

Convenzione stipulata in data .....con protocollo.....

**CONVENZIONE DI TIROCINIO  
DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO**

TRA

SOGGETTO PROMOTORE .....

Indirizzo

.....CAP.....

Comune ..... Provincia .....

Codice fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....

Rappresentato da: ..... nato/a il .....

Comune ..... Provincia .....

E

SOGGETTO OSPITANTE .....

Indirizzo.....

CAP..... Comune ..... Provincia .....

Codice fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....

Rappresentato da: ..... nato/a il .....

Comune .....Provincia .....

premesse

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 40 comma 3 della legge regionale 22 dicembre 2008 n. 34 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa

Si conviene quanto segue.

### Art. 1.

Ai sensi della DGR n. 100 – 12934 del 21 dicembre 2009 il soggetto ospitante ..... si impegna ad accogliere presso le sue strutture un soggetto in tirocinio formativo e di orientamento su proposta del soggetto promotore ..... ai sensi dell'art. 40 comma 3 della legge regionale 22 dicembre 2008 n. 34

### Art. 2.

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi della DGR n. 100 – 12934 del 21 dicembre 2009 attuativa della LR 34/08 artt. 38 – 41 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- dati identificativi del soggetto promotore e del tutor nominato dall'ente;
- dati identificativi del soggetto ospitante e del responsabile del tirocinio nominato dall'azienda;
- dati identificativi del tirocinante
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni;
- la durata e l'orario di svolgimento del tirocinio;
- il settore aziendale di inserimento

### Art. 3.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### Art. 4.

Il soggetto promotore, in proprio o in convenzione con il soggetto ospitante o eventualmente con altri soggetti, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L., nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Le comunicazioni obbligatorie on line dei rapporti di lavoro e dei tirocini ai sensi del DM. 30 ottobre 2007, esonerano gli enti promotori dall'invio di copia della convenzione e del progetto formativo all'Agenzia Piemonte Lavoro per conto della Regione Piemonte;

La Regione si impegna a rendere accessibili le informazioni sulle convenzioni e i progetti di tirocinio anche alle competenti Direzioni provinciali del Lavoro e alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza alle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, attraverso delle query pre-definite sull'applicativo Silp-Stampe Selettive.

La comunicazione telematica di attivazione dei tirocini, nel caso di accordo tra soggetto promotore e soggetto ospitante, può essere inviata anche dal soggetto promotore.

Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva, i tirocini formativi promossi dalle istituzioni scolastiche e formative a favore dei propri studenti all'interno del periodo di frequenza e finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo n.81 del 09 aprile 2008, "*Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*" e a fornire i dispositivi di sicurezza individuale informando il tirocinante sull'adeguato utilizzo degli stessi.

(Firma del soggetto promotore)

.....

(Firma del soggetto ospitante)

.....

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Convenzione stipulata in data .....con protocollo: .....

### Soggetto Promotore

Nome e Cognome .....  
Indirizzo .....  
CAP..... Comune ..... Provincia .....  
Codice fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....  
Rappresentato da: ..... nato/a il .....  
Comune ..... Provincia .....  
Tutor nominato dal soggetto promotore:

Nome Cognome .....  
e-mail .....

### Soggetto ospitante

DENOMINAZIONE .....  
Sede del tirocinio.....Indirizzo .....  
CAP .....Comune..... Provincia .....  
Tel..... e-mail.....  
Codice fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....  
Settore aziendale di inserimento.....  
Rappresentato da: .....nato/a il 00/00/0000  
Comune .....Provincia .....  
Tutor nominato dal soggetto ospitante:

Nome e Cognome.....  
e-mail .....

### Tirocinante

Nome e Cognome ..... Sesso .....  
nato/a il 00/00/0000 Comune ..... Provincia .....  
Indirizzo ..... CAP ..... Comune ..... Provincia .....  
Codice fiscale:.....  
Titolo di studio: .....  
Status: .....

Tempi di presenza in azienda .....  
Durata del tirocinio n. mesi.....data inizio ..... data fine .....  
Periodo di sospensione: dal .....al .....  
Posizione I.N.A.I.L.: .....  
Responsabilità Civile posizione n.: .....  
Compagnia di Assicurazione: .....

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

.....  
.....

Profilo professionale.....

Competenze da acquisire .....

Facilitazioni previste:

.....  
.....

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie, relative all'azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

(Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante)

(Firma del soggetto promotore)

(Firma del soggetto ospitante)