



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 28 gennaio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Consorzio fiori tipici del lago Maggiore

Mostra della Camelia invernale

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

36 Appalti

Annunci legali

41 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
99 Comunicazioni di avvio del
procedimento
100 Statuti enti locali
117 Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiorno on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti l'Edilizia Sanitaria. - Area Organizzazione e Programmazione.

pag. 1

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 15 3° comma del D.lgs. 502/92 e SS.MM. dell'incarico quinquennale per direttore S.C. di Oncologia Medica per l'AO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.

pag. 3

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 15 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Utilizzo del Fluconazolo nel nato pretermine".

pag. 4

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Graduatoria concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina di Fisica Sanitaria.

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per borsa di studio per il progetto "Istituzione di un registro provinciale per la Sclerosi Multipla".

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Valutazione e produzione di materiale informativo per pazienti e familiari sulla Sclerosi Multipla".

pag. 6

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento incarico a tempo determinato per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per la copertura di un posto di Operatore socio-sanitario.

pag. 7

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Sociologico, Cat. D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

pag. 8

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso per n. 1 borsa di studio della Compagnia San Paolo per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D - A.S.L. TO1 di Torino.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D - A.S.L. TO1 di Torino.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria concorso a n. 1 posto di Dirigente Farmacista.

pag. 10

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 4 borse di studio riservate a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche nell'ambito di 4 progetti della Farmacovigilanza.

pag. 40

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D presso l'ASL TO2.

pag. 40

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat D presso l'ASL TO2

pag. 13

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D presso l'ASL TO2

pag. 17

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'ASL TO2.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia e Gastroenterologia presso l'ASL TO2.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di 1 borsa di studio dal titolo: "Sistema di valutazione di processo e di esito delle psicoterapie di gruppo nel servizio pubblico".

pag. 23

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico con colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per formulazione graduatoria per attività di continuità assistenziale (ex guardia medica) per conferimento incarichi provvisori di dodici mesi.

pag. 27

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Nefrologia e Cardiologia.

pag. 27

Azienda sanitaria locale "VCO"

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D)

pag. 27

Casa di riposo "Dott. Giuseppe Pariani" - Oleggio (NO)

Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di animatore professionale part-time 75% orizzontale a tempo indeterminato cat. C.

pag. 27

Comune di Bibiana (Torino)

Concorso per esami ad un posto a tempo indeterminato e parziale al 60% di Istruttore Tecnico Geometra - Categoria C1.

pag. 27

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico di sorteggio terne commissione esaminatrice avviso quinquennale a n. 1 posto di Direttore Ginecologia Oncologica.

pag. 28

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto Dirigente Amministrativo.

pag. 28

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore Laboratorio Analisi.

pag. 31

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

Fornitura di guanti chirurgici e medicali occorrenti alle AASSLL TO1, TO2, TO4, TO5.

pag. 36

Casa di Riposo di San Giorgio Canavese (Torino)

Affidamento in gestione esterna dei servizi socio-assistenziali, pulizie generali e lavanderia necessari agli ospiti della Casa di Riposo di San Giorgio Canavese. Avviso di gara (CIG 0424571F0E).

pag. 38

Comune di Cumiana (Torino)

Procedura aperta per affidamento fornitura materiale edile per anni quattro.

pag. 38

Comune di Sciolze (Torino)

Asta pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01/05/2010 al 30/06/2012

pag. 38

Comune di Vercelli

Esito di gara - Appalto servizi integrativi per disabili presso Cascina Bargè.

pag. 39

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Servizio ispettivo di monitoraggio e controllo del trasporto ferroviario in Piemonte.

pag. 39

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di estratti allergenici "Named Patient Products" per terapia iposensibilizzante specifica (ITS) ed estratti allergenici per diagnostica in vivo da destinarsi al Servizio Sanitario della Regione Piemonte (gara 1-2010).

pag. 40

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Volpiano in data 20/11/2008.

pag. 41

Comune di Arborio (Vercelli)

Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2009: Modifiche al Regolamento Edilizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31.07.2002.

pag. 41

Comune di Bussoleno (Torino)

Modifica Regolamento Edilizio in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale 20/89 sullo snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica.

pag. 42

Comune di Candiolo (Torino)

Modifica all'art. 16 del Regolamento Edilizio comunale.

pag. 42

Comune di Cannobio (Verbanus Cusio Ossola)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 72 del 29/09/2009 - Approvazione modifica Regolamento Edilizio a seguito di disposizioni della Regione Piemonte del 23.07.2009 prot. 31667/0800.

pag. 42

Comune di Cassano Spinola (Alessandria)

Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 27/11/2009 - Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 42

Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/11/2009. Modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 43

Comune di Cigliano (Vercelli)

Avviso di modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 43

Comune di Cossogno (Verbanus Cusio Ossola)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25.09.2009 - L.R. 14.07.2009 n. 20 (modifiche alla L.R. 08.07.1999 n. 19 e alla L.R. 06.08.1998 n. 21) - Deliberazione del Consiglio Regionale 08.07.2009 n. 167-31038 (modifiche al testo del Regolamento Edilizio tipo).

pag. 44

Comune di Druogno (Verbanus Cusio Ossola)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 24.09.2009 "Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 44

Comune di Gabiano (Alessandria)

Quinta Variante parziale al P.R.G.I. ai sensi ex art. 17-7° comma della L.R. 56/77 e s.m.i.- Avviso di deposito e pubblicazione preliminare.

pag. 44

Comune di Greggio (Vercelli)

Modifica Regolamento Edilizio comunale.

pag. 44

Comune di Lessona (Biella)

Avviso asta pubblica per alienazione beni immobili.

pag. 44

Comune di Marentino (Torino)

Adeguamento ed aggiornamento Regolamento Edilizio comunale con Allegato Energetico Ambientale DPR 59/2009.

pag. 45

Comune di Montelupo Albese (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/9/2009 - "Regolamento Edilizio comunale: modifica".

pag. 45

Comune di Montiglio Monferrato (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/08/2009 "Esame ed approvazione modifiche al Regolamento Edilizio Comunale vigente".

pag. 45

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di pubblicazione bando alloggi e.r.p. di risulta.

pag. 45

Comune di Niella Belbo (Cuneo)

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/11/2009 - Regolamento Edilizio comunale. Modifiche.

pag. 46

Comune di Pianezza (Torino)

Bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli spazi su area pubblica per l'installazione di chioschi.

pag. 46

Comune di Pietra Marazzi (Alessandria)

Deliberazione al Consiglio Comunale n. 17 del 30.09.2009: Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale a seguito delle disposizioni normative di cui alla L.R. 14.07.2009 n. 20.

pag. 46

Comune di Piozzo (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 30.11.2009 "Modifica al testo del Regolamento Edilizio" - Approvazione

pag. 46

Comune di Pratiglione (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 10.09.2009 "Regolamento Edilizio comunale - approvazione modifiche ai sensi della l.r. 20/2009".

pag. 47

Comune di Quarona (Vercelli)

Avvisi ad opponendum - Lavori di sistemazione area verde in frazione Valmaggiore.

pag. 47

Comune di Riva Presso Chieri (Torino)

Avviso di pubblicazione e deposito Variante Parziale n. 5 al P.R.G.C. vigente ai sensi dell'art. 17 comma 7 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 47

Comune di Rivoli (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/10/2009: "Approvazione piano di recupero di iniziativa privata dell'immobile di proprietà del sig. Pilone Francesco, sito in via Grandi n. 22 - Rivoli".

pag. 48

Comune di Rueglio (Torino)

Avviso ad opponendum lavori inerenti gli interventi previsti nel Piano di Manutenzione Ordinaria del Territorio della Valchiussella - I° Biennio Affidati ed eseguiti Direttamente dal Comune di Rueglio (codici schede 03-DS001, 03-OS002, 05-AT001).

pag. 48

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. concernente gli immobili ubicati in via Vela 9 ed in via Magenta 29.

pag. 48

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. concernente complesso di edifici a destinazione terziaria compresi tra le vie Principessa Clotilde, Bonzanigo e il corso Regina Margherita.

pag. 48

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Adozione variante parziale n. 17 al Piano Regolatore generale vigente ai sensi dell'art. 17, comma 7 della l.r. n.56/77 e s.m.i.

pag. 49

Comune di Virle Piemonte (Torino)

Adozione progetto definitivo di Classificazione Acustica del territorio comunale.

pag. 49

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Moncalvo (Asti)

Avviso ai creditori: lavori servizio idrico integrato per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, delle stazioni di sollevamento e rilancio, dei serbatoi, delle reti fognarie e dei relativi impianti di sollevamento, delle opere edili accessorie, inclusi il servizio di reperibilità festiva e feriale 7 giorni su 7 e 24 ore su 24, la posa in opera di brevi tratte di condotte, il ripristino delle pavimentazioni manomesse nei comuni gestiti dal consorzio dei comuni per l'acquedotto del Monferrato - Lotto A.

pag. 49

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Moncalvo (Asti)

Avviso ai creditori: esecuzione di tutte le opere elettriche, meccaniche e relative assistenze murarie, comprese le forniture necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento fognarie - contratto aperto - 2° Lotto.

pag. 50

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Moncalvo (Asti)

Avviso ai creditori: Lavori di ripristino adduzione da campo Pozzi C.na Giarrea alla Centrale di sollevamento di Verrua Savoia (TO).

pag. 50

Finpiemonte S.p.A. - Torino

P.O.R. - F.S.E. - Asse 1 "Adattabilità" Obiettivo specifico C Attività 10 - annualità 2009 - 2010 - Percorsi integrati per la creazione d'impresa - "Programma di attuazione dell'azione 4".

pag. 50

Finpiemonte S.p.A. - Torino

P.O.R. - F.S.E. - Asse 1 "Adattabilità" Obiettivo specifico C Attività 10 - annualità 2009 - 2010 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - "Programma di attuazione del punto d) Azione 5".

pag. 53

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 425 del 09/11/2009-Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Villadossola, ad uso agricolo - Il Sogno Società Cooperativa Sociale ONLUS.

pag. 56

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 446 del 19/11/2009. Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee, in Comune di Omegna, ad uso produzione di beni e servizi e civile - ditta Alessi S.p.A. - Assenso.

pag. 56

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 447 del 19/11/2009 - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee, in Comune di Cannero Riviera, ad uso civile - ditta Albergo Cannero S.r.l. - Assenso.

pag. 56

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 445 del 19/11/2009. Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee, in Comune di Baveno, ad uso civile - ditta A.I.A. Anonima Italiana Alberghi S.p.A. - Assenso.

pag. 57

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 443 del 19/11/2009. Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee, in Comune di Domodossola, ad uso produzione di beni e servizi - ditta Rolandi S.r.l. - Assenso.

pag. 57

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 406 del 26/10/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Pescone e dal rio Pesconetto, in Comune di Omegna, ad uso energetico, assentita con DD n. 139 del 17/05/2004 alla ditta A. Melloni S.r.l. - Trasferimento di utenza in capo alla ditta Ecoenergy & CO. S.r.l..

pag. 57

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 695 - 156705 del 02/12/2009. Derivazione n. 3473 - Ditta Torti Pietro Paolo Luigi - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 57

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 609-133872 del 13/10/2009. Derivazione n. 946 - Ditta Pallavicino Claudio - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castellazzo Bormida.

pag. 58

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 652-143163 del 03/11/2009 - Derivazione n. 2139 - Ditta LTP Rigenerazione S.r.l. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi e civile in Comune di Pontecurone.

pag. 58

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 627-139135 del 23/10/2009 - Derivazione n. 3205 - Società Enel S.p.A. Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Civile in Comune di Alessandria.

pag. 59

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 753-163064 del 17/12/2009. Derivazione n. 1990 - Ditta Leva Mario Severino - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 59

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 694 - 154987 del 30/11/2009. Derivazione n. 1433 - Ditta COMITAL S.p.A. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi - civile in comune di Alessandria

pag. 60

Provincia di Asti

LL.R. nn. 18/94 e 76/96. "Il Cerchio Aperto Soc. Coop. Sociale" con sede legale in Canelli (AT), Reg. San Giorgio - iscrizione nella sezione provinciale di Asti dell'Albo delle Cooperative Sociali, sezione B (cooperativa la cui finalità è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate).

pag. 60

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente n. 9150 del 18/12/2009 - L.R. n. 38/94, art. 5 cancellazione dal Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione Impegno Civile, Tutela e Promozione dei Diritti.

pag. 60

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente n. 9149 del 18/12/2009 - L.R. n. 38/94, art. 5 cancellazione dal Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione Promozione della Cultura, Istruzione ed Educazione permanente.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5758 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5534 in comune di Bagnolo Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5607 e da pozzo in concessione preferenziale n. 2504 (uniti nella pratica n.

2504) in comune di Lesegno ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1944 del 18 gennaio 2010 - Istanza in data 29 giugno 2009 della E. Vigolungo S.p.A. (Pratica n. 6135P).

pag. 62

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 527 del 26/11/2009 - "Cooperativa Sociale Nuove Idee a r.l.".

pag. 62

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1920 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 8 agosto 2008 dell'Azienda Agricola "Boschetto" di Ponso Andrea (pratica n° 6053P).

pag. 62

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1933 del 14 dicembre 2009 - istanza in data 11 marzo 2009 dell'Azienda Agricola Brero Nicoletta (pratica n. 6107P).

pag. 63

Provincia di Cuneo

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5407 in comune di Fossano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 64

Provincia di Cuneo

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5651 in comune di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 64

Provincia di Novara

Domanda del Sig. Crespi Giuseppe per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva concessione di derivazione d'acqua in Comune di Suno ad uso agricolo.

pag. 64

Provincia di Torino

S.P. 40 di San Giusto. Circonvallazione est dell'abitato di Volpiano.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 4/3/2001 n. 4/R - D.D. n. 953-48842 del 17/12/2009. Comunicazione di avvio del procedimento ex art. 8 comma 2 della Legge 7.8.1990 n. 241. Concessione preferenziale/riconoscimento delle utilizzazioni di acque che hanno assunto natura pubblica.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12725/2010: D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda in data 1-9-2008 del Comune di Bairo di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Bairo, ad uso irrigazione impianti sportivi.

pag. 97

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12730/2010: D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda in data 30-10-2008 della Becojl Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Bairo, ad uso autolavaggio.

pag. 97

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 2-364/2010 del 13/01/2010. Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione sanitaria - dell' "Associazione Evoluzione Self Help ONLUS" con sede legale in Torino.

pag. 98

Provincia di Torino

D.C.P. n. 42953/2009 del 01/12/2009 - S.P. 23. Sdemianizzazione e cessione a titolo gratuito alla Regione Piemonte del tratto dal km. 11+275 al km. 15+600.

pag. 98

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 3-504/2010 del 14/01/2010. Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Sanitaria - dell'Associazione "Sidarca" con sede legale in Torino.

pag. 98

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Biella

Avvio di procedimento accordo di programma per il finanziamento di "impianti di risalita e valorizzazione conca d'Oropa".

pag. 99

Comune di Dronero (Cuneo)

Comunicazione di avvio di procedimento per la modifica dell'Accordo di Programma relativo al finanziamento del progetto denominato "Cittadella delle Bocce" in attuazione dell'Intesa Istituzionale di Programma sottoscritta tra Regione Piemonte e Provincia di Cuneo in data 13 ottobre 2006 firmato in data 14 giugno 2008

pag. 99

Comune di Sala Biellese (Biella)

Proroga deposito degli atti relativi al progetto definitivo del nuovo P.R.G.C.

pag. 99

Provincia di Novara

L.R. 40/98. Progetto "Recupero di materiali non pericolosi (R5) per la realizzazione dei rilevati di adeguamento alla classe C1 della SS. 32 "Ticinese" dalla progr. KM. 6+85 alla progr. 12+350".

pag. 99

Regione Piemonte**Direzione Difesa del Suolo**

"Completamento argine destro torrente Strona fino alla superstrada per Baveno e realizzazione nuovo argine in sponda destra fiume Toce", localizzato nei Comuni di Gravellona Toce e Verbania (VB).- Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di valutazione della procedura di VIA e contestuale procedimento di Valutazione di incidenza, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 100

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) Sig.ri Pepino Renato e Pellegrino Viviana - realizzazione di attraversamento privato sul rio Bedale in comune di Boves.

pag. 100

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Giaveno (Torino)**

Statuto comunale - Testo approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 27 settembre 2009, regolarmente esecutiva.

pag. 100

Comune di San Raffaele Cimena (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 27/11/2009 - Modifica Statuto Comunale.

pag. 117

TARiffe EROGAZIONE SERVIZI**Autorita' d'Ambito n. 2 Biellese-Vercellese-Casalese - Vercelli**

Avviso approvazione tariffe del Servizio Idrico Integrato anno 2010.

pag. 117

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti l'Edilizia Sanitaria. - Area Organizzazione e Programmazione.

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata allo sviluppo dei progetti inerenti l'Edilizia Sanitaria, previsti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. e afferenti all'Area Organizzazione e Programmazione.

La borsa di studio avrà *durata annuale* eventualmente rinnovabile e comporterà un impegno di 24 ore settimanali.

L'importo della borsa di studio, pari a € 16.128,00 lordi annui, verrà liquidato in rate mensili posticipate, a seguito di verifica delle ore prestate e di relazione mensile illustrativa sull'attività svolta.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Edile (CLS-28/S) o Architettura (CLS-4/S);
- Ottima conoscenza del programma Autocad;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi Office (Excel, Access, Word, Power Point).

Saranno inoltre valutati, come requisiti preferenziali:

- la conoscenza di sistemi GIS;
- la precedente esperienza maturata nell'ambito dell'Edilizia Sanitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate all'A.Re.S.S. Piemonte – Corso Palestro n. 3 – 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- codice fiscale
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Corso Palestro n. 3 – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- i documenti attestanti i titoli, le esperienze e gli incarichi che intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei titoli allegati alla domanda;

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale (nel qual caso verranno restituite al candidato al termine della procedura selettiva) o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai

sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. o da suo delegato, in qualità di Presidente della Commissione;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli.

La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'A.Re.S.S. www.aress.piemonte.it, in un giorno compreso nel periodo 22 - 26 febbraio 2010. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, data e orario comunicati. La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali dalla medesima individuate.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale, sentito il Referente del Progetto, stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le

disposizioni contenute nel “Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio”.

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

L'A.Re.S.S. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 10-11 e 14.30-15.30.

Il Responsabile
Area Organizzazione e Programmazione
Mario Lombardo

Allegato A

All'A.Re.S.S. Piemonte

Corso Palestro n. 3

10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____ nato/a a: _____ il _____
Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti l'Edilizia Sanitaria.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome _____
2. di essere nato/a _____ il _____
3. di risiedere a _____
4. Codice Fiscale _____
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali: _____ come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;
13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve es-

sere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti _____

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo - professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. l'elenco, in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale, dei titoli o attestati presentati;

Luogo e data Firma

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, Via _____ attuale residenza a _____ prov. _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

.....
.....
Luogo e data Il/La dichiarante

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (art. 47 D.P.R. 445/00)

I Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, Via _____ attuale residenza a _____ prov. _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti: è conforme all'originale.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 15 3° comma del D.lgs. 502/92 e SS.MM. dell'incarico quinquennale per direttore S.C. di Oncologia Medica per l'AO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.

E' indetto avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 15 3° comma D.lgs. 502/92 e ss.mm. dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. Oncologia Medica per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione, anzianità di servizio di sette anni – di cui cinque nella disciplina di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo racco-

mandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82213-5085327), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Commissario
Silvio Falco

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 15 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Utilizzo del Fluconazolo nel nato pretermine".

In esecuzione alla deliberazione n. 15 del 11/01/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 15 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Utilizzo del Fluconazolo nel nato pretermine". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 15. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 60.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire

presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
 - Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
 - Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
 - di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
 - I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
 - di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
 - di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
 - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza specifica in ambito neonatologico;
- valido curriculum scientifico.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata.
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Graduatoria concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina di Fisica Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97 si comunica che è stata formulata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina di Fisica Sanitaria - indetto con deliberazione n. 827 del 22.05.2009:

1. Richetto Veronica

2. Sardo Anna

3. Fasano Claudio

Per delega del Direttore Generale

Il Dirigente Responsabile S.C.

Amministrazione Personale

Antonio Jannelli

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per borsa di studio per il progetto "Istituzione di un registro provinciale per la Sclerosi Multipla".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di quattro mesi per il programma "Istituzione di un registro provinciale per la sclerosi multipla", in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Sarà titolo preferenziale la buona conoscenza della lingua inglese e l'esperienza statistico-epidemiologica

L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di € 2.000,00 mensili. L'impegno settimanale sarà di 38 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la

propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un

contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale. Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale

Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Valutazione e produzione di materiale informativo per pazienti e familiari sulla Sclerosi Multipla".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di sedici mesi per il programma "Valutazione e produzione di materiale informativo per pazienti e familiari sulla sclerosi multipla", in favore di personale in possesso di Laurea in Scienze della Formazione. Sarà titolo preferenziale la buona conoscenza della lingua inglese.

L'importo lordo complessivo della borsa di studio è di € 625,00 mensili.

L'impegno settimanale sarà di 16 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati

personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento incarico a tempo determinato per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Medicina del Lavoro e

Sicurezza degli ambienti di lavoro.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il colloquio, per i candidati ammessi, avrà luogo presso la Sala Riunioni della s.c. "Gestione Risorse Umane" con inizio alle ore 10,00 del giorno 25 febbraio 2010.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 19 gennaio 2010

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per la copertura di un posto di Operatore socio-sanitario.

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Operatore socio-sanitario approvata con determinazione n. 53 dell'11/1/2010:

N.	Nome	Totale	D. Nascita
1	Soncin Valentina	66,050	
2	Ramella Caterina	64,220	
3	Baronchelli Mariangela	64,000	
4	Cammaroto Giuseppe	62,623	
5	Calandrino Francesco	61,575	
6	Di Pasquale Rosa Anna	60,612	
7	Carbone Daniela	60,200	
8	Bellazzi Marina	60,030	
9	Scruci Elisa	59,544	
10	Faiella Adriana	59,000	
11	Caboni Monserrata	58,760	
12	Pregolato Laila Nisca	58,654	
13	Spinelli Maria Rosaria	58,333	
14	Pugliese Lina	58,279	
15	Calipari Luisa	57,700	
16	Priore Michelina	57,697	
17	Granato Maddalena	57,470	
18	Calandrino Laura	57,200	
19	Paturzo Rosalba	56,999	
20	Barbera Rosa	56,977	
21	Biagetti Marco	56,835	
22	Grosso Laura	56,575	
23	Vidali Valentina	56,200	
24	Granatella Anna	56,021	
25	Colombo Barbara	55,990	
26	Paglino Maria Nicoletta	55,530	
27	Pizzi Maria	55,385	
28	Iannece Vincenzo	55,351	
29	Vetri Stefania	55,220	
30	Vianello Elisa	55,200	
31	Ravaro Maria Cristina	55,000	
32	Serao Olimpia	54,595	
33	Ardito Daniela	54,200	11/06/80
34	Sileo Anna Maria	54,200	30/04/62
35	Frego Susanna	54,044	
36	Battimo Antonietta	54,000	

37	Ferrari Patrizia	53,740		95	Silvestre Giuseppina	48,706	
38	Truppa Vincenza	53,700		96	Arno Maria Luisa	48,509	
39	Matrone Barbara	53,428		97	Campanini Veronica	48,451	
40	Bufalini Calogera	53,360		98	Paparella Agnese	48,200	31/05/75
41	Shkurti Vilma	53,345		99	Fedele Barbara	48,200	11/08/72
42	Faiella Carmela	53,250		100	Uglietti Manuela	48,200	03/09/67
43	Ferri Chiara	53,093		101	Ritonnale Vittoria	48,200	12/02/66
44	Crocchi Katia Rita	53,031		102	Calello Maria Catena	48,200	23/09/65
45	Midiri Giuseppe	52,845		103	Modena Michela	48,114	
46	Villani Michela	52,820		104	Scrupscaia Tatiana	48,080	
47	Casella Luisa	52,804		105	De Pauli Simona	48,040	
48	Geno Incoronata	52,510		106	Invidiato Angelina	47,925	
49	Di Paola Luigia	52,500		107	Turolo Maria Grazia	47,906	
50	Fornarelli Annamaria	52,268		108	Bagnati Anna	47,700	
51	Catanzariti Giuseppa	52,250		109	Colombo Ileana	47,531	
52	Di Biase Antonietta	52,075		110	Planca Stefania	47,500	
53	Dai' Rosalia	52,010		111	Sibilia Frida Tiziana	47,459	
54	Guidetti Daniela	52,000		112	Iconaru Anca Silvia	47,356	
55	Soraci Pietro	51,731		113	Valenti Elena	47,250	
56	Solari Noris	51,500		114	Bonvissuto Angelo	46,981	
57	Stefanizzi Loredana	51,406	20/04/77	115	Caputo Daniela	46,938	
58	Palmieri Mafalda	51,406	12/06/65	116	De Mani Giovanna	46,730	
59	Zucchi Rosanna	51,356		117	Basta Filomena	46,687	
60	Prandi Manuela Luisa	51,250		118	Borri Giuliana	46,594	
61	Conti Patrizia	51,219		119	Magnoli Carmelina	46,590	
62	Costanza Pasquale	51,200		120	Cuffaro Jenny	46,500	15/11/78
63	Iglesias Scarlata	51,187		121	Vitello Vincenza	46,500	01/03/75
	Annamaria			122	Contartese Caterina	46,500	10/07/74
64	Fabbris Anna	51,000	11/06/66	123	Bosco Stefania	46,500	16/03/73
65	Ferreira Isabel Maria	51,000	14/10/64	124	De Masi Maria Consiglia	46,500	13/11/68
66	Cucconi Patrizia	50,905		125	Borghese Monica	46,500	19/01/68
67	Fabris Lucia	50,844		126	Oprea Ioana	46,481	
68	Dal Toso Simonetta	50,812		127	Brunetti Palma	46,340	
69	Sarzano Eleonora	50,794		128	Guzzon Cosetta	46,220	
70	Durante Patrizia	50,770		129	Amenta Corrada	46,188	
71	Martinello Deborah	50,750		130	Debernardis Annalisa	46,125	
72	Caricchi Monica	50,585		131	Bovio Meri	45,820	
73	Della Valle Valentina	50,500	06/10/77	132	Sette Caterina	45,605	
74	Critelli Rosalinda	50,500	21/11/73	133	Campi Laura	45,450	
75	Bagnati Angela	50,477		134	Bani Silvia	45,170	
76	Pastor Silvia	50,375		135	De Lucia Anna Mercedes	45,110	
77	Finotti Maurizio	50,262		136	Pizzo Denise Lucia	44,040	
78	Cirrincione Angelina	50,250		137	Sandri Laura	44,010	
79	Bozzola Alessandra Carla	50,230		138	Boselli Luigina Flora	43,500	
	Enza			139	Augusti Maria Grazia	42,950	
80	Faggio Marzia	50,030		140	Corio Mario	42,210	
81	Angelini Anna	50,000	13/05/73	141	Ramos Almanzar	42,200	
82	Zanotti Ornella	50,000	19/01/57		Altagracia		
83	Taddeo Caterina	49,700	18/09/85	142	Marchi Sara	42,020	
84	Derossi Patrizia	49,700	29/01/73	143	Cazzago Mara Elide	42,010	
85	Mancone Antonietta	49,700	03/12/61	Novara, 19 gennaio 2010			
86	Padalino Rosetta	49,594		Il Direttore			
87	Varlotta Erminia	49,562		s.c. "Gestione Risorse Umane"			
88	Secchioli Ermenegilda	49,510		Sandra Lavazza			
89	Crivellin Maria Rita	49,500	28/01/77	Azienda sanitaria locale "BI"			
90	Bianchi Roberta	49,500	02/03/64	Graduatoria del concorso pubblico per la copertura			
91	Siviero Antonella	49,050		di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Profes-			
92	Cosenza Giovanna	49,030		sionale - Settore Sociologico, Cat. D, presso l'A.S.L.			
93	Lorencin Ondina	49,000		BI di Biella.			
94	Marro Ada	48,825					

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220.
Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 912 del 31.12.2009.

	<i>Candidato</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
1	Francesca Menegon	77
2	Paola Vetticoz	69,5
3	Fulvia Zago	64
4	Annalisa Restuccia	63,1
5	Roberto Infrerra	62,5
6	Elisa Floredan	56
7	Maria Ferrucci	53,5
8	Rosa Berloco	53,5
9	Elia Piovano	53,5
10	Maria Tarasco	50,7
	Il Direttore Generale Pier Oreste Brusori	

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso per n. 1 borsa di studio della Compagnia San Paolo per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO1 n. 1220/B.03/09 del 03.12.2009, è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 "borsa di studio della Compagnia San Paolo" per il Progetto "Nuove tecniche strumentali per la diagnosi di patologia oculari infantili" dal titolo: Studio sulla diagnosi e terapia di patologie vitreoretiniche di tipo infiammatorio e degenerativo in età infantile, della durata di dodici mesi;

Possono partecipare all'avviso per la Borsa di Studio sopra indicata i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oftalmologia.

Il termine utile per la presentazione della domanda, redatta in carta semplice, scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Se detto termine cade in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Formazione e Sviluppo Professionale dell'A.S.L. TO1 – Presidio Ospedaliero Martini – Via Tofane n. 71, tel. 011/70.95.2465 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it nella sezione Bandi, dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore Generale
Ferruccio Massa

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D - A.S.L. TO1 di Torino.

Si rende noto che, con deliberazione n. 1386/C.01/09 del 24.12.2009, è stata approvata la graduatoria del concorso

pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D, dell'A.S.L. TO1:

1) Bedogni Serena	con punti 68,92
2) Quarantiello Ana Carolina	con punti 68,70
3) Sortino Maria Cristina	con punti 67,40
4) Anello Giulia	con punti 67,10
5) Buffa Giulia	con punti 67,00
6) Malago' Valeria	con punti 66,20
7) Signorello Rosa Lucia	con punti 65,20
8) Giraudo Federica	con punti 64,50
9) Tripputi Antonella	con punti 64,40
10) Sola Irene 20.4.1985	con punti 64,30
10) Thoux Simona 7.3.1977	con punti 64,30
12) Dello Russo Annamaria	con punti 64,00
13) Drago Federica	con punti 63,80
14) Bonfrisco Laura	con punti 63,60
15) Longo Simona	con punti 63,10
16) Pelissero Roberta	con punti 62,10
17) Pulvirenti Giovanna	con punti 61,40
18) Cammilleri Mariagrazia	con punti 61,20
19) Baracco Melissa	con punti 61,00
20) Marciante Giuseppina	con punti 60,70
21) Giaramazidou Eirini	con punti 60,40
22) Agnese Giulia	con punti 60,10
23) Lipoma Elsa	con punti 59,30
24) Spagnolo Antonella	con punti 59,20
25) Mascagni Allison Mae	con punti 59,10
26) Mastrodomenico Giada	con punti 59,00
27) Finocchiaro Loredana	con punti 57,80
28) Quirino Elisa	con punti 57,50
29) Fornero Erika Maria	con punti 57,30
30) Tumeo Gessica	con punti 56,90
31) Gabutti Elena	con punti 56,40
32) Casiero Giovanna	con punti 56,00
33) Quartararo Giuseppa	con punti 55,00

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D - A.S.L. TO1 di Torino.

Si rende noto che, con deliberazione n. 1384/C.01/09 del 24.12.2009, è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D dell'A.S.L. TO1:

1) Cavallo Laura	con punti 71,70
2) Scarano Alessandra	con punti 69,80
3) Butrico Francesca	con punti 69,25
4) Fina Stefania	con punti 68,70
5) Fabris Sara	con punti 67,70
6) Gagliardi Antonella Jenny	con punti 67,30
7) Schettino Giuseppina	con punti 67,10
8) Montefameglio Sara	con punti 65,75
9) Vivona Antonella	con punti 65,00
10) Maritano Valentina	con punti 63,50
11) Negro Stefania 12.8.1983	con punti 62,60
11) Maccioni Margherita 5.2.1979	con punti 62,60

13) Bounous Stefania	con punti 62,00
14) Rienzi Clementina	con punti 61,70
15) Rubatto Cristiana	con punti 60,70
16) Vella Rossana	con punti 59,30
17) Barletta Cinzia	28.9.1982 con punti 58,90
17) Miniotti Chiara	6.6.1978 con punti 58,90
19) Brizzi Elisabetta	con punti 58,55
20) Costanzo Alessandra	con punti 58,00
21) Gianasso Cristina	con punti 56,70
22) Bramante Giovanna	con punti 55,50
23) Lescio Marta	con punti 53,10

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria concorso a n. 1 posto di Dirigente Farmacista.

Si rende noto che, con deliberazione n. 1400/C.01/09 del 31.12.2009, è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Farmacista da assegnare alla S.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera :

1) Ellena Erica	con punti 78,952
2) Caiano Mario	con punti 77,029
3) Boffa Sara	con punti 75,225
4) Giubellino Elena	con punti 67,245
5) Pecoriello Agostino	con punti 64,114
6) Re Francesca	con punti 62,748

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 4 borse di studio riservate a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche nell'ambito di 4 progetti della Farmacovigilanza.

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 4 borse di studio riservate a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- conoscenza della lingua inglese;
- utilizzo dei principali applicativi informatici (pacchetto office).

Le borse di studio sono di importo pari ad € 18.480,00 lordi ciascuna, ed avranno la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 35 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "Personale convenzionato e altre forme di lavoro Atipiche", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Tori-

no, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Direttore della S.C.
"Personale Convenzionato
e altre forme di lavoro atipiche"
Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D presso l'ASL TO2.

Art. 1

Posti ad incarico e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli per la copertura dei seguenti posti:

- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma (o laurea) abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: modalità e termini
Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta

semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 – via Botticelli n. 151 – 10154 Torino

- raccomandata R.R.

- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di incarico scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (Diploma, o laurea, abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione);
- g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione all'avviso;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Art. 5

Documentazione da allegare

alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;
- 2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;
- 3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partici-

pazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 2 già citato. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 3 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 3.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6

Punteggio per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

Art. 7

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale -Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321–306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

All'Azienda Sanitaria Locale TO2
Ufficio Assunzioni e Sviluppo Carriera
Via Botticelli n. 151 10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____ conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n. _____

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione)

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

Torino, _____
Il Dichiarante _____

Allegato 3

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio
- 4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o

Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'Ufficio Concorsi

- 1) Domanda di avviso, redatta secondo lo schema Allegato 1
 - 2) Curriculum formativo e professionale
 - 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 2
 - 4) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà'
- Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat D presso l'ASL TO2

Art. 1

Posti a concorso e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma (o laurea) abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazio-

ne ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: modalità e termini

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 – via Botticelli n. 151 – 10154 Torino

- raccomandata R.R.

- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (Diploma, o laurea, abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione);
- g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione all'avviso;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Art. 5

Documentazione da allegare

alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di au-

tocertificazione;

2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;

3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 2 già citato. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 3 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 3.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali

disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera almeno a livello iniziale, scelta fra le seguenti: inglese e francese. Qualora non venga effettuata tale scelta da parte del candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. La data della prova scritta nonché la sede della medesima sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Art. 7

Punteggio per le prove d'esame e per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti;

b) titoli accademici e di studio: 4 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;

d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di suf-

ficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, al Settore Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa Amministrazione del Personale via Botticelli n. 151 – 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Art. 9

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso

qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale TO2
Settore Assunzioni e Sviluppo Carriera
Via Botticelli n. 151 10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia ____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____ conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n. _____

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

j) di scegliere la seguente lingua straniera, quale oggetto dell'accertamento della conoscenza nel corso della prova orale: _____ (la lingua straniera può essere scelta fra le seguenti: inglese, francese);

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: 1) _____

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Allegato 3

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio
- 4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'Ufficio concorsi

- 1) Domanda di avviso, redatta secondo lo schema Allegato 1
 - 2) Curriculum formativo e professionale
 - 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 2
 - 4) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà
- Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D presso l'ASL TO2.

Art. 1

Posti ad incarico e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura dei seguenti posti:

- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente. Le procedure per l'espletamento dell'avviso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma (o laurea) abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 Presentazione delle domande: modalità e termini
Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 – via Botticelli n. 151 – 10154 Torino

- raccomandata R.R.

- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di incarico scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i

motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (Diploma, o laurea, abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione);

g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);

h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione all'avviso;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Art. 5

Documentazione da allegare

alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;

2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;

3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 2 già citato. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta

secondo lo schema Allegato 3 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 3.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6

Punteggio per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

Art. 7

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale -Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della

Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

All'Azienda Sanitaria Locale TO2
Ufficio Assunzioni e Sviluppo Carriera
Via Botticelli n. 151 10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____ conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione all'incarico è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n. _____

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di

studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo,

CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: 1) _____

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Allegato 3

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n° _____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata

da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di avviso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 2

4) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n.1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a: n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lunedì/venerdì 9,00 – 12,00).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di che trattasi scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. L'ASL TO2 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'azienda stessa.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata se-

condo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare

alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;
- 2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);
- 4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;
- 5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- 6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partici-

pazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale) Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione". Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO 2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'avviso di incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o

esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: 1) _____
Torino, _____ Il Dichiarante _____

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia e Gastroenterologia presso l'ASL TO2.

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia (Delibera di approvazione n. 2094/002A/2009 del 07/12/2009)

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	Bazzan	Mario	92,54
2	Vaccarino	Antonella	81,91
3	Chiappella	Annalisa	80,98
4	Pagliaro	Maria	74,105
5	Matta	Giorgia Maria	67,18
		Elena	
6	Coppoletta	Stefania	63,67

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia (Delibera di approvazione n. 2093/002A/2009 del 07/12/2009)

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	Gaia	Silvia	74,835
2	Baronio	Monica	74,294
3	Innarella	Rosaria	68,823
4	Sapone	Nicoletta	64,936
5	Giordanino	Chiara	64,658
6	Gentilcore	Elena	63,410
7	Milia Marsioni	Vicenzina	60,607

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di 1 borsa di studio dal titolo: "Sistema di valutazione di processo e di esito delle psicoterapie di gruppo nel servizio pubblico".

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata ad un soggetto laureato in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Psicoterapia individuale e di gruppo ad indirizzo psicodrammatico con Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;

dottorato di ricerca Psicologica sociale e dell'età evolutiva; comprovata esperienza almeno quinquennale nella ricerca in ambito sociale e clinico psichiatrico con particolare riferimento a disegni di ricerca come i sistemi di valutazione dei servizi e dei progetti, i trial clinici randomizzati, le survey, le ricerche-intervento partecipate; competenze nella revisione della letteratura, costruzione strumenti di rilevazione, analisi qualitativa e quantitativa dei dati;

esperienza almeno quinquennale di conduzione di gruppi psicoterapeutici con la tecnica dello psicodramma analitico nel servizio pubblico, esperienza nella conduzione di gruppi psicoterapeutici con pazienti psichiatrici in situazione di acuzie.

La borsa di studio è di importo pari ad € 6.557,00 lordi ed avrà una durata di quindici mesi, con un impegno orario settimanale di 9 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "Personale convenzionato e altre forme di lavoro Atipiche", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395312 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Direttore della S.C.

"Personale Convenzionato
e altre forme di lavoro atipiche".
Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico con colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 12.01.2010 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio tecnico-motivazionale, di incarico a tempo determinato, in attesa di espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Il colloquio tecnico-motivazionale, al quale sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- Qualità ed appropriatezza dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.
- Documentazione Sanitaria.
- Gestione delle risorse ospedaliere.
- Health Technology Assessment; Health Technology Management.
- Medicina Preventiva e Infezioni in ambito ospedaliero.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico
Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 13 del 12.01.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3: 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da man-

cata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Uf-

ficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti

condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____ f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ Via _____

n. _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati,

dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per formulazione graduatoria per attività di continuità assistenziale (ex guardia medica) per conferimento incarichi provvisori di dodici mesi.

Possono presentare istanza di partecipazione i medici non inseriti nella graduatoria unica regionale di cui all'art. 15 dell'A.C.N. del 29/7/2009 in possesso dell'attestato di formazione specifica in medicina generale di cui al d.lvo n. 256/1991.

I partecipanti dovranno autocertificare il possesso dell'attestato di formazione specifica in medicina generale nonché il voto di laurea e l'anzianità di laurea onde consentire all'Azienda di poter stabilire l'ordine di priorità. Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L.TO5 – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L.TO5 - Tel. 011/6930.347.

Il Dirigente della S.C.
Amministrazione del Personale
Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Nefrologia e Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito (dal lunedì successivo alla data di pubblicazione):

www.aslto5.piemonte.it

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Protocollo – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VCO"

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat.D)

1° Castoldi Giulia	p. 81,638/100
2° Admeto Stefania	p. 74,605/100
3° Martini Susanna	p. 62,484/100
4° Cantelli Erica	p. 60,569/100
5° Bruno Patrizia	p. 59,003/100

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Casa di riposo "Dott. Giuseppe Pariani" - Oleggio (NO)

Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di animatore professionale part-time 75% orizzontale a tempo indeterminato cat. C.

La Casa di Riposo "Dott. G. Pariani" - Via Dante, 93 Oleggio (No), bandisce pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di animatore professionale – part time 75% orizzontale - cat. c - tempo indeterminato.

Titolo di studio richiesto: Attestato di Qualifica di Animatore Professionale di cui alla normativa vigente o Laurea in scienze dell'educazione, curriculum professionale socio-educativo.

Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12.00 del 5 marzo 2009.

Il testo integrale del bando è disponibile presso la Segreteria dell'Ente (Tel. 0321/91367) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Oleggio, 15 gennaio 2010

Il Presidente
Bonini

Comune di Bibiana (Torino)

Concorso per esami ad un posto a tempo indeterminato e parziale al 60% di Istruttore Tecnico Geometra - Categoria C1.

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di posti 1 (uno) di Istruttore Tecnico – Geometra categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (60%).

Titolo di studio: diploma di Geometra

Scadenza: La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al bando deve pervenire, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Bibiana – Via Cavour 2 – 10060 Bibiana (To-

rino), entro il termine perentorio delle ore 11.30 del 20 febbraio 2010. Non farà fede il timbro postale.

Il bando integrale, completo del fac-simile di domanda di ammissione, è pubblicato sul sito www.comunebibiana.it e può essere richiesto al Comune di Bibiana - Ufficio Segreteria – via Cavour 2 – 10060 Bibiana tel. 012155723 e-mail segreteria@comunebibiana.it

Diario delle prove:

- 1^ prova scritta: il giorno 23 febbraio 2010 alle ore 13,30
- 2^ prova scritta: il giorno 26 febbraio 2010 alle ore 13,30
- prova orale: il giorno 10 marzo 2010 alle ore 10,00

Bibiana, 13 gennaio 2010

Il Segretario comunale
Barbara Capo

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico di sorteggio Terne commissione esaminatrice avviso quinquennale a n. 1 posto di Direttore Ginecologia oncologica.

Il sorteggio delle terne da cui estrarre i componenti della commissione per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore Ginecologia Oncologica del Presidio IRCC di Candiolo, avverrà il giorno 1/3/2010 alle ore 10 presso la Biblioteca dell'Istituto sita al I piano – strada provinciale 142 – km 3,95 – Candiolo.

Candiolo, 18 gennaio 2010

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto Dirigente Amministrativo.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto Dirigente Amministrativo

Le procedure per l'espletamento dei concorsi in oggetto sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte

per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Specifici:

- 1) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.
- 2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- direttamente presso il Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 16.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di de-

cadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno alla Fondazione prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del

presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l'oncologia presso Banca Sella Succursale Orbassano - Coordinate Bancarie IT 59 V 03268 30680 0B2878104050.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

toria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

Prove d’esame

Le prove d’esame sono le seguenti (art. 72 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.):

a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l’attività del ruolo richiesto;

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l’osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N”.

Il superamento di ciascuna delle prove previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Diario e sede delle prove d’esame

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d’esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d’identità.

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d’esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Utilizzazione delle graduatorie

Le graduatorie degli idonei saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizione di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l’ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione del Piemonte per l’Oncologia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l’opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all’assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa “Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico” Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833

Candiolo, 18 gennaio 2010

Il Direttore Generale

Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l’Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a (provincia di.....) il....., residente in (provincia di.....) Via, n., chiede di essere ammesso/a

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;

e) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;

f) ha prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-

chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ - nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale _____;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore Laboratorio Analisi.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs 19.7.1999, n. 229 e dal D.Lgs 28.7.2000, n. 254, dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57 – 9325 del 28.07.2008 e dallo Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia approvato con D.G.R. n. 31 - 8516 del 31.03.2008 e dal relativo regolamento attuativo in tema di personale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e dei principi indicati nello Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia, al bando viene data la massima diffusione e pertanto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

*Definizione del profilo professionale
di Direttore di Laboratorio Analisi*

Il Laboratorio Analisi del presidio di Candiolo è inserito nel Dipartimento dei Servizi dove svolge un ruolo fondamentale sia dal punto di vista clinico e organizzativo, specie per quanto riguarda il percorso clinico-assistenziale del paziente oncologico, sia dal punto di vista scientifico nell'ambito dell'attività di ricerca clinica.

Oltre ai requisiti di legge si richiedono:

Competenze tecnico-professionali:

Documentata esperienza nell'ambito dell'attività tradizionale di laboratorio analisi chimico-cliniche e medicina trasfusionale con procedure aferetiche e manipolazione di cellule staminali e della biologia molecolare diagnostica e prognostica;

Capacità di elaborare percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con gli obiettivi di equipe;

Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze con l'utilizzo delle moderne tecnologie e nel pieno rispetto della qualità con particolare riferimento all'evidence based medicine.

Competenze scientifiche:

Dimostrata attività di ricerca clinica e traslazionale con specifico interesse al settore oggetto dell'incarico;

Capacità di reperire fondi per la ricerca;

Partecipazione attiva (relatore, moderatore) a congressi nazionali ed internazionali.

Contributo a progetti o protocolli ufficiali di Società Scientifiche o Organismi Istituzionali nazionali ed internazionali;

Soggiorni di aggiornamento professionale in centri di prestigio internazionale;

Ottima conoscenza della lingua inglese.

Competenze organizzative e gestionali:

Capacità di raggiungere gli obiettivi affidati nel rispetto dell'appropriatezza delle cure e della valutazione dei costi;

Capacità di gestire le informazioni al fine di un miglioramento delle prestazioni e di accedere e consultare banche dati informatiche sanitarie;

Capacità di realizzare procedure cliniche nel rispetto dell'evidenza scientifica e del rapporto costi-benefici e procedure organizzative per il superamento delle criticità connesse all'uso delle risorse aziendali;

Capacità di proporre e realizzare percorsi formativi;

Capacità di organizzare gruppi di lavoro nell'ottica della valorizzazione del team e della spinta al raggiungimento del risultato.

Competenze relazionali:

Capacità di relazionarsi con utenti, colleghi e tutto il personale e di fornire informazioni chiare ed esaustive sugli argomenti di competenza;

Capacità di gestire e coordinare competenze multidisciplinari e multiprofessionali ai fini dell'ottimizzazione del risultato diagnostico-terapeutico e della ricerca clinica e traslazionale;

Attitudine al lavoro di gruppo;

Propensione all'attività didattica;

Capacità di operare con equilibrio in situazioni conflittuali;

Capacità di stilare criteri oggettivi di valutazione e misu-

razione delle attitudini/performance dell'equipe.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

• *generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

• *specifici:*

1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Laboratorio Analisi" (o equipollenti), e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline;

3) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, con riferimento a quanto segue:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture, e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture

italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

g) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

h) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato (Allegato C). La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Allegato B).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura di riferimento.

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno ammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- direttamente presso il Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati elusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in triplice copia dei documenti presentati, nonché il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni riportate nel presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- 1) in originale;
- 2) in copia autenticata;
- 3) mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione (Allegato B);
- 4) mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello. In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Modalità di attribuzione dell'incarico

Il Direttore Generale proporrà al Consiglio di Amministrazione la designazione del responsabile per la nomina, nell'ambito di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e da quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57-9325 del 28.7.2008.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del

curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione e considerati rinunciatori quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi del vigente CCNL del personale medico delle strutture sanitarie private, del contratto individuale.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente dal Direttore Generale e dal Collegio di Direzione, i componenti della Commissione di Esperti, si terranno in seduta pubblica presso la Biblioteca della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia, sita al I piano - Strada Provinciale, 142 - km. 3,95 - 10060 Candiolo TO, alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane," della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 - km. 3,95 - 10060 Candiolo TO - tel. 011/9933833.

Candiolo, 18 gennaio 2010

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia
Strada Provinciale, 142 - km 3,95
10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., re-

sidente in.....(provincia di....) Via....., n.....,
chiede di essere ammesso/a

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
- laurea/diploma in, conseguito in data,
presso
- e) è in possesso della Specializzazione in con-
seguita il presso
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posi-
zione è la seguente
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche ammi-
nistrazioni(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche ammini-
strazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al
..... previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa
all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati perso-
nali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato
agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di
selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali
che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di di-
chiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data,.....Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione
dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti
rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e
47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non
vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai
sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle san-
zioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga
la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-
chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera.

Il/la sottoscritto/a nato/a
il consapevole delle sanzioni sopra richiamate di-
chiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla
presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del
D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che
sostituiscono.

Data Il dichiarante

Allegato C

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48
D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non
vengano prodotti documenti originali o autenticati ai
sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità
personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi pre-
visti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo
alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto
D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga
la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-
chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio:
conseguito il presso
- di essere in possesso della specializzazione in
della durata di anni conseguita il presso
..... (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legi-
slativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _ figli a
carico;
- di aver svolto attività di docenza presso -
nella materia di dal al per un
numero di ore pari a
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di
..... presso nel periodo
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica
Amministrazione (Casa di cura convenzio-
nato o accreditata o presso privati) nella posizione fun-
zionale di dal al (indicare
giorno, mese anno) con rapporto di lavoro
(indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato
- Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative con-
cesse.

- di aver svolto attività presso dal al
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione pro-
fessionale e di aggiornamento: presso
..... in qualità di dal al
..... con/senza esame finale
 - di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti
convegni (indicare l'argomento, la data e la sede).
- Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del
D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che
sostituiscono.

Data

Firma per esteso