



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 11 marzo 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Archivio Circolo dei Lettori

Circolo dei Lettori

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

45 Appalti

Annunci legali

46 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
67 Comunicazioni di avvio del
procedimento
70 Statuti enti locali
83 Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4321647

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 2 Borse di Studio per RM di Spettroscopia e di Tensore di Diffusione (DTI) nell'ambito del progetto di Neuroscienze "In quest of ASL molecular bases: integration between brain imaging, clinical data, biomedical models and experimental animal disease".

pag. 1

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria e Neonatologia per l'AO Ordine Mauriziano di Torino.

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità alla nomina a Componente del Comitato Etico Interaziendale della A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna di Torino e della A.O. Ordine Mauriziano con validità triennale.

pag. 2

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 6 mesi ciascuna per candidati in possesso di Laurea in scienze biologiche o biotecnologie per il progetto "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA".

pag. 2

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiocirurgia.

pag. 4

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Indagine epidemiologica di prevalenza della insufficienza renale pre-clinica: programma di indagine sul territorio col medico di medicina generale".

pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno nell'ambito del progetto regionale per la diagnosi geneti-

ca dei tumori ereditari presso la S.C. Genetica Medica (Dir. Prof. Migone) e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 8

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Caratterizzazione di genotipi associati a suscettibilità a tumori e alla variabilità di risposta al trattamento".

pag. 8

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Utilizzo della Real-Time PCR nell'analisi dell'espressione quantitativa del Gene NPM1 per lo studio della malattia minima residua in pazienti affetti da Leucemia Mieloide Acuta NPM1 mutati".

pag. 9

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico Nefrologia.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Urologia dell'ASL BI di Biella.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118 dell'ASL CN1.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, in sostituzione, a posti di CPS Fisioterapista Cat. D

pag. 19

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per n.1 posto di Assistente Tecnico Cat. C.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso l'ASL TO 2.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso d'incarico quinquennale Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia.

pag. 27

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Semplice Infezioni Ospedaliere Aziendali OO.RR. Rivoli.

pag. 27

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Servizio Epidemiologia Veterinaria Sovrazonale.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito del progetto Customer Satisfaction/sistema di ascolto presso la S.C. Comunicazione URP e Relazioni Esterne.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni).

pag. 32

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

pag. 32

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) prioritariamente riservati volontari FF.AA.

pag. 35

Istituto De Pagave - Novara

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 12 posti di OSS a tempo indeterminato e parziale (50%).

pag. 38

Regione Piemonte

Copertura del posto di responsabile del settore SB0102 "Coordinamento delle politiche comunitarie – Ufficio di Bruxelles"; pubblicazione preventiva ai sensi dell'art. 24 della l.r. 23/08 e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22/9/2008 e s.m.i. del curriculum del Dr. Davide Donati.

pag. 38

APPALTI

Provincia di Torino

Vendita delle partecipazioni della Società Techfab s.r.l. con sede legale in Chivasso (Torino) Località Baraggino s.n.c.

pag. 45

Provincia di Torino

Complesso scolastico I.P.C.A. "C. Ubertini", Piazza Mazzini 4, Caluso (TO). Lavori di trasformazione impianto di riscaldamento da aria ad acqua e sezionamento (C.I.G. 0446326FD9).

pag. 45

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Servizio di connettività dati e fonia per i soggetti di cui all'art. 3, L.R. 19/2007 (gara 2-2010).

pag. 45

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Comune di Andorno Micca (Biella)

Graduatoria provvisoria relativa al bando n. 6 del 26.01.2009 per l'assegnazione in locazione di alloggi di ERP.

pag. 46

Comune di Burolo (Torino)

Approvazione del Regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti radioelettrici e per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.

pag. 46

Comune di Diano d'Alba (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 20/11/2009: "Regolamento Edilizio- Art.16 Distanza tra le costruzioni (D), della costruzione dal confine (Dc), della costruzione dal ciglio o confine stradale (Ds). Modifica"

pag. 46

Comune di Dronero (Cuneo)

Lavori di realizzazione di nuova Scuola dell'infanzia nel quartiere Oltre Maira di Dronero. Decreto di Esproprio (ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 302/2002).

pag. 47

Comune di Gamalero (Alessandria)

Bando per l'assegnazione dei posteggi nel mercato bisettimanale del Mercoledì e del Sabato mattina in Gamalero (AL) su Piazza Aldo Moro.

pag. 47

Comune di Groscavallo (Torino)

Decreto di acquisizione dei terreni ed immobili oggetto di pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati - Espropriazione Condominio Andromeda a seguito della frana sull'immobile eventi alluvionali anno 2000 demoliti per inagibilità particelle relative ai terreni di cui al foglio 10 particelle 62, 126, 127, 397, 398, 140 - Indennità convenute e pagate a seguito di cessione volontaria.

pag. 48

Comune di Massiola (Verbanus Cusio Ossola)

Delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 03.02.2010 - Modifica Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 48

Comune di Moasca (Asti)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 22.09.2009 - Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale ai sensi delle recenti disposizioni regionali.

pag. 49

Comune di Nichelino (Torino)

F103-Esproprio aree necessarie al prolungamento di via Sobrero nell'ambito del PEC n.13 vie Torricelli, Toscanini, Mascagni e Sobrero.

pag. 49

Comune di Omegna (Verbanus Cusio Ossola)

Estratto decreto di esproprio immobili per pubblica utilità in Omegna.

pag. 49

Comune di Paroldo (Cuneo)

Classificazione di tratto di strada vicinale della "Rivoira".

pag. 49

Comune di Pinerolo (Torino)

Adozione Deliberazione programmatica, ai sensi dell'art. 31 ter, 2° comma della legge 56/77 e s.m.i., relativa alla Variante Strutturale di adeguamento del P.R.G.C. al P.A.I.

pag. 50

Comune di Rosta (Torino)

Estratti deliberazioni Consiglio Comunale - Approvazione Piani di Recupero di Iniziativa Privata (art. 41bis - L.R. n. 56/1977).

pag. 50

Comune di San Salvatore Monferrato (Alessandria)

Estratto D.C.C. n. 68/2008: Piano dell'arredo urbano: Approvazione.

pag. 51

Comune di San Salvatore Monferrato (Alessandria)

Estratto D.C.C. n. 32/2009: Modifica al regolamento edilizio in merito alla Commissione Edilizia Comunale (articolo n. 9 Legge Regionale n. 20/2009).

pag. 51

Comune di San Salvatore Monferrato (Alessandria)

Estratto D.C.C. n. 16/2008: Localizzazione degli impianti radioelettrici - Protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici, elettromagnetici - Approvazione Regolamento comunale.

pag. 51

Comune di San Salvatore Monferrato (Alessandria)

Estratto D.C.C. n. 37/2008: Regolamento per la disciplina del piano delle insegne comunale: Approvazione.

pag. 51

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di Esproprio e Asservimento n. 263 del 22/02/2010 - Aree necessarie per i lavori di realizzazione della rete fognaria in Regione San Gallo 2° lotto.

pag. 51

Comune di Tarantasca (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 29.09.2009 "Modifica art. 16 comma 3 del Regolamento Edilizio vigente: provvedimenti".

pag. 51

Comune di Valgrana (Cuneo)

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 17/11/2009 - Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 52

Comune di Verrua Savoia (Torino)

Adozione progetto di Piano di Recupero con relativo schema di convenzione proposto dal sig. Cancel Adrian in loc. San Giovanni n. 50.

pag. 52

Comune di Villafranca Piemonte (Torino)

Alienazione terreno agricolo di proprietà comunale. Approvazione bando.

pag. 52

Comune di Villanova Mondovì (Cuneo)

Deposito indennità provvisoria per esproprio area verde in località Botteri.

pag. 52

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Moncalvo (Asti)

Avviso ai creditori: Lavori servizio idrico integrato per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, delle stazioni di sollevamento e rilancio, dei serbatoi, delle reti fognarie e dei relativi impianti di sollevamento, delle opere edili accessorie, inclusi il servizio di reperibilità festiva e feriali 7 giorni su 7 e 24 ore su 24, la posa in opera di brevi tratte di condotte, il ripristino delle pavimentazioni manomesse nei comuni gestiti dal Consorzio dei Comuni per l'acquedotto del Monferrato - Lotto "B" Impresa: Edilcave s.r.l. con sede in Castelletto Merli (AL) Via San Giuseppe 4.

pag. 53

Ente di Gestione del Parco Naturale ed Area Attrezzata del Sacro Monte di Crea - Ponzano Monferrato (Alessandria)

Avviso sintetico - Attuazione dell'istituto della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 17 del CCNL del 23 dicembre 1999 modificato dall'art. 15 del CCNL 22 febbraio 2006.

pag. 53

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. n. 46 del 16/02/2010 - Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante n. 3 pozzi, in Comune di San Bernardino Verbano, ad uso produzione di beni e servizi e civile-ditta Eco Inter S.r.l..

pag. 53

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 260 del 23/06/2008. Concessione di piccola derivazione d'acqua dal Lago Maggiore, in Comune di Baveno, ad uso domestico (innaffiamento di orti e giardini) - sigg. Riva Andrea, Riva Sebastiano e Taboga Anna Maria - Assenso.

pag. 54

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 156 del 09/04/2008. Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Rossa, in Comune di Stresa, ad uso produzione di beni e servizi (innervamento artificiale) - Ditta S4 S.r.l. - Assenso.

pag. 54

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 06 del 02/03/2010-Domanda in data 04/04/2007 di autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico nonché per concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Molezzano, in Comune di Bognanco - Richiedente: ditta Energie S.p.A..

pag. 55

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 51/24971- lavori adeguamento incrocio con rotatoria lungo sp55 Casale-Valenza D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 55

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 52/25362 - Lavori realizzazione area parcheggio in adiacenza al complesso storico museale di Marengo D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 56

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 55/25922 - lavori consolidamento corpo stradale in frana lungo SP 221 di Denice.

pag. 56

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 56/26171 - Lavori consolidamento corpo stradale SP130 della Valle Ossona D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 56

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 62/26261 - Lavori manutenzione straordinaria SP 157 Pasturana-Basaluzzo D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 56

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 48/24502 - Lavori ammodernamento SP35 dei Giovi (ex SS35 dei Giovi) D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 56

Provincia di Asti

Approvazione Bandi provinciali relativi alla formazione dei lavoratori/trici occupati - Voucher formativi e Occupati strutturati - Anno 2010.

pag. 56

Provincia di Asti

Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione Socio Assistenziale - "Gruppo Giovani Santo Stefano e Val-lumida" con sede a Montegrosso d'Asti - Determinazione dirigenziale n. 406 del 09/02/2010.

pag. 57

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Pronuncia di compatibilità ambientale - progetto di coltivazione di cava di sabbia e ghiaia in località Cherpore nel Comune di Govone, presentato da parte del Sig. Giuseppe Ruella.

pag. 57

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12771/2010: domanda datata 9-7-2009 della S.A.F.E. S.r.l. di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Airasca, in misura di l/sec massimi 30 e medi 0,18 ad uso antincendio.

pag. 59

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12757/2010: domanda datata 25-3-2009 di Ghinaudo Domenico di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Cercenasco, in misura di l/sec massimi 40 e medi 0,33 ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 59

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 95-5523/2010 del 09/02/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Pellice, in Comune di Villa-

franca Piemonte ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Mottura Giovanni Battista.

pag. 60

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 92-5517/2010 del 09/02/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Tepice in Comune di Santena e Trofarello e dal Rio Banna in Comune di Santena e Cambiano, ad uso agricolo, assentita all'Azienda Agricola Cavaglià Marco.

pag. 60

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 94-5521/2010 del 09/02/2010 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal T. Orco in Comune di Foglizzo, ad uso lavaggio di inerti assentita alla ditta Cave Ponte Orco s.n.c.

pag. 61

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 96-5527/2010 del 09/02/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Sneira, in Comune di Quassolo ad uso domestico assentita alla Sig.ra Bertino Dorina.

pag. 61

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12775/2010: domanda in data 29-7-2009 della Società Idea Immobiliare Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite n. 2 pozzi (n. 1 pozzo di prelievo e n. 1 pozzo di scarico), in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 3,4 e medi 0,32 ad uso climatizzazione.

pag. 61

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12760/2010: domanda datata 29-4-2009 della Settimo Sviluppo S.p.A. di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite n. 2 pozzi, in Comune di Settimo Torinese, in misura di l/sec massimi complessivi 7 e medi 5,8 ad uso climatizzazione.

pag. 62

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 43 - 7196/2010 del 17/02/2009. L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto della variazione dello statuto e del trasferimento della sede legale

dell'Organizzazione di Volontariato "Comitato A.N.D.O.S. di Carmagnola".

pag. 62

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 44-7194/2010 - Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Sanitaria, dell'organizzazione di Volontariato "Associazione Italiana Donatori Organi - Gruppo comunale Dr. Carlo Bergandi" con sede legale in Caluso (TO).

pag. 62

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

R.D. 523/1904, D.Lgs.n. 275/1993, D.Lgs. n. 112/1998, L.R. n. 44/2000, D.G.R. n. 44-5084/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002, Direttiva tecnica dell'Autorità di Bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 05/04/2006. Domanda in data 25.02.2010 del Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Chisone, nel Comune di Fenestrelle (TO).

pag. 63

TERNA S.p.A. - Torino

Linea elettrica aerea a 132 kV "Cameri-Galliate" T. 467 - n. 477/NO Richiesta di pubblicazione per estratto della Determinazione Regione Piemonte Direzione Risorse Umane e Patrimonio - Settore Attività Negoziabile e Contrattuale, Espropri - Usi Civici n. 1477 del 23/12/2009

pag. 63

Villa Melano S.p.A. - Rivoli (Torino)

Avviso finalizzato alla ricognizione e verifica dell'esistenza di manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione, con contratto di affitto di azienda o con contratto di locazione immobiliare, dell'edificando complesso immobiliare, destinato ad attività alberghiera, turistica, congressuale e ricettiva, denominato "Villa Melano", sito nel comune di Rivoli.

pag. 64

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Avvio del procedimento VIA e deposito. in merito al progetto di impianto fotovoltaico da realizzare nel Comune di Casalgrasso.

pag. 67

Provincia di Novara

Realizzazione di un campo fotovoltaico da 856,80 kWp di potenza” localizzato nel Comune di Trecate località Bellaria.

pag. 67

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Lavori di manutenzione idraulica Rio Torto in comune di Saluzzo.

pag. 68

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania**

Richiesta di concessione per uso di pertinenza idraulica in area demaniale del Rio della Brieria, in Comune di Re (Vb), individuata al NCT Foglio n. 52 in corrispondenza dei mappali n. 50, 280 e 301 per uso e realizzazione di opere di difesa idraulica connesse alla costruzione del parcheggio a servizio del Santuario della Madonna di Re

pag. 68

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Marengo Mauro - Vottignasco - taglio piante in sponda destra corso d'acqua torrente Maira località Lavallo in comune di Vottignasco. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 68

Regione Piemonte**Settore Patrimonio Immobiliare**

Proposta di Accordo di Programma ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.267/2000 per la realizzazione di opere funzionali alla creazione di una struttura educativa per la prima infanzia (nido) ubicata in Torino-Via Musinè, n. 8- oggetto di finanziamento regionale ai sensi della D.G.R. n.31-6180 del 18.06.2007. Proroga termini del procedimento per motivi organizzativi.

pag. 69

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Società Snam Rete Gas S.p.A. - concessione demaniale per realizzazione di n. 2 attraversamenti trasversali e m. 2 di percorrenza longitudinale sul rio Marzenasco in comune di San Michele Mondovì.

pag. 69

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Società Snam Rete Gas S.p.A. - concessione demaniale per realizzazione attraversamento rio Rossano Groglio

con tubazione in comune di Vicoforte. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 69

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Fringuello Stefano - Taglio piante in alveo corso d'acqua torrente Croesio località Croesio Rui in comune di Sanfront. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 69

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Brondino Pietro - Taglio piante in sponda destra corso d'acqua fiume Po località Carpeneti in comune di Gamba-sca. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 70

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Ceppo Morelli (Verbania Ossola)**

Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2009

pag. 70

Comune di Frassineto Po (Alessandria)

Statuto comunale - Modifica articoli 18 e 20 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 20/12/2008.

pag. 83

Comune di Roccavione (Cuneo)

Integrazione Statuto del Comune di Roccavione - Deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 15.02.2010.

pag. 83

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Servizi Pubblici Trecatesi S.p.A. - Trecate (Novara)**

Tariffe acquedotto e fognatura in comune di Trecate (NO) con decorrenza 01.08.2009.

pag. 83

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 2 Borse di Studio per RM di Spettroscopia e di Tensore di Diffusione (DTI) nell'ambito del progetto di Neuroscienze "In quest of ASL molecular bases: integration between brain imaging, clinical data, biomedical models and experimental animal disease".

In esecuzione della determinazione n. 162/2010/SAP del 26/02/2010, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 2 Borse di Studio per RM di Spettroscopia e di Tensore di Diffusione (DTI) nell'ambito del progetto di Neuroscienze "In quest of ASL molecular bases: integration between brain imaging, clinical data, biomedical models and experimental animal disease" destinata a candidati in possesso della Laurea Magistrale in Fisica con indirizzo Biomedico.

Costituiranno titolo preferenziale: conoscenza della Risonanza Magnetica e di tecniche quali Spettroscopia e DTI, conoscenza di programmi per la Spettroscopia quali LCModel e programmi per il tensore di diffusione quali FSL, TrackVis, conoscenze sull'utilizzo di Image, esperienza di tesi in ambito ospedaliero.

La durata delle Borse di Studio è di mesi 12; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 24.000,00 (ventiquattromila) per ciascuna borsa e comporta un impegno settimanale di 30 ore da svolgersi presso la S.C. di Neuroradiologia dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;

c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato secondo una delle

seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione delle Borse di Studio sarà disposta previa redazione di graduatoria dei candidati ammessi nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10

- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10

- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10

- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nel colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere attribuita, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale

Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria e Neonatologia per l'AO Ordine Mauriziano di Torino.

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli

per conferimento incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria e Neonatologia per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale

Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità alla nomina a Componente del Comitato Etico Interaziendale della A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna di Torino e della A.O. Ordine Mauriziano con validità triennale.

In applicazione a quanto previsto dal D.M. 12 maggio 2006 "Requisiti minimi per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento dei Comitati Etici", dal D.P.G.R. n. 15/R del 16/11/2001 e dalle disposizioni di attuazione contenute nella D.G.R. 78-4807, del 04.12.2006, con deliberazione n. 362 del 02/03/2010 è stato indetto avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità alla nomina a Componente Comitato Etico Interaziendale della A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna e della A.O. Ordine Mauriziano con validità triennale.

Sono richieste le seguenti figure professionali:

Componenti dipendenti della A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna e A.O. Ordine Mauriziano:

- due clinici di area Medica
- un clinico di area Chirurgica
- un esperto in bioetica

Componenti non dipendenti della A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna e A.O. Ordine Mauriziano:

- un clinico di area Medica Territoriale
- un medico pediatra di libera scelta
- un biostatistico
- un farmacologo
- un esperto in materia giuridica e assicurativa
- un esperto in genetica
- un rappresentante della professione infermieristica
- un rappresentante di associazioni di volontariato per l'assistenza

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna – Corso Spezia, 60 – 10126 - Tori-

no e pervenire entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, recando sulla busta la dizione "Avviso pubblico – Componente del Comitato Etico Interaziendale della A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita – S. Anna e A.O. Ordine Mauriziano". Faranno fede la data e l'ora del timbro postale in caso di raccomandata.

Nel caso di consegna a mano, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 – 14.00/15.30.

Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno successivo.

Il presente avviso in versione integrale è pubblicato sul sito internet dell'Azienda

(<http://www.oirmsantanna.piemonte.it>)

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a: Sig. Aldo Milletari (S.S. Ricerca, Rapporti Università e Formazione Integrata) - Tel.: 011/313.1688

Il Direttore Generale

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 6 mesi ciascuna per candidati in possesso di Laurea in scienze biologiche o biotecnologie per il progetto "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA".

In esecuzione alla deliberazione n. 352 del 26/02/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 6 mesi ciascuna per candidati in possesso di Laurea in scienze biologiche o biotecnologie per il progetto "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata delle borse di studio è pari a mesi n. 6 ciascuna. Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo delle Borse di Studio è fissato in Euro 12.377,50 ciascuna.

Il conferimento delle stesse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui all D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante.

Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino

Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiocirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 47 in data 02.02.2010, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiocirurgia.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000 n. 254.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del S.S.N..

Definizione profilo professionale

Il candidato dovrà essere in possesso di esperienza maturata in S.C. Cardiocirurgia con adeguata capacità operatoria, sia in elezione che in urgenza per interventi cardiocirurgici maggiori.

Dovrà dimostrare adeguata conoscenza delle procedure invasive e mininvasive. Dovrà inoltre essere in possesso di esperienza nel lavoro in equipe, con propensione alla formazione ed alla partecipazione ad Audit interdisciplinari. Esperienza di lavoro in integrazione con gli ambiti cardiologici, di chirurgia vascolare e toracica. Attitudini allo svolgimento di programmi innovativi.

Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Cardiocirurgia" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui

sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 - comma 1 - del D.P.R. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16 - quinquies - D.Lgs. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229).

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^ serie speciale Concorsi - esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "S.S. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" – Via Venezia, n. 16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
2. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.
4. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente

alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei. Alla domanda deve essere, altresì, unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e dalla D.G.R. n. 55 del 26.05.2008, nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei predisposta da apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dalle richiamate D.G.R. n. 55-8865 e 57-9325.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del dirigente incaricato. L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Dirigente cui viene conferito l'incarico deve conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio del servizio; il mancato superamento del primo corso utile determina la decadenza dall'incarico stesso.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale.

I certificati di cui ai nn. 4 e 5 devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alla Circolare del Ministero della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del

3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di esperti della suddetta selezione si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria e saranno effettuate dalle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.29/93.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni - Concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a Direttore di Struttura Complessa "Cardiochirurgia".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le even-

tuali cause di cessazione);

11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____ -
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____
(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o

a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Indagine epidemiologica di prevalenza della insufficienza renale pre-clinica: programma di indagine sul territorio col medico di medicina generale".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi per il programma "Indagine epidemiologica di prevalenza della insufficienza cronica pre-clinica: programma di indagine col medico di Medicina Generale", in favore di personale in possesso di Laurea in Statistica.

Sarà titolo preferenziale l'esperienza nel settore di elaborazione dati in ambito nefrologico e del trapianto renale. L'importo lordo complessivo delle borse di studio è di € 1.000,00 mensili.

L'impegno settimanale sarà di 20 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

Possesso dei titoli di studio richiesti

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati

personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

– Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno nell'ambito del progetto regionale per la diagnosi genetica dei tumori ereditari presso la S.C. Genetica Medica (Dir. Prof. Migone) e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D/65/567/35/10 del 26.02.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale

per attività presso la S.C. Genetica Medica (Dir. Prof. Migone) come segue:

TITOLO Attività: Progetto sperimentale di rete di unità funzionali multidisciplinari per la diagnosi genetica dei tumori ereditari.

Respons. Attività: Prof.ssa Barbara Pasini

Periodo: Mesi 12– **Tempo pieno** (38 ore sett.li)

Importo: € 24.000,00= lordi

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione in Genetica Medica;

Esperienza in consulenza genetica oncologica;

Conoscenza di lingua inglese, supporti informatici per allineamento di sequenze nucleotidiche proteiche modelli in silico per la valutazione dell'effetto biologico di sostituzioni nucleotidiche e aminoacidiche.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 25 marzo 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Caratterizzazione di genotipi associati a suscettibilità a tumori e alla variabilità di risposta al trattamento".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 25/2/2010 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Caratterizzazione di genotipi associati a suscettibilità a tumori e alla variabilità di risposta al trattamento".

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso

dei requisiti generali previsti dal DPR 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e del seguente requisito specifico:

- Laurea Specialistica in Biologia Sanitaria (classe 6/S) o Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (V.O.) ;

L'attività prevista verrà svolta presso il Laboratorio afferente alla SSD Genetica Medica dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga. La borsa comporta un impegno di 25 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 16.000,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito www.sanluigi.piemonte.it ("cliccando" sulla mascherina *formazione* e successivamente su *avvisi - borse di studio*).

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel 011/ 90.26.584.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Utilizzo della Real-Time PCR nell'analisi dell'espressione quantitativa del Gene NPM1 per lo studio della malattia minima residua in pazienti affetti da Leucemia Mieloide Acuta NPM1 mutati".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 108 del 24/2/2010 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Utilizzo della Real-Time PCR nell'analisi dell'espressione quantitativa del Gene NPM1 per lo studio della malattia minima residua in pazienti affetti da Leucemia Mieloide Acuta NPM1 mutati".

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico conseguita ai sensi del D.M. 27/02/2000 ovvero Diploma Universitario in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Tesi e/o esperienza maturata nell'ambito di laboratori di biologia molecolare e cellulare.

L'attività prevista verrà svolta presso i Laboratori afferenti alla S.C.D.U. Medicina Interna 2 indirizzo Ematologico dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga. La borsa comporta un impegno di 38 ore settimanali, per la durata di do-

dici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 16.000,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito www.sanluigi.piemonte.it ("cliccando" sulla mascherina *formazione* e successivamente su *avvisi - borse di studio*).

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel 011/ 90.26.584.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

In attuazione della determinazione n. 2010/130 adottata dal Direttore SOC Area Personale in data 11.02.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultino idonei nella prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico della ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

- 6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

- 10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per fina-

lità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.Lgs. 236/03, D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c. 7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), *secondo il modello allegato*.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici

- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti va-

canti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione

al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777644, oppure consultare il sito internet www.aslal.it.

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. 2010/130 del 11.02.2010.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03

- di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 c. 7);

- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____ (c.a.p.) _____ Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità di atti.

Luogo e data _____ il dichiarante _____
(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico Nefrologia.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777644, oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Urologia dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 105 del 19/02/2010 del Direttore Generale è indetto avviso pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008, della D.G.R. n. 57-9225 del 28.7.2008 e della nota del 2.9.2008 prot. n. 28529/DA2000 per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Urologia dell'A.S.L. BI di Biella.

Al fine dello svolgimento dell'incarico si terrà conto altresì di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione Aziendale e l'Atto Aziendale pubblicati sul Sito Web Aziendale: www.aslbi.piemonte.it.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

1) Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Urologia o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;

4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo

restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Descrizione del fabbisogno organizzativo aziendale:

La Struttura Complessa di Urologia ha rappresentato nel passato una delle specialità a più elevata attrazione dell'Ospedale degli Infermi. Ad essa si rivolgevano pazienti provenienti anche da altre province ed altre regioni. Più recentemente e in particolare negli ultimi 5 anni diversi fattori hanno mutato radicalmente questa funzione di riferimento specialistico locale e regionale.

In particolare nel periodo tra il 2005 e il 2009 la struttura, pur mantenendo le diverse aree di attività: ambulatoriale, diagnostica strumentale (ecografia, endoscopia, ecc...), e chirurgia ambulatoriale e maggiore (per patologie benigne e maligne), ha gradualmente perso gran parte della sua attrattività.

Tra il 2005 e il 2009 il numero di ricoveri presso il reparto di urologia dell'ospedale degli Infermi è passato dai 946 del 2005 ai 767 previsti per la fine del 2009 (-19%), il valore della produzione della struttura è passato da 2.281.000 € a 1.745.000 € (-23%), mentre il valore della mobilità passiva è cresciuto da 1.932.000 € (2005) a 2.592.000 € (2009) (+34%).

La riduzione dell'attività presso l'Ospedale di Biella ha avuto tra le sue motivazioni anche il progressivo impoverimento nel numero e nell'esperienza degli operatori.

In particolare nel corso del 2008-2009 il reparto ha subito le dimissioni del Direttore e il pensionamento di 2 Dirigenti esperti.

Un'ulteriore criticità della Struttura è rappresentata anche dalla scarsa conoscenza e utilizzo delle moderne tecnologie diagnostiche e terapeutiche, con particolare riferimento alla laparoscopia, in assenza delle quali è difficilmente ipotizzabile un recupero di produttività e di miglioramento della risposta clinico assistenziale.

Nel Dipartimento Chirurgico già nel 2006 è stata attuata una riorganizzazione su base dipartimentale delle degenze, con l'obiettivo di creare un'area di degenza a bassa intensità (week hospital), finalizzata ad accogliere tutta l'attività di day surgery, one day surgery e di chirurgia a bassa complessità e favorire una più elevata efficienza produttiva, in particolare sull'attività in elezione che risente maggiormente della competizione del settore privato.

Tale intervento ha consentito di mantenere nelle aree di degenza ordinarie le patologie più complesse che richiedono degenze più prolungate.

Pertanto, l'attività chirurgica urologica dovrà essere orientata ad una casistica di alta complessità prevalentemente anche se non solo di natura oncologica. Ciò in quanto l'elevata incidenza di tali patologie è documentata dai dati riportati nel Registro Tumori della Provincia di Biella.

L'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati ed il recupero della mobilità passiva soprattutto

per le patologie a più elevata complessità.

In sintesi la Struttura di Urologia dovrà garantire:

- l'incremento produttivo orientato a rispondere ai bisogni della popolazione biellese;
- il recupero della mobilità passiva;
- il miglioramento dell'immagine del reparto e il recupero della fiducia da parte dei cittadini biellesi.

Descrizione del profilo professionale:

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le specificità sopra delineate, ove prevalga la complessità delle attività chirurgiche.

Si riportano alcune indicazioni funzionali ad orientare la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa Urologia:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- conoscenze delle moderne tecnologie di chirurgia urologica (endoscopie, laparoscopie, a cielo aperto, ecc...)
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità soprattutto con 1 operatore;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

Al candidato verrà richiesta una relazione da cui emerga la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG).

Il progetto, tra l'altro dovrà evidenziare un'organizzazione della Struttura che tenga conto della recente aggregazione della realizzazione della Week Surgery, a bassa intensità assistenziale; dovrà tener conto dell'obiettivo prioritario di incidere sulla limitata capacità attrattiva dimostrata da un'elevata mobilità passiva degli ultimi anni.

Il candidato dovrà evidenziare strategie d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.

Il progetto deve essere coerente alle esigenze attuali dell'ASL BI, in tal senso l'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati ed il recupero della mobilità passiva soprattutto per le patologie a più elevata complessità.

Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di Direttore nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel

caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza del bando. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545
Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

la data, il luogo di nascita e la residenza;
il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti

in cui i titoli sono stati conseguiti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

Un curriculum formativo e professionale, *che non può avere valore di autocertificazione*, in carta semplice, datato e firmato, *che dovrà essere documentato con riferimento:*

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in

considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge, ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

una relazione da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG...), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo professionale esplicitati dal presente bando.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Modalità di selezione

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

c) della relazione presentata dal candidato.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento dell'incarico

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti e previo colloquio, predispone una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del

26.5.2008.

La Commissione in merito ai candidati non presenti nella rosa di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

Commissione esaminatrice

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e composta da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una Struttura Complessa della Disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione, previa verifica delle incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. E), D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Componenti di nomina del direttore generale

Il Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte.

Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto.

Il Direttore Generale procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori extraregionali forniti.

Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

Componenti di nomina del collegio di direzione

Il Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori regionali ed extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte.

Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto.

Il Collegio di Direzione, nella prima riunione utile, procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori regionali ed extraregionali forniti.

Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

Pubblicazione sorteggi

Il giorno, il luogo e l'ora in cui si procede all'estrazione della terna viene pubblicizzata attraverso l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale: www.aslbi.piemonte.it.

Equipollenze

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento, previa indicazione delle motivazioni

oggettive di detta impossibilità da riportarsi nel verbale di sorteggio, si procede nei modi di cui sopra per acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale.

Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Pubblicazione sul sito

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico, a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae et studiorum.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

1) certificato di nascita;

2) certificato di cittadinanza;

3) certificato di residenza;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della

S.C. Politiche ed Amministrazione del Personale

Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale

A.S.L. BI – Biella – Ufficio Protocollo

Via Marconi n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Urologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- (a) di essere nato a il
- (b) di risiedere a in Via, telefono
- (c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ...
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare:
- (j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- (k) di essere (o non essere) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;
- (l) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pub-

blico impiego;
(m) di essere invalido (solo per gli interessati);
(n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
(o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R. oppure fax).

Data Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

☐ Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso

☐ Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici

☐ Curriculum formativo e professionale

☐ Relazione in merito alle proposte elaborate

☐ Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

☐ Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

☐ Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503547

e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118 dell'ASL CN1.

In esecuzione della delibera n. 89 del 19/02/2010 è indetto avviso pubblico ai sensi dell'art. 97 dell'Accordo Collettivo per i Medici di Medicina Generale del 23/03/2005, come modificato dall'ACN del 29/07/2009, per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118, per periodi non superiori a dodici mesi e comunque non oltre la data di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato a medici aventi diritto secondo le ordinarie procedure a ciò preposte.

L'avviso è rivolto ai Medici:

1) inseriti nella graduatoria regionale della Medicina Generale – Settore Emergenza Sanitaria Territoriale ex art.15, valida alla data di pubblicazione del presente avviso;

2) non ancora inseriti nella medesima.

Domanda di partecipazione:

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. data e luogo di nascita;

2. data del conseguimento della laurea ed il voto riportato;

3. data del conseguimento dell'abilitazione professionale;

4. iscrizione all'ordine dei medici;

5. punteggio riportato nella graduatoria vigente oppure dichiarazione di non iscrizione;

6. la residenza;

7. il domicilio (se diverso dal luogo di residenza);

8. possesso di Attestato di idoneità previsto dall'art. 96

dell'ACN 23.03.2005 o di precedenti corsi ex art. 66 DPR 270/00, art. 66 DPR 484/96, art. 22, comma 5, DPR 292/87 e dall'art. 22 DPR 41/91, oppure possesso dell'Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.L.vo 256/91, oppure abilitazione professionale conseguita prima del 31/12/1994;

9. di essere o meno titolare di incarico o rapporto convenzionale o di rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o alternativamente di non intrattenere alcun rapporto di lavoro;

10. di essere o meno titolare di borse di studio anche inerenti a corsi di specializzazione;

11. di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'ACN 29/7/2009;

12. domicilio presso il quale dovranno essere notificate eventuali comunicazioni.

13. curriculum formativo e professionale.

Gli incarichi provvisori verranno assegnati prioritariamente ai medici inseriti nella vigente graduatoria di settore, secondo l'ordine della stessa con priorità per i medici residenti nell'ambito della Provincia di Cuneo.

In caso di insufficiente provvista, l'Azienda attribuirà gli incarichi, ai sensi delle Norme Transitorie n. 7 e 4 e norma finale n.5 dell'Accordo Collettivo per i Medici di Medicina Generale del 23/03/2005, come modificato dall'ACN del 29/7/2009, alle seguenti categorie di medici secondo l'ordine di priorità:

a) Medici che abbiano acquisito l'Attestato di idoneità ex art. 96 successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale;

b) Medici che abbiano acquisito l'Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale, o titolo equipollente (D.L.vi 256/91 e 368/99);

c) Medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994.

Nell'ambito dei gruppi di cui alle lettere a), b) e c), sono rispettate le priorità previste dal c. 3 della norma finale n. 5 e norme transitorie n. 4 e n.7.

I medici di cui alle lettere a), b) e c) dovranno dichiarare quanto sopra nella domanda di partecipazione all'avviso (punti 9 e 10).

L'Azienda si riserva di acquisire la relativa documentazione.

Documenti da allegare alla domanda

I candidati possono produrre tutta la documentazione ritenuta opportuna ai fini della redazione della graduatoria. In caso di presentazione di documenti in copia, l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000), attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo - entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente av-

viso sul Bollettino Ufficiale Regionale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura disciplinata dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 via Carlo Boggio n.12 – 12100 Cuneo – tel 0171 450770.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, in sostituzione, a posti di CPS Fisioterapista Cat. D.

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a:

Posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Laurea in Fisioterapia o Diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso. Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore
S.O.C. Amm.ne del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 12051 - Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. ____) il _____ residente in _____ (prov. ____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____
conseguito in data _____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti con-

nessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) *In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.*

2 *Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.*

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico Cat. C.

In esecuzione della determinazione n. 305/000/PER/10/104 del 25.02.2010 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico - (Cat.C)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

Diploma di Istruzione secondaria di II grado di: Perito elettronico o Perito informatico

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita do-

manda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
 - 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 - 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
 - 11) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;
 - 12) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
 - 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
- I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito; Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostituti-

ve di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *Prova scritta:* verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *Prova pratica:* comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *Prova orale:* verterà sulle materie delle prove scritte oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così

ripartiti:

a) 30 punti per titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti

d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in cia-

scuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla

posizione giuridico-economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n.220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba – Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore

Della S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. ____) il _____ resi-

dente in _____ (prov. ____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. ____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data ____ presso _____

_____ conseguito in data ____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo di dal

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:....

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso l'ASL TO 2.

Art. 1 Posti a concorso e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti: n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in pos-

sesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 Presentazione delle domande:

modalità e termini

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 – via Botticelli n. 151 – 10154 Torino

- raccomandata R.R.

- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipa-

zione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (Diploma, o laurea, abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione);
- g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione all'avviso;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;
- 2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;
- 3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:
 - in originale oppure in copia autenticata oppure me-

dante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 2 già citato. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 3 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 3. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6 Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta. La

prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera almeno a livello iniziale, scelta fra le seguenti: inglese e francese. Qualora non venga effettuata tale scelta da parte del candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. La data della prova scritta nonché la sede della medesima sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Art. 7 Punteggio per le prove d'esame e per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.SL TO 2 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, al Settore Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa Amministrazione del Personale via Botticelli n. 151 – 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Art. 9 Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata. Ai sensi del D. lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. lgs. 236/03, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa

Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.331-350-378.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale TO2
Settore Assunzioni e Sviluppo Carriera
Via Botticelli n. 151 10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate): _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____ conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n. _____

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero i non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

j) di scegliere la seguente lingua straniera, quale oggetto dell'accertamento della conoscenza nel corso della prova orale: _____ (la lingua straniera può essere scelta fra le seguenti: inglese, francese);

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 3

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui

si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

- 1) Domanda di avviso, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 4) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso d'incarico quinquennale Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 150 dell'11.02.2010 è indetto ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia P.O. Pinerolo

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la Direzione Generale dell'A.S.L. TO3, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla

data di scadenza del bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il bando integrale relativo all'incarico quinquennale è pubblicato sul sito internet dall'A.S.L. TO3 www.aslto3.piemonte.it (Servizi on line - Concorsi - Personale Convenzionato e Dipendente – Personale Dipendente) ed all'albo pretorio dell'A.S.L. TO3.

Per ulteriori informazioni all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente - Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Telef. 0121/235180-235121.

Il Direttore Generale

Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Semplice Infezioni Ospedaliere Aziendali OO.RR. Rivoli.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 168 del 17.02.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata "Sorveglianza dell'esposizione professionale a liquidi biologici nelle strutture ospedaliere. impatto preventivo dei dispositivi di sicurezza", riservata a candidati in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia o Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro.

Il borsista sarà coinvolto nell'attività di raccolta dati, analisi di interesse epidemiologico nel campo della prevenzione delle infezioni nelle strutture sanitarie.

L'attività verrà svolta presso la sede ospedaliera di Rivoli.

La borsa comporta un impegno complessivo di 485 ore da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di diciannove mesi e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 9.700,00.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio tecnico motivazionale verterà su:

- strutturazione di sistemi di sorveglianza delle infezioni acquisite nelle strutture sanitarie;

- uso di software specifici (Excel - Epi-Info);

- utilizzo di indicatori di struttura, processo, esito;

- epidemiologia e profilassi delle infezioni acquisite nel-

le strutture sanitarie.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non
- d) iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il conseguimento della Laurea in Medicina e Chirurgia o del Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei do-

cumenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini

e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it – maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Servizio Epidemiologia Veterinaria Sovrazonale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 11.02.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata "Pratiche obsolete – prevenzione basata sulle evidenze (ebp) e semplificazione degli adempimenti amministrativi connessi alla tutela della salute in ambito veterinario", riservata a candidati in possesso di:

- Laurea in Medicina Veterinaria;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Il borsista sarà coinvolto nell'attività di: ricognizione delle attività veterinarie previste dalla normativa vigente;

ricerca bibliografica;

realizzazione di interviste a tutti i Direttori delle SS.CC. Veterinarie delle AA.SS.LL. della Provincia di Torino;

aggregazione dei dati acquisiti mediante interviste;

individuazione delle procedure obsolete;

analisi di compatibilità legislativa e valutazione sulle EBP;

analisi costo/beneficio;

proposta di revisione delle procedure in vigore.

L'attività verrà svolta presso il Servizio Veterinario di Pinerolo.

La borsa comporta un impegno orario settimanale non inferiore a tredici ore, da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di otto mesi e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 12.282,00.-.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio tecnico motivazionale sarà rivolto alla verifica della conoscenza di:

articolazione, funzioni e attività del Servizio Veterinario pubblico in ambito A.S.L.;

gestione e funzionamento anagrafe zootecnica;

sistemi informatici più comuni ed abitualmente in uso in Sanità Pubblica Veterinaria.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non
- d) iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il conseguimento della Laurea in Medicina Veterinaria;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei Veterinari;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; *se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.*;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;

- il profilo professionale;

- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera-

zione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 –

e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it -

maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale

Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito del progetto Customer Satisfaction/sistema di ascolto presso la S.C. Comunicazione URP e Relazioni Esterne.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 11.02.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, eventualmente rinnovabile, per elaborare studi in merito alla realizzazione del progetto Customer Satisfaction/Sistema di Ascolto, riservata a candidati in possesso di:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- documentata conoscenza programmi informatici (compreso EXCEL);

- conoscenza nel campo della comunicazione e delle relazioni con i cittadini,

- esperienza lavorativa (tirocinio, stage, ecc...) in ente pubblico preferibilmente, o in azienda privata, nel settore della comunicazione o delle materie inserite nel progetto (customer satisfaction, etica del lavoro).

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla borsa di studio di che trattasi.

Il borsista sarà coinvolto nella realizzazione delle attività di supporto riguardanti:

- la predisposizione degli strumenti di indagine per il sistema di ascolto;

- la consegna dei questionari alle strutture coinvolte nelle indagini;

- la costruzione e gestione delle check list di controllo;

- l'acquisizione e l'elaborazione dei dati;

- l'interpretazione e rappresentazione dei dati;

- la comunicazione dei risultati delle indagini sia internamente all'A.S.L. sia alle interfacce esterne.

La borsa comporta un impegno medio di n. 6 ore giornaliere da articolare secondo le esigenze del programma, presso la S.C. Comunicazione URP e Relazioni Esterne, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabili, e

prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 5.400,00.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova pratica relativi alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento del diploma di maturità;
- f) la conoscenza programmi informatici (compreso excel);
- g) conoscenze nel campo della comunicazione e delle relazioni con i cittadini;
- h) esperienza lavorativa (tirocinio, stage, ecc...) in ente pubblico o privato nel settore della comunicazione;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e i).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui alla lettera h).

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;

- il profilo professionale;

- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiara-

zioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 –

e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it -

maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale

Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni).

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni) secondo i criteri stabiliti dall'art. 60 del d.P.R. n. 270/2000.

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta:

1. medici convenzionati per l'assistenza primaria con numero di scelte inferiori a 400, indicando il numero delle scelte;
2. medici convenzionati per la continuità assistenziale, indicando il numero delle ore di attività e l'anzianità di incarico;
3. medici della medicina dei servizi, indicando il numero delle ore di incarico;
4. medici inseriti nella graduatoria regionale di cui all'art. 15 dell'A.C.N. 29/7/2009 valida per l'anno 2010 pubblicata sul supplemento del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 52 del 31/12/2009

In caso di mancata partecipazione al presente avviso di medici di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, verranno in subordine valutate le domande inoltrate da medici anche non iscritti in graduatoria, i quali dovranno autocertificare il voto di laurea e l'anzianità di laurea per consentire all'Azienda di stabilire l'ordine di priorità. Gli interessati dovranno

presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L.TO5 - Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO). Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L.TO5, Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930.347.

Il Direttore della S.C. Amm.ne del Personale
Fabrizia Baravalle

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Dirigente Ingegnere Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Alla posizione funzionale di Dirigente Ingegnere è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale e Amministrativa vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del D.P.R. n. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 62 D.P.R. 483/97 e art. 26 D.Lgs. n. 165/2001)

Ai sensi dell'art. 62 D.P.R. n. 483/1997 i requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) diploma di laurea come di seguito specificato:

- Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Chimica o Ingegneria Gestionale o equipollenti o, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, corrispondenti Lauree Specialistiche nelle classi 26/S – 27/S – 34/S o Lauree Magistrali nelle classi LM-21, LM-22, LM-26, LM-31.

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di

settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Lgs.vo n. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i. il candidato dovrà documentare il possesso di *Attestati di frequenza agli specifici corsi di formazione per Responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione* di cui al Provvedimento Conferenza Permanente Stato Regioni Province Autonome di Trento e Bolzano 26 gennaio 2006 pubblicato nella G.U. n. 37 del 14.2.2006 e s.m.i., previsti per il Macro Settore ATECO 7 – Sanità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, c. 6°, della L. n. 127/1997 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'A.S.L. VC - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) l'iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;

h) gli Attestati di frequenza ai Corsi per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il "Macro Settore ATECO 7 – Sanità" conseguiti;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione ovvero: Laurea, Abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Ordine degli Ingegneri, Certificazione attestante il servizio prestato, Attestati di frequenza ai corsi di formazione per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

b) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;*

c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli

artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

La Commissione Esaminatrice sarà costituita nella composizione di cui all'art. 63 del D.P.R. n. 483/1997.

Prove di esame (art. 64 D.P.R. n. 483/1997)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) *prova teorico-pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati negli artt. 11 e 65 del D.P.R. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 65 D.P.R. n. 483/1997, la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'A.S.L. "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge n. 244/2007) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale e Amministrativa dell'8.6.2000.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. sottoscritto l'8/6/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.Lgs. n. 502/1992, alla L.

127/1997, al D.P.R. n. 445/2000, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. e successive integrazioni, nonché al D.Lgs. n. 229/1999. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per informazioni: Ufficio Concorsi A.S.L. VC - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593-753/819/993 - fax n. 0161-593738 per la modulistica relativa alla compilazione della domanda si può consultare il sito: www.aslvc.piemonte.it (dopo pubblicazione in G.U.) sezione Bandi e Avvisi.

Il Dirigente Responsabile S.C.Amm.ne del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) prioritariamente riservati volontari FF.AA.

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato in:

N. 2 posti di Collaboratore professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D)

Prioritariamente riservati ai volontari della FF.AA. ai sensi del decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 – art. 18 – comma 6° e 7° e art. 26 – comma 5 bis.

In carenza di aventi titolo alla riserva o in caso di inidoneità di candidati riservati i posti saranno conferiti ai candidati non riservati.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni le-

gislativo nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. n. 220/2001, nonché dalla Legge n. 42/1999, dal D.M. 14.9.1994, n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere", dal D.M. 27.07.2000, dalla Legge 10.8.2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica" e dal D.M. 29.3.2001 "Definizione delle figure professionali di cui all'art. 6 Legge n. 251/2000".

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea nelle "professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica" – professione sanitaria di Infermiere - Classe 1 - Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001 pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5.6.2001.

Ovvero:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Infermieri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta

semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'A.S.L. "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Infermieri;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese e francese.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni

potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione;
- b) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;*
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Documenti e titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
 - in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti, allegati alla domanda in fotocopia);
- In alternativa, documenti e titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e mate-

rialmente prodotte.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Al fine di comprovare il diritto alla riserva di posti, i candidati dovranno documentare, pena l'esclusione da tale diritto:

- lo stato di volontario in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedato senza demerito e di eventuale rafferma, ai sensi dell'art. 18 – comma 6° - del D.lgs. 8.5.2001, n. 215, ovvero lo stato di ufficiale di complemento in ferma biennale o di ufficiale in ferma prefissata congedato senza demerito, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 215/2001, mediante presentazione dello Stato Matricolare in copia autenticata con le modalità di cui sopra;

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001:

a) prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie inerenti l'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, avuto presente che le principali funzioni dell'Infermiere sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.

b) prova pratica:

consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale:

relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Qualora nella domanda di partecipazione il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito alla scelta fra la lingua inglese e francese, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la

causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1987 e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della L. n. 244/2007), per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro

ro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1° 9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministero Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per informazioni: Ufficio Concorsi A.S.L. VC - c.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 oppure 593819 oppure 593993 - fax n. 0161-593738 - indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

per quanto riguarda la modulistica relativa alla compila-

zione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G. U. sul sito: www.aslvc.piemonte.it. sezione Bandi e Avvisi.

Il Dirigente Responsabile S.C.
Amministrazione del Personale
Maria Lista

Istituto De Pagave - Novara

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 12 posti di OSS a tempo indeterminato e parziale (50%).

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 12 posti di "Operatore addetto all'assistenza alla persona - "O.S.S." a tempo parziale (50%) indeterminato - cat. B/3. Titolo di studio: titolo di O.S.S.

Scadenza: giorno 02/04/2010.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e lo schema della domanda sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto Gaudenzio De Pagave - Via Lazzarino 10 - Novara (da lunedì a venerdì 10,30-12,30 e 15,30-17) tel. 0321/380913 e sul sito dell'Ente www.istitutodepagave.it

Il Direttore Amministrativo

Regione Piemonte

Copertura del posto di responsabile del settore SB0102 "Coordinamento delle politiche comunitarie - Ufficio di Bruxelles"; pubblicazione preventiva ai sensi dell'art. 24 della l.r. 23/08 e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22/9/2008 e s.m.i. del curriculum del Dr. Davide Donati.

(copia del curriculum allegato)

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Davide Donati**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Stato civile Celibe

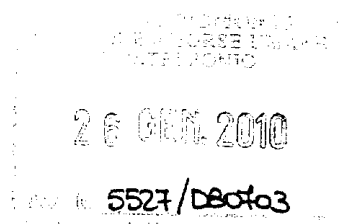
Esperienza professionale

Date 16 dicembre 2006 - 01 luglio 2008

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Capo di Gabinetto del Presidente della Regione – Dirigente livello A1

- supporta il Presidente nell'esercizio delle funzioni istituzionali, regionali e prefettizie
- rappresenta la Regione nelle Conferenze Intergovernative bilaterali (Francia) e multilaterali (Francia e Svizzera), relativamente alle materie di stretto interesse del Gabinetto
- è responsabile dei rapporti con il Governo italiano e con quelli della Repubblica francese e della Confederazione Elvetica, nonché di quelli con le organizzazioni internazionali d'interesse regionale, in particolare l'Organizzazione Internazionale della Francofonia e la FAO
- è interfaccia del Presidente con le strutture dell'amministrazione, anche rispetto alla realizzazione del programma politico-amministrativo
- cura la preparazione e il seguito dei Comitati per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica
- coordina iniziative di particolare rilievo
- attua tutte le forme di collaborazione con le altre strutture di pari livello al fine di garantire l'unitarietà e la coerenza dell'azione amministrativa
- formula proposte alla Giunta regionale al fine di elaborare programmi, direttive, progetti di legge o altri atti di competenza della stessa
- garantisce l'attuazione dei programmi definiti dai competenti organi regionali
- sovrintende alle attività di organizzazione e gestione degli Uffici della Regione a Roma e Parigi
- esercita le competenze orizzontali di indirizzo e controllo sui Dipartimenti della Presidenza della Regione (Dipartimento segreteria della Giunta, Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile, Dipartimento legislativo e legale, Dipartimento personale e organizzazione, Dipartimento politiche strutturali e affari europei), sul Dipartimento industria, artigianato ed energia e sulla Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales (Camera di Commercio)
- coordina i procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio dipartimento
- fornisce risposte al Presidente della Regione sui rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza del proprio dipartimento
- programma e controlla le attività e le risorse
- propone la definizione delle risorse occorrenti al raggiungimento degli obiettivi
- cura le relazioni esterne relative a tutto il dipartimento
- svolge le funzioni di gestione generale del dipartimento (segreteria, protocollo, amministrazione del personale)
- effettua la valutazione dei risultati, verifica e controllo dell'attività dei dirigenti
- cura la documentazione per tutto il dipartimento



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta Place Deffeyes, 1 11100 -Aosta
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01 agosto 2005 - 16 dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della Direzione per i rapporti con l'Europa, per le politiche di concorrenza e per le aree montane – Dirigente livello A2
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • coordina i regimi regionali di aiuto alle imprese, cura i rapporti con la Commissione europea e con lo Stato, relativi alla notifica e al monitoraggio degli aiuti • sovrintende ai negoziati, anche curandoli direttamente, con la Commissione europea in materia di concorrenza • partecipa ai tavoli tecnici interregionali e con le Amministrazioni centrali per la definizione degli interventi in materia di concorrenza e della posizione italiana • partecipa, in rappresentanza delle Regioni, alle delegazioni italiane per i comitati tecnici di Consiglio e Commissione in materia di concorrenza • conduce il negoziato, in sede nazionale e con la Commissione europea, per la definizione della carta nazionale per gli aiuti di stato a finalità regionale per il periodo di programmazione 2007-2013, relativamente alle aree di interesse regionale • partecipa in qualità di relatore ai tavoli nazionali per la definizione del Quadro Strategico Nazionale per il periodo di programmazione 2007-2013 (Tavolo Ricerca e Innovazione, Banche e aiuti di stato, Territorio; Gruppo Tecnico di lavoro Mercato interno e concorrenza) • definisce gli interventi e le strategie regionali in tema di lobby e <i>public affairs</i> di natura istituzionale per la Regione e gli enti territoriali regionali • vigila, controlla e sovrintende alle attività di gestione e organizzazione dell'Ufficio di rappresentanza della Regione a Bruxelles • espleta le attività connesse alla partecipazione della Regione al Comitato delle Regioni e al Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa • assicura la partecipazione della Regione alle sessioni comunitarie della Conferenza Stato-Regioni • organizza la realizzazione e gestione di punti di informazione al cittadino sulle istituzioni e sulle principali politiche dell'Unione europea • assicura la partecipazione regionale ai processi di definizione e di attuazione, al livello nazionale, comunitario ed internazionale, delle politiche pubbliche in favore delle aree montane e dei correlati interventi • cura i rapporti con enti, organismi di concertazione, organizzazioni internazionali (FAO, Convenzione delle Alpi) ed interregionali (Association des Elus de montagne; Consulta Stato-regioni dell'arco alpino; Association Mondiale des populations de montagne; altre) in ordine alle politiche in favore delle aree montane • coordina la Commissione "Politica della Montagna" nell'ambito della Conferenza delle Regioni e Province autonome • è assistente del Presidente della Regione al Comitato delle Regioni • è membro del Comitato Tecnico Interministeriale per la Montagna presso il CIPE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta Place Deffeyes, 1 11100 - Aosta
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	03 maggio 2004 - 01 agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Capo del Servizio per le politiche di concorrenza e i rapporti con l'Europa – Dirigente livello A3
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • coordina i regimi regionali di aiuto alle imprese, cura i rapporti con la Commissione europea e con lo Stato, relativi alla notifica e al monitoraggio degli aiuti • sovrintende ai negoziati, anche curandoli direttamente, con la Commissione europea in materia di

	<p>concorrenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipa ai tavoli tecnici interregionali e con le Amministrazioni centrali per la definizione degli interventi in materia di concorrenza e della posizione italiana • partecipa, in rappresentanza delle Regioni, alle delegazioni italiane per i comitati tecnici di Consiglio e Commissione in materia di concorrenza • definisce gli interventi e le strategie regionali in tema di <i>lobby</i> e <i>public affairs</i> di natura istituzionale per la Regione e gli enti territoriali regionali • vigila, controlla e sovrintende alle attività di gestione e organizzazione dell'Ufficio di rappresentanza della Regione a Bruxelles • espleta le attività connesse alla partecipazione della Regione al Comitato delle Regioni e al Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa • assicura la partecipazione della Regione alle sessioni comunitarie della Conferenza Stato-Regioni • organizza la realizzazione e gestione di punti di informazione al cittadino sulle istituzioni e sulle principali politiche dell'Unione europea • è assistente del Presidente della Regione al Comitato delle Regioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta Place Deffeyes, 1 11100 - Aosta
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15 ottobre 2003 - 30 aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'Ufficio di Rappresentanza della Regione a Bruxelles
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • gestisce il personale e le risorse finanziarie, strumentali e immobiliari della sede di rappresentanza • supporta la partecipazione e l'attività dei rappresentanti della Valle d'Aosta presso gli organi dell'Unione europea, in specie il Comitato delle Regioni • segue l'evoluzione della legislazione comunitaria informando il Dipartimento Politiche strutturali e Affari europei della Presidenza della Regione e, per il tramite di questo, le strutture dell'Amministrazione regionale, in ordine a tematiche e progetti europei di interesse per la Regione • presta assistenza tecnica alle strutture dell'Amministrazione regionale nei suoi rapporti con gli organi, organismi e uffici comunitari, la Rappresentanza diplomatica italiana a Bruxelles, gli uffici di rappresentanza delle altre Regioni europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, tra cui la Communauté Française de Belgique, anche assicurando la partecipazione della Regione a specifici incontri e riunioni • promuove e supporta la realizzazione di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale, da svolgersi anche in collaborazione con altri soggetti • è assistente del Presidente della Regione al Comitato delle Regioni • predispone uno studio per la riorganizzazione e la riposizionamento strategico dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta Place Deffeyes, 1 11100 -Aosta
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01 gennaio 2001 - 31 agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Capo segreteria parlamentare

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il personale, le risorse e gli uffici parlamentari del Presidente, programma e organizza l'attività parlamentare e dirige lo staff del Presidente • Tiene i rapporti con il Segretariato della Commissione parlamentare, con gli altri organi parlamentari, con i servizi della Commissione europea, con i Gabinetti dei Commissari, con le Rappresentanze permanenti, con i referenti europei delle organizzazioni di categoria e con gli <i>stakeholders</i> di riferimento • Prepara le riunioni della Commissione redigendo note e rapporti sui temi all'ordine del giorno e coordina le attività del Segretariato • Prepara le riunioni degli Intergruppi parlamentari di riferimento e le riunioni del Gruppo parlamentare, raccordandosi con il Segretariato del gruppo e con i Parlamentari di riferimento • Prepara la partecipazione del Presidente alle sessioni plenarie del Parlamento a Strasburgo e Bruxelles, predispone le liste di voto, i testi degli interventi e delle interrogazioni parlamentari • Assiste il Presidente nello svolgimento di tutte le sue altre attività di natura politica e/o amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente della Commissione Politica regionale, Trasporti e turismo del Parlamento europeo On. Luciano Caveri Fraz. Filley Saint Vincent (AO) Parlamento europeo, Rue Wiertz, 5 Bruxelles
Tipo di attività o settore	Istituzione europea
Date	01 novembre 2000 - 15 ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore in materie giuridiche ed economiche
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone le linee guida per la definizione di ricerche e studi in materie giuridiche, economiche e internazionali per il Centro • Propone al Direttore del Centro iniziative, studi e ricerche di interesse per il Centro, presentando un rapporto preliminare per ciascuna di essi • Organizza le attività dello staff di ricerca, coordinandosi con gli altri ricercatori, con centri ed istituzioni di ricerca e studio pubblici e privati, anche a livello internazionale • Contribuisce alla definizione dell'indice delle pubblicazioni, anche via web, del Centro • Intrattiene rapporti con i finanziatori del Centro • Dirige l'Osservatorio Europa del Centro, curandone l'ideazione, la realizzazione e la pubblicazione • Collabora al calcolo dell'Indice della libertà economica delle edizioni 2001, 2002 e 2003 in collaborazione con il Corriere della Sera • Collabora alla realizzazione di "Misurare la libertà economica nel mondo, in Europa, in Italia" di Giovanni Ronca e Gabriele Guggiola, Guerini Editore, Torino 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Ricerca e Documentazione "Luigi Einaudi" – Via Pomba, 2 – 10100 Torino
Tipo di attività o settore	Centro di ricerca
Istruzione e formazione	
Date	15 settembre 1992 - 20 luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Piano di studi economico-internazionale Tesi in Diritto Internazionale dell'Economia - "Riflessi della globalizzazione dei mercati sulle organizzazioni internazionali in campo monetario. Proposte per una riforma"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5°
Date	10 settembre 1987 - 20 luglio 1992

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Diploma di maturità classica
Liceo Ginnasio "Conte di Cavour" di Torino
ISCED 3*

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*)

Capacità e competenze sociali

Spiccate doti di leadership si combinano con un forte orientamento al lavoro in team, evidenziando, tra i più rilevanti punti di forza, la cura dell'aspetto motivazionale dei collaboratori, in modo da condividere con tutto il team il proprio personale orientamento al *problem solving*. Una forte propensione al cambiamento si accompagna all'abitudine ad affrontare ambienti e opportunità sfidanti, preferibilmente in contesti internazionali e multiculturali. A ciò si unisce una vasta rete di contatti, a livello nazionale e internazionale, nei settori più diversi. Completano il profilo spiccate doti relazionali maturate a tutti i livelli.

Capacità e competenze organizzative

Abituato a gestire situazioni complesse che richiedano analisi approfondite, eventualmente anche di riposizionamento strategico, spesso in condizioni di elevato stress o che richiedano l'assunzione di decisioni efficaci in tempi rapidi, da cui deriva una chiara propensione al *crisis management*. Le esperienze professionali svolte hanno richiesto, oltre alle capacità di organizzare e gestire risorse, anche rilevanti (svariate decine di persone e budget di dimensioni importanti), l'attitudine a confrontarsi con dinamiche e scenari del tutto nuovi e rispetto a cui senso della prospettiva, strategia e visione innovativa si sono imposti come matrici necessarie per la lettura e la soluzione delle problematiche più complesse, sempre in una prospettiva di raggiungimento dei risultati attesi.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza approfondita dei contesti istituzionali europeo, nazionale e regionale.

Conoscenza approfondita del diritto comunitario anche per quanto riguarda gli aspetti più specificamente relativi alle dinamiche connesse alla sua formazione e alla dinamiche interistituzionali comunitarie.

Conoscenza approfondita del diritto europeo della concorrenza con particolare riguardo al settore degli aiuti di stato e al conseguente *tradé off* che quest'ultimo necessariamente ha sui sistemi pubblici di incentivazione alle imprese e alle attività economiche in generale.

Conoscenza approfondita dell'intero ventaglio delle politiche comunitarie, con particolare riferimento alla politica regionale e agli strumenti comunitari a disposizione dello sviluppo regionale (coesione economica, sociale e territoriale, fondi strutturali) e alla politica europea dei trasporti

Conoscenza approfondita di tecniche di negoziato inter-istituzionale e con gli *stakeholders*, di comunicazione e lobby, avendo messo a punto le procedure per lo svolgimento di una strategia di lobby istituzionale votata al successo per l'Ufficio di rappresentanza della Regione Valle d'Aosta a Bruxelles.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office, degli applicativi di navigazione internet e e-mail più diffusi (IE, Outlook, Lotus Notes). Facilità ad apprendere l'utilizzo di nuovi e diversi applicativi

Patente

B

Ulteriori informazioni

Titoli vari

Vincitore Concorso della Regione Piemonte "Diventiamo cittadini europei", anno 1991

Vincitore Concorso della Regione Piemonte "Diventiamo cittadini europei", anno 1992

Ulteriori esperienze

Movimento Federalista Europeo (1991 - 2003)

Attivista del Movimento Federalista Europeo (MFE) e della Gioventù Federalista Europea (GFE), sezioni italiane dell'Union Européenne des Fédéralistes e della Jeunesse Européenne Fédéraliste dal 1991, dove ha assunto incarichi di livello locale e nazionale (a titolo esemplificativo: membro della Direzione Nazionale della GFE dal 1995 al 1997; Presidente del Centro Regionale della GFE del Piemonte dal 1996 al 2002;...).

Responsabile per l'organizzazione del Seminario di Formazione federalista europea promosso dalla Regione Piemonte dal 1996.

Responsabile per l'organizzazione del Convegno internazionale "1999: parte l'Euro. Che fare dopo? Verso l'Europa dei cittadini", promosso dalla Consulta dei Giovani della Regione Piemonte.

Partecipazione a numerosi incontri, seminari e convegni locali, nazionali ed internazionali sui temi dell'integrazione europea, istituzionale e monetaria.

Consulta dei giovani della Regione Piemonte (1997-2000)

Membro dal 1997 al 2000

Consulta europea della Regione Piemonte (2000-2002)

Membro dal 2000 al 2002

Lezioni presso sedi universitarie (09/2003 - ...)

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze politiche – Corso di Diritto dell'Unione europea

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze politiche – Corso di Diritto dell'Unione europea

Università LUISS Guido Carli – Roma (2003 e 2004)

Docente per il Master in Economia, Gestione e Marketing dei turismi e dei beni culturali

Chatillon, 22 gennaio 2010

Davide Donati

F.to IN ORIGINALE