



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 4 febbraio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO

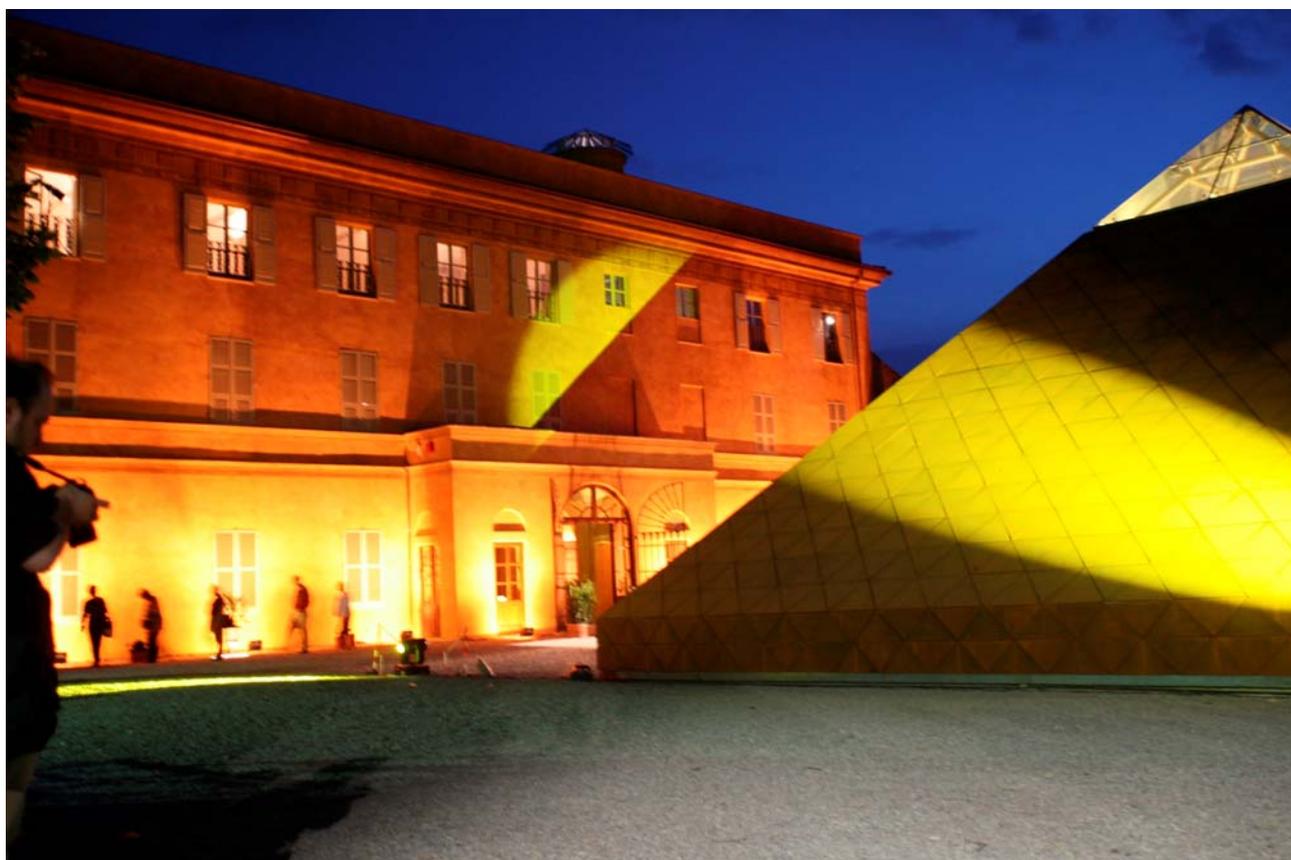


Foto: Massimiliano Navarria

La piramide di Napoleone

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

| Concorsi | |
|----------|----------|
| 1 | Concorsi |

| Appalti | |
|---------|---------|
| 52 | Appalti |

| Annunci legali | |
|----------------|---|
| 56 | Altri annunci |
| - | Accordi di programma |
| - | Avvisi di Nomina |
| 76 | Comunicazioni di avvio del procedimento |
| 89 | Statuti enti locali |
| - | Tariffe erogazione servizi |

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

| | |
|--|---------------------|
| Atti della Regione e Atti dello Stato | € 2,60 |
| Concorsi, Appalti, Annunci | € 1,60 |
| Supplementi fino a 256 pagine | € 2,60 |
| Supplementi oltre 256 pagine | Prezzo in Copertina |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007 | € 25,82 |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008 | € 26,00 |
| Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444 | - |

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico Chirurgia Generale e d'Urgenza.

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico di Direttore di struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia "C" indirizzo ginecologico.

pag. 3

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico di direttore di struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia.

pag. 7

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento incarico di Direttore struttura complessa di Qualità, Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico.

pag. 10

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria da destinare alla S.C. Pediatria d'urgenza del presidio ospedaliero infantile "Regina Margherita".

pag. 14

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.

pag. 17

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Pubblico avviso per la ricomposizione del Comitato Etico Interaziendale dell'ASO S.Croce e Carle e delle ASL CN1 e CN2.

pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

pag. 19

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Laboratorio Analisi chimico-cliniche e microbiologia.

pag. 21

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa - Comunicazione Esterna).

pag. 25

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

pag. 25

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia.

pag. 26

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia presso la s.c.d.u. "Nefrologia-trapianto renale"

pag. 28

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo parziale per mesi nove nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la Direzione Sanitaria (Dir. Dr. Davini) e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 28

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno coi fondi regionali assegnati al Polo oncologico di Torino per attività presso il Centro Oncologico Ematologico Subalpino e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 29

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale coi fondi regionali assegnati al Polo oncologico di Torino per attività presso la S.C. Farmacia (Dir. Dott. Stecca) e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 29

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 4 borse di studio a tempo parziale per mesi sedici nell'ambito del progetto regionale POP (Progetto Obesità Piemonte) per attività presso la S.C. Dietetica e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 30

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno coi fondi del Registro Regionale Donatori Volontari di Midollo Osseo per attività presso la S.C. Banca del Sangue e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 30

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Rettifica Determinazione D295/3625/35/09 del 29.12.2009 e proroga dei termini di presentazione domanda per n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Qualità, Risk management e Accreditamento.

pag. 31

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico Neurologia.

pag. 31

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori nel servizio di Emergenza sanitaria territoriale 118 dell'ASL AT.

pag. 31

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per sostituzione, a n.1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 32

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale/assistente sociale (cat. "D") esclusivamente riservato agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui alla legge 68/1999.

pag. 33

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/logopedista (cat. "D").

pag. 33

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per l'affidamento di incarico quinquennale di Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" - disciplina "Farmacia Ospedaliera".

pag. 33

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria avviso a n.1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna, Chirurgia Toracica, Psichiatria, di Dirigente Farmacista, di Biologo Dirigente e graduatoria del concorso a n.1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

pag. 37

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso di rettifica per mero errore materiale bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Biologo Dirigente specialista in Patologia Clinica presso l'ASL TO2.

pag. 38

Azienda sanitaria locale "TO3"

Graduatorie concorsi pubblici vari.

pag. 39

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia e Dirigente Medico Radiodiagnostica.

pag. 40

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art.1 Legge n. 68/1999 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C).

pag. 41

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art.1 Legge n. 68/1999 per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs).

pag. 44

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 47

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di posti del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D).

pag. 47

Azienda sanitaria locale "VCO"

Riapertura termini concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

pag. 47

Comune di Montà (Cuneo)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico -Area Tecnica - Cat. D posizione economica D1.

pag. 48

Comune di Novara

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale di qualifica dirigenziale.

pag. 48

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Specialista Tecnico", Categoria D, posizione economica di accesso D1.

pag. 48

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore (ex dirigente medico di 2° livello) per la disciplina di medicina fisica e riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche - presso il Presidio Sanitario Ausiliatrice della Fondazione Don Carlo Gnocchi - Onlus - Via Peyron 42 - Torino (delibera n. 3 del 22 dicembre 2009 del C.d.A. della Fondazione Don Gnocchi - Onlus).

pag. 48

APPALTI**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Bando di gara d'appalto - Fornitura materiale protesico occorrente al Servizio Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero Martini.

pag. 52

Provincia di Torino

Nuovo asse infrastrutturale sul sedime della ferrovia dismessa Bricherasio-Barge-Airasca-Saluzzo. Primo stralcio funzionale. Lotto I. (C.I.G. 04263001E3).

pag. 53

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Contact Center di secondo livello CeIS – Centro Informativo Spe-

cializzato della Regione Piemonte. Avviso di postinformazione.

pag. 54

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Avviso rettifica - Comunicazione, creazione e realizzazione della campagna pubblicitaria e degli strumenti di below the line nonché l'assistenza nelle fasi di produzione per i festeggiamenti per il centocinquantenario dell'unificazione italiana.

pag. 54

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Avviso di rettifica - Gara per il noleggio full service di macchine fotocopiatrici monocromatiche, multifunzione monocromatiche e a colori per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 s.m.i. - CIG 0407569094.

pag. 54

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Cuorgnè in data 19/03/2009.

pag. 56

Comune di Arona (Novara)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20.01.2010: Prima Variante Strutturale 2008 al P.R.G.C. vigente ai sensi della L.R. 1/2007 - Approvazione progetto definitivo.

pag. 56

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 86 del 16 dicembre 2009: Approvazione Piano di recupero denominato "Cascina Valentino" da realizzarsi in Asti, Fraz. Sessant n. 240. Intestatario: Istituto Diocesano Sostentamento del Clero.

pag. 56

Comune di Azeaglio (Torino)

Adozione del Progetto Preliminare di Variante strutturale al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 31 ter L.R. 05.12.1977 n. 56 e s.m.i.

pag. 56

Comune di Campertogno (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/10/2009: L.R. n. 19 in data 08/07/1999 e s.m. ed i.: Regolamento Edilizio Comunale: Adeguamento per aggiornamento normativo e conseguenti modificazioni ed integrazioni.

pag. 57

Comune di Castagnito (Cuneo)

L.R. n. 20 del 14.07.2009. Regolamento Edilizio Comunale. Modificazioni.

pag. 57

Comune di Castellamonte (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30 novembre 2009 Approvazione del Piano di zonizzazione Acustica del territorio comunale. Variante n. 1.

pag. 57

Comune di Castellar (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 09/11/2009 "Modifiche al Regolamento Edilizio comunale".

pag. 58

Comune di Cossano Belbo (Cuneo)

Sedmanializzazione reliquato strada vicinale "Delle Coste" in località Rovere - Estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22.01.2010.

pag. 58

Comune di Cossombrato (Asti)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 39 del 24.11.2009 - Approvazione modifiche al Regolamento Edilizio comunale.

pag. 58

Comune di Cuceglio (Torino)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 30.09.2009 - Regolamento Edilizio comunale. Approvazione modifiche ai sensi della l.r. n. 20/2009.

pag. 58

Comune di Giaglione (Torino)

Estratto di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/09 del 26/11/2009 "Regolamento Edilizio Comunale: Approvazione di variante non sostanziale, con modifica degli art. 2, 3, 4 e 16 ed inserimento dell'art. 4/bis relativo all'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio".

pag. 59

Comune di Guarene (Cuneo)

Avviso ai Creditori ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 21/12/1999 n. 554. Sistemazione idrogeologica del versante a monte di Cascina Gerbore II^ fase.

pag. 59

Comune di La Cassa (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 19.12.2009 "Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche".

pag. 59

Comune di Monastero di Vasco (Cuneo)

Adozione definitiva variante n. 7 strutturale al Piano Regolatore Generale comunale.

pag. 60

Comune di Pragelato (Torino)

Modifiche al Regolamento Edilizio approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 24.11.2009.

pag. 60

Comune di Predosa (Alessandria)

Approvazione in via definitiva del Piano di Recupero denominato "Borgo di Retorto" ai sensi degli artt. 40 comma 8, 41 bis e 43 della L.R. 56/1977 e s.m.i.

pag. 60

Comune di Racconigi (Cuneo)

Avviso approvazione Piano di Recupero di iniziativa privata n. 62.

pag. 60

Comune di Riva Presso Chieri (Torino)

Determinazione UTC - Settore LLPP n. 12 del 25/01/2010 - Progetto per la realizzazione di ampliamento strada comunale delle Moglie (Strada Vercellina) - Decreto di Esproprio.

pag. 60

Comune di Robassomero (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26/11/09 "Modifiche articoli 2 e 3 del vigente Regolamento Edilizio. Esame ed approvazione".

pag. 61

Comune di Rocca de' Baldi (Cuneo)

Estratto Bando concorso pubblico assegnazione posteggi in area mercatale.

pag. 61

Comune di Rodello (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 28/9/2009 - "Regolamento Edilizio Comunale Modifica".

pag. 61

Comune di San Benedetto Belbo (Cuneo)

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 25/11/2009 - Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche.

pag. 62

Comune di San Ponso (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2009 "Approvazione integrazioni e modifiche Regolamento Edilizio comunale".

pag. 62

Comune di San Ponso (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2009 "Approvazione progetto definitivo variante n. 1 al PRGC".

pag. 62

Comune di Strona (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Strona - Provincia di Biella - Ambito territoriale n. 26.

pag. 62

Comune di Tavigliano (Biella)

Avviso di approvazione della modifica dell'art. 16 e di modifica e integrazioni degli articoli 7-8-9-10-12-61-66 e modelli allegati 4 e 5 del Regolamento Edilizio Comunale.
pag. 63

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.
pag. 63

Comune di Torre Pellice (Torino)

Avviso ai creditori per lavori di Sistemazione idraulico-forestale in Loc. Bescheis Borello e ripristino viabilità e messa in sicurezza Via Severa in Borgata Tagliaretto (evento alluvionale maggio 2008).
pag. 63

Comune di Trofarello (Torino)

Decreto n. Acquisizione 1/10 - Pronuncia della acquisizione coattiva di aree occorse per la realizzazione del P.E.E.P. di Trofarello.
pag. 63

Comune di Trofarello (Torino)

Adozione definitiva Piano di Classificazione Acustica Comunale Variante n. 1 (deliberazione Consiglio Comunale n. 92 del 22 dicembre 2009).
pag. 64

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso di deposito della Deliberazione Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2009.
pag. 64

Comune di Trontano (Verbano Cusio Ossola)

Estratto deliberazione Consiglio Comunale di Trontano n. 31 in data 23.12.2009 esecutiva ai sensi di legge di approvazione di Piano di Recupero di Iniziativa Privata (art. 11bis - L.R. n. 56/1977).
pag. 64

Comune di Veglio (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Veglio - Provincia di Biella – Ambito territoriale n. 26.
pag. 65

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Approvazione del Piano per l'edilizia economico popolare in Fondotoce ai sensi dell'art. 41 della l.r. n. 56/77 e s.m.i.
pag. 65

Comune di Vidracco (Torino)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 2.8.2009, con oggetto: "Modifica dell'art. 2 del Regolamento Edilizio comunale".
pag. 65

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1919 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 28 febbraio 2008 della Comunione di Utenti Sant'Antonio Torriana - Barge (pratica n. 6052P).
pag. 65

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 529 del 30/11/2009.
pag. 66

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1918 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 26 novembre 2009 dell'Azienda Agricola Racca Antonio (pratica cp. 1420).
pag. 67

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1930 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 16 febbraio 2009 della Massano A. di Massano Valerio S.n.c. (Pratica n. 6099P).
pag. 67

Provincia di Cuneo

Deliberazione del Consiglio Comunale di Priero n. 29 in data 25.11.2008: "Dismissione dalla Provincia di Cuneo di un tratto della S.P.n. 430 e di un tratto della S.P. n. 55, sottesi da variante: accettazione".
pag. 68

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 4-612/2010 del 15/01/2010 L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla sezione Provincia di Torino del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Sanitaria - dell'organizzazione "AVIS comunale di Bussoleno" con sede legale in Bussoleno.
pag. 68

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione "AUSER Volontariato risorse Anziani di La Loggia" - con sede legale nell'ambito del Comune di La Loggia (TO).
pag. 68

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. – Cooperativa Sociale "Extraliberi Società Cooperativa Sociale" siglabile "Extraliberi S.C.S." - con sede legale in Torino. Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione B.
pag. 69

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. – Cooperativa Sociale "La Ragnate-la Società Cooperativa Sociale" con sede legale in Tori-

no. Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione A.
pag. 70

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12769/2010: D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 27-5-2009 della Coop. Soc. La Nuova Cooperativa di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Collegno, ad uso irriguo senza restituzione e lavaggio mezzi di giardinaggio, strade e piazzali.

pag. 71

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12722/2010: D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 11-7-2008 della Bio Canali Energy S.r.l. ora "Soc. Coop. Agr. Bio Canali" di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Buriasso, ad uso piscicolo.

pag. 71

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12754/2010: D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 25-3-2009 dell'Az. Agr. Portis Franco di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite un pozzo esistente, in Comune di Cavour, ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 72

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

R.D. 523/1904, D.Lgs. 112/1998, D.Lgs.275/1993 ,L.R. 44/2000, D.G.R. 44-5084/2002, D.G.R.1-7321 del 8.10.2002 - Direttiva tecnica dell'Autorita' di Bacino del fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 5/4/2006. Domanda in data 14/01/2010 della Società Cotras individuata da Iride Energia per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Orco, in comune di Locana (TO) a monte della traversa di Bardonetto, per un volume totale di 6.154,5 mc.

pag. 72

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

R.D. 523/1904, D.Lgs. 275/1993, D.Lgs.112/1998, L.R.44/2000, D.G.R.44-5084/2002, D.G.R. 1-7321 del 8.10.2002. Direttiva tecnica dell'Autorità di bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 5.04.2006. Domanda in data 23/12/2009 della Faure Scavi srl per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Dora Riparia, in Comune di Oulx (TO) a monte della traversa di Pont Ventoux, per un volume totale di 9.510,86 mc e di 1.368,15 già estratti dal medesimo torrente a seguito degli eventi del maggio 2008.

pag. 73

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

Demanio idrico. R.D. 523/1904. L.R. 12/2004. Regolamento 14/R/2004. Istanza di concessione presentata dal Sig. Galletto Lorenzo per l'utilizzo di terreni demaniali ex alveo del torrente Pellice nei Comuni di Vigone e di Villafraanca Piemonte, da destinare ad uso agricolo.

pag. 73

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Roma

Decreto di Esproprio (n. 02/2010 del 15.01.2010) di beni immobili in Comune di Oulx per la Soppressione dei passaggi a livello ai km 71+783 e 72+356, mediante costruzione di un sottovia al km 71+870 della linea Torino-Modane, in Comune di Oulx, da realizzarsi in due fasi funzionali, in relazione ai 'XX Giochi Olimpici Invernali - Torino 2006'.

pag. 73

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Roma

Decreto di esproprio (n. 03/2010 del 15.01.2010) di beni immobili in Comune di Oulx per la Soppressione dei passaggi a livello ai km 71+783 e 72+356, mediante costruzione di un sottovia al km 71+870 della linea Torino-Modane, in Comune di Oulx, da realizzarsi in due fasi funzionali, in relazione ai 'XX Giochi Olimpici Invernali - Torino 2006'.

pag. 74

Unione COSER Bassa Vercellese - Caresana (Vercelli)

Avviso di deposito e pubblicazione del progetto preliminare di Piano Regolatore Generale Unionale unitamente alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

pag. 76

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Asti

Progetto per la realizzazione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal fiume Tanaro – Comune di Asti (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 76

Provincia di Novara

Comunicazione di avvio di procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al finanziamento di "Interventi a sostegno del Settore Agroalimentare, realizzazione struttura agroalimentare in Comune di Armeno "No" in attuazione dell'Intesa istituzionale di programma sottoscritta tra Regione Piemonte e Provincia di Novara in data 18.10.2006

pag. 77

Provincia di Novara

Nuovo impianto idroelettrico denominato “La Chiusa” sul Torrente Agogna localizzato in Comune di Borgolavezzaro e “Nuovo impianto idroelettrico denominato “Nibbia” sul Torrente Agogna localizzato in Comune di S. Pietro Mosezzo, frazione Nibbia.

pag. 77

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Cortemilia - lavori di consolidamento del versante e di regimazione del corso del fiume Bormida in corrispondenza dell'abitato in comune di Cortemilia. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 77

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania**

Istanza Sig. Baldini Edgardo dell' 11 dicembre 2009 prot. di ricevimento n. 92886/14.13 del 15 dicembre 2009 per concessione area demaniale pertinente al Torrente San Giovanni antistante mapp.191 e 192 foglio 20 del N.C.T. ad uso giardino in Comune di Verbania, località Possaccio.

pag. 78

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo fiume Tanaro in comune di Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 78

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Tagliata nel comune di Saluzzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 78

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Tagliata nel comune di Manta. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 78

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Granotto in comune di Bernezzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 79

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Sorso in comune di Govone. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 79

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Sig. Domenico Davico - Realizzazione scogliera antiersiva lungo sponda dx del torrente Secco in comune di Barge. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 79

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - attraversamento in subalveo rivo Torto nel comune di Saluzzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 79

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam rete gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Creusa in comune di Bernezzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 80

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento strada arginale fiume Tanaro in comune di Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 80

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Bronda in comune di Saluzzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 80

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Magliani in comune di Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 81

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Riddone in comune di Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 81

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Maira nei comuni di Vottignasco e Villafalletto. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 81

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Ricorezzo nel Comune di Priero. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 81

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Pesio nel Comune di Carrù. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 82

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio di Carrù nel Comune di Carrù. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 82

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Zemola nel comune di Castelnuovo di Ceva. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 82

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Zemola nei comuni di Montezemolo e Castelnuovo di Ceva. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 82

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Branzola nel Comune di Villanova Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 83

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Bellino nel Comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 83

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Senestrera nel Comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 83

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Pesce nel Comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 84

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Ermena nel Comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 84

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo fiume Tanaro in comune di Farigliano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 84

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Ellero nel Comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 84

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Pesce in comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 85

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Pogliola tra i comuni di Villanova Mondovì e Pianfei. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 85

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Branzola in comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 85

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Secco nel Comune di Villanova Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 85

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Senestrero in comune di Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 86

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Frabosa Soprana - intervento di realizzazione attraversamento pedonale provvisorio su rio Straluzzo per collegamento parcheggi a servizio degli impianti sciistici con strada comunale in comune di Frabosa Soprana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 86

Regione Piemonte**Direzione Difesa del Suolo**

“Opere arginali di difesa idraulica per la messa in sicurezza dell’abitato e del territorio comunale in Comune di Prarolo (VC) sul Fiume Sesia”, localizzato nel Comune di Prarolo (VC).- Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di verifica della procedura di VIA, ai sensi dell’art. 10,

comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 86

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Mongia in comune di Lesegno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 87

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Molinazzo nel comune di Priero. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 87

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Meirano nel comune di Fossano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 87

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo fiume Stura in Comune di Castelletto Stura. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 88

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - attraversamento in subalveo rio Garbiana in comune di Dogliani. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 88

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Pra' nei comuni di Piozzo e Farigliano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 88

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Pesio nel Comune di Pianfei. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 88

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Statuto Comunale (Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 94 del 19.12.2008).

pag. 89

Comune di Ternengo (Biella)

Statuto comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23.11.2009.

pag. 109

Comune di Tollegno (Biella)

Statuto comunale (Deliberazioni Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/2001 e n. 35 del 30/11/2009).

pag. 126

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di
 Dirigente Medico Chirurgia Generale e d'Urgenza.**

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 32/2010/SAP del 20.01.2010 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Chirurgia Generale e d'Urgenza.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria .

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali :

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
- Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104,

i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano - Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet - www.cto.to.it ;

In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello

succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale ("Concorsi ed Esami"), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. All'atto dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i

candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. "Amministrazione del Personale" (Via Zuretti 29 – Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

In applicazione del D.lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti 29, Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa

Amministrazione del Personale

Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico di Direttore di struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia "C" indirizzo ginecologico.

In esecuzione della deliberazione n. 2060 del 31.12.2009, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia "C" indirizzo ginecologico

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Comple-

sa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente ove esistente e specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in una disciplina equipollente, ove esistente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M.-S. Anna ha così definito il bisogno organizzativo aziendale:

- l'Azienda ha caratterizzato le attività delle strutture di ostetricia e ginecologia in senso prevalentemente ostetrico ovvero ginecologico ovvero oncologico: questa struttura avrà indirizzo ginecologico

nonché le competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto:

- prevalente esperienza in ambito ginecologico

- forte orientamento all'innovazione organizzativa, con capacità di organizzazione e gestione di un modello articolato per livelli di intensità di cura

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (es. corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di

spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte:

Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

c) scenario organizzativo in cui ha operato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera i), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico

la dichiarazione di disponibilità alla opzione per l'esclusività del rapporto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la propria scelta.

La predisposizione della rosa di tre candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto:

1) del profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia;

2) della caratterizzazione del bisogno organizzativo aziendale e delle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico che verranno espresse con elementi di specificità e concretezza in apposito allegato inviato ai candidati unitamente alla nota di invito al colloquio e formalizzato in sede di deliberazione di approvazione della procedura selettiva di scelta e di conferimento dell'incarico di struttura.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – Corso Spezia, 60 – 10126 Torino – Tel. 011/3134.616 – 3134.747 – dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"
Struttura Complessa Amministrazione del Personale –
Sezione Concorsi
Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di ____
All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. ____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) art. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) di essere disponibile a formulare opzione per rapporto di lavoro esclusivo;

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il ____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni ____ conseguita il ____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal ____ al ____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzio-

nate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico di direttore di struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 2049 del 31.12.2009, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia da destinare al presidio ospedaliero "Regina Margherita"

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente ove esistente e specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in una disciplina equipollente, ove esistente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia;

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna ha così definito il bisogno organizzativo aziendale:

- la struttura di ortopedia pediatrica è centro di riferimento regionale anche per la traumatologia ed opera in raccordo con altri presidi ortopedici nonché le competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto:
- esperienza in ortopedia con capacità di organizzazione e gestione di un modello articolato per livelli di intensità di cura, compresa l'attività di week surgery
- forte orientamento all'innovazione organizzativa ed alla collaborazione con centri di riferimento nazionali per l'ortopedia pediatrica e dell'adulto
- esperienza nella gestione della piccola e grande traumatologia pediatrica

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (es. corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Ammini-

strazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte:

Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate

tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera i), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico la dichiarazione di disponibilità alla opzione per l'esclusività del rapporto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in

triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la propria scelta.

La predisposizione della rosa di tre candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto:

1) del profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia;

2) della caratterizzazione del bisogno organizzativo aziendale e delle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico che verranno espresse con elementi di specificità e concretezza in apposito allegato inviato ai candidati unitamente alla nota di invito al colloquio e formalizzato in sede di deliberazione di approvazione della procedura selettiva di scelta e di conferimento dell'incarico di struttura.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle

disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – Corso Spezia, 60 – 10126 Torino – Tel. 011/3134.616 – 3134.747 – dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C.Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"
Struttura Complessa Amministrazione del Personale Sezione Concorsi

Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____ All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) art. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- k) di essere disponibile a formulare opzione per rapporto di lavoro esclusivo;
- l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____

(indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento incarico di Direttore struttura complessa di Qualità, Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico.

In esecuzione della deliberazione n. 2 del 5.1.2010, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Qualità, Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico Struttura destinata ad assumere valenza Interaziendale

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero Patologia Clinica o discipline equipollenti ove esistenti e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero nella disciplina di Patologia Clinica o in una disciplina equipollente, ove esistente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o di Patologia Clinica;

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M.-S. Anna ha così definito il bisogno organizzativo aziendale:

- la struttura dovrà assicurare funzioni di progettazione e organizzazione delle attività relative a miglioramento della qualità organizzativa, professionale e relazionale anche in forte integrazione con analoghe attività di altre aziende nonché le competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto:

- esperienze comprovate in:

- a) processi di miglioramento della qualità
- b) processi di gestione del rischio clinico
- c) comunicazione pubblica
- d) gestione del reclamo e del contenzioso
- e) attività di promozione della salute
- f) programmazione e gestione di attività formative

- forte orientamento all'innovazione organizzativa ed alla collaborazione con programmi di ricerca

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata

A.R. o altro mezzo sostitutivo (es. corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: *Non saranno accolte le domande re-*

canti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera i), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico la dichiarazione di disponibilità alla opzione per l'esclusività del rapporto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la propria scelta.

La predisposizione della rosa di tre candidati avverrà sulla base:

- a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008;
- b) dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;
- c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto:

- 1) del profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa di Qualità, Comunicazione e U.R.P.;
- 2) della caratterizzazione del bisogno organizzativo aziendale e delle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico che verranno espresse con elementi di specificità e concretezza in apposito allegato inviato ai candidati unitamente alla nota di invito al colloquio e formalizzato in sede di deliberazione di approvazione della procedura selettiva di scelta e di conferimento dell'incarico di struttura.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dalla apposita Commis-

sione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – Corso Spezia, 60 – 10126 Torino – Tel. 011/3134.616 – 3134.747 – dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M.–S. Anna"
Struttura Complessa Amministrazione del Personale
Sezione Concorsi
Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. ____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in pos-

sesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) art. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) di essere disponibile a formulare opzione per rapporto di lavoro esclusivo;

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____

- _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time); Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
 - di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____
N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria da destinare alla S.C. Pediatria d'urgenza del presidio ospedaliero infantile "Regina Margherita".

In esecuzione della deliberazione n. 63 del 15.1.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria – da destinare alla Struttura Complessa Pediatria d'Urgenza del Presidio Ospedaliero Infantile Regina Margherita vacanti nell'organico dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M.–S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo

502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Specializzazione in Pediatria.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M.–S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di

pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. *Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.*

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo Martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna – I piano – Struttura Com-

plexsa Amministrazione del Personale – alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30%, ai fini del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Uffi-

ziale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134616/747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale

Sezione Concorsi –

Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post _ di ___

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il ___

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) art. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

• di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

• di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai

sensi del Decreto Legislativo 257/91);

• di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di _____;

• di non aver riportato condanne penali;

• di essere coniugato/non coniugato, con numero ___ figli a carico;

• di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal ___ al ___ per un numero di ore pari a _____;

• di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

• di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal ___ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____

(indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

• di aver svolto attività _____ presso ___ dal ___ al ___;

• di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal ___ al ___ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56

del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettato.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Pubblico avviso per la ricomposizione del Comitato Etico Interaziendale dell'ASO S.Croce e Carle e delle ASL CN1 e CN2.

Il Direttore Generale

◆ Vista la nota regionale prot. 1082 del 13.01.2010 con la quale, approssimandosi la scadenza del mandato triennale dei membri dei Comitati Etici interaziendali, si invitano le Aziende sanitarie sede di Comitato Etico ad avviare tempestivamente le procedure per la ricomposizione dei comitati medesimi;

◆ Visto il Decreto del Ministero della Salute 12.5.06 "Requisiti minimi per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento dei Comitati Etici per le sperimentazioni cliniche dei medicinali";

◆ Vista la D.G.R. n. 78-4807 del 4.12.06 che individua in attuazione del citato decreto le sedi dei Comitati Etici e le Aziende Sanitarie ad essa afferenti, nonché l'allegato A alla citata D.G.R. "Procedura per la ricostruzione dei Comitati Etici in attuazione del D.M. 12.5.06";

◆ Visto il D.P.G.R. n. 15/R del 16/11/2001 "Regolamento per la costituzione, l'organizzazione ed il funzionamento dei comitati etici, nonché norme in materia di sperimentazione clinica";

◆ Visto l'art. 2 quinto comma del Decreto 12.5.06 che stabilisce che nei Comitati Etici istituiti, almeno la metà dei componenti totali deve essere non dipendente dalla istituzione che si avvale del Comitato Etico; nei casi di Comitato Etico di cui all'art. 1 comma 1 (costituiti nell'ambito di più strutture sanitarie pubbliche) tale percentuale non può essere comunque inferiore ad almeno un terzo dei componenti;

◆ Vista la D.G.R. n. 78-4807 del 4.12.06 che specifica che "per i Comitati Etici cui afferiscono più strutture sanitarie almeno la metà dei componenti deve essere non dipendente da ciascuna azienda ed almeno un terzo deve essere non dipendente da tutte le Aziende afferenti"

Rende noto

Che è indetto pubblico avviso per la ricomposizione del

Comitato Etico Interaziendale dell'Azienda ospedaliera S. Croce e Carle e delle ASL CN1 e CN2

Un clinico di area medica con documentata esperienza e conoscenza delle sperimentazioni terapeutiche controllate e randomizzate

Un clinico di area chirurgica con documentata esperienza e conoscenza delle sperimentazioni terapeutiche controllate e randomizzate

Un biostatistico con conoscenza delle sperimentazioni controllate e randomizzate

Un farmacologo

Un esperto in materie giuridica e assicurativa e/o un medico legale

Un medico di medicina generale territoriale e/o un pediatra di libera scelta

Un esperto di bioetica

Un rappresentante del settore infermieristico

Un rappresentante del volontariato per l'assistenza e/o associazionismo di tutela dei pazienti

Componenti facoltativi - rimane fermo il principio che il numero massimo complessivo dei componenti è di 14, come previsto dal Regolamento n. 15/R del 2001, essendo previsto ex officio un farmacista del Servizio farmaceutico dell'istituzione di ricovero o territoriale sede della sperimentazione clinica dei medicinali e il Direttore Sanitario(ex officio).

Un teologo: Componente aggiunto

Un sociologo: Componente aggiunto

Un filosofo: Componente aggiunto

Uno psicologo: Componente aggiunto

I membri del Comitato Etico restano in carica per tre anni (art. 2 comma 8 del Decreto Ministero Salute 12.5.06). Il compenso per l'attività svolta è stabilito dall'art. 6 del D.M. 12.5.06 ed è stato determinato, a seguito di direttiva regionale di cui alla D.G.R.78-4807 del 04.12.2006, dal Direttore generale dell'Azienda sede del Comitato Etico con la definizione del gettone di presenza nonché la tariffa a carico del promotore per l'assolvimento dei compiti demandati al Comitato

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti: Titolo di studio e professionalità richieste per assumere una delle funzioni indicate.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire a: Azienda ospedaliera S. Croce e Carle – Ufficio Protocollo, C.so Brunet, 19/a – 12100 Cuneo entro le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2010.

Alla domanda dovrà essere accluso il *curriculum*, documentando:

◆ Esperienza e conoscenza delle sperimentazioni cliniche controllate e randomizzate, indicando il numero e titolo dei trials ai quali il candidato ha partecipato negli ultimi tre anni;

◆ partecipazione a corsi di Bioetica ed affini;

◆ eventuale esperienza in comitati etici in qualità di componente;

◆ elenco delle pubblicazioni degli ultimi tre anni;

◆ ogni altro elemento o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Per i componenti non dipendenti ai sensi dell'art. 2, 5° comma del D.M. 12.5.06 si intende "personale che non abbia rapporti di lavoro a tempo pieno, parziale o di consulenza con la struttura in cui opera il Comitato Etico.

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti: n. 4 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di n. 1 posto per i volontari e gli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' richiesta l'incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni dell'infermiere.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
 2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. le eventuali condanne penali riportate;
 5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
 6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
 7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 9. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessi-

vamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale Concorsi, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art.7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro. Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Inoltre richiederà all'assumendo l'impegno a non inoltrare domanda di trasferimento presso altro Ente per un periodo di due anni dalla data di assunzione.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni - Concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza

italiana _____);
 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 6. di essere in possesso del diploma di _____;
 7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
 8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
 10. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-spagnolo);
 11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
 12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).
 Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)
Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____
 (Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Laboratorio Analisi chimico-cliniche e microbiologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 30.12.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

n. 1 Dirigente Medico di Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (Art.1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda

Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art.24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt.2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale Concorsi, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data,

sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno

14/20. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento del posto

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabili. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre richiederà all'assumendo l'impegno a non inoltrare domanda di trasferimento presso altro Ente per un periodo di due anni dalla data di assunzione. Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore assunzioni - concorsi - Via S.Caterina, 30 - A-

Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione

Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S.Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare

Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa - Comunicazione Esterna).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D – S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa – Comunicazione Esterna).

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 530 del 30.12.2009:

| | | |
|---|-----------------------|-------------|
| 1 | Dacquino Mariateresa | punti 71,50 |
| 2 | Morandotti Elisabetta | punti 69,50 |
| 3 | Bergaglio Debora | punti 62,00 |

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

In esecuzione della determinazione n. 154 del 21/1/2010 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

I – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I

requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quan-

to attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria,

prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 26 gennaio 2010

Il Direttore

s.c. "Gestione Risorse Umane"

Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia.

In esecuzione della determinazione n. 155 del 21/1/2010 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Oncologia
Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi,

attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, data-

to e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 26 gennaio 2010

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza-

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia presso la s.c.d.u. "Nefrologia-trapianto renale"

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia presso la

s.c.d.u. "Nefrologia-trapianto renale" approvata con determinazione n. 99 del 18/1/2010:

| | |
|-----------------------------|------------------|
| 1) Dott.ssa Lazzarich Elisa | Punti 80,405/100 |
| 2) Dott. Menegotto Alberto | Punti 76,549/100 |
| 3) Dott.ssa Binda Valentina | Punti 75,480/100 |

Novara, 26 gennaio 2010

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo parziale per mesi nove nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la Direzione Sanitaria (Dir. Dr. Davini) e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D19/199/35/10 del 26.01.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la Direzione Sanitaria (Dir. Dr. Davini) come segue:

Titolo Attività: Analisi della sicurezza, efficacia e protezione di contenuti multimediali relativi al progetto di radiologia domiciliare della Regione Piemonte.

Respons. Attività: Dr. Ottavio Davini

Periodo: Mesi 9 – Tempo parziale (12 ore sett.li)

Importo: € 8.000,00= totale lordo

Requisiti:

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Esperienza nell'Area della telemedicina e delle Scienze tecnologiche, ingegneristiche e dell'informazione, con particolare riferimento ai sistemi di telecomunicazioni, all'informatica grafica e all'elaborazione di immagini;

Ottima conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo di strumenti informatici e dei sistemi operativi.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 febbraio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali

pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno coi fondi regionali assegnati al Polo oncologico di Torino per attività presso il Centro Oncologico Ematologico Subalpino e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D18/198/35/10 del 26.01.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio coi fondi regionali assegnati al Polo oncologico di Torino per attività presso il Centro Oncologico Ematologico Subalpino come segue:

Titolo Attività: Gestire il processo assistenziale in cooperazione con la persona, la famiglia, le altre figure professionali e la rete di servizi ospedalieri e territoriali che intervengono nel processo assistenziale che parte dal primo accesso al C.A.S.

Respons. Attività: Dr. Mario Airoldi

Periodo: Mesi 12– Tempo pieno (36 ore sett.li)

Importo: € 20.187,93= totale lordo

Requisiti:

Laurea in Scienze infermieristiche;

Esperienza in ambito oncologico;

Conoscenza di percorsi oncologici e linee guida oncologiche.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 febbraio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato)

della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale coi fondi regionali assegnati al Polo oncologico di Torino per attività presso la S.C. Farmacia (Dir. Dott. Stecca) e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D17/197/35/10 del 26.01.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio coi fondi regionali assegnati al Polo oncologico di Torino per attività presso la S.C. Farmacia come segue:

Titolo Attività: Farmacista di reparto per la prevenzione degli errori di terapia in una Chirurgia Oncologica e ottimizzazione dell'utilizzo dei farmaci.

Respons. Attività: Dott.ssa Silvana Stecca

Periodo: Mesi 6– Tempo parziale (20 ore sett.li)

Importo: € 5.000,00= totale lordo

Requisiti:

Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche;

Esperienza in studi di interazioni farmacocinetiche in ambito oncologico;

Conoscenza della lingua inglese e di banche dati di interesse scientifico.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 febbraio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione

dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 4 borse di studio a tempo parziale per mesi sedici nell'ambito del progetto regionale POP (Progetto Obesità Piemonte) per attività presso la S.C. Dietetica e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D21/201/35/10 del 26.01.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 4 borse di studio nell'ambito del progetto POP (Progetto Obesità Piemonte) per attività presso la S.C. Dietetica come segue:

Titolo Attività: Estensione del Progetto Obesità Piemonte (POP) ai gruppi di Cure Primarie e confronto dei risultati ottenuti dal precedente programma svolto in collaborazione con i Medici di Medicina generale con quelli che si otterranno con la collaborazione dei Gruppi di Cure Primarie.

Respons. Attività: Dr.ssa Daniela Boggio Bertinet

Mesi 16– Tempo parziale (20 ore sett.li)

Importo: € 18.409,31= totale lordo x ciascuna borsa

Requisiti:

Laurea triennale in Dietistica o Diploma di Dietista ospedaliero;

Esperienza in programmi di educazione alimentare rivolti a soggetti obesi;

Conoscenza di metodologia e risultati di programmi educazionali per soggetti obesi, gestione di data-base informatici.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 febbraio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione

dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno coi fondi del Registro Regionale Donatori Volontari di Midollo Osseo per attività presso la S.C. Banca del Sangue e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D20/200/35/10 del 26.01.2010 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio coi fondi del Registro Regionale Donatori Volontari di Midollo Osseo per attività presso la S.C. Banca del Sangue come segue:

Titolo Attività: Implementazione ed esecuzione modalità di produzione ed inattivazione emocomponenti e loro tracciabilità.

Respons. Attività: Dr. Franco Curti

Mesi 12– Tempo pieno (36 ore sett.li)

Importo: € 20.192,54= totale lordo

Requisiti:

Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico;

Esperienza in produzione di emocomponenti ed inattivazione plasma e piastrine;

Conoscenza di Medicina Trasfusionale.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 febbraio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Rettifica Determinazione D295/3625/35/09 del 29.12.2009 e proroga dei termini di presentazione domanda per n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Qualità, Risk management e Accreditamento.

In esecuzione della determinazione D12/163/35/10 del 22.01.2010 sono riaperti i termini di scadenza dell'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Qualità, risk management e accreditamento come segue:

Titolo Attività: Sviluppo e applicazione in una azienda ospedaliero-universitaria della scheda unica di terapia (sut) informatizzata.

Respons. Attività: Dr. Marco Rapellino

Periodo: Mesi 6 – Tempo parziale (20 ore sett.li)

Importo: € 6.292,91= lordi

Requisiti:

Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 febbraio 2010.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico Neurologia.

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico Neurologia, in sostituzione di personale assente. Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel.0144/777646, oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori nel servizio di Emergenza sanitaria territoriale 118 dell'ASL AT.

E' indetto avviso pubblico ai sensi dell'art. 97 dell'Accordo Collettivo per i Medici di Medicina Generale del 23.3.05, come modificato dall'ACN del 29/07/09, per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza-Urgenza Territoriale "118".

I medici interessati, sia quelli iscritti nella Graduatoria regionale della Medicina Generale vigente ex art. 15, sia i medici non inseriti nella medesima, sono invitati a presentare domanda in carta semplice entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo – ASL AT SOC Gestione Risorse Umane e Legale Via Conte Verde, 125 – 14100 Asti..

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) Data e luogo di nascita;
- 2) Punteggio riportato nella graduatoria vigente oppure dichiarazione di non iscrizione;
- 3) Laurea ed abilitazione con votazione, iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 4) Residenza con numero telefonico;
- 5) Possesso dell'Attestato di idoneità ai corsi formativi di cui all'art. 9 oppure possesso dell'Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.L.vo 256/91 oppure abilitazione professionale conseguita prima del 31/12/94;
- 6) Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione;
- 7) Possibili rapporti di lavoro convenzionato o professionale in atto;
- 9) Curriculum formativo e professionale.

Gli incarichi provvisori verranno assegnati prioritariamente ai medici inseriti nella vigente graduatoria in possesso dell'Attestato ex art. 96 secondo l'ordine della stessa interpellando prioritariamente i medici residenti nell'ambito dell'ASL AT.

L'Azienda attribuirà incarichi provvisori ai sensi delle

Norme Transitorie n. 7 e 4 alle seguenti categorie di medici:

a) Medici che abbiano acquisito l'Attestato di idoneità ex art. 96 successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale;

b) Medici che abbiano acquisito l'Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale, o titolo equipollente (D.L.vi 256/91 e 368/99);

I medici di cui alle lettere a) e b), con priorità per coloro che non detengano alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato e che non siano titolari di borse di studio anche inerenti a corsi di specializzazione, saranno collocati in graduatoria nell'ordine dal voto di laurea, dall'anzianità di laurea, dalla minore età;

I medici di cui alle lettere a) e b) dovranno produrre insieme alla domanda l'attestazione di eventuali rapporti di lavoro in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I medici che invece non hanno rapporti di lavoro dovranno produrre insieme alla domanda dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quali risulti l'assenza di attività lavorative;

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL AT SOC Gestione Risorse Umane e Legale Tel . 0141/48.43.22.

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per sostituzione, a n.1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

In esecuzione della determinazione n. 72/000/PER/10/0032 del 22.01.2010 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per sostituzione, a:

N. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione in Medicina interna

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 — Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. ____) il ____ residente in _____ (prov. ____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data ____ presso ____
Specializzazione in _____ conseguita in data ____ presso ____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: ____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di ____ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo di dal ...
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:
- 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale/assistente sociale (cat. "D") esclusivamente riservato agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui alla legge 68/1999.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale/assistente sociale (cat. "D") esclusivamente riservato agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui alla legge 68/1999 indetto con provvedimento n. 659 del 26/07/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 1106 del 23/12/09.

| posizione in graduatoria | Candidato | Totale punteggio |
|--------------------------|------------------|------------------|
| 1 | Siciliano Andrea | 61/100 |
| 2 | Giusto Monica | 52/100 |

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/logopedista (cat. "D").

Pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/logopedista (cat. "D") esclusivamente riservato agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui alla legge 68/1999 indetto con provvedimento n. 659 del 26/07/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 1107 del 23/12/09.

| posizione in graduatoria | Candidato | Totale punteggio |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | Calvo Miriam | 68.5/100 |
| 2 | Marroccia Susanna Maria | 58.8/100 |

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per l'affidamento di incarico quinquennale di Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" - disciplina "Farmacia Ospedaliera".

In esecuzione del provvedimento n. 16 del 15/01/2010 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché delle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n.57-9325 del 28.07.2008, avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" – disciplina "Farmacia Ospedaliera".

Fabbisogno organizzativo e definizione del profilo professionale

La S.C. di Farmacia Ospedaliera, afferente al Dipartimento Direzione Medica Presidi Ospedalieri Riuniti, è ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero e risponde ai bisogni dell'area territoriale, anche extra aziendale, in termini di gestione di medicinali e dispositivi medici; di produzione di galenici clinici e tradizionali; di consulenza, formazione e vigilanza soprattutto in materia di medicinali e dispositivi medici.

E' organizzata in:

Area Logistica, ricognizione del fabbisogno finalizzato alla programmazione degli acquisti comprese le procedure di gara e gli acquisti in economia; gestione di due magazzini (farmaci e dispositivi) e dei prodotti in transito; vigilanza specialmente su farmaci e stupefacenti dei reparti e dei servizi territoriali; analisi di tipo costo-beneficio e costo-attività per valutare e promuovere usi razionali dei prodotti gestiti (medicinali e dispositivi medici acquistati nell'anno 2008 per un valore di € 15.310.443,39).

Distribuzione Diretta, consegna di terapie personalizzate per dimissioni, farmaci PHT, malattie rare, ospedalizzazione domiciliare; valutazione delle prescrizioni e monitoraggio della appropriatezza, educazione e formazione all'utente; fornitura della terapia farmacologia e dei dispositivi/medicazioni alle RSA/RFA ed alle A.D.I. (Terapie personalizzate nell'anno 2008 per circa 82 utenti al giorno).

Area Clinica, galenica clinica per la produzione di terapie nutrizionali, medicinali magistrali sterili e non sterili, antibiotico profilassi in dose unitaria, terapia del dolore post-operatorio e manipolazione di citotossici; galenica tradizionale per la produzione di medicinali galenici officinali (Preparazioni sterili nell'anno 2008 n. 15.150)

Area Documentazione e Formazione, fornisce informazioni su medicinali/dispositivi a operatori sanitari e a cittadini; elabora ed aggiorna i vari prontuari e le procedure; predisporre corsi di formazione/aggiornamento (ECM) ed incontri formativi a tema; supporta le attività relative al risk management in Azienda.

Curriculum professionale

Oltre ai requisiti di cui art. 5 comma 1 e 6 del DPR n.

484/1997, in considerazione dell'organizzazione Aziendale saranno considerati

Requisiti preferenziali

a) sotto il profilo del *governo clinico*

Competenza ed esperienza nei vari ambiti della Farmacia ospedaliera testimoniata da:

- Attività nelle commissioni e/o gruppi di lavoro aziendali ed in particolare: Commissione Farmaceutica Interna, Commissione Prontuario Terapeutico Aziendale, Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato Infezioni Ospedaliere

- organizzazione di attività di formazione e di informazione soprattutto in materia di medicinali e dispositivi medici

- gestione dei rischi con esperienza nell'Unità di Gestione del Rischio e partecipazione ai programmi aziendali per la prevenzione e gestione del medesimo

- monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati (audit)

- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso indicatori e standard di riferimento appropriati)

b) sotto il profilo del *governo tecnico scientifico*

Competenza in tutti i settori in cui si articola la farmacia ospedaliera dell'ASL NO, e in particolare:

- logistica farmaceutica, testimoniata dall'aver svolto ruoli di responsabilità di risorse strutturali e umane oltre che di attività

- distribuzione diretta sia di medicinali sia di medicazioni e progetti per il controllo e/o contenimento della spesa

- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività della struttura)

- esperienza con i dispositivi medici ed il materiale sanitario,

- programmazione degli acquisti (capacità di valutare, soprattutto per le innovazioni più importanti, gli impatti tecnologici, organizzativi e i risultati sui pazienti), controllo e governo dei consumi, analisi dei costi e dei fattori produttivi.

c) sotto il profilo del *governo manageriale*

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura,

- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare

- Capacità relazionali con le varie strutture aziendali

Attenzione ai bisogni del paziente e dei loro familiari o delle strutture territoriali che li ospitano nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi (es. distribuzione diretta)

- Formazione diversificata e continua nel tempo.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 e 15, comma 3, DPR 484/97);

d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

Domande di ammissione

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO- s.c. "OSRU", via dei Mille n. 2 – 28100 Novara, -improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
11. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di

ammissione;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;

3) un curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

4) una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione della medesima e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nomina della commissione e conferimento dell'incarico

Per la composizione della Commissione si fa riferimento all'art. 15 *ter* D.Lgs. 502/92 e s.m.i. nonché alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28.07.2008.

I sorteggi di cui al punto 1, comma 4, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008, della terna di direttori extraregionali e della terna di direttori regionali ed extraregionali nella disciplina oggetto dell'incarico, verranno

effettuati alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara (Novara Via dei Mille, n. 2 - 4° piano). Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Ai sensi del punto 1, comma 5, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 il Direttore Generale procede all'estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

Ai sensi del punto 1, comma 6, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 il Collegio di Direzione procede all'estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori regionali ed extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

L'Azienda renderà note mediante il proprio sito *internet* "www.asl.novara.it" e mediante affissione all'Albo Pretorio (Novara - Via dei Mille n. 2, 3° piano) il giorno, il luogo e l'ora dell'estrazione da parte del Direttore Generale e del Collegio di Direzione dei componenti della commissione di propria spettanza.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dalla Commissione.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o pri-

vato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito *internet*, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

Norma finale

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "OSRU" - dell'Azienda Sanitaria Locale NO - via dei Mille, 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374547).

Il Direttore S.S. OSRU

Sergio Bertone

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore generale

dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"

Via dei Mille n.2 - 28100 Novara

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" - disciplina: "Farmacia Ospedaliera".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
 - di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
 - di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 - di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: _____;
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal _____;
 - di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
 - di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;
 - di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
 - che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).
- Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria avviso a n.1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna, Chirurgia Toracica, Psichiatria, di Dirigente Farmacista, di Biologo Dirigente e graduatoria del concorso a n.1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (Delibera di approvazione n. 1844/002A/2009 del 27/10/2009)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|---------|-----------|--------|
| 1 | Urso | Catalda | 12,927 |
| 2 | Galioto | Antonio | 8,970 |
| 3 | Crosca | Sergio | 8,937 |
| 4 | Pineo | Antonella | 5,941 |
| 5 | Patane' | Giovanni | 2,990 |

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmaceutica Territoriale (Delibera di approvazione n. 464/002A/2008 del 31/03/2008)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|--------------|-------------------|-------|
| 1 | Verlengo | Maria Cristina | 7,030 |
| 2 | Motio Kamga | Valerie Francoise | 5,848 |
| 3 | Bertolino | Cristina | 5,432 |
| 4 | Pozzetto | Michelangelo | 4,932 |
| 5 | Stanzione | Paola Raffaella | 3,286 |
| 6 | Mastropierro | Filomena | 3,262 |
| 7 | Buffa | Chiara | 2,624 |
| 8 | Burlando | Mara | 2,556 |
| 9 | Perano | Simona | 2,461 |
| 10 | Juvenal | Elisabetta | 2,260 |
| 11 | Bretto | Cristina | 2,251 |
| 12 | Guerrina | Emanuela Luisa | 2,060 |
| 13 | Marotta | Valerio | 1,911 |
| 14 | Lesino | Sara | 1,816 |
| 15 | Di Candia | Michele | 1,772 |
| 16 | Boselli | Cinzia | 1,764 |
| 17 | Bertini | Silvia Maddalena | 1,758 |
| 18 | Candido | Carmela Maria | 1,716 |
| 19 | Peila | Emanuela | 1,591 |
| 20 | Pecoriello | Agostino | 1,509 |
| 21 | Pisani | Laura | 1,400 |
| 22 | Muratore | Emilia | 1,359 |
| 23 | Galizia | Maria Cristina | 1,226 |
| 24 | Lupi | Federico | 1,201 |
| 25 | Rotondo | Giulia | 1,149 |
| 26 | Salmin | Paola | 1,006 |
| 27 | Foglio | Federico | 0,893 |
| 28 | La Falce | Fabio Ivano | 0,860 |
| 29 | Re | Francesca | 0,717 |
| 30 | Trevisani | Stefania | 0,561 |
| 31 | Nuvoli | Donatella | 0,527 |
| 32 | Mottola | Valentina | 0,326 |
| 33 | Ruvolo | Giuseppina | 0,284 |

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (Delibera di approvazione n. 2097/002A/2009 del 07/12/2009)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|---------|------------|--------|
| 1 | Lyberis | Paraskevas | 11,500 |
| 2 | Moretto | Annalisa | 11,409 |
| 3 | Quercia | Rosatea | 8,566 |

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria (Delibera di

approvazione n. 1605/002A/2009 del 18/09/2009)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|------------|---------------------------------|-------|
| 1 | Caldera | Paola Caterina | 6,281 |
| 2 | Festa | Grazia | 6,072 |
| 3 | Nappi | Francesco | 6,070 |
| 4 | Palumbo | Paola | 5,720 |
| 5 | Grieco | Daniela | 5,642 |
| 6 | Marino | Giuseppina Barbara Valentina | 5,288 |
| 7 | Casabona | Marilena | 4,956 |
| 8 | Falco | Mariangela | 4,864 |
| 9 | Albanese | Barbara | 4,802 |
| 10 | Brignolo | Anna | 4,780 |
| 11 | Santinon | Patrizia | 4,568 |
| 12 | Maddalena | Fabio | 4,510 |
| 13 | Lavagnino | Luca | 4,464 |
| 14 | Mineo | Alessio | 4,413 |
| 15 | Randi | Pierluigi | 4,120 |
| 16 | Imperato | Maria Grazia | 4,100 |
| 17 | Esposito | Liberina | 4,030 |
| 18 | Panariello | Fabio | 3,892 |

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica (Delibera di approvazione n. 2161/002A/2009 del 17/12/2009)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|----------|---------|--------|
| 1 | Zanardi | Michela | 82,335 |
| 2 | Gervasio | Silvia | 76,500 |
| 3 | Trapani | Anna | 66,908 |
| 4 | Tiozzo | Elisa | 65,737 |

Graduatoria dell' avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Biologo Dirigente nella disciplina di Biochimica Clinica (Delibera di approvazione n. 1365/002A/2009 del 05/08/2009)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|---------------|--------------|-------|
| 1 | Reffo | Patrizia | 8,462 |
| 2 | Lupis Crisafi | Elena | 8,420 |
| 3 | Barberis | Marco Andrea | 8,100 |
| 4 | Patriarca | Stefania | 7,973 |
| 5 | Nicotera | Raffaele | 7,567 |
| 6 | Restivo | Francesca | 7,422 |
| 7 | Celeste | Anna | 7,417 |
| 8 | Biondo | Gaetano | 7,206 |
| 9 | Lio | Elisa | 7,166 |

| | | | |
|----|-------------|-------------------|-------|
| 10 | Betteto | Silvia | 7,064 |
| 11 | Cagnoli | Claudia | 6,372 |
| 12 | Incaprera | Marina | 6,110 |
| 13 | Nicastro | Angela | 5,969 |
| 14 | Pagliano | Gloria Tommasina | 5,967 |
| 15 | Di Bello | Cristina | 5,793 |
| 16 | Demarin | Georgia | 5,785 |
| 17 | Lo Duca | Giuseppina | 5,782 |
| 18 | Straface | Serafina Vittoria | 5,667 |
| 19 | Cavaliere | Simona | 5,559 |
| 20 | Monitillo | Luigia | 5,400 |
| 21 | Russo | Giovanna | 5,050 |
| 22 | Manzardo | Elsa | 5,020 |
| 23 | Di Gregorio | Eleonora | 4,987 |
| 24 | Cottone | Erika | 4,886 |
| 25 | Miale | Luca | 4,804 |
| 26 | Ruggieri | Vincenzo | 4,660 |
| 27 | De Vivo | Giulia | 4,550 |
| 28 | Procida | Simone | 4,510 |
| 29 | Nuschak | Barbara | 4,433 |
| 30 | Ravera | Raffaella | 4,140 |
| 31 | Andreotti | Silvia | 3,716 |
| 32 | Zerrilli | Elisa | 3,460 |
| 33 | Andreone | Sofia | 3,223 |
| 34 | Negro | Cristina | 1,872 |

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso di rettifica per mero errore materiale bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Biologo Dirigente specialista in Patologia Clinica presso l'ASL TO2.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, il bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Biologo Dirigente specialista in Patologia Clinica pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 24/12/2009, viene così modificato:

- nella prima parte introduttiva la frase: "Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente" deve essere sostituita con la seguente: "Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale dal C.C.N.L. vigente".

- Nella parte relativa alla *Presentazione delle domande*: lettera g) – la frase "il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il di-

ploma di laurea è stato conseguito” deve essere sostituita con la seguente frase: “il possesso del requisito specifico per l’ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (Laurea in Scienze Biologiche oppure laurea specialistica appartenente alla classe 6/S), con indicazione della data e dell’Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito”;

- Nella parte relativa allo *Schema esemplificativo di domanda di ammissione*: punto 5) – la frase “di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____” deve essere sostituita con la seguente frase: “di essere in possesso della Laurea in Scienze Biologiche, conseguito il _____ presso _____”

Si conferma tutto quanto altro disposto nel bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 24/12/2009.

Per ulteriori informazioni rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.331-350.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Azienda sanitaria locale "TO3"

Graduatorie concorsi pubblici vari.

Ai sensi dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 e dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/01 si comunicano le seguenti graduatorie dei concorsi pubblici a:

N. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria:
(Deliberazione n. 1032 del 19.10.2009)

| | | |
|---|------------------|--------|
| 1 | Pilon Silvia | 80,500 |
| 2 | Gorlato Stefania | 77,890 |

N. 1 posto di Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base
(Deliberazione n. 1071 del 02.11.2009)

| | | |
|---|--------------------|-------|
| 1 | Icardi Gian Piero | 76,30 |
| 2 | Nicassio Teresa | 74,62 |
| 3 | Zollesi Germana | 70,90 |
| 4 | Grassi Simona | 64,85 |
| 5 | Saettone Francesca | 61,00 |

N. 1 posto di Dirigente Ingegnere Meccanico
(Deliberazione n. 1123 del 17/11/2009)

| | | |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Serratto Giorgio | 72,482 |
| 2 | Boschini Paolo | 68,037 |
| 3 | De Donno Giancarlo | 62,667 |

N. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia
(Deliberazione n. 1146 del 24/11/2009)

| | | |
|---|-----------------|-------|
| 1 | Reggiani Monica | 83,50 |
| 2 | Baruzzo Lucia | 81,50 |

| | | |
|---|----------------|-------|
| 3 | Trevisan Elisa | 80,00 |
| 4 | Plano Federica | 67,54 |

N. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere
(Deliberazione n. 1188 del 2.12.2009)

| | | |
|----|--|--------|
| 1 | Canavesio Elena | 72,370 |
| 2 | Bonelli Loredana Rita | 71,417 |
| 3 | Merlo Elena | 69,480 |
| 4 | Scomersich Daniele | 68,050 |
| 5 | Bertin Samantha | 67,802 |
| 6 | Giovenale Simona | 67,500 |
| 7 | Gorea Loredana Catalina | 67,204 |
| 8 | Rossi Cristina | 66,263 |
| 9 | Filippini Roberta | 66,145 |
| 10 | Vianco Monica | 65,562 |
| 11 | Zaccaria Sara | 65,250 |
| 12 | Scarton Marco Andrea | 65,082 |
| 13 | Wlodarczak Klimowicz Bogumila Aleksandra | 65,080 |
| 14 | Grangetto Daniela | 64,680 |
| 15 | Iannuzzi Federica | 63,605 |
| 16 | Casse Carolina | 63,542 |
| 17 | Garia Elisa | 63,292 |
| 18 | Bovolenta Elisa | 63,083 |
| 19 | Usai Carlo | 63,083 |
| 20 | Longo Roberto | 62,957 |
| 21 | Corvino Eliana | 62,662 |
| 22 | Lo Turco Marilena | 62,412 |
| 23 | Crestani Michela | 62,125 |
| 24 | Condo' Veronica | 62,083 |
| 25 | Hurjui Constantin Razvan | 62,083 |
| 26 | Ivascu Narcis | 62,054 |
| 27 | Barra Erica | 62,010 |
| 28 | Rusciano Luca | 62,000 |
| 29 | Cergnar Silvana | 61,542 |
| 30 | Lagotto Mirko | 61,413 |
| 31 | Castella Giorgia | 61,083 |
| 32 | Chicco Manuela | 61,010 |
| 33 | Caffaratti Simona | 61,000 |
| 34 | Rinaldi Valeria | 61,000 |
| 35 | Falchero Stefania | 61,000 |
| 36 | Patrascoiu Dorina | 60,958 |
| 37 | Salerno Catia | 60,862 |

| | | |
|----|------------------------------|--------|
| 38 | Janesikova Katarina | 60,621 |
| 39 | Tambaco Zaira Consuelo | 60,583 |
| 40 | Carone Elisabetta | 60,514 |
| 41 | Acquaro Johnny | 60,408 |
| 42 | Jurgea Carmen | 60,385 |
| 43 | Favout Manuela | 60,292 |
| 44 | Tribuzio Anita | 60,250 |
| 45 | Basso Andrea Alberto | 60,042 |
| 46 | Tugnolo Daniele Labindo | 60,000 |
| 47 | Moldovan Lacatus Emilia | 59,567 |
| 48 | Bueti Daniela | 59,375 |
| 49 | Alessi Carmela | 59,375 |
| 50 | Lo Monaco Barbara | 59,350 |
| 51 | Stella Davide | 59,208 |
| 52 | Smagacz Jolanta Maria | 59,083 |
| 53 | Emanuele Cristina | 59,000 |
| 54 | Stojanovic Snjezana | 58,701 |
| 55 | Maraloiu Iacublev Mavra | 58,690 |
| 56 | Spadaro Davide | 58,500 |
| 57 | Ambrogio Carmela | 58,416 |
| 58 | Belluscio Alessandra Sabrina | 58,245 |
| 59 | Capozzi Stefania | 58,083 |
| 60 | Valiante Angelo | 58,055 |
| 61 | Berti Riccardo | 58,000 |
| 62 | Dufour Andrea | 57,495 |
| 63 | Ruzzarin Laura | 57,457 |
| 64 | Fioravanti Francesco | 56,947 |
| 65 | Ghiuzan Rusu Liliana | 56,852 |
| 66 | Tomassoni Alessandro | 56,583 |
| 67 | Valenti Marco | 56,550 |
| 68 | Cojocar Ana Maria | 56,542 |
| 69 | Dragna Valerio | 56,000 |
| 70 | Buimac Ramona Claudia | 55,815 |
| 71 | Scarlat Loredana Elena | 55,750 |
| 72 | Cosenza Elisa | 55,292 |
| 73 | Solomon Luminita | 55,192 |
| 74 | D'Aquino Gianluca | 55,000 |
| 75 | Schembri Anna | 52,510 |
| 76 | Liardo Salvatore | 51,550 |
| 77 | Burlui Cosmin Constantin | 51,250 |

N. 1 posto di Dirigente Medico di Oculistica
(Deliberazione n. 1187 del 2/12/2009)

| | | |
|---|-------------------|--------|
| 1 | Di Pietro Rossana | 75,091 |
|---|-------------------|--------|

| | | |
|---|---------------|--------|
| 2 | Serra Umberto | 71,330 |
| 3 | Frega Abramo | 70,264 |
| 4 | Biano Elisa | 70,003 |

N. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

(Deliberazione n. 1197 del 3.12.2009)

| | | |
|---|--------------|--------|
| 1 | Murru Nicola | 78,206 |
|---|--------------|--------|

N. 1 posto di Dirigente Medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

(Deliberazione n. 1235 del 15.12.2009)

| | | |
|---|-----------------|--------|
| 1 | Marino Federica | 75,040 |
| 2 | Finotti Elena | 62,898 |

N. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia

(Deliberazione n. 1224 del 10.12.2009)

| | | |
|---|------------------|-------|
| 1 | Giolitto Sara | 83,60 |
| 2 | Tizzani Emanuele | 82,78 |

N. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia

(Deliberazione n. 1232 del 15.12.2009)

| | | |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | Fabbrini Laura | 77,71 |
| 2 | Esposito Raffaella | 73,18 |
| 3 | Fenocchio Chiaramaria | 70,15 |
| 4 | Fabi Liana | 67,44 |
| 5 | Marino Alfonsina | 65,31 |

N. 1 posto di Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia territoriale

(Deliberazione n. 19 del 12.01.2010)

| | | |
|----|--------------------------|--------|
| 1 | Osenga Simona | 80.446 |
| 2 | Buffa Chiara | 79.563 |
| 3 | Mittone Elena | 78.928 |
| 4 | Bertini Silvia Maddalena | 77.004 |
| 5 | Rasca Carmen | 74.074 |
| 6 | De Magistris Paolo | 73.909 |
| 7 | Sciorsci Elisa | 73.282 |
| 8 | Colombardo Valentina | 71.005 |
| 9 | Nigro Anna | 70.539 |
| 10 | Imperatore Claudia | 69.355 |
| 11 | Re Francesca | 69.155 |
| 12 | Difino Paola | 66.658 |
| 13 | Garbarino Elena | 56.550 |

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia e Dirigente Medico Radiodiagnostica.

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale:

- Dirigente Medico – Ortopedia e Traumatologia
- Dirigente Medico - Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito (dal lunedì successivo alla data di pubblicazione): www.aslto5.piemonte.it

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Protocollo – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art.1 Legge n. 68/1999 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, *riservato esclusivamente agli aventi titolo di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68* per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (categoria C)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. n.487/1994, dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche

amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 36 D.P.R. n. 220/2001)

- Titolo di istruzione secondaria di secondo grado;

- Appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, c. 6°, della L.127/1997, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, data e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale VC - C.SO M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili

previste dall'art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68 con la specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;

j) l'iscrizione nelle apposite liste speciali tenute dai centri per l'impiego provinciali riservate ai lavoratori disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;

m) la lingua straniera scelta fra Inglese e Francese;

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n.104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione in originale o in copia conforme relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione:

- possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti) comprovata da certificazione rilasciata dall'ufficio competente per il collocamento obbligatorio in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando.

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.5.1994, n. 487);

un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n.445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale del titolo e dell'attestato allegati alla domanda in fotocopia);

I titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000);

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame (art. 37 del D.P.R. n. 220/2001)

Le prove di esame per i profili della categoria C sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale:

a) *prova scritta:* consiste nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. In relazione al profilo professionale a concorso, le materie d'esame sono: elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria nazionale e regionale; disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali e di semplificazione amministrativa; diritti e obblighi del dipendente pubblico; codice di comportamento.

b) *prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale:* consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e comprende, oltre ad elementi di

informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra Inglese e Francese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Il diario delle prove sarà pubblicizzato altresì nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1987, e successive modificazioni nonché di quanto previsto dall'art. 3 della L.n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 - 9° c. - della L. 191/1998

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" ed è immedia-

tamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs.vo n. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della L. n. 244/2007) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n.165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento della mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i..

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale - Ufficio Concorsi (0161) 593753 o 593819 o 593993 per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G. U. sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amm.ne del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art.1 Legge n. 68/1999 per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato esclusivamente agli aventi titolo di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68 per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (categoria Bs)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 27 D.P.R. n. 220/2001)

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti);
- Età non inferiore ad anni 18.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, c. 6°, della Legge n. 127/1997, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, data e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'A.S.L. "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A), al bando pubblicato sul sito aziendale, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data,

sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999 con la specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;

j) l'iscrizione nelle apposite liste speciali tenute dai centri per l'impiego provinciali riservate ai lavoratori disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione in originale o in copia conforme relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande di partecipazione al concorso che verranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) *certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione:*

- possesso del titolo di istruzione secondaria di primo grado e dell'attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado, rilasciati dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca .

- appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti) comprovata da certificazione rilasciata dall'ufficio competente per il collocamento obbligatorio in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando.

b) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;*

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. n. 487/1994);

e) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale del titolo e dell'attestato allegati alla domanda in fotocopia);

I titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000);

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche ai sensi di legge e materialmente prodotte. Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame (art. 29 del D.P.R. n. 220/2001)

Le prove di esame per i profili della categoria Bs sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale:

a) *prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. In relazione al profilo professionale a concorso, la prova pratica verterà sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e si svolgerà su Personal Com-

puter. Il candidato dovrà dimostrare, in particolare, la conoscenza dei sistemi Word ed Excel e dell'applicazione di posta elettronica.

b) prova orale: consiste in un colloquio nell'ambito del quale il candidato dovrà dimostrare conoscenza di base degli obiettivi e dell'organizzazione di una azienda sanitaria; conoscenza di base delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo; cenni in materia di protezione dei dati personali e di semplificazione amministrativa; diritti e obblighi del dipendente pubblico; codice di comportamento.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario delle prove sarà pubblicizzato altresì nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: punti 7;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1987, e successive modificazioni nonché di quanto

previsto dall'art. 3 della Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 - 9° comma - della Legge n. 191/1998.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale VC ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge n. 244/2007) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento della mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1.9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i..

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 o 593819 O 593993

Per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G. U. sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in discipline equipollenti

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne Personale - Tel (0161) 593753/593819/593993.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di posti del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D).

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di posti del profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (cat D) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, dovendo garantire la turnistica aziendale ed in particolare l'assistenza sulle 24 ore.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea nelle "professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica" – professione sanitaria di Infermiere - Classe 1 – All. 1 al Decreto Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001;

Ovvero:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Infermieri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi e avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Il testo integrale del bando verrà pubblicato sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Riapertura termini concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale sono riaperti i termini di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami indetto con deliberazione n. 468 del 01.07.2009, per la copertura del seguente posto :

- n. 1 Dirigente Medico di Psichiatria

Le domande di partecipazione, redatte ai sensi di Legge e corredata da tutta la prescritta documentazione, dovranno

pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, indirizzate al Legale Rappresentante della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti generali e specifici e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 28 del 16.07.2009.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o verificare il sito www.aslvco.it nella sezione bandi e concorsi

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Comune di Monta' (Cuneo)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico -Area Tecnica - Cat. D posizione economica D1.

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica - Categoria D posizione economica D1.

Termine di presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il calendario delle prove del concorso è il seguente:

- 1^ prova scritta: Mercoledì 17 Marzo 2010, ore 9:30

- 2^ prova scritta: Mercoledì 17 Marzo 2010, ore 11:30

- prova orale: Lunedì 22 Marzo 2010, ore 15:00

fatta salva ogni eventuale comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 da parte della Regione Piemonte - Direzione Regionale Formazione Professionale/Lavoro.

Le prove si terranno in Montà, presso la sede comunale in Piazza San Michele n. 3.

Copia integrale del bando, con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, può essere richiesta all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni di Montà (CN) e Pralormo (TO) e sul sito

www.comune.monta.cn.it

Il Segretario Comunale
Claudio Chianese

Comune di Novara

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale di qualifica dirigenziale.

E' indetto concorso pubblico per esami a un posto di Dirigente Area Amministrativa - Servizio Fiscalità Locale - Riscossione Coattiva Entrate - Catasto.

Scadenza: 01.03.2010.

Copia integrale del bando, indicante i requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione al concorso, nonché il relativo modulo di domanda, è integralmente pubblicata sul sito Internet del Comune di Novara <http://www.comune.novara.it> (cliccando su "Concorsi", e, successivamente, su "Concorsi, selezioni e avvisi di mobilità").

Tutte le informazioni relative all'ammissione al concorso, oltre che alle date e luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Novara.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il Dirigente
Dario Santacroce

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Specialista Tecnico", Categoria D, posizione economica di accesso D1.

Questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della copertura di un posto di Specialista Tecnico – categoria D, posizione economica di accesso D1, da immettere nei propri ruoli tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01.

L'avviso di mobilità contenente requisiti e modalità di presentazione della domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Rivoli <http://www.comune.rivoli.to.it>.

Scadenza presentazione domande: 25/02/2010

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane recapiti telefonici 0119513.285-286

Il Dirigente
Daniele Ciancetta

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore (ex dirigente medico di 2° livello) per la disciplina di medicina fisica e riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche - presso il Presidio Sanitario Ausiliatrice della Fondazione Don Carlo Gnocchi - Onlus - Via Peyron 42 - Torino (delibera n. 3 del 22 dicembre 2009 del C.d.A. della Fondazione Don Gnocchi - Onlus).

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91) che possiedono i seguenti *requisiti generali*:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.
- titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente.

- età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/5/97 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dal D. Lgs. 229/99.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso pubblico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla apposita Commissione.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice e firmate dall'aspirante, dovranno essere intestate e fatte pervenire alla Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus- Presidio Sanitario Ausiliatrice – via Peyron 42 – 10143 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora di spedizione. Sulla busta di invio è opportuno scrivere "domanda di concorso".

Ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda l'aspirante deve indicare sotto la propria

personale responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di uno degli Stati membri della Unione Europea;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

- i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria

- comunicazione (con l'indicazione del numero telefonico).

- l' idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda devono essere uniti:

- 1) i certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici, a pena esclusione;

- 2) tutte le certificazioni ed i documenti relativi ai titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della rosa dei candidati idonei;

- 3) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, con le indicazioni previste;

- 4) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata) datato e firmato;

Le casistiche di specifiche esperienze e attività professionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente Dipartimento o unità operativa della Unità Sanitaria Locale o dell' Azienda ospedaliera.

Le certificazioni, i titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previ-

ste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Per quanto concerne la legalizzazione ed autenticazione dei documenti, nonché l'autocertificazione, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni vigenti in materia, specie al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale delle fotocopie dei documenti presentati deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

Commissione e prova.

La Commissione viene nominata dall'Organo di amministrazione nella composizione prevista dal vigente regolamento tecnico organizzativo del Presidio e predispone la rosa dei candidati idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento (vd art. 8 D.P.R. 484/97):

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Convocazione dei candidati.

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dall'Organo di Amministrazione sulla base della rosa dei candidati idonei predisposta dalla Commissione.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. La decisione in merito al rinnovo è rimessa alla discrezionalità dell'Organo di amministrazione.

L'assegnatario dell'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione e consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà nella relativa lettera.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro tale termine, decadrà dalla nomina e l'Amministrazione potrà indire un nuovo avviso oppure nominare altro candidato idoneo.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente disciplina del rapporto di lavoro per gli ex dirigenti medici di 2° livello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo del Presidio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, alla Segreteria, telefono 011-6303426.

Torino, 22 gennaio 2010

Il Presidente e legale rappresentante
della Fondazione Don C. Gnocchi-Onlus
Angelo Bazzari

Fac-simile di domanda

Il/La sottoscritt.. chiede di essere ammess.. all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore (ex dirigente medico di 2° livello) per la disciplina di medicina fisica e riabilitazione – Area medica e delle specialità mediche – presso il Presidio Sanitario Ausiliatrice della Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus – Via Peyron 42 - Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat.. ail
- di risiedere a, via, n., tel. ...
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di ...;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):
- di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (come risulta da documentazione allegata);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Il domicilio presso cui deve, ad ogni effetto, essermi fatta pervenire ogni necessaria comunicazione, è il seguente:

.....(precisare anche il numero telefonico).

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione della Fondazione Don Carlo Gnocchi - Onlus al trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data..... Firma.....
