

Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2009, n. 1-12943

Approvazione del Titolare di classificazione per la gestione dei documenti della Giunta regionale.

A relazione della Presidente Bresso:

Il titolare di classificazione è uno degli strumenti di fondamentale importanza per una corretta gestione documentale delle Amministrazioni Pubbliche; esso si presenta come uno schema generale di voci logiche, articolate in modo tendenzialmente gerarchico e stabilite in modo uniforme, che identificano le funzioni e le attività di ciascuna amministrazione.

Nello specifico, la classificazione permette di organizzare tutti i documenti secondo un ordinamento logico con riferimento alle funzioni e alle attività dell'Amministrazione e costituisce il presupposto indispensabile per la realizzazione e lo sviluppo dei sistemi di gestione informatica dei flussi documentali e per favorire le operazioni di selezione finalizzate alla conservazione permanente.

A tale proposito, secondo unanime dottrina, il titolare di classificazione deve possedere le seguenti caratteristiche: sviluppo su più livelli, (struttura ad albero); si ricava dalle funzioni, non dalle competenze; ha carattere di astrattezza e deve essere omnicomprensivo; deve essere stabile, ma dinamico (quindi va modificato ogni volta che variano le funzioni dell'Ente); è generale ma non generico; non può essere retroattivo; deve essere semplice e memorizzabile, inoltre il titolare deve riferirsi alle necessità funzionali del soggetto produttore che sono tendenzialmente stabili, e non conformarsi alla struttura organizzativa dell'Ente che è, per definizione, in continua trasformazione.

L'adozione del Titolare di classificazione è posta dal DPR 445/2000 e s.m.i. (art. 64, c. 4) quale obbligo a carico di tutte le Amministrazioni Pubbliche, una volta individuate le Aree Organizzative Omogenee di cui all'art. 50 del citato Decreto, adempimento cui la Regione Piemonte ha ottemperato con DGR 12.11.2007, n. 3-7373.

Inoltre, l'essenzialità del titolare di classificazione si manifesta anche in riferimento alla gestione dei flussi documentali informatici, tanto che il D.Lgs. 82/2005, recante "Codice dell'Amministrazione digitale" include le attività di classificazione dei documenti tra le attività necessariamente ricomprese nella definizione di "gestione informatica dei documenti" di cui all'art. 1 c. 1 lett. u) del citato Decreto.

La Regione Piemonte intende continuare nell'opera di adeguamento al quadro nazionale descritto, e quindi nel Regolamento regionale per la gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con DGR 28.1.2008, n. 2-8065, è stata prevista l'entrata in vigore della prima versione del Titolare di classificazione dell'Ente.

E' quindi opportuno approvare, con la presente deliberazione, il Titolare di classificazione dei documenti della Giunta regionale allegato; esso è stato elaborato dal Settore Gestione del Sistema documentale e del Bollettino Ufficiale adattando alla realtà organizzativa della Regione Piemonte lo schema tipo di titolare elaborato dal Gruppo interregionale "Archivi delle Regioni", incardinato presso il Ministero dei Beni culturali, istituito sin dal 2002 e prorogato con decreto del Direttore Generale per gli Archivi del Ministero Beni Culturali n. 68/2007.

Quindi, alla luce di quanto espresso al punto precedente, il Titolare approvato con la presente Deliberazione è il risultato di una lunga attività di confronto e rielaborazione effettuate in collaborazione con tutte le Direzioni regionali interessate, in modo da adattare i contenuti del Titolare alla concretezza delle attività svolte in Regione Piemonte, senza per questo snaturarne la filosofia di fondo che lo ispira, ivi compresa la caratteristica di astrattezza che deve caratterizzare ogni corretto titolare.

Il Titolare elaborato è comprensivo di un massimo di quattro livelli gerarchicamente ordinati, dal generale delle funzioni regionali al particolare delle attività.

Il Titolario viene introdotto in Regione Piemonte per la prima volta con la presente Deliberazione; pertanto, il suo carattere sperimentale comporterà quale naturale conseguenza che le osservazioni che perverranno dalle Direzioni in esito alla sua prima applicazione saranno utilizzate per future modificazioni, onde renderlo sempre più funzionale e utile a una corretta implementazione del sistema integrato di gestione documentale.

La prospettiva alla quale si ritiene necessario tendere con l'approvazione del presente Titolario è continuare nell'opera di creazione di una cultura della "classificazione" dei documenti alla quale gli uffici della Regione Piemonte non sono abituati, e che pure costituisce presupposto indispensabile per l'implementazione del sistema di gestione documentale DOQUI ACTA, in fase di verifica e di prossima introduzione.

La progressiva diffusione dell'utilizzo del Titolario e quindi dell'abitudine alla classificazione dei documenti, consentirà di creare filiere di documenti univoche, dalla protocollazione all'archiviazione in archivio di deposito, facilitando notevolmente le attività di ricerca e collocazione organica dei documenti.

Quanto prima espresso, la Giunta Regionale, con voti unanimi espressi nelle forme di legge,
delibera

1. Di approvare la prima versione del Titolario di classificazione dei documenti della Giunta regionale allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre che esso sia vigente dal 1 gennaio 2010, quale componente del manuale di gestione dei documenti della Giunta regionale, e pertanto debba obbligatoriamente essere utilizzato da tutte le Direzioni e Settori regionali.
3. Di dare mandato alla Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, per il tramite del Settore Gestione del Sistema documentale e del Bollettino Ufficiale, di organizzare ogni iniziativa utile a diffondere l'utilizzo del Titolario presso tutte le Direzioni regionali.

La presente deliberazione sarà pubblicata, comprensiva dell'allegato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 14 del D.P.G.R. n. 8/R/2002.

(omissis)

Allegato