



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 25 marzo 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Archivio Circolo dei Lettori

Circolo dei Lettori

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

31 Appalti

Annunci legali

34 Altri annunci
52 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
53 Comunicazioni di avvio del
procedimento
60 Statuti enti locali
61 Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un "Progetto triennale per il management integrato del paziente adulto portatore di tumore del sistema nervoso centrale".

pag. 1

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Allergologia ed Immunologia Clinica.

pag. 1

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia a rapporto esclusivo.

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

pag. 5

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per il conferimento di n. 8 Borse di Studio a Medici Veterinari.

pag. 5

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Ostetricia e Ginecologia

pag. 7

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di 8 mesi salvo esito del concorso pubblico contestualmente bandito, di 2 Dirigenti Medici - disciplina di Ostetricia e Ginecologia.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo S.O.C. Gestione Economica e Finanziaria.

pag. 10

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per l'affidamento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa - Discipline varie.

pag. 14

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base da assegnare alla S.C. Assistenza Sanitaria Territoriale dell'A.S.L. TO1.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per assegnazione n. 2 borse di studio dal titolo: Azioni di sorveglianza previste dal Progetto "OKKIO alla salute", interventi di promozione della salute, attività di formazione.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'ASL TO2.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Consolidamento Rete interregionale delle Malattie Rare: gestione dei dati di registro e supporto per le ASO della Regione".

pag. 26

Comune di Romagnano Sesia (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente Polizia Municipale - Cat. "C".

pag. 26

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Calendario delle prove per il concorso per n. 1 posto per "geometra".

pag. 26

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico.

pag. 27

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – disciplina di urologia presso il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo di Torino.

pag. 27

Comune di Boccioleto (Vercelli)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 07 del 22.09.2009 - Legge Regionale 14.7.2009, n. 20 e Deliberazione di Consiglio Regionale 8.7.2009, n. 267-31038: modifiche al Regolamento edilizio comunale.

pag. 34

APPALTI**Consorzio per l'Attività Socio-Assistenziale C.A.S.A. - Gattinara (Vercelli)**

Avviso di aggiudicazione relativo alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio sanitari del Presidio "Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (C.D.S.T.E.) con nucleo di residenzialità notturna" sito in Via Vittorio Emanuele II° n. 26 - Ghislarengo (VC).

pag. 31

Comune di Bra (Cuneo)

Ordinanza dirigenziale n. 42/2010 - Avviso intervento manutentivo straordinario loculi storici campo "O" cimitero urbano di Bra. Concessioni a titolo perenne: trasferimento d'ufficio salme.

pag. 34

Ente di Gestione del Parco Naturale della Valle del Ticino - Cameri (Novara)

Estratto di bando di gara di concessione lavori pubblici ex art. 155, comma 1, lett.a), d.lg. 163/06.

pag. 31

Comune di Carcoforo (Vercelli)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 10 ottobre 2009. Legge Regionale 14.7.2009, n. 20 e Deliberazione di Consiglio Regionale 8.7.2009, n. 267-31038: modifiche al Regolamento Edilizio comunale.

pag. 37

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Servizi vari per il magazzino economico e di supporto al Centro Stampa della Regione Piemonte.

pag. 31

Comune di Cassinasco (Asti)

L.R. 14 luglio 2009, n. 20. Modifiche al testo del Regolamento Edilizio tipo.

pag. 37

Comune di Cortemilia (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22-02-2010 - Approvazione definitiva piano di recupero fabbricati di Via Alfieri.

pag. 337

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel comune di Barolo.

pag. 34

Comune di Francavilla Bisio (Alessandria)

Piano di recupero denominato "Corte di Francavilla" (artt. 41-bis e 43, l.r. 56/1977 e s.m.i.). Controdeduzioni alle osservazioni presentate ed approvazione del progetto definitivo.

pag. 37

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel comune di Dogliani.

pag. 34

Comune di Garessio (Cuneo)

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02.02.2010 - modifica Regolamento Edilizio comunale

pag. 38

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel comune di Celle di Macra.

pag. 34

Comune di Ivrea (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.02.2010 "Quinta Modifica del Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n. 79 del 11.12.2001.

pag. 38

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel comune di Castelletto Ticino.

pag. 34

Comune di Locana (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2010, esecutiva - "Modifica al Regolamento edilizio".

pag. 38

Comune di Mombercelli (Asti)

Decreto per accorpamento al demanio stradale dei beni immobili costituenti il sedime della strada comunale Resio.

pag. 38

Comune di Morozzo (Cuneo)

Deliberazione del C.C. 24 del 28/09/2009: Approvazione modifica del Regolamento Edilizio.

pag. 39

Comune di Pombia (Novara)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 10/02/2010 Commissione Edilizia - Soppressione - Modifica Regolamento edilizio.

pag. 39

Comune di Rima San Giuseppe (Vercelli)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 18 settembre 2009 - Legge Regionale 14.7.2009, n. 20 e Deliberazione di Consiglio Regionale 8.7.2009, n. 267-31038: modifiche al Regolamento Edilizio comunale.

pag. 39

Comune di Rimasco (Vercelli)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23 settembre 2009 - Legge Regionale 14.7.2009, n. 20 e Deliberazione di Consiglio Regionale 8.7.2009, n. 267-31038: modifiche al Regolamento Edilizio comunale.

pag. 40

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 5/03/2010 P.d.R.I.I "Frazione San Pietro, 24" Variante 2.

pag. 40

Comune di Santhia' (Vercelli)

Bando concorso generale per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

pag. 40

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. della L.R. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 40

Comune di Varisella (Torino)

Approvazione Integrazioni al Progetto Definitivo di Revisione Generale del P.R.G.C. adottato - D.C.C. n. 6 del 18.02.2010

pag. 41

Comune di Villafranca d'Asti (Asti)

Avviso pubblicazione graduatoria provvisoria per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

pag. 41

Comune di Vinovo (Torino)

Piano di Recupero di iniziativa privata proposto dai signori Ronco Maria Maddalena e dai coniugi Colombo Giuseppe e Vaglianti Francesca – Immobili siti in Vinovo in via Torta 13 - via Cottolengo 54 - identificati in mappa N.C.T. al Fg. 23 mapp.li: 83, 54, 584, 731, 78, 79 - Approvazione progetto definitivo.

pag. 41

Comune di Vinovo (Torino)

Variante al Piano di Recupero di libera iniziativa approvato con Deliberazione di CC n. 5 del 06/02/08, proposto dalla sig.ra Sabri Vilma – Area urbanistica BR.I/s n. 366 (parte) - Approvazione definitiva.

pag. 41

Comunita' Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la sistemazione del dissesto in località Ronelle nel comune di Novalesa - 2° lotto, 2° stralcio.

pag. 41

E.M.V.A.P. Ente Mutualità Volontaria Piemonte - Torino

Convocazione Assemblea.

pag. 42

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione Dirigenziale n. 70 del 08/03/2010 - D.Lgs. 387/2003 e s.m.i - Autorizzazione unica in variante alla D.D. n. 141 del 10/04/2009 - Ditta Luisin S.r.l.

pag. 42

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 9 del 17/03/2010 - Domanda in data 03/04/2009 di autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico, con derivazione d'acqua dal rio Anzola, in Comune di Anzola d'Ossola-Richiedente: ditta Immobiliare Acquedolci S.r.l.

pag. 43

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 13 - 1206 del 07/01/2010 Derivazione n. 862 - Ditta Badino Mauro e Badino Andrea S.S. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Casale Monferrato.

pag. 43

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 78 - 18715 del 10/02/2010. Derivazione n. 1168 - Ditta San Tommaso Srl - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi in Comune di San Salvatore Monferrato.

pag. 44

Provincia di Asti

Ordinanza istruttoria ex art. 11 DPGR 10/R/2003 relativa a domanda di concessione d'acqua sotterranea da pozzo pre-esistente in Comune di Villanova d'Asti - Az. Agr. Lanfranco Bartolomeo. Pratica n. 768/09.

pag. 44

Provincia di Asti

Ordinanza istruttoria ex art 11 DPGR 10/R/2003 - Derivazione d'acqua sotterranea per uso civile (geotermico)

presentata dall'ente Santuario Beata Vergine delle Grazie-Pratica n. 771/09.

pag. 45

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 518 del 08/02/2010.

pag. 45

Provincia di Novara

Domanda del Comune di Novara - Area Opere Pubbliche per autorizzazione alla trasformazione di un piezometro in pozzo e successiva concessione di derivazione d'acqua in comune di Novara.

pag. 46

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12748/2010: domanda del 17-2-2009 del Comune di Leinì di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Leinì, in misura di l/sec massimi 5 e medi 0,39 ad uso irrigazione attrezzature sportive.

pag. 46

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12773/2010: domanda del 1-7-2009 della Epica Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Front, in misura di litri/sec massimi 12,5 e medi 10,79 ad uso raffreddamento centrale produzione di energia elettrica, produzione vapore, servizi igienici.

pag. 47

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Socio Assistenziale - dell' Associazione “Casa di Abramo” con sede legale nel Comune di Ivrea (TO) - Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 58-9173/2010.

pag. 47

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell' Associazione “AdottiAmo” con sede legale nel Comune di Nichelino (TO) - Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 59-9177/2010.

pag. 48

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell' Associazione “Comitato Beni Confiscati Libera Piemonte” con sede legale nel

Comune di Torino – Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 62-9524/2010.

pag. 48

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell' Associazione “Sportello per il cittadino di Pietra Alta” con sede legale nel Comune di Torino - Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 60-9180/2010.

pag. 48

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Socio Assistenziale - dell' Associazione “Volontari per il Centro di Ascolto - ONLUS” con sede legale nel Comune di Piovasasco (TO) - Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 57-9165/2010.

pag. 49

Provincia di Torino

Determinazione delle indennità finali di espropriazione relativamente all'opera: progetto strategico la rete stradale ex Anas. Ex S.S. 458. Adeguamento intersezione con la S.P. n. 102 e la S.P. n. 103 nell'abitato di Casalborgone. (prat. 1/2004 NTU)

pag. 49

Provincia di Torino

Progettazione e realizzazione degli interventi previsti nel piano regionale investimenti, stralcio 2001: Ex S.S. 458 - Adeguamento intersezione con la S.P. 102 e 103 nel Comune di Casalborgone. Determina d'esproprio finale (prat. 1/2004 NTU).

pag. 49

Provincia di Torino

XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006". S.P. 216 del Melezet. Lavori di messa in sicurezza e prevenzione massi (Prat. 116/2003).

pag. 50

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Villata per uso agricolo della Azienda Agricola Bertoldi Tiziano. Elenco n. 8. Prat. n. 1757-VC10567. Assenso. Determinazione del Dirigente n. 437 del 15/02/2010.

pag. 50

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale derivazione acqua da n. 3 pozzi in Comune di Lignana per uso agricolo della ditta Floricoltura Viaro S.S. Prat. n. 1400. Determinazione del Dirigente n. 347 del 08/02/2010.

pag. 51

Provincia di Vercelli

Subingresso nella concessione di derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Crescentino oggetto della Determinazione Dirigenziale n. 5027 del 17/10/2005 della ditta Rosacisalpina di Galliatto Alberto. Prat. n. 1404. Assenso. Determinazione del Dirigente n. 436 del 15/02/2010.

pag. 51

ACCORDI DI PROGRAMMA**Provincia di Alessandria**

Adozione dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Regione Piemonte e Provincia di Alessandria per realizzazione del progetto Appennino Piemontese.

pag. 52

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Provincia di Novara**

L.R. 40/1998. "Progetto Operativo degli interventi di bonifica e di messa in sicurezza permanente del sito Cascina Beatrice" nel comune di Borgomanero presentato dall'arch. Antonella Manuelli in qualità di Dirigente Urbanistica Territorio nel Comune di Borgomanero.

pag. 53

Provincia di Vercelli

Progetto di rinnovo della derivazione VC00091 e contestuale variante per ottenere lo sfruttamento delle portate originarie concesse e non utilizzate, loc in Borgosesia e Serravalle S. presentato dalla Soc. Nord Energia srl di Borgo S. Dalmazzo. Comunicazione di avvenuta presentazione degli elaborati e avvio del procedimento di VIA. Ordinanza n. 0020907 del 15.03.2010.

pag. 54

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

C.E.M. s.r.l. - Autorizzazione idraulica, concessione demaniale per realizzazione pista di cantiere in alveo torrente Maira in comune di Busca.

pag. 55

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Mondo Energia s.r.l. - Realizzazione di un guado provvisorio sul torrente Grana in comune di Monterosso Grana.

pag. 55

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo torrente Boschirolo in comune di Melle.

pag. 55

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo rio della Tura in comune di Roccaforte Mondovì.

pag. 56

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo torrente Bronda in comune di Pagno.

pag. 56

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo torrente Tossier in comune di Crissolo.

pag. 56

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo rio Borio in comune di Lesegno.

pag. 56

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Pradleves - autorizzazione idraulica per la protezione sponale in destra orografica del torrente Grana in comune di Pradleves. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 57

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Azienda Cuneese Acqua S.p.A. - Richiesta autorizzazione idraulica e concessione demaniale per attraversamenti fognari in subalveo del torrente Grana e rio Combetta in comune di Pradleves. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 57

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Crissolo - Consolidamento scogliera fiume Po località Cortili (valle abitato) in comune di Crissolo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 57

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Crissolo - Realizzazione difese spondali torrente Sbarme (Pisai) in comune di Crissolo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 58

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche Cuneo - taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo rio Castiglione e torrente Tinella in comune di Santo Stefano Belbo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 58

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche Cuneo - taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo bedale del Serro in comune di Sanfront. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 58

Regione Piemonte

Ricostruzione della linea elettrica a 132 kV "Biella est - Cerreto Castello" localizzata nei comuni di Biella, Candello, Vigliano Biellese, Valdengo e Cerreto Castello in provincia di Biella. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avviso di avvio di procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 3 s.m.i.

pag. 58

Regione Piemonte

Società Gestione Acqua S.p.A. - Progetto di "Adeguamento dell'impianto di depurazione delle acque reflue urbane in loc. Castelgazzo del Comune di Novi Ligure (AL)". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, c. 2 della l.r.14/12/1998, n. 40.

pag. 59

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) Comune di Mombasiglio - richiesta autorizzazione idraulica e concessione demaniale per nuovo tratto fognatura comunale sul corso d'acqua torrente Riffredo loc. Piani in comune di Mombasiglio.

pag. 59

Regione Piemonte

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) - Programma triennale 2009/2011 - L.R. n° 2 del 26.01.2009 "Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport invernali da discesa e da fondo in attuazione della normativa nazionale vigente ed interventi a sostegno della garanzia delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili, dell'impiantistica di risalita e dell'offerta turistica"

pag. 60

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Aceglia (Cuneo)**

Modifica allo statuto comunale.

pag. 60

Comune di Boves (Cuneo)

Integrazione art. 11 dello Statuto comunale - Definizione dei servizi pubblici privi di rilevanza economica - Delibera C.C. n. 24 del 24/02/2010.

pag. 60

Comune di Villanova Monferrato (Alessandria)

Modifica dello Statuto comunale - Deliberazione Consiglio Comunale n.17 del 21/07/2009.

pag. 60

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Acque Potabili S.p.A. - Torino**

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nei Comuni di Cantarana, Ferrere, Villafranca d'Asti.

pag. 61

Acque Potabili S.p.A. - Torino

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Sanfre' (CN).

pag. 62

Acquedotto Monferrato S.p.A. - Torino

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Montafia.

pag. 62

Acquedotto Monferrato S.p.A. - Torino

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nei Comuni di Casalborgone e San Sebastiano da Po.

pag. 63

Autorita' d'Ambito Torinese - Torino

Autorità d'ambito n. 3 "Torinese" Tariffe del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) – Anno 2010.

pag. 64

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un "Progetto triennale per il management integrato del paziente adulto portatore di tumore del sistema nervoso centrale".

In esecuzione della determinazione n. 190/2010/SAP del 05/03/2010, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un "Progetto triennale per il management integrato del paziente adulto portatore di tumore del sistema nervoso centrale", con fondi assegnati dalla Compagnia di San Paolo, destinata a candidati in possesso di: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e iscrizione all'Ordine dei Medici, Specializzazione in Neurologia o Neurofisiologia Clinica.

La durata della Borsa di Studio è di un anno; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 22.070,00 (ventiduemilasettanta) e comporta un impegno settimanale di 27 ore da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neurochirurgia dell'Azienda.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;

c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice.

In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più

documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di studio sarà disposta previa redazione di graduatoria dei candidati ammessi nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10

- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10

- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10

- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nel colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere attribuita, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Allergologia ed Immunologia Clinica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 08.03.2010 n. 197, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Allergologia ed Immunologia Clinica

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande – termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: *dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00*).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso, *debitamente firmata*, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni

sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: *Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.*

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della

Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - assunzione del vincitore:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere

provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 5 marzo 2010

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto nato a ilresidente in Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Allergologia ed Immunologia Clinica.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di conseguito pressoin data;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella se-

guente posizione (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);

8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel.....

Data Firma

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia a rapporto esclusivo.

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia a rapporto esclusivo deliberata con atto n. 142 del 08.03.2010.

Candidato	Punti
1. Giordanino Chiara	82,10
2. Lei Barbara	71,09
3. Morello Enrico	69,76
4. Salamone Federico	69,41
5. Barbon Valeria	69,14
6. Gentile Pamela	64,06

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a rapporto esclusivo deliberata con atto n. 147 del 12.03.2010.

Candidato	Punti
1. Fraccalini Thomas	79,98
2. Morotti Alessandro	78,90
3. De Salve Alessandro Vincenzo	78,35
4. Mete Francesca	74,90
5. Bosa Marco	68,40

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per il conferimento di n. 8 Borse di Studio a Medici Veterinari.

In esecuzione del provvedimento n. 346 in data 12.03.2010, è emesso avviso pubblico per l'assegnazione

di n. 8 Borse di Studio a Medici Veterinari, per la realizzazione di quattro progetti finanziati dalla Regione Piemonte, nel seguito evidenziati:

Progetto A – n. 3 Borse

“Adeguamento del controllo ufficiale di sicurezza alimentare, allo standard produttivo della micro-impresa, presso il dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. CN1”

Progetto B – n. 1 Borsa

“Determinazione del prednisolone e dei suoi metaboliti in bovini da latte-carne; biotrasformazioni in condizioni sperimentali di campo e di laboratorio, presso il Dipartimento dell'A.S.L. CN1”

Progetto C – n. 2 Borse

“Rafforzamento del Piano di Controllo ed eradicazione dell'IBR; Potenziamento dell'attività di vigilanza sui commerci ed i concentramenti animali.”

Progetto D – n. 2 Borse

“Piano di Controllo ed eradicazione della malattia Aujeszky.”

riservate a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'attività come borsista;
3. Laurea in Medicina Veterinaria;
4. Abilitazione all'attività di Medico Veterinario;
5. Iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari;
6. *Progetto A:* Conoscenze in materia di Procedure di buona prassi igienica e procedure basate sull'HACCP;
7. *Progetto B:* Buone conoscenze delle seguenti materie teoriche: Anatomia, Istologia, fisiologia ed Ispezione delle carni. Esperienza presso macelli bovini e presso laboratori di analisi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività oggetto delle Borse di studio in questione sarà articolata come nel seguito:

Progetto A – 3 borse:

ogni singola borsa: durata 9 mesi da data assegnazione – sede Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale I - impegno orario 20 ore settimanali – compenso complessivo lordo comprensivo di IRAP di € 17.931;

Progetto B – 1 borsa:

da data assegnazione sino al 30 novembre 2010 – sede Dipartimento di Prevenzione - S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche I - impegno orario non inferiore a n. 160 ore complessive – da concordare con il Direttore della suddetta struttura – compenso lordo complessivo di IRAP di € 3.963,00;

Progetto C- 2 borse:

ogni singola borsa: durata 7/8 mesi circa - da data assegnazione sino al 31.12.2010 – sede Presidio Multizonale di Polizia e Profilassi Veterinaria - impegno orario 25 ore settimanali – compenso complessivo lordo comprensivo di IRAP di € 17.433;

Progetto D – 2 borse :

ogni singola borsa: durata 7/8 mesi circa - da data assegnazione sino al 31.12.2010 – sede S.C. Servizio Sanità Animale II - impegno orario 25 ore settimanali – compenso complessivo lordo comprensivo di IRAP di € 16.935.

La Borsa di Studio implica incompatibilità con la sussistenza di un lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato e con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso l'A.S.L. CNI o altre AA. SS. LL. o enti pubblici o privati, fatta salva la facoltà, da parte dell'Azienda, di rilasciare specifiche autorizzazioni.

Il conferimento della Borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'A.S.L. CNI, né con altri Enti od Istituzioni (Pubblici o Privati) presso cui può venire svolta l'attività.

L'assegnazione delle Borse di studio in oggetto sarà disposta previa formalizzazione di graduatoria degli aspiranti idonei che verrà redatta sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato a seguito di valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati, a mezzo telegramma, con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio si fa riferimento al D.P.R. 483/97 con un massimo di 20 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio e per la verifica delle conoscenze informatiche.

Il colloquio, tendente ad accertare le capacità attitudinali del candidato, verterà sulla natura e su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio e prova pratica per la verifica delle conoscenze informatiche, con valutazione insindacabile a cura di apposita commissione giudicatrice.

In caso di rinuncia o di cessazione degli assegnatari, l'A.S.L. CNI si riserva di conferire le borse di studio ai candidati che seguono in graduatoria.

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. CNI – Via C. Boggio 12 – Cuneo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione, e pertanto, le domande e/o la relativa documentazione pervenuta successivamente a tale termine saranno inammissibili, anche se spedite entro il termine di scadenza.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non

aver riportato condanne penali.

e) il titolo di studio posseduto (Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria).

f) iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari.

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile).

h) l'indirizzo presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, nonché il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

I candidati devono, inoltre, dichiarare in carta semplice e su foglio a parte, datato e firmato:

- di non avere rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati;

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. CNI, né con altri Enti od Istituzioni pubbliche o private presso cui venga eventualmente svolta l'attività.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le dichiarazioni sostitutive incomplete o non chiare non saranno ritenute valide.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda inoltre deve essere accluso, in duplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli allegati.

Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro quindici giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa. Decade, altresì, dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per progetti approvati e finanziati in data successiva alla data di approvazione della medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che gli aspiran-

ti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. CN1 di Cuneo – S.C. Servizio Legale – tel. 0171/450640.

Il Responsabile S.C. Servizio Legale
Piero Giuseppe Reinaudo

Fac simile domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale dell' A.S.L. CN1

Via C. Boggio, n. 12 - 12100 Cuneo

Il Sottoscritto _____ chiede di essere ammesso al pubblico avviso per l'assegnazione di n. 2 Borse di studio

A tal fine dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero aver riportato le seguenti condanne penali _____;
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
6. di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine _____;
7. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
8. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni – indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
9. di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza, chiedendone l'applicazione;
10. l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso è il seguente: _____ tel. _____.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Ostetricia e Ginecologia

In riferimento alla determina n. 327 del 09/03/2010 è indetto pubblico concorso per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 Dirigenti Medici – disciplina di Ostetricia e Ginecologia con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data

dell'ufficio postale accettante.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, oppure in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del Decreto Ministeriale della sanità 30/01/98, pubblicato sul supplemento ordinario n. 25 della G.U. n. 37 del 14/02/98 e successive modificazioni e integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo nella disciplina alla data di entrata in vigore del Decreto Presidente Repubblica 10.12.97 n. 483 è esentato, ai fini dell'ammissione, dal requisito della specializzazione nella disciplina o alternativi.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 è valutata in base alla normativa vigente con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il l'eventuale conseguimento ai sensi del decreto citato e la durata legale del corso;

e) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali re-

quisiti per l'ammissione al concorso;
 c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 d) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 e) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare:

- la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un "*curriculum formativo e professionale*" redatto su carta libera, datato e firmato;
- un elenco, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (solo l'elenco va presentato in triplice copia, i documenti e i titoli devono essere allegati in unico esemplare);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali e allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Valutazione dei titoli e prove

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";

b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto";

c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento.

La nomina della Commissione Esaminatrice del concorso è effettuata dall'Azienda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997.

Avvertenze finali

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione. L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e nel d. lgs n. 502/92 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio del Componente della Commissione Esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita Sala della Sede legale dell'Azienda in Cuneo - Via P. C. Boggio 12, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spo-

stata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 Cuneo - (0171) 450641 oppure consultare il sito www.aslcn1.it per i modelli di domanda e di dichiarazione sostitutiva.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di 8 mesi salvo esito del concorso pubblico contestualmente bandito, di 2 Dirigenti Medici - disciplina di Ostetricia e Ginecologia.

In attuazione alla determina n. 327 del 09/03/2010 è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di due dirigenti medici – disciplina di ostetricia e ginecologia per la durata di 8 mesi salvo esito del concorso pubblico per titoli ed esami contestualmente bandito con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del

Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia e Abilitazione all'esercizio della Professione Medico-Chirurgica;

d) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso, oppure in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del Decreto Ministeriale della sanità 30/01/98, pubblicato sul supplemento ordinario n. 25 della G.U. n. 37 del 14/02/98 e successive modificazioni e integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo nella disciplina alla data di entrata in vigore del Decreto Presidente Repubblica 10.12.97 n. 483 è esentato, ai fini dell'ammissione, dal requisito della specializzazione nella disciplina o alternativi.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 è valutata in base alla normativa vigente con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il l'eventuale conseguimento ai sensi del decreto citato e la durata legale del corso;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Quelli generali sono verificati anche al momento dell'assunzione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti per l'ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura disciplinata dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare:

- la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato;
- un elenco, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (solo l'elenco va presentato in triplice copia, i documenti e i titoli devono essere allegati in unico esemplare);
- eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Titoli e pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000), attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento. Analoga dichiarazione può essere fatta davanti al funzionario competente a ricevere la documentazione relativa al presente avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L area medica quadriennio 1994/1997. La valutazione dei titoli sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Esiti della procedura

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione. L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiara-

zione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/01 e successive modifiche e integrazioni.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e nel d. lgs n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento alle norme previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del predetto D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, comunicandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 Cuneo - (0171) 450641-9 oppure consultare il sito www.ascln1.it per i modelli di domanda e di dichiarazione sostitutiva.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo S.O.C. Gestione Economica e Finanziaria.

In esecuzione della determinazione n. 377/000/PER/10/126 del 8.03.2010 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo S.O.C. Gestione Economica e Finanziaria

Alle stesse posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Laurea in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o altra laurea equipollente;

B) Anzianità di servizio di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di settimo e ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

12) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a

riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;
 Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Ai fini dell'art. 6, c.2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2- Via Vida, 10- Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: su argomenti di contabilità pubblica o di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati

nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art.13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate. Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al

concorso pubblico per la copertura di: n. ___ posto/i di _____
 Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _1)
 - 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
 - 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
 - 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
 ovvero:
 di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(3)
 ovvero:
 di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
 - 10) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - 11) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
 - 12) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)
 Data _____ Firma _____
- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
 2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
 3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per l'affidamento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa - Discipline varie.

In esecuzione del provvedimento n. 199 del 05/03/10 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché delle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" appro-

vate con D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28.07.2008, avviso per il conferimento di incarichi quinquennali per le seguenti discipline:

- N. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa "Recupero e Rieducazione funzionale" – disciplina "Medicina Fisica e Riabilitazione"
- N. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa "Radiodiagnostica" – disciplina "Radiodiagnostica".

Fabbisogno organizzativo e definizione del profilo professionale per la S.C. "Recupero e Rieducazione funzionale".

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce l'assistenza ospedaliera, tramite i Presidi Ospedalieri Riuniti di Arona e Borgomanero, che dispongono complessivamente ad oggi di 293 p.l. di ricovero ordinario e 49 p.l. di day hospital, DEA di 1° livello e attività poliambulatoriali e territoriale.

Struttura complessa

La S.C. di Recupero e Rieducazione Funzionale, afferente dal punto di vista strutturale al Dipartimento Medico dell'ASL NO e dal punto di vista funzionale al Dipartimento di Riabilitazione (funzionale interaziendale: ASL NO – Azienda Ospedaliero Universitaria di Novara), dispone complessivamente di 22 posti letto di ricovero ordinario articolati in:

Area di degenza a maggior complessità riabilitativa (degenza di RRF Intensiva – II° livello -) sul Presidio Ospedaliero di Arona, con 16 posti letto di ricovero ordinario per un'attività in media di 244 ricoveri/anno con 4.925 giornate di degenza (numeri indicativi: media degli ultimi tre anni).

Area di degenza a minor complessità riabilitativa (degenza RRF Estensiva – I° livello -) sul Presidio Ospedaliero di Arona, con 8 posti letto di ricovero ordinario per un'attività in media di 89 ricoveri/anno con 2.038 giornate di degenza (numeri indicativi: media degli ultimi tre anni).

Ambulatori di recupero e rieducazione funzionale con sede in Borgomanero, Arona, Ghemme, Oleggio, Trecate che erogano circa 5.983 visite/anno, ambulatorio osteoporosi con sede in Arona.e ambulatorio protesico con sede presso i Distretti di Arona, Borgomanero, Novara e Trecate

Attività riabilitativa in Cure Domiciliari con sede presso i Distretti di Arona, Borgomanero, Novara e Trecate

Area di Day Hospital Riabilitativo che registra in media 16 dimissioni/anno sulla sede di Arona.

Alla SC Recupero e Rieducazione Funzionale afferisce una Struttura semplice "Organizzazione attività ambulatoriali e domiciliari".

I DRG maggiormente rilevanti della struttura per tipologia di ricovero - anni 2007-2009 - sono riportati nelle seguenti tabelle:

Elenco primo 10 DRG Reparto RRF Intensiva - Ricoveri Ordinari (pari a 88% del totale)

In ordine decrescente per numero complessivo dimessi nel triennio 2007-2009

DRG	Descrizione	Dimessi			GG degenza		
		2007	2008	2009	2007	2008	2009
245	Malattie dell'osso e artropatie specifiche, senza CC	62	47	52	803	576	788

012	Malattie degenerative del sistema nervoso	48	51	42	1.653	1.359	1.241
236	Fratture dell'anca e della pelvi	65	56	37	1.192	1.155	803
244	Malattie dell'osso e artropatie specifiche, con CC	35	27	27	485	378	426
462	Riabilitazione	20	28	26	311	602	635
014	Malattie cerebrovascolari specifiche eccetto attacco ischemico transitorio	-	1	12	-	30	400
013	Sclerosi multipla e atassia cerebellare	1	6	4	15	146	99
248	Tendinite, miosite e borsite	8	7	4	165	126	86
249	Assistenza riabilitativa per malattie del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	8	5	3	87	79	50
256	Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	1		3	10		36
035	Altre malattie del sistema nervoso, senza CC	-		1	-		25

In ordine decrescente per numero complessivo dimessi 2007-2009

DRG	Descrizione	Dimessi			2007	2009
		2007	2008	2009		
236	Fratture dell'anca e della pelvi	36	28	28	970	665
462	Riabilitazione	20	12	18	330	297
012	Malattie degenerative del sistema nervoso	24	22	9	583	236
248	Tendinite, miosite e borsite	9	11	7	167	154
014	Malattie cerebrovascolari specifiche eccetto attacco ischemico transitorio	2		2	56	47
130	Malattie vascolari periferiche, con CC	2	1	2	63	67
487	Altri traumatismi multipli rilevanti	1	1	2	7	64
013	Sclerosi multipla e atassia cerebellare	1		1	16	31
245	Malattie dell'osso e artropatie specifiche, senza CC	1		1	17	19
034	Altre malattie del sistema nervoso, con CC	-		1	-	41

Elenco DRG Reparto RRF Intensiva – Arona Day Hospital

In ordine decrescente per numero complessivo dimessi 2007-2009

DRG	Descrizione	Dimessi			2007	2009
		2007	2008	2009		
013	Sclerosi multipla e atassia cerebellare	1			9	
462	Riabilitazione	24	14	7	452	140
248	Tendinite, miosite e borsite	-	1		-	
TOTALE		25	15	7	461	140

Una sintesi delle attività ambulatoriali delle strutture di RRF ASL "NO", suddivisa per tipologia di prestazione e anno di erogazione, è riportata nella seguente tabella :

Tipo prestazione	Prestazioni		
	2007	2008	2009
visite	6.555	6.262	5.132
altro medici	8.053	8.303	7.916
terapie	107.669	95.191	80.066
valutazione protesica	4.804	5.624	6.030
Totale	127.081	115.380	99.144

Il candidato deve dimostrare le capacità di organizzare la suddetta struttura con le specificità sopra delineate. In considerazione dell'organizzazione aziendale saranno valutati i seguenti elementi caratterizzanti il profilo professionale:

a) sotto il profilo del *governo clinico*

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza e dei servizi forniti attraverso

so l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale, con particolare attenzione allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale e Specialisti Convenzionati Interni) e con il Servizio per la Tutela della Salute in Carcere

- riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari)

- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività)

- monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico terapeutici e dei loro risultati (audit clinico)

- gestione dei rischi clinici implicati dall'assistenza

sanitaria (risk management)

- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)

b) sotto il profilo del *governo tecnico scientifico*

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di Medicina Riabilitativa, e in particolare:

- esperienza nella diagnosi e trattamento delle più diffuse patologie di pertinenza riabilitativa;

- capacità nella gestione olistica dei pazienti riabilitativi, con contestuale capacità interrelazionale tra le strutture di degenza riabilitativa e le altre attività riabilitative non degenziali;

- capacità organizzativa atta a favorire il corretto turn over dei pazienti tale da garantire un ottimale flusso dei ricoverati dalle strutture aziendali di degenza per acuti;

- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali;

- attitudine alla collaborazione e coordinamento con le attività dei reparti per acuti, al fine di garantire la corretta gestione quali-quantitativa sia dei medici della propria struttura sia dei pazienti di interesse riabilitativo afferenti ad altri reparti;

- conoscenza delle dinamiche assistenziali/riabilitative distrettuali nell'ottica della stretta integrazione con il territorio;

- partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università

c) sotto il profilo del *governo manageriale*

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento strutturale (Dipartimento Medico) di appartenenza

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento funzionale (Dipartimento di Riabilitazione Interaziendale) di appartenenza

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività in relazione alle funzioni di garante della riabilitazione dell'ASL

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura,

- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multi-professionale e multidisciplinare.

Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff riabilitativo/assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni)

Fabbisogno organizzativo e definizione del profilo professionale per la S.C. "Radiodiagnostica"

Struttura complessa

La S.C. Radiodiagnostica, afferente al Dipartimento Area Diagnostica e Servizi, eroga prestazioni della specifica disciplina sia per gli utenti esterni sia per le strutture aziendali (Presidi Ospedalieri e Distretti), con una capacità di risposta sia sul versante delle attività di diagnostica programmata e in urgenza sia su quello delle attività di prevenzione (screening).

La struttura dispone di sale radiologiche ed ambulatori dedicati nei due Presidi Ospedalieri dell'ASL NO (Borgomanero e Arona), con differente valenza in termini di potenzialità diagnostica e tecnologica.

Le principali attività garantite dalla struttura sono svolte nelle aree di:

- *Ecografia* con una media di 17.100 prestazioni/anno (Borgomanero e Arona) a favore di utenti esterni e di pazienti ricoverati.

- *Mammografia* con una media di 6.580 prestazioni/anno per attività diagnostica e 4.800 prestazioni/anno per lo screening (Prevenzione Serena)

- *Radiologia tradizionale (torace, segmenti ossei, OPT, ed esami contrasto grafici)* in media 45.900 prestazioni/anno

- *TC con e senza mezzo di contrasto(escluse le urgenze)* 5.800 prestazioni/anno

- *Attività in urgenza* per il DEA ed i reparti dei PP.OO.R. con una media di circa 37.800 prestazioni/anno

La S.C. Radiodiagnostica supervisiona le attività erogate dall'ambulatorio di Risonanza Magnetica (11.001 prestazioni nell'anno 2009).

Il volume di prestazioni erogate nel triennio 2007-2009 per tipologia di pazienti fruitori e per sede di erogazione sono le seguenti:

Struttura	Sede	Tipo	Anno 2007	N. Prestazioni	
				Anno 2008	Anno 2009
S.C. Radiodiagnostica ASL NO	Borgomanero	Esterni	36.360	38.549	35.425
		Interni	11.673	11.092	9.672
		Urgenti	31.208	32.517	33.449
	Arona	Esterni	24.335	25.040	26.796
		Interni	2.547	2.527	2.528
		Urgenti	5.400	5.165	5.791
TOTALE			111.523	114.890	113.661

E' in corso la ristrutturazione ed ampliamento della Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Borgomanero con allestimento di nuova area di diagnostica per le urgenze del DEA ed è di prossima realizzazione l'adeguamento dell'area dei servizi di diagnosi e cura, con ampliamento della gamma di offerta diagnostica in area adiacente al Presidio Ospedaliero di Arona.

E' in progress l'adeguamento tecnologico di entrambe le sedi, con implementazione del sistema di digitalizzazione e archiviazione su disco ottico di tutte le immagini radiologiche, nel rispetto del progetto di rinnovo delle apparecchiature sanitarie (sistema RIS/PACS)

Entro un tempo molto breve dovrà essere sviluppato, attraverso un adeguato modello organizzativo ospedale-territorio, un progetto di adeguamento delle attuali risorse umane per consentire il pieno utilizzo delle tecnologie installate ed avvio della Radiologia interventistica. Dovrà inoltre essere garantito un adeguato supporto alle attività legate all'emergenza /urgenza.

Il candidato deve dimostrare le capacità di organizzare la suddetta struttura con le specificità sopra delineate. In considerazione dell'organizzazione aziendale saranno valutati i seguenti elementi caratterizzanti il profilo professionale:

a) sotto il profilo del *governo clinico*

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza e dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale, con particolare attenzione allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale e Specialisti Convenzionati Interni) e con il Servizio per la Tutela della Salute in Carcere

- riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari)

- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività)

- monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico terapeutici e dei loro risultati (audit clinico)

- gestione dei rischi clinici implicati dall'assistenza sanitaria (risk management)

- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)

b) sotto il profilo del *governo tecnico scientifico*

- aggiornate conoscenze scientifiche rispetto alle diverse metodiche radiologiche disponibili nella SC, e alla loro integrazione in percorsi diagnostici efficaci;

- esperienza nella organizzazione delle attività radiologiche connesse alla diagnostica di emergenza, in termini di utilizzo razionale del personale e delle metodiche disponibili;

- competenze di alto livello per quanto attiene agli svi-

luppi tecnologici più recenti delle attrezzature dedicate all'imaging radiologico (radiologia tradizionale e mammografia digitale, ecografia e ecodoppler, TC multistrato, RM ad alto campo)

- competenze di alto livello per quanto attiene ai sistemi RIS, PACS e di teleradiologia per contribuire alla costruzione di una rete integrata di servizi tra radiologia ospedaliera e servizi radiologici ambulatoriali sul territorio;

- competenze di alto livello relative alla organizzazione di un servizio di radiologia interventistica vascolare ed extravascolare per soddisfare le necessità dei reparti dei Presidi Ospedalieri Riuniti;

- Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di radiodiagnostica nella ASL NO, e in particolare nelle aree di:

- *Diagnostica di Radiologia tradizionale e contrastografica*

- *Screening del tumore della mammella*

- *Attività diagnostica in urgenza* per il DEA ed i reparti dei Presidi Ospedalieri Riuniti;

- *Ecografia ed ecodoppler*

- *TC*

- *Biospie eco e TC guidate*

E nei settori da implementare:

- *Attività interventistica vascolare ed extravascolare*

- *Neuroradiologia*

- capacità organizzativa atta a migliorare l'accessibilità per tutti gli esami di radiologia tradizionale, favorire la riduzione dei tempi di attesa per la refertazione degli esami di radiologia tradizionale e mammografia, supportare mediante la Diagnostica per immagini annessa al DEA in maniera costante e tempestiva il Pronto Soccorso

- capacità di promuovere l'appropriatezza del ricorso delle prestazioni di diagnostica tramite attività formativa per i medici operanti nelle strutture ospedaliere e per i Medici di medicina Generale con la condivisione di percorsi di tutti gli attori del processo di assistenza

- partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università

c) sotto il profilo del *governo manageriale*

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura,

- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare.

- l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane mediche, infermieristiche e tecniche ne-

cessarie all'attività dell'unica struttura di radiodiagnostica della ASL NO, articolata su due sedi (Arona e Borgomanero), valorizzando il ruolo delle diverse figure professionali coinvolte ed adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.

Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni sia esterni (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni)

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 la specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di Radiodiagnostica.

c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 e 15, comma 3, DPR 484/97);

d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la

presentazione della domanda di ammissione

Domande di ammissione

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO- s.s. "OSRU", via dei Mille n. 2 – 28100 Novara, -improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;

6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;

8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

11. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto pre-

visto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;

3) un curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

4) una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione della medesima e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei

limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nomina della commissione e conferimento dell'incarico

Per la composizione della Commissione si fa riferimento all'art. 15 *ter* D.Lgs. 502/92 e s.m.i. nonché alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28.07.2008.

I sorteggi di cui al punto 1, comma 4, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008, della terna di direttori extraregionali e della terna di direttori regionali ed extraregionali nella disciplina oggetto dell'incarico, verranno effettuati alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.s. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara (Novara Via dei Mille, n. 2 - 4° piano). Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Ai sensi del punto 1, comma 5, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 il Direttore Generale procede all'estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

Ai sensi del punto 1, comma 6, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 il Collegio di Direzione procede all'estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori regionali ed extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

L'Azienda renderà note mediante il proprio sito *internet* "www.asl.novara.it" e mediante affissione all'Albo Pretorio (Novara – Via dei Mille n. 2, 3° piano) il giorno, il luogo e l'ora dell'estrazione da parte del Direttore Generale e del Collegio di Direzione dei componenti della commissione di propria spettanza.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata pre-

sentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dalla Commissione.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito *internet*, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

Norma finale

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Direttore del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.s. "OSRU" – dell'Azienda Sanitaria Loca-

le NO – via dei Mille, 2 – 28100 Novara (tel. 0321/374547).

Il Direttore S.S OSRU
Sergio Bertone

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore generale

dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"

Via dei Mille n. 2 – 28100 Novara

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa _____ disciplina: _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia indetto con provvedimento n. 891 del 29/10/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 187 del 05/03/10.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Calcara Calcedonio	94,520/100
2	Comi Giovanni	81,150/100
3	Tari Roberto	69,510/100
4	Quaglia Anna	64,000/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria indetto con provvedimento n. 906 del 03/11/09. Graduatoria approvata con provvedimento n. 232 del 12/03/10.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Zanetta Sara	80,815/100
2	Raselli Barbara	77,445/100
3	Stasi Ilaria	76,84/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base da assegnare alla S.C. Assistenza Sanitaria Territoriale dell'A.S.L. TO1.

In esecuzione della deliberazione n. 88/C.01/10 del 04.02.2010, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base da assegnare alla S.C. Assistenza Sanitaria Territoriale dell'A.S.L. TO1.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via S. Secondo 29 – S.C. Amministrazione del Personale – V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per assegnazione n. 2 borse di studio dal titolo: Azioni di sorveglianza previste dal Progetto "OKKIO alla salute", interventi di promozione della salute, attività di formazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO1 n. 237/B.03/10 del 09.03.2010, è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio dal titolo: "Azioni di sorveglianza previste dal Progetto "OKKIO alla salute", interventi di promozione della salute, attività di formazione", della durata di dodici mesi.

Possono partecipare all'avviso per la Borsa di Studio sopra indicata i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in dietistica o titolo equipollente;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza pacchetto Office;
- essere automuniti.

Il termine utile per la presentazione della domanda, redatta in carta semplice, scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se detto termine cade in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Formazione e Sviluppo Professionale dell'A.S.L. TO1 – Presidio Ospedaliero Martini – Via Tofane n. 71, tel. 011/70.95.2465 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it nella sezione Bandi, dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore Generale
Ferruccio Massa

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare una idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del D.P.R. 686/57.

2. Requisiti specifici

I requisiti specifici d'ammissione al concorso, disciplinati dall'art. 70, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o laurea specialistica (o magistrale), secondo il nuovo ordinamento, in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica (nuovo ordinamento) dovrà essere indicato, oltre al titolo di studio, anche la classe di appartenenza;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta ai limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. *Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato I), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti Generali";

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

g) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. 487/94 es.m.i;

h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti;

i) i requisiti specifici di ammissione (anzianità di servizio);

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

m) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici previsti prescritti dal bando;

n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda;

o) L'autorizzazione dell'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di au-

to certificazione;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);

4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale) Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione". Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 72, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a rispo-

sta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 73 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Redazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9

maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Struttura Complessa Amministrazione dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato all'assunzione è tenuto all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell'Ufficio Medico Competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lvo 81/2008 così come modificato dal D.Lvo 106/2009.

E' condizione essenziale per l'instaurazione del rapporto di lavoro la certificazione dell'idoneità fisica all'impiego la quale deve essere assoluta ed incondizionata per consentire il proficuo svolgimento di tutte le mansioni e attività previste dalla qualifica. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30.12.1991 n. 412,

dell'art. 13, del vigente C.C.N.L. di categoria, dell'art. 53, del D.Lgs 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale corso Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli n. 151 – Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 7, del D.Lgs. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 no-

vembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata. Ai sensi del D.lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.lgs. 236/03, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, N. 761, al D.Lgs. 30.12.1002, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-350-310.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

6) di essere in possesso del titolo di Studio: _____, conseguito il _____ presso _____;

7) di possedere la seguente anzianità di servizio effettivo _____;

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

10) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando:

11) di autorizzazione l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.20'03 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap. _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Consolidamento Rete interregionale delle Malattie Rare: gestione dei dati di registro e supporto per le ASO della Regione".

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di laurea specialistica in discipline letterarie – Facoltà di Lettere e Filosofia;

saranno considerati criteri preferenziali le conoscenze dei seguenti programmi informatici: Microsoft Office Excel,

Word e Power Point, la provata conoscenza nella normativa relativa all'organizzazione della rete delle malattie rare e la conoscenza dell'inglese scientifico.

La borsa di studio è di importo pari a € 18.480,00 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 35 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "Personale convenzionato e altre forme di lavoro Atipiche", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395312 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Direttore della S.C. "Personale Convenzionato e altre forme di lavoro atipiche"

Ada Martorana

Comune di Romagnano Sesia (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente Polizia Municipale - Cat. "C".

Posizione Economica iniziale C1, Servizio Affari Generali e Polizia Municipale,

scadenza ore 12,00 del 27 Aprile 2010.

Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado.

Prove d'esame:

1° Prova scritta: 12 Maggio 2010 ore 9,30

2° Prova pratica: 12 Maggio 2010 ore 15,00

Prova Orale: 17 Maggio 2010 ore 9,30

Per informazioni, requisiti e modulo di domanda rivolgersi al Comune Ufficio Segreteria – Piazza Libertà 11 - Tel. 0163/826869 – Fax 0163/826496

Sito internet: www.comune.romagnano-sesia.no.it

e-mail: segreteria@comune.romagnano-sesia.it

Il Segretario Comunale

M. Paola Bossi

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Calendario delle prove per il concorso per n. 1 posto per "geometra".

Calendario delle prove del concorso per n. 1 posto a tempo pieno e determinato per "geometra" :

- *prova scritta teorico pratica:*

giovedì 22 aprile 2010 alle ore 10

- *colloquio:*

lunedì 26 aprile alle ore 10

Non si dà luogo a prova preselettiva.

Sede delle prove presso l'Ente di gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo – viale C. Emanuele II n. 256 – Venaria Reale - ingresso Ponte Verde – Sala Scudieri.

L'elenco degli ammessi al concorso sarà consultabile

presso l'ingresso Ponte Verde, a decorrere da venerdì 2 aprile 2010

Il Direttore
Stefania Grella

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico.

È stato indetto il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento di incarico temporaneo, per un periodo di anni uno, per n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. D.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il Personale dipendente delle Strutture Sanitarie Associate AIOP, ARIS E FDG.

Può partecipare chi è in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 220/01.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato all'avviso, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Presidio Sanitario "Ospedale Cottolengo" – Via Cottolengo n. 9 – 10152 Torino. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio verterà su: argomenti attinenti alla professionalità del relativo profilo professionale.

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, costituita dal Direttore medico della Struttura complessa "Laboratorio Analisi", da due collaboratori appartenenti alla Cat. D del profilo professionale messo a concorso e per le funzioni di verbalizzante da un funzionario amministrativo del Presidio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

I candidati potranno essere convocati con un preavviso minimo di dieci giorni dalla data di scadenza dell'avviso. L'incarico verrà conferito al vincitore dell'avviso che dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, entro e non oltre giorni quindici dalla ricezione della comunicazione di nomina

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione a mezzo posta, contrassegno, salvo il caso di contenzioso in atto. Decorsi sei mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, il Presidio disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di Direzione Generale – tel. 011 5294302.

Il Direttore Generale
Suor Maurizia Maria Cardone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
del Presidio Sanitario "Ospedale Cottolengo"
Via Cottolengo, 9 – 10152 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. __) il ___ C. F. _____;
 - 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. __), in Via _____ n. ___ tel. ___ cell. _____;
 - 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
 - 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
 - 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
 - 6) di essere in possesso della Laurea in _____ o diploma/attestato equipollente _____ (con indicazione della data, sede e denominazione dell'ateneo o istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti) ed altri eventuali titoli di studio posseduti;
 - 7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
 - 8) di aver prestato i seguenti servizi presso case di cura accreditate;
 - 9) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);
 - 10) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il Presidio al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;
 - 11) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando il Presidio da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità;
 - 12) di impegnarsi ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza.
- Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità.
- Data _____ Firma _____ (per esteso)

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino
Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – disciplina di urologia presso il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo di Torino.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i..

Definizione del profilo professionale

Incarico di Struttura Complessa presso il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo che garantisce assistenza sanitaria in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati devono emergere le competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto; in particolare dovrà essere descritta l'esperienza clinica maturata con compiti assistenziali in reparti di degenza presso presidi ospedalieri similari indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella diagnosi e trattamento delle comuni patologie urologiche, l'esperienza nei principali settori della chirurgia urologica, renale, prostatica e vescicale.

Dovrà inoltre essere in possesso di esperienza nel lavoro in equipe, con propensione alla partecipazione ad Audit interdisciplinari.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere attitudine alla ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali integrati.

Requisiti di ammissione

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura del Presidio;

c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e nel D.M. 184/2000;

e. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f. attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, datata e firmata dall'aspirante, ed indirizzata al Direttore Generale del Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo via Cottolengo 9 10152 Torino, deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo presso la segreteria di Direzione Generale, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b.;
- i. l'autorizzazione, al Presidio Cottolengo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Sanitaria per le finalità di gestione dell'avviso;
- j. l'impegno ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza, titolare

dell'Ospedale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5/02/1992 n. 104.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno al Presidio prive della sottoscrizione del candidato.

Il Presidio declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Presidio stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
4. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione;
5. un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in fotocopia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
6. un elenco in ordine cronologico, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni e abstracts di cui egli risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi,

con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle progressive idoneità nazionali;

g. all'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

h. ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Le casistiche operatorie devono far riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura o di Dipartimento della Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. La casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservato al Presidio la facoltà di richiedere le integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato. Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

Conferimento dell'incarico e costituzione del rapporto

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale del Presidio effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta da un'apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 ter del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio, della valutazione del curriculum professionale e della relazione presentata dal candidato.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL ARIS-CIMOP per la dirigenza medica e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare ad esso compatibile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, nonché alle relative norme di rinvio ed alle vigenti disposizioni di legge.

Il Presidio prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, i documenti in originale o copia autenticata. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Presidio comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve e decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della valutazione realizza la condizione per la conferma nell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione Sanitaria; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni: segreteria di Direzione Generale - tel 011 5294302.

Il Direttore Generale
Suor Maurizia Maria Cardone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

del Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo

Il/La sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a Direttore di Struttura Complessa di Urologia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

a. di essere nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e di risiedere a _____, via _____ n. _____ (C.A.P. _____);

b. di essere cittadino/a (Indicare nazionalità) _____;

c. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);

d. di non aver riportato condanne penali (In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);

e. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

f. di essere in possesso della specializzazione in _____;

g. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;

h. di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione).

Ai fini della valutazione allegare i certificati di servizio;

i. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono);

j. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k. di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

l. di rilasciare il consenso affinché il Presidio Cottolengo di Torino tratti i propri dati personali forniti nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura e nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

m. di impegnarsi ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza.

Data _____

Firma _____