



**LEGGE REGIONALE  
8 LUGLIO 1999, N. 18 e s.m.i.**

**Programma degli interventi  
Fondo Rotativo Turismo  
(D.G.R. n. 36-13430 del 1/3/2010)**

**RICHIESTA CONCESSIONE  
FINANZIAMENTO AGEVOLATO**

**SEZIONE A. DATI DEL RICHIEDENTE**

**A.1 Ragione sociale:** \_\_\_\_\_

**A.2 Codice Fiscale/ Partita IVA** \_\_\_\_\_

**A.3 Sede legale:**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Telefono/i \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Proprietario** dell'immobile oggetto dell'intervento
- Proprietario e Gestore** dell'immobile oggetto dell'intervento
- Gestore** dell'immobile oggetto dell'intervento

**A.4 Localizzazione dell'intervento:**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Telefono/i \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**A.5 Codice ISTAT di attività interessata agli investimenti (ATECO 2007):** \_\_\_\_\_

**A.6 Data di costituzione:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( per D.I. indicare data attribuzione P.IVa)



**A.7 Iscritta al Registro Imprese di** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**A.8 Capitale sociale:** € \_\_\_\_\_

**A.9 Informazioni relative agli ultimi due esercizi contabili annuali**

Anno	Fatturato (€)	Totale di bilancio (€)	Utile/perdita d'esercizio	Numero dipendenti (ULA)

**A.10 Data chiusura esercizio finanziario (inserire giorno e mese):** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**A.11 Estremi della Banca prescelta:**

BANCA: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ COMUNE: \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Telefono/i \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_

**A.12 Persone autorizzate ad intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A.:**

Cognome e Nome			
Società			
Indirizzo	Cap	Comune	Pr
Tel e Fax			
E-mail			

**SEZIONE B. CARATTERISTICHE**

**B.1 Importo del finanziamento richiesto: € \_\_\_\_\_**

**B.2 Tipologia di struttura oggetto dell'intervento**

- Struttura alberghiera
- Casa Appartamento Vacanze - Residence
- Campeggio
- Villaggio Turistico
- Dimora storica
- Impianti/attrezzature per il turismo

**B.3 Tipologia di intervento prevista**

- Nuova Costruzione
- Ampliamento/riqualificazione/miglioramento
- Adattamento a struttura ricettiva

**B.4 Priorità richiesta:**

*(Barrare **una sola casella**. Per la definizione completa delle priorità vedi punto 6.1 del Programma degli interventi)*

- Adattamento di immobile esistente a nuova struttura ricettiva alberghiera ed extralberghiera
- Ampliamento e/o miglioramento della qualità della struttura ricettiva che non comportino un aumento della superficie costruita
- Realizzazione di nuove strutture ricettive alberghiere in "dimore storiche"
- Riadattamento di struttura alberghiera esistente la cui attività sia cessata da almeno 4 anni
- Nessuna



**B.5 Scheda riepilogativa dei costi su cui si richiede il finanziamento agevolato:**

<b>Tipologia</b>	<b>Costo netto IVA</b>
1. Opere edili e scavi	€
2. Attivazione/adequamento degli impianti	€
3. Arredi strumentali	€
4. Attrezzature	€
5. Dotazioni informatiche hardware e software	€
<b>Totale</b>	<b>€</b>

**B.6 Prospetto dettagliato dei costi di cui al punto B.5:**

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Costo netto IVA</i>
1. Opere edili/scavi		
2. Attivazione/adequamento degli impianti		
3. Arredi strumentali		
4. Attrezzature		
5. Dotazioni informatiche hardware e software		



**B.7 Caratteristiche della struttura ed effetti prodotti dall'intervento :**

	<i>Situazione Precedente l'intervento</i>	<i>Situazione Successiva l'intervento</i>	<i>Variazione (+/-)</i>
--	---	---	-----------------------------

***RICETTIVITA'***

Classifica Stelle			
Camere			
Unità abitative			
Posti letto totali			
Posti Tavola			
Servizi igienici			
Impianti complementari (specificare)			

***CAMPEGGI  
VILLAGGI TURISTICI***

Classifica Stelle			
Piazzole			
Bungalow			
Allestimenti mobili (specificare tipologia:..... )			
Posti persona			
Servizi igienici			
Impianti complementari (specificare)			



**SEZIONE C. DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(Comune) (Prov.) (Data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_  
(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

Codice Fiscale. \_\_\_\_\_ Documento d'Identità N. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ con data scadenza \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/rappresentante legale dell'impresa richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione,

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza che i benefici previsti dal "Programma degli Interventi" - L.r. 18/1999 e s.m.i. sono riservati alle piccole imprese operanti nel settore del turismo;
2. di essere a conoscenza che non saranno ritenuti ammissibili progetti i cui lavori o parte di essi siano iniziati in data antecedente la presentazione della domanda;
3. di essere a conoscenza che il finanziamento viene concesso in parte con fondi regionali e in parte con fondi bancari regolati a tassi differenziati - così come stabilito nella convenzione stipulata dalla Banca stessa con Finpiemonte S.p.A.;
4. di essere a conoscenza che il finanziamento è "valido fino a revoca", con possibilità di rimborso in 5 anni o 8 anni a rate trimestrali;
5. di essere a conoscenza che il finanziamento è comunque estinguibile a semplice richiesta del contraente; conseguentemente, anche la Banca potrà recedere dall'operazione stessa, richiedendo il pagamento di quanto dovuto con invio di semplice lettera raccomandata;
6. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Programma Regionale degli Interventi e nel testo della Legge Regionale n. 18/1999 e di accettarle incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A. e la Banca convenzionata;



7. di essere a conoscenza che il mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni potrebbe causare la revoca del finanziamento erogato, con l'obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese e ogni altro accessorio;
8. che l'impresa richiedente non ha deliberato la liquidazione volontaria e non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
9. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e che è edotto del disposto dell'articolo 137 del d.lgs. 1° Settembre 1993, n. 385 e s.m.i. comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;
10. di essere a conoscenza che, in attuazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in materia di dichiarazioni sostitutive, Finpiemonte S.p.A. è tenuta ad effettuare, a campione, controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà contenuti nelle domande di finanziamento e nelle rendicontazioni;
11. di essere a conoscenza che le agevolazioni previste dalla L.r. 18/1999 e s.m.i. - "Programma degli Interventi" sono disposte nel rispetto della disciplina comunitaria sul "de minimis" (Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione in materia di aiuti di Stato e s.m.i.);
12. di aver ottenuto, nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di presentazione della domanda, le seguenti agevolazioni economiche in regime *de minimis*:

Data di concessione dell'agevolazione	Provvedimento agevolativo (Legge, regolam., ecc.)	Natura dell'agevolazione (contributo c/capitale, mutuo agevolato, ecc.)	Importo agevolazione in Euro

**qualora la domanda venisse accolta,  
SI IMPEGNA A**

1. utilizzare il finanziamento ottenuto esclusivamente per finanziare il programma di investimenti presentato;
2. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. ogni variazione tecnica e/o economica intervenuta al programma, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, nonché cambiamenti della denominazione sociale e/o della sede legale dell'impresa;
3. inviare a Finpiemonte S.p.A. - Galleria San Federico 54 - 10121 Torino, nei 60 giorni successivi alla data di conclusione del programma di investimenti, il rendiconto delle spese sostenute redatto sulla base dello schema allegato reperibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it);
4. vincolare, per la durata di dieci anni, la struttura oggetto dell'intervento alla destinazione d'uso o di attività di cui alla presente domanda e a trascrivere il suddetto vincolo presso l'Agenzia del Territorio - Servizi di Pubblicità Immobiliare;



5. mantenere a disposizione di Finpiemonte S.p.A. tutta la documentazione di spesa relativa al programma per la durata complessiva del finanziamento;
6. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte e di Finpiemonte S.p.A.;
7. rispettare le disposizioni predisposte dall'Amministrazione regionale sull'osservanza del Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15.12.2006 sugli aiuti di importanza minore ("de minimis").

**a supporto della presente domanda  
ALLEGA**

1. Copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
2. Progetto preliminare redatto da Tecnico Abilitato contenente la seguente documentazione (vedi allegato illustrativo):
  - a) relazione tecnico-illustrativa;
  - b) planimetria generale e tavole progettuali;
  - c) computo metrico estimativo redatto a misura delle opere da realizzare;
  - d) elenco dettagliato degli arredi/attrezzature contenenti le caratteristiche qualitative e relativi prezzi unitari a firma di tecnico abilitato o preventivi di spesa riportanti i prezzi unitari di ciascun elemento.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato l'intervento (solo se diverso dal richiedente) attestante l'assenso alla realizzazione del progetto e contenente l'impegno irrevocabile a sottoscrivere l'atto di vincolo decennale di cui al paragrafo 12.4 del "Programma annuale degli interenti".

Data

Firma leggibile del legale rappresentante

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, si dichiara di approvare espressamente quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza Finpiemonte S.p.A. al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Data

Firma leggibile del legale rappresentante

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_





## **ALLEGATO ILLUSTRATIVO PER LA STESURA DEL PROGETTO PRELIMINARE :**

**La relazione tecnico-illustrativa**, secondo la tipologia, la categoria e la entità dell'intervento, contiene:

- a) la descrizione dell'intervento da realizzare;
- b) l'illustrazione delle ragioni della soluzione prescelta sotto il profilo localizzativo e funzionale, nonché delle problematiche connesse alla prefattibilità ambientale, alle preesistenze archeologiche e alla situazione complessiva della zona, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'intervento;
- c) l'esposizione della fattibilità urbanistica dell'intervento e dell'esito degli accertamenti in ordine agli eventuali vincoli di natura storica, artistica, archeologica, paesaggistica, sismica, idrogeologica o di qualsiasi altra natura interferenti sulle aree o sugli immobili interessati;
- d) l'accertamento in ordine alla disponibilità delle aree o immobili da utilizzare, alle relative modalità di acquisizione, ai prevedibili oneri e alla situazione dei pubblici servizi e urbanizzazioni;
- f) il cronoprogramma delle fasi attuative con l'indicazione dei tempi massimi di svolgimento delle varie attività di progettazione, approvazione, affidamento, esecuzione e collaudo;
- g) le soluzioni previste per garantire l'accessibilità.

**Schemi grafici del progetto preliminare**, redatti da Tecnico Abilitato, in scala adeguata e debitamente quotati, con le necessarie differenziazioni in relazione alla dimensione, alla categoria e alla tipologia dell'intervento sono costituiti almeno:

- a) dall'estratto della cartografia di P.R.G.C. sul quale è indicata la localizzazione dell'intervento da realizzare;
- b) tavole progettuali in scala 1:100 comprendenti: schemi grafici, prospetti e sezioni schematiche nel numero e nell'articolazione necessari a permettere l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare.

**Computo metrico e calcolo sommario della spesa** è effettuato :

- a) per quanto concerne le opere edili ed impianti redigendo un computo metrico estimativo di massima redatto a misura facendo riferimento al Prezzario Regione Piemonte (ultima edizione);
- b) per quanto concerne voci specialistiche (arredi, attrezzature, dotazioni,..) non comprese nel Prezzario Regione Piemonte, facendo riferimento a preventivi di spesa riportanti i prezzi unitari di ciascun elemento e costo complessivo;