



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 12 agosto 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030  
Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì  
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al  
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Paolo Viglione

Cuneo - concerto di Ferragosto

Eventi culturali in Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

31 Appalti

#### Annunci legali

36 Altri annunci  
61 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
61 Comunicazioni di avvio del  
procedimento  
64 Statuti enti locali  
76 Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4321647

## INDICE

### CONCORSI

#### **ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino**

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009 - Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino - Pubblicazione Graduatorie anno 2010 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. Ambito Province di Asti, Biella, Novara, Torino, Verbanò Cusio Ossola, Vercelli (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.). Pubblicazione Graduatorie anno 2010 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.

pag. 1

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia.

pag. 2

#### **Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla Compagnia di San Paolo per la conclusione del "Progetto interdisciplinare integrato ospedale-territorio per la prevenzione diagnosi e terapia delle malattie cardiovascolari" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 4 per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Diffusione dell'infezione da Chlamydia trachomatis nella popolazione giovanile torinese".

pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso di laurea tecnico di laboratorio biomedico per il progetto "Ricerca e identificazione di anticorpi antieritrocitari in pazienti oncoematologici refrattari".

pag. 7

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi per candidati in possesso di Laurea in scienze biologiche o biotecnologie per il progetto "Ruolo degli antiossidanti (N-Acetilcisteina) nel ridurre la frequenza e la gravità delle complicanze cardiovascolari in pazienti uremici in trattamento sostitutivo dialitico".

pag. 8

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Terapia adiuvante con Letrozolo dopo Tamoxifene. Studio di correlazione tra il gene CYP19 e l'efficacia di letrozolo in pazienti in postmenopausa con tumore della mammella.

pag. 10

#### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra disciplina Odontoiatria.

pag. 11

#### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Progetto di Ricerca/Studio "Studio aritmie cardiache in soggetti portatori di defibrillatori impiantabili ICD" nell'ambito della SOC Cardiologia P.O. Casale Monferrato.

pag. 12

#### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Progetto di Ricerca/Studio "Gestione di pazienti portatori di dispositivi impiantabili (pacemaker e defibrillatori automatici) mediante telemedicina" nell'ambito della SOC Cardiologia P.O. Casale Monferrato.

pag. 14

#### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per lo sviluppo del Progetto di Ricerca/Studio "Sostegno ai familiari di pazienti con disturbi psichiatrici" nell'ambito del Centro di Salute Mentale di Tortona.

pag. 16

#### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per la realizzazione Progetto di Studio "Supporto psicologico al percorso del malato oncologico".

pag. 18

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso per conferimento di incarico a tempo determinato in sostituzione a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D.

pag. 21

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Sviluppo di un sistema di sorveglianza nazionale delle infezioni da HIV".

pag. 21

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Selezione pubblica per l'affidamento di 1 borsa di studio dal titolo: "Studio naturalistico e di effectiveness con conduzione di Gruppi di Competenza Sociale" per il Dipartimento di Salute Mentale "Giulio Maccacaro".

pag. 22

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di medicina generale nella zona carente di Bardonecchia, Cesana Torinese, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze di Cesana e Sauze D'Oulx, ai sensi dell'art. 38 A.C.N. del 29.07.2009.

pag. 22

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

pag. 22

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

pag. 23

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia.

pag. 26

**Comune di Dogliani (Cuneo)**

Bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, tempo pieno ed indeterminato.

pag. 26

**Comune di Marene (Cuneo)**

Avviso di raccolta di domande ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore - Geometra - Area Servizi Tecnici (Categoria C nuovo ordinamento del personale Comparto Regioni-Enti locali) a tempo pieno indeterminato.

pag. 26

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

pag. 26

**Opera munifica istruzione Istituto di pubblica Assistenza e beneficenza IPAB - Torino**

Avviso di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Coordinatore Attività educative/formative, a tempo indeterminato, Cat. D1 - CCNL Regioni - Enti locali.

pag. 30

**Opera munifica istruzione Istituto di pubblica Assistenza e beneficenza IPAB - Torino**

Concorso interno per n. 1 posto di Responsabile della Ragioneria ed Economato a tempo indeterminato - Cat. D1 - CCNL comparto Regioni - Enti locali.

pag. 30

## APPALTI

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Affidamento del servizio di somministrazione di bevande, alimenti e prodotti per l'igiene personale a mezzo distributori automatici da installare presso le sedi dell'ASL TO 1 di Torino. Bando di gara d'appalto.

pag. 31

**Comune di Biella**

Appalto per la creazione dell'Area Anziani del Settore Servizi Sociali del Comune di Biella, sito in Biella (BI). Avviso di gara - CIG 051196353A.

pag. 32

**Comune di Bra (Cuneo)**

Posa in opera delle reti e degli impianti relativi all'erogazione di servizio di teleriscaldamento nella città di Bra.

pag. 32

**Comune di Nichelino (Torino)**

Estratto bando procedura aperta - Servizio di gestione della scuola civica musicale "V. Corino" - periodo 1/10/2010 - 30/06/2015.

pag. 32

**Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)**

Lavori di sistemazione del cortile delle Carrozze della Reggia di Venaria Reale. Bando di gara.

pag. 33

**Regione Piemonte****Settore Attività negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Affidamento del servizio di vigilanza e televigilanza degli immobili regionali siti in Torino e Provincia. Avviso di postinformazione.

pag. 34

**S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino**

Fornitura di cancelleria tradizionale ed ecologica, da destinarsi ai soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19/2007 s.m.i. (gara 7-2010).

pag. 35

**ANNUNCI LEGALI****ALTRI ANNUNCI****Comune di Avigliana (Torino)**

Avviso approvazione progetto definitivo della Variante al P.D.R. della Certosa di San Francesco in capo all'Abbazia 1515 onlus, in zona Fip8 di P.R.G.C.

pag. 36

**Comune di Cossato (Biella)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2010 "Modifica Regolamento Edilizio Comunale: Allegato D - Regolamento per la tutela della vegetazione".

pag. 36

**Comune di Cossato (Biella)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 06.07.2010 "Approvazione modifiche al Regolamento Edilizio del Comune di Cossato ai sensi dell'art. 3 comma 10 della L.r. 19/99 - quinta variante".

pag. 36

**Comune di Mombercelli (Asti)**

Deliberazione C.C. n. 28 del 18.06.2010 - Approvazione della variante strutturale del P.R.G.C.

pag. 36

**Comune di Priocca (Cuneo)**

Piano di Recupero di fabbricato proposto dalla ditta Bosso - Vezza ai sensi dell'ex art. 41 bis della L.R. 56/77 e s.m.i. Approvazione definitiva. Provvedimenti.

pag. 37

**Comune di Rimella (Vercelli)**

Avviso di pubblicazione e deposito Progetto Preliminare della Variante Strutturale al P.R.G.C.

pag. 37

**Comune di Sampeyre (Cuneo)**

Lavori di "Realizzazione area parcheggio nel capoluogo del Comune di Sampeyre - via Cavour Cimitero" - Decre-

to motivato di occupazione temporanea anticipata - Prot. n. 5876 del 02/08/2010.

pag. 37

**Comune di San Giorgio Monferrato (Alessandria)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 21.07.2010 - Variante strutturale al Piano Regolatore Generale. Approvazione.

pag. 37

**Comune di Torino**

Avviso ai creditori ai sensi ed agli effetti dell'art. 189 D.P.R. 554/99 per i lavori di "Interventi di messa in sicurezza idraulica dell'area abitata di Strada della Pellerina".

pag. 38

**Comune di Torino**

Lavori di interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari Lotto 4. Avviso ai creditori.

pag. 38

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 39

**Comune di Torre Canavese (Torino)**

Estratti dei Decreti di Esproprio n. 1 e n. 2 del 02.08.2010 per la realizzazione dell'opera area di parcheggio in via San Grato.

pag. 39

**Comune di Vanzone con San Carlo (Verbanò Ossola)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 14 luglio 2010 - Approvazione piano esecutivo convenzionato "Walser" - Strada Canton Gorini - Intestatario Imm.re Monte Rosa s.r.l. Ceppo Morelli.

pag. 40

**Comune di Vigliano Biellese (Biella)**

Sistemazione idraulica torrente Chiebbia - Opere trasversali e longitudinali e cassa di laminazione, a Valdengo, Vigliano Biellese. Decreto d'esproprio.

pag. 40

**Comune di Vinovo (Torino)**

Piano di Recupero di libera iniziativa proposto dalla signora Donetto Giuseppina in qualità di legale rappresentante della società "FER.DON. di Donetto Giuseppina & C. s.a.s." - Immobile sito in Vinovo Via S. Bartolomeo n. 31 - via Torta n. 1-3. Approvazione definitiva.

pag. 41

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 324 del 12/08/2009-Variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Pizzanco, in Comune di Bognanco, ad uso energetico, assentita con DGR n. 134-20379 del 23/11/1992 e con DD n. 79 del

04/03/2009 - Ditta Pesenti Energia Bognanco di Pesenti Renato e C. S.n.c.

pag. 41

#### **Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Ordinanza n. 37 del 02/08/2010 - Domanda in data 19/04/2010, per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, estratte mediante pozzo, in Comune di Verbania, ad uso civile - Richiedente: Parrocchia di Madonna di Campagna.

pag. 41

#### **Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 435/89941 del 05/07/2010. Derivazione n. 954 - Balduzzi Angelo - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 42

#### **Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 433/89854 del 05/07/2010. Derivazione n. 1362 - Borasi Dina - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Alessandria.

pag. 42

#### **Provincia di Alessandria**

Estratto della Determinazione di Espropriazione a favore del demanio pubblico dello stato delle aree e immobili siti nei territori di Villanova M.To, Casale M.To, Frassineto Po e Motta De' Conti per lavori di regimazione idraulica Roggia Stura I Lotto I e II stralcio.

pag. 43

#### **Provincia di Alessandria**

D.D. n. 446/92653 del 09/07/2010 - Soc. Agricola F.lli Rossi di Rossi Marco e Rossi Paola S.S. Autorizzazione provvisoria alla continuazione del prelievo per la concessione a sanatoria di derivazione di acque sotterranee tramite un pozzo esistente in Comune di Quargnento ad uso civile.

pag. 43

#### **Provincia di Alessandria**

Estratto decreto del presidente n. 96 del 26/07/2010 di istituzione della commissione provinciale competente alla determinazione dell'indennità definitiva ex art. 41 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

pag. 44

#### **Provincia di Asti**

Determinazione Dirigenziale n. 3760 del 29/07/2010 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 21/06/2001 alla Provincia di Asti dall'11° Deposito Centrale Aeronautica Militare 1° Gruppo Rifornimenti Area Nord Ovest per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Castello d'Annone (AT) ad uso civile (antincendio). Codice Utenza AT10186.

pag. 44

#### **Provincia di Asti**

Determinazione Dirigenziale n. 3762 del 29/07/2010 - T.U. 1775/1933, D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 - Domanda di concessione presentata in data 25/09/2009 alla Provincia di Asti dal Sig. Lanfranco Bartolomeo per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo pre-esistente in Comune di Villanova d'Asti (AT) ad uso irriguo. Istanza 768/09.

pag. 45

#### **Provincia di Asti**

Diniego dell'autorizzazione ex art. 12 del D.Lgs 387/03 per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico "a terra" di potenza pari a 4.998,4 kWp nel Comune di Castagnole delle Lanze (AT) e contestuale giudizio negativo di compatibilità ambientale (art. 12, L.R. 40/98 e ss.mm.ii.). Proponente: Soc. Cascina Luisa S.r.l.

pag. 45

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Avviso finale derivazione n. 5589 del Consorzio Irriguo Passere in Comune di Monasterolo di Savigliano.

pag. 46

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/98. Progetto "Impianto di recupero per rifiuti non pericolosi" localizzato nel comune di Cureggio, località ex Fornace Pastore.

pag. 46

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998. Progetto di "Ampliamento della discarica esistente in Barengo – Loc. Fornace Solarolo, per rifiuti non pericolosi" ubicato nel Comune di Barengo (NO), presentato dall'Associazione di Ambito Territoriale Ottimale Novarese, con sede in Borgomanero (NO).

pag. 46

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998. Progetto "Nuovo impianto idroelettrico denominato "Roggia Mora" localizzato in Comune di S. Pietro Mesezzo, Frazione S. Stefano.

pag. 47

#### **Provincia di Novara**

Nuovo impianto idroelettrico denominato "Agognate" localizzato in Comune di Novara, Frazione Agognate.

pag. 47

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998. Progetto "Nuovo impianto idroelettrico denominato "Roggia Cacesca" localizzato in Comune di Novara, Zona Depuratore.

pag. 48

#### **Provincia di Novara**

Determina n. 1921 del 15/06/2010 - DPGR n. 10/R del 29.07.03. Concessione di derivazione d'acqua da due pozzi nel comune di Trecate ad uso produzione di beni e servizi (Rif. Der. NO-3149-112). Concessionario: Esseco

s.r.l. Con sede in comune di Trecate Loc. San Martino via San Cassiano, 99.

pag. 48

#### **Provincia di Novara**

Determina n. 1425 del 03/05/2010 - DPGR n. 4/R del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Biandrate ad uso produzione di beni e servizi e civile. (Num. Pratica 030455) Concessionario: H-OLD S.p.A. con sede nel comune di Milano.

pag. 49

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998 Progetto preliminare di "Realizzazione di un campo fotovoltaico da 856,80 kWp di potenza" localizzato nel Comune di Trecate.

pag. 49

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998 Progetto di "Variazione delle quantità autorizzate relative all'impianto esistente di recupero di rifiuti non pericolosi" nel Comune di Novara.

pag. 50

#### **Provincia di Torino**

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione "VOLONWRITE" con sede legale nell'ambito del Comune di Torino.

pag. 50

#### **Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 142/27157/2010 L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i. Presa d'atto delle modifiche statutarie per variazione di sede legale delle associazioni: "Associazione Genitori Adulti e Fanciulli Handicappati" siglabile "A.G.A.F.H." e "Circolo Culturale Maurice" che permangono tuttavia negli stessi Comuni.

pag. 50

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 437-28041/2010 del 21/07/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Vaccaro, in Comune di Givoletto ad uso domestico assentita ai Sig.ri colombo Salvatore e Gaetani Liseo Isa Angela.

pag. 50

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 435-27958/2010 del 21/07/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Fandaglia, in Comune di Barbania ad uso agricolo assentita al Sig. Aimone Secat Battista.

pag. 51

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 436-27960/2010 del 21/07/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chiusella, in Comune di Romano Canavese ad uso agricolo assentita alla Società Semplice Pavetto Aldo e Piero.

pag. 51

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

Domanda in data 10/3/2010 della Basikdue S.p.A., di concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Stura di Lanzo in Comune di Germagnano ad uso energetico.

pag. 51

#### **Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 146 - 28918/2010 del 28/07/2010. Cancellazione dalla sezione Provincia di Torino del registro regionale delle organizzazioni di volontariato - sezione sanitaria, dell'organizzazione di volontariato "Di. A. Psi. (Difesa Ammalati Psicici) Chieri" siglabile "Di.A.Psi. Chieri" con sede legale in Pino Torinese.

pag. 52

#### **Provincia di Vercelli**

Concessione preferenziale derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Santhià della ditta M.A.E. Materiali Attrezzature Edili s.r.l.. Prat. n. 1421 - VC10356.

pag. 52

#### **Provincia di Vercelli**

Concessione preferenziale derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Caresanablot del Servizio Idrico Integrato S.p.A.. Prat. n. 1460 - VC10392.

pag. 53

#### **Provincia di Vercelli**

Concessione preferenziale derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Quinto Vercellese dei Comuni Riuniti. Prat. n. 1332 - VC10309.

pag. 53

#### **Provincia di Vercelli**

Concessione preferenziale derivazione d'acqua da sorgente in Comune di Quinto Varallo della Azienda Agricola Costa Gianmario. Prat. n. 1129 - VC10177.

pag. 54

#### **Provincia di Vercelli**

Concessione derivazione acqua a mezzo variante destinazione d'uso di un pozzo ad uso domestico da trasformarsi in agricolo, ubicato in Comune di Borgovercelli dell'Impresa Agricola Oppezzo Carlo. Prat. n. 1794.

pag. 54

**Provincia di Vercelli**

Autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e concessione delle acque scoperte in Comune di Livorno Ferraris della ditta LI.FE. srl. Prat. n. 1791.

pag. 55

**Provincia di Vercelli**

Concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Quaronna della Parrocchia S. Antonio Abate. Prat. 1515-VC10445.

pag. 56

**Provincia di Vercelli**

Rinnovo licenza di attingimento acqua dal Fiume Po in Comune di Crescentino ad uso agricolo della ditta Tabbia Luigi Giuseppe. Prat. n. 1775.

pag. 56

**Provincia di Vercelli**

Variante sostanziale alla derivazione d'acqua da falda sotterranea della Azienda Agricola Coggiola Valter in Comune di Livorno Ferraris ad uso zootecnico. Prat. 1667. Ordinanza n. 0060178 del 30/07/2010.

pag. 56

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

Demanio idrico. R.D. 523/1904 - L.R. 12/2004, Regolamento 14/R/2004. Concessione terreno ex alveo torrente Mignana in Comune di Rivarossa, in prossimità delle scuole elementari, da utilizzare come parcheggio pubblico.

pag. 57

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Domanda della società ENEL Green Power S.p.A. - Unità di Business di Domodossola per la rimozione di materiale litoide nell'invaso della diga di rio Freddo in comune di Vinadio, per m<sup>3</sup> 50.000.

pag. 57

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli**

Istanza del Sig. Santillo Vincenzo di taglio piante cedue site in sponda destra e sinistra in alveo del Torrente Elvo in Comune di Carisio (VC), Fg. 26, area demaniale tra mapp. 168 e 176, tra mapp. 106 e mapp. 206, particella 128 (parte).

pag. 58

**SATAP S.p.A. - Torino**

Tronco A4: Torino-Milano - Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, Tratto Torino-Novara est, Lotto 1.1 dal Km. 2 +100 al Km. 20 +800 - Ordinanza di pagamento n. A4/10/03 - 1.1. delle indennità accettate.

pag. 58

**SATAP S.p.A. - Torino**

Tronco A4: Torino-Milano - Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano, tratto Torino-Novara est, Lotto 1.1 dal Km. 2 +100 al Km. 20 +800 - Ordinanza di pagamento n. A4/10/02 - 1.1. delle indennità accettate.

pag. 60

**ACCORDI DI PROGRAMMA**

**Agenzia Mobilità Metropolitana Torino**

Accordi di Programma per il finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale afferenti ai Comuni di Orbassano, Rivoli e Venaria Reale

pag. 61

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

**Comune di Sanfront (Cuneo)**

Avviso di avvio della procedura di approvazione della revisione della classificazione acustica del territorio comunale.

pag. 61

**Provincia di Novara**

L.R. 40/1998. Progetto "Uso idroelettrico sul Torrente Agogna" in Comune di Granozzo con Monticello in località "Chiusa della Roggia Crotta" presentato dalla Ditta Speme S.p.A. con sede in Milano, Via Macchi n. 28.

pag. 62

**Provincia di Novara**

L.R. 40/1998. Progetto di "Impianto di trattamento fanghi/terreno contaminato da metalli pesanti" localizzato in Comune di Oleggio, località Fornaci presentato dalla Ditta Immobiliare Fornace S.r.l., con sede legale in Gallarate (VA), Via Carducci, 8.

pag. 62

**Regione Piemonte**

**Direzione Difesa del Suolo**

Lavori di sistemazione idraulica del torrente Stura di Lanzo nei Comuni di Lanzo Torinese, Balangero, Mathi, Cafasse, Villanova Canavese e Nole (TO) - 2° lotto - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di verifica della procedura di VIA e contestuale procedimento di Valutazione di incidenza, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 4 e s.m.i.

pag. 62

**Regione Piemonte**

Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione della Città della Scienza e della Salute di Novara in attuazione del Protocollo d'Intesa siglato in data 08.04.2008



tra la Regione Piemonte, la Provincia di Novara, il Comune di Novara, l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro. Avviso di proroga del procedimento.  
pag. 63

**Regione Piemonte**

Progetto preliminare "Ammodernamento della linea ferroviaria Chivasso-Aosta - Elettificazione della tratta Ivrea-Aosta", presentato dalla Società ITALFERR S.p.A.- Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dell'istruttoria regionale finalizzata all'espressione delle osservazioni nell'ambito del procedimento statale di Verifica di assoggettabilità di cui all'art. 20 del d.lgs. 152/2006, nonché di Valutazione d'Incidenza di cui al D.P.R. 357/1997 e s.m.i.  
pag. 63

**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Bernezzo (Cuneo)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22/06/2010 modifica allo Statuto Comunale integrazione all'art. 3 del comma 2  
pag. 64

**Comune di Leini' (Torino)**

Statuto comunale - Testo definitivo coordinato con le modifiche approvate con atto Consiglio Comunale n. 32 del 15.6.2010.  
pag. 64

**TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI****Acquedotto Monferrato S.p.A. - Torino**

Variazione pubblicazione tariffe idriche Comuni di Casalborgone e San Sebastiano - decorrenza 1 luglio 2010.  
pag. 76

---

## CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

**Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009 - Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino - Pubblicazione Graduatorie anno 2010 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. Ambito Province di Asti, Biella, Novara, Torino, Verbano cusio Ossola, Vercelli (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.).**

Allegato n. 1

COMITATO ZONALE TORINO

GRADUATORIA ANNO 2010

ART. 21 A.C.N. 29.07.2009

PROVINCE AT - BI - NO - TO - V.C.O. – VC

AREA PROFESSIONALE MEDICI VETERINARI

AREA A - SANITA' ANIMALE

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Benà	Alberto	64,967
2	Cellerino	Cristina	47,346
3	Dogliani	Paola	39,108
4	Bianchi	Daniela Manila	26,774
5	Lemme	Paolo	26,712
6	Ravaglia	Caterina	26,228
7	Peletto	Simone	25,966
8	Fissore	Elisa	24,158
9	Iulini	Barbara	24,038
10	Di Gregorio	Federico	23,280
11	Ferraris	Anna Lisa	18,859
12	Bergagna	Stefania	18,143
13	Ricciardi	Vincenza	14,782
14	Bucci	Valter	14,637
15	Piccinelli	Guido	13,976
16	Porcario	Chiara	12,158
17	Valentino	Maria Rosaria	10,937
18	Calcaterra	Vincenzo	10,187
19	Severino	Corrado	9,492
20	Giraud	Silvia	8,755
21	Coizza	Gabriele	8,400
22	Curti	Federica	8,000
23	Ruà	Raffaella	7,800
24	Druetta	Paola	7,004

25	Righi	Viveca	6,855
26	Esposito	Andrea	6,641
27	Mocerino	Domenico	5,900

Allegato n. 2

COMITATO ZONALE TORINO

GRADUATORIA ANNO 2010

ART. 21 A.C.N. 29.07.2009

PROVINCE AT - BI - NO - TO - V.C.O. – VC

AREA PROFESSIONALE MEDICI VETERINARI

AREA B - IGIENE DELLA PRODUZIONE,  
TRASFORMAZIONE DEGLI ALIMENTI

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Valle	Domenica	62,380
2	Celli	Luigi	48,796
3	Pivetta	Elisabetta	44,102
4	Desiato	Rosanna	38,328
5	Bruatto	Guido	38,205
6	Bertone	Orietta	37,581
7	Cosentino	Patrizia	36,596
8	Trovero	Sara Maria Luisa	36,552
9	Franchino	Marina	34,040
10	Makar	Habil	32,448
11	De Pilla	Nadina Incoronata	31,168
12	Rubinetti	Francesca	27,966
13	Girardo	Adriana	27,508
14	Salamano	Germana	24,972
15	Bruno	Elena	23,453
16	Osella	Emanuele	21,368
17	Modesto	Paola	21,359
18	Biesta	Maria Elena	21,337
19	Tron	Stefano	21,098
20	Murzio	Chiara	19,746
21	Forte	Pasquale Lucio	15,810
22	Piatti	Andrea	15,786
23	Rossi	Francesca	13,436
24	Cantarutti	Flavia	13,062
25	Bocca	Rosella	10,880
26	Carone	Marinella	10,560
27	Brosio	Aldo	10,217
28	Gentile	Luigi Vincenzo Fiore	9,472
29	Peirone	Stefano	9,390

30	Sasso	Maria Rosaria	8,813
31	Mele	Paola	8,700
32	Leone	Paola	8,700
33	Rossetti	Giorgia	8,000
34	Boschetti	Giuliano	6,200
35	Tranchini	Vincenzo	5,000
36	Bavetta	Salvatore	4,200
37	Pennella	Antonio	3,800

Allegato n. 3

COMITATO ZONALE TORINO  
GRADUATORIA ANNO 2010 –  
ART. 21 A.C.N. 29.07.2009  
PROVINCE AT - BI - NO - TO - V.C.O. – VC  
AREA PROFESSIONALE MEDICI VETERINARI

AREA C - IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI  
E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Righi	Viveca	62,112
2	Celli	Luigi	37,800
3	Iulini	Barbara	36,008
4	Rubineti	Francesca	30,588
5	Bianchi	Daniela Manila	29,738
6	Peletto	Simone	25,966
7	Desiato	Rosanna	24,720
8	Porcario	Chiara	21,620
9	Modesto	Paola	21,359
10	Ferraris	Anna Lisa	18,859
11	Banchi	Cristina	18,768
12	Di Gregorio	Federico	18,594
13	Bergagna	Stefania	18,143
14	Vincenti	Maria Claudia	15,946
15	De Pilla	Nadina Incoronata	15,900
16	Trovero	Sara Maria Luisa	12,464
17	Giraud	Silvia	12,437
18	Dogliani	Paola	12,390
19	Fissore	Elisa	11,416
20	Boschetti	Giuliano	8,700
21	Coizza	Gabriele	8,400
22	Rossetti	Giorgia	8,000
23	Curti	Federica	8,000
24	Brosio	Aldo	7,500

25	Leone	Paola	7,500
26	Peirone	Stefano	6,900
27	Mele	Paola	6,800
28	Osella	Emanuele	6,800
29	Meia	Bruna	6,201
30	Piccinelli	Guido	6,000
31	Murzio	Chiara	5,280
32	Cosentino	Patrizia	5,000
33	Traversa	Amaranta	5,000
34	Tranchini	Vincenzo	5,000
35	Druetta	Paola	4,900
36	Bertone	Orietta	4,272
37	Girardo	Adriana	4,200
38	Bavetta	Salvatore	4,200
39	Piatti	Andrea	3,800
40	Bucci	Valter	3,000
41	Cellerino	Cristina	3,000

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1  
posto di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia.**

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 337/2010/SAP del  
19/04/2010 è stato indetto pubblico concorso, per titoli  
ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di Dirigente Medico –  
Ortopedia e Traumatologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il tratta-  
mento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo  
Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medi-  
ca e Veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei  
seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

## Art. 3

## Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;  
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine;

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## Art. 4

## Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – Torino) mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata A.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana», e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:*

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari,

nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o dissugli di postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

## Art. 5

## Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure
- in copia autenticata oppure
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice.

In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure

- mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet [www.cto.to.it](http://www.cto.to.it). In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### Art. 6

##### Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

*Prova scritta:* relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale («Concorsi ed Esami»), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

#### Art. 7

##### Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### Art. 8

##### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 9

##### Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 10

##### Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

#### Art. 11

##### Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche

amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 12

##### Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel «Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte», e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### Art. 13

##### Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

#### Art. 14

##### Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. «Amministrazione del Personale» (via Zuretti, 29 – Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Ai sensi delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il posto di cui al presente avviso è riservato ai volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. «Amministrazione del Personale» dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (via Zuretti, 29 – Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa

Amministrazione del Personale

Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

**Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla Compagnia di San Paolo per la conclusione del "Progetto interdisciplinare integrato ospedale-territorio per la prevenzione diagnosi e terapia delle malattie cardiovascolari" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.**

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia.

Specializzazione in Cardiologia.

Costituirà titolo preferenziale documentata esperienza di ecocardiografia..

L'incarico avrà durata di dodici mesi con un impegno di circa 30 ore settimanali – (5 accessi settimanali di 6h) con un corrispettivo economico complessivo di Euro 25.000,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale

Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 4 per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Diffusione dell'infezione da Chlamydia trachomatis nella popolazione giovanile torinese".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1323 del 02/08/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 4 per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Diffusione dell'infezione da Chlamydia trachomatis nella popolazione giovanile torinese". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

## Articolo 1

## Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 4. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 8.000,00 lordi (I.R.A.P. e oneri aziendali compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

## Articolo 2

## Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

## Articolo 3

## Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto c) dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa

di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

## Articolo 4

## Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

## Articolo 5

## Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- Esperienza maturata nell'utilizzo di tecniche di biologia molecolare applicate alla diagnosi microbiologica;
- Conoscenze informatiche (buona conoscenza del pacchetto "Office");
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Rapporti Ricerca Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso di laurea tecnico di laboratorio biomedico per il progetto “Ricerca e identificazione di anticorpi antieritrocitari in pazienti oncoematologici refrattari”.**

In esecuzione alla deliberazione n. 1322 del 02/08/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso di laurea tecnico di laboratorio biomedico per il progetto “Ricerca e identificazione di anticorpi antieritrocitari in pazienti oncoematologici refrattari”. L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa

sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 24. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 34.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S-Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;



- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- comprovata e documentabile esperienza di almeno tre mesi presso un servizio trasfusionale, con particolare rilevanza se svolta nel settore dell'immunoematologia;
- buona conoscenza dei principali strumenti informativi: Access, Excel etc..
- capacità di lavoro in equipe.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi per candidati in possesso di Laurea in scienze biologiche o biotecnologie per il progetto “Ruolo degli antiossidanti (N-Acetilcisteina) nel ridurre la frequenza e la gravità delle complicanze cardiovascolari in pazienti uremici in trattamento sostitutivo dialitico”.**

In esecuzione alla deliberazione n. 1321 del 02/08/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi per candidati in posses-

so di Laurea in scienze biologiche o biotecnologie per il progetto *“Ruolo degli antiossidanti (N-Acetilcisteina) nel ridurre la frequenza e la gravità delle complicanze cardiovascolari in pazienti uremici in trattamento sostitutivo dialitico”*. L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 4. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 6.834,39.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata,

seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Terapia adiuvante con Letrozolo dopo Tamoxifene. Studio di correlazione tra il gene CYP19 e l'efficacia di letrozolo in pazienti in postmenopausa con tumore della mammella".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1324 del 02/08/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Terapia adiuvante con Letrozolo dopo Tamoxifene. Studio di correlazione tra il gene CYP19 e

*l'efficacia di letrozolo in pazienti in postmenopausa con tumore della mammella".* L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 4. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 6.169,92.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) – art. n. 2 - del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a

stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Comprovata esperienza in Oncologia Mammaria.
- Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:
- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
  - Responsabile del Progetto o suo delegato;
  - Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

I candidati che non raggiungeranno nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non saranno considerati idonei.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Walter Arossa

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra disciplina Odontoiatria.**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra disciplina Odontoiatria.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777644, oppure consultare il sito [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore Soc Area Personale  
Ezio Cavallero

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Progetto di Ricerca/Studio "Studio aritmie cardiache in soggetti portatori di defibrillatori impiantabili ICD" nell'ambito della SOC Cardiologia P.O. Casale Monferrato.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 595 del 22/7/2010, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per lo sviluppo del Progetto di Ricerca/Studio "Studio aritmie cardiache in soggetti portatori di defibrillatori impiantabili ICD" nell'ambito della SOC Cardiologia P.O. Casale Monferrato.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della Borsa di Studio è di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile accertata la presenza di disponibilità di fondi. L'importo complessivo lordo onnicomprensivo, finanziato da St Jude Medical Italia S.p.A., è di €7.000,00 comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa, svolte sotto la supervisione del Coordinatore della Borsa.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del Supervisore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specialità in Cardiologia
- Documentazione di attività lavorativa o di studio connessa all'argomento del progetto
- Documentazione di lavori scientifici connessi

all'argomento del progetto

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum in triplice copia*, redatto nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, *datate e firmate in originale*
- *copia fotostatica*, non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Ammministrazione dello Stato.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aspirante; qualora dal controllo emerga la non veri-

dicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum.

I punti per il curriculum sono complessivamente 30.

La suddivisione dei punti per il curriculum sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la stessa, previa visione della documentazione da parte del Supervisore della Borsa e parere favorevole al conferimento della stessa.

La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra

un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 - L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina:

dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate

dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti

fotocopia del codice fiscale

numero di Partita I.V.A.

copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scor-

rendo la graduatoria, a candidati idonei.

Art. 9 - L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Supervisore della Borsa. Al termine di ogni mese di attività il Coordinatore della Borsa attesta se l'attività sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 - L'assegnatario dovrà:

a) iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data concordata, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;

c) presentare una relazione trimestrale sull'attività svolta e sull'avanzamento del Progetto e, comunque, a conclusione dello stesso.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

Art. 11 - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - SOC Personale - Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - oppure consultare il sito [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. \_\_\_ Bors\_ di Studio per .....

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
  - (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
  - di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A.: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
  - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
  - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;
  - di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
  - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
..... Via/C.so/P.za ..... C.a.p. .... Città .....  
Provincia ... Tel .....
- Data ..... (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Progetto di Ricerca/Studio "Gestione di pazienti portatori di dispositivi impiantabili (pacemaker e defibrillatori automatici) mediante telemedicina" nell'ambito della SOC Cardiologia P.O. Casale Monferrato.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 594 del 22/7/2010, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per lo sviluppo del Progetto di Ricerca/Studio "Gestione di pazienti portatori di dispositivi impiantabili (pacemaker e defibrillatori automatici) mediante telemedicina" nell'ambito della SOC Cardiologia P.O. Casale Monferrato.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della Borsa di Studio è di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile accertata la presenza di disponibilità di fondi. L'importo complessivo lordo onnicomprensivo, finanziato da Biotronik Italia s.p.a., è di € 7.000,00 comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa, svolte sotto la supervisione del Coordinatore della Borsa.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del Supervisore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specialità in Cardiologia
- Documentazione di attività lavorativa o di studio connessa all'argomento del progetto
- Documentazione di lavori scientifici connessi all'argomento del progetto

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A.: (in caso positivo precisare il numero; in caso ne-

gativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)  
9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL

10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum in triplice copia*, redatto nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, *datate e firmate in originale*

- *copia fotostatica*, non autenticata, fronte e retro, di un *documento d'identità* personale, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aspirante; qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:  
- valutazione del curriculum.

I punti per il curriculum sono complessivamente 30.

La suddivisione dei punti per il curriculum sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la stessa, previa visione della documentazione da parte del Supervisore della Borsa e parere favorevole al conferimento della stessa. La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra

un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 - L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina:

dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate

dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti

fotocopia del codice fiscale

numero di Partita I.V.A.

copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato. Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

Art. 9 - L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Supervisore della Borsa. Al termine di ogni mese di attività il Coordinatore della Borsa attesta se l'attività sia stata svolta regolarmente. Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 - L'assegnatario dovrà:

a) iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data concordata, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;

c) presentare una relazione trimestrale sull'attività svolta e sull'avanzamento del Progetto e, comunque, a conclusione dello stesso.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

Art. 11 - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.



L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - Soc Personale - Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - oppure consultare il sito [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL  
Via G. Galilei, n. 1  
15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ..... chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. \_\_\_ Borse di Studio per .....

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
.....Via/C.so/P.za ..... C.A.P. .... Città .....  
Provincia...Tel .....
- Data .....
- (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "AL"

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per lo sviluppo del Progetto di Ricerca/Studio "Sostegno ai familiari di pazienti con disturbi psichiatrici" nell'ambito del Centro di Salute Mentale di Tortona.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 593 del 22/7/2010, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per lo sviluppo del Progetto di Ricerca/Studio "Sostegno ai familiari di pazienti con disturbi psichiatrici" nell'ambito del Centro di Salute Mentale di Tortona.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata delle Borse di Studio è di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile accertata la presenza di disponibilità di fondi. L'importo, finanziato da Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona, complessivo lordo onnicomprensivo è di € 5.400,00 per ciascuna Borsa, comprensivo di tutte le spese che i borsisti dovranno sostenere in attuazione delle attività connesse alle stesse, svolte sotto la supervisione del Coordinatore delle Borse.

Il conferimento delle Borse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

Le Borse di Studio non sono cumulabili con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione delle Borse è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti agli assegnatari, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

Le Borse non danno luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo delle Borse di Studio verrà erogato ai Borsisti in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del Supervisore delle Borse, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia, preferibilmente orientamento dinamico e sistemico relazionale
- Esperienza nella gestione e conduzione gruppi e dinamiche familiari
- Comprovata esperienza c/o Servizi Salute Mentale e partecipazione a progetti rivolti a gruppi in ambito sociale
- Precedente esperienza in attività con mansioni di psicologo

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul

Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum in triplice copia*, redatto nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, *datate e firmate in originale*
- *copia fotostatica*, non autenticata, fronte e retro, *di un documento d'identità* personale, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Ammministrazione dello Stato.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aspirante; qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in

quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 - L'assegnazione delle borse di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum
- colloquio vertente su argomenti inerenti l'oggetto delle Borse di Studio.

I punti per il curriculum e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:

30 punti per il curriculum

30 punti per il colloquio

La suddivisione dei punti per il curriculum sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga unicamente due domande valide ai fini dell'attribuzione delle Borse di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente le stesse, previa visione della documentazione da parte del Supervisore delle Borse e parere favorevole al conferimento delle stesse. La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra

un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 - L'autorizzazione allo svolgimento delle Borse di Studio è comunicata agli interessati con lettera di conferimento.

Gli assegnatari delle borse dovranno presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina:

dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate

dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti

fotocopia del codice fiscale

numero di Partita I.V.A.

copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

Art. 9 - Gli assegnatari concordano la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Supervisore delle Borse.

Al termine di ogni mese di attività il Coordinatore delle Borse attesta se l'attività sia stata svolta regolarmente. Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 – Gli assegnatari dovranno:

- a) iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma e, comunque, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data concordata, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provino l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;
- c) presentare una relazione trimestrale sull'attività svolta e sull'avanzamento del Progetto e, comunque, a conclusione dello stesso.

Ogni borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

Art. 11 – Ciascuna Borsa di Studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - SOC Personale – Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - oppure consultare il sito [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a

..... il ....., residente a ..... in Via ..... chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. \_\_\_\_ Bors\_ di Studio per \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
.....Via/C.so/P.za ..... C.A.P. .... Città .....  
Provincia...Tel .....  
Data .....  
(firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per la realizzazione Progetto di Studio "Supporto psicologico al percorso del malato oncologico".**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 578 del 19/7/2010, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per la realizzazione del Progetto "Supporto psicologico al percorso del malato oncologico".

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della Borsa di Studio è di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabile accertata la presenza di disponibilità di fondi. L'importo complessivo lordo – onnicomprensivo - è di € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa, svolte sotto il coordinamento del Supervisore della Borsa.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la

frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del Supervisore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi
- competenze di assessment psicologico in ambito psicologico
- capacità di valutazione del distress rivolto sia al paziente che ai familiari
- capacità di valutazione della personalità
- capacità di valutazione dell'efficienza mentale
- competenze informatiche e utilizzo programmi relativi alla psicodiagnosi.

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) l'iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. (in caso positivo precisare il numero; in caso ne-

gativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)

- 10) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL

- 11) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

- 12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum in triplice copia*, redatto nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, *datate e firmate in originale*

- *copia fotostatica*, non autenticata, fronte e retro, *di un documento d'identità* personale, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aspirante; qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum

- colloquio vertente su argomenti inerenti l'oggetto della Borsa di studio.

I punti per il curriculum e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:

30 punti per il curriculum

30 punti per il colloquio

La suddivisione dei punti per il curriculum sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la stessa, previa visione della documentazione da parte del Supervisore della Borsa e parere favorevole al conferimento della stessa. La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

due dipendenti a tempo indeterminato esperti della

materia designati dal Responsabile di cui sopra  
un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 – L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina:

dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate

dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti

fotocopia del codice fiscale

numero di Partita I.V.A.

copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato. Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

Art. 9 - L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Supervisore della Borsa.

Al termine di ogni mese di attività il Coordinatore della Borsa attesta se l'attività sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 – L'assegnatario dovrà:

a) iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data concordata, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;

c) presentare una relazione trimestrale sull'attività svolta e sull'avanzamento del Progetto e, comunque, a conclusione dello stesso.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

Art. 11 - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna respon-

sabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni vigenti sulle Borse di Studio nonché quelle previste dal Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - Soc Personale - Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - oppure consultare il sito [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. \_\_\_ Bors\_ di Studio per \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....

- di essere iscritto al seguente albo professionale dal: .....

- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
 .....Via/C.so/P.za ..... C.A.P. ....Città .....  
 Provincia...Tel .....  
 Data .....  
 (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso per conferimento di incarico a tempo determinato in sostituzione a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D.**

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a Posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Laurea in Fisioterapia o Diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amm.ne del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
 (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

\_\_\_\_\_12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Sviluppo di un sistema di sorveglianza nazionale delle infezioni da HIV".**

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia con tesi di

laurea attinente le Malattie Infettive; esperienza di almeno un anno maturata nel campo delle malattie infettive HIV correlate.

La borsa di studio è di importo pari a €17.952,00 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 34 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "Personale convenzionato e altre forme di lavoro Atipiche", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395312 oppure consultato presso il sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (selezionare: Concorsi).

Il Direttore della S.C.

"Personale Convenzionato  
e altre forme di lavoro atipiche".

Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Selezione pubblica per l'affidamento di 1 borsa di studio dal titolo: "Studio naturalistico e di effectiveness con conduzione di Gruppi di Competenza Sociale" per il Dipartimento di Salute Mentale "Giulio Maccacaro".**

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea magistrale in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo Cognitivo - Comportamentale;
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi; esperienza almeno biennale nella conduzione dei Gruppi di Competenza Sociale con pazienti schizofrenici.

Saranno considerati criteri preferenziali: la competenza di tipo psicologico nell'area della ricerca per tutte le funzioni di rilevazione ed elaborazione dei materiali di studio e nell'area riabilitativa per la conduzione dei Gruppi Terapeutici di Competenza Sociale; le abilità sociali; le competenze emotive e Metacognitive.

La borsa di studio è di importo pari a €10.491,42 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 18 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "Personale convenzionato e altre forme di lavoro Atipiche", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395312 oppure consultato presso il sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (selezionare: Concorsi).

Il Direttore della S.C.

"Personale Convenzionato  
e altre forme di lavoro atipiche"

Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di medicina generale nella zona carente di Bardonecchia, Cesana Torinese, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze di Cesana e Sauze D'Oulx, ai sensi dell'art. 38 A.C.N. del 29.07.2009.**

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale TO 3 di Collegno pubblico avviso per il conferimento di un incarico provvisorio per lo svolgimento di attività di Medicina Generale presso il Distretto di Susa – ambito territoriale di Bardonecchia, Cesana Torinese, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze di Cesana e Sauze d'Oulx.

Al presente avviso possono partecipare i medici residenti nell'ambito territoriale carente inseriti nella graduatoria regionale vigente. I compensi spettanti al medico incaricato sono quelli di cui all'art. 59 lett. A, comma 1. I medici interessati sono invitati a far pervenire, *preferibilmente via fax (n. 011/4017026)*, la domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Locale TO 3 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, *entro le ore 12,00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte*.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici;
- 2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore;
- 3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.;
- 4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati.
- 5) domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico.
- 6) residenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, *non farà fede* la data di accettazione dell'Ufficio postale accettante. Per informazioni nonché per la presentazione delle domande rivolgersi alla S.C. Personale Convenzionato e a Rapporto Libero Professionale – Via Martiri XXX Aprile n. 30 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/40 17 037 – Tel. 011/40 17 025.

L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale TO 3 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore Generale

Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 3 Dirigenti Medici – Anestesia e Rianimazione

*Requisiti specifici per l'ammissione*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quel-

lo di scadenza del bando.

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Tel (0161) 593753/593819.

Il Dirigente Responsabile  
S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Donatella Villa

Azienda sanitaria locale "VC"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nel seguente posto di Dirigente Medico: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi n. 3 posti di Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

*Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione (art. 24 D.P.R. 483/97)*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. n. 483/97, il

personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, dell'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998, pubblicati nel supplemento ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 e successive modificazioni ed integrazioni sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede,



data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

*Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il proprio indirizzo e-mail al fine delle comunicazioni inerenti il concorso tramite Posta Elettronica Certificata; in mancanza le comunicazioni medesime verranno inoltrate al domicilio.*

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;

c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00)

- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991, di cui all'art. 27, 7° comma, del D.P.R. n. 483/1997, il candidato dovrà produrre idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

*Prove di esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero sarà comunicato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, al domicilio ugualmente indicato nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Valutazione dei titoli e delle prove*

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

#### *Approvazione ed utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'A.S.L. "VC" e sono immediatamente efficaci. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte E rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, dalla L. 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'8/6/2000. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165/01, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Vete-

rinaria e successive integrazioni, nonché al D.Lgs. n. 229/99 e al D.Lgs. n. 254/00.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali e Legali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593753/819, indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it), per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G.U. sul sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

Il Dirigente Responsabile

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Donatella Villa

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia.**

1° Lo Magno Elena p. 81,888/100  
2° Roccia Ajit p. 77,854/100

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Comune di Dogliani (Cuneo)

**Bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, tempo pieno ed indeterminato.**

E' indetto concorso pubblico per esami a copertura di n. 01 (uno) posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D - posizione economica D1.

*Titolo di studio richiesto:* Diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) oppure Diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento universitario 3 anni + 2 anni) in Architettura o Ingegneria.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e devono pervenire esclusivamente e direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Dogliani (P.za San Paolo n.c. 10 – 12063 Dogliani) entro le ore 13.00 del giorno 4/09/2010.

Prova scritta: 21 Settembre 2010 - ore 9.00;

Prova pratica: 22 Settembre 2010 - ore 10.00;

Prova orale: 28 Settembre 2010 - ore 14.00.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito internet del Comune di Dogliani ([www.comune.dogliani.cn.it](http://www.comune.dogliani.cn.it)) e all'albo pretorio del Comune.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Dogliani – P.za San Paolo n.c. 10 – tel. 0173 70107.

Dogliani, 4 agosto 2010

Il Segretario Comunale  
Silvia Bolmida

Comune di Marene (Cuneo)

**Avviso di raccolta di domande ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore - Geometra - Area Servizi Tecnici (Categoria C nuovo ordinamento del personale Comparto Regioni-Enti locali) a tempo pieno indeterminato.**

Preso atto della vigente dotazione organica

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

*Si rende noto*

che questa Amministrazione intende valutare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore – Geometra (categoria C) a tempo pieno indeterminato mediante mobilità esterna ai sensi della vigente normativa.

Possono presentare domanda in carta semplice i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C o corrispondente, Area Tecnica o corrispondente,
- diploma di geometra (o laurea assorbente)

- patente di guida di categoria B o superiore.

Gli interessati non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

Le domande dovranno:

- essere redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (scaricabile dalla sezione bandi ed avvisi del sito [www.comune.marene.cn.it](http://www.comune.marene.cn.it)), ed essere sottoscritte in calce
- essere accompagnate *obbligatoriamente* da un dettagliato curriculum formativo-professionale anch'esso sottoscritto in calce
- avere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità
- pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 settembre 2010, a *Comune di Marene - Via Stefano Gallina, 45 - 12030 Marene - CN* direttamente a mano oppure tramite fax al n. 0172/742455 oppure a mezzo raccomandata a.r. (*non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante*).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la scadenza indicata.

Coloro che avessero già presentato autonomamente domanda di mobilità debbono, se ancora interessati, presentarla nuovamente aggiornata con le modalità prescritte ed entro il termine stabilito.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute *a proprio insindacabile giudizio* invitando gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio informativo per verificarne le capacità professionali-attitudinali ed individuare l'interessato più idoneo alla copertura del posto.

Il presente avviso *non vincola in alcun modo questa Amministrazione* che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse dell'Ente.

Il trasferimento è, comunque, subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Marene, 3 agosto 2010

Il Responsabile del Servizio Personale  
Paolo Mana

(omissis) Modello di domanda

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso le Divisioni di Anatomia e Istologia Patologica e di Farmacia Ospedaliera

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente:

• *generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabiliti dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

• *specifici:*

a) Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 592 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

*Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- direttamente all'Ufficio O.S.R.U. – Settore Giuridico della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specifi-

care nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione*, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l'oncologia presso Banca Sella Succursale Orbassano - Coordinate Bancarie IT 59 V 03268 30680 0B2878104050.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione

delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

a) prova scritta: potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertente su argomenti inerenti la professione specifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in particolare su farmatossicologia, microbiologia, istopatologia, citologia e patologia clinica.

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico. Tale prova potrà svolgersi con le stesse modalità previste per la prova scritta.

c) prova orale: verterà sulle materie attinenti agli ambiti lavorativi del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico e comprenderà, oltre che l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera: inglese - francese

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

#### *Diario e sede delle prove d'esame*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

#### *Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro il termine di trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

#### *Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

#### *Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di ventiquattro mesi, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833  
Candiolo, 30 luglio 2010

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

#### *Fac-simile della domanda (in carta semplice)*

Al Direttore Generale  
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia  
Strada Provinciale, 142 – km 3,95  
10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a ..... (provincia di .....) il ....., residente in ..... (provincia di .....) Via ....., n. ...., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea/diploma in ....., conseguito in data ....., presso .....

e) è attualmente iscritto all'Albo (ove esistente) dei ....;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....

g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni .....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al ..... previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: .....

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, ..... Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

#### *Fac-simile Allegato B*

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

*Fac-simile Allegato C*

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - è in possesso di \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto all'Albo (ove esistente) di \_\_\_\_\_;
  - di non aver riportato condanne penali;
  - di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
  - di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_-nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
  - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
  - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).
- Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.
- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti

convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede). Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Opera munifica istruzione Istituto di pubblica Assistenza e beneficenza IPAB - Torino

**Avviso di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Coordinatore Attività educative/formative, a tempo indeterminato, Cat. D1 - CCNL Regioni - Enti locali.**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di Coordinatore Attività educative/formative a tempo indeterminato, Cat. D1, CCNL Regioni - Enti locali.

*Titolo di studio:* Laurea triennale ad indirizzo socio – pedagogico ovvero: Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Educatore professionale o titolo equipollente.

Competenza ed esperienza pluriennale - almeno cinque anni, di cui almeno due anni in strutture in titolarità ad Enti pubblici (Comuni, Province, IPAB, ecc.) - nell'organizzazione di corsi, seminari od attività per educatori, insegnanti, animatori, genitori e adulti con funzioni educative nei confronti della prima infanzia, bambini, ragazzi e giovani.

Ulteriore requisito minimo d'accesso: l'organizzazione di almeno 5 corsi, seminari od attività su temi inerenti la prima infanzia (0-3 anni).

Termine presentazione domande; entro ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Bando sul sito [www.santapelagia.it](http://www.santapelagia.it) o all'OMI, via S. Massimo 21, 10123 Torino. telefono 011817.89.68. fax 011839.50.05.

Il Direttore dell'Opera Munifica Istruzione  
Luciano Rocchietta

Opera munifica istruzione Istituto di pubblica Assistenza e beneficenza IPAB - Torino

**Concorso interno per n. 1 posto di Responsabile della Ragioneria ed Economato a tempo indeterminato - Cat. D1 – CCNL comparto Regioni - Enti locali.**

E' indetto un concorso, riservato al personale interno dell'OMI (progressione verticale), per titoli ed esami, per un posto di Responsabile della Ragioneria ed Economato, a tempo indeterminato, Cat. D1.

Sono ammessi al concorso i dipendenti dell'OMI, categoria C, con anzianità di almeno 24 mesi.

*Titolo di studio:* Laurea triennale o diploma scuola media superiore.

Termine presentazione domande; ore 12.00 del 15 settembre 2010.

Bando sul sito [www.santapelagia.it](http://www.santapelagia.it) o presso l'OMI, via S. Massimo 21, 10123 Torino. telefono 011817.89.68. fax 011839.50.05.

Il Direttore dell'Opera Munifica Istruzione  
Luciano Rocchietta