



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 6 maggio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale - 70% CB/TORINO



Foto: Massimo Semola

Novara - E' fiorita l'Erba voglio

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

47 Appalti

Annunci legali

48 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
71 Comunicazioni di avvio del procedimento
74 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4321647

INDICE

CONCORSI

A.I.P.O Agenzia Interregionale per il Po - Parma

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'inserimento con contratto di formazione e lavoro, della durata di mesi 12 di n. 2 "Istruttore Tecnico", categoria giuridica C1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

pag. 1

A.I.P.O Agenzia Interregionale per il Po - Parma

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con riserva al personale dipendente del 50% dei posti.

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricita' dell'eta' evolutiva

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia per il progetto "Progetto di ricerca Ministeriale sul rischio in Pediatria".

pag. 1

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Borsa di Studio per Laureato in Medicina e Chirurgia in possesso della Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o in Pediatria - Avviso di rettifica.

pag. 3

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico conferimento incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore S.C. Chirurgia pediatrica.

pag. 3

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico conferimento incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore S.C. Endocrinologia e malattie metaboliche.

pag. 6

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Distribuzione diretta dei farmaci biologici in campo immunologico".

pag. 10

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo pieno nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Ematologia 2 (Dir. Dr. Vitolo) e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 11

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Operatore Socio Sanitario (CAT. BS.)

pag. 11

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, per dirigenti medici vari.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinarsi all'attività dei Distretti dell'ASL BI di Biella.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neurologia dell'ASL BI di Biella.

pag. 25

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica dell'ASL BI di Biella.

pag. 25

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, presso l'A.S.L. BI di Biella.

pag. 25

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oncologia.

pag. 25

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per n.1 posto di Operatore tecnico spec.to servizi sanitari (Cat. Bs).

pag. 26

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi temporanei di Pediatra di libera scelta convenzionato.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "TO1"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Analista per la S.C. Controllo di gestione dell'ASL TO1.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Assistente Tecnico Perito Industriale Meccanico Termotecnico cat. C.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Categoria D.

pag. 31

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Medico nelle seguenti discipline: n. 1 posto nella disciplina di Neurologia e n. 1 posto nella disciplina di Radiodiagnostica.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

pag. 40

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico di Geriatria.

pag. 45

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento di un Incarico Libero Professionale di durata semestrale ad un Medico per attività in qualità di "Medico Competente" da impiegare presso i PP.OO. di Vercelli e Borgosesia dell'A.S.L. "VC" di Vercelli.

pag. 45

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Operaio Specializzato Eletttricista – Conduttore di autocarri – Manutentore" (Categoria B – posizione economica B.1) a tempo indeterminato e pieno – Area Tecnica – Settore Squadra Tecnica del Servizio Opere Pubbliche.

pag. 46

Comune di Borgomasino (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale. Categoria C- Posizione economica C1.

pag. 46

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo.

pag. 46

I.P.A.B. - Casa dell'anziano Massimo Lagostina - Omegna (Verbanus Ossola)

Avviso di postinformazione - Concorso a n. 1 posto di Infermiere professionale.

pag. 46

APPALTI

Provincia di Torino

Completamento adeguamento normativo e funzionale degli archivi interrati di Palazzo Cisterna Torino. (C.I.G. 047223871E)

pag. 47

TECNOEDIL S.p.A. Gruppo EGEA - Alba (Cuneo)

Bando di gara per l'istituzione dell'Albo Imprese preselezionate per gli affidamenti di lavori nei settori speciali sotto soglia comunitaria per importo inferiore a 500.000 Euro.

pag. 47

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Caluso in data 26/02/2009.

pag. 48

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Alpignano in data 29/01/2008.

pag. 48

Comune di Barge (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11.03.2010 "Sdemanializzazione tronco stradale di Via Cursdaglie - rettifica errori materiali".

pag. 48

Comune di Bossolasco (Cuneo)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 27/09/2007 - declassificazione dei seguenti tratti di strade comunali siti in via Ave, strada Pratoero e via Umberto I°.

pag. 49

Comune di Boves (Cuneo)

Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale. Variante 2009. Controdeduzione alle osservazioni presentate e approvazione.

pag. 49

Comune di Bussoleno (Torino)

Regolamento Edilizio, rettifica parziale art. 16 comma 13°, in conformità con il dispositivo D.C.R. 267-31038.

pag. 49

Comune di Cambiano (Torino)

Delibera di Consiglio Comunale 22 aprile 2010, n. 18 "Modifiche ed integrazioni al regolamento edilizio comunale vigente ai sensi dell'art. 3 della L.R. 19 del 08/07/1999".

pag. 50

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Determinazione n. 399 del 21.4.2010 - Procedura espropriativa per attuazione primo lotto funzionale del Piano per Insediamenti Produttivi denominato "PIP5". Approvazione piano particellare d'esproprio e ordine di pagamento diretto dell'acconto 80% delle indennità condivise.

pag. 50

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso approvazione piano di recupero.

pag. 50

Comune di Cissone (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 20/4/2010 - Declassificazione e sdemanializzazione porzione della Piazza Felice Ravina.

pag. 51

Comune di Cossato (Biella)

Decreto di occupazione d'urgenza preordinato ai lavori di realizzazione di rotatoria stradale in via Matteotti.

pag. 51

Comune di Crevoladossola (Verbano Cusio Ossola)

Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 05.10.2009 avente per oggetto: "Piano Regolatore. Piano di recupero. Ampliamento edificio parrocchiale in frazione Oira".

pag. 51

Comune di Crevoladossola (Verbano Cusio Ossola)

Determina n. 69/S del 12.03.2010 ad oggetto: "Costruzione struttura sportiva polivalente coperta in loc. Preglia. Esproprio area Foglio 51 mapp. n. 696".

pag. 51

Comune di Crevoladossola (Verbano Cusio Ossola)

Determina n. 72/S del 17.03.2010 avente per oggetto: "Costruzione struttura sportiva polivalente coperta in Località Preglia. Esproprio area: Foglio 51 Mappali n. 86, 87 e 104."

pag. 52

Comune di Frabosa Soprana (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 6 aprile 2010. Approvazione modifiche al regolamento edilizio comunale.

pag. 52

Comune di Monale (Asti)

L.R. 56/77, art. 41bis, c. 6, Piano di Recupero del patrimonio esistente - estratto della Delibera di Consiglio n. 60 del 21/12/2009, di approvazione del Piano di Recupero di Libera Iniziativa, denominato "Cascina dei Frati".

pag. 52

Comune di Monale (Asti)

L.R. 56/77, art. 41bis, c. 6, Piano di Recupero del patrimonio esistente - estratto della Delibera di Consiglio n. 14 del 20/04/2009, di approvazione del Piano di Recupero di Libera Iniziativa, denominato "Residenza Monale".

pag. 53

Comune di Occhieppo Superiore (Biella)

Deliberazione C.C. n. 4 del 22.03.2010. Approvazione Regolamento Acustico comunale. Approvazione.

pag. 53

Comune di Oleggio Castello (Novara)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2010 - Approvazione modifiche Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 53

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Avviso di pubblicazione bando per assegnazione alloggi E.R.P. nel Comune di San Damiano d'Asti.

pag. 53

Comune di San Didero (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 01/04/2010. Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche.

pag. 53

Comune di San Marzano Oliveto (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 28.09.2009 "Modifiche al Regolamento Edilizio".

pag. 53

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Avviso di bando pubblico per l'assegnazione di n. 3 posteggi in concessione decennale presso il mercato settimanale del venerdì in piazza Europa e n. 4 posteggi in concessione decennale presso il mercato settimanale del lunedì in piazza Gramsci.

pag. 54

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto Definitivo di esproprio n. 265 del 23/04/2010 - Rettifica Decreto definitivo di esproprio n. 104 repertoriato al n. 236/11.6.1992 - Aree necessarie per la realizzazione di un Piano di Zona per l'edilizia abitativa sita tra le vie Don Gnocchi e Foglizzo.

pag. 54

Comune di Settimo Vittone (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2010 "Approvazione II° modifica del Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25.06.2002"

pag. 54

Comune di Tollegno (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23/09/2009 - Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 55

Comune di Tonco (Asti)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2009 del 17/09/2009 "Modifica regolamento edilizio".

pag. 55

Comune di Vigliano d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23 marzo 2010 - "Variante strutturale al PRG, ex art. 31 ter della L.R. 56/77 e s.m.i. come modificato dall'art. 2 della L.R. 1/2007 (Titolo IV bis della Legge Regionale 56/77). Approvazione progetto definitivo.

pag. 55

Comune di Villadeati (Alessandria)

Approvazione Regolamento Edilizio Comunale - Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2010.

pag. 56

Comune di Villafranca d'Asti (Asti)

Avviso pubblicazione graduatoria definitiva per assegnazione alloggi E.R.P.

pag. 56

Comune di Villanova d'Asti (Asti)

Avviso - Pubblicazione della graduatoria provvisoria della Commissione Assegnazione di edilizia residenziale

pubblica di risulta siti in Villanova d'Asti di cui al bando di concorso del 05.11.2009.

pag. 56

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.r. 40/98 e s.m.i - Fase di Valutazione della procedura di VIA relativa al "progetto di variante al piano di coltivazione della cava di gneiss sita in località Pianasca, nel comune di Villadossola (VB)". Richiedente: ditta GEMMA Srl.

pag. 56

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 223 - 43757 del 30/03/2010 - Derivazione n. 1166 - Ditta Zanco Enrichetta - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Casale Monferrato.

pag. 57

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 1803 del 19/04/2010 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 123 "Cessole - Valle Tatorba" - Rifacimento ponte sul torrente Tatorba al km 6+000 nei comuni di Vesime e Roccaverano.

pag. 57

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Decreto n. 1 dell'8/04/2010. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione Corpo Volontari A.I.B. del Piemonte Squadra di Mombasiglio.

pag. 57

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Decreto n. 2 dell'8/04/2010. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione di Volontariato "Castrum Aynaldi".

pag. 58

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Decreto n. 3 del 12/04/2010 Settore Politiche Sociali. Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Rettifica denominazione sociale organizzazione: da "Squadra Volontari A.I.B. della Valle Grana" in "Squadra A.I.B./P.C. di Bassa Valle Grana".

pag. 58

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Decreto n. 4 del 12/04/2010 Settore Politiche Sociali. Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Rettifica sezione di intervento dell'organizzazione: "Il Tasso Barbasso".

pag. 58

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Decreto n. 6 del 12/04/2010 Settore Politiche Sociali. Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

zazioni di Volontariato. Rettifica sede legale dell'Associazione Fuoristradistica Piemontese Delegazione Provinciale di Cuneo".

pag. 58

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Decreto n. 7 del 19/04/2010. Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Modifiche statutarie e rettifica sede legale dell'Associazione P.A. CROCE Bianca di Ceva.

pag. 58

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Pronuncia di giudizio di compatibilità ambientale del progetto di coltivazione di cava di sabbia e ghiaia in località "Vaccheria" in comune di Alba. Proponente S.A.E.G.A. S.p.A. loc. Vaccheria n. 23 Alba.

pag. 59

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - ordinanza n. 82 del 22 aprile 2010 - Istanza in data 15 luglio 2009 dell'Azienda Agricola Mellano Giuseppe (pratica n. CN6123P).

pag. 59

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art.11 - ordinanza n. 81 del 22 aprile 2010 - Istanza in data 13 maggio 2009 della Società Agricola Gaveglio Bruno di Gaveglio Valter e Paolo s.s. (pratica n. CN6117P).

pag. 60

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - ordinanza n. 84 del 22 aprile 2010 - Istanza in data 25 novembre 2008 dell'Azienda Agricola Sacchetto Giuseppe (pratica n. CN6090P).

pag. 61

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - ordinanza n. 85 del 22 aprile 2010 - Istanza in data 17 marzo 2009 della società Porta Rossa S.p.A. (pratica n. CN6109P).

pag. 61

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art.11 - ordinanza n. 86 del 22 aprile 2010 - Istanza in data 21 aprile 2009 della società CTE Energy S.r.l. (pratica n. CN6114P).

pag. 62

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art.11 - ordinanza n. 87 del 22 aprile 2010 - Istanza in data 21 luglio 2009 dell'Azienda Agricola Rosso Beatrice (pratica n. CN6124P).

pag. 63

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - domanda di subingresso della sig.ra Mascherpa Maria in qualità di rappresentante

della comunione di utenti, nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 1 pozzo nel comune di Moncalieri ad uso agricolo (PR. 000463 - COD. UT. 10432).

pag. 64

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2010 n. 10/R - domanda di subentro parziale della sig.ra Ritardo Lidia nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso agricolo in comune di Cercenasco (cod. Ut. TO 15164 - pratica n. 026295). Assenso.

pag. 64

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/r - domanda di subingresso della sig.ra Scarafile Anna Maria nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 2 pozzi in comune di Cercenasco ad uso agricolo (pratica 010099 - cod. Ut. TO 11403). Assenso.

pag. 64

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - domanda di subingresso del sig. Avalle Sergio nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 2 pozzi in comune di Vigone ad uso agricolo (pratica 000792 - cod. Ut. TO 10739). Assenso.

pag. 64

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - domanda di subingresso della sig.ra Carle Lucia nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 5 pozzi in comune di Cercenasco ad uso agricolo (pratica n. 012358 - cod. Ut. TO 12127). Assenso.

pag. 65

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - domanda di subingresso del sig. Barberis Loris nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 1 pozzo nel comune di Vigone ad uso agricolo (pratica 012839 - cod. Ut. TO 12485). Assenso.

pag. 65

Provincia di Torino

Determinazione dirigenziale n. 77-13424 del 31/03/2010. L. 266/91 e l.r. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell'Associazione "IL SOGNO DI TSIGGE" con sede legale nel Comune di Ivrea (TO).

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 200-12111/2010 del 22/03/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Stellone, in Comune di Vil-

lastellone ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Burzio Antonio, Emanuele e Giovanni.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Determinazione n. 199-12108/2010 del 22/03/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chisola, in Comune di None ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Sacchetto Antonio e Roberto s.s.

pag. 66

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 230-13352/2010 del 30/03/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Dora Baltea, in comune di Lessolo ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Ugo Massimo.

pag. 66

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12794/2010: domanda in data 11-11-2009 della Pininfarina SpA di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in comune di Cambiano, in misura di l/sec massimi 4 e medi 0,12 ad uso irrigazione aree verdi ed antincendio.

pag. 66

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12772/2010: domanda datata 15-7-2009 di Defina Pietro e Arone Caterina di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Vinovo, in misura di l/sec massimi 5,26 e medi 0,12 ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 67

Provincia di Torino

Completamento della variante Nord-Est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e S.P. 86 con collegamento alla S.S. 26, lotto I e lotto II. Determina d'esproprio finale (prat. 77/2001).

pag. 67

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "ARA Società Cooperativa Sociale ONLUS" con sede legale in Torino. Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B. Determinazione n. 90-14867 del 15/04/2010.

pag. 69

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "ASTRO Società Cooperativa Sociale" con sede legale in Moncalieri (TO). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione A. Determinazione n. 89-14851 del 15/04/2010.

pag. 70

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "IN/CONTRO PRODUZIONE E LAVORO Società Cooperativa Sociale" con sede legale in Torino. Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B. Determinazione n. 85-14564 del 14/04/2010.

pag. 70

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "L'ALBERO Società Cooperativa Sociale" con sede legale in Rivarolo Canavese (TO). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B. Determinazione n. 86-14568 del 14/04/2010.

pag. 70

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali. Presa d'atto variazioni sedi legali. Determinazione n. 87-14570 del 14/04/2010.

pag. 70

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Comunicazione avvio procedimento DPR 327/2001 e L. 241/90. Costruzione nuova circonvallazione frazione Mappano.

pag. 71

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i e L.R. 19/2009. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. e contestuale Valutazione di Incidenza relativa al progetto di rifacimento parziale dell'impianto idroelettrico "Ponte - salto Toggia", in comune di Formazza (VB), presentato da Enel Produzione S.p.A..

pag. 71

Provincia di Asti

Progetto di realizzazione impianto fotovoltaico a terra nel Comune di Isola d'Asti (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40, del D. Lgs 152/06 s.m.i e D. Lgs 387/03.

pag. 72

Provincia di Novara

Cava di inerti sotto falda in località "Tre Croci" localizzato in Casalvolone, località Tre Croci presentato dalla Società Frantoio di Ghemme Srl, con sede legale in Varese, Via Giordani 43 e sede operativa in Ghemme (NO) Regione Cattanea.

pag. 72

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Consorzio Paralupo - Rossana - Ricostruzione ponte su rio Torto in località Paralupo in comune di Rossana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 73

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Giuseppe Stoppa - Taglio piante lungo il corso d'acqua torrente Grana loc. via Prata in comune di Caraglio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 73

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Aisone – Realizzazione briglia a pettine e adeguamento idraulico del tratto intubato del Rio Ruinas e concessione demaniale per realizzazione di n. 3 attraversamenti stradali sul Rio Ruinas in Comune di Aisone. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2)

pag. 73

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Azienda cuneese dell'acqua S.p.A. - richiesta autorizzazione idraulica e concessione demaniale per ripristino condotte idriche sorgente Monfieis vallone dell'Arma in comune di Demonte. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 73

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Lisio - taglio vegetazione infestante alveo del torrente Mongia in comune di Lisio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 74

Regione Piemonte**Settore Patrimonio Immobiliare**

Proposta di modifica all'Accordo di Programma vigente tra la Regione Piemonte, la Provincia di Cuneo, i Comuni di Alba, Bra, Verduno per la realizzazione del Nuovo Ospedale di Alba-Bra nel Comune di Verduno. Progetti di variante in corso d'opera n.1), 2) e 3) - opere di bonifica - Lotto 1.

pag. 74

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Celle Enomondo (Asti)**

Modificazioni allo Statuto Comunale (Deliberazione C.C. 08 in data 25 febbraio 2010).

pag. 74

CONCORSI

A.I.P.O Agenzia Interregionale per il Po - Parma
Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'inserimento con contratto di formazione e lavoro, della durata di mesi 12 di n. 2 "Istruttore Tecnico", categoria giuridica C1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Età non inferiore ai 18 anni e inferiore ai 32 anni;

Titolo di studio:

- Diploma di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti..

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 10 giugno 2010 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Strada Garibaldi 75, 43121 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 21 giugno 2010.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia :

www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e incarichi". In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e fac-simile della domanda;
 - l'ammissibilità dei candidati al colloquio;
 - la sede, la data e l'ora della prova, con almeno 15 giorni di tempo prima della stessa.

Per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo Risorse Umane c.a. dott.ssa Laura Lenzi Tel.: 0521/797263 – fax n. 0521/797297 dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Il Direttore
 Luigi Fortunato

A.I.P.O Agenzia Interregionale per il Po - Parma
Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con riserva al personale dipendente del 50% dei posti.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Età non inferiore ai 18 anni;

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 10 giugno 2010 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, strada Garibaldi 75, 43121 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 21 giugno 2010.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia :

www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e inca-

richi". In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e fac-simile della domanda;
 - l'ammissibilità dei candidati alle prove selettive;
 - la sede, la data e l'ora delle prove, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse.

Per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo Risorse Umane c.a. dott.ssa Laura Lenzi Tel: 0521/797263 – fax n. 0521/797297 dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Il Direttore
 Luigi Fortunato

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.

Ai sensi dell'art. 8, comma 6, D.P.R. 20/2001 si comunica che è stata formulata la graduatoria del concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - indetto con deliberazione n. 1347 del 31.08.2009:

1. Sig.ra Morgutti Gisella
2. Sig.ra Marone Anna
3. Sig.ra Giacometto Chiara
4. Sig.ra Gamba Irene
5. Sig.ra Tallone Anna
6. Sig.ra Bosco Federica
7. Sig.ra Quaranta Valentina
8. Sig.ra Ame' Francesca
9. Sig.ra Ritardo Michela
10. Sig.ra Paoli Valentina
11. Sig.ra Malgieri Lara
12. Sig.ra Roasio Elena
13. Sig.ra Germano Sara Rosella
14. Sig.ra De Carolis Jenny
15. Sig.ra Basilico Sonia
16. Sig.ra Miduri Angela
17. Sig.ra Forneris Eleonora
18. Sig.ra Ciavarella Elena
19. Sig.ra Rolle Enrica
20. Sig.ra Stroili Caterina
21. Sig.ra Caramanno Mattia
22. Sig.ra Levi Elisabetta
23. Sig.ra Curcuglioniti Chiara
24. Sig.ra Ciavarra Miriam
25. Sig.ra Agricola Carmen

Per Delega del Direttore Generale
 Il Direttore S.C. Amministrazione Personale
 Antonio Jannelli

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia per il progetto "Progetto di ricerca Ministeriale sul rischio in Pediatria".

In esecuzione alla deliberazione n. 657 del 15/04/2010 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia per il progetto “*Progetto di ricerca Ministeriale sul rischio in Pediatria*”. L’ammissione alla selezione e l’espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1 - Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 24. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L’importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 17.000,00. Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l’Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 - Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale (quinquennale) in Psicologia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea in conformità all’art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell’A.O. “OIRM S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l’ora del timbro postale apposto dall’ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell’istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall’Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura

del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l’espletamento della procedura concorsuale. Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l’aggiornamento o la cancellazione.
- L’indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4 - Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l’attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5 - Assegnazione

L’assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Esperienza in progetti di ricerca clinica;
- Esperienza lavorativa e/o di tirocinio i A.S.R.;
- Partecipazione ad attività di gestione di gruppi;
- Esperienza nell’utilizzo di schede di rilevazione strutturale;
- Esperienze in elaborazione dati.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell’Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo. In caso di rinuncia o decadenza dell’assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, se-

guendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6 - Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 - Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 - Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a: S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Borsa di Studio per Laureato in Medicina e Chirurgia in possesso della Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o in Pediatria - Avviso di rettifica.

Con riferimento all'estratto di bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 17 del 29.04.2010 relativo alla Borsa di studio della durata di anni due, ad un Laureato in Medicina e Chirurgia in possesso della specializzazione in Neuropsichiatria Infantile e in Pediatria, da assegnare alla S.C. Neuropsichiatria Infantile, si precisa che l'importo complessivo della borsa di studio è di € 29.000,00/anno lordi.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

Avviso pubblico conferimento incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore S.C. Chirurgia pediatrica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 6 in data 19.01.2010, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Pediatrica.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000 n. 254. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del S.S.N.

Definizione profilo professionale

Oltre ai requisiti di legge il candidato deve dimostrare:

- esperienza nella diagnosi e nel trattamento delle patologie chirurgiche infantili;
- attività espletata in Strutture Sanitarie di media ed alta complessità dotate di Struttura Complessa di Chirurgia Pediatrica;
- dimostrata esperienza di gestione di équipes o di modelli organizzativi aziendali;
- capacità di lavorare in équipes con gli specialisti pediatri ed i chirurghi di altri settori specialistici;
- orientamento alle nuove tecniche e tecnologie chirurgiche.

Requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Chirurgia pediatrica" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 1 - del D.P.R. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- f) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16 - quinquies - D.Lgs. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229).

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati desti-

tuiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale Concorsi - esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia, n. 16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
2. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo re-

stando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di docu-

menti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei. Alla domanda deve essere, altresì, unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e dalla D.G.R. n. 55 del 26.05.2008, nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei predisposta da apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dalle richiamate D.G.R. n. 55-8865 e 57-9325.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del dirigente incaricato. L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Dirigente cui viene conferito l'incarico deve conseguire

l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio del servizio; il mancato superamento del primo corso utile determina la decadenza dall'incarico stesso.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale.

I certificati di cui ai nn.4 e 5 devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alla Circolare del Ministero della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di esperti della suddetta selezione si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria e saranno effettuate dalle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/93.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore As-

sunzioni - Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria -
Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a Direttore di Struttura Complessa "Chirurgia Pediatrica".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____
Firma (per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di avere partecipato ai seguenti corsi (2): _____ -
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad

allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni,

congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico conferimento incarico quinquennale

a n. 1 posto di Direttore S.C. Endocrinologia e malattie metaboliche.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 46 in data 02.02.2010, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Endocrinologia E Malattie Metaboliche.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000 n. 254.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del S.S.N.

Definizione profilo professionale

Il candidato dovrà essere in possesso di esperienza maturata in Strutture Ospedaliere di Endocrinologia, dotato di capacità di fornire una risposta complessiva ed integrata al paziente endocrinopatico utilizzando i diversi livelli di ricovero (degenza ordinaria e day hospital) e l'attività ambulatoriale. Di particolare rilievo la acquisizione di modelli organizzativi mirati alla costante integrazione multidisciplinare.

Dovrà dimostrare adeguata conoscenza in merito alla diagnosi e terapia delle malattie della tiroide, dell'ipofisi, dei surreni, delle paratiroidi, ovariche e testicolari, dei deficit staturali e delle alterazioni dello sviluppo puberale, della ipertensione endocrina, della obesità e delle sindromi ipoglicemiche, alla diagnosi e terapia della patologia tumorale delle ghiandole endocrine con particolare riguardo alle sindromi da neoplasia endocrina multipla, tumori surrenalici, tumori ipofisari e tumori neuroendocrini gastroenteropancreatici e polmonari.

Dovrà inoltre essere in possesso di esperienza di diagnostica e cura nelle patologie di natura diabetologica.

Requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Endocrinologia" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 1 - del D.P.R. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- f) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16 - quinquies - D.Lgs. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione succes-

sivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229).

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale Concorsi - esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia, n. 16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare

i seguenti documenti in carta semplice:

1. originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
2. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.
4. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti

gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei. Alla domanda deve essere, altresì, unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e dalla D.G.R. n. 55 del 26.05.2008, nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei predisposta da apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dalle richiamate D.G.R. n. 55-8865 e 57-9325.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del dirigente incaricato. L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Dirigente cui viene conferito l'incarico deve conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio del servizio; il mancato superamento del primo corso utile determina la decadenza dall'incarico stesso.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale.

I certificati di cui ai nn. 4 e 5 devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alla Circolare del Ministero della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di esperti della suddetta selezione si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Per-

sonale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria e saranno effettuate dalle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/93.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni - Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16

15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 Direttore di Struttura Complessa “Endocrinologia e Malattie Metaboliche”.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
 2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
 3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
 7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
 8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
 9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
 10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
 11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).
- Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare

Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all’espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l’art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell’ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l’art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l’interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l’interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni,

congressi o seminari, dovrà indicare l’oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l’interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest’ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Distribuzione diretta dei farmaci biologici in campo immunologico".

Viene indetta selezione per il conferimento di tre borse di studio, per il periodo di sei mesi, per il progetto “Distribuzione diretta dei farmaci biologici in campo immunologico”.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Laurea in farmacia ovvero in chimica e tecnologie farmaceutiche
- Abilitazione
- Iscrizione Albo
- Specializzazione in Farmacia ospedaliera o altra specializzazione equipollente

L’importo della borsa di studio è di € 1.500,00 mensili lordi e l’attività comporta impegno orario di 38 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all’Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest’ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall’ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell’Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all’art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
 - le eventuali condanne penali riportate
 - i titoli di studio posseduti
 - la posizione nei confronti degli obblighi militari
 - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
 - di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l’aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Diretopre Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo pieno nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Ematologia 2 (Dir. Dr. Vitolo) e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D/121/1109/35/10 del 26.04.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Ematologia 2 (Dir. Dr. Vitolo) come segue:

Titolo Attività:	Valutazione di strategie terapeutiche e di fattori prognostici per pazienti giovani affetti da linfoma non Hodgkin a grandi cellule B ad alto rischio.
Respons. Attività:	Dr. Umberto Vitolo

Periodo:	Mesi 6 – Tempo pieno (38 ore sett.li)
Importo:	€ 7.287,01= totale lordo
Requisiti:	- Laurea in Medicina e Chirurgia; - Esperienza in terapia e prognosi dei linfomi non Hodgkin a grandi cellule B; - Conoscenza della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 20 maggio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Operatore Socio Sanitario (CAT. BS.)

In esecuzione della determinazione n. 106 del 22.04.2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. tre posti di Operatore Socio Sanitario di cui uno riservato ai militari volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito – art. 18 D.Lgs n. 215/2001. In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui: alla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06; all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed

eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap; al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio; alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 220/01, e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) - idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici

Attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati de-

caduti dall'impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate entro il termine di scadenza, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata* con avviso di ricevimento ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 c.a.p. 10043 Orbassano (TO). Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) con tutti gli elementi in esso richiesti unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine perentorio per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La mancata spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: *Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;*

Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 07.02.1994).

Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. La posizione nei riguardi degli obblighi militari. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere pre-

stato servizio presso pubbliche amministrazioni. Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) e si intendono alla data di scadenza del bando; l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92). Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell' AOU San Luigi di Orbassano. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (laurea in medicina e chirurgia, specializzazione, iscrizione all'albo)

Tutte le certificazioni relative ad ulteriori titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Un curriculum formativo e professionale, che ha unicamente scopo informativo e che pertanto non attribuisce alcun punteggio, datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina.

Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti.

Fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum non possono avere valore di autocertificazione. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e/ 47 del DPR 445/2000. Nelle certificazioni dovrà essere, pertanto, indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

Mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B): Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte). Tali dichiarazioni vanno sottoscritte allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Diario delle prove

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle competenze tecniche e relazionali proprie del profilo. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli

b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica

b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti

b) titoli accademici e di studio: 5 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti

d) curriculum formativo e professionale: 18 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

Graduatoria - Conferimento posti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono,

a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita; - certificato di cittadinanza e di residenza ;

2. - certificato di godimento dei diritti politici; - certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale; possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione; certificato di attribuzione del codice fiscale; eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici; dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova

della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile domanda

Al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi di Orbassano Regione Gonzole, 10 10043 Orbassano (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammesso/a al *Concorso Pubblico*, per titoli ed esami, per la copertura di n. __ posto/i vacante/i di _____ presso codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, a tal fine

Dichiara

a) Di essere nato/a a _____ (provincia di _____), il _____, e di risiedere a _____ (provincia di _____), in Via/C.so/P.zza _____ n. _____;

b) di essere cittadino/a _____ (indicare nazionalità _____)

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali specificarne i motivi);

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in

corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica a concorso e precisamente:

_____ (indicare data, sede e denominazione completa dell'Istituto/Università o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti);

f) di avere prestato servizio militare in qualità di _____ dal _____ al _____ ovvero di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____;

g) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione. Ai fini della valutazione allegare i certificati di servizio c/o enti pubblici/privati o autocertificare in modo dettagliato);

h) di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di essere in possesso e/o aver partecipato _____ (da utilizzare per autocertificare eventuali partecipazioni a corsi, congressi, convegni ed altri titoli di cui non si è in grado di produrre la documentazione);

j) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (1); (allegare documentazione probatoria)

k) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: _____;

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura deve essere fatta al seguente indirizzo _____ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov.) Tel. _____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'A.O.U San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente domanda di ammissione, i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti e titoli presentati, datato e firmato
- elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica presentata strettamente pertinente alla disciplina.
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Data, _____

Firma (a) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

NOTE: (1) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, per dirigenti medici vari.

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 264/GRU.LEG del 7/04/2010, n. 289/GRU.LEG del 13/04/2010 e n. 290/GRU.LEG del 13/04/2010 sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, rispettivamente per:

n. 1 Dirigente Medico di Urologia

n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Maxillo - Facciale

n. 2 Dirigenti Medici di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

(da assegnare uno S.O.C. S.I.S.P. e uno alle funzioni di Risk Manager).

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti specifici.

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ex D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine del relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R.I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n.° d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Gli stranieri allegano traduzione in italiano e riconoscimento del titolo.

5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di

punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostati-

ca con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla

scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, il diario delle prove scritte e la sede delle medesime deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali

o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, quello della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per l'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro a rapporto esclusivo, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si può chiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Schema di domanda

(da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione risorse umane e legale

Via Conte Verde n. 125

14100 ASTI

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. _ post _ di Dirigente Medico di _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. _____), in Via _____ n.____ tel. _____ cell. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con voti _____;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n. _____;
- 10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data ____ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. n. 257/91);
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);
- 13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____);
- 14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;
- 16) di autorizzare, ex D.Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;
- 17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni re-

sponsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 326/GRU.LEG del 27/04/2010 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione, accertata dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti specifici.

1) Diploma di laurea (precedente ordinamento universitario) o laurea specialistica (magistrale) (nuovo ordinamento universitario) in psicologia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso. Ex D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine e relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza sta-

bilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (indicare data, sede e denominazione dell'istituto ove sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n.° d'iscrizione);
- 9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R.

n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ex D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Gli stranieri allegano traduzione in italiano e riconoscimento del titolo.

- 5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);
- 7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati

non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità”;

8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all’inizio la seguente formula: “Il sottoscritto, ____, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali”. Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell’elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all’esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l’interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l’interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell’ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l’interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o

presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest’ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all’art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l’orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all’art. 25 D.P.R. n. 761/79). E’ ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d’effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L’Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all’imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L’esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell’A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell’A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della a-

namnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica è anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, il diario delle prove scritte e la sede delle medesime deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

b) servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno:

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione che vale come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, quello della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per l'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro a rapporto esclusivo, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si può chiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18 L. 241/90.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e don-

ne, ex L. n. 125/91.

L'Azienda può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente concorso o bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C. Gestione risorse umane e Legale
Claudia Cazzola

Schema di domanda

*(da redigere in carta semplice a macchina
o in stampatello)*

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione risorse umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 ASTI

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 Posto di Dirigente Psicologo di Psicologia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____
C. F. _____;

2) di risiedere a _____ (CAP _____)
(prov. _____), in Via _____ n.____ tel. _____
cell. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con voti _____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale degli psicologi di _____ dal _____ al n. _____;

10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____;

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinarsi all'attività dei Distretti dell'ASL BI di Biella.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 10.12.1997, n. 483
Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da de-

stinarsi all'attività dei Distretti dell'A.S.L. BI di Biella
 - Indetto con provvedimento n. 817 del 30.12.2008.
 - Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 223 del 30.03.2010.

IDONEI

1° Dr. Loss Robin Stefano
 Punti complessivi 83,816
 2° Dr.ssa Squillario Attilia
 Punti complessivi 79,837
 3° Dr.ssa Bonavolontà Cesira
 Punti complessivi 70,296
 4° Dr. Rabagliati Fabio
 Punti complessivi 67,08
 5° Dr.ssa D'Amato Paola
 Punti complessivi 66,5

VINCITORE

1° Classificato: Dr. Loss Robin Stefano
 Punti Complessivi 83,816
 Il Direttore Generale
 Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neurologia dell'ASL BI di Biella.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 10.12.1997, n. 483
 Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neurologia dell'A.S.L. BI di Biella
 - Indetto con provvedimento n. 583 del 19.08.2009.
 - Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 218 del 30.03.2010.

IDONEI

1° Dr. Massimo Mongiovetti
 Punti complessivi 85,1
 2° Dr. Davide Barbagli
 Punti complessivi 83
 3° Dr.ssa Maria Carmela Spinelli
 Punti complessivi 73
 4° Dr.ssa Alessandra Collini
 Punti complessivi 72,5
 5° Dr.ssa Laura Collimedaglia
 Punti complessivi 70

VINCITORE

1° Classificato: Dr. Massimo Mongiovetti
 Punti Complessivi 85,1
 Il Direttore Generale
 Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica dell'ASL BI di Biella

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 10.12.1997, n. 483
 Graduatoria Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sa-

nitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica dell'A.S.L. BI di Biella
 - Indetto con provvedimento n. 481 del 26.06.2009.
 - Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 179 del 17.03.2010.

IDONEI

1° Dr.ssa Antonella Croso
 Punti complessivi 83,06
 2° Dr.ssa Susanna Miola
 Punti complessivi 81,719
 3° Dr. Secondo Barbera
 Punti complessivi 79,315

VINCITORE

1° Classificata: Dr.ssa Antonella Croso
 Punti Complessivi 83,06
 Il Direttore Generale
 Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, presso l'A.S.L. BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 254 del 20.4.2010 del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, presso l'A.S.L. BI di Biella.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione prescritta scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito dell'A.S.L. BI all'indirizzo www.aslbi.piemonte.it - Sezione Concorsi/Avvisi.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. BI di Biella – Ufficio Protocollo – Via Marconi, 23 – 13900 BIELLA.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. BI dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 – tel. 015/3503417.

Il Direttore S.O.C.

Politiche ed Amministrazione del Personale
 Anna Ceria

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oncologia.

E' indetto avviso pubblico di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia, a rapporto esclusivo, da attri-

buirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del personale
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale
A.S.L. CN2

Via Vida, 10
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____

_____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per n.1 posto di Operatore tecnico spec.to servizi sanitari (Cat. Bs).

In esecuzione della determinazione n. 702/PER/PER/10/0228 del 22.04.2010 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore tecnico spec.to – servizi sanitari - (cat. BS)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da

pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

- a) Titolo di istruzione secondaria di primo grado
 - b) 5 anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private
- Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di

merito e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito; Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della ri-

duzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

b) *Prova orale*: colloquio vertente su argomenti della prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa nei termini numerici di almeno 21/30.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per titoli;

b) 60 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica

b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20 punti

b) titoli accademici e di studio: 10 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti

d) curriculum formativo e professionale: 8 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie

speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenzae si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68 s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del

trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba – Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del personale
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale
A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

11) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

12) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1 In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi temporanei di Pediatra di libera scelta convenzionato.

E' indetto avviso pubblico il conferimento di due incarichi temporanei di Pediatra di libera scelta convenzionato,

ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di libera scelta, approvato in data 29.07.2009, relativi rispettivamente a:

- ambito costituito dai comuni di Vespolate, Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiato, Tonaco (incarico di sostituzione ex art. 36 A.C.N., decorrenza da 01.06.2010 e presumibile durata di mesi cinque);

- ambito costituito dai comuni di Ghemme, Sizzano, Momo, Barengo, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cressa, Fontaneto d'Agogna, Suno, Vaprio d'Agogna (incarico provvisorio ex art. 37 A.C.N., decorrenza 01.06.2010 e presumibile durata di mesi tre).

Gli incarichi di cui sopra potranno cessare anticipatamente per rientro in servizio o nomina dell'avente titolo all'incarico definitivo.

Possono presentare istanza di partecipazione agli incarichi di cui si tratta tutti i Pediatri inseriti nella graduatoria unica regionale della Pediatria di libera scelta, valida per l'anno 2010, ed in subordine anche Medici specializzati in Pediatria non inseriti in detta graduatoria.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale della Asl "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara (fax n. 0321 374519, email: protocollo.nov@asl.novara.it), in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, recapito telefonico, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la Pediatria di libera scelta anno 2010 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 50 del 17.12.2009 (ovvero, per i non inseriti nella graduatoria, università, data e voto di conseguimento del diploma di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti), titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'A.C.N. sopraccitato. Dovrà inoltre essere specificato l'ambito di interesse (o l'eventuale interesse ad entrambi).

Le domande dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo della Azienda).

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Distretto di Novara (per quanto riguarda l'incarico relativo all'ambito di Vespolate e comuni limitrofi) - tel. 0321 374539, oppure alla Segreteria del Distretto di Borgomanero (per quanto riguarda l'incarico relativo all'ambito di Ghemme e comuni limitrofi) - tel. 0322 848505.

Il Direttore Generale
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "TO1"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Analista per la S.C. Controllo di gestione dell'ASL TO1.

In esecuzione della deliberazione n. 319/C.01/10 del 26/03/2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare alla S.C. Controllo di Gestione dell'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Assistente Tecnico Perito Industriale Meccanico Termotecnico cat. C.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si rende nota la seguente graduatoria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 2 posti di Assistente Tecnico-Perito Industriale- Meccanico o Termotecnico Cat. C – approvata con delib. 756 del 21/04/2010

	<i>Nominativo</i>	<i>Totale su 100</i>
1	Bartoccio Fabrizio	71,030
2	Motta Mario	60,000
3	Mollica Matteo	57,060

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 704 del 14/04/2010 è emesso pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione prescritta scade alle ore 15,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'avviso pubblico è disponibile sul sito internet dell'ASL TO4 all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it;

Inoltre il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi - via Po 11 - CHIVASSO.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 - Via Po, 11 - 10034 Chivasso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi

dell'ASL TO 4 - sede di Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Categoria D.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 704 del 14/4/2010 si riaprono i termini del pubblico concorso, per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 568 del 17/03/2009, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere – categoria D.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare una idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) diploma di laurea in ingegneria biomedica, ingegneria clinica, bioingegneria, ingegneria elettronica più le equipollenze da MIUR, conseguite secondo il vecchio ordinamento oppure laurea specialistica

b) abilitazione all'esercizio della professione

c) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a

limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e sottoscritte dagli aspiranti, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 e fatte pervenire direttamente all'Ufficio Concorsi Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 ovvero inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'A.S.L. TO 4 – Via Po n. 11 - 10034 Chivasso (TO).

In caso di consegna la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza, debitamente firmata dall'interessato, può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

In caso di invio tramite il servizio postale l'istanza, debitamente firmata dall'interessato, deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali e di non esse-

re destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne riportate;

6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

8. i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

10. l'indicazione della lingua straniera scelta tra francese ed inglese;

11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

14. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui punto sub 2);

15. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L.TO 4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.a. – Agenzia di Ivrea)

ovvero

- accredito bancario c/o Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT97W0306930540100000304398)

oppure

- versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex-A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato che non ha valore di autocertificazione.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt 19 e 47 DPR 445/00)

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 12 punti per i titoli di carriera
- b) 5 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 5 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- d) 8 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

prova scritta: relazione su argomenti tecnici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con particolare riferimento alle implicazioni in ambito sanitario ed alla normativa in vigore concernente la gestione delle apparecchiature elettromedicali e la sicurezza.

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in ambito sanitario.

prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritte e pratica o altri argomenti pertinenti. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' e-

sciuso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'albo professionale. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante dell'ASL TO4 – sede Legale Via Po n. 11 – Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Amministrativo. Al titolare e al responsabile dei dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Disposizioni finali

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificata dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. In applicazione del citato DLgs 215/01, art. 18 commi 6,7 con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso.

In attuazione di quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 3/2006 i candidati che, a seguito della presente procedura, siano assunti a tempo indeterminato, non possono accedere a mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal momento dell'assunzione. L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare i presenti concorsi o parte di essi, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e successive modificazioni.

Sono ritenute valide le domande già presentate al precedente bando di concorso indetto con deliberazione n. 568 del 17/03/2009 e scaduto il 14/05/2009, fatta salva la possibilità da parte dei candidati di integrare o di revocare la domanda presentata.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO4 – Via Po, 11 – 10034 CHIVASSO (TO) - Tel. 011-9176340 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì oppure consultare il sito internet: <http://www.to4.piemonte.it>

Il Direttore Generale
Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda
per la partecipazione al concorso pubblico*

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

via Po n. 11 – 10034 CHIVASSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere – Categoria “D”.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne riportate;

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) _____

g) di essere in possesso dei requisiti specifici per accedere al concorso e precisamente _____

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

i) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento previsto dalla vigente normativa concorsuale (francese o inglese): _____

j) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

m) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

n) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche

amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

o) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Medico nelle seguenti discipline: n. 1 posto nella disciplina di Neurologia e n. 1 posto nella disciplina di Radiodiagnostica.

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 803 del 27/04/2010 sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

Area Medica e delle Specialità Mediche

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Neurologia
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Radiodiagnostica

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici d'ammissione ai concorsi disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del con-

corso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30.01.98 e s.m.i. In applicazione dell'art. 15 comma 7 del D.Lgs 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., l'accesso è consentito anche con una specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i. .

Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art. 56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande d'ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 – via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) - e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata all'Ufficio Concorsi, negli orari d'apertura degli stessi presso la sede di Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano .

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL To4 – Via Po, 11 – 10034 CHIVASSO;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. la procedura a cui intendono partecipare;

4. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa ;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;

10. i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12. l'iscrizione all'Albo;

13. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

14. di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2);

16. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'a-

spirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'ASL TO4 - Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT 97W0306930540100000304398); oppure

- Conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex ASL9;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dagli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare, anche alla predetta dichiarazione, una fotocopia dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 6

Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative ai concorsi in parola, avranno luogo presso la sede di Chivasso dell'ASL TO4, via Po n. 11 - con inizio alle ore 10,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o

su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove al recapito indicato nella domanda di partecipazione. Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall’art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8

Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d’esame di ogni concorso, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all’approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei ai concorsi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l’A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell’ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori

I vincitori dei concorsi sono invitati dall’A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell’ASL TO4, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 8) estratto dell’atto di nascita;
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell’esito del concorso, l’applicazione dell’articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall’impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall’art. 14, del C.C.N.L. della dirigen-

za medica e veterinaria dell'8.6.00.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D.Lgs. 165/01.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Affari Generali – Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Amministrativo. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 12

Norme finali

Con la partecipazione ai concorsi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ASL e ASO.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

In attuazione di quanto previsto dal Dipartimento della

Funzione Pubblica con nota n. 3/2006 i candidati che, a seguito della presente procedura, siano assunti a tempo indeterminato, non possono accedere a mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal momento dell'assunzione. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340 o consultare il sito internet <http://www.aslto4.piemonte.it>

Il Direttore Generale

Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione ai concorsi pubblici

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

VIA Po, 11 – 10034 CHIVASSO (TO)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ n. _____ CAP _____ via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute e l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del

corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A)

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

h) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

j) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

l) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

m) di accettare le condizioni fissate dal bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'ASL TO4;

n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

o) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

p) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____
N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare

l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 27/04/2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia

Ai sensi del D.Lgs 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cit-

tadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego,

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASL con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare una idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dal dall'art. 11 del DPR 686/57.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

In relazione al posto a concorso di:

a) Diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 183 del 15/03/1995, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del DM Sanità 27/07/2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'A.S.L. TO 4 – Via Po n. 11 - 10034 Chivasso (TO).

- consegna all' Ufficio Concorsi Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

In caso di consegna la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza, debitamente firmata dall'interessato, può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza. In caso di invio tramite servizio postale l'istanza, debitamente firmata dall'interessato, deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro

dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne riportate;

6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

9. l'indicazione della lingua straniera scelta tra francese ed inglese;

10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

13. di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

14. di accettare le condizioni fissate dal bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'ASL TO4;

15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

16. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale *pena l'inammissibilità dell'aspirante*.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. TO 4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.a. – Agenzia di Ivrea)

ovvero

- quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso

ovvero

- accredito bancario c/o Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Ivrea

(cod. IBAN IT97W0306930540100000304398)

oppure

- versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex-A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di *esclusione* dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato *che non ha valore di autocertificazione*.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale

della copia, pubblicazione ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (art. 19 e 47 DPR 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 15 punti per i titoli di carriera

b) 4 punti per i titoli accademici e di studio

c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici

d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritte e pratiche; nonché su elementi di informatica e sulla

verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all’approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all’art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l’assenza di condanne penali) e iscrizione all’albo professionale. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l’apposito modulo che verrà consegnato al momento dell’assunzione presso l’Azienda.

E’ facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Il candidato all’assunzione è tenuto all’effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell’ufficio del Medico Competente ai sensi dell’art. 41 del D.Lvo 81/2008 così come modificato dal D.Lvo 106/2009.

E’ condizione essenziale per l’instaurazione del rapporto di lavoro la certificazione dell’idoneità fisica all’impiego la quale deve essere assoluta ed incondizionata per consentire il proficuo svolgimento di tutte le mansioni e atti-

vià previste per la qualifica.

Decade dall’impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L’ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell’art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell’art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell’art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Assunzione

E’ condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Comunque, all’atto dell’eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l’assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l’ASL TO4 si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e /o per il conferimento di incarichi a tempo determinato. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell’ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che esplicitamente la rinuncia per tutti i Presidi.

Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all’esclusivo espletamento delle pratiche d’ufficio nell’ambito dell’attività della S.C. Affari Generali con l’utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante dell’ASL TO4 – sede Legale Via Po n. 11 – Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Amministrativo. Al titolare e al responsabi-

le dei dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Disposizioni finali

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980.

In attuazione di quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 3/2006 i candidati che, a seguito della presente procedura, siano assunti a tempo indeterminato, non possono accedere a mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal momento dell'assunzione. L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare i presenti concorsi o parte di essi, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO4 – Via Po, 11 – 10034 CHIVASSO (TO) - Tel. 011-9176340 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì oppure consultare il sito internet: <http://www.to4.piemonte.it>

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Po n. 11 – 10034 CHIVASSO

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – (cat. D).

Il/la sottoscritto/a _____
chiede

Di poter partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post__ di _____
A tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti
dichiara

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere _____ in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne riportate;

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

(A) _____

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

h) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento previsto dalla vigente normativa concorsuale (francese o inglese): _____

i) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

l) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

m) di accettare le condizioni fissate dal bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'ASL TO4;

n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

o) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

p) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, *il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi con-*

tenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico di Geriatria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 802 del 27/04/2010 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente Medico di Geriatria

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione prescritta scade alle ore 15,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'avviso pubblico è disponibile sui siti internet dell'ASL

TO4 all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it ;

Inoltre il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4 - Sede di Chivasso - via Po 11 (2° piano).

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 Via Po, 11 10034 Chivasso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4 - sede di Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011 9176.340.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento di un Incarico Libero Professionale di durata semestrale ad un Medico per attività in qualità di "Medico Competente" da impiegare presso i PP.OO. di Vercelli e Borgosesia dell'A.S.L. "VC" di Vercelli.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate.

Art. 1

Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica
- Oppure

Docenza in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia Industriale o in Igiene Industriale o in Fisiologia e Igiene del Lavoro o in Clinica del Lavoro

- Oppure

Autorizzazione di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo 15/08/1991 n. 277

- Oppure

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore

Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale: www.aslvc.piemonte.it

Il Direttore Generale
Vittorio Brignoglio

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Operaio Specializzato Elettricista – Conduttore di autocarri – Manutentore" (Categoria B – posizione economica B.1) a tempo indeterminato e pieno – Area Tecnica – Settore Squadra Tecnica del Servizio Opere Pubbliche.

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto citato in oggetto. *Requisiti:* Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41.

Diploma di Licenza della Scuola dell'Obbligo + Attestato di qualifica professionale ad indirizzo tecnico legalmente riconosciuto o, in alternativa, Diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico rilasciato a seguito di un corso di formazione specialistico almeno biennale da istituto statale o regionale o da un centro di formazione professionale legalmente riconosciuto.

Esperienza lavorativa di almeno due anni, anche non consecutivi, in attività di elettricista svolta nel settore pubblico o privato.

Patente di Guida cat. "C".

Idoneità psicofisica-attitudinale a ricoprire il posto.

Ulteriori requisiti indicati nel bando di concorso che è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

Scadenza presentazione domande: Ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Diario delle prove:

Prova pratica: martedì 15 giugno 2010, alle ore 9,00, presso il Capannone Comunale sito in Via Rocchiuse n. 12 - Borgo San Dalmazzo.

Prova orale: giovedì 17 giugno 2010, alle ore 9,00 presso il Municipio di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – 1° Piano – Borgo San Dalmazzo.

Per ulteriori informazioni o ritiro di copia del testo integrale del bando di concorso, con allegato il modulo di domanda, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 0171/754180 – 0171/754181) oppure consultare il sito Internet: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it.

Il Segretario Generale
Piero Rossaro

Comune di Borgomasino (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale. Categoria C- Posizione economica C1.

Sono riaperti i termini per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato

di n. 1 Agente di Polizia Municipale. Area Vigilanza. Categoria C1.

Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore (quinquennale).

Termine di presentazione delle domande: ore 12,00 del 10 maggio 2010.

L'ammissione alle prove è subordinata al superamento della prova preselettiva.

La data della prova sarà comunicata entro il 12 giugno 2010 tramite raccomandata con ricevuta di ritorno

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Comune di Borgomasino – telefono 0125/670700- 0125/770034, fax: 0125670821.

Il Segretario Comunale
D'Anselmo

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 8, c. 6 del D.P.R. 483 del 10 Dicembre 1997, si rende nota la seguente graduatoria, approvata con provvedimento n. 34 del 19/4/2010:

N.	Candidati	Punti
1	Dalla Riva Paola	78,4020
2	Montalenti Carlo	63,8300
3	Musso Stefania	60,6400
4	Milone Stefania	60,3500
5	Corroppoli Alessandro	57,2200
6	Bosio Federica	57,0000
7	Binzoni Marco	56,7250
8	Giorgianni Andrea	56,6830
9	Actis Maria	56,5500
10	Pellegrino Erika	55,0000
11	Inferriera Roberto	53,0250
12	Moschella Elena Antonietta	52,0000

Candiolo, 19 aprile 2010

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

I.P.A.B. - Casa dell'anziano Massimo Lagostina - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di postinformazione - Concorso a n. 1 posto di Infermiere professionale.

Il Direttore dell'Ente, vista la determinazione n. 87 del 21.04.2010

rende noto

che questo Ente ha espletato il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria) in data 21.04.2010 e che la graduatoria finale degli idonei è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Omegna e alla bacheca dell'Ente dal 22.04.2010 per trenta giorni consecutivi.

Il Direttore
Rino Bisca