



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 26 novembre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030  
Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì  
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al  
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Cicci del Villar

I parchi del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

85 Appalti

#### Annunci legali

93 Altri annunci  
- Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
116 Comunicazioni di avvio del  
procedimento  
119 Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

### RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

### ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

### ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

### CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

### INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

### RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

### PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)  
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

### COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere  
di 13 centimetri,  
carattere Times – corpo 12.

### PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

### PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

### PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

### IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiuro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

## INDICE

### CONCORSI

#### **ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino**

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009 - Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2010 Medici Specialisti aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. Ambito Provincia di Torino (dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. TO5). Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2010 Biologi Chimici e Psicologi aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. Ambito Regione Piemonte (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL, AT, CN1, CN2, BI, NO, VC, V.C.O.).

pag. 1

#### **ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino**

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009 - Pubblicazione Graduatorie anno 2008 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. Ambito Province di Asti, Biella, Novara, Torino, Verbanò Cusio Ossola, Vercelli (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.).

pag. 1

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 06 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Prevenzione diagnosi e gestione dei disturbi cognitivo-relazionali in pazienti con sindrome di Turner/Klinefelter".

pag. 2

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Fisica ed iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria per il progetto "Controllo della dose in pazienti pediatrici sottoposti ad accertamenti diagnostici con apparecchiature radiologiche".

pag. 4

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in

Pediatria e Endocrinologia o in Oncologia per il progetto "Programma di follow-up in soggetti trattati per neoplasia in età evolutiva".

pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 10 mesi per candidati in possesso di Laurea in Psicologia a indirizzo clinico e di comunità per il progetto "Indagine conoscitiva sulle necessità assistenziali medico-psicologiche delle gravide nel percorso di screening e diagnosi prenatale".

pag. 7

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Psicologia per il progetto "La relazione madre-bambino (0-5 anni) affetto da malattia oncoematologica: individuazione dei fattori di rischio o protezione da sviluppo di psicopatologia".

pag. 9

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Monitoraggio dei cloni EPN in pazienti con Anemia Aplastica acquisita".

pag. 10

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze biologiche per il progetto di ricerca "Terapia cellulare per protocolli di immunoterapia specifica per pazienti affetti da malattie oncoematologiche" – borsa A).

pag. 12

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze biologiche per il progetto di ricerca "Valutazione dell'efficacia di anti-CTLA-4 (Ticilimumab) come potenziale farmaco nel trattamento dell'Osteosarcoma" – borsa B).

pag. 13

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di

laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Test di screening e test di diagnosi prenatale per la sindrome di Down: verifica di un percorso coerente tra offerta del test di screening e diagnosi".

pag. 15

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Avviso di rettifica - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Infermieri - Collaboratore Professionale Sanitario.

pag. 16

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione).

pag. 16

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

pag. 19

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo parziale per mesi diciotto nell'ambito del "Progetto parte di programma strategico" del Ministero della Salute, per attività presso la S. C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 20

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo pieno, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività presso la S.C. Ematologia 2- Trapianto di midollo e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 21

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo parziale, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività presso la S. C. Chirurgia Vascolare 1 e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 21

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Graduatorie n. 6 concorsi vari, ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

pag. 22

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Anatomia ed Istologia Patologica per le S.C.D.U. "Anatomia Istologia Patologica 2 e 3", ex D.Lgs. 368/2001.

pag. 22

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per supplenza di Dirigente Medico - Medicina Nucleare.

pag. 23

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

pag. 24

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a rapporto esclusivo.

pag. 24

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Valutazione dell'immunogenicità dell'interferone beta in pazienti con sclerosi multipla".

pag. 29

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a rapporto esclusivo.

pag. 29

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 7 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere.

pag. 34

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto "Interventi clinici su pazienti affetti da Gioco d'Azzardo Patologico" per la SOC Ser.T. ASL AL - distretto Novi Ligure.

pag. 38

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto "Sportello Unico Socio Sanitario" presso Distretto di Tortona.

pag. 41

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione.

pag. 44

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario cat. Bs.

pag. 44

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.

pag. 47

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo disciplina Patologia Clinica.

pag. 50

**Azienda sanitaria locale "AT"**

Graduatoria concorsuale per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna.

pag. 53

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Medico Competente.

pag. 54

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n. 2 posti di Dirigente Medico Ortopedia-Traumatologia.

pag. 57

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n.1 posto di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

pag. 58

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato a posti vari di Collaboratore professionale Sanitario Infermiere.

pag. 59

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

pag. 60

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato per 24 mesi, in qualità di Medici di Medicina Generale convenzionati, da espletarsi presso le sedi di Pronto Soccorso - DEA dei presidi ospedalieri dell'ASL TO2.

pag. 60

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività di Medico di Medicina Generale presso la sede DEA del presidio ospedaliero Santa Croce di Moncalieri.

pag. 60

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere.

pag. 60

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 61

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 61

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di Lavoro Cat D) (Approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 759 del 04.11.2009).

pag. 64

**Comune di Montaldo Roero (Cuneo)**

Bando selezione pubblica per assunzione a tempo determinato (12 mesi) e a part-time Istruttore Amministrativo - Tecnico - Messo Cat. C1.

pag. 64

**Comune di Torino**

Avviso di selezione pubblica per insegnanti attività integrative - tempo determinato da assegnare all'attuazione di progetti speciali plurilingue nella Scuola dell'infanzia.

pag. 64

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico e Direttore di Radioterapia.

pag. 65

**APPALTI****Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando concorsi pubblici per titoli ed esami a n. 1 p. Dirigente Analista, n. 1 p. Collaboratore Tecnico - Professionale, n. 1 p. Collaboratore Amministrativo, n. 1 p. Assistente Amministrativo, n. 1 p. Assistente Tecnico.

pag. 69

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando avviso pubblico di supplenza temporanea, per titoli e colloquio a n. 1 posto di Fisico Sanitario.

pag. 73

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando avviso pubblico per titoli e colloquio a n. 1 p. di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

pag. 74

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando avviso pubblico per soli titoli a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

pag. 74

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando avvisi pubblici per titoli e colloquio a n. 1 p. di Dirigente Medico Gastroenterologia, n. 1 p. di Dirigente Medico Medicina Nucleare, n. 1 p. Biologo.

pag. 75

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando di concorsi pubblici per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e tecniche, n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica, n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere, n. 3 posti Operatore Socio Sanitario.

pag. 75

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Bando concorsi pubblici per titoli ed esami a n. 1 p. Dirigente Medico Gastroenterologia, n. 1 p. Dirigente Medico Medicina Nucleare, n. 1 p. Biologo.

pag. 80

**S.A.A.P.A. S.p.A. Ospedale di Settimo - Settimo Torinese (Torino)**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a n. 2 Medici specialisti per Deospedalizzazione Protetta, Lungodegenza presso l'ospedale di Settimo.

pag. 83

**ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Avviso per la raccolta di una proposta per un "Laboratorio di riflessione partecipata".

pag. 85

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio trasporto pazienti dell'ASL TO 1 di Torino per 36 mesi.

pag. 86

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Gara a procedura aperta, per l'affidamento della fornitura di apparecchiature radiologiche, occorrenti alla s.c. radiologia dei Presidi Ospedalieri "Evangelico Valdese" e Oftalmico "Sperino" dell'ASL TO1 di Torino.

pag. 87

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Esito di gara Affidamento servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per la realizzazione e nuovo reparto Intramoenia P.O. di Rivoli.

pag. 89

**Istituto per la Cooperazione allo Sviluppo - Alessandria**

Bando di gara tramite asta pubblica, rivolto alle banche ed agli istituti di credito, per l'affidamento del servizio di tesoreria.

pag. 89

**Regione Piemonte****Settore Attivita' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Modellizzazione, simulazione e misura delle variabili termocinetiche d'involucro, diagnosi energetica e progettazione esecutiva finalizzata alla riqualificazione energetica dell'immobile sito in Via Principe Amedeo 17.

pag. 89

**Regione Piemonte****Settore Attivita' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Progettazione esecutiva ed esecuzione di tutte le opere, somministrazioni, forniture necessarie per la realizzazione di impianti elettrici (cabina, impianto alimentazione utenze impianti meccanici) e impianto linea telefonica, nonchè delle accessorie opere edili a servizio della nuova installazione di due ascensori siti nell'edificio "Palazzo Verga" in Vercelli.

pag. 90

**S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino**

Bando di gara per la progettazione e l'esecuzione del servizio di trasporto pubblico locale ferroviario

nell'ambito dei servizi di competenza della Regione Piemonte.

pag. 92

## ANNUNCI LEGALI

### ALTRI ANNUNCI

#### **Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria**

Pubblicazione graduatoria definitiva bando emesso il 9 febbraio 2009 per il Comune di Murisengo.

pag. 93

#### **Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli**

Avviso - Pubblicazione della graduatoria provvisoria Comune di Varallo Sesia.

pag. 93

#### **Comune di Asigliano Vercellese (Vercelli)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.09.2009: "Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche degli artt. 2, 3 e 16".

pag. 93

#### **Comune di Barolo (Cuneo)**

Avviso di bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata che si renderanno disponibili nel periodo di efficacia della graduatoria nel Comune di Barolo.

pag. 94

#### **Comune di Belgirate (Verbanco Cusio Ossola)**

Avviso di Adozione regolamento per la localizzazione degli impianti radioelettrici.

pag. 94

#### **Comune di Bra (Cuneo)**

Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n. 4/2007 - Modifica artt. 16 e 18 - Approvazione.

pag. 95

#### **Comune di Bra (Cuneo)**

Artt. 40 e 42 LR 56/77 e smi - Variante n. 2 al Piano per gli insediamenti produttivi esteso all'ambito ricompreso tra corso Monviso - via Piumati e tra quest'ultima, strada Tetti Arlorio e la ferrovia Cavallermaggiore - Cantalupo - Controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione progetto definitivo.

pag. 95

#### **Comune di Bra (Cuneo)**

Piano di recupero del patrimonio edilizio esistente, di libera iniziativa, immobili in area urbana siti in via Verdi 23 - Fg. 49/D part. 472 e 1568 - Proponente S.S. Edera - artt. 41 bis, 43 e 46 LR 56/77 e smi - Approvazione Progetto definitivo.

pag. 95

#### **Comune di Bra (Cuneo)**

Norme tecniche di attuazione del PRGC vigente, art. 16 - LR 56/77 e smi, artt. 40 e 46. Approvazione Progetto definitivo Piano Particolareggiato relativo alla formazione di un'area ippica attrezzata per attività legate al parco in località Castelletto - Fg. 52 part. 122, 123 e 257 - Proprietà sig.ra Floris Romana

pag. 95

#### **Comune di Carcoforo (Vercelli)**

Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 96

#### **Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 14.9.2009 - modifica n. 2 al regolamento edilizio comunale approvato ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge regionale n. 19/99.

pag. 96

#### **Comune di Colletterto Giacosa (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28-9-2009 "Regolamento Edilizio Comunale, approvazione modifiche".

pag. 96

#### **Comune di Crissolo (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12.3.2009. Permuta di terreni in Loc. Mulino della Villa con le Sig.re Gontero Maria Mirella e Soria Silvia. Approvazione perizia tecnico-estimativa. Modifica percorso strada Fornai con sdemanializzazione e successiva demanializzazione di terreno comunale.

pag. 96

#### **Comune di Dogliani (Cuneo)**

Emissione bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel Comune di Dogliani.

pag. 96

#### **Comune di Druento (Torino)**

Bando di concorso generale ai sensi della legge regionale 28 marzo 1995, n. 46 e s.m.i. per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che si rendessero disponibili nel periodo di vigenza della graduatoria nel comune di Druento - Anno 2009.

pag. 97

#### **Comune di Loazzolo (Asti)**

Estratto Deliberazione consiglio comunale n. 28 del 04/11/2009 - modifiche al regolamento edilizio.

pag. 97

#### **Comune di Mazze' (Torino)**

Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata di proprietà del comune di Mazzè.

pag. 98

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Aree occorse per la realizzazione dei lavori di arginatura lungo il torrente San Bartolomeo. Decreto di espropriazione n. 622/2009 del 10/11/2009.

pag. 98

**Comune di Monleale (Alessandria)**

Approvazione piano Classificazione acustica.

pag. 98

**Comune di Novi Ligure (Alessandria)**

Adeguamento del P.R.G. alle disposizioni regionali in materia di commercio. Approvazione della variante parziale adottata con deliberazione consiliare n. 9/09 ai sensi dell' art. 17 c.7 della L.R. 56/77 s.m.i.

pag. 98

**Comune di Odalengo Grande (Alessandria)**

Estratto deliberazione C.C. n. 25 del 06.11.2009 "Modifica Regolamento Edilizio comunale adottato con deliberazione C.C. n. 24 del 21/11/2003 e modificato con deliberazione C.C. n. 29 del 26.09.2006".

pag. 98

**Comune di Prali (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28 settembre 2009. Modifica all'articolo 16 del regolamento edilizio comunale.

pag. 99

**Comune di Prato Sesia (Novara)**

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.09.2009 ad oggetto:"Modifiche al testo del Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 99

**Comune di Quincinetto (Torino)**

Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 99

**Comune di Rima San Giuseppe (Vercelli)**

Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 100

**Comune di Rivarossa (Torino)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 53 del 5.11.2009 "Deliberazione Consiglio Regionale 8 Luglio 2009, n. 267-31038. Modifiche al Regolamento Edilizio".

pag. 100

**Comune di Rocchetta Palafea (Asti)**

Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 100

**Comune di Saliceto (Cuneo)**

Bando concorso pubblico per l'assegnazione di n. 23 posteggi per il mercato settimanale del venerdì mattina in piazza Carlo Giusta.

pag. 100

**Comune di Saluggia (Vercelli)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 06/03/2009 "Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio conforme al Regolamento tipo approvato dalla Regione Piemonte".

pag. 100

**Comune di Scopa (Vercelli)**

L.R. 14 luglio 2009, n. 20. Modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 101

**Comune di Tortona (Alessandria)**

Deliberazione del C.C. n. 60 del 21 ottobre 2009 - Proposta di zonizzazione acustica del territorio del Comune di Tortona.

pag. 101

**Comune di Trofarello (Torino)**

Avviso d'asta per alienazione immobile ex scuola elementare.

pag. 101

**Comune di Verbania (Verbanio Cusio Ossola)**

Adozione Variante parziale n.16 al Piano Regolatore Generale vigente ai sensi dell'art.17, comma 7 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 101

**Comune di Vernante (Cuneo)**

Deliberazione n. 43 del 01.09.2009 "Nuovo Regolamento Edilizio Comunale. Modificazioni ed integrazioni".

pag. 102

**Comune di Verrua Savoia (Torino)**

Avviso di approvazione del progetto definitivo della variante al PRGI di adeguamento al PAI.

pag. 102

**Comune di Volpiano (Torino)**

Approvazione Piano di Recupero, ai sensi dell'art. 41 bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i. e richiamati. Area denominata "RS-Area contorno centro storico", localizzata in Via Circonvallazione - Corso Regina Margherita.

pag. 102

**Comune di Volpiano (Torino)**

Approvazione Piano di Recupero, ai sensi dell'art. 41 bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i. e richiamati. Area denominata "RRU-C", localizzata in Via Lombardore angolo Via Dante.

pag. 103

**Comunita' Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)**

Avviso ai creditori. Disinquinamento dell'area di intervento della media Valle di Susa, tratto fognario Foresto - Bussoleno.

pag. 103

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 392 del 19/10/2009 - D.Lgs. 387/2003 e s.m.i. - Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal torrente Strona, in Comune di Gravellona Toce - Richiedente: ditta Orso Energy S.r.l.

pag. 103

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione dirigenziale n. 840 del 18/11/2009 - Associazione autonoma "Associazione Parkinsoniani del VCO" con sede in Domodossola (VB), Vicolo Facini (omissis). Iscrizione nella sezione provinciale del Verbano Cusio Ossola del registro regionale delle organizzazioni di volontariato – Sezione socio-assistenziale.

pag. 104

**Provincia di Alessandria**

Estratto determinazione dirigenziale n. 452/147110 - Espropriazione immobili occorrenti per lavori SP 177 "Capriata-San Cristoforo" - D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 104

**Provincia di Alessandria**

Estratto determinazione dirigenziale n. 453/147211 - Espropriazione degli immobili occorrenti per i lavori di consolidamento del corpo stradale e sistemazione delle opere d'arte lungo la SP 245 "Oviglio - Isola d'Asti" - D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 104

**Provincia di Alessandria**

Estratto determinazione dirigenziale n. 455/147270 - Espropriazione degli immobili siti nei Comuni di Rivalta Bormida, Orsara Bormida, Morsasco e Visone necessari per l'ammodernamento della SP201 con adeguamento funzionale in località Arbusto di Rivalta, con ricostruzione ponticello sul Rio Valancone ed ammodernamento intersezione con la SP456 - D.P.R. 327/01 e s.m.i.

pag. 104

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3525 - Domanda (Prot. n. 89292 del 30/06/2009) della Ditta Noviconsult S.a.s. per la concessione di derivazione d'acqua ad uso energetico (idroelettrico) dal Torrente Orba in Comune di Bosco Marengo.

pag. 105

**Provincia di Asti**

LL.RR. nn. 18/94, 76/96 e 1/04. "Arcadia Soc. Coop. Sociale a r.l." con sede legale in Montiglio Monferrato, Fraz. Corziagno n. 47 – Revoca di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali. Determinazione del Dirigente Prot. n. 7680 del 4/11/2009.

pag. 105

**Provincia di Asti**

LL.RR. nn. 18/94, 76/96 e 1/04. "Coopevolution Soc. Coop. Sociale a r.l." con sede legale in Asti, Via XX Settembre n. 126 – Revoca di iscrizione all'Albo Regionale

delle Cooperative Sociali. Determinazione del Dirigente prot. n. 7679 del 4/11/2009.

pag. 105

**Provincia di Asti**

Decreto di esproprio n. 23 - n. prot. 7710 del 05/11/2009 - Decreto di esproprio dei beni immobili per i lavori di sistemazione cedimento corpo stradale in prossimità del cimitero di Scandeluzza al km 4+250 della S.P. 2 "Muri-sengo-Villanova" in comune di Montiglio Monferrato.

pag. 106

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale n. 2795 del 05-10-2009 di concessione di derivazione d'acqua ad uso civile da pozzo in Comune di Cavaglià assentita a Gammastamp S.p.A. prat Cavaglià 18.

pag. 106

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5682 in comune di Cardè ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 107

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5473 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 107

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5683 in comune di Verzuolo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 107

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5695 in comune di Bagnolo Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 107

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5632 in comune di Verzuolo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 108

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5728 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 108

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5721 in comune di Manta ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 108

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5671 in comune di Sant'Albano Stura ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.  
pag. 108

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5420 in comune di Caramagna Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.  
pag. 109

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5832 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.  
pag. 109

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5695 in comune di Bagnolo Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.  
pag. 109

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5683 in comune di Verzuolo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.  
pag. 109

**Provincia di Novara**

Determina n. 3362 del 31/08/2009 - DPGR n. 4/r del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Briga Novarese ad uso produzione di beni e servizi (num. Pratica 20226). Ditta: Tyco Valves & Controls Italia s.r.l. con sede nel comune di Briga Novarese in via Simonotti, 20.  
pag. 110

**Provincia di Novara**

Determina n. 3621 del 21/09/2009. - DPGR n. 10/R del 29.07.03 concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Cressa ad uso produzione di beni e servizi (rif. derivazione n. 3055-041). Ditta: Ahlstrom Milano s.r.l. con sede legale nel comune di Torino - galleria San Federico, 54.  
pag. 110

**Provincia di Novara**

Progetto di "Impianto di recupero mediante trattamento aerobico ed anaerobico di rifiuti organici non pericolosi finalizzato alla produzione di compost ed energia elettrica" localizzato in Casalvolone, strada per Pisenengo, presentato dalla Ditta EC.AM Srl, con sede legale in Manerbio (BS), Via C. Pavese 3.  
pag. 111

**Provincia di Novara**

Determina n. 3798 del 08/10/2009 - DPGR n. 4/R del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo

nel comune di Caltignaga ad uso civile. (Pratica n. 30350). Ditta: Sergio Tacchini International S.p.A. Con sede nel comune di Bellinzago Novarese in via Libertà, 215.  
pag. 111

**Provincia di Novara**

Determina n. 3799 del 08/10/2009 - DPGR n. 10/R del 29.07.03. Concessione di derivazione d'acqua dal lago d'Orta nel comune di Orta San Giulio ad uso civile e ad uso domestico (Rif. Der. 378/21). Richiedente: Cassani Claudio.  
pag. 112

**Provincia di Torino****Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda presentata il 02.02.2009 dei Sigg. Ceretto Giovanni e Chiolerio Paolo di concessione di derivazione d'acqua a scopo energetico dal Canale della Manifattura, a sua volta derivato dal T. Orco, nel Comune di Pont Canavese (impianto "Cà Roussa"). Ordinanza n. 316/215/2009 del 12.11.2009.  
pag. 112

**Provincia di Torino****Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda presentata il 31.03.2009 della Soc. "La Peschiera" s.r.l. di concessione di derivazione d'acqua a scopo energetico dal Canale della Manifattura, a sua volta derivato dal T. Orco, nel Comune di Pont Canavese (impianto "La Peschiera"). Ordinanza n. 316/216 del 12.11.2009.  
pag. 113

**Provincia di Vercelli**

Giudizio positivo di compatibilità ambientale art. 12 L.R. 40/98. Progetto di rinnovo autorizzazione, ai sensi della L.R. 69/78, della cava di sabbia e ghiaia in comune di Tronzano V.se, presentato dalla ditta Edilcave spa di Tronzano V.se. Deliberazione della Giunta Provinciale n. 657 del 26.10.2009.  
pag. 113

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

R.D. 523/1904, D.Lgs. 275/1993, D.Lgs. 112/1998, L.R. 44/2000 e s.m.i. D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002 e D.G.R. n.1-7321 del 08/10/2002- AIPO (TO-6811). Domanda di acquisizione di materiali litoidi già estratti dall'alveo del torrente Dora Riparia in territorio del Comune di Avigliana (TO), per mc. 1.260,0.  
pag. 115

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Estrazione ed asportazione di materiale litoide dal bacino artificiale (Bacino Enel) nel Comune di S. Damiano Macra - Ditta Ceaglio Romano - Roccabruna.  
pag. 115

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Lavori AIPO di sistemazione del torrente Pellice (To), con stoccaggio del materiale di disalveo per mc. 1.435,53 in località Buffa-Domanda della Ditta Godino per autorizzazione all'acquisizione di materiale d'alveo per mc. 1.200,00.

pag. 116

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli**

Istanza della Sig.ra Michelone Maria Maddalena di taglio piante cedue site in sponda destra del Torrente Elvo, sulla sponda sinistra del nuovo argine verso la proprietà della sottoscritta, nei pressi della Roggia Ghibellina, in Comune di Santhià (VC), località Agro, compresa tra la Cascina Pozzuolo e la Cascina Parella.

pag. 116

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Comune di Alessandria**

Avvio di procedimento per la sottoscrizione dell' accordo di programma relativo al finanziamento del collegamento tra le due parti della città' in località' Cittadella, attraverso la costruzione di un nuovo ponte.

pag. 116

**Comune di Roburent (Cuneo)**

Avviso di avvio del procedimento - Accordo di programma ai sensi dell'art.34 del D.lgs 267/00 tra la Regione Piemonte e il Comune di Roburent per la valorizzazione turistica "acqua sport e natura".

pag. 117

**Provincia di Cuneo**

Comunicazione di avvio procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo ex L.R. 9 del 23/04/07 art. 66 - lettera b).

pag. 117

**Regione Piemonte****Settore Servizio Idrico Integrato**

Definizione dell'area di salvaguardia del pozzo denominato "P3", nel Comune di None (TO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 117

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Sig. Sola Michele - Saluzzo - Taglio di vegetazione arborea ed arbustiva sponda torrente Bronda località S. Anna in comune di Saluzzo.

pag. 117

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Ditta Ceaglio Romano s.r.l. - Roccabruna – intervento di manutenzione ed asportazione materiale inerte bacino di San Damiano Macra. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 117

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Consorzio Irriguo Canale Varaglia – Autorizzazione idraulica, concessione demaniale per realizzazione pista di cantiere in alveo del Torrente Maira e autorizzazione per taglio piante in Comune di Busca. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 118

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania**

R.D. 523/1904, D.P.G.R. 06.12.2004 n. 14/R. Richiesta di concessione in sanatoria per l'utilizzo di pertinenza idraulica costituente ex alveo del rio Lanca in comune di Pieve Vergonte. Richiedente: SAPIO produzione idrogeno S.r.l.

pag. 118

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania**

R.D. 25.07.1904 n. 523, art. 97, D.G.R. n. 44-5084 del 14.01.2002. Lavori per il disalveo del torrente Cairasca a monte dell'opera di presa di impianto idroelettrico in località Nembro – Comune di Varzo (VB). Richiedente: Idroelettrica Verbania S.r.l.

pag. 118

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria**

"Interventi di sistemazione del torrente Gattola dal ponte in loc. Cascina Dario sino alla confluenza con il torrente Rotaldo- Terzo lotto", in comune di Casale Monferrato (AL), Borgo San Martino (AL), Frassineto Po (AL) e Ticineto (AL). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i..

pag. 119

**Regione Piemonte****Settore Patrimonio Immobiliare**

Proposta di Accordo di Programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.267/2000 per la realizzazione di opere funzionali alla creazione di una struttura educativa per la prima infanzia (nido) ubicata in Torino - Via Musiné n. 8 oggetto di finanziamento regionale ai sensi della D.G.R. n. 31-6180 del 18.06.2007. Proroga termini del procedimento.

pag. 119

## **STATUTI ENTI LOCALI**

### **Comune di Baceno (Verbano Cusio Ossola)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del  
01/10/2009 - Modifica norme statutarie: artt. 34/35.

pag. 119

### **Comune di Lesa (Novara)**

Statuto Comunale - Modifiche ed integrazioni.

pag. 120

### **Comune di Mornese (Alessandria)**

Modifica all'art. 24 dello Statuto Comunale - Approvata  
con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 in data  
25/06/2009.

pag. 120

### **Comune di Rimella (Vercelli)**

Statuto del Comune di Rimella (Remmalju).

pag. 120

### **Consorzio bacino imbrifero montano del Po - Paesana (Cuneo)**

Statuto del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po.

pag. 131

---

## CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

**Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009 - Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2010 Medici Specialisti aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.**

**Ambito Provincia di Torino (dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. TO5).**

**Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2010 Biologi Chimici e Psicologi aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.**

**Ambito Regione Piemonte (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL, AT, CN1, CN2, BI, NO, VC, V.C.O.).**

Si informa che le graduatorie provvisorie medici specialisti ambulatoriali anno 2010, ambito Provincia di Torino e le graduatorie provvisorie biologi chimici e psicologi anno 2010, ambito Regione Piemonte sono pubblicate mediante affissione all'Albo Aziendale dell'A.S.L. TO1 per il periodo 16.11.2009 – 30.11.2009.

Le stesse, ai fini della massima diffusione, sono visibili anche presso il Comitato Zonale, via Barletta 96, Torino, dal lunedì al giovedì in orario 9.00 – 12,30 e 13,30 – 16,00, il venerdì 9.00 -12.30, nonché sul sito [www.asl102.to.it/comitatozonale.htm](http://www.asl102.to.it/comitatozonale.htm).

Entro il 15.12.09 sarà possibile far pervenire eventuali istanze di riesame del punteggio, che saranno valutate solo se  *motivate e documentate*.

In nessun caso saranno accolte richieste spedite o consegnate in data successiva al 15.12.2009.

Dette istanze dovranno essere inoltrate al Presidente del Comitato Consultivo Zonale, via Barletta 96 Torino.

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

**Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009 - Pubblicazione Graduatorie anno 2008 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.**

**Ambito Province di Asti, Biella, Novara, Torino, Verbano Cusio Ossola, Vercelli (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.).**

Comitato Zonale Torino  
Graduatoria Veterinari Interprovinciale Anno 2008  
(Province AT – BI – NO – TO – V.C.O. – VC)  
Area A- Sanita' animale

Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	Brosio	Aldo	77,957
2	Masera	Francesco	64,753
3	Benà	Alberto	58,115
4	Brun	Barbara	51,333
5	Dunand	Cinzia	47,756
6	Cena	Angelo	44,433
7	Oggeri Breda	Marco	38,010
8	Martucci	Francesca	36,974
9	Crescio	Maria Ines	34,124
10	Tomio	Elisabetta	31,610
11	Corona	Cristiano	29,334
12	Maurella	Cristiana	26,372
13	Boschetti	Giuliano	22,933
14	Iulini	Barbara	22,838
15	Varello	Katia	18,620
16	San Pietro	Carla	18,600
17	Mori	Vittorio	18,233
18	Bianchi	Daniela Manila	15,656
19	Risso	Sandro	15,036
20	Porcario	Chiara	12,122
21	Cirielli	Barbara	9,251
22	Tarditi	Laura	8,700
23	Ronco	Francesco	7,696
24	Calcaterra	Vincenzo	4,976
25	Siboni	Andrea	4,800
26	Careddu	Maria Elena	4,800
27	Curti	Federica	4,400
28	Pressi	Gianluca	3,800
29	Quaranta	Massimo	3,800

Comitato Zonale Torino  
Graduatoria Veterinari Interprovinciale Anno 2008  
(Province AT – BI – NO – TO – V.C.O. – VC)  
Area B – Igiene della Produzione, Trasformazione,  
degli Alimenti

Graduatoria	Cognome	Nome	Punteggio
1	Valle	Domenica	48,574
2	Bona	Maria Cristina	45,864
3	Siboni	Andrea	38,174
4	Celli	Luigi	36,460
5	Gallina	Silvia	31,614

6	Giberti	Monica	31,221
7	Pivetta	Elisabetta	31,046
8	Cosentino	Patrizia	29,780
9	Bruatto	Guido	29,485
10	Leso	Achille	28,020
11	Desiato	Rosanna	27,840
12	Trovero	Sara Maria Luisa	26,620
13	Franchino	Marina	24,680
14	Bertone	Orietta	23,508
15	Meloni	Daniela	21,852
16	De Pilla	Nadina Incoronata	21,743
17	Salamano	Germana	20,898
18	Druetta	Paola	20,325
19	Makar	Habil	20,088
20	Pitti	Monica	19,725
21	Girardo	Adriana	19,014
22	Facciolo	Gabriella	18,624
23	Bianchi	Daniela Manila	18,246
24	Bono	Michela	17,772
25	Paolucci	Ginevra	15,792
26	Tron	Stefano	15,620
27	Castagneri	Lucia	15,216
28	Osella	Emanuele	14,166
29	Graziano	Francesca	13,821
30	Biesta	Maria Elena	12,656
31	Rossi	Francesca	12,236
32	Murzio	Chiara	12,210
33	Pistilli	Giulio	11,460
34	Tibaldi	Sergio	11,046
35	Coizza	Gabriele	10,695
36	Forte	Pasquale	9,975
37	Piatti	Andrea	8,951
38	Sapino	Roberto	6,552
39	Musella	Chiara	5,880
40	Leone	Paola	5,000
41	Rossetti	Giorgia	3,800
42	Fontanella	Edoardo	3,000

<i>Graduatoria</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio</i>
1	Bona	Maria Cristina	42,960
2	Maurella	Cristiana	41,206
3	Martucci	Francesca	36,974
4	Crescio	Maria Ines	34,124
5	Amico	Sabrina	30,012
6	Corona	Cristiano	29,334
7	Iulini	Barbara	22,838
8	Bianchi	Daniela Manila	19,646
9	Varello	Katia	18,620
10	Quaranta	Massimo	18,256
11	Risso	Sandro	16,716
12	Salamano	Germana	16,338
13	Porcario	Chiara	12,122
14	Desiato	Rosanna	11,664
15	Meloni	Daniela	11,322
16	Vincenti	Maria Claudia	10,980
17	Sapino	Roberto	9,786
18	Pitti	Monica	8,814
19	Gallina	Silvia	6,990
20	Leone	Paola	5,100
21	Meia	Bruna	4,496
22	Curti	Federica	4,400
23	Girardo	Silvia	4,287
24	Boschetti	Giuliano	3,900
25	Brosio	Aldo	3,800
26	Pressi	Gianluca	3,800
27	De Pilla	Nadina Incoronata	3,800
28	Cosentino	Patrizia	3,800
29	Rossetti	Giorgia	3,800
30	Murzio	Chiara	3,720
31	Bertone	Orietta	3,072
32	Girardo	Adriana	3,000
33	Banchi	Cristina	3,000
34	Fontanella	Edoardo	3,000
35	Biesta	Maria Elena	3,000

Comitato Zonale Torino  
 Graduatoria Veterinari Interprovinciale Anno 2008  
 (Province AT – BI – NO – TO – V.C.O. – VC)  
 Area C – Igiene degli Allevamenti  
 e delle produzioni zoot.

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 06 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Prevenzione diagnosi e gestione dei disturbi cogni-**

**tivo-relazionali in pazienti con sindrome di Turner/Klinefelter".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1641 del 28/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 06 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Prevenzione diagnosi e gestione dei disturbi cognitivo-relazionali in pazienti con sindrome di Turner/Klinefelter".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

**Articolo 1****Durata e trattamento economico**

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 06. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 7.000,00 lordi.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

**Articolo 2****Requisiti**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

**Articolo 3****Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di

scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

**Articolo 4****Documentazione richiesta**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

**Articolo 5****Assegnazione**

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Fisica ed iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria per il progetto "Controllo della dose in pazienti pediatrici sottoposti ad accertamenti diagnostici con apparecchiature radiologiche".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1620 del 23/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Fisica ed iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria per il progetto "Controllo della dose in pazienti pediatrici sottoposti ad accertamenti diagnostici con apparecchiature radiologiche".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 12.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Fisica;
- b) Iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) – art. n. 2 - del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di

scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati

fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia in specializzazione in Pediatria e Endocrinologia o in Oncologia per il progetto "Programma di follow-up in soggetti trattati per neoplasia in età evolutiva".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1621 del 23/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria e Endocrinologia o in Oncologia per il progetto “Programma di follow-up in soggetti trattati per neoplasia in età evolutiva”.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 18.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Pediatria e Endocrinologia o in Oncologia;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) – art. n. 2 - del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di

scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati

fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata

c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino

Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 10 mesi per candidati in possesso di Laurea in Psicologia a indirizzo clinico e di comunità per il progetto "Indagine conoscitiva sulle necessità assistenziali medico-psicologiche delle gravide nel percorso di screening e diagnosi prenatale".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1643 del 28/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 10 mesi per candidati in possesso di Laurea in Psicologia a indirizzo clinico e di comunità per il progetto "Indagine conoscitiva sulle necessità assistenziali medico-psicologiche delle gravide nel percorso di screening e diagnosi prenatale". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 10. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 7.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Psicologia a indirizzo clinico e di comunità;

b) Iscrizione all'Albo Professionale;

c) Abilitazione all'esercizio della Professione;

d) Iscrizione a Scuola di Psicoterapia riconosciuta dal MURST;

e) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;

- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto e) del presente Bando;

- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli con-

seguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Iscrizione a scuola di specializzazione universitaria o ad indirizzo psicoanalitico;
- Tirocinio postlauream di almeno 900 ore e/o di specialità svolto nell'area materno-infantile;
- Esperienza certificata nel counselling psicologico svolta in ostetricia, ed in particolare nell'ambito della diagnostica prenatale;
- Buona conoscenza di metodologia della ricerca e dei software specifici;
- Conoscenza delle tecniche standardizzate più utilizzate nell'ambito della psicodiagnostica.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Psicologia per il progetto “La relazione madre-bambino (0-5 anni) affetto da malattia oncematologica: individuazione dei fattori di rischio o protezione da sviluppo di psicopatologia”.**

In esecuzione alla deliberazione n. 1638 del 28/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Psicologia per il progetto “*La relazione madre-bambino (0-5 anni) affetto da malattia oncematologica: individuazione dei fattori di rischio o protezione da sviluppo di psicopatologia*”.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 12.000,00 lordi.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Psicologia;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale;
- c) Specializzazione (anche in corso) in Psicologia della Salute;
- d) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S-Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la pro-

pria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
  - Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) – art. n. 2 - del presente Bando;
  - Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
  - di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
  - I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
  - di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
  - di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
  - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
  - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza documentata di lavoro come educatore di asilo nido;

- esperienza specifica, di almeno due anni, di lavoro con i bambini affetti da neoplasia;

- esperienza documentata di osservazioni mamma-bambino e materno con bambini oncologici.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1) colloquio fino a 50 punti;

2) voto di laurea fino a 10 punti;

3) dottorato 5 punti;

4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da par-

te dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Rapporti Ricerca Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Monitoraggio dei cloni EPN in pazienti con Anemia Aplastica acquisita".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1639 del 28/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Monitoraggio dei cloni EPN in pazienti con Anemia Aplastica acquisita". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 18.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;

b) Diploma di Specializzazione;

c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui all'D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S- Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazio-

ne è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi

alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono

rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze biologiche per il progetto di ricerca “Terapia cellulare per protocolli di immunoterapia specifica per pazienti affetti da malattie onco-ematologiche” – borsa a).**

In esecuzione alla deliberazione n. 1622 del 23/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze biologiche per il progetto di ricerca “*Terapia cellulare per protocolli di immunoterapia specifica per pazienti affetti da malattie onco-ematologiche*” – *borsa a*). L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 18.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S-Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al

venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
  - Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) – art. n. 2 - del presente Bando;
  - Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
  - di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
  - I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
  - di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
  - di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
  - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
  - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commis-

sione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

I candidati che non raggiungeranno nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non saranno considerati idonei.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze biologiche per il progetto di ricerca “Valutazione dell’efficacia di anti-CTLA-4 (Ticilimumab) come potenziale farmaco nel trattamento dell’Osteosarcoma” – borsa b).**

In esecuzione alla deliberazione n. 1622 del 23/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea magistrale in Scienze biologiche per il progetto di ricerca “Valutazione dell’efficacia di anti-CTLA-4 (Ticilimumab) come potenziale farmaco nel trattamento dell’Osteosarcoma” – borsa b). L’ammissione alla selezione e l’espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 24.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;
- b) Diploma di Specializzazione post laurea;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S-Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì ai venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) – art. n. 2 - del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

I candidati che non raggiungeranno nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non saranno considerati idonei.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata

c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto “Test di screening e test di diagnosi prenatale per la sindrome di Down: verifica di un percorso coerente tra offerta del test di screening e diagnosi”.**

In esecuzione alla deliberazione n. 1697 del 09/11/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto “*Test di screening e test di diagnosi prenatale per la sindrome di Down: verifica di un percorso coerente tra offerta del test di screening e diagnosi*”.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 5. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 5.500,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza/frequenza ambito Ostetricia/diagnosi prenatale;

- documentata esperienza nella gestione di banche dati clinici e di laboratorio;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Corso Spezia 60 – 10126 Torino Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

#### **Avviso di rettifica - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Infermieri - Collaboratore Professionale Sanitario.**

Si dà pubblico avviso di rettifica della procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Infermieri – Collaboratori Professionali Sanitari – categoria D indetta con precedente deliberazione del 29.10.2009 n. 928, esecutiva a sensi di legge.

*La formulazione della graduatoria avverrà unicamente sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e dall'avviso.*

Rimane invariata ogni altra condizione e disposizione contenuta nel bando dell'avviso pubblico approvato con la citata deliberazione e pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 46 del 19.11.2009 e rimane confermata la data di scadenza fissata nel giorno 04.12.2009

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Dirigente Responsabile  
della S.C. Personale  
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

#### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione).**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto vacante:

n. 1 Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione)

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa. Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in

materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68. Ai sensi del D.Lgs 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle F.F.A.A. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' richiesta l'incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

c) diploma universitario di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro. D.M. S. 17.01.1997, n. 58. o titoli equipollenti (Decreto 27.7.2000):

- Tecnico con funzione ispettiva per la tutela della salute nei luoghi di lavoro. DPR 162/82 – legge 341/90

- Tecnico per la protezione ambientale e per la sicurezza. DPR 162/82 legge 341/90

- Tecnico di igiene ambientale e del lavoro DPR 162/82 – legge 341/90

- Operatore vigilanza e ispezione DPR 761/79 – DM 30.1.82, art. 81. (l'equipollenza è riferita alla funzione professionale e non già ai titoli che davano accesso alla posizione funzionale stessa).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

6) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di disper-

sioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

*I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:*

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

*I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:*

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certifica-

zioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il preterrito termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento*, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

*prova scritta*: “consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso”;

*prova pratica*: “consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta”;

*prova orale*: “sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo”.

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro. Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia sti-

pulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, “la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni e Concorsi – Via S.Caterina n.30 – Alessandria – Tel.: 0131/206728 – 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_;
7. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
8. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
9. di scegliere quale lingua straniera: inglese, francese, spagnolo;
10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza al alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Inoltre: Il/La sottoscritto/a rila-

scia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
  - che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 609 in data 13.11.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 2 Dirigente Medico di Radiodiagnostica

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)*

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento*, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da: Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti:

due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97. I candidati potranno essere convocati con un preavviso minimo di dieci giorni dalla data di scadenza dell'avviso. L'incarico verrà conferito ai vincitori della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e comunque non oltre l'immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 – 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n.2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1) \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_

• che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

• di aver partecipato ai seguenti corsi (2):

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3):

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo parziale per mesi diciotto nell'ambito del "Progetto parte di programma strategico" del Ministero della Salute, per attività presso la S. C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico.**

In esecuzione della determinazione D258/3159/35/09 del 13.11.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del “Progetto parte di Programma Strategico” del Ministero della Salute per attività presso la S.C. Microbiologia come segue:

Titolo Attività: Study of MRSA strains isolated from human infections.

Responsabile Attività: Dr. Roberto Serra

Durata: Mesi 18– Tempo parziale (20 ore sett.li)

Importo: € 24.803,13= lordi

Requisiti:

- Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- Esperienza in Epidemiologia molecolare e Microbiologia;
- Conoscenza di lingua inglese parlata e scritta e di software per le analisi di sequenza.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 11 Dicembre 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo pieno, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività presso la S. C. Ematologia 2-Trapianto di midollo e contestuale emissione di avviso pubblico.**

In esecuzione della determinazione D255/3130/35/09 del 10.11.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività presso la S.C. Ematologia 2-Trapianto di Midollo come segue:

Titolo Attività: Valutazione del sovraccarico di ferro mediante biosusctometria magnetica in pazienti sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche.

Responsabile Attività: Dr. Alessandro Busca

Durata: Mesi 6– Tempo pieno (38 ore sett.li)

Importo: € 5.913,73= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Esperienza in Medicina molecolare, Anatomia Patolo-

gica, Patologia Clinica;

- Conoscenza della lingua inglese e francese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 11 Dicembre 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo parziale, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività presso la S. C. Chirurgia Vascolare 1 e contestuale emissione di avviso pubblico.**

In esecuzione della determinazione D256/3131/35/09 del 10.11.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Chirurgia Vascolare 1 come segue:

Titolo Attività: L'utilizzo dell'ecodoppler nel follow-up chirurgico e non chirurgico dei pazienti con patologie vascolari.

Respons. Attività: Dr. Maurizio Merlo

Durata: Mesi 12– Tempo parziale (12 ore sett.li)

Importo: € 9.130,32= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina eChirurgia;
- Specializzazione in Chirurgia Vascolare;
- Esperienza in: diagnostica mediante ecodoppler, chirurgia vascolare, monitoraggio post-operatorio;
- Conoscenza di chirurgia vascolare avanzata.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 dicembre 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all’ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell’avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest’ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall’ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell’Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell’attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell’attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l’automatica esclusione dell’aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.  
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Graduatorie n. 6 concorsi vari, ai sensi dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 27.03.2001 n. 220.**

Ai sensi dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, si rendono note le seguenti n. 6 graduatorie approvate presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino a copertura di posti ivi vacanti:

- *Concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Avvocato* (determinazione n. D/270/1043/36/2009 del 03.04.2009):

1°) Manzoli Giovanna	punti 88,408/100
2°) Zucca Claudia	punti 87,271/100
3°) Valente Margherita	punti 81,205/100
4°) Tagliasacchi Alessandra	punti 66,097/100

\*\*\*\*\*

- *Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 14 posti di Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione* (determinazione n. D/466/1750/36/2009 del 10.06.2009):

1°) Rosboch Giulio Luca	punti 83,511/100
2°) Davi Alessandra Rita	punti 81,328/100
3°) Cortese Gerardo	punti 80,685/100
4°) Lavezzo Bruna	punti 78,439/100
5°) Viberti Sara	punti 76,528/100
6°) Crucitti Manuela	punti 76,385/100
7°) Mastromauro Ilaria M.	punti 75,942/100
8°) Chioni Sonia	punti 74,828/100
9°) Guerriero Franco	punti 74,788/100

10°) Gallo Mauro	punti 74,053/100
11°) Cavallo Simona	punti 73,628/100
12°) Ballerini Valentina	punti 72,743/100
13°) Rana Nerlep Kaur	punti 72,642/100
14°) D’andrea Alessandra	punti 71,604/100
15°) Cirella Maria Cristina	punti 70,685/100
16°) Freilone Romina	punti 70,244/100
17°) Zabatta Teodora	punti 69,900/100
18°) Mafrica Federica	punti 68,980/100
19°) Costa Andrea	punti 68,833/100
20°) Lonardo Maria	punti 68,791/100
21°) Danzi Margherita	punti 66,031/100
22°) Maietta Saverio	punti 65,296/100

\*\*\*\*\*

- *Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Radiodiagnostica* (determinazione n. D/471/1764/36/2009 dell’11.06.2009):

1°) Maass Jochen	punti 97,000/100
2°) Faletti Riccardo	punti 82,872/100
3°) Germano Elena	punti 79,010/100
4°) Versace Karine	punti 76,530/100

\*\*\*\*\*

- *Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri* (determinazione n. D/527/1948/36/2009 del 29.06.2009):

1°) Silvestre Carlo	punti 85,400/100
2°) Giacometti Raffaella	punti 72,500/100
3°) Paudice Alessandro	punti 67,908/100
4°) Ghigo Simona	punti 67,487/100
5°) Bellini Silvia	punti 65,631/100
6°) Fiore Maria Paola	punti 65,259/100
7°) Von Pinoci Marina C.	punti 64,595/100

\*\*\*\*\*

- *Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Chirurgia Toracica* (determinazione n. D/671/2524/36/2009 del 10.09.2009):

1°) Cristofori Riccardo C.	punti 84,500/100
2°) Lyberis Paraskevas	punti 74,757/100
3°) Moretto Annalisa	punti 73,417/100
4°) Pizzato Erica	punti 69,717/100
5°) Filice Mary Jo	punti 68,575/100
6°) Pirondini Emanuele	punti 68,105/100
7°) Tota Francesca	punti 65,105/100
8°) Forcella Daniela	punti 62,110/100

\*\*\*\*\*

- *Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Cardiocirurgia* (determinazione n. D/750/2751/36/2009 del 01.10.2009):

1°) Trichiolo Sergio	punti 76,313/100
2°) El Qarra Suad	punti 73,721/100
3°) Ricci Davide	punti 73,292/100
4°) Sansone Fabrizio	punti 68,773/100
5°) Dell’Amore Andrea	punti 65,240/100

Il Direttore Generale  
Giuseppe Galanzino

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferi-**

**mento di n. 2 incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Anatomia ed Istologia Patologica per le S.C.D.U. "Anatomia Istologia Patologica 2 e 3", ex D.Lgs. 368/2001.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.457/500/36/2009 in data 05.11.2009 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici – Anatomia ed Istologia patologica da assegnare presso le S.C.D.U. "Anatomia Istologia Patologica 2" e "Anatomia Istologia Patologica 3" afferenti al Dipartimento 3 "Diagnostica di Laboratorio" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per l'attuazione del Progetto "Garantire la continuità dell'attività connessa alla diagnosi Isto-Cito-Patologica presso le S.C.D.U. "Anatomia Istologia Patologica 2 e 3" con particolare riferimento alla reperibilità per esami estemporanei e di trapianto e allo scopo di sviluppare percorsi integrati e metodiche innovative".

La durata delle assunzioni a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.
- e) possesso delle sottoelencate peculiarità *che dovranno essere adeguatamente documentate*:
  - documentata esperienza nel campo della ricerca anatomico-patologica attestata da pubblicazioni su riviste internazionali;
  - documentata esperienza e frequentazioni di laboratori attinenti all'Anatomia Patologica;
  - documentata esperienza di raffronto multidisciplinare nell'ambito dei gruppi interdisciplinari di cura.

*Disponibilità alla copertura di turni di reperibilità 24 ore e festivi per esami estemporanei e trapianti.*

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato *improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.*

Per chiarimenti rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Torino, 12 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Giuseppe Galanzino

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per supplenza di Dirigente Medico - Medicina Nucleare.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 453/487/36/2009 in data 05.11.2009 è emesso avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato per supplenza di n. 1 Dirigente Medico – Medicina Nucleare presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
  - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
  - d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.
- Il termine utile per l'invio delle domande è fissato *improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.*
- Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali",

Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Torino, 12 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Giuseppe Galanzino

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.**

Graduatoria relativa al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria deliberata con atto n. 710 del 29.10.2009.

Candidato	Punti
Patta Jessica	81,750
Oliva Francesco	72,235
Spinnato Elisa	71,000
Pratesi Francesco	68,954

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della determinazione n. 332 del 16.11.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a rapporto esclusivo.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui: alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito; alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap; al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio; alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria. Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico

delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

*Requisiti generali*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

*Requisiti specifici:*

a) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) - Specializzazione in Medicina Interna – indirizzo Medicina d'Urgenza.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione della domanda:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30).

*In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.*

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo. Oppure:

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso. La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il cognome e nome;

La data, il luogo di nascita e la residenza.

Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti so-

stitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001);

il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).

L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

*Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum non possono avere valore di autocertificazione. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

*L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:*

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito. “*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure “*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio,

attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli. Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

*Commissione di sorteggio.*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

*Svolgimento delle prove*

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

*Prove di esame*

Le prove d'esame saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova

pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

#### *Punteggio*

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

*I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:*

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

*I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:*

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00. Non è valutabile la specializzazione

fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97. La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

*Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo).*

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, salvo diverse disposizioni dettate da Leggi Finanziarie emanando, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Adempimenti dei vincitori*

Alla posizione funzionale di Dirigente Medico spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni: certificato di nascita; certificato di cittadinanza e di residenza; certificato di godimento dei diritti politici; certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale; certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine; possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione; certificato di attribuzione del codice fiscale; eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti

Publici; dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, Regione Gonzole, 10, 10043 Orbassano (TO), Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante  
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria

San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i vacante/i di Dirigente Medico – \_\_\_\_\_, presso codesta Azienda Ospedaliera Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);
- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: (1)

ovvero:

- non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):
- titolo di studio: laurea \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);
- iscrizione Albo Professionale n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3): \_\_\_\_\_
- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (4); (allegare documentazione probatoria)
- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_ (Str.da/C.so/Piazza/Via, c.a.p., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento.

- di autorizzare l'A.O.U San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, \_\_\_\_\_ Firma (a) \_\_\_\_\_

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Note:

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B)

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Valutazione dell'immunogenicità dell'interferone beta in pazienti con sclerosi multipla".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 751 del 11/11/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Valutazione dell'immunogenicità dell'interferone beta in pazienti con sclerosi multipla".

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e del seguente requisito specifico:

- Laurea Magistrale in Neurobiologia (Classe 6/S).

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.O. Neurologia 2 – Centro Sclerosi Multipla.

La borsa comporta un impegno di 25 ore settimanali, per la durata di sei mesi, non rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 6.000,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) ("cliccando" sulla mascherina *formazione* e successivamente su *avvisi - borse di studio* ).

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel 011/ 90.26.584.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della determinazione n. 333 del 16/11/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a rapporto esclusivo.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui: alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito; alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap; al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio; alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97. I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

*Requisiti generali*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette -

è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

*Requisiti specifici:*

a) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) - Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione della domanda:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gon-

zole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30).

*In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.*

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Oppure

*B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.*

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso. La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il cognome e nome; La data, il luogo di nascita e la residenza. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001);

il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).

L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art.

20, L. 104/92).

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

*Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non

valutazione del titolo autocertificato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum non possono avere valore di autocertificazione. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

*L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:*

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito. *“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure *“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”*: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte). Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli. Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

*Commissione di sorteggio.*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qua-

lora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

#### *Svolgimento delle prove*

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all’aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

#### *Prove di esame*

Le prove d’esame saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell’area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica. L’ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. L’ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico.

#### *Punteggio*

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d’esame

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

*I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:*

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:
  - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

*I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:*

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l’ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l’appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00. Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall’art. 11 DPR 483/97. La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l’espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall’art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs n. 215/01 e dall’art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

*Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo).*

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d’esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva

riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, salvo diverse disposizioni dettate da Leggi Finanziarie emanando, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Adempimenti dei vincitori*

Alla posizione funzionale di Dirigente Medico spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni: certificato di nascita; certificato di cittadinanza e di residenza; certificato di godimento dei diritti politici; certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale; certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine; possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione; certificato di attribuzione del codice fiscale; eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici; dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, Regione Gonzole, 10, 10043 Orbassano (TO), Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Allegato A)

*Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)*

Al Legale Rappresentante  
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria  
San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i vacante/i di Dirigente Medico – \_\_\_\_\_, presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

*dichiara*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);
- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver pro-

cedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: (1)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):

- titolo di studio: laurea \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);

- iscrizione Albo Professionale n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3): \_\_\_\_\_

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (4); (allegare documentazione probatoria)

- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: \_\_\_\_\_;

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_ (Str.da/C.so/Piazza/Via, c.a.p., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento.

- di autorizzare l'A.O.U San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, \_\_\_\_\_ Firma (a) \_\_\_\_\_

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Note:

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B)

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 7 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere.**

In esecuzione della determinazione n. 335 del 17/11/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 7 posti di Collaboratore professionale Sanitario – Infermiere di cui tre riservati ai militari volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito – art. 18 D.Lgs n. 215/2001. In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/01. Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui: alla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come modificato dall'art. 27 c. 5) D.Lgs n. 198/06; all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap; al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio; alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria. Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 220/01, e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione: I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

*Requisiti generali*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della ido-

neità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### *Requisiti specifici*

a) Titolo di studio: Laurea in Infermieristica (classe n. 1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – Decreto Interministeriale 02.04.2001 pubblicato sul Supplemento Ordinario G.U. n. 128 del 05.06.2001) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.07.2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione della domanda:*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate entro il termine di scadenza, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata* con avviso di ricevimento ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 c.a.p. 10043 Orbassano (TO). Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) con tutti gli elementi in esso richiesti unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. *Il*

*termine perentorio per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.* Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La mancata spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il cognome e nome; la data, il luogo di nascita e la residenza.

Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 07.02.1994).

Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) e si intendono alla data di scadenza del bando;

la lingua straniera prescelta per la prova orale tra l'inglese ed il francese; l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti

presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU San Luigi di Orbassano.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando. Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Elenco dei documenti presentati in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum non possono avere valore di autocertificazione.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

*L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:*

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

*“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure *“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”*: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte). Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

*Diario delle prove*

L'espletamento delle prove d'esame, con inizio alle ore 9.30, dei giorni in appresso indicati, è fissato come di seguito elencato presso la Sala Convegni dell'AOU “San Luigi” di Orbassano:

*Prova scritta*: 21/01/2010

*Prova pratica*: 02/02/2010

*Prova orale*: dal 04/02/2010 al 11/02/2010 (sabato e domenica esclusi). La presente pubblicazione relativa al diario delle prove, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ha valore di notifica nei confronti degli aspiranti al concorso in parola. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Le prove di esame saranno le seguenti:*

*Prova scritta*: può consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle conoscenze dell'infermiere in campo assistenziale, della prevenzione, delle cure, delle cure palliative e riabilitative, acquisite durante la specifica formazione.

*Prova pratica*: verte su materie della prova scritta e consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

*Prova orale*: verte su materie della prova scritta oltre che

su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

#### *Valutazione delle prove d'esame*

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### *Punteggio:*

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 6 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

#### *Graduatoria – Conferimento posti*

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3,

c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Adempimenti dei vincitori*

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni: certificato di nascita; certificato di cittadinanza e di residenza; certificato di godimento dei diritti politici; certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale; possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione; certificato di attribuzione del codice fiscale; eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici; dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di

personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331

e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it

Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale

Carmelo Frigione

Allegato A)

*Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)*

Al Legale Rappresentante

dell'Azienda Ospedaliero Universitaria

San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_ posto/i vacante/i di Collaboratore Professionale Sanitario – \_\_\_\_\_, cat. D presso codesta Azienda Ospedaliera Universitaria. Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

*dichiara*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);

- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: (1)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):

- titolo di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:diploma/laurea \_\_\_\_\_ conseguito/a in data \_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);

- iscrizione Albo Professionale n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3): \_\_\_\_\_

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (4); (allegare documentazione probatoria)

- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: \_\_\_\_\_;

- di scegliere, al fine di sostenere la prova orale la seguente lingua straniera:

[ ] francese [ ] inglese

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_ (Str.da/C.so/Piazza/Via, c.a.p., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

- di autorizzare l'A.S.O. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, \_\_\_\_\_ Firma (a) \_\_\_\_\_

La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

*Note:*

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B) –

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto "Interventi clinici su pazienti affetti da Gioco d'Azzardo Patologico" per la SOC Ser.T. ASL AL - distretto Novi Ligure.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del

Direttore SOC Personale n. 582 del 30/10/2009, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto “Interventi clinici su pazienti affetti da Gioco d’Azzardo Patologico” per la SOC Ser.T. ASL AL - distretto Novi Ligure

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

*Art. 1* - La durata della Borsa di Studio è di 6 (sei) mesi e sarà finalizzata all'attuazione del Progetto Regionale “Interventi clinici su pazienti affetti da Gioco d’Azzardo Patologico” per la SOC Ser.T. ASL AL - distretto Novi Ligure. L'importo, finanziato dalla Regione Piemonte, è di € 10.080,00 (diecimilaottanta/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa. L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore SOC Ser.T. ASL AL.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

*Art. 2* - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del coordinatore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

*Art. 3* - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia
- Specializzazione in Psicoterapia di Gruppo
- Formazione biennale sul colloquio motivazionale
- Esperienza triennale presso Ser.T.
- Formazione specifica nell'ambito del Gioco d’Azzardo Patologico

*Art. 4* - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL);

il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'uffi-

cio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Art. 5* - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: “Il sottoscritto ....., sotto la propria re-

sponsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: .....". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

*Art. 6* - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione dei titoli

- colloquio vertente su argomenti inerenti la Borsa di studio.

I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

30 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti per i titoli sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la Borsa stessa, previa visione della documentazione da parte del Responsabile del Programma e parere favorevole al conferimento della stessa.

La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

*Art. 7* - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

- Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

- due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra

- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

*Art. 8* - L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa

alle condizioni comunicate

- dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

- certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti

- fotocopia del codice fiscale

- numero di Partita I.V.A.

- copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Il candidato dovrà inoltre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di cui al D.P.R. n. 445, del 28/12/2000, attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

*Art. 9* - Il borsista svolge il progetto assegnato sotto il coordinamento del Responsabile del progetto stesso o del Direttore della struttura dove viene utilizzata la borsa, seguendone le indicazioni.

L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Coordinatore Responsabile della Borsa.

Al termine del mese di attività il Responsabile attesta se l'attività formativa prescritta sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

*Art. 10* - L'assegnatario ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro il quindicesimo giorno successivo alla notifica dell'assegnazione, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore SOC Ser.T. ASL AL.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio e/o nel corso del periodo formativo.

*Art. 11* - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

*Art. 12* - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stes-

so nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - SOC Personale - Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per .....

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....

- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A.: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

Via/Corso/Piazza ..... C.a.p. ... Città ..... Provincia ...  
Tel. ....

Data ..... (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "AL"

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto "Sportello Unico Socio Sanitario" presso Distretto di Tortona.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore SOC Personale n. 594 del 6/11/2009, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto "Sportello Unico Socio Sanitario" presso il Distretto di Tortona.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

*Art. 1* - La durata della Borsa di Studio è di anni 1 (uno) e sarà finalizzata all'attuazione del Progetto "Sportello Unico Socio-Sanitario" presso il Distretto di Tortona. L'importo, finanziato dalla Regione Piemonte, è di € 10.000,00 (diecimila/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa. L'attività sarà svolta sotto il coordinamento del Direttore Distretto di Tortona.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

*Art. 2* - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del coordinatore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

*Art. 3* - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienza dell'Educazione

- Titolo professionale di Gestalt Counselor

- Attestati di frequenza e profitto a corsi di Audit interni sulla qualità.

- Costituirà titolo preferenziale il possesso di European Computer Driving Licence (ECDL)

*Art. 4* - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in

tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Art. 5* - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;

c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: ....."

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

*Art. 6* - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione dei titoli
  - colloquio vertente su argomenti inerenti la Borsa di studio.
- I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:
- 30 punti per i titoli;
  - 30 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti per i titoli sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la Borsa stessa, previa visione della documentazione da parte del Responsabile del Programma e parere favorevole al conferimento della stessa.

La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

*Art. 7* - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

- Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato
- due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

*Art. 8* - L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di de-

cadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate
- dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio
- certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti
- fotocopia del codice fiscale
- numero di Partita I.V.A.
- copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Il candidato dovrà inoltre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di cui al D.P.R. n. 445, del 28/12/2000, attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

*Art. 9* - Il borsista svolge il progetto assegnato sotto il coordinamento del Responsabile del progetto stesso o del Direttore della struttura dove viene utilizzata la borsa, seguendone le indicazioni.

L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Coordinatore Responsabile della Borsa.

Al termine del mese di attività il Responsabile attesta se l'attività formativa prescritta sia stata svolta regolarmente. Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

*Art. 10* - L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro il quindicesimo giorno successivo alla notifica dell'assegnazione, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore Distretto di Tortona.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

*Art. 11* - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

*Art. 12* - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipen-

denza da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - SOC Personale - Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per .....

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A.: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso: Via/Corso/Piazza ..... C.a.p. . Città ... Provincia ... Tel . Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione.**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato, in sostituzione di personale assente di n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel.0144/777646, oppure consultare il sito [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario cat. Bs.**

In attuazione della determinazione n. 2009/573 adottata dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL AL in data 30.10.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. BS

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99, 19.04.04 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D. Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125. Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali di rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultano idonei alla prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico delle ASL, anche qualora

non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

*Requisiti richiesti per accedere al concorso:*

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o equivalente;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) specifico titolo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000.

*La domanda di ammissione al concorso dovrà':*

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando;
- 10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di

fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.lgs. 236/03 – L. 68/99 – art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88=, (tre/88) precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

tive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenete tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

*Modalità di espletamento del concorso:*

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 10 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 15 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

*Prove d'esame e Graduatoria*

a) *prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

b) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto del concorso, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Prima di costituire il rapporto di lavoro l'Azienda accerta il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive, Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto

la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### *Periodo di prova*

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>)

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – Via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'ASL AL, Sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme – Tel. 0144 - 777646.

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile domanda di ammissione al concorso*

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario – Cat. B super, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. 2009/573 del 30.10.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi

militari \_\_\_\_\_;

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 251/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03;
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (c.a.p.) \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.**

In attuazione della determinazione n. 2009/552 adottata dal Direttore SOC Area Personale in data 23.10.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti Dirigente Medico Radiodiagnostica

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Radiodiagnostica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D.Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultino idonei nella prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico della ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i

posti riservati.

**Requisiti richiesti per accedere al concorso:**

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

**a) requisiti specifici:**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**b) requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà':**

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità

di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Dell'azienda Sanitaria Locale AL .

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;  
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.Lgs. 236/03, D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n.

10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

*Modalità di espletamento del concorso*

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termi-

ne di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

*Periodo di prova*

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commis-

sione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile domanda di ammissione al concorso*

All'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico Radiodiagnostica, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. n. 2009/552 del 23.10.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03
- di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 c. 7);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (c.a.p.) \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo disciplina Patologia Clinica.**

In attuazione della determinazione n. 2009/551 adottata dal Direttore SOC Area Personale in data 23.10.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti, per le esigenze del Dipartimento di Area Diagnostica:

n. 2 posti Dirigente Biologo

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Biologo disciplina Patologia Clinica

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Patologia Clinica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D.Lgs. 229/99, al D.Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CC.CC.NN.LL. 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di n. 1 posti per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultino idonei nella prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico della ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

*Requisiti richiesti per accedere al concorso:*

Possesto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

*a) requisiti specifici:*

- diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Biologi da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

*b) requisiti generali:*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

*La domanda di ammissione al concorso dovrà':*

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Dell'azienda Sanitaria Locale AL .

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della leg-

ge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- diploma di laurea in Scienze Biologiche;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Biologi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.Lgs. 236/03, D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del

dependente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

#### *Modalità di espletamento del concorso*

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 42 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e

manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, nonché a precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'inte-

ressato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

**Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

**Fac-simile domanda di ammissione al concorso**

All'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo disciplina Patologia

Clinica, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. 2009/551 del 23.10.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Biologi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03
- di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 c. 7);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_  
(c.a.p.) \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

**Azienda sanitaria locale "AT"  
Graduatoria concorsuale per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna.**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna bandito con determinazioni dirigenziali n. 107/GRU.LEG del 17/02/2009 e n. 407/GRU.LEG del 22/05/2009.

Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 856/GRU.LEG dell'11/11/2009.

Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

*Graduatoria di merito*

1	Boemi Patrizia	14/05/1978	77,500
2	D'Ambrosio Daniele	06/11/1979	77,400
3	Bellora Alessandro	19/08/1979	74,500
4	Canade' Antonella	14/06/1976	70,800

*Vincitori*

1	Boemi Patrizia	14/05/1978	77,500
2	D'Ambrosio Daniele	06/11/1979	77,400

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Medico Competente.**

In esecuzione della determinazione n. 1563/000/-PER/09/0527 del 19.10.2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Medico Competente a rapporto esclusivo

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

*Requisiti generali*

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

*Requisiti specifici*

- a) - Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) - Specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro od affine;
- c) - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10

- 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
  - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
  - 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
  - 11) l'iscrizione all'Albo
  - 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
  - 13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
  - 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
- I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso,

l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il

modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

*Sorteggio componenti commissioni esaminatrici*

Ai fini dell'art. 6, c.2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2- Via Vida, 10- Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

*Prove d'esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Conferimento dei posti*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di

quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

#### *Norme finali*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che

saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10  
Tel 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato

Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_  
Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_ presso \_\_\_\_\_(2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero:  
di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_(3)  
ovvero:  
di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n. 2 posti di Dirigente Medico Ortopedia-Traumatologia.**

In esecuzione della determinazione n. 1699/000/-PER/09/0578 del 12.11.2009 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a: n. 2 posti di Dirigente Medico S.O.C. Ortopedia-Traumatologia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

*Requisiti specifici richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina dell'avviso
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra –  
Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_(2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_(3)  
ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo.....di.....dal.....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:...
- 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
2. Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
3. Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n.1 posto di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

In esecuzione della determinazione n. 1698/000/PER-/09/0577 del 12.11.2009 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a: n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Medicina e

Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

*Requisiti specifici richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

*(Fac simile domanda)*

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_(2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2. Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3. Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico a tempo determinato a posti vari di Collaboratore professionale Sanitario Infermiere.**

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a posti di Collaboratore professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

*Requisiti richiesti:*

a) Corso di Laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di sca-

denza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

*(Fac simile domanda)*

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione della deliberazione n. 1118/C.01/09 del 05/11/2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione, vacanti presso l'Ospedale Martini dell'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato per 24 mesi, in qualità di Medici di Medicina Generale convenzionati, da espletarsi presso le sedi di Pronto Soccorso - DEA dei presidi ospedalieri dell'ASL TO2.**

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio (e successiva prova pratica) per l'assegnazione di incarichi in oggetto riservati a medici in possesso dei requisiti indicati nel bando di selezione.

L'impegno orario richiesto a ciascun medico sarà non inferiore alle 12 ore settimanali.

Il trattamento economico è stabilito dall'art. 72 dell'ACN 23.03.2005 (integrato dall'ACN 29.07.2009) e dagli accordi Integrativi Regionali ed è pari a € 29,03 orari lordi. Copia integrale del bando di selezione è pubblicata sul sito web: [www.aslto2.it](http://www.aslto2.it) (ex ASL4) selezionare Concorsi – Personale convenzionato e altre forme di lavoro atipiche - e può essere ritirata anche presso la S.C. "Personale Convenzionato e Altre Forme di Lavoro Atipiche", Via Botticelli, 151 – Palazzina Grimar, 10154 Torino tel. n. 011/4395342 – 5319 con orario 9.00 – 12.00/ 14.00 16.00.

Il Direttore

S.C. Personale Convenzionato

e altre forme di lavoro atipiche

Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività di Medico di Medicina Generale presso la sede DEA del presidio ospedaliero Santa Croce di Moncalieri.**

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività di Medico di Medicina Generale presso la sede DEA del presidio ospedaliero Santa Croce di Moncalieri.

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta:

1. Medici convenzionati per l'assistenza primaria con un numero di scelte inferiori a 500, indicando il numero delle scelte e l'anzianità del rapporto convenzionale;
2. Medici convenzionati per la continuità assistenziale indicando il numero delle ore di attività e l'anzianità di incarico.

Tale attività non può essere espletata dal sanitario che intrattiene con l'ASLTO5 il rapporto convenzionale in qualità di medico di assistenza primaria nei Distretti Sanitari di Moncalieri e Nichelino.

In caso di carenza di personale medico in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 - 2 verranno valutate le domande inoltrate da parte di personale medico inserito nella graduatoria regionale dei medici di medicina generale valida per l'anno 2009, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 18/12/2008, in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'ASLTO5 – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO) entro le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per ogni eventuale informazione, i soggetti interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale dell'ASLTO5 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - tel 011/6930347.

Il Dirigente della S.C. Amministrazione del Personale

Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere.**

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale:

- Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito (dal lunedì successivo alla data di pubblicazione): [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it)

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Gene-

rale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 – 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale  
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico, del seguente posto :

n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1 del C.C.N.L. 05.12.96. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto :

n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere

in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Pediatria

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 74 del D.P.R. n.483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggio-

re. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici

di ammissione;

- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Gestione delle Risorse Umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

## Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) Titoli di carriera: 10

b) Titoli accademici e di studio: 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) Curriculum formativo professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osser-

vanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

## Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

## Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la

facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane della A.S.L. VCO- Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Allegato A)

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_ post di \_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso é: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di Lavoro Cat. D) (Approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 759 del 04.11.2009).**

1° Gelain Gianluca	p. 63,00/100
2° Fattori Giuseppe	p. 57,00/100
3° Amisano Marco	p. 53,00/100
4° Zatti Isabella	p. 51,00/100

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Comune di Montaldo Roero (Cuneo)

**Bando selezione pubblica per assunzione a tempo determinato (12 mesi) e a part-time Istruttore Amministrativo - Tecnico - Messo - Cat. C1.**

E' indetta una prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi a part-time 50% con contratto formazione e lavoro, di n. 1 Istruttore - Amministrativo - Tecnico - Messo - Cat. C1.

*Titolo di studio richiesto:* diploma di Geometra (5 anni).

*Requisiti specifici richiesti:*

- età inferiore a 32 anni

- patente di guida categoria "B".

*Termine per la presentazione delle domande:* trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Informazioni e copia integrale del bando di selezione, comprensivo dello schema di domanda, devono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Montaldo Roero (Cn) - Tel. 0172 40053 - Fax 0172 40013:

(al mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, al pomeriggio: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, il martedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00).

Montaldo Roero, 16 novembre 2009

Il Sindaco  
Luigi Giaccone

Comune di Torino

**Avviso di selezione pubblica per insegnanti attività integrative - tempo determinato da assegnare all'attuazione di progetti speciali plurilingue nella Scuola dell'infanzia.**

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale) di personale di categoria C1 nel profilo specifico di insegnanti attività integrative rivolto a cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di lingua francese, inglese, tedesca. Titolo di studio richiesto: diploma di Scuola Media Superiore

Per informazioni: tel. 0114427472 – 0114427411.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 11 dicembre 2009.

I bandi contenenti l'avviso di selezione, corredati dal

modello di domanda, potranno essere ritirati presso i seguenti punti di distribuzione:

*Informacittà* – Piazza Palazzo di Città n. 9/a

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 16 – sabato dalle 9 alle 13

*Informagiovani* – Via delle Orfane n. 20

Orario: dal martedì al sabato dalle 9,30 alle 18,30

*Ufficio Informazioni e relazioni con il pubblico* Piazza Palazzo di Città n. 9

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 16

*Divisione Servizi Educativi* – Via Bazzi n. 4 – uff. 24 secondo piano

Orario: dal martedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – mercoledì dalle 13,30 alle 15,30

Il testo integrale dei bandi di selezione e dei relativi modelli di domanda può essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/>

Il Dirigente Coordinatore

Giuseppe Nota

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico e Direttore di Radioterapia.**

Le modalità di attribuzione dei predetti incarichi sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs 30.12.992, n. 502, dal D.Lgs. 19.7.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57 – 9325 del 28.07.2008 e dallo Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia approvato con D.G.R. n. 31 - 8516 del 31.03.2008 e dal relativo regolamento attuativo in tema di personale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e dei principi indicati nello Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia, al bando viene data la massima diffusione e pertanto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

Gli incarichi hanno durata quinquennale e sono rinnovabili.

*Definizione del profilo professionale di*

*Direttore di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico*  
Trattasi dell'incarico di Direzione di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico dell'I.R.C.C. di Candiolo, inserita nel Dipartimento Chirurgico dove svolge un ruolo strategico sia dal punto di vista clinico e organizzativo, specie per quanto riguarda il percorso clinico-assistenziale del paziente oncologico, sia dal punto di vista scientifico nell'ambito dell'attività di ricerca clinica.

La Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico ad oggi condivide con la Dermochirurgia e la Ginecologia la dotazione di n 24 posti letto di degenza ordinaria, n 4 posti letto di Day Hospital e nr. 5 sale operatorie e si prevede di portare entro il 2011 la dotazione dipartimentale di posti letto a nr.30 per ricovero ordinario e nr. 10 dedicati alla Day Surgery multidisciplinare.

L'attività clinica ha per oggetto prevalente la terapia chi-

urgica dei tumori del tratto gastroenterico, in particolare di colon retto, pancreas e fegato, alla quale è intenzione dare ulteriore sviluppo.

Per la partecipazione all'avviso, oltre ai requisiti di legge, generali e specifici, si richiedono:

*Competenze tecnico-professionali:*

– Capacità nella prevenzione, diagnosi e cura della patologia oncologica;

– Documentata esperienza nel trattamento chirurgico della patologia oncologica primaria e secondaria del tratto gastroenterico;

– Capacità di individuare e prescrivere percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con gli obiettivi di equipe;

– Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze con l'utilizzo delle moderne tecnologie e nel pieno rispetto della qualità con particolare riferimento all'evidence based medicine.

*Competenze scientifiche:*

– Dimostrata attività di ricerca clinica e traslazionale con specifico interesse al settore oggetto dell'incarico;

– Capacità di reperire fondi per la ricerca;

– Partecipazione attiva (relatore, moderatore) a congressi nazionali ed internazionali.

– Contributo a progetti o protocolli ufficiali di Società Scientifiche o Organismi Istituzionali nazionali ed internazionali;

– Soggiorni di aggiornamento professionale in centri di prestigio internazionale;

– Ottima conoscenza della lingua inglese.

*Competenze organizzative e gestionali:*

– Capacità di raggiungere gli obiettivi affidati nel rispetto dell'appropriatezza delle cure e della valutazione dei costi;

– Capacità di gestire le informazioni al fine di un miglioramento delle prestazioni e di accedere e consultare banche dati informatiche sanitarie;

– Capacità di realizzare procedure cliniche nel rispetto dell'evidenza scientifica e del rapporto costi-benefici e procedure organizzative per il superamento delle criticità connesse all'uso delle risorse aziendali;

– Capacità di proporre e realizzare percorsi formativi;

– Capacità di organizzare gruppi di lavoro nell'ottica della valorizzazione del team e della spinta al raggiungimento del risultato.

*Competenze relazionali:*

– Capacità di relazionarsi con utenti, colleghi e tutto il personale e di fornire informazioni chiare ed esaustive sugli argomenti di competenza;

– Capacità di gestire e coordinare competenze multidisciplinari e multiprofessionali ai fini dell'ottimizzazione del risultato diagnostico-terapeutico e della ricerca clinica e traslazionale;

– Attitudine al lavoro di gruppo;

– Propensione all'attività didattica;

– Capacità di operare con equilibrio in situazioni conflittuali;

– Capacità di stilare criteri oggettivi di valutazione e misurazione delle attitudini/performance dell'equipe.

*Definizione del profilo professionale di*

*Direttore di Radioterapia*

Trattasi dell'incarico di Direzione di Radioterapia inserita nel Dipartimento delle Grandi Tecnologie dove svolge un ruolo strategico sia dal punto di vista clinico e organizzativo, specie per quanto riguarda la funzione all'interno del percorso clinico-assistenziale del paziente oncologico, sia dal punto di vista scientifico nell'ambito dell'attività di ricerca clinica.

Ad oggi la Struttura dispone di nr. 3 acceleratori lineari e di una TAC dedicata ed esegue prestazioni di radioterapia oncologica con tecnica 3D-conformazionale e tecniche speciali di brachiterapia HDR, irradiazione corporea totale (TBI), irradiazione linfonodale corporea totale (TLI), irradiazione parziale della mammella (PBI), radioterapia stereotassica body e radioterapia con modulazione di intensità (IMRT).

#### *Competenze tecnico-professionali:*

- Documentata esperienza in tutte le prestazioni radioterapiche che rientrano nel repertorio di attività della struttura;
- Capacità di individuare e prescrivere percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con gli obiettivi di equipe;
- Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze con l'utilizzo delle moderne tecnologie e nel pieno rispetto della qualità con particolare riferimento all'evidence based medicine.

#### *Competenze scientifiche:*

- Dimostrata attività di ricerca clinica e traslazionale con specifico interesse al settore oggetto dell'incarico;
- Capacità di reperire fondi per la ricerca;
- Partecipazione attiva (relatore, moderatore) a congressi nazionali ed internazionali.
- Contributo a progetti o protocolli ufficiali di Società Scientifiche o Organismi Istituzionali nazionali ed internazionali;
- Soggiorni di aggiornamento professionale in centri di prestigio internazionale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

#### *Competenze organizzative e gestionali:*

- Capacità di raggiungere gli obiettivi affidati nel rispetto dell'appropriatezza delle cure e della valutazione dei costi;
- Capacità di gestire le informazioni al fine di un miglioramento delle prestazioni e di accedere e consultare banche dati informatiche sanitarie;
- Capacità di realizzare procedure cliniche nel rispetto dell'evidenza scientifica e del rapporto costi-benefici e procedure organizzative per il superamento delle criticità connesse all'uso delle risorse aziendali;
- Capacità di proporre e realizzare percorsi formativi;
- Capacità di organizzare gruppi di lavoro nell'ottica della valorizzazione del team e della spinta al raggiungimento del risultato.

#### *Competenze relazionali:*

- Capacità di relazionarsi con utenti, colleghi e tutto il personale e di fornire informazioni chiare ed esaustive sugli argomenti di competenza;
- Capacità di gestire e coordinare competenze multidisciplinari e multiprofessionali ai fini dell'ottimizzazione del risultato diagnostico-terapeutico;
- Attitudine al lavoro di gruppo;

- Propensione all'attività didattica;
- Capacità di operare con equilibrio in situazioni conflittuali;
- Capacità di stilare criteri oggettivi di valutazione e misurazione delle attitudini/performance dell'equipe.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### *Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

#### *generali:*

- a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabiliti dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

#### *specifici:*

1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline;

La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di Radioterapia.

3) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, con riferimento a quanto segue:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture, e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal

candidato e particolari risultati ottenuti e esperienze professionali precedenti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

g) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

h) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato (Allegato C). La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Allegato B).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura di riferimento.

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.977, n. 484, l'incarico è attribuito senza l'attesto di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

*Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno ammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

– mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

– direttamente alla Direzione Sanitaria del Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omissione o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del

presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati elusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documenti relativi ai titoli*

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in triplice copia dei documenti presentati, nonché il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni riportate nel presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- 1) in *originale*;
- 2) in *copia autenticata*;
- 3) mediante *dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale* del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione (Allegato B);
- 4) mediante *autocertificazione* riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello. In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### *Modalità di attribuzione dell'incarico*

Il Direttore Generale proporrà al Consiglio di Amministrazione la designazione del responsabile per la nomina, nell'ambito di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e da quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57-9325 del 28.7.2008.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e

di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;

- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione e considerati rinunciari quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi del vigente CCNL del personale medico delle strutture sanitarie private, del contratto individuale.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane," della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933383

Candiolo, 12/11/2009

Il Direttore generale

Maria Teresa Flecchia

Allegato A

#### *Fac-simile della domanda (in carta semplice)*

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;

- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(1);  
 c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....;  
 d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:  
 - laurea/diploma in....., conseguito in data.....,  
 presso.....;  
 e) è in possesso della Specializzazione in  
 .....conseguita il.....presso.....;  
 f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di.....;  
 g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posi-  
 zione è la seguente.....;  
 h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche ammi-  
 nistrazioni..... (2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche ammini-  
 strazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione  
 al.....previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa  
 all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati perso-  
 nali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato  
 agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di  
 selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali  
 che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.  
 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di di-  
 chiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione  
 dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti  
 rapporti di pubblico impiego.

**Allegato B**

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e  
 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non  
 vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai  
 sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del  
 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle san-  
 zioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di  
 falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga  
 la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-  
 chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al  
 provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
 non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che  
 le copie dei seguenti documenti, allegare alla presente  
 dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del  
 D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che  
 sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

**Allegato C**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48  
 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non  
 vengano prodotti documenti originali o autenticati ai  
 sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità  
 personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi pre-  
 visti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo  
 alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto  
 D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
 mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga  
 la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-  
 chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al  
 provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
 non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_  
 conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in  
 \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ pres-  
 so \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Le-  
 gislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero figli a  
 carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ -  
 nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero  
 di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di  
 \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica  
 Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionato  
 o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale  
 di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese anno)  
 con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo  
 determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

- Devono essere altresì indicate eventuali aspettative  
 concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione  
 professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 con/senza esame finale \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti  
 convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).

- Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del  
 D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che  
 sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (To-  
 rino)

**Bando concorsi pubblici per titoli ed esami a n. 1 p.  
 Dirigente Analista, n. 1 p. Collaboratore Tecnico -  
 Professionale, n. 1 p. Collaboratore Amministrativo,  
 n. 1 p. Assistente Amministrativo, n. 1 p. Assistente  
 Tecnico.**

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto Dirigente Analista
- n. 1 posto Collaboratore Tecnico – Professionale (posizione D)
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo (posizione D)
- n. 1 posto di Assistente Amministrativo (posizione C)
- n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Industriale Elettrotecnico, Elettronico e Informatico (posizione C)

Le procedure per l'espletamento dei concorsi in oggetto sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### *Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

*generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabiliti dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

*specifici:*

*per il posto di Dirigente Analista:*

1) diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria a indirizzo informatico, in economia e commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione informatica.

2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

*Per il posto di Collaboratore Tecnico – Professionale (posizione D)*

- diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria a indirizzo informatico, in economia e commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione informatica.

*Per il posto di Collaboratore Amministrativo (posizione D)*

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politi-

che o Economia e commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialista/magistrale del nuovo ordinamento ed equipollenti o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento.

*Per il posto di Assistente Amministrativo (posizione C):*

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

*Per il posto di Assistente Tecnico (posizione C):*

- Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico, Elettronico e Informatico o equipollente.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente presso il Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria

responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno alla Fondazione prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e profes-

sionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l'oncologia presso Intesa San Paolo Filiale 00501 – Torino 01 Coordinate Bancarie IT40P0306901001100000062545.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

*per il posto da Dirigente Analista*  
(art. 68 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.)

a) *prova scritta*: consisterà nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione;

b) *prova teorico pratica*: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di presidio sanitario, con relazione scritta;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte e sullo sviluppo e organizzazione dei sistemi informatici sanitari (S.I.S.).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N".

Il superamento di ciascuna delle prove previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

*Per i posti di:*

*Collaboratore Tecnico – Professionale (posizione D)*

*Collaboratore Amministrativo (posizione D)*

*Assistente Amministrativo (posizione C)*

*Assistente Tecnico (posizione C)*

a) *prova scritta*: consisterà nello svolgimento di un tema oppure nella soluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte e altresì comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

*Diario e sede  
delle prove d'esame*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

*Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, for-

mula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

*Costituzione e regolamentazione  
del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

*Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie degli idonei saranno efficaci per un periodo di ventiquattro mesi, per i posti per il personale non dirigenziale e diciotto mesi per il personale dirigenziale, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successiva disposizione di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

*Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i..

Il sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, avrà luogo presso la Direzione Generale della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – 1° piano, alle ore 9,00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di.....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(1);

c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;

d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso .....

e) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....

f) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni .....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente di-

chiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_  
Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 455/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ -nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionato o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_ con/senza esame finale \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Bando avviso pubblico di supplenza temporanea, per titoli e colloquio a n. 1 posto di Fisico Sanitario.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 48 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. stesso e sulla valutazione del colloquio al quale saranno sottoposti gli aspiranti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per successivi eventuali incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione della graduatoria di un eventuale concorso relativo al posto di che trattasi, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avrà luogo il colloquio almeno 20 giorni prima della prova medesima.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Bando avviso pubblico per titoli e colloquio a n. 1 p. di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 31 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e successive modifiche ed integrazioni

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti,

che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. stesso e sulla valutazione del colloquio al quale saranno sottoposti gli aspiranti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione della graduatoria del relativo pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avrà luogo il colloquio almeno 20 giorni prima della prova medesima.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Bando avviso pubblico per soli titoli a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 30 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base di titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. stesso e potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione della graduatoria del relativo pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Termine per la presentazione delle domande: entro il

quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Bando avvisi pubblici per titoli e colloquio a n. 1 p. di Dirigente Medico Gastroenterologia, n. 1 p. di Dirigente Medico Medicina Nucleare, n. 1 p. Biologo.**

Sono indetti pubblici avvisi, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, nelle more dell'espletamento dei relativi concorsi pubblici per.

- n. 1 posto Dirigente Medico Gastroenterologia
- n. 1 posto Dirigente Medico Medicina Nucleare
- n. 1 posto Biologo

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1, 24, 40, 56 e 74 del D.P.R. 483 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.97 n. 483 e sulla valutazione del colloquio al quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa

fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avrà luogo il colloquio almeno 20 giorni prima della prova medesima.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Bando di concorsi pubblici per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche e tecniche, n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica, n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere, n. 3 posti Operatore Socio Sanitario.**

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei succitati posti.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, dalla L. 10/08/2000 n. 251, dal DPCM del 25/01/2008 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente:

• *generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabiliti dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della

“Fondazione del Piemonte per l’Oncologia”, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

• *specifici:*

*Per il posto di Dirigente delle professioni sanitarie delle aree infermieristiche, tecniche (S.I.T.):*

a) laurea specialistica o magistrale nelle aree messe a concorso; cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

b) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

*Per il posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica:*

a) Diploma universitario, conseguito ai sensi dell’articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 592 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici.

*Per i posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere:*

a) Diploma universitario, conseguito ai sensi dell’articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 592 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione all’Albo degli Infermieri attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

*Per i posti di Operatore Socio Sanitario:*

a) Qualifica di Operatore Socio Sanitario.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante;

- direttamente alla Direzione Sanitaria del Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l’eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o delle proprie comunicazioni ai candidati, né

per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l'oncologia presso Intesa San Paolo Filiale 00501 – Torino 01 Coordinate Bancarie IT40P0306901001100000062545.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della

partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

*per il posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione della prevenzione e della professione di ostetrica:*

a) *prova scritta:* relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *prova pratica:* utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) *prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie e compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N".

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa

in termini numerici, di almeno 14/20.

In mancanza del regolamento di cui al comma 2 articolo 36-ter del D.Lgs. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, si prescinde dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

*per i posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e Infermiere:*

a) *prova scritta:* consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) *prova orale:* consistente in una verifica sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera: inglese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

*Per i posti di Operatore Socio Sanitario:*

a) *prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

b) *prova orale:* consistente in un colloquio sulle materie inerenti alla qualificazione professionale richiesta.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N".

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

#### *Diario e sede delle prove d'esame*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

#### *Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, for-

mula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

*Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro*  
Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

#### *Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi per il posto di Dirigente sanitario e di ventiquattro mesi per i posti di Collaboratore Professionale Sanitario e di Operatore Socio Sanitario, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Il sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, avrà luogo presso la Direzione Generale della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – 1° piano alle ore 9,00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a ..... (provincia di.....) il ....., residente in ..... (provincia di.....) Via ....., n. ...., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:  
- laurea/diploma in ....., conseguito in data ., presso ...;
- e) è attualmente iscritto all'Albo degli Infermieri di .....(se richiesto);
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....
- g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni .....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al .....previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, ..... Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: .....

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data .....

Il Dichiarante .....

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 455/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso .....
- di essere iscritto all'Albo degli Infermieri di .....
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso ..... - nella materia di ..... dal \_\_\_ al \_\_\_ per un numero di ore pari a .....
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ..... presso \_\_\_ nel periodo .....
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... (Casa di cura convenzionato o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ..... dal ..... al ..... (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro ..... (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività ..... presso ..... dal \_\_\_ al \_\_\_;
  - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: ..... presso ..... in qualità di ..... dal \_\_\_ al \_\_\_ con/senza esame finale .....
  - di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni ..... (indicare l'argomento, la data e la sede).
- Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data .....

Firma per esteso .....

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Bando concorsi pubblici per titoli ed esami a n. 1 p. Dirigente Medico Gastroenterologia, n. 1 p. Dirigente Medico Medicina Nucleare, n. 1 p. Biologo.**

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto Dirigente Medico Gastroenterologia
- n. 1 posto Dirigente Medico Medicina Nucleare
- n. 1 posto Biologo

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successivi modificazioni ed integrazioni.

*Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente:

• *generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabiliti dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

• *specifici:*

*per il posto di Dirigente Medico  
disciplina Gastroenterologia:*

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una disciplina equipollente o affine. E' esonerato dal requisito della specializzazione, il personale dipendente di altre Aziende Sanitarie che, alla data del 1.1.98 ricopriva un posto di ruolo nella disciplina messa a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

*per il posto di Dirigente Medico  
disciplina Medicina Nucleare:*

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione

sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

*per il posto di Biologo:*

a) Laurea in Scienze Biologiche;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine di cui ai sensi DD. MM. Del 30 3 31 gennaio 1998 e s.m.i.. E' esonerato dal requisito della specializzazione, il personale dipendente di altre Aziende Sanitarie che, alla data del 1.1.98 ricopriva un posto di ruolo nella disciplina messa a concorso. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

*Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

• mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

• direttamente all'Ufficio O.S.R.U. – Settore Giuridico della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l’ausilio necessario per l’esplicitamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell’organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l’instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995). Ai sensi dell’art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all’Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall’amministrazione della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” unicamente per le finalità del presente avviso; con l’instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della gra-

duatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell’avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l’oncologia presso Intesa San Paolo Filiale 00501 – Torino 01 Coordinate Bancarie IT40P0306901001100000062545.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all’originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall’interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la “fondazione del Piemonte per l’Oncologia” si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Prove d’esame*

Per i *Dirigenti Medici* le prove d’esame sono quelle previste dall’art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e preci-

samente:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa,

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso,

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il *Biologo* le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 42 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazioni di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Diario e sede delle prove d'esame*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

*Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel

termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

*Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro*  
Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

*Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successiva disposizione di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

*Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Il sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, avrà luogo presso la Direzione Generale della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – 1° piano, alle ore 9,00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 17 novembre 2009

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

*Fac-simile della domanda (in carta semplice)*

Al Direttore Generale  
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia  
Strada Provinciale, 142 – km 3,95  
10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di.....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - laurea/diploma in..., conseguito in data....., presso....;
- e) è in possesso della Specializzazione in .....conseguita il.....presso.....;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di.....(se richiesto);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48*

*D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_ conseguita il \_\_ presso \_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ - nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_ con/senza esame finale \_\_\_;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

S.A.A.P.A. S.p.A. Ospedale di Settimo - Settimo Torinese (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a n. 2 Medici specialisti per Deospedalizzazione Protetta, Lungodegenza presso l'ospedale di Settimo.**

Si rende noto che questa Società intende procedere al conferimento di incarichi libero professionali presso l'“Ospedale di Settimo” sito in Via Santa Cristina 3 a Settimo Torinese (TO):

• n. 2 Medici Specialisti per lo svolgimento di attività clinica presso la Deospedalizzazione Protetta e/o Lungodegenza

*Requisiti richiesti:*

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale;
3. Specializzazione in Geriatria e/o in Medicina Interna, o in specializzazione equipollente e/o affine.

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi dovrà essere redatta come da facsimile allegato al presente avviso, *con indicazione dell'indirizzo a cui devono essere inviate le comunicazioni di convocazione.*

Alla domanda dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità. L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e successiva effettuazione di un colloquio da Medici esperti nelle discipline ad oggetto dell'incarico individuati dalle ASL TO 4 e TO 2.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno convocati per l'effettuazione del colloquio mediante telegramma o avviso telefonico.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di ulteriori incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso l'Ospedale di Settimo Torinese.

Gli incarichi avranno durata commisurata alla specificità delle esigenze evidenziate, con impegno medio base di 130 ore mensili, elevabili a 173 ore.

Il compenso riferito all'impegno base è determinato fino a Euro 6.055,00 lordi mensili.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, alla S.A.A.P.A. S.p.A. - Ufficio Direzione Amministrativa dell'Ospedale di Settimo - Via Santa Cristina n. 3 - 10036 Settimo Torinese, e dovrà pervenire *tassativamente entro il 3 dicembre 2009.*

*Per informazioni telefonare al n. 011 3021400.*

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Direttore Amministrativo  
Davide Vigani

S.A.A.P.A. S.p.A. Ospedale di Settimo  
Via Santa Cristina n. 3  
10036 Settimo Torinese (TO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_.

*Chiede*

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico libero professionale per:

attività clinica presso la Struttura di Deospedalizzazione Protetta e/o Lungodegenza

A tal fine dichiara:

• di essere cittadino \_\_\_\_\_  
• di essere iscritt \_ nelle liste elettorali del Comune di \_  
di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero

• di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
• di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il presso \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

• di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

• di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amm.ni / ovvero di avere prestato servizio presso le sottostate pubbliche Amm.ni (indicare le cause di risoluzione) \_\_\_\_

Si allega alla presente domanda: \_\_\_\_\_

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_