

REGIONE PIEMONTE
ASSESSORATO AGRICOLTURA, TUTELA DELLA FAUNA E DELLA FLORA

DIREZIONE AGRICOLTURA

Settore Sviluppo delle Produzioni Vegetali

L.R. 24/2007 e D.G.R. n. 26-12334 del 12/10/2009

Contributo per l'allestimento o la realizzazione di mostre, stand ed iniziative pubbliche rivolte alla valorizzazione ed alla pubblicizzazione della conoscenza dei funghi epigei spontanei

MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

- Modello di domanda per la richiesta di contributo (Modello 1)
- Scheda di presentazione del programma delle attività (Modello 2)

MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

- Relazione conclusiva sul programma di attività realizzato (Modello 3);
(in caso di richiesta dell'acconto, pari al 50% del contributo concedibile)
- Descrizione della parte di programma di attività già realizzato (Modello 3);
- Rendiconto delle spese sostenute (Modello 4);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rendiconto (Modello 5).

MARCA DA BOLLO

(Con esclusione degli enti pubblici e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS, DPR 642/72 e s.m.i.)

Alla Regione Piemonte
DIREZIONE AGRICOLTURA
Settore Sviluppo delle Produzioni Vegetali
Corso Stati Uniti, 21
10128 TORINO

Oggetto: domanda per la presentazione della domanda di contributo per l'allestimento o la realizzazione di mostre, stand ed iniziative pubbliche rivolte alla valorizzazione ed alla pubblicizzazione della conoscenza dei funghi epigei spontanei, ai sensi della L.R. 24/2007, art. 8 commi 3 e 4.

Il/la sottoscritto/a

(consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente.....

Codice Fiscale..... Partita IVA

con sede in Provincia.....

CAPIndirizzo.....

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dalla L.R. 24/2007, art. 8, comma 3 per la realizzazione delle iniziative pubbliche descritte nella scheda di presentazione del programma delle attività (Modello 2) e rivolte alla valorizzazione ed alla pubblicizzazione della conoscenza dei funghi epigei spontanei.

Il sottoscritto allega alla domanda la seguente documentazione:

(barrare le voci di interesse)

- scheda di presentazione delle iniziative (Modello 2);
- atto costitutivo e/o statuto dell'ente/associazione (solo per soggetti privati);
- dichiarazione di iscrizione all'anagrafe delle ONLUS;
- lettera di adesione e/o sostegno di eventuali partners coinvolti nelle iniziative:
 - 1)2)
 - 3)4)
 -

Nel caso in cui il soggetto proponente non sia un ente pubblico, dichiara di essere:

(barrare le voci di interesse)

- assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, DPR 600/1973;
- non assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, DPR 600/1973.

Il sottoscritto dichiara inoltre che il materiale prodotto con il contributo della Regione Piemonte non sarà oggetto di forme di commercializzazione.

Il sottoscritto, a conclusione del progetto, si impegna a trasmettere i seguenti documenti, redatti in conformità ai modelli approvati:

- relazione attestante la conclusione delle attività (Modello 3 “*Relazione conclusiva*”);
- rendiconto delle spese sostenute con riferimento all’ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell’intero programma delle attività (Modello 4 “*Rendiconto delle spese sostenute*”);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al rendiconto (Modello 5);
- copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione; tali materiali dovranno riportare il logo della Regione Piemonte, nonché la dicitura “Realizzato con il contributo della Regione Piemonte”.

La medesima documentazione (escluso l’ultimo punto) dovrà essere presentata in occasione dell’eventuale richiesta di acconto, come previsto al punto 10 dell’allegato 1.

MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUTO

In caso di esito positivo dell’istruttoria e di ammissione a finanziamento delle iniziative presentate, l’accredito del contributo in favore del beneficiario dovrà essere effettuato utilizzando le seguenti coordinate bancarie/postali:

Istituto _____ Agenzia _____

Indirizzo _____

Codice ABI _____ Codice CAB _____

CIN _____ Conto Corrente n. _____

IBAN _____

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante

- La presente istanza è sottoscritta dall’interessato in presenza del funzionario addetto, oppure sottoscritta e inviata, unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, tramite lettera raccomandata A.R., via fax o consegnata a mano (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

- INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003 (“PRIVACY”): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo. Il trattamento dei dati personali che verranno comunicati alla Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, Settore Sviluppo delle Produzioni Vegetali, sarà unicamente finalizzato all’espletamento delle proprie funzioni istituzionali. L’istanza di contributo equivale a consenso al trattamento dei dati da parte del responsabile del procedimento, individuato nella persona del Dirigente del Settore Sviluppo delle Produzioni Vegetali.

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PUBBLICHE RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE ED ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI

Soggetto proponente _____

Titolo del programma delle attività _____

Referente del progetto _____

Recapito telefonico/fax _____

e-mail _____

La trattazione dei seguenti punti fornirà tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di valutazione delle domande (punto 7 dell'allegato 1).

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE (*max 2.000 battute*)

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' (*max 30.000 battute*)

ASPETTI GENERALI

1. tipologia di iniziative da realizzare (*nel rispetto di quanto previsto dal punto 2 "Iniziativa ammissibile a contributo" dell'allegato 1*)

2. destinatari

3. definizione degli obiettivi e dei risultati attesi

4. modalità esecutive-operative e programma temporale
ELEMENTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DI MERITO (punto 7, tabella b) dell'allegato 1)
5. descrizione del programma di attività dal punto di vista della qualità, della concretezza, della rilevanza a livello regionale e dell'interesse pubblico
6. diffusione e impatto delle iniziative (con indicazione dell'ambito specifico e della diffusione sul territorio)
7. eventuale cofinanziamento da parte di altri soggetti

PREVISIONE DI SPESA	
<i>Si ricorda che, ai fini del calcolo della spesa ammissibile a contributo, nell'ambito dell'istruttoria regionale si terrà conto di quanto previsto al punto 3 "Spese ammissibili" dell'allegato 1.</i>	
a) PERSONALE	euro
1. Costi del personale interno al soggetto proponente e/o degli eventuali partner per progettazione, coordinamento e gestione delle attività da realizzare	euro
2. Costi di prestazioni di personale esterno (collaboratori ed esperti, consulenze professionali, docenze,...)	euro
3. Rimborsi spese per trasferte, uscite e visite sul territorio	euro
b) FORNITURE/SERVIZI	euro
4. Costi correlati alla realizzazione/svolgimento degli interventi quali: acquisto di materiale di consumo (cartaceo o multimediale), affitto locali e/o attrezzature,...	euro
5. Costi per la produzione di materiali, sussidi didattici e di prodotti divulgativi (pubblicazioni a stampa, ipertesti, pagine web, archivi informatici,...)	euro

<p>c) BENI STRUMENTALI</p> <p>6. Elenco dei costi relativi all'acquisto di strumenti e beni durevoli necessari per la realizzazione di una o più iniziative contenute nel programma di attività.</p> <p><i>NOTA: tale voce di spesa è considerabile solo se sostenuta da un ente pubblico oppure se i materiali acquistati costituiranno patrimonio di un ente pubblico o di un soggetto a partecipazione pubblica. Non sono ammissibili l'acquisto di arredi e beni immobili, l'allestimento o il recupero di strutture.</i></p>	euro
<p>d) SPESE GENERALI (descritte nel dettaglio, non superiori al 10% della spesa complessiva)</p>	euro
<p>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</p>	euro

<p>RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</p>	
<p>Risorse provenienti dal <u>soggetto richiedente</u></p>	euro
<p>Risorse provenienti da <u>altri soggetti</u> coinvolti (<i>specificare quali</i>)</p>	euro
<p>Altre risorse (<i>specificare le modalità di reperimento</i>)</p>	euro

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante

RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PROGRAMMA DI ATTIVITA' REALIZZATO

(in caso di richiesta di ACCONTO: DESCRIZIONE DELLA PARTE DI PROGRAMMA REALIZZATA)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PUBBLICHE RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE ED ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI

Soggetto proponente _____

Titolo del programma delle attività _____

Referente del progetto _____

Recapito telefonico/fax _____

e-mail _____

La trattazione dei seguenti punti fornirà tutti gli elementi utili per la definizione del contributo erogabile a titolo di acconto o a titolo di saldo finale (punto 10 dell'allegato 1).

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE INIZIATIVE REALIZZATE (*max 2.000 battute*)

--

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE INIZIATIVE REALIZZATE (*max 30.000 battute*)

ASPETTI GENERALI

1. tipologia di iniziative realizzate (*nel rispetto di quanto previsto dal punto 2 "Iniziativa ammissibili a contributo" dell'allegato 1*)

2. destinatari

3. definizione degli obiettivi e dei risultati conseguiti

4. modalità esecutive-operative e programma temporale
5. descrizione delle eventuali variazioni/modifiche apportate al programma delle attività rispetto alle previsioni iniziali

PROSPETTO SINTETICO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA DEL PROGRAMMA	
- in caso di richiesta di ACCONTO (50% del contributo concedibile)	
Ammontare delle spese già sostenute per la realizzazione delle attività <i>(deve essere pari ad almeno il 50% della spesa dichiarata ammissibile sotto riportata)</i>	euro

- in caso di rendicontazione finale delle spese sostenute e richiesta SALDO del contributo	
Eventuale importo già concesso dalla Regione Piemonte a titolo di acconto	euro
Costo Totale sostenuto per la realizzazione del programma di attività	euro

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante

RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE*(con riferimento all'ammontare del **COSTO TOTALE** per la realizzazione dell'intero programma delle attività)**(nel caso di richiesta di acconto: presentare le spese finora sostenute per la realizzazione del programma)*

Voce di spesa	euro
a) PERSONALE	
1. Costi del personale interno al soggetto proponente e/o degli eventuali partner per progettazione, coordinamento e gestione delle attività da realizzare	
2. Costi di prestazioni di personale esterno (collaboratori ed esperti, consulenze professionali, docenze,...)	
3. Rimborsi spese per trasferte, uscite e visite sul territorio	
b) FORNITURE/SERVIZI	
4. Acquisto materiale di consumo (cartaceo e/o multimediale)	
5. Affitto locali e/o attrezzature	
6. Produzione di materiali, sussidi didattici,...	
7. Realizzazione di materiali per la documentazione e divulgazione dei risultati (pubblicazioni a stampa, ipertesti, pagine web, archivi informatici,...)	
8. Altro (<i>specificare</i>)	
c) BENI STRUMENTALI	
9. Elenco dei costi relativi all'acquisto di strumenti e beni durevoli necessari per la realizzazione delle iniziative contenute nel programma di attività.	
d) SPESE GENERALI	
Elenco spese generali (<i>nel dettaglio e non superiori al 10% della spesa dichiarata ammissibile a finanziamento</i>)	

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	
10. Eventuale importo già concesso dalla Regione Piemonte a titolo di acconto	
11. Risorse provenienti dal <u>soggetto richiedente</u>	euro
12. Risorse provenienti da <u>altri soggetti</u> coinvolti (<i>specificare quali</i>)	euro
13. Altre risorse (<i>specificare quali</i>)	euro

NOTE:

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL RENDICONTO

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente.....
Codice Fiscale..... Partita IVA
con sede in Provincia.....
CAPIndirizzo.....

Titolare del programma di attività per la realizzazione di iniziative pubbliche rivolte alla valorizzazione ed alla pubblicizzazione della conoscenza dei funghi epigei spontanei dal titolo:

ammesso a contributo con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, ai sensi della D.G.R. n. 26-12334 del 12 ottobre 2009 e dell'art. 8, commi 3 e 4 della L.R. 24/2007 "Tutela dei funghi epigei spontanei"

DICHIARA

- che il contributo per la realizzazione di iniziative pubbliche rivolte alla valorizzazione ed alla pubblicizzazione della conoscenza dei funghi epigei spontanei è stato interamente utilizzato per la realizzazione del programma delle attività presentato, secondo le modalità e le voci di spesa indicate nell'allegato rendiconto (Modello 3 e Modello 4)
- che il rendiconto delle spese sostenute allegato è pari all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero programma delle attività, che risulta di euro _____

- che la relativa documentazione contabile giustificativa delle spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del programma delle attività, è conservata agli atti del soggetto scrivente e sarà eventualmente trasmessa, su specifica richiesta, alla Regione Piemonte

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante
(per esteso e leggibile)

- La presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto, oppure sottoscritta e inviata, unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, tramite lettera raccomandata A.R., via fax o consegnata a mano (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

- INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo. Il trattamento dei dati personali che verranno comunicati alla Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, Settore Sviluppo delle Produzioni Vegetali, sarà unicamente finalizzato all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali. L'istanza di contributo equivale a consenso al trattamento dei dati da parte del responsabile del procedimento, individuato nella persona del Dirigente del Settore Sviluppo delle Produzioni Vegetali.