

Regione Piemonte

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di centralinista.**

N.B. Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento:

Bando n. 177

Il Direttore della Direzione regionale “Risorse umane e Patrimonio”, in esecuzione della determinazione n. 292 del 12 marzo 2010,

*rende noto*

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “Esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di centralinista, in possesso della Licenza della Scuola dell’obbligo unitamente ad un attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista.

La selezione è rivolta a donne e uomini (legge 903/77). L’ammissione alla selezione e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b), dei seguenti requisiti:

- a) Licenza della Scuola dell’obbligo (ai sensi dell’art. 23, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza elementare prima del 1962). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;
  - b) aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali (elencati nell’allegato A al presente avviso), nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista;
  - c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all’impiego pubblico;
  - f) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
  - g) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;
  - h) aver compiuto il 18° anno di età;
  - i) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.
- Possono partecipare alla selezione anche i cittadini, di entrambi i sessi, degli Stati membri dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e

dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine essi devono:  
 godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;  
 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Articolo 2 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio" – Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico" – Ufficio Concorsi, Via Viotti, 8 – 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e in caso di consegna a mano fa fede la data del timbro dell'Ufficio regionale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi

dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) indicando l'Istituto, la sede e l'anno di conseguimento;
  - j) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto b) del presente avviso;
  - k) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista, da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera j) del presente articolo, -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto c) del presente avviso-;
  - l) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, da valutare quale titolo di servizio -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto d) del presente avviso;
  - m) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la posizione riguardo agli obblighi militari;
  - n) codice fiscale;
  - o) la residenza;
  - p) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza;
  - q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, di cui all'allegato C) al presente avviso;
  - r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e degli eventuali dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.
- Ai sensi della legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, degli eventuali ausili necessari nonché di tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti per l'espletamento della prova, in relazione allo specifico handicap.
- L'avviso ed il modulo di domanda saranno reperibili:  
 - presso le sedi regionali degli Uffici Relazioni con il Pubblico di:
- |               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| Torino –      | Piazza Castello, 165                |
| Alessandria – | Via Dei Guasco, 1                   |
| Asti –        | Corso Alfieri, 165                  |
| Biella –      | Via Galimberti, 10/A                |
| Cuneo –       | Piazzale della Libertà, 7           |
| Novara –      | Via Dominioni, 4                    |
| Verbania –    | Via Albertazzi, 3                   |
| Vercelli –    | Via F.lli Ponti, 24 – Palazzo Verga |

- accedendo ad Internet, all'indirizzo [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it) (nella sezione SERVIZI; formazione professionale e lavoro; concorsi e assunzioni in Regione; procedure in atto) ove è possibile, inoltre, avere accesso ad ulteriori successive informazioni relative all'avviso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### Articolo 3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione dalla procedura:

a) la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;

b) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato il servizio a tempo determinato di cui all'art. 1, lettera b), del presente avviso (*attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;

Alla domanda devono essere allegate, a pena di mancata valutazione dei titoli di servizio:

c) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera b) del presente articolo (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;

d) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale.

I candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato presso la Regione Piemonte non devono allegare le dichiarazioni di cui ai punti b), c), d) in quanto saranno verificate dalla Commissione Giudicatrice presso il Settore regionale competente.

### Articolo 4 Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

a) non sottoscritte;

b) spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;

c) di coloro che non hanno allegato la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;

d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;

e) di coloro che non hanno allegato la dichiarazione di cui al punto b) dell'art. 3 del presente avviso;

f) non complete delle dichiarazioni previste dalla lettera a) alla lettera j) dell'art. 2 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta dalla Commissione Giudicatrice in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

### Articolo 5 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, composta ai sensi della L.R. 26/1994 e s.m.i., è nominata con successivo provvedimento. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di servizio attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

### Articolo 6 Valutazione delle prove d'esame – titoli valutabili

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice si attiene, su un totale di 141,60 punti, alla seguente ripartizione:

*prova scritta*      punti 60

*colloquio*        punti 60

*titoli di servizio*    punti 21,60

I 21,60 punti per la valutazione dei titoli di servizio sono così ripartiti:

a) 4,80 punti per anno (punti 0,40 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista, fino ad un max di 14,40 punti;

b) 2,40 punti per anno (punti 0,20 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, fino ad un max di 7,20 punti;

Per la valutazione dei titoli di servizio:

- il periodo di servizio a tempo determinato, che costituisce requisito di ammissione (per la durata complessiva di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralista), non viene conteggiato tra i titoli di servizio;
- il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali.

#### Articolo 7 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale così come indicato nell'allegato D) che forma parte integrante del presente avviso.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione Giudicatrice.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi alla selezione è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con raccomandata A.R. o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60 nella prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla prova orale è data comunicazione, mediante raccomandata A.R. o telegramma, dell'avvenuta ammissione con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta ed il risultato dell'eventuale valutazione dei titoli di servizio.

Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che costituisce notifica dell'esito della prova è affisso nel medesimo giorno alla porta dei locali ove si è svolto il colloquio.

#### Articolo 8 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione degli eventuali titoli di servizio i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato C) del presente avviso.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 25 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet dell'Amministrazione; dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

#### Articolo 9 Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, tramite raccomandata A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, e saranno assunti in prova, sulla base delle disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nella categoria B1 con il profilo professionale di cui all'allegato E) al presente avviso.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e della l.r. n. 10/1989.

I candidati neo assunti dovranno accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

#### Articolo 10 Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L..

#### Articolo 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 12

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Risorse Umane e Patrimonio", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio".

#### Articolo 13

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet dell'Amministrazione.

#### Articolo 14

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 29 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, l'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali è differito fino al termine del procedimento stesso ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alla procedura concorsuale.

#### Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.




Allegati

Allegato A)

**Il Comparto di contrattazione collettiva del personale delle Regioni e delle Autonomie locali**, di cui al Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei Comparti di contrattazione per il quadriennio 2006/2009 dell'11/6/2007, comprende il personale dipendente:

- dalle Regioni a statuto ordinario;
- dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalle regioni a statuto ordinario;
- dagli ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dai Comuni;
- dalle Province;
- dalle Comunità montane;
- dalle Comunità collinari;
- dai Consorzi, associazioni, incluse le Unioni di Comuni, e comprensori tra comuni, province, comunità montane e comunità collinari ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali;
- dalle Università agrarie ed associazioni agrarie dipendenti dagli enti locali;
- dalle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e dalle loro associazioni regionali cui esse partecipano ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Autorità di bacino, ai sensi della legge 21 ottobre 1994, n. 584;
- dall'Agenzia per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali;
- dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL).

Allegato B)

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| da inviare a mezzo<br>Raccomandata A.R.<br>o consegnare a<br>mano a:              | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">  </td> <td style="padding: 5px;">                     Regione Piemonte<br/>                     Direzione Regionale<br/>                     Risorse umane e Patrimonio<br/>                     Settore Reclutamento, mobilità e gestione<br/>                     dell'organico<br/>                     Via Viotti n. 8 - 10122 – T O R I N O                 </td> </tr> </table> |  | Regione Piemonte<br>Direzione Regionale<br>Risorse umane e Patrimonio<br>Settore Reclutamento, mobilità e gestione<br>dell'organico<br>Via Viotti n. 8 - 10122 – T O R I N O |
|  | Regione Piemonte<br>Direzione Regionale<br>Risorse umane e Patrimonio<br>Settore Reclutamento, mobilità e gestione<br>dell'organico<br>Via Viotti n. 8 - 10122 – T O R I N O   |   |  |

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
 A N. 3 POSTI DI CATEGORIA B1 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE ATTIVITA' DEI  
 SERVIZI GENERALI" PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI CENTRALINISTA**

**BANDO N. 177**

...I... sottoscritt...

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_

prov. o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in *(via–corso–piazza)* \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| RECAPITO PER<br>LE COMUNICAZIONI | <p><i>Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza</i></p> <p>...I... sottoscritt... chiede che le comunicazioni relative all'avviso vengano inviate al seguente indirizzo:</p> presso _____<br><i>(via–corso–piazza)</i> _____<br>luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____ |
|----------------------------------|--|

chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di centralinista.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(Scrivere in stampatello e barrare le caselle che interessano



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| CITTADINANZA<br>E DIRITTI POLITICI | <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana<br><br><input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di:<br><br>Indicare il motivo della eventuale<br>cancellazione o mancata iscrizione _____<br>_____ |
|------------------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | di essere in possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo<br><br>conseguita nell'anno _____ presso l'Istituto _____<br>_____<br>sede _____ |
|------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| CONDIZIONI DI<br>IDONEITA' ALL'IMPIEGO | <input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego<br><br><input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico<br><br><input type="checkbox"/> di non aver procedimenti penali pendenti<br>ovvero<br><input type="checkbox"/> di avere i seguenti carichi pendenti: _____<br>_____<br><br><input type="checkbox"/> di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957<br><br><input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari |
|--|---|



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>REQUISITO DI AMMISSIONE</b> | <p>di aver svolto attività di servizio <b>a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista come di seguito specificato e <u>come risulta da dichiarazione allegata:</u></b></p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____<br/> CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____<br/> CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____<br/> CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> |
|--------------------------------|--|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>TITOLI DI SERVIZIO</b> | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B come di seguito specificato e <u>come risulta da dichiarazione allegata:</u></p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____ CATEGORIA _____<br/> MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____ CATEGORIA _____<br/> MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____ CATEGORIA _____<br/> MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____ CATEGORIA _____<br/> MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> <p>- ENTE _____<br/> dal _____ al _____ CATEGORIA _____<br/> MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al ..... %</p> |
|---------------------------|---|

|          |  |
|----------|--|
| HANDICAP | di essere portatore di handicap<br>categoria di appartenenza: _____<br>di avere necessità del seguente ausilio: _____<br>e di tempi aggiuntivi:    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|----------|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| TITOLI DI PREFERENZA | di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'allegato C dell'avviso di selezione:<br>_____<br>_____<br>_____ |
|----------------------|---|

|      |   |
|------|---|
| NOTE | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |
|------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| DATI PERSONALI | Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Piemonte ad utilizzare i dati personali e gli eventuali dati sensibili forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. |
|----------------|---|

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## Allegato C)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

**N.B.:**

- per il punto q) i figli devono essere **a carico** dell'interessato.

Allegato D)

MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione Piemonte
- conoscenza della lingua italiana e capacità di comprensione logica
- cultura generale

PROVA SCRITTA:

Consiste in 30 domande a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione Giudicatrice

COLLOQUIO:

Il colloquio, tendente ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, è volto inoltre a verificare la capacità di utilizzo del centralino.

Allegato E)

**Profilo professionale “ESECUTORE ATTIVITA’ DEI SERVIZI GENERALI”**

Nell’ambito delle funzioni proprie della qualifica e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto, collabora nelle varie fasi di lavorazione del Centro Stampa svolgendo compiti quali: predisposizione dei materiali per il ciclo di lavorazione, predisposizione delle macchine e attrezzature che richiedono interventi semplici; controllo del regolare funzionamento delle macchine; piegatura, fascicolazione, cucitura, brossatura, rifilo, ecc del materiale prodotto; riproduzione eliografica, fotostatica, a ciclostile.

Competono altresì al profilo le attività per l’affrancatura, spedizione, prelievo, distribuzione e consegna della corrispondenza che si integrano con attività di trasporto, carico e scarico di documenti e colli relativi.

Competono inoltre al profilo le attività di centralinista addetto ad impianti telefonici complessi mediante il passaggio delle chiamate dall’esterno alle unità organizzative interessate, l’effettuazione delle telefonate interurbane e l’aggiornamento sistematico dei numeri interni telefonici.

Nel presente profilo rientrano altresì le attività dirette a fornire all’utenza esterna dettagliate informazioni inerenti gli uffici regionali e le rispettive competenze al fine di indirizzare correttamente il pubblico ai giusti uffici e/o al fine di snellire l’afflusso del pubblico stesso, anche mediante la consegna di moduli o altro materiale nonché mediante l’illustrazione delle procedure per la loro compilazione o iter.

Tali compiti si integrano con attività di conduzione autoveicoli – ivi compresa la manutenzione ordinaria e la riparazione – per il trasporto di persone o cose ovvero per commissioni anche esterne al luogo di lavoro.