

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

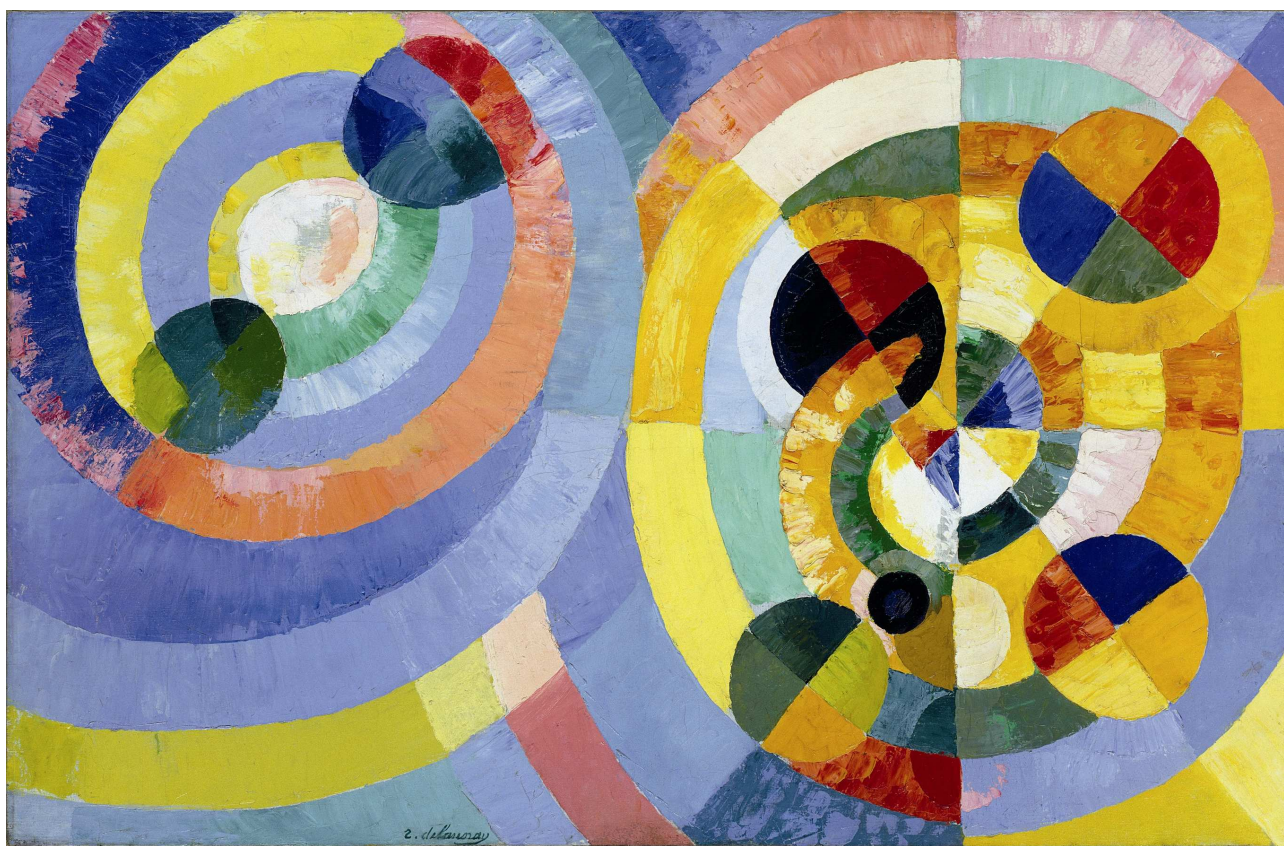
Torino, 22 aprile 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Robert Delaunay

Forme circolari - 1930 - Museo Solomon R. Guggenheim, New York

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

34 Appalti

Annunci legali

37 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
55 Comunicazioni di avvio del
procedimento
58 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4321647

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per in conferimento incarico di supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

pag. 4

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - S.S. Sistema Qualita'.

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Biologo per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Anatomia Istologia Patologica 2", ex D.Lgs. 368/2001.

pag. 8

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero "San Giovanni Antica Sede" afferente al Dipartimento 6 "Medicina" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato in sostituzione a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, a posti di CPS Infermiere Pediatrico Cat. D.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "CN2"

Riapertura termini avviso incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - Neurologia.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D.

pag. 17

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale copertura di posti a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale da assegnare alla S.S.V.DIP. Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'urgenza/Pronto Soccorso Borgomanero e Arona.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa a d.u. Epidemiologia per la realizzazione di attivita' di ricerca nell'ambito dei progetti di ricerca.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso di selezione pubblica per l'inserimento con borsa di studio di n. 1 praticante avvocato presso la S.C. Affari Generali e Legale dell'A.S.L. TO 5.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 26 posti di Ausiliario Specializzato Servizi Socio-Assistenziali Soccorritori (Cat. A) per il Servizio Emergenza Territoriale 118.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore Struttura Complessa discipline varie.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo (cat. D).

pag. 28

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti, tramite contratto di formazione e lavoro, della durata di 12 mesi, di agente di Polizia Municipale (cat. C1).

pag. 30

Comune di Vercelli

Avviso pubblico per esperimento procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione.
pag. 31

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico di supplenza temporanea, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista.
pag. 31

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Gastroenterologia.
pag. 33

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto Dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche e Tecniche.
pag. 33

APPALTI

C.I.S.S.A.C. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali Caluso - Caluso (Torino)

Avviso di gara - Gestione del Centro famiglia.
pag. 34

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di esito di gara per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola elementare "Dante Di Nanni".
pag. 34

Comune di Castelnuovo Don Bosco (Asti)

Avviso per manifestazione di interesse per la realizzazione di impianti fotovoltaici su fabbricati e aree comunali.
pag. 35

Provincia di Torino

Affidamento del servizio di gestione dei voucher di conciliazione, di cui all'asse II del P.O.R. Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione". F.S.E. 2007-2013 della Regione Piemonte.(C.I.G.046358419E).
pag. 35

Prefettura – Ufficio territoriale del Governo - Torino

Avviso di asta pubblica per la locazione una unità immobiliare da adibire ad uso abitazione di proprietà del Fondo Edifici di Culto
pag. 35

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Comune di Barge (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata area ex Fratelli Comba proposto dal Sig. Comba Livio - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 10.02.2010.
pag. 37

Comune di Biella

Decreto di esproprio n. 129/2010 del 12 aprile 2010 relativo alla realizzazione di "Cassa di laminazione sul torrente Chiebbia".
pag. 37

Comune di Bosconero (Torino)

Approvazione del Regolamento Edilizio - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.09.2009.
pag. 38

Comune di Calamandran (Asti)

Approvazione definitiva della Classificazione Acustica del territorio comunale, ai sensi della legge 26.10.1995, n. 447 e della l.r. 28.10.2000, n. 52 (Estratto D.C.C. n. 18 del 03/07/2006).
pag. 38

Comune di Calliano (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.03.2010 - Approvazione Progetto definitivo della Variante n.ro 1 al Piano Particolareggiato denominato "Area Impianti Produttivi PN1", con contestuale Variante parziale al P.R.G.
pag. 38

Comune di Cameri (Novara)

Deliberazione di Consiglio Comunale 23 Marzo 2010, n. 10. Approvazione ai sensi dell'art. 31 ter, comma 12 della LR 56/77 e s.m.i. della variante strutturale n. 7 al PRGC.
pag. 39

Comune di Caprauna (Cuneo)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 28.11.2010 "Legge regionale 14 luglio 2009, n. 20 (modifiche alla LR 8 luglio 1999, n. 19 e alla LR 6 agosto 1998 n. 21) Deliberazione del Consiglio Regionale 8 luglio 2007 n. 267-31038 (Modifiche al testo del Regolamento tipo)"
pag. 39

Comune di Capriglio (Asti)

Modifica del Regolamento Edilizio – Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 28.08.2009.
pag. 40

Comune di Cavaglio Spocchia (Verbano Cusio Ossola)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12.02.2010 - Modifica del Regolamento edilizio.
pag. 40

Comune di Cervasca (Cuneo)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 19/02/2010 "L.R. 21/11/1996 n. 86. Strade realizzate nell'ambito di aree residenziali e/o produttive di espansione. Classificazione nell'elenco delle strade comunali".
pag. 40

Comune di Chivasso (Torino)
Decreto n. 59 del 09/04/2010 - Espropriazione per pubblica utilità delle aree necessarie per i lavori di allargamento della viabilità esistente nella frazione Borghetto di Chivasso (TO).
pag. 41

Comune di Domodossola (Verbano Cusio Ossola)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25/1/2010 avente come oggetto: Declassificazione di tratto di mulattiera comunale in loc. Campoccio con successiva permuta ed alienazione.
pag. 41

Comune di Maranzana (Asti)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 18.09.2009 "Modifiche al Regolamento Edilizio".
pag. 42

Comune di Mompantero (Torino)
Lavori di manutenzione del territorio Fondi ATO 3, intervento in borgata Nicoletti VM020r - Avviso ai creditori.
pag. 42

Comune di Rubiana (Torino)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18/03/2010 - Adozione Nuovo Piano di Zonizzazione Acustica comunale di cui alla L. 447/95 art. 7 e L.R. 52/2000.
pag. 42

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)
Estratto di deliberazione C.C. n. 18 del 31/03/2010 - P.D.R. "Casa don Cesare" - Approvazione.
pag. 42

Comune di San Giorgio Scarampi (Asti)
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/11/2009: "Modifica Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della L.R. n. 20/09 e altre disposizioni Regionali".
pag. 43

Comune di Soglio (Asti)
Estratto D.C.C. n. 15 del 26/11/2005 di Modifica al Regolamento edilizio vigente.
pag. 43

Comune di Torino
Decreto di occupazione d'urgenza n. 1/2010. Esproprio immobili per la realizzazione del progetto definitivo relativo ai lavori di "Sistemazione Vie di nuova comunaliizzazione. Lotto 7/B: via Santagata e strada della Barberina".
pag. 43

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Estratto Determinazione Dirigenziale n. 119 del 07.0.2010. - L.R. 40/98 e s.m.i., D.G.P. n. 98/09 - Fase di Valutazione VIA relativa al progetto di "impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal Rio Molezzano nel Comune di Bognanco (VB)", presentato dalla società E-nergie S.p.A. Giudizio di compatibilità ambientale.
pag. 44

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Ordinanza n. 12 del 13/04/2010 - Domanda in data 24/07/2009 di autorizzazione unica, ai sensi del DLgs 387/2003 e s.m.i., nonché per la concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Melezzo Occidentale, nei Comune di Masera e Trontano - Richiedente: ditta Officine Lorenzina S.r.l..
pag. 44

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Ordinanza n. 13 del 14/04/2010-Domanda in data 03/09/2009 e integrazioni in data 10/11/2009, per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, estratte mediante pozzo esistente, in Comune di Verbania, ad uso civile (scorte antincendio) - Ditta Borgotti Teresa S.r.l..
pag. 45

Provincia di Alessandria
Determinazione Dirigenziale n. 119-23419 del 19/02/2010. Derivazione n. 2449 - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Sale.
pag. 46

Provincia di Alessandria
Derivazione n. 3515 - Domanda (Prot. n. 34730 del 13/03/2009 e successive integrazioni Prot. n. 158093 del 05/12/2009) della C.I.T. S.p.A. per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (lavaggio autobus) in Comune di Novi Ligure.
pag. 46

Provincia di Alessandria
Impianto idroelettrico in sponda sinistra del fiume Po in comune di CasaleM.to(AL) Coordinamento procedure incidenza su sic/zps autorizzazione concessione di derivazione e autorizzazione ex art.12 D.Lgs 387/03 - Pubblicazione ai sensi artt.11 e 12 del D.P.G.R n.10/R Proponente: Idropadana Srl .
pag. 47

Provincia di Alessandria
Ordinanza n. 24 Derivazione n. 2709 - Domanda (Prot. n. 18103 del 09/02/2006) della Società APPIA S.r.l. di su-

bingresso nella concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (antincendio) in Comune di Tortona.

pag. 47

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3552 - Domanda (Prot. n. 11071 del 28/01/2010) della Ditta Balduzzi Dimitri per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Alzano Scrivia.

pag. 48

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 50 - Domanda del Consorzio Montano Acquedotto Rurale e di Miglior. Fondiario di Albra Ligure per rinnovo e subingresso nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Albirola in Comune di Albra Ligure – Fraz. Santa Maria.

pag. 49

Provincia di Asti

Ordinanza ex art. 11 D.P.G.R. 10/R72003 - Istanza di concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Tanaro ad uso idroelettrico richiesta dalla Ditta Spert Srl. Pratica n. 774/10.

pag. 49

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1925 del 14 dicembre 2009 - istanza in data 3 dicembre 2008 dell'Azienda Agricola F.lli Castellino s.n.c. (pratica n. 6091p).

pag. 50

Provincia di Novara

S.P. 11 Padana Superiore. Lavori di costruzione rotatoria all'innesto ovest di Trecate. Decreto di esproprio.

pag. 50

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12784/2010: domanda in data 11-9-2009 del Consorzio Irriguo La Canalassa Gorreto di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite un nuovo pozzo in sostituzione di un pozzo esistente (Cod. Univ. TO-P-01094), in Comune di Cercenasco, ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 51

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12764/2010: domanda datata 19-5-2009 della Sirtam Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Vigone, in misura di l/sec massimi 7 e medi 0,06 ad uso autolavaggio ed antincendio.

pag. 51

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 79 13625/2010 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e

s.m.i.. Presa d'atto del trasferimento della sede legale dell'Organizzazione di Volontariato "Associazione Volontari La Pulce, Canile Municipale Torino".

pag. 52

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Domanda in data 18.1.2008 del Consorzio dei Comuni e Utenti Industriali sulla Riva Sinistra della Stura di concessione di derivazione d'acqua dal Canale di Ciriè in Comune di Ciriè ad uso energetico (salto consortile n. 33).

pag. 52

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Domanda in data 18.1.2008 del Consorzio dei Comuni e Utenti Industriali sulla Riva Sinistra della Stura di concessione di derivazione d'acqua dal Canale di Ciriè in Comune di Ciriè ad uso energetico (salto consortile n. 30).

pag. 52

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Domanda in data 18.1.2008 del Consorzio dei Comuni e Utenti Industriali sulla Riva Sinistra della Stura di concessione di derivazione d'acqua dal Canale di ritorno di Ciriè in Comune di Ciriè ad uso energetico (salto consortile n. 38).

pag. 53

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente del Settore Turismo Marketing Territoriale e Gestione Risorse Idriche n. 904 del 24.03.2010 - Istanza 31.07.2009 della ditta Sodis srl e della Inco Costruzioni Generali srl per concessione derivazione acqua dal torrente Sabbiola in Comune di Sabbia per uso energetico. Pratica n. 1804. Rigetto.

pag. 53

Provincia di Vercelli

Derivazione d'acqua da falda sotterranea per uso potabile in Comune di Breia, del Consorzio Acquedotto Terrieri di Gadarafango. Prat. n. 1320.

pag. 53

Regione Piemonte

Settore decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico - Alessandria

Concessione per utilizzo area demaniale in corrispondenza del torrente Sisola in Comune di Rocchetta Ligure (AL. Richiedente: Ditta Grasso Antonio).

pag. 54

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Sig. Fossato Stefano di taglio piante cedue site su area demaniale in sponda destra del Torrente Elvo in corrispondenza del ponte ferroviario Santhià-Arona Foglio 33 mapp. 225 in Comune di Carisio (VC).

pag. 54

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

R.D. n. 523/1904, D.Lgs. 275/1993, L.R. 44/2000 e s.m.i. D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002 e D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Domanda di estrazione e movimentazione di materiali litoidi d'alveo del Torrente Dora Riparia, in territorio del Comune di Susa (TO) tra l'ex ponte Alpini ed il ponte Briançon, per mc. 9.266,32 di cui circa 200 mc. già estratti, da parte della Ditta EDILCAVE srl.

pag. 55

Comune di San Giorio di Susa (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25.02.2010: Statuto comunale. Modifica art. 2. Approvazione.

pag. 58

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. - Tortona (Alessandria)

Tronco Il Lotto 6 Roddi-Diga Enel. Richiesta di pronuncia di compatibilità ambientale.

pag. 55

Provincia di Novara

Fase di Valutazione di VIA - Uso idroelettrico sul Torrente Agogna" in Comune di Novara in località "Chiusa della Città".

pag. 56

Provincia di Novara

Fase di valutazione di VIA - Uso idroelettrico sul Torrente Agogna" in Comune di Novara in località "Brida dei Cavalletti" e "Uso idroelettrico sul Torrente Agogna" in Comune di Borgolavezzaro in località "Chiusa di Nicorvo".

pag. 56

Regione Piemonte

Settore Servizio Idrico Integrato

Definizione delle aree di salvaguardia di n. 15 sorgenti captate ad uso potabile, ubicate nei Comuni di Valgioie (n. 11 sorgenti), Chiusa San Michele (n. 3 sorgenti) e Giaveno (n. 1 sorgente). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 57

Regione Piemonte

Affidamento in concessione delle attività di progettazione, realizzazione e gestione del Collegamento autostradale Pedemontana Piemontese tra l'autostrada A4 - Santhià - Biella - Gattinara - A26 - Romagnano Ghemme. Progetto Preliminare e Studio di Impatto Ambientale presentato dalla Società Concessioni Autostradali Piemontesi S.p.A. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio della procedura integrata di cui all'art. 165, c. 4 del DLgs. 163/2006 e s.m.i.

pag. 57

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Bussoleno (Torino)

Statuto comunale (Integrazione approvata con deliberazione di C.C. n. 2 del 04/02/2010).

pag. 58

CONCORSI

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Graduatoria concorso pubblico n. 1 posto Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97 si comunica che è stata formulata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile – indetto con deliberazione n. 1409 del 18.9.2009:

- 1 - Dott.ssa Vittorini Roberta
- 2 - Dott.ssa Ricci Federica
- 3 - Dott.ssa Canavese Carlotta
- 4 - Dott.ssa Bosia Chiara
- 5 - Dott.ssa Vesco Serena
- 6 - Dott.ssa Giordani Silvia
- 7 - Dott.ssa Fiorella Raffaella
- 8 - Dott.ssa Gervasio Valeria
- 9 - Dott.ssa Toscano Simona
- 10 - Dott.ssa Caldognetto Marina

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 30.03.2010 n. 261, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora

dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande – Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è

obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotoco-

pia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esautive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le

modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità

scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi

motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 30 marzo 2010

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale “modulo” per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell’Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto nato a ilresidente in Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Neurologia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
 - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
 - 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell’art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
 - 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
 - 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di conseguito presso in data;
 - 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
 - 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....(dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell’art. 1, L. n. 226/04);
 - 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:;
 - 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell’espletamento della presente procedura;
 - 11) che l’indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel.....
- data Firma

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per in conferi-

mento incarico di supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 139 in data 07.04.2010, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico di supplenza temporaneo, per titoli e colloquio, del seguente posto:

N. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli e colloquio (Artt. 2 e 31 D.P.R. 27.03.2001 n. 220)

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica;
- c) diploma (o laurea) abilitante alla specifica professione prevista dalla vigente legislazione.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l’invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell’ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà su: “argomenti connessi alla professionalità del relativo profilo professionale”.

La graduatoria sarà formulata sulla base del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001, da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: Direttore Medico della Struttura Complessa;
Componenti: due membri appartenenti al profilo professionale della selezione;

Verbalizzante: un amministrativo di categoria C o D.

L’incarico verrà conferito per tutto il periodo di assenza della titolare del posto. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n. 30, Alessandria - Tel. 0131/206728 – 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____

ril rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma/laurea in _____;
7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
8. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
9. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità. Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1) _____
 - di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
 - che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
 - di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - S.S. Sistema Qualita'.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 07.04.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

N. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D - S.S. Sistema Qualita'.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa. Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici

in materia di assunzione riservata a particolari categoria, ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68. Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- 6) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a

data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: “consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso con particolare riguardo al sistema qualità in sanità”;

prova pratica: “consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative al sistema qualità in sanità o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta”;

prova orale: “sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo”.

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interesse con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, “la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Inoltre richiederà all'assumendo l'impegno a non inoltrare domanda di trasferimento presso altro Ente per un periodo di due anni dalla data di assunzione.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria -

Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - S.S. Sistema Qualità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso della laurea in _____;
7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
8. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
9. di scegliere quale lingua straniera: (inglese – francese - spagnolo);
10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente

normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____;
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.), con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Biologo per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Anatomia Istologia Patologica 2", ex D.Lgs. 368/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 170/180/36/2010 del 31.03.2010 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Biologo da assegnare presso la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Anatomia Istologia Patologica 2" afferente al Dipartimento 3 "Diagnostica di Laboratorio" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per l'attuazione del Progetto: "Metodiche di citogenetica in campo onco-ematologico".

La durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Scienze Biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998, ovvero in disciplina riconosciuta affine al D.M. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ovvero art. 4 punto E) D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) possesso inoltre delle sottoelencate peculiarità che dovranno essere adeguatamente documentate:

- buona conoscenza degli applicativi in ambiente Windows-Office e Winsap;
- esperienza pluriennale comprovata nella messa a punto, esecuzione e lettura di analisi citogenetiche su materiali patologici (sangue periferico, aspiranti midollari, sospensioni cellulari da tessuti linfoidi e non-linfoidi) e con linee cellulari;
- esperienza pluriennale comprovata nell'esecuzione e nell'applicazione di tecniche ibridazione in situ (per es. FISH) in campo oncoematologico;
- comprovata autonomia nella messa a punto e valida-

zione diagnostica di metodiche citogenetiche innovative;

- comprovata capacità di gestione di flussi diagnostici che prevedano l'utilizzo di metodiche di citogenetica molecolare;

- esperienza dimostrabile nella gestione di casistiche eterogenee e complesse come da richieste afferenti al laboratorio di citogenetica oncologica;

- esperienza dimostrabile nella gestione di carichi di lavoro comparabili a quelli del laboratorio di cui sopra (7000 esami/anno);

- esperienza nell'utilizzo di hardware e software dedicati all'analisi di immagine e all'automazione in citogenetica.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato *improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione*.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito aziendale www.molinette.piemonte.it entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Torino, 7 aprile 2010

su delega del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

Paolo Giunta

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero "San Giovanni Antica Sede" afferente al Dipartimento 6 "Medicina" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 169/179/36/2010 del 31.03.2010 è indetto, ai sensi dell'art. 15, 3° comma, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008, della D.G.R. 57-9325 del 28.07.2008 e della nota prot. n. 28529/DA2000 del 02.09.2008, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore di Struttura Complessa Gastroenterologia per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero San Giovanni Antica Sede, afferente al Dipartimento 6 "Medicina" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229,

dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, salvo l'emanazione di diverse disposizioni normative:

a) - cittadinanza italiana. Salvo le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19 dicembre 1979 n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni.

d) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) - curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) - attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Il Direttore Generale ha acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione in merito a:

fabbisogno organizzativo

Il processo di sviluppo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista è fortemente orientato alla realizzazione di modelli che insistano sulla integrazione strutturale, funzionale e professionale delle atti-

vità, in specie di quelle a maggior complessità clinico-organizzativa, al fine di perseguire maggiore qualità nonché economie di scala e di esperienza. Per queste ragioni la “mission” che si è delineata per la S.C. Gastroenterologia è orientata in larga prevalenza alla integrazione delle attività endoscopiche in tutte le loro declinazioni ivi compresa l’attività di screening colon-rettale; a tale scopo è stata identificata presso la Sede Molinette, ed è in corso di implementazione, un’area idonea dedicata in modo esclusivo, a cui si affiancano, dipendendo dalla stessa S.C., i locali e le tecnologie ubicati presso il Presidio Antica Sede. Ne deriva che tale struttura avrà il compito di assorbire la totalità delle attività endoscopiche aziendali, garantendo una collaborazione interdipartimentale con le altre strutture aziendali, ospitandone le attività e coordinandone l’organizzazione.

profilo professionale:

Il Candidato dovrà possedere: una conoscenza globale delle problematiche e metodiche in Endoscopia digestiva e dimostrare attitudine alle procedure endoscopiche operative di elevata complessità (colangiopancreatografie retrograde endoscopiche, mucosectomie, dissezioni sottomucose endoscopiche, posizionamento di protesi enterali, etc.). Dovrà possedere capacità di organizzazione dell’attività di un’Unità Endoscopica Gastroenterologica Complessa ed essere motivato allo sviluppo dell’endoscopia operativa futura. Tale capacità professionale dovrà essere suffragata da curriculum scientifico (pubblicazioni su riviste internazionali, da partecipazione a congressi, workshop, corsi di formazione nazionali ed internazionali). Dal suo curriculum deve emergere la capacità didattica di aiutare la formazione di nuove professionalità fra i collaboratori. Dovrà porre attenzione alla valenza interdipartimentale del suo ruolo con la capacità di integrare e unificare realtà endoscopiche diverse onde ottimizzare in qualità e quantità le prestazioni endoscopiche erogate dall’Azienda. La collaborazione con l’ambiente chirurgico dovrà essere comprovata da attività endoscopica in sala operatoria e/o da procedure endoscopiche atte alla risoluzione di complicanze chirurgiche.

Ai sensi dell’art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell’idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell’attestato di formazione manageriale, fermo restando l’obbligo, nel caso di assunzione dell’incarico, di acquisire l’attestato nel primo corso utile.

L’accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell’art.5 del D.P.R. 484/97, è effettuato dalla Commissione di cui all’art.15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

L’Azienda provvederà d’Ufficio all’accertamento dell’idoneità alla mansione prima dell’immissione in servizio del vincitore dell’avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per

la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso.

La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l’ammissione all’avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti con l’indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell’istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) - il possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione all’avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l’esatta e completa dicitura della stessa e l’Università presso cui è stata conseguita;
- l) - l’opzione per l’attività libero-professionale intramuraria ed extramuraria che il candidato espleterà in caso di conferimento dell’incarico quinquennale in parola;
- m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. *Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati B2 e B3 al presente bando.*

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l’allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- 1) - originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
- 2) - certificato di iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L’iscrizione al corrente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione all’avviso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- 3) - la dichiarazione attestante l’opzione per l’attività libero-professionale intramuraria o extramuraria che il candidato espleterà in caso di conferimento dell’incarico quinquennale in parola;
- 4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell’elenco degli ido-

nei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di che trattasi, come sopra esplicitati.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum deve essere presentato per iscritto e su supporto informatico.

5) una relazione da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo professionale.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi deve essere prodotto unitamente all'istanza nei termini di cui all'anzidetto punto 2), in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del D.P.R. citato le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte, datati e firmati dal concorrente, con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di

successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di un'apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal terzo comma dell'art.15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, dall'art.1 della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i.. Il parere della Commissione in parola è vincolante solo limitatamente alla individuazione degli "idonei e non idonei". La Commissione predispone, previo colloquio, una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale di Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo le modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i..

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base di elementi teorici e pratici nella disciplina, ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione, tenuto conto:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. n. 484/1997, ed ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nelle Aziende;
- b) della relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;
- c) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Direttore Generale nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico, con il solo obbligo di motivarne la scelta.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, e art. 1 della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i., e comunicato in quella sede ai presenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa

dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciatari.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N. fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art. 16 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi del terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del con-

tratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Direttore del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destina-

tario, salvo contenzioso in atto. Decorso il termine suddetto l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae ed studiorum.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, C.so Bramante n. 88, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.molinette.piemonte.it entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Torino, 7 aprile 2010

su delega del Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Paolo Giunta

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliero-Universitaria

San Giovanni Battista di Torino

C.so Bramante 88 - 10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a (provincia di), il, residente in (provincia di), Via, n., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore di Struttura Complessa – Gastroenterologia per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero San Giovanni Antica Sede, afferente al Dipartimento 6 "Medicina" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(1);
 c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:;
 d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
 laurea/diploma in, conseguito in data,
 presso;
 e) è in possesso della Specializzazione in conse-
 guita il presso;
 f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di;
 g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posi-
 zione è la seguente;
 h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche ammi-
 nistrazioni(2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche ammini-
 strazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione
 all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

-

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa
 all'avviso al seguente indirizzo: (cognome,
 nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati per-
 sonali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato
 agli adempimenti per l'espletamento della procedura di
 selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali
 che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.
 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di di-
 chiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo
 quanto previsto dal presente bando alla voce "documen-
 tazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1)

2)

3)

Data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione
 dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti
 rapporti di pubblico impiego.

Allegato B2

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non
 vengano prodotti documenti originali o autenticati ai
 sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità
 personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi pre-
 visti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo
 alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto
 D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni men-
 daci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga
 la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-
 chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al
 provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
 non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
 consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

• di essere in possesso del titolo di studio: _____
 conseguito il _____ presso _____;

• di essere in possesso della specializzazione in _____
 della durata di anni _____ conseguita il _____ presso
 _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legi-
 slativo 257/91);

• di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;

• di non aver riportato condanne penali;

• di essere coniugato/non coniugato, con numero _____
 figli a carico;

• di aver svolto attività di docenza presso _____ nel-
 la materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di
 ore pari a _____;

• di aver svolto il servizio militare con la qualifica di
 _____ presso _____ nel periodo _____;

• di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica
 Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata
 o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale
 di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese,
 anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a
 Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o
 Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative con-
 cesse.

• di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

• di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione pro-
 fessionale e di aggiornamento: _____ presso _____
 in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza
 esame finale;

• di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti
 convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).
 Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del
 D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che
 sostituiscono.

Data

Firma per esteso

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati
 sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una
 copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati
 oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non
 vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai
 sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del
 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle san-
 zioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di
 falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga
 la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-
 chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al
 provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
 non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
 consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che
 le copie delle seguenti pubblicazioni _____
 sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del
 D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che
 sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato in sostituzione a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D.

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

- a) Laurea in Ostetricia ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a pro-

cedimenti penali;

- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

- 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

- 10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

- 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico Cat. D.

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a:

Posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

- a) Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;

- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso. Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. ____) il ____ residente in _____ (prov. ____) Via _____ n. ____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. ____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data ____ presso _____

_____ conseguito in data ____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: ____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di ____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Riapertura termini avviso incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - Neurologia.

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande a pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. ____) il ____ residente in _____ (prov. ____) Via _____ n. ____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. ____

posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)
 - 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____(2)
 - 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
 - 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(3)
ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
 - 10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____
 - 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:...
 - 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
 - 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____
(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)
- Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D.

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

- a) Corso di Laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e

successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.nel del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
- 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
ovvero:
di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2)
ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale copertura di posti a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale da assegnare alla S.S.V.DIP. Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'urgenza/Pronto Soccorso Borgomanero e Arona.

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale copertura di posti a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale da assegnare alla S.S.V.DIP. Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'urgenza/Pronto Soccorso Borgomanero e Arona.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella

certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi salvo il subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinuncia ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato *dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.*

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.s. "O.S.R.U." – A.S.L. "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547-593).

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa a d.u. Epidemiologia

logia per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito dei progetti di ricerca.

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa a d.u. Epidemiologia per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito dei progetti di ricerca:

- “Valutazione di tre modalità di diffusione di un programma scolastico di prevenzione dell'uso di tabacco, alcol e droghe di provata efficacia”
- “Implementazione del progetto eu-dap a livello di popolazione”
- “Eudap faculty”.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 06.04.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito dei progetti di ricerca in oggetto, riservata a candidati in possesso di:

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- documentata conoscenza dei software Microsoft Office con particolare riferimento all'utilizzo di Acces;
- documentata esperienza in gestione di indagini di rilevazione dati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale o dell'Università.

Il borsista sarà coinvolto:

- nell'elaborazione del questionario quale strumento di rilevazione;
- nella rilevazione dei dati relativi agli interventi di prevenzione dell'uso di tabacco, alcol e droghe tra i giovani, realizzati dai servizi socio-sanitari e nei relativi contesti (scuole della Regione Piemonte);
- nel controllo della qualità dei dati;
- nella registrazione dei dati su apposito data base;
- nella collaborazione alla stesura del report finale dei risultati;
- nella costruzione di procedure atte alla pianificazione del flusso di informazioni delle attività di prevenzione condotte nella Regione Piemonte.

La borsa comporta un impegno complessivo di n. 1200 ore (in media 25 ore settimanali), da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, presso la S.C. A D.U. Epidemiologia, o altra sede da concordare in relazione alle specifiche attività richieste, per la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili, e prevede un compenso di € 13.200,00.- oltre IRAP. La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato purché non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno, è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio rivolto alla verifica della conoscenza delle procedure per la conduzione di indagini di rileva-

zione dati e delle relative procedure atte a garantire la qualità della rilevazione, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) - nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non
- d) iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il conseguimento del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- g) documentata conoscenza dei software Microsoft Office con particolare riferimento all'utilizzo di Acces;
- h) documentata esperienza in gestione di indagini di rilevazione dati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale o dell'Università;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla

data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso di selezione pubblica per l'inserimento con borsa di studio di n. 1 praticante avvocato presso la S.C. Affari Generali e Legale dell'A.S.L. TO 5.

Indizione di pubblico avviso per la ricerca di n. 1 praticante Avvocato, per svolgimento della pratica forense ex R.D. 1578/1933 presso la S.C. Affari Generali e Legale dell'ASL TO5 di Chieri.

Periodo di praticantato di due anni e riconoscimento di una borsa di studio di complessivi euro 9.600.

Scadenza termini di partecipazione al quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale.

Il bando integrale, i requisiti di partecipazione ed il fac simile della domanda sono pubblicati integralmente sul sito internet www.aslto5.piemonte.it

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 26 posti di Ausiliario Specializzato Servizi Socio-Assistenziali Soccorritori (Cat. A) per il Servizio Emergenza Territoriale 118.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 497 assunta in data 08.04.2010 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 26 Ausiliari specializzati Servizi Socio-assistenziali Soccorritori (categoria A) per il Servizio Emergenza Territoriale 118.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e dai successivi CC.CC.NN.LL. attualmente vigenti. La procedura per l'espletamento del

presente concorso è disciplinata dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 487/1994.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Titolo di istruzione secondaria di I° grado;

- Attestato regionale di Soccorritore 118 rilasciato dalla Regione Piemonte ai sensi del D.P.R. 27.3.1992 approvato con D.G.R. n. 217-46120 del 23.5.1995 – Allegati A e B e Direttiva Regionale n. 3555/54 del 25.7.1996 e s.m.i., valido per lo svolgimento del servizio sui mezzi di soccorso del sistema 118, con frequenza minima di 20 ore e superamento delle prove di valutazione finali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n.127/1997, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precdenze o preferenze;

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. O.S.R.U. per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione ovvero Titolo di istruzione secondaria di I° grado e Attestato Regione Piemonte di Soccorritore 118 *esclusivamente* in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- b) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;*
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a prefe-

renza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);

e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Documenti e titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
 - in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti, allegati alla domanda in fotocopia);
- In alternativa, documenti e titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

La prova di esame consisterà in una Prova Pratica che dovrà simulare le reali condizioni in cui il soccorritore dovrà operare e verterà sui contenuti delle linee guida relative al personale operante nel sistema di emergenza urgenza di cui alla Deliberazione 22 Maggio 2003 Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicata nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 25.8.2003.

Al fine di consentire la celerità della procedura concorsuale l'Azienda, in relazione al numero di domande che perverranno, potrà attivare lo svolgimento di una prova preselettiva.

Il calendario delle prove di esame con indicazione del luogo ed ora di svolgimento e dell'ordine di convocazione dei candidati, sarà pubblicato nel sito internet aziendale: www.aslvc.piemonte.it - Sezione bandi e avvisi – in data 3 Giugno 2010.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale sarà composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due Esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario amministrativo di livello non inferiore alla categoria C. La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 30 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 12;

b) curriculum formativo e professionale: punti 8

La Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1987, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", è immediatamente efficace e viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge n. 244/2007), per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 verrà richiesto ai vincitori del concorso di acquisire obbligatoriamente la residenza nel luogo di lavoro, trattandosi di requisito strumentale all'assolvimento del servizio di emergenza sanitaria territoriale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione per-

scritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della mansione specifica di Soccorritore prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi due, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1°.9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., al D.Lgs. n.150/2009, nonché ai C.C.N.L..

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Tutte le informazioni collegate all'espletamento della presente procedura concorsuale saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it e tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 oppure 593819.

Il Direttore Generale
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore Struttura Complessa discipline varie.

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale

n. 399 e n. 400 assunte in data 23.03.2010 sono indetti avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direzione di Struttura Complessa per le seguenti discipline:

- *Disciplina: "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - "Anestesia e Rianimazione" Struttura Complessa Tecnologie Sanitarie*

- *Disciplina: Psichiatria - Struttura Complessa Unità modulare Psichiatria (Vercelli)*

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.Lgs. n. 229/1999, dal D.Lgs. n. 254/2000, nonché dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57-9325 del 28.7.2008.

*Definizione del profilo professionale
per la S.C. Tecnologie Sanitarie*

Competenze.

L'evolversi delle tecnologie biomediche ha portato negli ultimi anni ad un miglioramento delle attività diagnostico terapeutiche, ed ha anche comportato lo sviluppo di settori "nuovi" in campo sanitario; l'emergenza sanitaria organizzata è uno di questi.

Le dotazioni delle Centrali Operative Piemontesi fanno definire il sistema regionale 118 un sistema tecnologicamente avanzato ed all'avanguardia. Il sistema si basa su complesse tecnologie di ricezione, registrazione, smistamento delle chiamate, coordinamento dei soccorsi (gestione delle centrali operative).

Richiede attrezzature di tipo informatico e delle comunicazioni con programmi di gestione complessi. Il personale dedicato deve essere indirizzato e gestito nel corretto utilizzo e nell'evoluzione di queste applicazioni sanitarie informatizzate.

La comunicazione fra le varie strutture interessate all'evento (trasmissione dati, TAC, ECG, dati paziente ecc.) richiede procedure di tipo informatico e di trasmissione dati clinici complesse e di specifica professionalità per l'attivazione e la gestione del sistema riservato essenzialmente ai sanitari.

Questo settore in rapido sviluppo porterà notevoli benefici clinici ai pazienti risparmiando, al tempo stesso, risorse, costituendo la base per l'evoluzione e l'implementazione su base regionale dei protocolli sanitari.

La funzione integrata a quella tipicamente sanitaria persegue obiettivi di efficienza e qualità nell'applicazione omogenea di questa branca particolare della medicina di emergenza.

Complessità organizzativa

La funzione si esplica a livello dipartimentale con scopi di coordinamento complessivo del servizio di emergenza territoriale 118 per quanto riguarda l'informatica clinica.

Predisporre e monitorizza l'attuazione dei progetti di evoluzione tecnologica in linea con le indicazioni Aziendali e dipartimentali definendo inoltre le conseguenti azioni correttive e o di miglioramento.

L'attuale servizio di emergenza 118 è organizzato in otto

Centrali Provinciali, che coordinano 5 postazioni di eli-soccorso, settantaquattro ambulanze medicalizzate con medico ed infermiere a bordo, undici mezzi avanzati di base con il solo infermiere e circa trecento ambulanze di base con personale volontario.

Il personale impiegato a vario titolo comprende:

124 medici inquadrati alla dipendenza delle 8 ASR sede di C.O. 118.

260 medici convenzionati con le 8 ASR sede di C.O. 118.

450 infermieri dipendenti delle ASR sede di C.O. 118 convenzionati con altre ASR.

Nella funzione sono comprese le attività relazionali con gli enti regionali fornitori dei supporti informatizzati, C.S.I. Piemonte e altri.

*Definizione profilo professionale
per la S.C. Unita' Modulare Psichiatria*

Incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per un totale ad oggi di 359 p. l. di ricovero ordinario e 48 p. l. di day hospital, DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con Day Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

La dotazione di posti letto del SPDC del Presidio di Vercelli è ad oggi corrispondente a n. 11 letti per ricovero ordinario, nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale.

L'organizzazione aziendale nella sua completezza è desumibile dal Piano di Organizzazione, allegato all'Atto Aziendale, scaricabile dal sito aziendale www.aslvc.piemonte.it.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

- l'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali ambulatoriali/domiciliari, semi-residenziali, residenziali, alternative alla residenzialità, indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella diagnosi e trattamento delle più diffuse patologie psichiatriche:

- esperienza nei vari settori della psichiatria;
- capacità organizzativa atta a favorire l'articolazione delle diverse componenti organizzative della SC e delle diverse professionalità che operano in psichiatria;
- conoscenza delle dinamiche assistenziali distrettuali nell'ottica della stretta integrazione con il Distretto;
- capacità nella gestione complessiva e "a rete" dei pazienti psichiatrici, con contestuale buona capacità di gestione dell'integrazione con servizi intra ed extra a-

ziendali (Ser.T, NPI, Servizi Sociali etc.);

- attitudine alla collaborazione e coordinamento con le attività del dipartimento emergenza – urgenza, in particolare del pronto soccorso, al fine di garantire la corretta gestione del percorso assistenziale nell'ambito della integrazione ospedale-territorio (in particolare CSM – DEA – SPDC);

- attitudine alla collaborazione con Enti esterni, pubblici e privati, Magistratura, Forze dell'Ordine, Autorità Sanitarie Locali, Istituzioni Laiche e Religiose, Servizi Sociali di Enti Locali, Associazioni di Volontariato, Case di Cura private convenzionate, Comunità Terapeutiche e Strutture Protette convenzionate al fine di una corretta gestione clinica ed economica dei "casi difficili";

- rilevanza dell'attività di ricerca precedentemente svolta, mediante la presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

- partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;

- attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili e all'individuazione di percorsi assistenziali integrati ospedale-territorio;

- attitudine alla gestione dei pazienti applicando percorsi assistenziali basati su linee guida accreditate dalla comunità scientifica.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata l'approfondita esperienza nel settore e l'attività professionale ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato, nonché l'attività di studio e ricerca e direzionale organizzativa. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, datata e firmata dall'aspirante, ed indirizzata all'A.S.L. "VC" e deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. O.S.R.U. per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g. l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

h. particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...).

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. n.

445/2000). Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato. Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta da un'apposita Commissione di esperti. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

L'esclusività del rapporto di lavoro di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. La Commissione di esperti, secondo quanto disposto dall'art. 15-ter del D.Lgs.vo n. 502/1992, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Secondo quanto previsto dalla Linee di indirizzo regiona-

li di cui alla D.G.R. n. 55–8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57–9325 del 28.7.2008, sia il Direttore Generale sia il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro designato nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/1997. L'Azienda, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggia due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali e l'altra della quale possono far parte Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie sia regionali sia extraregionali.

Al fine del sorteggio delle predette due terne, la Commissione aziendale per i sorteggi, si riunirà alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli.

Gli eventuali ulteriori sorteggi avranno luogo il 10° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato, con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui la data del sorteggio dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, le operazioni di estrazione si svolgeranno il 1° giorno feriale successivo. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione provvederanno, con le modalità atte a garantire la massima trasparenza, pubblicità e imparzialità, alla designazione del componente di propria spettanza, rispettivamente, dalla terna composta da direttori extraregionali e nell'ambito degli interi elenchi nazionali. L'Azienda renderà noto mediante il proprio sito internet l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, in originale, in copia autentica o mediante dichiarazione sostitutiva. Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del C.C.N.L. 10.2.2004 integrativo del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda potrà non dare luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art.

15-quinquies - comma 5° del D.Lgs. n. 502/92 (sentenza Corte Costituzionale n. 181/5.5.2006). L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria 3.11.2005 e delle norme del C.C.N.L. area dirigenza medico-veterinaria 5.7.2006.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore Sanitario d'Azienda, e riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 3.11.2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29, produce gli effetti di cui agli artt. 30 e 31 del C.C.N.L. medesimo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il dirigente può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27, lettera b) o c) del C.C.N.L. 8.6.2000 congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo n. 517/1993, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 254/2000, al D.P.R. n. 445/2000, alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221/1996, e 27.4.1998 n. DPSIV/9/11A49, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 484/1997, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa

O.S.R.U. – C.so M. Abbiate, n. 21 – 13100 Vercelli – tel (0161) 593753 – 593819 – 593754;
sito: www.aslvc.piemonte.it

Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Donatella Villa

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo (cat. D).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 479 assunta in data 02.04.2010 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato in:

N. 1 Posto di Collaboratore Tecnico Professionale
Sociologo (Cat. D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 220/2001, e dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea in Sociologia o in Scienze Politiche con indirizzo sociologico o in Scienze statistiche demografiche e sociali vecchio ordinamento

- Laurea Specialistica nella classe 89/S - Sociologia o nella classe 49/S - Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali ovvero nella classe 90/S Statistica demografica e sociale

- Laurea Magistrale nella classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale o LM-82 Scienze statistiche

- Laurea nella classe 36 - Scienze sociologiche o nella classe L-40 - Sociologia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127/1997 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese e francese.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. O.S.R.U. per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione;
- b) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;*
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Documenti e titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti, allegati alla domanda in fotocopia);

In alternativa, documenti e titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001:

a) *prova scritta*: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie: Sociologia della salute; Metodologia della ricerca qualitativa e quantitativa ed analisi dati, Normativa sanitaria regionale in tema di profili e Piani per la Salute.

b) *prova pratica*: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Qualora nella domanda di partecipazione il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito alla scelta fra la lingua inglese e francese, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge n. 244/2007), per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede

alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1° 9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministero Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa O.S.R.U. - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli – tel. (0161) 593753 oppure 593819 o sul sito: www.aslvc.piemonte.it

Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U

Donatella Villa

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti, tramite contratto di formazione e lavoro, della durata di 12 mesi, di agente di Polizia Municipale (Cat. C1).

Possesso del diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) –

Età massima inferiore a 32 anni

Requisiti specifici per la qualifica di agente di polizia

municipale così come indicati nel bando integrale.

Termini presentazione domande: 24 maggio 2010 ore 12,30

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di Settimo T.se, Servizio Personale, Piazza Libertà n. 4, 10036 Settimo T.se.

calendario prove d'esame:

prova scritta 09/06/2010 ore 9.00;

prova orale 30/06/2010 ore 9.00.

la sede delle prove di esame verranno pubblicate successivamente nel sito del Comune di Settimo T.se: www.comune.settimo-torinese.to.it

il bando e' pubblicato sul sito del Comune di Settimo Torinese - informazioni: n. 011. 8028.232 - 8028.227

14 aprile 2010

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Maria Pina Musio

Comune di Vercelli

Avviso pubblico per esperimento procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione.

Si rende noto che il Comune di Vercelli intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione tramite procedura di mobilità a domanda individuale.

Requisiti: Inquadramento a tempo indeterminato nella qualifica Dirigenziale prevista dai CCNL dei comparti pubblici e possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Edile o in Architettura (o titoli equipollenti ai sensi di legge) e relativa iscrizione all'Albo.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli Piazza Municipio, 5 – 13100 Vercelli entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni; in caso di spedizione per posta farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni e per lettura del bando e facsimile di domanda visitare il sito internet www.comune.vercelli.it nella sezione Concorsi oppure rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0161/596355), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00 e il venerdì dalle 8:30 alle 12:30.

Il Direttore del Settore
Gabriele Ferraris

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico di supplenza temporanea, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista.

E' indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di supplenza temporanea in sostituzione della titolare, limitatamente alla sua assenza, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso

dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1, 32, 56 e 74 del D.P.R. 483 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

a) laurea in Farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

b) specializzazione in Farmacia ospedaliera, ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai Decreti del Ministero della Salute 30/1/98 e 31/1/98 e s.m.i..

E' esonerato dal requisito della specializzazione, il personale dipendente di altre Aziende Sanitarie che, alla data dell'1.2.98 ricopriva un posto di ruolo nella disciplina indicata nel bando.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. stesso e sulla valutazione del colloquio al quale saranno sottoposti gli aspiranti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per successivi eventuali incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione della graduatoria di un eventuale concorso relativo al posto di che trattasi, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli, ivi compreso un curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce

alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, alla domanda deve essere allegato, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione all'avviso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avrà luogo il colloquio almeno 20 giorni prima della prova medesima.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 8 aprile 2010

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il, residente in.....(provincia di) Via, n....., chiede di essere ammesso/a

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;

e) è in possesso della Specializzazione inconseguita il.....presso.....;

f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Farmacisti di.....;

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsti dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente

dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
 Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 455/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale _____;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Gastroenterologia.

Ai sensi dell'art. 8, c. 6 del D.P.R. 483 del 10 Dicembre 1997, si rende nota la seguente graduatoria, approvata con provvedimento n. 30 dell'8/4/2010:

1	Secreto Paola	93,8050
2	Laudi Cristiana	88,2300
3	Carenzi Silvia	80,4700

Candiolo, 8 aprile 2010

Il Direttore generale
 Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto Dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche e Tecniche.

Ai sensi dell'art. 8, c. 6 del D.P.R. 483 del 10 Dicembre 1997, si rende nota la seguente graduatoria, approvata con provvedimento n. 27 del 2/4/2010:

1	Marchese Rosella	80,5690
2	Polverini Fabrizio	79,2300
3	Buttera Laura	79,1036
4	Finiguerra Ivana	72,6000

Candiolo, 7 aprile 2010

Il Direttore generale
 Maria Teresa Flecchia