

Codice DB1415

D.D. 5 novembre 2009, n. 2472

Affidamento alla dott.ssa Violaine Tironi di un incarico di assistenza tecnica presso la sede del Segretariato Tecnico Congiunto del P.O. Alcotra 2007-2013 a Mentone per un servizio di caricamento e aggiornamento dati nel Sistema Informativo - Impegno sul capitolo 212388/2009, assegnazione n. 101804 - Approvazione schema di contratto.

Premesso che:

la Decisione della Commissione europea n. C(2007)5716 del 29.11.2007 ha approvato, nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale europea per il periodo 2007-2013, il Programma Operativo (P.O.) di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra ;

con D.G.R. n. 26-7044 in data 8.10.2007 la Regione Piemonte ha proceduto all'attivazione delle strutture di cooperazione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit e alla nomina dei propri rappresentanti nel Comitato di Sorveglianza e nel Comitato Tecnico; con D.G.R. n. 40-8340 del 03.03.2008 la Giunta regionale ha preso atto dell'adozione del Programma Operativo Italia-Francia Alcotra 2007-2013;

tra le strutture di cooperazione è stato altresì attivato il Segretariato tecnico congiunto, con sede a Mentone, che assiste l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit nell'esercizio delle loro funzioni e fornisce il necessario supporto operativo al Comitato di Sorveglianza e al Comitato tecnico;

principali compiti del Segretariato tecnico congiunto sono quelli di:

- assistere le Autorità di Gestione e di Audit nell'esercizio delle loro funzioni;
- fornire supporto operativo al Comitato di Sorveglianza e al Comitato tecnico;
- predisporre le relazioni annuali di esecuzione del Programma, i verbali delle riunioni ed eventuali altri rapporti su richiesta degli organismi di cooperazione;
- ricevere le proposte progettuali ed eseguire la verifica di ricevibilità, di ammissibilità formale e di valutabilità;
- svolgere l'istruttoria relativa alla coerenza con il Programma e al carattere transfrontaliero dei progetti;
- eseguire il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei progetti;
- gestire attività esterne quali ad esempio quelle inerenti il servizio di valutazione del programma.

Considerato che:

l'Autorità di Gestione adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dal regolamento (CE) del Consiglio n. 1083/2006, secondo le modalità attuative definite dal Regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006;

in particolare, essa è tenuta a garantire l'esistenza di un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati relativi a ciascuna operazione attuata nell'ambito del Programma Operativo e assicurare la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;

tale sistema informatizzato deve gestire la rilevazione e l'elaborazione dei dati anagrafici, finanziari, di avanzamento procedurale e di realizzazione fisica degli interventi registrati dagli utenti;

il sistema informativo Alcotra consente inoltre al Comitato di Sorveglianza di fare il punto sulla situazione di avanzamento del Programma;

il Segretariato Tecnico congiunto ha un ruolo chiave nella predisposizione, aggiornamento e implementazione del sistema informatizzato, stante le funzioni sopra evidenziate;

l'Asse 4, Misura 4.1, del P.O. Alcotra 2007-2013 dispone le risorse necessarie all'Assistenza tecnica del programma;

competete all'Autorità di Gestione la capacità contrattuale per l'affidamento di incarichi relativi a prestazioni di servizi di assistenza tecnica;

in data 12 ottobre 2009 è stato richiesto un preventivo (nota prot. n. 74653/DB1415) alla dott.ssa Violaine Tironi per un incarico di assistenza tecnica presso la sede del Segretariato Tecnico Congiunto di Mentone per un'attività di caricamento dati e supporto all'implementazione del Sistema informativo ALCOTRA, che dovrà essere espletato entro il mese di novembre 2010, alla luce delle capacità tecnico-professionali, dei requisiti di idoneità morale e della esperienza acquisita dalla medesima;

la dott.ssa Tironi ha infatti effettuato uno stage presso la sede del Segretariato Tecnico Congiunto di Mentone, acquisendo una buona conoscenza del Programma e relativo sistema informativo, e possiede una perfetta conoscenza delle due lingue ufficiali del Programma;

in particolare la fornitura del servizio comporterà:

- l'aggiornamento della anagrafiche dei beneficiari;
- l'aggiornamento dei documenti relativi ai progetti programmati;
- l'inserimento dei progetti non approvati;
- l'inserimento e il monitoraggio dei Servizi istruttori e delle relative schede di valutazione,
- l'aggiornamento del sito web di Alcotra, mediante l'inserimento di news e i documenti relativi ai progetti approvati;

La dott.ssa Violaine Tironi ha inviato un preventivo (nota prot. n. 80325 del 30.10.2009) richiedendo per l'espletamento del servizio la somma di euro 16.473,60 (o.f.i.),

il compenso richiesto dalla dott.ssa Violaine Tironi è congruo rispetto ai costi di mercato per la specifica attività richiesta per la fornitura del servizio;

si rende quindi necessario provvedere all'affidamento del servizio al fine di poter rendere pienamente operativo il sistema informativa di Alcotra entro la fine del 2009 e per la necessaria attività di implementazione dello stesso entro il mese di novembre 2010;

Visti:

l'art. 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163/2006, e s.m.i. in base al quale "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

la D.G.R. n. 46-5034 del 28/12/2006 la Regione Piemonte ha individuato i lavori, i servizi e le forniture che possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

l'art. 253, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 il quale stabilisce che "In relazione all'art. 125 (...) fino all'entrata in vigore del regolamento: a) i lavori in economia sono disciplinati dal D.P.R. n. 554/1999 (...); b) le forniture e i servizi in economia sono disciplinati dal D.P.R. n. 384/2001 (...);

la circolare regionale n. 17131/5 del 29/12/2006 la quale stabilisce che "(...) Nelle more dell'emanazione di tale regolamento, trova applicazione la norma transitoria contenuta nell'art. 253, comma 22, del D.Lgs. n. 163/2006 che rinvia (...) alla disciplina contenuta nel D.P.R. n. 554/1999 per i lavori e nel D.P.R. n. 384/2001 per le forniture e i servizi. Entrambi i regolamenti sono applicabili anche all'Amministrazione regionale per i casi individuati con la D.G.R. n. 46-5034 del 28/12/2006";

preso atto che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 212388/2009, assegnazione n. 101804;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/01 e sue modifiche ed integrazioni;

vista la L.R. 23/2008 e successivi provvedimenti di attuazione;

vista la D.G.R. n. 22-10601 del 19.01.2009

vista la L.R. n. 7/2001

nella sua qualità di Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA

determina

- di affidare alla dott.ssa Violaine Tironi, (omissis) l'incarico per un servizio di caricamento e aggiornamento dati nel sistema informativo del P.O. Alcotra 2007-2013 ;
- di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo di Euro 16.473,60 (o.f.i.), a titolo di compenso lordo omnicomprensivo
- di imputare la somma totale di Euro 16.473,60 (o.f.i.), sul capitolo 212388/2009, assegnazione n. 101804;
- La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Il Dirigente
Silvia Riva