

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale 26 gennaio 2009, n. 15/2010

Variatione posizioni organizzative e alte professionalità del Consiglio Regionale (MP/LS).

(omissis)

L'Ufficio di Presidenza, unanime,

delibera

1. di prendere atto delle richieste delle Direzioni allegate alla presente deliberazione (Allegati A, B, C)

2. di dare atto che la posizione di tipo A denominata “staff – supporto per l’attuazione del CAL e del CREL” (DB0100 – A – 001) non viene considerata più prioritaria e libera un finanziamento pari a €. 16.139,00 annui

3. di attivare la posizione di tipo C denominata “staff di supporto all’iniziativa legislativa, di ricerca e di documentazione in materia giuridico legislativa” (DB0104 – C – 002) finanziata con la soppressione della posizione sopra indicata per un importo di € 14.500,00 annui;

4. di dare atto che la posizione organizzativa di tipo C (denominata “staff giuridico legislativo e amministrativo al settore organismi consultivi – osservatorio usura e gestione progetti europei”) viene trasformata in posizione organizzativa di tipo A denominata “coordinamento giuridico legislativo del settore organismi consultivi” finanziata con la soppressione della posizione sopra indicata. Tale modifica assorbe €. 1.639,00 annui;

5. di prendere atto della trasformazione da posizione di tipo B (denominata “esperto tecnico legislativo in materie giuridico-amministrative”) a posizione di tipo A denominata “supporto giuridico legale” senza oneri aggiuntivi;

6. di prendere atto della modifica alla denominazione dell’alta professionalità “esperto giuridico amministrativo a supporto della direzione e dell’area di coordinamento” in “esperto giuridico-legale della direzione e dell’area di coordinamento” senza oneri aggiuntivi;

7. di attivare la posizione organizzativa C1 denominata “supporto giuridico legale - conciliatore” da finanziare a seguito di finanziamento a carico dell’autorità per le garanzie nelle comunicazioni:

8. di istituire le seguenti posizioni organizzative/alte professionalità che verranno attivate con successivo provvedimento solo a seguito di reperimento delle risorse necessarie:

- presso Direzione segreteria dell’Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi”

- presso Direzione segreteria dell’Assemblea regionale alta professionalità “esperto tecnico giuridico dell’attività di nomina del Consiglio regionale”

- presso Direzione segreteria dell’Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “staff di supporto tecnico scientifico giuridico al settore affari istituzionali e organismi di partecipazione e garanzia in particolare per l’attuazione e il supporto all’attività degli organismi statutari”

- presso Direzione segreteria dell’Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “segreteria dell’ufficio di Presidenza”

- presso Direzione segreteria dell’Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “supporto all’attività di segreteria della commissione consultiva per le nomine”

- presso Direzione segreteria dell'Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “staff giuridico legislativo”
 - presso Direzione segreteria dell'Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “segreteria dell'osservatorio regionale sull'usura”
 - presso Direzione segreteria dell'Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo C “supporto giuridico legislativo agli organi istituzionali interni”
 - presso Direzione segreteria dell'Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo A “responsabile per i procedimenti amministrativi degli istituti della partecipazione e per l'attuazione del consiglio delle autonomie locali, e supporto giuridico al settore affari istituzionali e organismi di partecipazione e garanzia”
 - presso Direzione segreteria dell'Assemblea regionale posizione organizzativa di tipo A “coordinamento delle attività degli organismi consultivi in materia di politiche di genere e di pari opportunità”
 - presso Direzione processo legislativo posizione organizzativa di tipo C1 denominata “responsabile per la redazione della sintesi delle sedute consiliari e supporto alla stesura dei provvedimenti approvati dall'assemblea”
9. di dare atto che le posizioni organizzative e Alta Professionalità di cui ai punti da 2 a 7 compresi verranno attivate dal 01/02/2010 o dalla data di presa di servizio del dipendente incaricato della responsabilità della nuova posizione, se successiva e, per la posizione “supporto giuridico legale - conciliatore”, a seguito di reperimento delle risorse dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;
10. di dare atto che la durata degli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità di cui al punto precedente avrà scadenza l' 02/01/2012;
11. di dare atto che l'istituzione delle posizioni organizzative e alte professionalità sopra individuate rientra nei limiti quantitativi assegnati dai protocolli di intesa.