leadership
- sensibilità economica atta alla valorizzazione e messa a reddito del patrimonio
- capacità di pianificare e realizzare interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale

Allegato 2-1

Declaratorie della direzione regionale DB0700
Risorse umane e patrimonio

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'attività di supporto agli Organi di Governo per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'Ente e delle sue strutture, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro. Compete inoltre alla Direzione la cura delle relazioni con l' A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; la partecipazione alle attività del nucleo di valutazione, nonché l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

Organizzazione complessiva dell'ente e delle strutture; Elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale, e di trattamento accessorio; Razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; Formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; Gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché, valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; Stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; Mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'ente; Attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; Procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero scritto; Verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale; Rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; Consulenza in materia di personale alle direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; Gestione delle attività e del rispettivo personale dei servizi ausiliari di centralino telefonico, ufficio posta, servizi ausiliari generali; Gestione dei servizi sociali a favore del personale; Gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; Servizi di ristorazione; Acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; Acquisizione ed alienazione di beni mobili; Inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; Acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili; Studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti; Valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi; Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 626/1994 e attivazione delle altre funzioni previste dal D.Lgs. 626/1994 (servizio di prevenzione e protezione, squadre di primo soccorso, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza); Sicurezza; Antinfortunistica; Prevenzione incendi; Prevenzione e protezione dal rischio; Igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; Attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; Attrezzature riprografiche; Beni di facile e rapido consumo; Gestione del magazzino economico; Gestione del centro stampa; Gestione amministrativa e tecnica del parco automezzi regionali, compresa l'acquisizione e dismissione degli automezzi; Gestione dell'autocentro; Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e consulenza alle altre strutture dell'Ente; Svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; Gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; Riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; Monitoraggio sulle fondazioni. Espropri e usi civici

Allegato 3

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0800 Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- documentata esperienza in campo tecnico-amministrativo e in materia di pianificazione e programmazione economica e territoriale
- esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi
- conoscenza delle relazioni intercorrenti tra l'Amministrazione e il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati
- comprovata esperienza nelle discipline concernenti la materia dell'edilizia, della pianificazione urbanistica e della gestione di beni paesaggistici, per gli aspetti di competenza regionale
- esperienza di risk analysis
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine all'organizzazione ed alla gestione di strutture territoriali periferiche
- capacità di valutare gli impatti economici e sociali di situazioni contingenti, non previste a piano
- capacità negoziali e relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 3-1

Declaratorie della direzione regionale DB0800
Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e negoziata, di pianificazione territoriale e paesaggistica, di svolgimento del processo istruttorio e di verifica di esame di conformità urbanistica, di approvazione degli strumenti urbanistici e partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali, di realizzazione, implementazione, diffusione e gestione dei relativi strumenti cartografici, informatici, statistici e di predisposizione, attuazione e gestione di programmi e progetti operativi riguardanti le politiche abitative; di analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale; di coordinamento e indirizzo per la programmazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla Regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; di coordinamento e attuazione di obiettivi comunitari inerenti le materie di competenza e di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale.

Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di:

Pianificazione territoriale; Sistema informativo urbanistico e territoriale; Predisposizione e divulgazione strumenti cartografici; Vigilanza urbanistica; Attività giuridico legislative in materia di governo del territorio; Processo istruttorio, verifica di esame di conformità urbanistica; Approvazione degli strumenti urbanistici e gestione dell'archivio urbanistico; Partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali; Studi e documentazione legislativa in materia di governo del territorio; Regolamenti edilizi; Pianificazione paesaggistica e gestione dei beni paesaggistici; Predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa; programmazione e attuazione di programmi e progetti di cooperazione territoriale transnazionale e interregionale; Predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale; Valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; Coordinamento e gestione del NUVAL; Proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale; gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; Sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema informativo statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale e validazione dei dati a valenza statistica; Osservatorio statistico degli indicatori fisici degli enti locali; Supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica; Vigilanza e gestione degli interventi di edilizia residenziale, agevolata e speciale, nonché sovvenzionata; Formulazione e realizzazione del programma pluriennale di edilizia residenziale sociale, programmazione e realizzazione di interventi di edilizia residenziale speciale; Rapporti con il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati; Gestione dei fallimenti immobiliari e dei rapporti con i soggetti interessati; Formulazione di bandi regionali; Vigilanza sulla situazione dei lavori; Osservatorio dell'edilizia e misurazione dei fabbisogni quali-quantitativi di edilizia residenziale sociale; Rilevazione delle condizioni del patrimonio edilizio esistente, della disponibilità di aree e immobili ed elaborazione proposte innovative e linee guida per la sostenibilità degli interventi; Individuazione dei criteri per l'assegnazione di alloggi di edilizia sovvenzionata e agevolata; Raccordo e vigilanza nei confronti delle Agenzie Territoriali per la Casa; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

Allegato 4

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0900 Risorse finanziarie****Requisiti richiesti**

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi in materia di programmazione e controllo, analisi e verifica di efficiente ed efficace gestione delle risorse finanziarie
- significativa conoscenza di tecniche di gestione delle risorse finanziarie e tecnologiche
- esperienza nella predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale
- conoscenza delle procedure di finanziamento del settore pubblico e in materia fiscale e tributaria
- esperienza nell'utilizzo delle metodologie più avanzate di "cost analysis"
- esperienza nella gestione patrimoniale e del risk management
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- sviluppate abilità nell'individuare definire e gestire la pianificazione finanziaria
- capacità di razionalizzare piani di spesa, investimento e coerenti verifiche
- capacità di priorizzazione
- iniziativa, problem solving e determinazione nel raggiungimento dei risultati
- visione strategica
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 4-1

Declaratorie della direzione regionale DB0900***Risorse finanziarie***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare; compete, altresì, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

Predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale - accertamento del fabbisogno regionale di credito - accertamento e riscossione delle entrate regionali - adempimenti inerenti ai tributi regionali - addizionali e compartecipazioni al gettito erariale - registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento - pagamento delle ritenute fiscali - controllo del rendiconto della tesoreria regionale - gestione dell'archivio dei beneficiari - predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo generale dell'Ente - stipulazione di mutui - fiscalità passiva - federalismo fiscale - gestione attiva del debito - acquisizione risorse finanziarie

Allegato 5**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1000 Ambiente****Requisiti richiesti**

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento),

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie di competenza della Direzione con particolare riferimento a trend evolutivi ed alle relative implicazioni
- comprovata esperienza in materia di risk management
- esperienza in attività di programmazione e pianificazione finalizzata alla salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi
- esperienza nella gestione ed implementazione di sistemi informativi a supporto dell'attività di programmazione nonché nella promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di collegare i diversi aspetti istituzionali programmatori, tecnici organizzativi in uno scenario unitario
- capacità di analisi tecnica ed economica di progetti di investimento in ambito ambientale
- capacità di gestione di un sistema relazionale complesso sia verso l'interno che verso l'esterno
- leadership e gestione del consenso
- predisposizione all'aggiornamento e all'innovazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 5-1

Declaratorie della direzione regionale DB1000
Ambiente

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; il coordinamento del sistema informativo regionale ambientale, la relazione sullo stato dell'ambiente, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

tutela del sistema ambientale regionale, attraverso l'adozione coordinata delle normative e dei piani e programmi nei settori di risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico, gestione dei rifiuti, grandi rischi ambientali, risanamento e bonifiche, politiche energetiche, tutela e uso sostenibile delle acque, servizio idrico integrato, aree naturali protette; procedure integrate di valutazione ambientale di opere, interventi, piani e programmi, di monitoraggio e controllo e di rilascio dei provvedimenti in campo ambientale ed energetico; promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico, di tecnologie compatibili, di utilizzo di tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali

Allegato 6

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB100 Agricoltura**

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza approfondita della normativa comunitaria, nazionale e delle politiche regionali nelle materie di competenza della Direzione
- conoscenza del territorio piemontese e qualificata esperienza nella promozione e valorizzazione dell'agricoltura e delle sue produzioni
- esperienza nell'analisi, progettazione e gestione di programmi di adeguamento strutturale e di innovazione tecnologica in settori produttivi del comparto agro-zootecnico
- comprovata esperienza nell'organizzazione, gestione e controllo di interventi complessi nei settori dell'agricoltura, della zootecnia e della fauna
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di relazione con gli interlocutori nazionali e internazionali sulle tematiche di organico sviluppo del settore
- capacità di programmare azioni specifiche identificando le priorità dei singoli interventi
- elevate capacità negoziali con interlocutori diversi, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto e alla condivisione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 6-1

Declaratorie della direzione regionale DB1100**Agricoltura**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; compete altresì l'elaborazione, l'attuazione e la relativa realizzazione di politiche, programmi ed iniziative riguardanti lo sviluppo dell'agricoltura attraverso la predisposizione di strumenti e di strategie di intervento secondo le linee di programmazione regionale e gli indirizzi generali nazionali e comunitari, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

piani e programmi regionali in agricoltura e sviluppo rurale; attuazione regionale della politica agricola comune e della politica comune della pesca; statistica agraria e di settore; aiuti di Stato in agricoltura e pesca; promozione e valorizzazione dell'agricoltura e delle sue produzioni; trasformazione, commercializzazione dei prodotti agricoli e settori agroalimentari; ricerche di mercato, marketing dei prodotti agricoli e agroalimentari; educazione alimentare e di informazione dei consumatori; multifunzionalità in agricoltura; tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti; certificazioni di qualità alimentare e ambientale; distretti agroalimentari e dei vini; filiere agroalimentari; cooperazione agricola; agricoltura sostenibile; condizionalità; agricoltura biologica; biodiversità in agricoltura; protezione dei suoli agricoli; organismi geneticamente modificati; produzioni zootecniche, benessere animale ed emergenze epizootiche; produzioni vegetali; servizi fito-sanitari, agrometeorologia e agrochimica; informazione socio-economica, divulgazione e servizi di sviluppo agricolo; assistenza tecnica e formazione in agricoltura; strutture agricole, miglioramenti agrari e fondiari; agriturismo e turismo rurale; infrastrutture rurali collettive e loro consorzi, strade interpoderali, acquedotti, elettrodotti e canali demaniali; bonifica, tutela e salvaguardia del territorio agricolo; ricerca, valorizzazione e razionalizzazione delle risorse idriche ad uso agricolo, riordino irriguo, bonifica e salvaguardia del territorio agricolo; valorizzazione e promozione del territorio rurale; riordino fondiario; credito agrario agevolato e rapporti con gli Istituti di Credito; programmi pluriennali e programmi operativi annuali provinciali di settore; pensionamento anticipato in agricoltura; imprenditori agricoli e ittici; proprietà diretto-coltivatrice, sgravi fiscali in ordine ad adeguamenti della base produttiva delle aziende agricole; risparmio energetico ed energia rinnovabile in agricoltura; filiere dei biocombustibili e biocarburanti; calamità naturali, gestione dei rischi e delle crisi in agricoltura; meccanizzazione agricola; utenti motori agricoli; protezione della fauna selvatica omeoterma e regolamentazione dell'esercizio del prelievo venatorio; osservatorio regionale sulla fauna selvatica; piani faunistico-venatori; piani e programmi di tutela e gestione della fauna acquatica e degli ambienti acquatici; regolamentazione della pesca acquacoltura; sicurezza e qualità alimentare; formazione ed aggiornamento del personale ispettivo; programmazione economico-finanziaria di settore; sistemi informativi di settore; studi, ricerche, sperimentazioni e divulgazione di settore; supporto tecnico e amministrativo per le valutazioni ambientali e il governo del territorio; vigilanza, audit e controlli in agricoltura; Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) e dell'anagrafe agricola del Piemonte.

Allegato 7

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1200 Trasporti, infrastrutture, mobilità e logistica**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- padronanza degli economics e nella gestione di progetti a grandi investimenti
- esperienza di visione strategica connessa ai trend demografici ed economici e alla distribuzione territoriale
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato
- esperienza nella pianificazione, progettazione e realizzazione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture
- esperienza nella pianificazione della viabilità
- esperienza in funzioni di vigilanza e controllo sulla materia, ivi compresi i servizi di navigazione

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- spiccate capacità relazionali sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere decisioni e di sostenere le responsabilità conseguenti
- capacità nella gestione della complessità di processo e di servizio
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 7-1

Declaratorie della direzione regionale DB1200
Trasporti, infrastrutture, mobilità e logistica

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, in particolare per la realizzazione dei progetti strategici, sia di rilievo nazionale che europeo, anche attraverso il raccordo dei procedimenti, dei pareri e delle funzioni interessate delle altre strutture, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

pianificazione del sistema dei trasporti e coordinamento dell'attuazione del piano regionale dei trasporti; pianificazione del sistema della logistica; piano regionale per la sicurezza stradale ed attuazione interventi collegati; sistema informativo trasporti ed infomobilità; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose; infrastrutture ferroviarie ed impianti fissi di trasporto; coordinamento, tramite la struttura SETIS, delle competenze regionali per la realizzazione delle grandi infrastrutture definite strategiche dalla Giunta Regionale; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi infrastrutturali; aeroportualità regionale; piani di investimento sulle ferrovie regionali; piani di recupero delle ferrovie dismesse; piani pluriennali di investimenti sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; piani di traffico, mobilità ciclistica e parcheggi; trasporto pubblico regionale e locale; programmazione dei servizi ferroviari; analisi economiche e finanziarie nel sistema del trasporto pubblico locale; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; piani di investimento in materiale rotabile; infrastrutture intermodali ed autotrasporto merci; navigazione interna, demanio e portualità; collegamenti ferroviari ad Alta Capacità; collegamenti autostradali; promozione di strumenti finanziari per la realizzazione degli interventi pianificati.

Allegato 8**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1300 Innovazione, ricerca ed università**

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa e delle problematiche connesse alle politiche della ricerca del sistema universitario
- esperienza nella gestione delle relazioni con autorità internazionali, nazionali, locali ed organismi operanti nelle specifiche materie di competenza della direzione
- esperienza nello sviluppo e gestione di sistemi informativi e di portali aziendali; di telefonia e di sistemi integrati fonio/dati
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.
- esperienza nel settore ICT o in alternativa nelle telecomunicazioni , media o digitale

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di analisi di processi e di predisposizione delle procedure
- capacità di effettuare analisi degli investimenti nei sistemi informativi
- capacità di program management e di realizzare interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 8-1

Declaratorie della direzione regionale DB1300
Innovazione, ricerca ed università

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese; del Sistema della ricerca e degli interventi a favore dello sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza; promozione dell'internazionalizzazione del sistema universitario, del sistema della ricerca e dell'innovazione e degli interventi a favore dello sviluppo della società dell'informazione; sviluppo, valorizzazione e promozione della ricerca scientifica, dell'innovazione e delle iniziative per il trasferimento tecnologico; sostegno e potenziamento del diritto allo studio; sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonologia/dati; sviluppo e gestione del Call Center

Allegato 9

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1400 Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste****Requisiti richiesti**

Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie di competenza della Direzione
- documentata esperienza nella valutazione, programmazione e gestione delle opere pubbliche, con particolare riferimento a quelle di ricostruzione in conseguenza di calamità naturali ed agli interventi finalizzati alla difesa del suolo
- esperienza maturata in materia di tutela, sviluppo e valorizzazione del patrimonio boschivo e montano
- esperienza nel coordinamento delle attività di protezione civile e cura dei rapporti con i soggetti e gli organismi interessati
- esperienza in risk management
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine all'organizzazione e alla gestione di strutture territoriali periferiche
- capacità negoziali e relazionali, all'interno e all'esterno all'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

Allegato 9-1

Declaratorie della direzione regionale DB1400
Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo per l'attuazione di obiettivi comunitari che ineriscono alle materie di competenza. Compete infine il coordinamento e l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

ricerca, legislazione regionale e regolamentazione tecnica in materia di opere pubbliche, difesa del suolo, sviluppo della montagna e protezione civile; osservatorio regionale e prezzari di riferimento in materia di opere pubbliche; linee elettriche; valutazioni tecnico-amministrative di opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche anche in materia di viabilità comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri, nonché interventi per lo sgombero della neve; accertamento di stati di dissesto, nonché dei danni alle opere pubbliche in conseguenza di eventi calamitosi; verifica delle priorità e programmazione degli interventi volti a ripristinare le infrastrutture e gli edifici pubblici danneggiati da eventi calamitosi, nonché a favorire il ritorno a normali condizioni di vita; verifica di congruità degli interventi proposti per il ristoro dei danni subiti da privati in conseguenza di eventi calamitosi; gestione decentrata delle attività inerenti alla gestione tecnica (anche sotto l'aspetto progettuale e di direzione lavori) ed amministrativa delle opere pubbliche e di sistemazione idrogeologica e idraulica; difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica ed idraulica ed alla individuazione delle aree esposte a pericolosità ed a rischio; rapporti funzionali con organismi sovraregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo; valorizzazione e gestione delle aree del demanio idrico; polizia idraulica e tutela delle reti idrografiche regionali; sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; iniziative comunitarie LEADER, INTERREG ITALIA-FRANCIA e INTERREG ITALIA-SVIZZERA; tutela, incremento e miglioramento del patrimonio boschivo; interventi in materia forestale e vivaistica; contrattualistica e gestione operai forestali; sviluppo dell'economia montana; rapporti istituzionali con le comunità montane e le comunità collinari; rapporti con le regioni dell'arco alpino; infrastrutture e sistemazioni idraulico-forestali; vincolo idrogeologico; incentivazione e coordinamento del volontariato di protezione civile e progettazione e gestione di tutte le infrastrutture tecnologiche necessarie alla realizzazione di sistemi teleradioinformatici di protezione civile.

Allegato 10

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1500 Istruzione, formazione professionale e lavoro****Requisiti richiesti**

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza giuridico-amministrativa, normativa, regolamentare e di gestione di problematiche inerenti il lavoro e l'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro, allo sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione
- conoscenza dell'attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese
- conoscenza dei programmi di iniziativa comunitaria e dei documenti unici di programmazione per l'utilizzo del fondo sociale europeo e del fondo di rotazione
- esperienza nella programmazione, anche in raccordo con soggetti esterni, di interventi in materia di istruzione con particolare riferimento al diritto allo studio e alla libera scelta formativa
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di relazione con enti ed istituzioni di categoria, rappresentative del tessuto economico del territorio
- capacità di program management e capacità di creare sistemi di reporting e di monitoraggio
- capacità di effettuare analisi di fattibilità economica
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 10-1

Declaratorie della direzione regionale DB1500
Istruzione, formazione professionale, lavoro

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'elaborazione della programmazione generale e dei sistemi di intervento per il raggiungimento degli obiettivi, le attività di studio e di ricerca giuridico-legislativo nelle materie di competenza, le attività di progettazione e di realizzazione del sistema informativo del lavoro, dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale, la raccolta e l'elaborazione della documentazione necessaria all'attività dei Settori, il supporto tecnico-logistico alla realizzazione delle iniziative esterne, le attività di supporto per l'utilizzo delle risorse comunitarie, gli interventi di politiche del lavoro, di istruzione e di istruzione formazione professionale, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, le attività inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

problematiche del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro; attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese; segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale; crisi aziendali ed occupazionali; gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali; coordinamento delle procedure e della fasi relative all'attuazione delle norme sul decentramento regionale in materia di politiche del lavoro e servizi all'impiego; vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro; sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione; programmazione e gestione per quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività di formazione professionale; gestione dei programmi operativi di programmazione per l'utilizzo del F.S.E.; elaborazione degli atti di indirizzo in materia di formazione professionale; attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multi regionali; controllo delle attività inerenti al finanziamento degli interventi formativi; elaborazione di standard formativi; valutazione quanti-qualitativa degli interventi formativi; orientamento professionale; programmazione degli interventi in materia di istruzione; programmazione degli interventi relativi al diritto allo studio ed alla libera scelta educativa; raccordo tra i sistemi dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale; programmazione degli interventi di edilizia scolastica; anagrafe regionale degli studenti e dell'edilizia scolastica, analisi dell'evoluzione del sistema educativo; attività di supporto alla Commissione regionale Pari Opportunità. Gestione del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95. Coordinamento delle iniziative regionali delle attività della rete EURES (rete servizi europei dell'impiego)

Allegato 11

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1600 Attività produttive

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza del tessuto sociale e imprenditoriale regionale
- comprovata esperienza nell'analisi, programmazione e gestione di interventi finalizzati allo sviluppo ed all'innovazione del sistema industriale
- esperienza in materia di coordinamento degli interventi finanziati dall'U.E. finalizzati alla competitività, alla qualificazione e diversificazione del sistema produttivo
- esperienza nella promozione e nella valorizzazione delle imprese sui mercati nazionali ed esteri volte a tutelare l'artigianato piemontese
- comprovata acquisizione di competenze per la valutazione del business e per la redazione di un piano previsionale economico
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità nella definizione di strategie finalizzate alla realizzazione di programmi e progetti di medio e lungo termine
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di gestire un network relazionale complesso, diversificato ed internazionale
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di governare criticità con autorevolezza e leadership
- problem solving evoluto
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 11-1

Declaratorie della direzione regionale DB1600
Attività produttive

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Interventi finalizzati allo sviluppo, alla qualificazione, alla riconversione e ristrutturazione del sistema produttivo – coordinamento degli interventi finanziati dall'Unione Europea finalizzati alla competitività, alla qualificazione e diversificazione del sistema produttivo – interventi nelle situazioni di crisi industriali connesse ai problemi di ristrutturazione, riconversione, innovazione – promozione, sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela dell'artigianato – sviluppo e gestione dei sistemi informativi dei settori produttivi – interventi a sostegno dell'internazionalizzazione del sistema produttivo e dell'attrazione di investimenti – attività estrattive, cave e torbiere, polizia mineraria

Allegato 12

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione DB1800 Cultura, turismo e sport
--

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza professionale maturata in ambito culturale anche con riferimento alla tutela dei beni culturali
- esperienza in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, linguistico, turistico e sportivo presente sul territorio regionale
- conoscenza di elementi di progettazione, di organizzazione e gestione, anche comunicativa, di iniziative promozionali a livello locale, nazionale ed internazionale;
- esperienza nella programmazione e progettazione di attività per lo sport nell'ambito di una razionale pianificazione dell'impiantistica sportiva
- consolidata esperienza nella gestione di un network relazionale complesso, diversificato e internazionale
- conoscenza e gestione di processi di comunicazione di eventi
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di programmare e progettare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità dei singoli interventi
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- capacità di problem solving
- capacità di valutazione economica delle ricadute sul territorio delle iniziative turistico culturali
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 12-1

Declaratorie della direzione regionale DB1800***Cultura, turismo e sport***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari; valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale; istituti culturali; spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali; assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali; promozione arte moderna e contemporanea promozione del patrimonio culturale e linguistico; gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali; sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale; promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero; programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico; valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese e delle acque minerali; predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento; programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva

Allegato 13

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1900 Politiche sociali e politiche per la famiglia

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza di politiche sociali e socio-assistenziali con particolare riferimento ai diversi aspetti istituzionali;
- esperienza nel coordinamento di strutture socio-assistenziali a sostegno della persona e della famiglia: elaborazione di piani di investimento;
- esperienza nella programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali;
- esperienza nella definizione ed efficientamento di processi organizzativi e di servizio
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA;
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni;
- capacità di coordinamento e promozione di interventi utili a rafforzare l'azione e l'immagine del Piemonte in relazione alle attività di competenza;
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- buone capacità relazionali, attitudine alla negoziazione e alla ricerca della condivisione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Allegato 13-1

Declaratorie della direzione regionale DB1900
Politiche sociali e politiche per la famiglia

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché la promozione di iniziative di rilevanza esterne, il monitoraggio dei canali di finanziamento statali ed europei al fine di implementare la capacità progettuale e l'attrazione di risorse esterne, il supporto all'organo di governo nella gestione dei rapporti istituzionali con lo Stato e con le altre Regioni; attività di indirizzo e coordinamento dell'Agenzia Regionale Adozioni Internazionali; il coordinamento ed il supporto all'attività dei settori relativamente alla gestione degli organi collegiali, consultivi e concertativi previsti dalla normativa vigente, l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, attraverso l'elaborazione degli obiettivi di settore e dei sistemi di intervento per il loro perseguimento, il relativo monitoraggio e la loro valutazione, nonché l'attività giuridica-legislativa a supporto dei settori medesimi in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente; co-programmazione socio-sanitaria per le materie di competenza; programmazione e promozione degli interventi a sostegno della persona e della famiglia e, in particolare, di minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti e altre fasce deboli e indirizzi per la loro realizzazione; interventi socio-educativi per la prima infanzia e gestione del fondo assegnato; promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate e trasferite; rapporti con l'INPS di cui all'art. 4 lett. n) L.R. 1/04; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati; riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati; promozione delle risorse di altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore socio-assistenziale; attività amministrative e autorizzative inerenti alle IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi; sviluppo e gestione del Servizio Civile sul territorio regionale; piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali; promozione ed indirizzo delle funzioni di vigilanza e di controllo sulle strutture socio-assistenziali e sulle residenze sanitarie assistenziali ed esercizio delle attività di competenza regionale; coordinamento e promozione di interventi utili a rafforzare l'azione e l'immagine del Piemonte come "Regione giusta"; coordinamento interregionale per le materie di competenza.

Allegato 14

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB2000 Sanità****Requisiti richiesti**

Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza dei servizi regionali e della loro organizzazione;
- conoscenza ed esperienza in materia di programmazione delle politiche degli investimenti, di allocazione e controllo delle risorse finanziarie e dei rapporti con i soggetti erogatori di servizi;
- esperienza nella programmazione e progettazione di interventi finalizzati alla prevenzione, alla riduzione del rischio sanitario negli ambienti di vita e di lavoro;
- comprovata esperienza di gestione di organizzazioni complesse in termini di risorse umane e finanziarie
- esperienza nella definizione ed efficientamento di processi organizzativi e di servizio
- esperienza nella gestione di fornitori esterni
- conoscenza degli organi e delle strutture della PA
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento dei servizi ed alla gestione del cambiamento e delle innovazioni
- capacità di governo della molteplicità dei fattori dinamici che determinano i processi organizzativi
- capacità negoziali e relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate
- capacità di governare criticità con autorevolezza e leadership

Allegato 14-1

Declaratorie della direzione regionale DB2000**Sanità**

Competono alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di programmazione sanitaria, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, il monitoraggio e la verifica sulla realizzazione dei programmi stessi nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di Governo in materia di

Promozione della salute; interventi di prevenzione individuale e collettiva; prevenzione veterinaria; politiche per promuovere l'efficacia, la sicurezza, l'efficienza, l'appropriatezza e la qualità dei servizi sanitari; assistenza sanitaria territoriale e sistemi di emergenza; assistenza specialistica e ospedaliera; ricerca sanitaria finalizzata; politica del farmaco e sistemi terapeutici; aree prioritarie di integrazione e rafforzamento dei servizi socio-sanitari; allocazione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle ASR; politica delle risorse umane dipendenti e convenzionate col SSR; politiche degli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie; rapporti con i soggetti erogatori; sistema informativo sanitario; assetto istituzionale e organizzazione del SSR; livelli essenziali di assistenza; rapporti con le Università del Piemonte in tema di assistenza sanitaria e formazione del personale sanitario; rapporti con organismi collegiali sanitari e con enti strumentali

MITTENTE

PROT.N.

DATA

Alla Redazione del Bollettino Ufficiale
REGIONE PIEMONTE
 Piazza Castello 165
 10122 Torino - Fax 011 4324363

Con la presente si richiede la sottoscrizione di un abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

(*)		TIPOLOGIA ABBONAMENTO	IMPORTO
TIPO S1	<input type="checkbox"/>	6 MESI ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO	€ 52,00
TIPO S3	<input type="checkbox"/>	6 MESI CONCORSI APPALTI ANNUNCI	€ 23,00

(*) indicare una o più tipologie – Il versamento può essere cumulativo

DATI IDENTIFICATIVI DI RINNOVO

RINNOVO <input type="checkbox"/>	COMPILARE IN MANCANZA DEL CODICE ABBONAMENTO O PER SOPRAVVENUTE VARIAZIONI	
	INTESTATARIO	
CODICE ABBONAMENTO []	INDIRIZZO	

DATI IDENTIFICATIVI DEL NUOVO ABBONAMENTO

NUOVO <input type="checkbox"/>	INDICARE I DATI DELL'INTESTATARIO E L'INDIRIZZO COMPLETO	
	INTESTATARIO	
	INDIRIZZO	

In allegato si trasmette copia del versamento su C.C.P. n. 30306104 comprovante l'avvenuto pagamento.

Distinti saluti _____

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informa il sottoscrittore dell'abbonamento che il trattamento dei dati personali dal sottoscrittore medesimo forniti con questa richiesta o comunque acquisiti a tal fine dal Responsabile del Settore Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività intese all'attivazione dell'abbonamento, ed avverrà a cura dei dipendenti incaricati del trattamento con ordine di servizio 28.4.2000 prot. n.7133/5.9 del Dirigente del Settore Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale, in quanto Responsabile del trattamento, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale, sita in Torino, Piazza Castello 165, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (Poste Italiane e ditta appaltatrice del servizio di stampa). Il conferimento di tali dati è necessario per l'attivazione dell'abbonamento e la loro mancata indicazione può precludere la medesima. Al sottoscrittore dell'abbonamento in quanto interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n.196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile del Settore Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale, piazza Castello 165, Torino





Raduno internazionale degli spazzacamini

Ogni anno, la prima domenica di settembre, arrivano da tutto il mondo in Valle Vigizzo per festeggiare e ricordare una professione antica e del tutto particolare: lo spazzacamino. Malesco e Santa Maria Maggiore ospitano tra le loro vie e nelle piazze più di 1200 spazzacamini provenienti da tutto il mondo. Il raduno internazionale degli spazzacamini è organizzato dall'associazione Nazionale Spazzacamini con il contributo della Comunità Montana Valle Vigizzo e della Provincia del Verbano Cusio Ossola.



**BOLLETTINO UFFICIALE
REGIONE PIEMONTE**

Direzione - Redazione

Piazza Castello 165, 10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 3994 / 4030 / 4674 / 3559 - Fax 011432 4363

Sito internet: <http://www.regione.piemonte.it>

e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it

Direttore Laura Bertino *Dirigente* Roberto Falco
Direttore responsabile Roberto Moisis *Redazione* Carmen Cimicchi
Abbonamenti Daniela Romano Rosario Copia, Sauro Paglini
Coordinamento Immagine Alessandra Fassio Anna Rotondo, Fernanda Zamboni

Avviso

Si evidenzia agli Enti e ai soggetti, pubblici e privati, che inviano avvisi da pubblicare sul Bollettino Ufficiale la necessità che gli avvisi stessi siano redatti in conformità ai disposti del D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla disciplina dei dati sensibili.