



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 21 gennaio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030  
Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì  
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al  
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Consorzio fiori tipici del lago Maggiore

Mostra della Camelia invernale

Eventi culturali in Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

22 Appalti

#### Annunci legali

25 Altri annunci  
47 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
48 Comunicazioni di avvio del  
procedimento  
52 Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiorno on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

## INDICE

### CONCORSI

**ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti l'Ingegneria Clinica. - Area Organizzazione e Programmazione.

pag. 1

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
Graduatorie concorsi pubblici Dirigente Amministrativo.

pag. 3

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
Avviso pubblico di supplenza, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuroradiologia.

pag. 4

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere.

pag. 4

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
Avviso per la copertura di n. 25 posti di Dirigente Medico - nella S.C. Emergenza Territoriale 118 - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 4

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**  
Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Oncologia.

pag. 4

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**  
Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Urologia.

pag. 4

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**  
Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 5

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**  
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

pag. 5

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**  
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia.

pag. 8

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso per la copertura n. 14 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Centrale Operativa Emergenza 118.

pag. 11

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e Microbiologia.

pag. 12

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Avviso per la copertura di n. 9 posti di Dirigente Medico - Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso il Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118.

pag. 13

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando procedura comparativa ai sensi comma 6, art. 7. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

pag. 14

**Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di ricerca per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella S.O.C. Emergenza sanitaria territoriale.

pag. 14

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per il passaggio alle dipendenze della S.C. Servizio di Emergenza Territoriale 118.

pag. 15

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico a tempo determinato in sostituzione n.1 posto di Dirigente medico - S.o.c. Anestesia Rianimazione.

pag. 15

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della struttura complessa a d.u. epidemiologia per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata "Carriere professionali e salute a Torino tra il 1971 e il 2001.- recupero dei codici di professione e attività economica alla popolazione occupata residente a Torino al censimento 2001".

pag. 16

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Laboratorio Analisi OO.RR. Pinerolo progetto di ricerca sanitaria finalizzata

"La diagnostica di laboratorio a supporto del percorso assistenziale del paziente diabetico. proposta di un modello cooperativo di empowerment".

pag. 17

#### **Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Medico S.C. Servizio Emergenza Territoriale 118 Disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

pag. 19

#### **Azienda sanitaria locale "VC"**

Graduatoria concorso pubblico n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (cat. D).

pag. 20

#### **Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico per il Ser.T.

pag. 20

#### **Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per la copertura di n. 9 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella struttura complessa "Medicina e Chirurgia d'urgenza".

pag. 20

#### **Comune di Sampeyre (Cuneo)**

Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico - geometra - Cat. C - posizione economica iniziale "C1" - Servizio LL.PP. - Edilizia privata, manutenzione, reti tecnologiche, area tecnica - a tempo parziale al 50%.

pag. 21

#### **Comune di Sampeyre (Cuneo)**

Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di operaio altamente qualificato - Cat "B" - posizione economica iniziale "B3" - Servizio manutentivo esterno, Necroforo, autista mezzi speciali - a tempo pieno.

pag. 21

#### **Comune di San Carlo Canavese (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B.3 - a tempo pieno indeterminato.

pag. 21

#### **Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Sorteggio terne avvisi quinquennali a n. 1 posto di Direttore Chirurgia Generale ind. Oncologico e n. 1 posto di Direttore di Radioterapia.

pag. 21

## **APPALTI**

#### **Comune di Biella**

Esito di gara : affidamento in concessione del Centro Diurno Integrato per anziani parzialmente non autosufficienti "Casa di Giorno".

pag. 22

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Noleggio, servizio ed assistenza autoveicoli del parco automezzi della Regione Piemonte. Proroga termini bando e disciplinare di gara.

pag. 22

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Comunicazione, creazione e realizzazione della campagna pubblicitaria e degli strumenti di below the line nonché l'assistenza nelle fasi di produzione per i festeggiamenti per il centocinquantenario dell'unificazione italiana.

pag. 22

## **ANNUNCI LEGALI**

### **ALTRI ANNUNCI**

#### **Comune di Balangero (Torino)**

Decreto di espropriazione prot. n. 10484 del 30/12/2009 relativo agli immobili necessari alla realizzazione dei lavori di "Disalveo torrente Banna, briglie e rii minori".

pag. 25

#### **Comune di Borgomanero (Novara)**

Decreto sindacale n. 70036 del 09.12.2009. D.Lgs. 30/04/1992 n.285 - L.R. n. 86 del 21.11.1996. Sdemianizzazione sedime stradale di via Stretta, censito in catasto al Fg.9 Mapp. 3527.

pag. 25

#### **Comune di Cantalupa (Torino)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 04.01.2010 "Modifica Regolamento Edilizio art. 16 comma 3".

pag. 25

#### **Comune di Carde' (Cuneo)**

Modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 26

#### **Comune di Cortiglione (Asti)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 24.09.2009 - Approvazione nuovo Regolamento Edilizio modificato secondo la L.R. 14/07/2009 n. 20 e nota Regione Piemonte prot. n. 31667/0800 del 23/07/2009.

pag. 26

**Comune di Frossasco (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22.10.2009 "Regolamento Edilizio comunale. Recepimento modifiche proposte dalla Regione Piemonte con L.R. n. 20 del 14.07.2009 e D.C.R. n. 267-31038 del 08.07.2009".

pag. 26

**Comune di Lombardore (Torino)**

Estratto del "Bando pubblico per assegnazione di posteggi liberi in area mercatale".

pag. 26

**Comune di Lombardore (Torino)**

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 25.11.2009 - Regolamento Edilizio - Modifiche".

pag. 26

**Comune di Moiola (Cuneo)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2009 - Nuovo Regolamento Edilizio Comunale. Modificazioni ed integrazioni.

pag. 27

**Comune di Novara**

Estratto di avviso di asta pubblica per vendita immobiliare - Casa Rognoni - Via Canobio n. 14.

pag. 27

**Comune di Oleggio (Novara)**

Decreto di Espropriazione n. 2/2009 del 20.11.2009 Rep. n. 4182 registrato a Verbania il 25.11.2009 al n. 002491 - Realizzazione rotatoria all'incrocio tra via Gallarate e via S. Giovanni e formazione di marciapiedi.

pag. 27

**Comune di Poirino (Torino)**

Asta pubblica per l'alienazione di immobile di proprietà comunale denominato "Casa Alfazio".

pag. 28

**Comune di Roccabruna (Cuneo)**

Approvazione progetto definitivo Variante Strutturale e specifica n. 2 al P.R.G.C.

pag. 28

**Comune di San Francesco al Campo (Torino)**

Lavori di sistemazione Via Megliassoni. Pagamento dell'80% dell'indennità di espropriazione accettate dai proprietari.

pag. 29

**Comune di San Francesco al Campo (Torino)**

Lavori di sistemazione Via CATERA. Pagamento delle indennità di espropriazione accettate dai proprietari.

pag. 29

**Comune di Solero (Alessandria)**

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 25.09.2009 "Regolamento Edilizio Comunale - Modifi-

che ed integrazioni ai sensi della D.C.R. n. 267-31038 del 08.07.2009 e della L.R. n. 20 del 14.07.2009".

pag. 29

**Comune di Sparone (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2009 di modificazione del Regolamento Edilizio comunale.

pag. 29

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 457 del 27/11/2009-Variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Loana, nei Comuni di Malesco e Santa Maria Maggiore, ad uso energetico, assentita con DD n. 610 del 15/12/2006 e con DD n. 420 del 02/08/2007 - Ditta Varzo Graniti S.r.l..

pag. 29

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3533 - Domanda (Prot. n. 99738 del 22/07/2009) della Ditta Prandi Massimo per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Sale.

pag. 30

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3536 - Domanda (Prot. n. 113137 del 27/08/2009) della Ditta Tassinario Paolo per la concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo) dal Fiume Tanaro in Comune di Rivarone.

pag. 30

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 680 - 149751 del 18/11/2009. Derivazione n. 1079 - Ditta S.T.I.L.E. S.N.C. di Gagliotti Andrea e C. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi in Comune di Tortona.

pag. 31

**Provincia di Cuneo**

**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Avviso finale derivazione n. 5514 del Consorzio irriguo la Piozza dal fiume Tanaro in Comune di Piozzo.

pag. 31

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1936 del 14 dicembre 2009 - istanza in data 8 aprile 2009 dell'azienda agricola Rizzo Fabrizio (pratica n. 6112P).

pag. 32

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R - Ordinanza n. 1929 del 14 dicembre 2009 - istanza in data 26 gennaio 2009 dell'Azienda Agricola Folco Armida (pratica n. 6098P).

pag. 32

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1938 del 14 dicembre 2009 - istanza in data 7 maggio 2009 dell'Azienda Agricola Marchisio Luigi (pratica n. 6116P).  
pag. 33

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1939 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 9 giugno 2009 del signor Allasia Davide (pratica n. 6122P).  
pag. 33

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1917 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 11 novembre 2008 dell'Azienda Agricola Fraire Luigi Chiaffredo (pratica n. cp 1327).  
pag. 34

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 N. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1931 del 14 dicembre 2009 - istanza in data 27 gennaio 2009 dell'Azienda Agricola Ferrato Marco e Azienda Agricola Biolè Angela (pratica n. 6101P).  
pag. 35

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1924 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 15 gennaio 2009 dell'Azienda Agricola Racca Dario (pratica n. 6089P).  
pag. 35

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 1943 del 12 gennaio 2010 - Istanza in data 27 gennaio 2009 dell'Azienda Agricola Dossetto Luca (pratica n. 6100P).  
pag. 36

**Provincia di Novara**

L.R. 40/199 - Progetto definitivo "Perforazione e concessione di derivazione di n. 3 nuovi pozzi ad uso potabile" localizzati nel Quadrante Nord Ovest del Comune di Novara, presentato dalla Società Acqua Novara V.C.O. S.p.A. con sede in via Triggiani, 9 – Novara.  
pag. 37

**Provincia di Novara**

L.R. 40/1998 Progetto di "Realizzazione di impianto fotovoltaico denominato Pianura Solare localizzato nel Comune di Momo – Frazione Agnellengo, presentato dalla Ditta M & T Solare srl con sede legale a Biandrate (NO) Piazza Cesare Battisti 2.  
pag. 37

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 892-46037/2009 del 26-11-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Co-

mune di Leinì, ad uso irriguo senza restituzione assentita a Balbo Andrea.

pag. 38

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 930-47538/2009 del 3-12-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Rivalta di Torino, ad uso irriguo senza restituzione assentita alla Società Agricola "Ducco Mario" s.s..

pag. 38

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 927-47529/2009 del 3-12-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Gassino Torinese, ad uso irriguo senza restituzione assentita a Galliano Dario.

pag. 39

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 928-47532/2009 del 3-12-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Moncalieri, ad uso irrigazione aree verdi assentita alla Mistral S.p.A.

pag. 39

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 929-47535/2009 del 3-12-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Cavour, ad uso irriguo senza restituzione, assentita a Portis Franco.

pag. 39

**Provincia di Torino**

Completamento della variante Nord-Est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e S.P. 86 con collegamento alla S.S. 26, lotto I e lotto II. Determina d'esproprio finale. (Prat. 77/2001).

pag. 40

**Provincia di Vercelli**

Ordinanza n. 0002371 del 11.01.2010. Istanza in data 31.07.2009 della ditta Splendor s.r.l. per autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee in Comune di Santhià e concessione per uso civile dell'acqua scoperta. Pratica n. 1805.

pag. 42

**Provincia di Vercelli**

Determinazione del Dirigente n. 3504 del 4/12/2009 - Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Quarona per uso produzione

beni e servizi della ditta Cora Gianni snac di Gianni Core & C. Pratica n. 1391.

pag. 42

#### **Provincia di Vercelli**

Determinazione del Dirigente n. 3527 del 10/12/2009 - Rinnovo concessione derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Ghislarengo per lavaggio inerti di cui alla determinazione n. 45636 del 10/11/2003 della ditta Lauro S.p.A. Pratica n. 902.

pag. 43

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Patrimonio Immobiliare**

Pubblicazione ai sensi di legge della Deliberazione dell'A.S.L. TO4, n. 2648 del 23 dicembre 2009, relativa all'adozione del provvedimento finale di cui alla L. 241/90 e s.m.i., art. 14/bis di approvazione, in Conferenza di Servizi, del progetto preliminare relativo alla costruzione del nuovo Poliambulatorio, da realizzare nel Comune di Ivrea.

pag. 44

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

R.D. 523/1904, D.Lgs.275/1993,D.Lgs.112/1998, L.R.n. 44/2000, D.G.R.1-7321 del 8/10/2002, Direttiva tecnica dell'Autorita' di Bacino del fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 05/04/2006. Domanda in data 23.11.09 della Ditta Faure Scavi srl per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Rho ed all'acquisizione di materiale già estratto dal torrente Melezet in comune di Bardonecchia.

pag. 46

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Gribaudo Diego - Utilizzo di un' area demaniale in corrispondenza del Torrente Maira in località Tavernola nel comune di Roccabruna (Cn).

pag. 46

#### **Unione COSER Bassa Vercellese - Caresana (Vercelli)**

Modifica Regolamento Edilizio Unionale.

pag. 47

## **ACCORDI DI PROGRAMMA**

#### **Comune di Montiglio Monferrato (Asti)**

Accordo di Programma tra Comune di Montiglio Monferrato e Comune di Coconato per la realizzazione di un "golf resort" nel territorio di Montiglio Monferrato e Coconato.

pag. 47

## **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

#### **Comune di Savigliano (Cuneo)**

Avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità e deposito atti: lavori di completamento delle opere di arginatura e protezione sponale sul torrente Maira a monte del ponte ferroviario nel Comune di Savigliano.

pag. 48

#### **Comune di Savigliano (Cuneo)**

Avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità e deposito atti relativamente alle aree interessate dai lavori di difesa territorio comunale dal torrente Mellea nel Comune di Savigliano.

pag. 48

#### **Provincia di Asti**

Progetto di realizzazione impianto fotovoltaico a terra nel Comune di Castagnole Lanze (AT) Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40, del D. Lgs 152/06 s.m.i e D. Lgs 387/03.

pag. 49

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998 "Installazione area di cantiere temporaneo per lo stoccaggio provvisorio di materiali di risulta provenienti dalla perforazione dei pali a grande diametro e deposito di materiali da costruzione derivante da attività di demolizione ed attrezzature" nel Comune di Recetto

pag. 50

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Pontechianale – Realizzazione scogliere non cementate, riprofilatura alveo disalveo e pulizia briglie sul torrente Varaita in comune di Chianale e sul rio Tirabue in corrispondenza attraversamento della strada comunale. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 50

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Servizio Idrico Integrato**

Definizione delle aree di salvaguardia dei sei pozzi dell'acquedotto denominati, rispettivamente, "P11" – Torrior Quartara, "P14" – Via Alfieri, "P48" – Via Orelli, "P52" – Via Sforza, "P59" – Via Boves e "P60" – Via Gibellini, ubicati nel Comune di Novara. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 50

**Regione Piemonte****Settore Pianificazione e Verifica Attività Estrattiva**

Ampliamento cava di prestito in località Azienda Estrattiva Viglietti del Comune di Montanera (CN) per il reperimento di inerti necessari al completamento del collegamento autostradale AT-CN. Proponente Asti-Cuneo S.p.A.. Fase di Verifica della procedura di VIA art. 10 l.r. 40/98.

pag. 51

**Regione Piemonte****Settore Pianificazione e Verifica Attività Estrattiva**

Cava di prestito località C.na Nuova Comune di Cerano (NO) per il reperimento di inerti per gli interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'Autostrada Torino-Milano. Presentato dalla Soc. S.A.T.A.P. S.p.A. fase di Valutazione della procedura di VIA art. 12 l.r. 40/98.

pag. 51

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Frassino - Ripristino scogliera di protezione area turistica del concentrico e ricalibratura alveo torrente Varaita in comune di Frassino. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 52

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Ghedini Riccardo - Cervasca - concessione demaniale per nuova costruzione di ponte in cemento armato sul rio Mortasino nel comune di Cervasca. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 52

**STATUTI ENTI LOCALI****Comunità montana Alto Tanaro Cebano Monregalese - Ceva (Cuneo)**

Statuto della Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese.

pag. 52

---



## CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

**Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti l'Ingegneria Clinica. - Area Organizzazione e Programmazione.**

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata allo sviluppo dei progetti inerenti l'Ingegneria Clinica, previsti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. e afferenti all'Area Organizzazione e Programmazione.

La borsa di studio avrà durata annuale eventualmente rinnovabile e comporterà un impegno di 24 ore settimanali.

L'importo della borsa di studio, pari a €16.128,00 lordi annui, verrà liquidato in rate mensili posticipate, a seguito di verifica delle ore prestate e di relazione mensile illustrativa sull'attività svolta.

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica (CLS-26/S) o equipollenti;
- Esperienza formativa e/o lavorativa in materia di ingegneria clinica/gestione delle tecnologie sanitarie;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi Office (Excel, Access, Word, Power Point).

Sarà inoltre valutata, come requisito preferenziale, l'esperienza nell'analisi ed elaborazione statistica dei dati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate all'A.Re.S.S. Piemonte – Corso Palestro n. 3 – 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- codice fiscale
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
  - il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
  - di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
  - di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
  - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.
- Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Corso Palestro n. 3 – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

*La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.*

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- i documenti attestanti i titoli, le esperienze e gli incarichi che intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei titoli allegati alla domanda;

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale (nel qual caso verranno restituite al candidato al termine

della procedura selettiva) o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. o da suo delegato, in qualità di Presidente della Commissione;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

#### Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli.

La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'A.Re.S.S. [www.aress.piemonte.it](http://www.aress.piemonte.it), in un giorno compreso nel periodo 15 - 19 febbraio 2010. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, data e orario comunicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

#### I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

#### Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali dalla medesima individuate.

#### Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

#### Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale, sentito il Referente del Progetto, stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

#### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

#### Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le

disposizioni contenute nel “Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio”.

L’A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

L’A.Re.S.S. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 10-11 e 14.30-15.30.

Il Responsabile  
Area Organizzazione e Programmazione  
Mario Lombardo

Allegato A

All’A.Re.S.S. Piemonte

Corso Palestro n. 3

10122 Torino

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l’assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti l’Ingegneria Clinica.

*A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76, nonché di quanto stabilito dall’art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità:*

1. cognome e nome \_\_\_\_\_
2. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
3. di risiedere a \_\_\_\_\_
4. Codice Fiscale \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l’ammissione all’avviso, quali: \_\_\_\_\_ come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;
13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell’A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all’espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti \_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo - professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
  2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
  3. l’elenco, in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale, dei titoli o attestati presentati;
- Luogo e data ..... Firma.....

Allegato B

*Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 )*

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale..... residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ attuale residenza a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. .... telefono: ..... consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

*Dichiara*

.....  
.....  
Luogo e data ..... Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

*Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00 )*

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale..... residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ attuale residenza a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. .... telefono: ..... consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

*Dichiara*

che l’allegata copia dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_ è conforme all’originale.

Luogo e data .....Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Graduatorie concorsi pubblici Dirigente Amministrativo.**

Ai sensi dell’art.18, comma 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rendono le seguente graduatorie :

*n. 1 posto Dirigente Amministrativo S.C. Amministrazione del Personale (approvata con determinazione n. 904/09/SAP del 18.12.2009)*

	Cognome	Nome	Punteggio
1.	Conte	Carlo	85,760
2.	Careggio	Ombretta	64,385
3.	Gallucci	Maurizio	59,310

*n. 1 posto Dirigente Amministrativo S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi (approvata con determinazione n. 905/09/SAP del 18.12.2009)*

	Cognome	Nome	Punteggio
1.	Sivori	Gabriella	88,117
2.	Blanc	Fabrizio	81,317

3.	Martucciello	Erminia	75,371
4.	Pezzini	Roberta	69,570

*n. 1 posto Dirigente Amministrativo S.C. Emergenza Territoriale 118 (approvata con determinazione n. 920/09/SAP del 21.12.2009)*

	Cognome	Nome	Punteggio
1.	Rolle	Cristian	82,085
2.	Lucido	Elisabetta	61,910

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Avviso pubblico di supplenza, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuroradiologia.**

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda ([www.cto.to.it](http://www.cto.to.it)).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa  
 Amministrazione del Personale  
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere.**

Ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende la seguente graduatoria:

n. 1 posto Dirigente Ingegnere (approvata con determinazione n. 903/09/SAP del 18.12.2009)

	Cognome	Nome	Punteggio
1.	Rebola	Alessio	70,726
2.	Surlinelli	Stefano	61,777
3.	Pincioli	Giuditta	61,696

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Avviso per la copertura di n. 25 posti di Dirigente Medico - nella S.C. Emergenza Territoriale 118 - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/2009 avente ad oggetto "Presa d'atto graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art.8, comma 1 bis, del D. Lgs.502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria di cui alla succitata DGR, interessati all'inquadramento, possono presentare do-

manda di assegnazione presso l'ASO CTO/M. Adelaide entro le ore 12,00 del giorno 5 febbraio 2010, nell'ambito dei 25 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2010.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente ad una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118).

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore Generale  
 Alberto Andron

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo  
**Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Oncologia.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Direttore Generale  
 Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo  
**Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Urologia.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Direttore Generale  
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Pediatria.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Direttore Generale  
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, adottata in data odierna, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga

assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

**1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:**

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. Presentazione delle domande – termini e modalità:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e

data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

*Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.*

*Attenzione:* Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustrive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

*Il mancato possesso anche di un solo requisito per la*

*ammissione determina l'esclusione dal concorso.*

#### **4. Modalità di selezione:**

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### **5. Graduatoria - assunzione del vincitore:**

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

*L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessa-*

*ti. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.*

*L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.*

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### **6. Norme finali:**

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrasse-

gno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347.

Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Cuneo, 28 dicembre 2009

Il Direttore Generale  
Giorgio Gatti

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 .....);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione

nella disciplina di .....conseguito presso.....in data..... ;

6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;

7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;

8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: .....;

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ..... tel.....

data..... Firma.....

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

### **Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, adottata in data odierna, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

#### **1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:**

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministra-



zione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. *Presentazione delle domande – termini e modalità:*

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

## 3. *Documentazione da allegare alla domanda:*

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in rela-

zione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

*Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.*

*Attenzione:* Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curri-

culum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustrive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

*Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.*

#### 4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o

su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### 5. Graduatoria - assunzione del vincitore:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

*L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.*

*L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.*

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica ammini-

strazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### 6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347.

Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Cuneo, 30 dicembre 2009

Il Direttore Generale  
Giorgio Gatti

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 .....);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di .....conseguito presso ..... in data ..... ;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: .....;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ..... tel..... data..... Firma.....

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Avviso per la copertura n. 14 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Centrale Operativa Emergenza 118.**

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30.11.2009 con la quale si è preso atto della determinazione n. 803 in pari data, avente ad oggetto: "Giudizio di idoneità ex art. 8 D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 – Medici addetti all'emergenza sanitaria territoriale 118. Approvazione graduatoria finale", si rende noto che tutti gli interessati collocati nella graduatoria approvata con la succitata D.G.R. possono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa Emergenza 118 di Alessandria presso l'Azienda Ospedaliera "SS.Antonio e Biagio e

Cesare Arrigo”, ai fini dell’inquadramento dei primi 14 posti assegnati a questa Azienda.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale Operativa 118 ai fini dell’inquadramento nella Dirigenza Medica del S.S.N., disciplina “Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza”.

La domanda, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato all’avviso, dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante) entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera “SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n. 30 - telefoni: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C.Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda di assegnazione*

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ chiede di essere assegnato alla Centrale Operativa Emergenza 118 di Alessandria presso l’Azienda Ospedaliera “SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della U.E.: \_\_\_\_\_;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- d) di non avere riportato condanne penali; (in caso affermativo, specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- e) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6-12655 del 30.11.2009 al posto n. \_\_\_\_\_;
- f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- g) di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura di assunzione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per**

**il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e Microbiologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 689 in data 30.12.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente Medico di Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia.

*Requisiti generali e specifici per l’ammissione alla selezione (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997n. 483)*

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all’albo dell’ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera “SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l’invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell’ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: “Sulla disciplina oggetto della selezione”. La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da: Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell’Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell’esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

I candidati potranno essere convocati entro il decimo giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso. L’incarico verrà conferito al vincitore della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l’immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 – 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n.1 posto di Dirigente Medico di Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1) \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_

• che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali \_\_\_\_\_;

• di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_  
di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_  
(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Avviso per la copertura di n. 9 posti di Dirigente Medico - Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso il Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118.**

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30.11.2009 avente ad oggetto “Preso d'atto della graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8, comma 1 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.)” si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla SCDO “Servizio E-

mergenza Sanitaria Territoriale 118" di Novara, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità", nell'ambito dei 9 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2010.-

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (presso la s.c.d.o. "Emergenza sanitaria territoriale 118").

La domanda, da redigersi in carta libera e secondo lo schema predisposto, dovrà pervenire alla s.c. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – Corso Mazzini, 18 – 28100 Novara, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore Generale  
Claudio Macchi

#### Domanda di assegnazione

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
"Maggiore della Carità"

corso Mazzini, 18 - 28100 Novara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
chiede di essere assegnato alla SCDO "Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118" presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara nella qualifica di Dirigente medico – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della UE \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
5. di essere collocato/a nella graduatoria approvata con DGR n. 6-12655 del 30.11.2009 al posto n. \_\_\_\_\_;
6. di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
7. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando procedura comparativa ai sensi comma 6, art. 7. D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006). Sul sito internet [www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it) nella sezione bandi e concorsi ("Bando contratti lavoro autonomo") è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti. La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara – S.C. Affari Generali e Ufficio Legale – C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso. Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Ufficio Legale e Affari Generali, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083,

posta elettronica: [aagg@maggioreosp.novara.it](mailto:aagg@maggioreosp.novara.it)

Il Direttore Generale  
Claudio Macchi

Azienda sanitaria locale "AT"

**Avviso di ricerca per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella S.O.C. Emergenza sanitaria territoriale.**

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/09 avente ad oggetto "Preso d'atto della graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle Aziende Sanitarie Regionali dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8, comma 1 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i)" si rende noto che tutti i medici interessati, collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Asti entro le ore 12,00 del giorno 5 febbraio 2010, ai fini dell'inquadramento nell'ambito dei 7 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2010 al seguente indirizzo: ASL AT Soc Gestione Risorse Umane e Legale Via Conte Verde, 125 14100 Asti.

Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda, da redigere in carta semplice, entro il termine di scadenza, dovrà essere presentata mediante:

- a) consegna diretta
- b) invio a mezzo Raccomandata AR;
- c) invio a mezzo di agenzia di spedizione;

L'aspirante deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001;
- 3) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne riportate);
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) laurea in Medicina e Chirurgia ed abilitazione con votazioni relative;
- 7) iscrizione all'ordine dei Medici;
- 8) posizione e punteggio nella graduatoria approvata con DGR n. 6-12655 del 30/11/09;
- 9) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 all'ASL AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per la procedura di assunzione;
- 10) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo professionale ed una copia del documento di riconoscimento.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, disciplina di "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" (presso la SOC Emergenza Sanitaria Territoriale).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL AT SOC Gestione Risorse Umane e Legale Tel. 0141/484322.

Il Direttore SOC Gestione e Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN1"

#### **Avviso pubblico per il passaggio alle dipendenze della S.C. Servizio di Emergenza Territoriale 118.**

In attuazione a quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/2009, avente per oggetto: "Presenza d'atto della graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle Aziende Sanitarie Regionali dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8, comma 1 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.)", si rende noto che tutti gli interessati collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR possono presentare domanda di assegnazione al Servizio S.C. Emergenza Sanitaria Territoriale 118 dell'ASL CN1 competente per il territorio della Provincia di Cuneo entro le ore 12,00 del giorno 05/02/2010, nell'ambito dei 17 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2010.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente ad una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN,

Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118).

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Personale Convenzionato) dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Via Carlo Boggio n.12 – 12100 - Cuneo, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Gianpaolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

#### **Avviso pubblico a tempo determinato in sostituzione n.1 posto di Dirigente medico - S.o.c. Anestesia Rianimazione.**

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per sostituzione, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Anestesia Rianimazione, a rapporto esclusivo,

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina dell'avviso
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173-316205/521

Il Direttore  
S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

(Fac simile Domanda)  
Al Direttore Generale  
A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 - Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto

all'Albo.....di.....dal .....

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:...

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della struttura complessa a d.u. epidemiologia per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata "Cariere professionali e salute a Torino tra il 1971 e il 2001.- recupero dei codici di professione e attività e-**

**conomica alla popolazione occupata residente a Torino al censimento 2001".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1300 del 23.12.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto di ricerca in oggetto, riservata a candidati in possesso di:

• *Diploma di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*

• *conoscenza lingua inglese;*

• *esperienza lavorativa in ambito epidemiologico.*

Il borsista sarà coinvolto nella realizzazione delle attività correlate alla ricostruzione del dato sulla professione dei soggetti occupati sul territorio torinese proveniente da archivi nazionali per la valutazione dell'esposizione ai principali fattori di rischio occupazionali.

La borsa comporta un impegno complessivo di n. 240 ore (in media 20 ore settimanali) da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, presso la S.C. A D.U. Epidemiologia, per la durata di tre mesi e prevede un compenso complessivo lordo di €3.000,00.-.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio in materia di rischi occupazionali e conoscenze sulla metodologia epidemiologica, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

*Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.*

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla: Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.



Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) l'esperienza lavorativa in ambito epidemiologico;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

*In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.*

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.*

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 –

e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it

maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale

Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Laboratorio Analisi OO.RR. Pinerolo progetto di ricerca sanitaria finalizzata "La diagnostica di laboratorio a supporto del percorso assistenziale del paziente diabetico. proposta di un modello cooperativo di empowerment".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1249 del 16.12.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata "La diagnostica di laboratorio a supporto del percorso assistenziale del paziente diabetico. proposta di

un modello cooperativo di empowerment”, riservata a candidati in possesso di:

- Laurea in Farmacia e in Chimica e tecnologie farmaceutiche
- Specializzazione in Patologia Clinica
- Documentata conoscenza programmi informatici di base (Word, Excel ....)

Il borsista sarà coinvolto nella formulazione di protocolli per l'utilizzo della diagnosi di Laboratorio ai vari livelli di erogazione e la definizione di regole per il corretto uso e monitoraggio dei POCT.

L'attività del borsista verrà svolta presso la sede della S.C. Laboratorio Analisi degli Ospedali Riuniti di Pinerolo e le sedi POCT dei Presidi Riuniti di Pinerolo e dei Distretti di Pinerolo, Val Chisone e Germanasca e Val Pellice.

La borsa comporta un impegno medio di 20 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di sei mesi e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di €10.000,00.-.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale e della prova pratica.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova pratica relativi alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio tecnico motivazionale verterà sulla gestione delle attività di laboratorio in Point of Care.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla: Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) - nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea in Farmacia e in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- f) la Specializzazione in Patologia Clinica;
- g) la documentata conoscenza programmi informatici di base (Word, Excel);
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria
- j) comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio. Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;

- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

*In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.*

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.*

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Medico S.C. Servizio Emergenza Territoriale 118 Disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".**

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30.11.2009 avente ad oggetto "Presa d'atto della graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8, comma

1 bis, del D. Lgs.502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata D.G.R., interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 presso l'ASL "VC" di Vercelli entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso, nell'ambito dei n. 8 posti spettanti a questa Azienda.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, disciplina "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118).

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate n. 21 – 13100 Vercelli, mediante:

- consegna diretta (nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00)

- raccomandata A.R.;

- agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Amministrazione del Personale – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. 0161 – 593819/593753, indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it, sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Per delega del Direttore Generale  
Vittorio Brignoglio

Il Dirigente Responsabile S.C. Amm.ne del Personale  
Maria Lista

#### *Domanda di assegnazione*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ e residente in via/corso \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ chiede di essere assegnato alla Centrale Operativa 118 presso l'A.S.L. "VC" con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità :

- a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della U.E. \_\_\_\_\_;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne penali; ( in caso affermativo, specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- e) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6-12655 del 30.11.2009 al posto n. \_\_\_\_\_;
- f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso ;

g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "VC"

**Graduatoria concorso pubblico n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (cat. D).**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 220/2001 si comunica che con deliberazione n. 986 del 19.11.09, è stata formulata la seguente graduatoria:

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Fabris Chiara	70,617
2	Martorana Stefania	67,000
3	Scavone Nicolo'	64,303
4	Cavalli Eva	61,005
5	Buffa Giulia	61,000
6	Lonardo Simona	60,409
7	Baccaglini Alessia	60,236
8	Bocchetta Nadia	59,004
9	Scolari Giulia	59,003
10	Peduzzi Silvia	59,000
11	Drago Federica	58,044
12	Riolo Irina	58,004
13	Delicio Grazia	56,000
14	Borghi Eulalia	55,504
15	Morana Graziana	55,000

Il Dirigente Responsabile  
S.C. Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico per il Ser.T.**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per mesi diciotto, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 2 Dirigenti Medici per il SER.T.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

- Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica o in discipline equipollenti o affini.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta

semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per tutte le informazioni gli aspiranti devono rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 593753/819/993.

Il Dirigente Responsabile  
S.C. Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per la copertura di n. 9 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella struttura complessa "Medicina e Chirurgia d'urgenza".**

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/2009 avente per oggetto "Presenza d'atto della graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale delle Aziende Sanitarie Regionali dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8 – comma 1 bis – del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria di cui alla succitata D.G.R. devono presentare domanda di assegnazione alla Struttura Complessa "Medicina e chirurgia d'urgenza" presso l'A.S.L. VCO entro le ore 12.00 del 15 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nell'ambito dei 9 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2011.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrali 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del S.S.N., disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" presso la Struttura Complessa "Medicina e Chirurgia d'urgenza".

La domanda da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, mediante :

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- Raccomandata A.R.
- Agenzia di spedizione

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

*Fac simile domanda di assegnazione*

Al Direttore Generale  
ASL VCO - Via Mazzini n. 117  
28887 - Omegna

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in via/corso \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_ chiede di essere assegnato alla S.C. "Medicina e Chirurgia d'urgenza"

presso l'A.S.L. VCO nella qualifica di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della U.E.; \_\_\_\_\_;
  - b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
  - c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
  - d) di non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo, specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
  - e) di essere collocato nella graduatoria di cui alla DGR n. 6-12655 del 30/11/2009 al posto n. \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_;
  - f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
  - g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione.
- data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di Sampeyre (Cuneo)

**Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico-geometra - Cat. C - posizione economica iniziale "C1" - Servizio LL.PP. - Edilizia privata, manutenzione, reti tecnologiche, area tecnica - a tempo parziale al 50%.**

Titolo di studio: diploma di geometra. Non sono ammessi titoli equipollenti

Possesso patente di guida categoria "B"

Bando integrale e modello di domanda di ammissione disponibili sul sito: [www.comune.sampeyre.cn.it](http://www.comune.sampeyre.cn.it) oppure rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune – Piazza della Vittoria n. 52 – 12020 Sampeyre (CN) tel. 0175/977148 fax. 0175/977824.

Le domande, in carta semplice, devono pervenire entro le ore 12:30 del 24/02/2010.

Non farà fede il timbro di spedizione, il rischio del mancato recapito, entro il termine stabilito, è a totale carico del mittente.

Il Segretario Generale

Comune di Sampeyre (Cuneo)

**Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di operaio altamente qualificato - Cat "B" - posizione economica iniziale "B3" - Servizio manutentivo esterno, Necroforo, autista mezzi speciali - a tempo pieno.**

Titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo, possesso patente di guida Cat "B".

Bando integrale e modello domanda di ammissione disponibili sul sito: [www.comune.sampeyre.cn.it](http://www.comune.sampeyre.cn.it) oppure rivolgersi all'ufficio di Segreteria del Comune di Sampeyre – Piazza della Vittoria n. 52 – 12020 Sampeyre (CN) Tel. 0175/977148 – fax. 0175/977824

La domanda in carta semplice, deve pervenire entro le

ore 12:30 del 24/02/2010.

Non farà fede il timbro di spedizione, il rischio del mancato recapito, entro il termine stabilito, è a totale carico del mittente.

Il Segretario Generale

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B.3 - a tempo pieno indeterminato.**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Collaboratore Amministrativo", Cat. B.3 a tempo pieno e indeterminato.

*Requisiti richiesti per l'ammissione:* diploma di scuola media superiore e patente di guida di tipo "B".

*Calendario delle prove:*

*prima prova scritta:* mercoledì 18 marzo 2010 ore 14,30 presso la scuola media di San Carlo Canavese, Strada Vauda n. 15;

*seconda prova scritta* giovedì 19 marzo 2010 ore 14,30 presso la scuola media di San Carlo Canavese, Strada Vauda n. 15;

*prova orale:* lunedì 26 aprile 2010 ore 9,30 presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale – Strada Ciriè n. 3 – San Carlo Canavese

*Scadenza presentazione domande:* entro le ore 12,00 del giorno 29 gennaio 2010.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di San Canavese (tel. 0119210193), e-mail: [comune.sancarlo@icip.com](mailto:comune.sancarlo@icip.com).

Il bando di concorso integrale è disponibile sul sito del Comune di San Carlo Canavese: [www.comune.san-carlo-canavese.to.it](http://www.comune.san-carlo-canavese.to.it) alla sezione "Appalti e concorsi".

Il Segretario Comunale

Emanuela Macali

Fondazione del Piemonte per l'oncologia - Candiolo (Torino)

**Sorteggio terne avvisi quinquennali a n. 1 posto di Direttore Chirurgia Generale ind. Oncologico e n. 1 posto di Direttore di Radioterapia.**

Il sorteggio delle terne da cui estrarre i componenti delle commissioni per il conferimento di incarichi quinquennali a:

n. 1 posto di Direttore Chirurgia Generale indirizzo Oncologico

n. 1 posto Direttore Radioterapia

Del presidio IRCC di Candiolo, avverrà il giorno 22/2/2010 alle ore 10 presso la Biblioteca dell'istituto sita al 1° piano – strada Provinciale 142 – km 3,95 – Candiolo

Candiolo, 12 gennaio 2010

Il Direttore Generale

Maria Teresa Flecchia