



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 14 gennaio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Consorzio fiori tipici del lago Maggiore

Mostra della Camelia invernale

Eventi culturali in Piemonte

ATTI DELLA REGIONE E DELLO STATO

Supplemento

Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2009, n. 1-12943

*Approvazione del Titolare di classificazione
per la gestione dei documenti della Giunta regionale.*

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2009, n. 1-12943

Approvazione del Titolario di classificazione per la gestione dei documenti della Giunta regionale.

A relazione della Presidente Bresso:

Il titolare di classificazione è uno degli strumenti di fondamentale importanza per una corretta gestione documentale delle Amministrazioni Pubbliche; esso si presenta come uno schema generale di voci logiche, articolate in modo tendenzialmente gerarchico e stabilite in modo uniforme, che identificano le funzioni e le attività di ciascuna amministrazione.

Nello specifico, la classificazione permette di organizzare tutti i documenti secondo un ordinamento logico con riferimento alle funzioni e alle attività dell'Amministrazione e costituisce il presupposto indispensabile per la realizzazione e lo sviluppo dei sistemi di gestione informatica dei flussi documentali e per favorire le operazioni di selezione finalizzate alla conservazione permanente.

A tale proposito, secondo unanime dottrina, il titolare di classificazione deve possedere le seguenti caratteristiche: sviluppo su più livelli, (struttura ad albero); si ricava dalle funzioni, non dalle competenze; ha carattere di astrattezza e deve essere omnicomprensivo; deve essere stabile, ma dinamico (quindi va modificato ogni volta che variano le funzioni dell'Ente); è generale ma non generico; non può essere retroattivo; deve essere semplice e memorizzabile, inoltre il titolare deve riferirsi alle necessità funzionali del soggetto produttore che sono tendenzialmente stabili, e non conformarsi alla struttura organizzativa dell'Ente che è, per definizione, in continua trasformazione.

L'adozione del Titolario di classificazione è posta dal DPR 445/2000 e s.m.i. (art. 64, c. 4) quale obbligo a carico di tutte le Amministrazioni Pubbliche, una volta individuate le Aree Organizzative Omogenee di cui all'art. 50 del citato Decreto, adempimento cui la Regione Piemonte ha ottemperato con DGR 12.11.2007, n. 3-7373.

Inoltre, l'essenzialità del titolare di classificazione si manifesta anche in riferimento alla gestione dei flussi documentali informatici, tanto che il D.Lgs. 82/2005, recante "Codice dell'Amministrazione digitale" include le attività di classificazione dei documenti tra le attività necessariamente ricomprese nella definizione di "gestione informatica dei documenti" di cui all'art. 1 c. 1 lett. u) del citato Decreto.

La Regione Piemonte intende continuare nell'opera di adeguamento al quadro nazionale descritto, e quindi nel Regolamento regionale per la gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con DGR 28.1.2008, n. 2-8065, è stata prevista l'entrata in vigore della prima versione del Titolario di classificazione dell'Ente.

E' quindi opportuno approvare, con la presente deliberazione, il Titolario di classificazione dei documenti della Giunta regionale allegato; esso è stato elaborato dal

Settore Gestione del Sistema documentale e del Bollettino Ufficiale adattando alla realtà organizzativa della Regione Piemonte lo schema tipo di titolare elaborato dal Gruppo interregionale "Archivi delle Regioni", incardinato presso il Ministero dei Beni culturali, istituito sin dal 2002 e prorogato con decreto del Direttore Generale per gli Archivi del Ministero Beni Culturali n. 68/2007.

Quindi, alla luce di quanto espresso al punto precedente, il Titolare approvato con la presente Deliberazione è il risultato di una lunga attività di confronto e rielaborazione effettuate in collaborazione con tutte le Direzioni regionali interessate, in modo da adattare i contenuti del Titolare alla concretezza delle attività svolte in Regione Piemonte, senza per questo snaturarne la filosofia di fondo che lo ispira, ivi compresa la caratteristica di astrattezza che deve caratterizzare ogni corretto titolare.

Il Titolare elaborato è comprensivo di un massimo di quattro livelli gerarchicamente ordinati, dal generale delle funzioni regionali al particolare delle attività.

Il Titolare viene introdotto in Regione Piemonte per la prima volta con la presente Deliberazione; pertanto, il suo carattere sperimentale comporterà quale naturale conseguenza che le osservazioni che perverranno dalle Direzioni in esito alla sua prima applicazione saranno utilizzate per future modificazioni, onde renderlo sempre più funzionale e utile a una corretta implementazione del sistema integrato di gestione documentale.

La prospettiva alla quale si ritiene necessario tendere con l'approvazione del presente Titolare è continuare nell'opera di creazione di una cultura della "classificazione" dei documenti alla quale gli uffici della Regione Piemonte non sono abituati, e che pure costituisce presupposto indispensabile per l'implementazione del sistema di gestione documentale DOQUI ACTA, in fase di verifica e di prossima introduzione.

La progressiva diffusione dell'utilizzo del Titolare e quindi dell'abitudine alla classificazione dei documenti, consentirà di creare filiere di documenti univoche, dalla protocollazione all'archiviazione in archivio di deposito, facilitando notevolmente le attività di ricerca e collocazione organica dei documenti.

Quanto prima espresso, la Giunta Regionale, con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

delibera

1. Di approvare la prima versione del Titolare di classificazione dei documenti della Giunta regionale allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre che esso sia vigente dal 1 gennaio 2010, quale componente del manuale di gestione dei documenti della Giunta regionale, e pertanto debba obbligatoriamente essere utilizzato da tutte le Direzioni e Settori regionali.
3. Di dare mandato alla Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, per il tramite del Settore Gestione del Sistema documentale e del Bollettino Ufficiale, di organizzare ogni iniziativa utile a diffondere l'utilizzo del Titolare presso tutte le Direzioni regionali.

La presente deliberazione sarà pubblicata, comprensiva dell'allegato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 14 del D.P.G.R. n. 8/R/2002.

(omissis)

Allegato

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE	
CODICE TITOLO	DENOMINAZIONE
1	ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
2	ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI
3	RISORSE UMANE
4	RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE
5	SERVIZI DOCUMENTALI E INFORMATIVI, INNOVAZIONE
6	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO
7	AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECNIA E FAUNA
8	INDUSTRIA, ARTIGIANATO E ATTIVITA' ESTRATTIVE
9	COMMERCIO
10	TURISMO, STRUTTURE RICETTIVE E SPORT
11	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA
12	TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE
13	TUTELA DELL'AMBIENTE, SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
14	SANITA', IGIENE E VETERINARIA
15	POLITICHE SOCIALI
16	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
17	BENI E ATTIVITA' CULTURALI

TITOLO 1
ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
1	ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE			Comprende le attività riguardanti la configurazione degli organi di governo e le funzioni amministrative; le attività elettorali; i rapporti tra gli organi interni dell'ente e i rapporti istituzionali esterni; le relazioni internazionali; le attività di rappresentanza, di comunicazione; gli affari legali.
1.10		Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore		
1.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
1.10.20			Disposizioni, direttive e chiarimenti	
1.10.30			Programmazione di settore	
1.20		Attività di supporto alla funzione legislativa e amministrativa		
1.20.10			Riforme istituzionali	
1.20.20			Supporto tecnico-giuridico iter testi normativi	
1.20.30			Pareri giuridici	
1.30		Fonti normative e atti collegiali e monocratici		
1.30.10			Leggi regionali	
1.30.20			Regolamenti	
1.30.30			Deliberazioni della Giunta regionale	
1.30.40			Decreti	
1.30.50			Ordinanze	
1.30.60			Determinazioni dirigenziali	
1.30.70			Circolari	
1.40		Attività elettorale e referendaria		
1.40.10			Elezioni	
1.40.20			Referendum	
1.50		Presidente della Giunta		
1.50.10			Nomina, attribuzioni e deleghe	
1.50.20			Gabinetto del Presidente	
1.50.30			Attività di segreteria	
1.60		Giunta e Assessori		

TITOLO 1
ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
1.60.10			Nomina, assegnazioni e deleghe	
1.60.20			Verbalì sedute di Giunta	
1.60.30			Attività amministrativa a supporto della Giunta	
1.60.40			Attività di segreteria Assessore	
1.70		Esercizio dei poteri sostitutivi		
1.70.10			Nomina, revoca e dimissioni	
1.70.20			Relazioni e rendiconti	
1.80		Organi amministrativi dirigenziali		
1.80.10			Ordini di servizio	
1.80.20			Rapporti del dirigente	
1.90		Organismi generali e intersettoriali		
1.90.10			Commissioni, Comitati e Conferenze	
1.90.20			Conferenze di servizi	
1.90.30			Gruppi di lavoro	
1.100		Rapporti con il Consiglio Regionale		
1.100.10			Convocazioni delle sedute del Consiglio Regionale e ordini del giorno	
1.100.20			Comunicazioni con il Consiglio	
1.100.30			Interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno	
1.100.40			Difensore civico	
1.100.50			Commissioni permanenti e speciali	
1.100.60			Nomine	
1.110		Rapporti con Istituzioni e organismi nazionali		
1.110.10			Organi costituzionali dello Stato	
1.110.20			Organi giurisdizionali e autorità indipendenti	
1.110.30			Amministrazione decentrata dello Stato	
1.110.40			Forze dell'ordine	
1.110.50			Conferenze	
1.110.60			Regioni	
1.110.70			Organismi interregionali	
1.120		Rapporti con Istituzioni e Organismi comunitari e internazionali		

TITOLO 1
ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
1.120.10			Unione Europea	
1.120.20			Consiglio d'Europa	
1.120.30			Organi di raccordo internazionale tra Enti territoriali	
1.120.40			Istituzioni internazionali	
1.130		Rapporti con Paesi esteri		
1.130.10			Interventi regionali sulla Cooperazione e lo Sviluppo	
1.130.20			Attività in favore dei piemontesi e italiani all'estero	
1.130.30			Scambi culturali e gemellaggi	
1.130.40			Interventi umanitari e Comitato di solidarietà	
1.130.50			Accordi di collaborazione e Partenariato	
1.140		Rapporti con Enti Locali, territoriali e funzionali		
1.140.10			Province	
1.140.20			Comunità montane	
1.140.30			Città metropolitane	
1.140.40			Comuni, Unioni di Comuni e altre forme associative	
1.140.50			Autonomie funzionali	
1.150		Aziende, Agenzie, Enti strumentali e dipendenti e Società a partecipazione regionale		
1.150.10			Nomina, conferma, decadenza e risoluzione contratto di amministratori, sindaci o altri incarichi.	
1.150.20			Trattamento economico	
1.150.30			Gestione di partecipazioni societarie	
1.160		Società, Organizzazioni e altre forme associative		
1.160.10			Riconoscimento di personalità giuridica	
1.170		Pubblicazioni ufficiali della Regione		

TITOLO 1
ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
1.170.10			Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte	
1.180		Comunicazione, Informazione e Promozione.		
1.180.10			Attività informativo-istituzionale	
1.180.20			Progettazione e produzione editoriale	
1.180.30			Comunicati e conferenze stampa	
1.180.40			Utilizzo di marchi	
1.180.50			Pubblicità e campagne informative	
1.180.60			Convegni ed eventi	
1.180.70			Logistica convegni	
1.190		Cerimoniale e rappresentanza		
1.190.10			Visite ufficiali	
1.190.20			Gonfalone	
1.190.30			Patrocinio e Comitato d'onore	
1.190.40			Spese promozionali e di rappresentanza	
1.200		Affari legali		
1.200.10			Attività processuale	Attività relativa a giudizi amministrativi
1.200.10.10				
1.200.10.20				Attività relativa a giudizi civili
1.200.10.30				Attività relativa a giudizi penali
1.200.10.40				Attività relativa a giudizi tributari
1.200.10.50				Attività relativa a giudizi contabili
1.200.10.60				Attività relativa a giudizi davanti la Corte Costituzionale
1.200.10.70				Attività relativa a giudizi davanti il Commissario agli usi civili
1.200.20			Attività stragiudiziale e pareri	
1.200.20.10				Attività relativa a giudizi arbitrali
1.200.20.20				Pareri legali
1.200.30			Patrocinio legale	
1.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 2
ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
2	ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI			Comprende le funzioni e le attività di supporto e di organizzazione interna dell'Ente, volte a garantire il funzionamento e l'operatività, tra cui l'organizzazione amministrativa e logistica, la sicurezza sul lavoro, l'attività negoziale e contrattuale, la gestione del demanio e del patrimonio immobiliare e mobiliare, le locazioni, i servizi ausiliari generali, gli usi civici e le espropriazioni per terzi.
2.10		Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore		
2.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
2.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
2.10.30			Programmazione di settore	
2.20		Commissioni, Comitati e altri organismi		
2.20.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
2.20.20			Gruppi di lavoro	
2.30		Informazione e formazione		
2.30.10			Informazione	
2.30.20			Formazione	
2.40		Organizzazione interna		
2.40.10			Organizzazione della struttura	
2.40.20			Pianificazione del lavoro	
2.40.30			Organizzazione del lavoro e degli uffici	
2.40.30.10				Informatizzazione organizzativa del lavoro
2.40.30.20				Procedimenti e semplificazione amministrativa
2.40.30.30				Analisi Organizzative - Studi e valutazioni d'impatto

TITOLO 2
ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
2.40.40			Rapporti con le Strutture interne ed Enti esterni	
2.50		Organizzazione logistica		
2.50.10			Programmazione delle sedi	
2.50.20			Assegnazione e variazione spazi	
2.60		Sicurezza e salute sul lavoro		
2.60.10			Sicurezza negli ambienti di lavoro	
2.60.20			Prevenzione e protezione per il personale	
2.60.30			Certificazioni	
2.70		Attività negoziale e contrattuale		
2.70.10			Procedure di gara ad evidenza pubblica	
2.70.20			Contratti e convenzioni	
2.70.30			Repertorio contratti	
2.80		Demanio, Patrimonio immobiliare		
2.80.10			Acquisizione	
2.80.20			Edificazione	
2.80.30			Dismissione	
2.80.40			Sdemanializzazione	
2.80.50			Inventario	
2.90		Patrimonio mobiliare e materiale di consumo		
2.90.10			Registro inventario	
2.90.20			Automezzi e relativi accessori	
2.90.30			Vestitario e divise	
2.90.40			Arredi, attrezzature, prodotti editoriali e altri beni mobili	
2.90.50			Acquisti correnti	
2.100		Gestione immobili e beni mobili		
2.100.10			Assicurazioni immobili e beni mobili	
2.100.20			Impianti tecnologici	
2.100.30			Utenze	
2.100.40			Pulizia	
2.100.50			Manutenzione aree verdi	
2.100.60			Deratizzazione disinfestazione	
2.100.70			Smaltimento rifiuti speciali e tossici	

TITOLO 2
ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
2.100.80			Altre spese	
2.110		Servizi ausiliari		
2.110.10			Posta	
2.110.20			Centralino telefonico	
2.110.30			Portineria e uscieri	
2.110.40			Vigilanza	
2.110.50			Autisti, autoveicoli e accessori	
2.110.60			Ricovero veicoli	
2.110.70			Spese per trasporti	
2.110.80			Traslochi e facchinaggio	
2.110.90			Stampa e rilegatura di pubblicazioni regionali	
2.110.100			Ristorazione	
2.120		Manutenzione immobili		
2.120.10			Manutenzione straordinaria	
2.120.20			Manutenzione ordinaria	
2.130		Locazioni, comodati e concessioni		
2.130.10			Locazioni attive	
2.130.20			Locazioni passive	
2.130.30			Comodati attivi	
2.130.40			Comodati passivi	
2.130.50			Concessioni attive	
2.130.60			Concessioni passive	
2.140		Usi civici		
2.140.10			Accertamenti	
2.140.20			Autorizzazioni	
2.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 3
RISORSE UMANE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
3	RISORSE UMANE			Comprende le funzioni e le attività relative alla gestione del rapporto di lavoro (dall'assunzione alla cessazione) del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, sotto l'aspetto giuridico, economico, sindacale e formativo. Comprende altresì le attività riguardanti le pari opportunità.
3.10		Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore		
3.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
3.10.20			Parei, disposizioni, direttive e chiarimenti	
3.10.30			Rapporti con altri Enti	
3.10.40			Statistiche richieste da normative	
3.20		Commissioni, Comitati e altri organismi		
3.20.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
3.20.20			Gruppi di lavoro	
3.30		Informazione e formazione		
3.30.10			Informazione	
3.30.20			Formazione	
3.40		Relazioni sindacali		
3.40.10			Contrattazione nazionale	
3.40.20			Contratti decentrati, accordi	
3.40.30			Incontri sindacali	
3.40.40			Comunicazioni e informative organizzazioni sindacali e RSU	
3.40.50			Rilevazioni statistiche, permessi e deleghe sindacali	
3.40.60			Elezioni RSU	
3.40.70			Scioperi	
3.50		Contenzioso del lavoro		
3.60		Reclutamento del personale		
3.60.10			Assunzione personale a tempo indeterminato e costituzione rapporto di lavoro	

TITOLO 3
RISORSE UMANE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
3.60.20			Inquadramento e mansioni	
3.60.30			Richiesta di personale	
3.60.40			Concorsi e selezioni	
3.60.50			Utilizzo graduatorie di/da altri enti	
3.60.60			Assunzioni di appartenenti a categorie protette	
3.60.70			Assunzioni e cessazioni personale a tempo determinato	
3.60.80			Assunzioni di personale con contratto di natura privatistica	
3.70		Mobilità		
3.70.10			Mobilità in entrata	
3.70.20			Mobilità in uscita	
3.70.30			Mobilità interna	
3.80		Incarichi dirigenziali e non dirigenziali		
3.80.10			Nomine direttori	
3.80.20			Nomine dirigenti	
3.80.30			Nomine funzionari	
3.90		Stato giuridico		
3.90.10			Rapporto di lavoro a tempo parziale	
3.90.20			Progressione verticale	
3.90.30			Progressione economica orizzontale	
3.90.40			Telelavoro	
3.90.50			Incarichi esterni-incompatibilità	
3.100		Gestione del rapporto di lavoro		
3.100.10			Orario di lavoro	
3.100.20			Straordinario	
3.100.30			Malattia	
3.100.40			Congedi, permessi e aspettative	
3.100.50			Infermità per cause di servizio e infortuni	
3.110		Disciplina		
3.110.10			Procedimenti disciplinari	
3.110.20			Sospensione dal servizio	
3.110.30			Attività ispettiva	
3.120		Servizi al personale		
3.120.10			Gestione tesserini	

TITOLO 3
RISORSE UMANE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
3.120.20			Assicurazioni accessorie	
3.120.30			Fondo di solidarietà e interventi assistenziali	
3.120.40			Convenzioni con Enti ed istituti	
3.120.50			Rapporti con il Cral	
3.120.60			Buoni pasto	
3.130		Attività formativa		
3.130.10			Piano di formazione	
3.130.20			Attuazione del Piano di formazione	
3.130.30			Albo dei formatori	
3.140		Iniziative per le pari opportunità e contro le discriminazioni		
3.140.10			Azioni e progetti a favore delle pari opportunità	
3.140.20			Azioni e progetti per la prevenzione e la repressione del mobbing	
3.150		Contratti atipici		
3.150.10			Consulenze	
3.150.20			Contratti di collaborazione	
3.150.30			Borse di studio e tirocini formativi	
3.160		Trattamento economico		
3.160.10			Trattamenti retributivi principali	
3.160.20			Trattamenti retributivi accessori	
3.160.30			Adempimenti fiscali e sostituti d'imposta	
3.160.40			Rimborso di oneri	
3.160.50			Trattenute conto terzi	
3.160.60			Trasferite	
3.160.70			Cassa integrazione guadagni	
3.170		Trattamento pensionistico previdenziale e assicurativo		
3.170.10			Trattamenti assicurativi obbligatori	
3.170.20			Trattamenti di quiescenza - previdenza - fine servizio e cessazioni	
3.180		Certificazioni e attestazioni		
3.180.10			Certificazione stato matricolare	
3.180.20			Certificazioni economiche ai fini fiscali e previdenziali	

**TITOLO 3
RISORSE UMANE**

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
3.180.30			Attestazioni frequenza corsi di formazione	
3.190		Fascicolo del personale		
3.190.10			Acquisizione documenti	
3.190.20			Trasmissione fascicolo a strutture regionali o altri enti	
3.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 4
RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
4	RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE			Comprende le funzioni e le attività connesse alla formazione e alla gestione del bilancio, alle operazioni contabili, agli adempimenti fiscali; alle attività di ragioneria, alla cassa economica, alla gestione di entrate e tributi.
4.10		Attività giuridico normativa, di studio, di programmazione di settore e sistemi informativi		
4.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
4.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
4.10.30			Programmazione di settore	
4.10.40			Studi e statistiche finanziarie	
4.10.50			Banche dati	
4.20		Commissioni, Comitati e altri organismi		
4.20.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
4.20.20			Gruppi di lavoro	
4.30		Bilancio di previsione		
4.30.10			Esercizio provvisorio	
4.30.20			Assestamento	
4.30.30			Variazioni di bilancio	Variazioni su fondi regionali
4.30.30.10				Variazioni su fondi vincolati
4.30.30.20				Contabilizzazione delle economie vincolate
4.30.30.30				
4.30.40			Patto di stabilità e altre relazioni	
4.30.50			Fidejussioni	
4.30.60			Rapporti con Strutture della Regione e con terzi	
4.40		Rendiconto generale		
4.40.10			Conto generale del patrimonio	
4.40.20			Accertamento e riaccertamento residui	

TITOLO 4
RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
4.50		Adempimenti per la gestione del bilancio		
4.50.10			Emissione delle reversali d'incasso	
4.50.20			Documenti autorizzativi degli incassi	
4.50.30			Conti di contabilità speciale	
4.50.40			Mutui	
4.50.50			Emissione dei mandati di pagamento	
4.50.60			Ruoli Cassa Depositi e Prestiti	
4.50.70			Ruoli di spesa fissa	
4.50.80			Perenti	
4.50.90			Rapporto Interbancario Diretto (RID)	
4.50.100			Attività ispettiva sulla contabilità	
4.50.110			Gestioni economiche	
4.60		Gestione del debito		
4.60.10			Stipulazione mutui	
4.60.20			Istituti di credito	
4.60.30			Intermediari finanziari	
4.60.40			Banca tesoriera	
4.70		Fiscalità attiva		
4.70.10			Gestione tributi regionali	
4.70.20			Anagrafe tributaria contribuenti	
4.80		Fiscalità passiva		
4.80.10			Adempimenti fiscali e tributari	
4.80.20			Rapporti con uffici finanziari e sanatorie fiscali	
4.80.30			Pagamento oneri tributari vari	
4.90		Sanzioni amministrative		
4.90.10			Riscossioni	
4.90.20			Liquidazione proventi contravvenzionali	
4.90.30			Pagamento notifiche	
4.90.40			Repertori	
4.100		Monitoraggio contabile su Enti e aziende regionali		
4.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 5
SERVIZI DOCUMENTALI E INFORMATIVI, INNOVAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
5	SERVIZI DOCUMENTALI E INFORMATIVI, INNOVAZIONE			Comprende le funzioni e le attività riguardanti le relazioni con il pubblico e gli sportelli informativi; lo studio, il coordinamento e le attività di gestione dei flussi documentali e degli archivi; la programmazione e la gestione del sistema informativo e le politiche di e-government; l'attuazione della normativa sulla tutela della riservatezza; i servizi statistici; l'innovazione e la ricerca.
5.10		Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore		
5.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
5.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
5.10.30			Programmazione di settore	
5.10.40			Rapporti e raccordi istituzionali	
5.20		Commissioni, Comitati e altri organismi		
5.20.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
5.20.20			Gruppi di lavoro	
5.30		Promozione, informazione e formazione		
5.30.10			Promozione e informazione	
5.30.20			Formazione	
5.40		Relazioni con il pubblico e sportelli informativi		
5.40.10			Accesso agli atti e documenti amministrativi	
5.40.20			Informazioni al pubblico	
5.40.30			Proposte e reclami	
5.40.40			Coordinamento della rete delle strutture informative	
5.40.50			Raccordo con strutture e organismi di altre Regioni e nazionali	

TITOLO 5
SERVIZI DOCUMENTALI E INFORMATIVI, INNOVAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
5.50		Gestione flussi documentali, protocollo, archivi		
5.50.10			Gestione protocollo, archivio corrente e flussi documentali	
5.50.20			Gestione archivio di deposito e storico	
5.50.30			Strumenti di gestione e di consultazione dell'archivio	
5.50.40			Attività di coordinamento nella gestione documentale	
5.50.50			Raccordo con le istituzioni archivistiche statali e con Enti	
5.60				
5.60.10		Tutela della riservatezza		
5.60.20			Adempimenti prescritti dalla normativa	
5.60.30			Nomina dei responsabili e incaricati del trattamento dati	
5.70			Rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali	
5.70.10		Servizi statistici		
5.70.20			Censimenti generali	
5.70.30			Elaborazioni e rilevazioni	
5.70.40			Pubblicazioni, studi e software statistici	
5.70.50			Raccolta dati sui Comuni piemontesi	
5.80		Sistemi informativi e Politiche di e-government		
5.80.10			Rapporti con enti e organismi	
5.80.10.10			Sistema informativo regionale	
5.80.10.20				Gestione e servizi
5.80.10.30				Sviluppo
5.80.20				Gestione degli assets
5.80.30			Sicurezza informatica	
5.80.40			Coordinamento e supporto	
5.90		Innovazione e ricerca	Ricerca e sperimentazione ICT	
5.90.10			Attività gestionale ed amministrativa	

TITOLO 5
SERVIZI DOCUMENTALI E INFORMATIVI, INNOVAZIONE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
5.90.20			Finanziamento di programmi, progetti e azioni	
5.90.30			Collaborazione tra sistema della ricerca e sistema produttivo	
5.90.40			Attuazione di intese e accordi con altri soggetti nazionali	
5.90.50			Valutazione delle politiche e sistema informativo	
5.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 6
PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
6	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO			Comprende le funzioni e le attività riguardanti la programmazione regionale, i programmi e progetti comunitari; il coordinamento, indirizzo e controllo interno all'Ente ed esterno; il coordinamento interistituzionale e la Polizia locale
6.10		Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore		
6.10.10				
6.10.20			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
6.10.30			Parei, disposizioni, direttive e chiarimenti	
6.10.40			Programmazione di settore	
			Studi e ricerche	
6.20		Commissioni, Comitati e altri organismi		
6.20.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
6.20.20			Gruppi di lavoro	
6.20.30			Conferenze di servizi	
6.30		Informazione e formazione		
6.30.10			Informazione	
6.30.20			Formazione	
6.40		Programmazione regionale strategica		
6.40.10			Documenti di programmazione strategica	
6.40.20			Valutazione e verifica investimenti pubblici	
6.40.30			Produzione ed elaborazione dati	
6.50		Programmazione negoziata		
6.50.10			Intesa istituzionale di programma Stato-Regioni - CIPE	
6.50.20			Intese istituzionali di programma Regione-Province-EE.LL.	
6.50.30			Altri strumenti di programmazione locale, territoriale e negoziata	
6.60		Programmazione comunitaria e Affari europei		
6.60.10			Planificazione e coordinamento Fondi strutturali	
6.60.20			Attuazione delle iniziative	

TITOLO 6
PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
6.60.30			Cooperazione territoriale	
6.60.40			Controllo di secondo livello	
6.70		Coordinamento e controllo interno		
6.70.10			Controllo di Gestione	
6.70.10.10				Monitoraggio
6.70.10.20				Valutazione
6.70.10.30				Consolidamento Conti Pubblici Territoriali
6.70.10.40				Bilancio sociale
6.70.20			Programmi operativi	
6.70.30			Monitoraggio interno	
6.80		Coordinamento interistituzionale, supporto tecnico giuridico e vigilanza		
6.80.10			Autonomie locali	
6.80.10.10				Interventi su Autonomie locali
6.80.10.20				Assistenza e supporto amministrativo giuridico e attività formativa
6.80.10.30				Incentivi finanziari ad Enti ed Autonomie locali
6.80.20			Polizia locale e sicurezza integrata	
6.80.20.10				Interventi sugli Enti locali
6.80.20.20				Attività formativa
6.80.20.30				Promozione e informazione
6.80.20.40				Sicurezza integrata
6.80.30			Valutazioni economico - finanziarie di Fondazioni ed altri Enti	
6.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 7
AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECCIA E FAUNA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
7	AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECCIA E FAUNA			Comprende le funzioni e le attività riguardanti la valorizzazione, la tutela, il supporto tecnico e il finanziamento in materia di agricoltura, allevamento, foreste, economia montana e collinare, nonché le funzioni inerenti la prevenzione e la lotta fitosanitaria, e la gestione della fauna.
7.10		Attività giuridico normativa di settore		
7.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
7.10.20			Parei, disposizioni, direttive e chiarimenti	
7.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
7.20.10			Attività di studio, ricerca e sperimentazione	
7.20.20			Rapporti e raccordi istituzionali	
7.20.30			Rapporti con privati	
7.20.40			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
7.20.50			Convenzioni con soggetti che svolgono funzioni istituzionali	
7.20.60			Programmazione di settore	
7.20.70			Statistica settoriale	
7.20.80			Banche dati	
7.20.90			Valutazione, monitoraggio e coordinamento dei controlli e della vigilanza	
7.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
7.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
7.30.20			Gruppi di lavoro	
7.30.30			Conferenze di servizi	
7.30.40			Partecipazione ad Associazioni	
7.40		Promozione e informazione		
7.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
7.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
7.40.30			Attività didattica e divulgativa	

TITOLO 7
AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECCIA E FAUNA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
7.40.40			Contributi	
7.50		Formazione professionale e tecnica		
7.50.10			Pianificazione e gestione corsi	
7.50.20			Tirocinii formativi e borse di studio	
7.50.30			Contributi	
7.60		Agricoltura		
7.60.10			Organizzazione fondiaria	
7.60.20			Qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale	
7.60.30			Ortofrutticoltura	
7.60.40			Viticoltura	
7.60.50			Altre produzioni vegetali	
7.60.60			Culture erbacee	
7.60.70			Tartuficoltura	
7.60.80			Floricoltura e vivaismo	
7.60.90			Agricoltura biologica	
7.60.100			Agricoltura integrata	
7.60.110			Organismi Geneticamente Modificati	
7.60.120			Qualità registrata delle produzioni	
7.60.130			Tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti	
7.60.140			Regolazione dei mercati	
7.60.150			Politiche territoriali e ambientali	
7.60.160			Danni	
7.70		Zootecnia		
7.70.10			Miglioramento genetico specie animali di interesse zootecnico	
7.70.20			Tenuta libri genealogici ed effettuazione controlli funzionali	
7.70.30			Riproduzione animale	
7.70.40			Epizozie	
7.70.50			Alpicoltura	
7.70.60			Allevamenti bovini	
7.70.70			Allevamenti equini	
7.70.80			Allevamenti suini	
7.70.90			Allevamenti ovicaprini	
7.70.100			Pastorizia	
7.70.110			Acquacoltura	

TITOLO 7
AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECNIA E FAUNA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
7.70.120			Apicoltura	
7.70.130			Avicoltura	
7.70.140			Qualità delle produzioni	
7.70.150			Gestione del Piano regionale assistenza tecnica in zootecnia (PRATZ)	
7.70.160			Gestione del Programma di incentivazione alla realizzazione di impianti di smaltimento e depurazione reflui zootecnici	
7.80		Imprese agricole e zootecniche		
7.80.10			Riconoscimento Centri di Assistenza Agricola (CAA)	
7.80.20			Agevolazioni fiscali	
7.80.30			Macchine e carburante agricolo	
7.80.40			Macchine irroratrici	
7.80.50			Contributi	
7.90		Imprese agroindustriali e cooperative agricole		
7.90.10			Investimenti materiali	
7.90.20			Investimenti immateriali	
7.90.30			Credito agevolato	
7.100		Selvicoltura		
7.100.10			Miglioramento del patrimonio boschivo (compresa viabilità)	
7.100.20			Utilizzazioni boschive	
7.100.30			Trasformazione d'uso dei terreni forestali	
7.100.40			Piani forestali aziendali	
7.110		Difesa dalle avversità		
7.110.10			Dissesti in ambiente forestale	
7.110.20			Interventi relativi ai boschi di protezione	
7.120		Gestione associata delle foreste		
7.130		Imprenditoria forestale		
7.140		Arboricoltura da legno		
7.140.10			Arboricoltura con latifoglie di pregio	
7.140.20			Pioppicoltura	
7.140.30			Tutela del patrimonio genetico	
7.140.40			Boschi da seme	

TITOLO 7
AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECNIA E FAUNA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
7.150		Gestione del patrimonio silvo-pastorale		
7.150.10			Interventi in amministrazione diretta	
7.150.20			Interventi in appalto	
7.150.30			attività tecnico amministrativa collegata all'esecuzione degli interventi	
7.160		Vivai forestali regionali		
7.170		Economia montana e collinare		
7.170.10			Interventi per la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane	
7.170.10.10				Fondo per la montagna
7.170.10.20				Attività connesse ai progetti degli Enti montani
7.170.10.30				Attività connesse a speciali iniziative della Giunta regionale
7.170.10.40				Attività connesse alle competenze istituzionali e al funzionamento degli Enti montani
7.170.10.50				Mantenimento e sviluppo dei servizi essenziali
7.170.20			Infrastrutture a servizio del territorio montano	
7.170.30			Sentieristica internazionale e regionale	
7.170.40			Interventi per la valorizzazione e lo sviluppo delle zone collinari	
7.180		Gestione fauna		
7.180.10			Disciplina	
7.180.20			Trasferimento fondi	
7.180.30			Indennizzi a soggetti coinvolti in sinistri stradali	
7.190		Prevenzione e lotta fitosanitaria		
7.190.10			Interventi per la vigilanza fitosanitaria	
7.190.10.10				Controlli all'import e all'export

TITOLO 7
AGRICOLTURA, ECONOMIA MONTANA, ZOOTECNIA E FAUNA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
7.190.10.20				Controlli all'attività di produzione commercio vegetali
7.190.10.30				Lotte obbligatorie
7.190.10.40				Analisi diagnostiche di laboratorio
7.190.20			Attività di diagnosi fitopatologica	
7.190.30			Agrochimica	
7.190.30.10				Banca dati terreni agrari
7.190.30.20				Controlli analitici antiosificazioni su vini e mosti
7.190.30.30				Analisi terreni e diagnostica su foglie e frutti
7.190.30.40				Analisi di laboratorio
7.190.40			Agrometeorologia	
7.190.50			Prove sperimentali di carattere fitosanitario	
7.190.60			Autorizzazione a trattamenti	
7.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 8
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E ATTIVITA' ESTRATTIVE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
8	INDUSTRIA, ARTIGIANATO E ATTIVITA' ESTRATTIVE			Comprende le funzioni e le attività riguardanti la disciplina, tutela, promozione e finanziamento degli interventi in materia di industria, artigianato, servizi alla produzione e attività estrattive e minerarie per lo sviluppo economico del territorio.
8.10		Attività giuridico normativa di settore		
8.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
8.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
8.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
8.20.10			Attività di studio e di ricerca	
8.20.20			Rapporti e raccordi istituzionali	
8.20.30			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
8.20.40			Programmazione di settore	
8.20.50			Statistica settoriale	
8.20.60			Attività di valutazione e monitoraggio	
8.20.70			Banche dati	
8.30		Commissioni, Comitati ed altri organismi		
8.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
8.30.20			Gruppi di lavoro	
8.30.30			Conferenze di servizi	
8.40		Promozione e informazione		
8.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
8.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
8.50		Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese		
8.50.10			Attuazione di Programmi Comunitari	
8.50.20			Fondi nazionali e regionali	
8.50.30			Progetti Integrati d'area	
8.50.40			Crisi aziendali	
8.50.50			Interventi a seguito di eventi calamitosi	

TITOLO 8
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E ATTIVITA' ESTRATTIVE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
8.50.60			Rapporti con Enti gestori	
8.60		Tutela e disciplina delle imprese artigiane		
8.60.10			Tenuta degli albi delle imprese	
8.60.20			Professioni artigiane	
8.70		Artigianato artistico ed eccellenza artigiana		
8.70.10			Associazioni di categoria	
8.70.20			Disciplinari delle lavorazioni	
8.70.30			Riconoscimento delle imprese dell'eccellenza	
8.70.40			Botteghe scuola	
8.70.50			Progetti e contributi comunitari	
8.70.60			Contributi a favore dell'artigianato artistico e tradizionale	
8.80		Attività estrattive		
8.80.10			Cave e Torbiere	
8.80.20			Risorse minerarie	
8.80.30			Acque minerali e termali	
8.80.40			Risorse geotermiche	
8.90		Attività di controllo e vigilanza		
8.0		Documentazione eterogenea		

**TITOLO 9
COMMERCIO**

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
9	COMMERCIO			Comprende le funzioni e le attività riguardanti la programmazione e pianificazione di settore; le attività relative alla rete distributiva regionale ed alle fiere; le funzioni e attività per l'erogazione di incentivi, contributi e servizi, le procedure di tutela dei consumatori ed i controlli.
9.10		Attività giuridico normativa di settore		
9.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
9.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
9.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
9.20.10			Attività di studio e ricerca	
9.20.20			Programmazione settoriale	
9.20.30			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
9.20.40			Rapporti e accordi istituzionali	
9.20.50			Banche Dati	
9.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
9.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
9.30.20			Gruppi di lavoro	
9.30.30			Conferenze di servizi	
9.40		Promozione e Informazione		
9.50		Rete distributiva regionale		
9.50.10			Orari di vendita e riconoscimento delle località ad economia turistica e delle città d'arte	
9.50.20			Procedure amministrative per insediamenti commerciali	
9.50.30			Ammodernamento rete distributiva carburanti	
9.50.40			Progetti per la qualificazione del sistema distributivo	
9.50.50			Contributi per interventi di qualificazione commerciale	
9.50.60			Riconoscimento corsi professionali per il commercio	
9.60		Fiere		
9.60.10			Calendario delle manifestazioni fieristiche	
9.60.20			Attribuzione qualifica per fiere	
9.60.30			Incentivi	

**TITOLO 9
COMMERCIO**

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
9.70		Agevolazioni, contributi e servizi		
9.70.10			Credito agevolato ed altri incentivi	
9.70.20			Progetti e contributi comunitari	
9.70.30			Centri di assistenza tecnica	
9.70.40			Progetti e contributi per iniziative di promozione commerciale	
9.70.50			Contributi per attività promozionali all'estero	
9.80		Tutela consumatori		
9.80.10			Interventi a tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti	
9.80.20			Associazioni di consumatori	
9.90		Controlli		
9.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 10
TURISMO, STRUTTURE RICETTIVE E SPORT

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
10	TURISMO, STRUTTURE RICETTIVE E SPORT			<i>Comprende le funzioni e le attività riguardanti le politiche, l'organizzazione territoriale e gli incentivi in materia di turismo; le funzioni e le attività inerenti agli interventi di miglioramento, potenziamento e sicurezza degli impianti sportivi nonché la promozione delle attività sportive; la disciplina e la formazione delle figure professionali.</i>
10.10		Attività giuridico normativa di settore		
10.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
10.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
10.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
10.20.10			Attività di studio e ricerca	
10.20.20			Rapporti e raccordi istituzionali	
10.20.30			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
10.20.40			Programmazione di settore	
10.20.50			Attività di valutazione e monitoraggio	
10.20.60			Attività di progettazione	
10.20.70			Statistica settoriale	
10.20.80			Banche dati	
10.30		Commissioni, Comitati ed altri organismi		
10.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
10.30.20			Gruppi di lavoro	
10.30.30			Conferenze di servizi	
10.40		Promozione e informazione		
10.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
10.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
10.50		Organizzazione turistica del territorio		
10.50.10			Disciplina e coordinamento	
10.50.20			Contributi	
10.60		Sistema turistico locale		
10.60.10			Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche	
10.60.20			Contributi per la commercializzazione del prodotto turistico	

TITOLO 10
TURISMO, STRUTTURE RICETTIVE E SPORT

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
10.60.30			Contributi per il miglioramento dell'offerta turistica	
10.70		Strutture e infrastrutture turistiche		
10.70.10			Contributi a PMI e privati	
10.70.20			Contributi a Enti Pubblici e no profit	
10.70.30			Rapporti con organismi di vigilanza	
10.70.40			Vigilanza e sopralluoghi	
10.80		Impianti ed attrezzature sportive		
10.80.10			Contributi per il miglioramento e potenziamento degli impianti	
10.80.20			Contributi per la costruzione degli impianti	
10.80.30			Interventi per la sicurezza nella pratica degli sport	
10.90		Manifestazioni sportive e ricreative		
10.90.10			Contributi	
10.90.20			Eventi sportivi	
10.100		Professioni		
10.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 11
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
11	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA			Comprende le funzioni e le attività riguardanti lo sviluppo urbanistico del territorio; la tutela del paesaggio; le politiche per il soddisfacimento del fabbisogno abitativo privato; la pianificazione dello sviluppo edilizio destinato a finalità pubbliche e a pubblico utilizzo.
11.10		Attività giuridico normativa di settore		
11.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
11.10.20			Parei, disposizioni, direttive e chiarimenti	
11.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
11.20.10			Attività di studio e ricerca	
11.20.20			Programmazione settoriale	
11.20.30			Rapporti e raccordi istituzionali	
11.20.40			Banche dati	
11.30		Commissioni, Comitati ed altri organismi		
11.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
11.30.20			Gruppi di lavoro	
11.30.30			Conferenze di servizi	
11.40		Promozione e informazione		
11.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
11.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
11.50		Cartografia e sistema informativo territoriale		
11.50.10			Gestione e promozione dello sviluppo del sistema informativo territoriale	
11.50.20			Acquisizione, elaborazione e diffusione di dati territoriali	
11.50.30			Procedure per la determinazione della base cartografica	
11.50.40			Elaborazione, produzione e distribuzione cartografia regionale	

1/3

TITOLO 11
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
11.60		Attività di verifica, esame e approvazione strumenti urbanistici		
11.60.10			Strumenti urbanistici generali, esecutivi e relative varianti	
11.60.20			Strumenti urbanistici autoapprovati	
11.60.30			Piani territoriali	
11.60.40			Piani territoriali operativi	
11.60.50			Piani paesistici	
11.60.60			Regolamenti edilizi autoapprovati	
11.60.70			Approvazione regolamenti edilizi	
11.70		Attività di conformità urbanistica		
11.70.10			Pareri di conformità ai piani urbanistici	
11.70.20			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
11.70.30			Conferenze di servizi in materia urbanistica	
11.80		Attività di vigilanza urbanistica		
11.80.10			Controllo e accertamento di violazioni di leggi e regolamenti urbanistici	
11.80.20			Provvedimenti in merito ad interventi edilizi o urbanistici irregolari	
11.90		Valutazione strategica di piani e programmi		
11.100		Attività per la qualità del paesaggio		
11.100.10			Autorizzazioni paesaggistiche	
11.100.20			Pareri paesaggistici inerenti S.U., piani territoriali, V.I.A.	
11.100.30			Alberi monumentali	
11.100.40			Finanziamenti per la valorizzazione del paesaggio	
11.110		Agevolazioni, finanziamenti e contributi		
11.120		Espropriazioni		
11.130		Edilizia residenziale		
11.130.10			Interventi di riqualificazione urbana	
11.130.20			Edilizia sovvenzionata	
11.130.30			Edilizia agevolata	
11.130.40			Barriere architettoniche	
11.130.50			Alienazione di immobili	

TITOLO 11
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
11.130.60			Gestione finanziaria degli interventi	
11.130.70			Contributi a cittadini	
11.130.80			Fondo sostegno alla locazione	
11.130.90			Fondo sociale	
11.130.100			Anagrafe utenza edilizia pubblica	
11.130.110			Monitoraggio edilizia residenziale	
11.130.120			Edilizia sostenibile/ ITACA	
11.130.130			Convenzioni/Accordi con le banche	
11.130.140			Controlli sugli atti Enti ausiliari	
11.130.150			Gestione patrimonio	
11.140		Edilizia scolastica		
11.150		Edilizia sanitaria		
11.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 12
TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
12	TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE			Comprende le funzioni e le attività riguardanti la pianificazione, il coordinamento e lo sviluppo delle reti di comunicazione, della mobilità, della navigazione e delle infrastrutture correlate; la gestione dei lavori pubblici.
12.10		Attività giuridico normativa di settore		
12.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
12.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
12.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
12.20.10			Attività di studio e ricerca	
12.20.20			Rapporti e raccordi istituzionali	
12.20.30			Accordi di programma e Protocolli d'intesa	
12.20.40			Programmazione settoriale	
12.20.50			Piani e progetti di settore	
12.20.60			Progetti comunitari	
12.20.70			Statistica settoriale	
12.20.80			Attività di valutazione e monitoraggio	
12.20.90			Banche dati e sistemi informativi	
12.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
12.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
12.30.20			Gruppi di lavoro	
12.30.30			Conferenze di servizi	
12.40		Promozione e informazione		
12.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
12.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
12.40.30			Contributi	
12.50		Rete viaria		
12.50.10			Pianificazione viabilità	
12.50.20			Demanio stradale e Catasto	
12.50.30			Usura strade	
12.50.40			Progetti infrastrutture e viabilità	
12.50.50			Parcheggi	

1/2

TITOLO 12
TRASPORTI, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
12.50.60			Sicurezza stradale	
12.50.70			Piste ciclabili	
12.50.80			Piani urbani del traffico	
12.60		Trasporti e mobilità		
12.60.10			Servizi di trasporto pubblico locale	
12.60.20			Investimenti nel settore del trasporto pubblico locale	
12.60.30			Politica tariffaria	
12.60.40			Agevolazioni tariffarie	
12.60.50			Vigilanza e controllo	
12.60.60			Monitoraggio del trasporto pubblico locale	
12.60.70			Trasporto merci	
12.60.80			Interporti e altre infrastrutture	
12.60.90			Impianti a fune	
12.70		Reti ferroviarie		
12.70.10			Reti Ferroviarie Italiane	
12.70.20			Ferrovie in concessione	
12.70.30			Sicurezza sulla rete ferroviaria regionale	
12.70.40			Attività ispettiva e di vigilanza	
12.80		Portualità e navigazione		
12.80.10			Opere di navigazione interna	
12.80.20			Gestione del demanio idrico lacuale e fluviale	
12.80.30			Gestione delle concessioni	
12.80.40			Sicurezza della navigazione	
12.80.50			Personale navigante e natanti	
12.80.60			Gare e manifestazioni	
12.90		Aeroportualità		
12.100		Gestione lavori pubblici		
12.100.10			Progettazione e direzione lavori	
12.100.20			Finanziamento opere di competenza comunale	
12.100.30			Pronto intervento	
12.100.40			Vigilanza sugli appalti	
12.100.50			Valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico	
12.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 13
TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
13	TUTELA DELL'AMBIENTE, SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			Comprende le funzioni e le attività riguardanti la pianificazione, la programmazione specifica, la previsione, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi volti alla tutela e valorizzazione dell'ambiente; la difesa del territorio; il sistema regionale delle Aree protette; la Protezione civile.
13.10		Attività giuridico normativa di settore		
13.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
13.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
13.10.30			Assistenza tecnica agli Enti locali	
13.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
13.20.10			Attività di studio, ricerca e sperimentazione	
13.20.20			Programmazione settoriale	
13.20.30			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
13.20.40			Convenzioni a contenuto generale con soggetti che svolgono funzioni istituzionali	
13.20.50			Rapporti e raccordi istituzionali	
13.20.60			Rapporti con privati	
13.20.70			Banche dati e sistemi informativi	
13.20.80			Predisposizione di sistemi tecnologici e di monitoraggio	
13.20.90			Statistica settoriale	
13.20.100			Attività di valutazione e monitoraggio	
13.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
13.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
13.30.20			Gruppi di lavoro	
13.30.30			Conferenze di servizi	
13.40		Promozione, informazione		
13.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
13.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
13.40.30			Biblioteca settoriale	
13.40.40			Contributi	
13.50		Formazione professionale e tecnica		
13.50.10			Planificazione	
13.50.20			Erogazione corsi	

TITOLO 13
TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
13.50.30			Borse di studio e tirocini formativi	
13.50.40			Albo dei formatori	
13.60		Assistenza e supporto tecnico		
13.60.10			Area montagna e foreste	
13.60.20			Difesa del suolo	
13.60.30			Protezione civile	
13.70		Sostenibilità ambientale		
13.70.10			Educazione ambientale	
13.70.20			Certificazioni ambientali	
13.80		Tutela qualità dell'aria		
13.80.10			Gestione del Piano regionale per la tutela e il risanamento della qualità dell'aria	
13.80.20			Contributi per risanamento dell'aria	
13.90		Inquinamento acustico		
13.90.10			Gestione Piani di risanamento acustico	
13.90.20			Attività riguardante i tecnici competenti in acustica ambientale	
13.100		Inquinamento elettromagnetico		
13.100.10			Elettrodotti	
13.100.20			Catasto sorgenti	
13.100.30			Impianti telefonici e radiotelevisivi	
13.100.40			Monitoraggio e controllo inquinamento elettromagnetico	
13.110		Bonifiche		
13.110.10			Gestione bonifiche	
13.110.20			Risanamento dall'amianto	
13.110.30			Interventi di interesse nazionale	
13.110.40			Finanziamento interventi	
13.120		Rischio nucleare		
13.120.10			Impianti nucleari	
13.120.20			Aziende che detengono materiale radioattivo	
13.120.30			Piano di emergenza esterna	
13.120.40			Monitoraggio e controllo ambientale radioattivo	
13.130		Rischio industriale		
13.130.10			Stabilimenti	
13.130.20			Piano di emergenza esterna	
13.130.30			Rischi di incidente rilevante	

TITOLO 13
TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
13.140		Gestione ciclo rifiuti		
13.140.10			Iniziative di riduzione sulla produzione dei rifiuti	
13.140.20			Rifiuti urbani	
13.140.30			Rifiuti speciali	
13.140.40			Osservatorio regionale rifiuti	
13.140.50			Pianificazione della gestione dei rifiuti	
13.150		Tutela dell'acqua e risorse idriche		
13.150.10			Gestione del Piano Direttore regionale delle acque	
13.150.20			Gestione del Piano di tutela delle acque	
13.150.30			Monitoraggio corpi idrici	
13.150.40			Interventi contro rischi inquinamento	
13.150.50			Bilancio idrico	
13.150.60			Contributi	
13.150.70			Derivazioni idriche	
13.150.80			Osservatorio permanente corpi idrici	
13.150.90			Catasto risorse/corpi idrici	
13.160		Difesa del suolo e assetto idrogeologico		
13.160.10			Dighe e sbarramenti fluviali	Costruzioni
13.160.10.10				Varianti e manutenzione straordinaria
13.160.10.20				Prosecuzione dell'esercizio
13.160.10.30				Progetti di gestione svasso e sfangamento
13.160.10.40				Catasto sbarramenti fluviali
13.160.10.50				
13.160.20			Rapporti con l'Autorità di bacino del fiume Po	
13.160.20.10				Piano Assetto Idrogeologico (PAI) e sue varianti
13.160.20.20				Sottocommissioni del Comitato tecnico dell'Autorità di Bacino del Fiume Po
13.160.20.30				Rapporti con la Segreteria Tecnica
13.160.30			Gestione della pianificazione comunale, provinciale e di settore in rapporto al PAI	
13.160.40			Tutela del demanio idrico	
13.160.50			Gestione della pianificazione idraulico forestale degli Enti Montani	
13.160.60			Sistemazione idraulico forestale e tutela del territorio	

TITOLO 13
TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
13.160.60.10				Manutenzione e sistemazione opere di difesa
13.160.60.20				Manutenzione e sistemazione idrogeologica dei versanti
13.160.60.30				Opere bonifica montana e interventi di ripristino calamità
13.160.60.40				Gestione della vegetazione riparia e interventi di rinaturazione
13.160.70			Gestione vincolo idrogeologico e forestale	
13.170		Politiche energetiche		
13.170.10			Attuazione programmazione energetica	
13.170.20			Incentivi	
13.170.30			Bilancio energetico	
13.170.40			Procedimenti autorizzatori	
13.180		Parchi naturali e aree protette		
13.180.10			Istituzione di Aree naturali protette e individuazione siti e zone del Sistema regionale	
13.180.20			Attività specifiche a supporto del Sistema regionale	
13.180.30			Pianificazione Aree Protette e siti	
13.180.40			Trasferimento di fondi ai soggetti gestori di Aree protette	
13.180.50			Progetti e contributi per la tutela e la valorizzazione	
13.180.60			Attività di coordinamento amministrativo, vigilanza e controllo	
13.190		Salvaguardia e sostenibilità ambientale		
13.190.10			Tutela ambiente naturale	
13.190.20			Recupero e sistemazione ambientale e territoriale	
13.200		Valutazione ambientale		
13.200.10			Attività di valutazione per impatto ambientale V.I.A.	
13.200.10.10				V.I.A.: progetti sottoposti a fase di verifica
13.200.10.20				V.I.A.: progetti sottoposti a fase di valutazione
13.200.10.30				V.I.A.: progetti sottoposti a fase di specificazione
13.200.10.40				V.I.A.: progetti di competenza statale
13.200.10.50				Provvedimenti conclusivi di competenza provinciale

TITOLO 13
TUTELA DELL'AMBIENTE, DIFESA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
13.200.10.60				Valutazioni relative ai progetti
13.200.20			Attività di Valutazione di Incidenza	
13.200.30			Attività degli Osservatori VIA e VAS	
13.200.40			Gestione dei procedimenti di valutazione di incidenza	
13.200.50			Procedure di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento	
13.200.60			Attività di valutazione ambientale strategica - V.A.S.	
13.200.60.10				V.A.S.:procedimenti sottoposti a fase di verifica
13.200.60.20				V.A.S.:procedimenti in fase di scoping
13.200.60.30				V.A.S.:procedimenti sottoposti a fase di valutazione
13.210		Protezione civile		
13.210.10			Previsione e prevenzione del rischio	
13.210.20			Gestione magazzini	
13.210.30			Programmazione risorse finanziarie ed erogazione dei relativi contributi	
13.220		Calamità naturali		
13.220.10			Unità di crisi e gestione emergenze	
13.220.20			Gestione dello stato di calamità	
13.220.30			Procedure tecnico amministrative di attuazione per concessione contributi	
13.220.40			Infrastrutture Antincendi Boschivi	
13.220.50			Servizio elicotteri Antincendi Boschivi	
13.220.60			Ricostituzione forestale e interventi preventivi	
13.220.70			Coordinamento Sala Operativa Unificata Permanente	
13.220.80			Attività tecnico amministrativa connessa ai rapporti convenzionali con CFS, VV.FF., AIB	
13.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 14
SANITA', IGIENE E VETERINARIA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
14	SANITA', IGIENE E VETERINARIA			<i>Comprende le funzioni e le attività riguardanti la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e il controllo del sistema sanitario, nonché la tutela e la prevenzione in materia di salute, igiene e veterinaria.</i>
14.10		Attività giuridico normativa di settore		
14.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
14.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
14.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
14.20.10			Attività di studio e ricerca	
14.20.20			Rapporti e accordi istituzionali	
14.20.30			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
14.20.40			Piani, progetti e programmi di settore	
14.20.50			Rilevazione ed elaborazione dati	
14.20.60			Attività di valutazione e monitoraggio	
14.20.70			Banche dati	
14.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
14.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
14.30.20			Gruppi di lavoro	
14.30.30			Conferenze di servizi	
14.40		Promozione e informazione		
14.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
14.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
14.40.30			Contributi	
14.50		Organizzazione Servizio Sanitario Regionale		
14.50.10			Rete ospedaliera	
14.50.20			Rete distrettuale	
14.50.30			Rete dei dipartimenti di prevenzione	
14.50.40			Sperimentazioni gestionali	
14.50.50			Rapporti con istituzioni	
14.50.60			Strutture sanitarie private operanti per il SSN	
14.50.70			Strutture sanitarie private equiparate alle pubbliche	

TITOLO 14
SANITA', IGIENE E VETERINARIA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
14.60		Gestione economico finanziaria e patrimoniale		
14.60.10			Patrimonio Aziende Sanitarie Regionali	
14.60.20			Investimenti	
14.60.30			Donazioni ad ospedali ed istituti scientifici	
14.60.40			Riparto fondi sanitari	
14.60.50			Compensazione sanitaria	
14.60.60			Gestione stralcio situazione debitorie	
14.70		Attività di verifica e controllo contabile		
14.70.10			Strutture pubbliche equiparate	
14.70.20			Strutture private	
14.70.30			Controllo atti Aziende Sanitarie	
14.70.40			Controllo contabilità Aziende Sanitarie	
14.80		Attività ispettiva e controllo di qualità		
14.80.10			Attività ispettiva presso le Aziende Sanitarie	
14.80.20			Valutazione e controllo sistemi qualità	
14.90		Personale sanitario		
14.90.10			Programmazione - gestione	
14.90.20			Formazione e riqualificazione	
14.90.30			Riconoscimento equipollenze	
14.100		Assistenza sanitaria		
14.100.10			Medicina generale e pediatria di libera scelta	
14.100.20			Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia	
14.100.30			Assistenza sanitaria in ambito penitenziario	
14.100.40			Accreditamento strutture sanitarie private	
14.100.50			Autorizzazioni strutture sanitarie private	
14.100.60			Tariffe sanitarie regionali	
14.100.70			Servizi di emergenza	
14.100.80			Medicina trasfusionale	
14.100.90			Patologie e azioni per la salute	
14.110		Assistenza socio-sanitaria integrata		
14.110.10			Assistenza ambulatoriale e domiciliare	
14.110.20			Assistenza residenziale e semi-residenziale	
14.110.30			Assistenza materno-infantile	
14.110.40			Assistenza integrativa	

2/3

TITOLO 14
SANITA', IGIENE E VETERINARIA

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
14.110.50			Assistenza protesica	
14.120		Assistenza farmaceutica		
14.120.10			Controllo spesa farmaceutica	
14.120.20			Farmacie	
14.120.30			Parafarmacie	
14.120.40			Farmaci	
14.130		Igiene		
14.130.10			Medicina Legale	
14.130.20			Profilassi malattie infettive	
14.130.30			Vaccinazioni	
14.130.40			Tutela igienico-sanitaria ambienti di vita	
14.130.50			Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro	
14.130.60			Prevenzione e sicurezza nelle strutture sanitarie	
14.130.70			Protezione della salute da rischi fisici, chimici e biologici	
14.130.80			Ditte di prodotti cosmetici	
14.130.90			Alimenti e nutrizione	
14.130.100			Interventi per la tutela della salute	
14.140		Veterinaria		
14.140.10			Sanità animale	
14.140.20			Controllo alimenti di origine animale	
14.140.30			Igiene delle produzioni zootecniche	
14.140.40			Organizzazione e spesa	
14.140.50			Riconoscimenti Veterinari	
14.140.60			Animali di affezione	
14.140.70			Allerta	
14.0		Documentazione eterogenea		

**TITOLO 15
POLITICHE SOCIALI**

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
15	POLITICHE SOCIALI			<i>Comprende le funzioni e le attività di programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, finalizzati al sostegno della persona e della famiglia; le politiche giovanili.</i>
15.10		Attività giuridico normativa di settore		
15.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
15.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
15.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
15.20.10			Attività di studio e ricerca	
15.20.20			Rapporti e raccordi istituzionali	
15.20.30			Accordi di programma e protocolli d'intesa	
15.20.40			Piani e progetti di settore	
15.20.50			Attività di valutazione e monitoraggio	
15.20.60			Banche dati	
15.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
15.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
15.30.20			Gruppi di lavoro	
15.30.30			Conferenze di servizi	
15.40		Promozione e informazione		
15.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
15.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
15.40.30			Contributi	
15.50		Raccordi gestionali		
15.50.10			Riparto del fondo regionale	
15.50.20			Verifica dell'assetto istituzionale degli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali	
15.50.30			Finanziamenti a Enti gestori servizi socio-assistenziali	
15.50.40			Verifica strumenti di programmazione locale	
15.50.50			Uffici provinciali di pubblica tutela	
15.60		Attività di Vigilanza sui presidi socio assistenziali		
15.60.10			Attività diretta di vigilanza	

TITOLO 15
POLITICHE SOCIALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
15.60.20			Coordinamento e monitoraggio attività delegata o trasferita	
15.70		Personale e operatori socio-assistenziali		
15.70.10			Accordi e convenzioni con le Università piemontesi	
15.70.20			Standard formativi e profili professionali sociali	
15.80		Interventi in ambito materno-infantile e dell'adolescenza		
15.80.10			Sostegno alla famiglia	
15.80.20			Sostegno ai servizi socio-educativi per l'infanzia	
15.80.30			Sostegno ai minori soggetti a provvedimenti penali	
15.80.40			Prevenzione e contrasto dei maltrattamenti e abusi su minori	
15.80.50			Sostegno ai minori fuori dalla famiglia	
15.80.60			Finanziamento e verifica soggetti gestori per progetti specifici	
15.80.70			Finanziamenti strutture socio assistenziali e socio-educative per la prima infanzia	
15.90		Politiche giovanili		
15.90.10			Programmi	
15.90.20			Progetti	
15.100		Interventi per le persone disabili		
15.100.10			Promozione e sostegno	
15.100.20			Contributi a Enti di tutela per attività di funzionamento	
15.100.30			Concessione trattamenti economici a favore di invalidi civili	
15.100.40			Finanziamenti per strutture socio assistenziali	
15.100.50			Integrazione socio sanitaria, scolastica e lavorativa	
15.110		Interventi per le persone anziane		
15.110.10			Anziani non autosufficienti	
15.110.20			Anziani autosufficienti	
15.110.30			Finanziamenti per strutture socio assistenziali	
15.120		Interventi per soggetti con particolare disagio sociale		
15.120.10			Detenuti ed ex detenuti	
15.120.20			Nuove schiavitù	
15.120.30			Immigrati	

TITOLO 15
POLITICHE SOCIALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
15.120.40			Profughi e rifugiati	
15.120.50			Nomadi	
15.120.60			Indigenti e nuove povertà	
15.130		Istituzioni di Pubblica Assistenza e Beneficenza - I.P.A.B.		
15.130.10			Attività giuridico amministrativa	
15.130.20			Contributi	
15.130.30			Beni ex I.P.A.B. con vincolo socio assistenziale	
15.140		Enti derivanti dalla trasformazione delle I.P.A.B.		
15.140.10			Attività giuridico amministrativa	
15.140.20			Contributi	
15.150		Aziende Pubbliche di servizi alla persona		
15.150.10			Attività giuridico amministrativa	
15.150.20			Contributi	
15.160		Terzo Settore		
15.160.10			Volontariato	
15.160.20			Cooperazione Sociale	
15.160.30			Enti di Patronato	
15.160.40			Altri soggetti del terzo settore	
15.160.50			Associazioni di Promozione Sociale	
15.170		Servizio Civile Nazionale		
15.170.10			Rapporti con Ufficio Nazionale Servizio Civile	
15.170.20			Albo Regionale Servizio Civile	
15.170.30			Approvazione e verifica progetti	
15.170.40			Attività formative	
15.170.50			Contributi	
15.180		Attività di rilievo sociale		
15.180.10			Finanziamento presidi a rilievo sociale	
15.180.20			Contributi	
15.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 16
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
16	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO			Comprende le funzioni e le attività di programmazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi in materia di istruzione, ricerca, università, formazione e lavoro.
16.10		Attività giuridico normativa di settore		
16.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
16.10.20			Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	
16.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
16.20.10			Attività di studio e di ricerca	
16.20.20			Piani e progetti di settore	
16.20.30			Accordi di programma e Protocolli d'intesa	
16.20.40			Rapporti e accordi istituzionali	
16.20.50			Attività di valutazione e monitoraggio	
16.20.60			Informatizzazione di attività e procedure	
16.20.70			Banche dati	
16.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
16.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
16.30.20			Gruppi di lavoro	
16.30.30			Conferenze di servizi	
16.40		Promozione e informazione		
16.40.10			Eventi, convegni e campagne informative	
16.40.20			Progettazione e produzione editoriale	
16.40.30			Contributi	
16.50		Istruzione		
16.50.10			Programmazione rete scolastica	
16.50.20			Diritto allo studio	
16.50.30			Laboratori didattici e iniziative culturali	
16.50.40			Sperimentazioni	
16.50.50			Corsi formazione musicale	
16.50.60			Albo insegnanti orientamento musicale	
16.50.70			Corsi università popolare e terza età	
16.50.80			Progetti di educazione permanente	

TITOLO 16
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
16.60		Università e diritto allo studio universitario		
16.60.10			Sistema universitario	
16.60.20			Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario	
16.60.30			Istituti, Fondazioni, Centri di studio e ricerca	
16.70		Formazione e orientamento professionale		
16.70.10			Banche dati settoriali	
16.70.20			Mercato del Lavoro	
16.70.30			Diritto-dovere di Istruzione e Formazione professionale	
16.70.40			Orientamento	
16.70.50			Istruzione terziaria	
16.70.60			Lavoratori occupati	
16.70.70			Accreditamento degli organismi formativi e loro sedi operative	
16.70.80			Riconoscimento corsi non finanziati	
16.70.90			Certificazioni	
16.80		Lavoro		
16.80.10			Banche dati settoriali	
16.80.20			Interventi per l'occupazione	
16.80.30			Servizi per l'impiego	
16.80.40			Crisi aziendali e ammortizzatori sociali	
16.80.50			Contratti di Formazione e lavoro	
16.80.60			Sostegno all'iniziativa imprenditoriale	
16.80.70			Promozione della partecipazione al lavoro di giovani ricercatori	
16.90		Pari opportunità		
16.90.10			Iniziative per la parità nel lavoro fra generi e soggetti sociali diversi	
16.90.20			Sviluppo delle Pari opportunità fra i generi in campo economico - lavorativo, sociale	
16.90.30			Partecipazione femminile al mercato del lavoro	
16.90.40			Diffusione della cultura di parità e condivisione	
16.90.50			Interventi per l'inserimento di categorie svantaggiate	
16.0		Documentazione eterogenea		

TITOLO 17
BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
17	BENI E ATTIVITA' CULTURALI			Comprende interventi in materia di edilizia riguardante i centri culturali, dello spettacolo, le biblioteche, gli archivi e l'edilizia di culto
17.10		Attività giuridico normativa di settore		
17.10.10			Predisposizione testi legislativi e atti normativi	
17.10.20			Parei, disposizioni, direttive e chiarimenti	
17.20		Attività di studio, statistica, programmazione di settore e banche dati		
17.20.10			Attività di studio e di ricerca	
17.20.20			Rapporti e raccordi istituzionali	
17.20.30			Accordi di programma e Protocolli d'intesa	
17.20.40			Piani e progetti di settore	
17.20.50			Convenzioni	
17.20.60			Statistica settoriale	
17.20.70			Attività di valutazione e monitoraggio	
17.20.80			Informatizzazione di attività e procedure regionali	
17.30		Commissioni, Comitati e altri organismi		
17.30.10			Commissioni, Comitati, Organismi	
17.30.20			Gruppi di lavoro	
17.30.30			Conferenze di servizi	
17.40		Promozione e informazione e comunicazione		
17.40.10			Progettazione e produzione editoriale	
17.40.20			Spazi pubblicitari	
17.40.30			Divulgazione scientifica	
17.40.40			Seminari, convegni ed eventi	
17.40.50			Mostre	
17.40.60			Celebrazioni	

TITOLO 17
BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
17.40.70			Iniziative all'estero	
17.40.80			Motori di Ricerca	
17.40.90			Biblioteca settoriale	
17.50		Patrimonio artistico-culturale e Musei		
17.50.10			Diritto di prelazione	
17.50.20			Acquisizioni e donazioni	
17.50.30			Didattica e valorizzazione	
17.50.40			Standard museali	
17.50.50			Conservazione, recupero e allestimento	
17.50.60			Restauro di beni	
17.50.70			Censimento e catalogazione	
17.60		Beni librari		
17.60.10			Acquisizioni e donazioni	
17.60.20			Tutela, conservazione e valorizzazione	
17.60.30			Censimento, inventariazione e catalogazione	
17.60.40			Studio e ricerca fondi bibliografici	
17.60.50			Rapporti con le Soprintendenze	
17.70		Biblioteche e Archivi		
17.70.10			Acquisto materiale bibliografico	
17.70.20			Allestimento	
17.70.30			Conservazione e recupero	
17.70.40			Restauro materiale archivistico	
17.70.50			Catalogazione	
17.70.60			Digitalizzazione	
17.70.70			Censimento riordino e inventariazione	
17.70.80			Sistemi bibliotecari	
17.80		Editoria e Promozione della lettura		
17.80.10			Contributi all'editoria	
17.80.20			Acquisto di pubblicazioni di interesse regionale	
17.80.30			Premi letterari, progetti e rassegne letterarie	
17.90		Istituzioni Culturali		
17.90.10			Istituti storici della Resistenza	
17.90.20			Istituti culturali di rilievo regionale	

TITOLO 17
BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Codice Classificazione	1°	2°	3°	4°
17.90.30			Istituti culturali a partecipazione regionale	
17.90.40			Enti, Fondazioni e Associazioni culturali a partecipazione regionale	
17.100		Spettacolo		
17.100.10			Musica	
17.100.20			Teatro	
17.100.30			Danza	
17.100.40			Cinema	
17.100.50			Espressioni artistiche in strada	
17.100.60			Centri culturali e dello spettacolo	
17.100.70			Albo musica popolare	
17.110		Patrimonio linguistico ed etno antropologico		
17.110.10			Storia e cultura regionale	
17.110.20			Patrimonio linguistico	
17.120		Altri beni e attività culturali		
17.0		Documentazione eterogenea		

PAGINA NON UTILIZZATA

MITTENTE

PROT.N.

DATA

Alla Redazione del Bollettino Ufficiale
REGIONE PIEMONTE
Piazza Castello 165
10122 Torino - Fax 011 4324363

Con la presente si richiede la sottoscrizione di un abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

(*)		TIPOLOGIA ABBONAMENTO	IMPORTO
TIPO S1	<input type="checkbox"/>	6 MESI ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO	€ 52,00
TIPO S3	<input type="checkbox"/>	6 MESI CONCORSI APPALTI ANNUNCI	€ 23,00

(*) indicare una o più tipologie – Il versamento può essere cumulativo

DATI IDENTIFICATIVI DI RINNOVO

RINNOVO <input type="checkbox"/> CODICE ABBONAMENTO []	COMPILARE IN MANCANZA DEL CODICE ABBONAMENTO O PER SOPRAVVENUTE VARIAZIONI	
	INTESTATARIO	
	INDIRIZZO	

DATI IDENTIFICATIVI DEL NUOVO ABBONAMENTO

NUOVO <input type="checkbox"/>	INDICARE I DATI DELL'INTESTATARIO E L'INDIRIZZO COMPLETO	
	INTESTATARIO	
	INDIRIZZO	

In allegato si trasmette copia del versamento
su C.C.P. n. 30306104 comprovante
l'avvenuto pagamento.

Distinti saluti _____

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informa il sottoscrittore dell'abbonamento che il trattamento dei dati personali dal sottoscrittore medesimo forniti con questa richiesta o comunque acquisiti a tal fine dal Responsabile del Settore Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività intese all'attivazione dell'abbonamento, ed avverrà a cura dei dipendenti incaricati del trattamento con ordine di servizio 28.4.2000 prot. n.7133/5.9 del Dirigente del Settore Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale, in quanto Responsabile del trattamento, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale, sita in Torino, Piazza Castello 165, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (Poste Italiane e ditta appaltatrice del servizio di stampa). Il conferimento di tali dati è necessario per l'attivazione dell'abbonamento e la loro mancata indicazione può precludere la medesima. Al sottoscrittore dell'abbonamento in quanto interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n.196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile del Settore Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale, piazza Castello 165, Torino



modello predisposto a cura della Redazione



Mostra della Camelia invernale

Sul Lago Maggiore anche in inverno i fiori diventano protagonisti esclusivi in occasione della tradizionale Mostra Nazionale della Camelia Invernale.

Giunta alla sua IX edizione la mostra rappresenta un'occasione unica per ammirare le più belle varietà di camelie, fiore conosciuto anche come "regina dell'inverno".



**BOLLETTINO UFFICIALE
REGIONE PIEMONTE**

Direzione - Redazione

Piazza Castello 165, 10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 3994 / 4030 / 4674 / 3559 - Fax 011432 4363

Sito internet: <http://www.regione.piemonte.it>

e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it

Direttore Laura Bertino *Dirigente* Roberto Falco

Direttore responsabile Roberto Moisio *Redazione* Carmen Cimicchi

Abbonamenti Daniela Romano Rosario Copia, Sauro Paglini

Coordinamento Immagine Alessandra Fassio Anna Rotondo, Fernanda Zamboni

Avviso

Si evidenzia agli Enti e ai soggetti, pubblici e privati, che inviano avvisi da pubblicare sul Bollettino Ufficiale la necessità che gli avvisi stessi siano redatti in conformità ai disposti del D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla disciplina dei dati sensibili.