



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 19 novembre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Cicci del Villar

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

42 Appalti

Annunci legali

47 Altri annunci
72 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
73 Comunicazioni di avvio del procedimento
79 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Graduatoria concorso pubblico per Dirigente Medico Neurofisiologia Clinica.

pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Borsa di studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata dal titolo "Mappatura e gestione del rischio in sala operatoria".

pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso pubblico di incarico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurochirurgia.

pag. 2

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico temporaneo per n. 1 posto Dirigente Medico della S.C. di Cardiologia ai sensi del D.lgs. 368/01 per l'A.O. Ordine Mauriziano presidio Umberto I di Torino.

pag. 2

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino
Concorso pubblico a n. 13 posti di collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

pag. 2

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino
Avviso pubblico a n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

pag. 6

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Avviso pubblico a tempo determinato per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 3 posti di Infermiere - Collaboratore Professionale Sanitario.

pag. 10

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Concorso pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami a n. 3 posti di Infermiere - Collaboratore Professionale Sanitario.

pag. 10

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

pag. 13

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Organizzazione di un servizio di fisica sanitaria sovra zonale (AOU Novara - ASL BI - ASL NO - ASL VC - ASL VCO)".

pag. 14

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di supplenza per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Anestesia e Rianimazione.

pag. 14

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna.

pag. 15

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per il conferimento incarico di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa - Chirurgia vascolare.

pag. 16

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Sorveglianza epidemiologica delle nuove diagnosi da infezione da HIV/AIDS e stato di presa in carico presso il Centro di Malattie Infettive dei pazienti con diagnosi da infezione da HIV/AIDS".

pag. 20

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblicazione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico - disciplina di Endocrinologia.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "CN1"

AVVISO DI RETTIFICA - Concorso pubblico per n. 5 Collaboratori Professionali Sanitari - Ostetriche. Pubblicazione avvenuta sul B.U. n. 41 del 15 ottobre 2009.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria concorso per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente Medico Pediatria prot n. 44479/OSRU del 05/11/09.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile prot. n. 44487/OSRU del 05/11/09.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione n. 9 posti collaboratore professionale prot. n. 44488/OSRU del 05/11/09.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "NO"

Concorso per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente Medico Gastroenterologia prot. n. 44480/OSRU del 05/11/09.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 27

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (incarico mesi 8).

pag. 30

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per soli titoli Dirigente Medico Gastroenterologia prot. n. 45213/osru del 11/11/09

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso di procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 229/99 a n. 1 posto di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Organizzazione delle Professioni Sanitarie presso l'A.S.L. TO1 di Torino.

pag. 31

Azienda sanitaria locale "TO2"

Pubblicazione graduatoria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia e per n. 10 posti di Collaboratore prof.le Sanitario - Infermiere.

pag. 31

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore struttura complessa Ortopedia e Traumatologia del presidio ospedaliero di Ciriè-Lanzo.

pag. 33

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Dirigente Medico nella disciplina di: Nefrologia - Medicina Interna - Pediatria - Malattie dell'Apparato Respiratorio - Anestesia e Rianimazione.

pag. 33

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 38

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di mobilità interaziendale nell'ambito della Regione Piemonte per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D).

pag. 38

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di mobilità interaziendale nell'ambito della Regione Piemonte per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico Geometra cat. C) per il servizio "Gestione delle infrastrutture e tecnologie biomediche".

pag. 39

Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Contabile Area Economico Finanziaria Cat. C - Pos. Ec. - C1.

pag. 41

Comune di Nole (Torino)

Avviso concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo.

pag. 41

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio da attivarsi nell'ambito della ricerca per la sede e le sezioni.

pag. 41

APPALTI

Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato - Torino

Avviso d'asta per l'appalto della Rivendita Generi di Monopolio n. 1 del Comune di Garzigliana (TO).

pag. 42

Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato - Torino

Avviso d'asta per l'appalto della Rivendita Generi di Monopolio n. 1 del Comune di Andrate (TO).

pag. 42

Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato - Torino

Avviso d'asta per l'appalto della Rivendita Generi di Monopolio n. 1 del Comune di Inverso Pinasca (TO).

pag. 42

Azienda sanitaria locale "TO1"

Servizio di ristorazione mediante pasti trasportati per i dipendenti e i degenti dei Presidi Ospedalieri dell'ASL TO1.

pag. 42

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirié' (Torino)

Bando di gara - procedura aperta - Servizi di ristorazione per le strutture residenziali del Consorzio - Fornitura di giornate alimentari a crudo per gli ospiti e di pasti crudi per i dipendenti- Codice CIG 0393599829.

pag. 43

Comune di Monastero Bormida (Asti)

Avviso di gara mediante asta pubblica per l'affidamento della concessione all'estrazione ed asportazione di mc 3.140,60 di materiale litoide dall'alveo del Fiume Bormida di Millesimo, in Comune di Monastero Bormida.

pag. 44

Pensionato Regina Elena - Pancalieri (Torino)

Gara pubblica a procedura aperta per l'affidamento della gestione di attività assistenziali, alberghiere, di riabilitazione, animazione e supporto tecnico amministrativo al pensionato Regina Elena - Pancalieri (CIG 0393951AA3).

pag. 44

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Fornitura di veicoli destinati al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco: Lotto 1 Autovetture e veicoli pesanti; Lotto 2: Macchine da movimento terra.

pag. 45

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara**

Avviso pubblicazione graduatoria definitiva per alloggi E.R.P. in Cameri.

pag. 47

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Avviso pubblicazione graduatoria provvisoria per alloggi E.R.P. Comune di Grignasco.

pag. 47

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Avviso pubblicazione graduatoria definitiva per alloggi E.R.P. Comune di Domodossola.

pag. 47

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Avviso pubblicazione graduatoria definitiva per alloggi E.R.P. Comune di Villadossola.

pag. 47

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Pubblicazione graduatoria alloggi E.R.P. comune di Madonna del Sasso.

pag. 47

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Cuorgnè in data 19/03/2009.

pag. 47

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto di espropriazione a favore del comune di Alba dei terreni per realizzazione delle opere di assetto urbano e messa in sicurezza rete viaria e pedonale comunale - Tratto di strada Cauda compreso tra l'intersezione di corso Enotria e via Rorine - Art.20, comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i. (Bruni Margherita, Bruni Mariella) n. 193 del 03.11.2009.

pag. 47

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto di espropriazione a favore del comune di Alba dei terreni per realizzazione delle opere di assetto urbano e messa in sicurezza rete viaria e pedonale comunale - Tratto di strada Cauda compreso tra l'intersezione di corso Enotria e via Rorine - Art.20, comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i. (Guglielmi Ercole e Fiora Elsa) n. 194 del 03.11.2009.

pag. 48

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto di espropriazione a favore del comune di Alba dei terreni per realizzazione delle opere di assetto urbano e messa in sicurezza rete viaria e pedonale comunale - Tratto di strada Cauda compreso tra l'intersezione di corso Enotria e via Rorine - Art.20, comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i. (Astegiano Giancarlo, Marco e Fenoglio Clarina) n. 195 del 03.11.2009.

pag. 48

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto di espropriazione a favore del Comune di Alba dei terreni per realizzazione delle opere di sistemazione di Strada Cauda e Strada Rorine con la realizzazione della rotonda in Corso Enotria - Art. 20, comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i. (Sig. Mandredi Enrico) n. 196 del 03.11.2009.

pag. 49

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione Decreto di espropriazione a favore del Comune di Alba dei terreni per realizzazione delle opere di sistemazione di Strada Cauda e Strada Rorine con la realizzazione della rotonda in Corso Enotria - Art. 20, comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i. (Sig.re Taretto Adriana e Rosanna) n. 197 del 03.11.2009.

pag. 49

Comune di Beinasco (Torino)

Bando pubblico di assegnazione di posti fissi nel mercato di Beinasco.

pag. 49

Comune di Beinette (Cuneo)

Avviso ai creditori.

pag. 50

Comune di Biella

Pubblicazione graduatoria definitiva, relativa al bando di concorso n.6 del 21/12/07 per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.S. del Comune di Biella

pag. 50

Comune di Bruino (Torino)

Delibera per estratto di modifica del Regolamento Edilizio.

pag. 50

Comune di Carbonara Scrivia (Alessandria)

Deliberazione C.C. n. 16 del 28/09/2009. Regolamento Edilizio Comunale. Esame ed approvazione.

pag. 51

Comune di Chieri (Torino)

Pubblicazione decreto di asservimento n. 3 del 05/11/2009 per allacciamento di Chieri alla frazione Pessione e potenziamento della fognatura in Poirino lotto I comune di Chieri prog 1547.

pag. 51

Comune di Galliate (Novara)

Decreto di esproprio n.01/2009 a favore del comune di Galliate.

pag. 52

Comune di Guazzora (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27/08/2009 "Approvazione Regolamento edilizio ai sensi della l.r. 19/1999 e s.m.i".

pag. 52

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Piano di recupero complesso Ex-Cottolengo.

pag. 52

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Sdemanializzazione e declassificazione strada in disuso Regione Cates.

pag. 52

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Modifiche al Regolamento Edilizio - art. 2 - 3 - 16.

pag. 52

Comune di Magnano (Biella)

Modifica del Regolamento Edilizio - Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 26.10.2009.

pag. 53

Comune di Montecrestese (Verbano Cusio Ossola)

Modifica Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 53

Comune di Novara

Approvazione del Piano di Recupero convenzionato di iniziativa privata denominato "Borgo di Agognate" interessante un'area in località Agognate presentato dalla Società Borgo s.r.l.

pag. 53

Comune di Oggebbio (Verbano Cusio Ossola)

D.C.C. n. 33 del 25/09/2009: L.R. 14 luglio 2009 n. 20 - esame ed approvazione modifiche al Regolamento Edilizio in merito agli art. 2-3 relativi alla Commissione Edilizia ed all'art. 16 relativo alle distanze.

pag. 55

Comune di Ormea (Cuneo)

Estratto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 30.09.2009 - "Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche ai sensi della Legge Regionale n. 20 del 14.07.2009".

pag. 56

Comune di Oulx (Torino)

Approvazione definitiva della variante strutturale al P.R.G.C. per adeguamento P.A.I. del Vallone Rio Nero e modifica art. 48 bis delle N.T.A.

pag. 56

Comune di Ponderano (Biella)

Variante al Regolamento Edilizio - Comune di Ponderano (BI).

pag. 56

Comune di Rocca de' Baldi (Cuneo)

Progetto preliminare di variante strutturale al P.R.G. vigente - variante 2008 - avviso di deposito e pubblicazione.

pag. 57

Comune di Rossana (Cuneo)

Modifica al Regolamento edilizio - art. 2- Provvedimenti.
pag. 57

Comune di Rubiana (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2009 - Modifiche e integrazioni al vigente Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della Legge Regionale 14.07.2009, n. 20 e della D.C.R. 8.07.2009, n. 267-31038.
pag. 57

Comune di Sagliano Micca (Biella)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 30/09/2009 "Regolamento Edilizio Comunale - Modifica artt. 2,3 16 e 18".
pag. 58

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Nuovo Piano Regolatore Generale Comunale - Avviso di deposito e pubblicazione per notizia senza facoltà di presentare osservazioni e proposte.
pag. 58

Comune di Scopa (Vercelli)

Avviso di adozione definitiva Piano di recupero.
pag. 58

Comune di Torino

Realizzazione Centro Direzionale Intesa Sanpaolo. Pare-
re di compatibilità ambientale VAS ed esclusione dalla fase di valutazione della procedura di VIA.
pag. 58

Comune di Trausella (Torino)

Estratto Delibera C.C. n.19 del 23.09.2009:modifica al Regolamento Edilizio Comunale.
pag. 58

Comune di Trecate (Novara)

Regolamento edilizio comunale:modifica art. 16 comma 3 (distanze tra le costruzioni, della costruzione dal confine, della costruzione dal ciglio o confine stradale)dello stesso ai sensi dell'art. 3 comma 3 della LR n. 19/1999 - Modifica n. 4
pag. 59

Comune di Val della Torre (Torino)

Modifica del Regolamento Edilizio.
pag. 59

Comune di Varzo (Verbano Cusio Ossola)

Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 24.09.2009 "Abrogazione della delibera Consiglio Comunale n. 41 del 10.12.2008 e modifica artt. 2 e 16 del Regolamento Edilizio Comunale", articolo 3, comma 3 della L.R. 8.7.1999 n. 19.
pag. 59

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 10/09/2009 – Modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio Comunale in conformità al Regolamento Regionale tipo.
pag. 60

Comune di Villafranca d'Asti (Asti)

D.C.C. n. 58 del 28/09/2009 - Approvazione modifiche Regolamento Edilizio Comunale in ottemperanza anche alla L.R. n. 20/09.
pag. 60

Comune di Volpiano (Torino)

Approvazione Piano di Recupero, ai sensi dell'art. 41 bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i. e richiamati. Area denominata "IE20", localizzata in Corso Kant.
pag. 60

Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comune di Locana (TO) - Lavori di: "Sistemazioni idrogeologiche Torrente Orco in Località Casetti e Rio Eugio in Località Roncore - Opere di completamento" - Avviso ad apponendum.
pag. 60

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 375 del 05/10/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Ogliaiana di Pozzolo, in Comune di Beura Cardezza, ad uso domestico - Consorzio Volontario per l'uso comune delle acque defluenti dal rio Ogliaiana di Pozzolo.
pag. 60

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 339 del 09/09/2009 - Concessione di piccola sub-derivazione d'acqua dal canale derivatore della centrale idroelettrica di Ponte salto Morasco della ditta Enel Produzione S.p.A., in Comune di Formazza, ad uso produzione di beni e servizi (innevamento artificiale) - Comune di Formazza
pag. 61

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 385 del 12/10/2009-Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, estratte mediante pozzo, in Comune di Omegna, ad uso produzione di beni e servizi - Ditta Metalbrass S.r.l.
pag. 61

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 379 del 06/10/2009-Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Strona, in Comune di Gravellona Toce, ad uso energetico (produzione di energia elettrica) - Ditta Orso Energy S.r.l.
pag. 62

Provincia di Asti

Giudizio positivo di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 12 della l.r. 40/98 e s. m. e i. ed autorizzazione unica ex art. 12 del D.Lgs 387/2003 alla costruzione ed all'esercizio di un impianto fotovoltaico nel Comune di Revigliasco (AT).

pag. 62

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Concessione di sub derivazione n. 5419 dal Canale Grassa Superiore a sua volta derivante dal fiume Stura in comune di Cuneo ad uso energetico – Società Ecoenergia Cuneo s.r.l. - assenso.

pag. 63

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Grana nel Comune di Pradleves, ad uso energetico (produzione di energia elettrica) presentato da parte della Comunità Montana Valle Grana.

pag. 64

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5661 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 64

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5490 in comune di Dronero ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 64

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5770 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 65

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5620 in comune di Ceresole d'Alba ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 65

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5746 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 65

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5641 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 65

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5844 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 65

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5813 in comune di Verzuolo ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 66

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5636 in comune di Costigliole Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 66

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5662 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 66

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5433 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 66

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5666 in comune di Trinità ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 67

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5825 in comune di Cavallermaggiore ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 67

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5717 a e c in comune di Castellar ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 67

Provincia di Cuneo

Annuncio relativo a nomina Responsabile del Procedimento accordi di Programma L.R.9 del 23.04.07 art. 66.

pag. 67

Provincia di Cuneo

Trasferimento della sede legale della Cooperativa Sociale "Il melograno 2". Determinazione 26/10/2009 n.449.

pag. 67

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 764-39450/2009 del 15/10/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio di Castelvechio, in Comune di Chieri ad uso agricolo assentita al Sig. Bocca Gabriele rappresentante legale dell'Azienda Agricola El Birb.

pag. 68

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio di Solidarietà Sociale n. 180 - 41392 del 03/11/3009 - L. 266/91 E L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto della variazione dello statuto e del trasferimento della sede legale dell'organizzazione di volontariato "A.M.I.C.A. Azioni Mirate Integrate Concrete per l'Autismo".

pag. 68

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Pubblicazione di annuncio relativo a: concessione di derivazione d'acqua dal canale derivatore di un impianto idroelettrico Enel S.p.A. in Comune di Bardonecchia ad uso agricolo, assentita alla Associazione Agricola Assomont.

pag. 68

Provincia di Torino

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - Domanda di subingresso della società MA.CO.VAL. "Mattioda Costruzioni Valperga s.r.l." nella concessione preferenziale di piccola derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in Comune di Valperga, ad uso igienico. (Pratica n. 012023 - Codice Utenza TO11857). Assenso.

pag. 69

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 766-39455/2009 del 15/10/2009 di rilascio del rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume dora Riparia, in Comune di Bussoleno ad uso lavaggio di inerti assentita alla ditta I.E.S. s.r.l. 1° Rinnovo.

pag. 69

Provincia di Vercelli

Rinnovo concessione di derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli della ditta Polioli Divisione FAR S.p.A. prat. n. 906.

pag. 69

Provincia di Vercelli

Concessione derivazione acqua a mezzo variante destinazione uso di un piezometro da trasformarsi in pozzo. Ditta Idea Ambiente 2006 ora Enki srl. Pratica n. 1726.

pag. 70

Provincia di Vercelli

Istanze in concorrenza in data 14.01.2008 della ditta Baskidue srl e in data 12.03.2008 della ditta Eurocom srl

per concessione di derivazione d'acqua dal torrente Duggia in Comune di Varallo per uso idroelettrico. Pratiche n. 1768 e n. 1771. Rigoetto.

pag. 71

Provincia di Vercelli

Rinnovo licenza di attingimento acqua dal torrente Elvo in Comune di Santhià per uso agricolo della ditta Barale Giuseppe e Giovanni S.S.. Prat. n. 1730.

pag. 71

Provincia di Vercelli

Licenza di attingimento acqua dalla Doretta in Comune di Crescentino per uso agricolo della Azienda Agricola Birocco Alessandro. Prat. n. 1786.

pag. 71

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

D.G.R.n. 44-5084 del 14/01/2002, D.G.R. n. 1-7321 del '8/10/2002 - Domanda della Società Aimo Boot per autorizzazione all'acquisizione di materiale d'alveo del torrente Stura, già stoccato in prossimità della S.P, loc. Forno Alpi Graie di Groscavallo (TO, Fg. 9, particelle nn. 120, 128 e 129, per mc. 3.000,00.

pag. 71

ACCORDI DI PROGRAMMA**Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Accordo di programma tra il comune di Casale Monferrato ed alcuni comuni ed enti appartenenti all' ex USL 76 per interventi di rimozione coperture di edifici pubblici contenenti amianto.

pag. 72

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Accordo di programma tra la regione Piemonte e la provincia del Verbano Cusio Ossola per la realizzazione della "Nuova sede dell'Istituto Professionale Alberghiero E. Maggia nel comune di Stresa" e per la "progettazione sino al livello definitivo dei lavori di ristrutturazione e ricollocazione degli Istituti Superiori di Domodossola" in attuazione dell'intesa istituzionale di programma sottoscritta in data 18/05/2006.

pag. 72

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Provincia di Cuneo****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto per la realizzazione di parco eolico del San Bernardo nel Comune di Gressio. Proponente: Soc. S. Bernardo Wind Farm s.r.l., Via Aldo Moro n. 4, Ceva. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale.

tale ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i..

pag. 73

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di coltivazione di cava "Cascina Molie" nel Comune di Sanfrè. Proponente: F.P. Beton s.r.l., Via Stura n. 14, Cherasco. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i..

pag. 73

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Lavori di difesa spondale e ripristino opere danneggiate ponte Cross e borgata Centrale in comune di Frassinò.

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Ghibauda Diego residente in Dronero - Utilizzo di un'area demaniale in corrispondenza del torrente Maira in località Tavernola in comune di Roccabruna (CN).

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessione demaniale per attraversamento aereo del torrente Vermenagna località Molino Nuovo in Comune di Robilante (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessione demaniale per attraversamento in subalveo del torrente Vermenagna località C. Astegiano in Comune di Limone Piemonte (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessioni demaniale per attraversamenti aerei del torrente Vermenagna località: S. Antonio, S. Maurizio, Teti Buglio e Madonna di Loreto in Comune di Limone Piemonte (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessioni demaniale per due attraversamenti aerei del torrente Vermenagna località Teti Cabilla Andreil in Comune di Vernante (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessione demaniale per attraversamento in subalveo del fiume Tanaro località I Curtini in Comune di Clavesana (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessione demaniale per attraversamento in subalveo del Rio Garino località Cascina Goretti in Comune di Clavesana (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 76

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessione demaniale per attraversamento aereo del torrente Colla località Tetto Percata in Comune di Boves (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 76

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo - Concessione demaniale per attraversamento in subalveo del torrente Colla località Cascina Farlenza in Comune di Peveragno e Beinette (CN). Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 76

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Pontechianale - sistemazione idrogeologica versante in frana località Genzana e tra località Maddalena e Genzana in comune di Pontechianale.

pag. 77

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Interventi di ripristino strade comunali lungo rio Bedale in comune di Boves.

pag. 77

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Lavori di realizzazione attraversamento torrente Mas di Bernard con condotta fognaria per acque nere staffato al ponte esistente, realizzazione scarico tratto fognatura bianca nel torrente Varaita in comune di Bellino.

pag. 77

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e contestuale. Fase di verifica della procedura di VIA inerente il progetto "Realizzazione del canale scolmatore del Riolasso in Comune di Fiorano Canavese (TO) Indicazione categoria progettuale Tip. B1 13 - Pos. 13/ver/2009.

pag. 78

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c.2) - Comune di Canosio - progetto dei lavori di sistemazione della s.c. Preit-Grangetta danneggiata dal movimento franoso, sistemazione idraulica rio Margherina mediante scogliera in comune di Canosio.

pag. 78

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Gribaudo Diego - Dronero - Utilizzo di un' area demaniale in corrispondenza del Torrente Maira in località Tavernola nel comune di Roccabruna (CN).

pag. 78

Regione Piemonte

Piano d'Azione del Contratto di fiume del Torrente Belbo - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di valutazione della procedura di VAS ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, come modificato dal D.Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4.

pag. 79

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Novello (Cuneo)**

Modifica art. 15 dello statuto comunale.

pag. 79

Comune di Portacomaro (Asti)

Modifiche all'art. 19 comma 1 dello Statuto

pag. 79

Comune di Rive (Vercelli)

Modifica art.25 dello Statuto comunale di rive approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 37 del 28/9/2009.

pag. 80

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Graduatoria concorso pubblico per Dirigente Medico Neurofisiologia Clinica.

Ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende la seguente graduatoria: n. 1 posto Dirigente Medico Neurofisiologia Clinica (approvata con determinazione n. 757/09/SAP del 03.11.2009)

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio</i>
1.	Junemann	Carola Vera	82.600
2.	Plano	Federica	77,538
3.	Caroppo	Paola	70,300

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Borsa di studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata dal titolo "Mappatura e gestione del rischio in sala operatoria".

In esecuzione della determinazione n. 770/2009/SAP del 12/11/2009, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata dal titolo: "Mappatura e gestione del rischio clinico in sala operatoria" destinata a candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia.

Costituiranno titolo preferenziale: l'esperienza formativa e professionale in ambito anestesilogico e rianimatorio, la tesi di laurea attinente alla disciplina in questione, l'iscrizione alla scuola di specializzazione in anestesia e rianimazione.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 6; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 7.000,00 (settemila) e comporta un impegno settimanale di 18 ore da svolgersi presso il Dipartimento Emergenza e Accettazione dell' A.O. C.T.O./ M. Adelaide e sarà esente da incarichi di tipo clinico-assistenziale.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato: a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca; b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli allegati;
- documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di Studio sarà disposta previa redazione di graduatoria dei candidati ammessi nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10
- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10
- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10
- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nel colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere attribuita, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso pubblico di incarico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurochirurgia.

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico temporaneo per n. 1 posto Dirigente Medico della S.C. di Cardiologia ai sensi del D.lgs. 368/01 per l'A.O. Ordine Mauriziano presidio Umberto I di Torino.

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico temporaneo per un periodo di mesi sei rinnovabile – ai sensi del D.lgs. 368/01 per n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. di Cardiologia per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia.

Specializzazione nella disciplina in oggetto o specializzazione equipollente;

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell' Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616–617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico a n. 13 posti di collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

In esecuzione della deliberazione n. 1692 del 03.11.2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti vacanti d'organico, appartenen-

te al Ruolo Sanitario: 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Categoria D – Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 di cui 4 riservati a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art.2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. *Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.*

Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Laurea in Infermieristica Pediatrica, ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) *titoli di carriera* - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del

D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria – livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) *Titoli accademici e di studio* - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) *Pubblicazioni e titoli scientifici* - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) *Curriculum formativo e professionale* - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formu-

la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.1998, n. 191 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Quattro dei tredici posti messi a concorso sarà riservato a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida entro i termini di legge dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art.7

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M.-S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di

Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – Corso Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore generale
Il Direttore S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna" Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post di _____ All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di _____
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).
 Il/la sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.
 Data _____ Firma _____
 N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:
 – di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
 – di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni __ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

– di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

– di non aver riportato condanne penali;
 – di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

– di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

– di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

– di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

– di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

– di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;
 Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati

oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico a n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

In esecuzione della deliberazione n. 1692 del 03.11.2009, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di: n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Categoria D – Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85 e dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art.2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le me-

desime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. *Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.*

Art.3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Laurea in Scienze Infermieristiche ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusiva-

mente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

a) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

e) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e

di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello Economico DS – nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art.5

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – Corso Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011/3134-616 oppure 011/3134747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato B1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"
Struttura Complessa Amministrazione del Personale
Sezione Concorsi
Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. ___ post ___ di _____ All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____
- di risiedere a _____ prov. ___ Via _____
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere in possesso del diploma di _____
- di essere iscritto all'Albo Professionale;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato B2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
 - di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
 - di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di _____;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di essere coniugato/non coniugato, con numero ___ figli a carico;
 - di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal ___ al ___ per un numero di ore pari a _____;
 - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
 - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal ___ al ___ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività _____ presso _____ dal ___ al ___;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal ___ al ___ con / senza esame finale;
- Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico a tempo determinato per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 3 posti di Infermiere - Collaboratore Professionale Sanitario.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. stesso e dall'avviso, e della valutazione conseguita in prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di diciotto mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nel profilo suddetto, disposte ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171 643348/643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami a n. 3 posti di Infermiere - Collaboratore Professionale Sanitario.

In esecuzione della deliberazione n. 907 del 27.10.2009 del Direttore Generale, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 3 posti di Infermiere – Collaboratore Professionale Sanitario (Categoria D)

Dei tre posti a concorso, uno è riservato ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001 e uno riservato ai disabili, di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68, e alle altre categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito a candidato non riservatario.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea (L) nella classe 1 delle professioni sanitarie, profilo professionale Infermiere ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

D) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande – termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);
- f) l'iscrizione al corrispondente albo professionale;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- j) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e

con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura; Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 17,5;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;

4) curriculum formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione infermieristica; infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica*: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e attrezzature di uso infermieristico;

- *prova orale*: vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del *personal computer*, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acqui-

sizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati.

La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ri-

chiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A- Tel. 0171-643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 29 ottobre 2009

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti -

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto nato a il .. residente in

Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Infermiere – Collaboratore Professionale Sanitario (categoria D).

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);

4) di essere in possesso di (titolo di studio - vedi punto C) del bando) conseguito presso nell'anno con votazione

5) di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di

6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al nella qualifica di (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;

9) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell'ambito della prova orale, (l'inglese ovvero il francese);

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel.

Data _____

Firma _____

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazio-

ne conseguita nella prova teorico – pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Organizzazione di un servizio di fisica sanitaria sovra zonale (AOU Novara - ASL BI - ASL NO - ASL VC - ASL VCO)".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di otto mesi per il programma "Organizzazione di un servizio di fisica sanitaria sovra zonale (AOU Novara – ASL BI – ASL NO – ASL VC – ASL VCO)", in favore di personale in possesso di Laurea in Fisica.

L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di € 1.250,00 mensili

L'impegno settimanale sarà di 25 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

– Possesso dei titoli di studio richiesti.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere

fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
- Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonchè tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di supplenza per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il colloquio, per i candidati ammessi, avrà luogo presso l'Aula Riunioni della s.c.d.u. "Anestesia terapia intensiva e rianimazione generale" con inizio alle ore 9,00 del giorno 15 dicembre 2009.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara. Novara, 10 novembre 2009

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna.

In esecuzione della determinazione n. 2411 del 6/11/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Medicina Interna

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta sem-

plice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 10 novembre 2009

Il Direttore

s.c. "Gestione Risorse Umane"

Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per il conferimento incarico di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa - Chirurgia vascolare.

In esecuzione della determinazione n. 2410 del 6/11/2009 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e del D.Lgs. 19/6/1999 n. 229, nonché della DGR n. 55-8865 del 26/5/2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28/7/2008, per il conferimento del seguente incarico:

- Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa – Chirurgia Vascolare

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione

nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

Ai sensi del punto 2 delle linee di indirizzo di cui alla DGR n. 55-8865 del 26/5/2008 le indicazioni funzionali ad orientare la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura cui affierisce l'incarico sono le seguenti:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale ac-

ceitante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare un curriculum professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato, oltre a tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle progressive idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. L'anzianità di servizio utile per accedere al

posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Alla domanda deve essere altresì allegata una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori,...).- I dati di attività principali rilevati nel periodo 2007-2008 per la struttura di interesse sono quelli indicati nella scheda allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

4 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 229 del 19/6/1999, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla DGR n. 55-8865 del 26/5/2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28/7/2008, sulla base del parere di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dalla predetta DGR n. 55-8865 del 26/5/2008.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati, nonché dalla relazione richiesta. L'individuazione del profilo professionale adeguato alla struttura a cui l'incarico afferisce, quanto la caratterizzazione del bisogno organizzativo, devono essere connotate da elementi di specificità e concretezza e degli elementi caratterizzanti il profilo professionale si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche previste dal CCNL e dal contratto individuale. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito all'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico

relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso a presentare i seguenti documenti, in originale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 10 novembre 2009

Il Direttore s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Denominazione: Direttore SC Chirurgia Vascolare		
Interfaccia a monte	Interfaccia valle	Rapporti funzionali
Direttore del Dipartimento Cardiologico, Direzione Sanitaria	Dirigenti e collaboratori della Struttura	Direttore Sanitario Direttore Medico di Presidio Direttore Dipartimento Cardiologico Direttori struttura complessa DPT Cardiologico Coordinatori infermieristici e tecnici di Struttura Uffici di Staff della Direzione Generale

Classificazione

Medico, Dirigente sanitario Direttore di Struttura complessa

Finalità del ruolo

Il Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Vascolare ha la responsabilità di gestire le risorse economiche tecniche e professionali assegnate e presidia tutte le attività che riguardano e coinvolgono la Struttura Complessa.

E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi concordati, (dei quali risponde al Direttore del Dipartimento Cardiologico ed alla Direzione Sanitaria), che controlla attraverso indicatori di volume, processo ed esito.

E' responsabile del rispetto degli standard di servizio definiti e della revisione periodica degli stessi, con particolare attenzione al recupero dei dati di attività che consentono di raggiungere gli obiettivi aziendali sul numero dei pazienti trattati.

Requisiti per l'accesso

Sono richiesti i requisiti previsti dall'art.5, comma 1, e 6 del DPR 484/1997

Esperienze pregresse

Documentata esperienza di responsabilità diretta o di attività svolta strutture sanitarie pubbliche e private di documentata e rilevante complessità ed evidenza.

Casistica pregressa

Documentata e rilevante gestione di casistica significativa nella disciplina di appartenenza, misurabile in termini di volume e complessità.

Competenze tecnico-professionali

Conoscenze

- Generali e specifiche nella disciplina di appartenenza;
- di base dell'organizzazione e del funzionamento del SSN nazionale e regionale;
- della struttura organizzativa e del funzionamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara;

Atteggiamenti

- Condivisione degli obiettivi Direzionali fissati con il Direttore Sanitario e il Direttore del Dipartimento di afferenza;
- condivisione delle politiche gestionali stabilite dalla Direzione dell'Azienda;

- Condivisione della vision sull'organizzazione con particolare riferimento all'attenzione aziendale all'Area Vasta (AFS2) delle Aziende di Biella, Vercelli, Novara e VCO. condivisione del modello organizzativo in atto con particolare riferimento agli aspetti chirurgici, alle degenze in area intensiva e sub-intensiva e al modello riabilitativo.
- interesse ed attenzione per lo sviluppo professionale e le innovazioni in ambito specifico, con particolare riferimento allo sviluppo di tecniche innovative nell'area delle attività di trapianto.
- attenzione alla formazione ed allo sviluppo delle competenze del personale assegnato;
- attenzione al miglioramento organizzativo delle attività interne per la gestione efficiente delle risorse assegnate.

Capacità

- capacità di intervento chirurgico in ambito chirurgico vascolare, con particolare riferimento alla chirurgia a cielo aperto o endovascolare della carotide, dei grandi vasi e dei vasi periferici.
- di pianificazione, progettazione, direzione, organizzazione, coordinamento e verifica finalizzate a garantire nella struttura la gestione globale delle attività di competenza e il loro miglioramento;
- di favorire la coesione dell'equipe multiprofessionale;
- di implementazione dei progetti obiettivi e programmi e piani di lavoro;
- di assumere decisioni in riferimento alla soluzione dei problemi organizzativi ed alle opportunità da cogliere;
- formativa ed educativa nell'ambito delle materie di competenza;
- di leadership orientata a coniugare gli aspetti operativi (i compiti) e quelli legati alle persone e finalizzata a favorire la condivisione delle regole e delle decisioni.
- Di conduzione e svolgimento di attività di ricerca scientifica coerente con la natura istituzionale dell'Azienda.

Job description e relative responsabilità dirette

Area organizzativa

- contribuisce alla predisposizione degli atti programmatici delle attività del Dipartimento di afferenza: Piani di Gestione di Struttura complessa e di Dipartimento; Piani di Investimento, Piani di formazione/educazione continua del personale;
- persegue il Governo Integrato (Clinico ed Economico) della Struttura attraverso:
 - la definizione, in accordo con gli operatori sottoposti, della strategia della Struttura Complessa, tenuto conto degli obiettivi aziendali sovraordinati, attraverso lo Standard di Servizio
 - la definizione degli strumenti operativi della gestione per processi (percorsi clinici, procedure,...) garantendone l'allineamento con le più recenti conoscenze scientifiche e l'efficiente utilizzo delle risorse
 - la definizione degli strumenti operativi della gestione del rischio clinico (schede di addestramento, procedure,...)
 - la definizione degli strumenti operativi per il coinvolgimento del paziente nelle scelte assistenziali (diario del paziente, consenso informato, questionari,...)
 - la revisione trimestrale dell'attività con il supporto degli organi di staff

- la definizione di azioni di miglioramento
- promuove attività di *Ricerca Clinica* in accordo con gli obiettivi strategici elaborati nello Standard di Servizio
- promuove iniziative di *Aggiornamento Professionale* in accordo con gli obiettivi strategici elaborati nello Standard di Servizio
- garantisce la *Trasparenza* e la *Confrontabilità Esterna* mediante la pubblicazione dei risultati clinici sul sito internet aziendale
- risponde del rispetto dei risultati clinici ed organizzativi dichiarati nello Standard di Servizio
- coordina le funzioni direttamente dipendenti al fine di assicurare l'applicazione degli strumenti operativi del Governo Integrato;
- persegue il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e assegna a sua volta gli obiettivi specifici al personale afferente alla SC;
- individua le necessità organizzative della propria struttura e sottopone le relative istanze e proposte all'esame della Direzione Sanitaria e di Dipartimento;
- partecipa a progetti programmati e coordinati dalla Direzione.

Area relazionale

- Favorisce la coesione del gruppo stimolando la responsabilizzazione professionale ed organizzativa;
- promuove la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e ne sorveglia il rispetto;
- individua e promuove sistemi di motivazione del personale, coinvolgendolo nella realizzazione degli obiettivi aziendali, di dipartimento e di struttura;
- promuove l'approccio etico e presidia l'applicazione del dettato deontologico nella gestione delle attività di competenza.

CHIRURGIA VASCOLARE				
CODIND	INDICATORE	2008	2009*	note
INDICATORI DI VOLUME				
PC1410	Totale carotidi	211	216	PDx 433.1x o 433.3x o 997.79
PC14010	Totale AAA	118	128	PDx 441.X e DRG 110 o 111
PC1420	Totale AAIL	167	163	PDx 440x e PP841x o 3950 o 3929
INDICATORI DI PROCESSO				
RPT14112	% carotidi con TEA	66,8	68,5	PP/SP 38.12

PC1414	DM preoperatoria carotidi	2,2	2,2	PDx 433.1x o 433.3x o 997.79
PC140104	%AAA elettivi con DM postoperatoria > 5giorni	12,6	21,7	
RPT141	% DRG elettivi 110/111 con transito in Rianimazione	2	0,9	
PC1412	% ictus postoperatorio n.carotidi	0,4	0,4	PDx/SDx 997.0*
PC1413	% ematoma laterocervicale postop. n.carotidi	3,3	2,7	PDx/SDx 998.1*
PC1411	Mortalità carotidi	0	0	PDx 433.1x o 433.3x o 997.79
PC140102	Mortalità AAA elettivi	2,3	1,9	PDx 441.X e DRG 110 o 111
* previsione				

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Sorveglianza epidemiologica delle nuove diagnosi da infezione da HIV/AIDS e stato di presa in carico presso il Centro di Malattie Infettive dei pazienti con diagnosi da infezione da HIV/AIDS".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di sei mesi per il programma "Sorveglianza epidemiologica delle nuove diagnosi da infezione da HIV/AIDS e stato di presa in carico presso il Centro di Malattie Infettive dei pazienti con diagnosi da infezione da HIV/AIDS", in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Malattie Infettive o equipollenti da svilupparsi presso la S.S. Prevenzione e cura ambulatoriale dell'HIV e delle sindromi correlate della S.C. Malattie Infettive. L'importo lordo della borsa di studio è di € 1.166,66 mensili.

L'impegno settimanale sarà di 20 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Laurea in medicina e chirurgia
- Specializzazione in malattie infettive o titoli equipollenti
- Abilitazione
- Iscrizione Albo

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12

del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
 - di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
- Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonchè tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico - disciplina di Endocrinologia.

In riferimento alla Determinazione n. 849 del 03/11/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di: 1 Dirigente Medico – Disciplina di Endocrinologia con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del D.lgs. 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) laurea in medicina e chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i., fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - se-

condo comma.

A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Endocrinologia sono le seguenti:

- Endocrinologia e Medicina Costituzionale
- Endocrinologia e Patologia Costituzionale
- Medicina Costituzionale e Endocrinologia
- Scienza Delle Costituzioni ed Endocrinologia
- Malattie Endocrine e Metaboliche
- Endocrinologia e Malattie Di Ricambio

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 09/03/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998.

A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di endocrinologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie Metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti

La specializzazione, conseguita ai sensi del D.lgs. n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D.lgs. 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

5) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate;
 - e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti per l'ammissione al concorso;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali. Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali e allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";
- b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto";

c) *prova orale*: “sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire”.

Ai sensi dell’art. 2 - comma 4 - del succitato D.P.R. una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del concorso è effettuata dall’Azienda ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 483/1997.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità o non assume servizio entro il termine fissato nella relativa comunicazione o nel relativo contratto individuale, decade dal diritto all’assunzione.

L’Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L’assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L’assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell’interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 58 del D.lgs. n. 29/93 e perciò

di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l’istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia

stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761; nella Legge 20.05.1985 n. 207 e nell’accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell’art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d’ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita Sala della Sede legale dell’Azienda in Cuneo - Via P.C. Boggio 12, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del ter-

mine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L’Azienda garantisce, inoltre “la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall’art. 7 del D.lgs. n. 29/93.

L’Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell’Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 Cuneo - (0171) 450641.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria concorso per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente Medico Pediatria prot n. 44479/OSRU del 05/11/09.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di pediatria indetto con provvedimento n. 592 del 02/07/09. Graduatoria approvata con provvedimento n. 881 del 26/10/09.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Panzuto Alessandra	60.40/100

Il Direttore S.S. “O.S.R.U.”
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile prot. n. 44487/OSRU del 05/11/09.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di neuropsichiatria infantile indetto con provvedimento n. 594 del 02/07/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 905 del 03/11/09.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Melillo Michela	77/100
2	Alario Rossella Cinzia	74.50/100
3	Mauro Amelia	73.10/100

Il Direttore S.S. “O.S.R.U.”
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione n. 9 posti collaboratore professionale prot. n. 44488/OSRU del 05/11/09.

Pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario/educatore professionale (cat. "D") indetto con provvedimento n. 263 del 22/04/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 967 del 30/12/08.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Prelli Michela	70.160/100
2	Cappon Francesca	66.715/100
3	Beldi Ombretta	66.160/100
4	Bosia Alice	65.290/100
5	Chianale Simona	64.950/100
6	Moalli Vera	64.635/100
7	Petrone Antonella Rita	64.590/100
8	Cattani Mirco	62.425/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Concorso per titoli ed esami n. 1 posto Dirigente Medico Gastroenterologia prot. n. 44480/OSRU del 05/11/09.

In esecuzione del provvedimento n. 891 del 28/0/09 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di en-

trata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previ-

sti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nella prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 nella prova stessa.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.s. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

- a) residenza;

- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi. Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Responsabile del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Entro il termine di scadenza del presente bando possono essere presentate domande di mobilità nell'area e disciplina del posto a concorso. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di valutazione positiva, in relazione alle esigenze organizzative aziendali, delle eventuali istanze pervenute. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare, sospendere, modificare il presente bando di

concorso, nonché di non dar corso all'assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.s. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 593).

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore generale della A.S.L. "NO"
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il ___/___/___, residente a _____ () in via _____ n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di gastroenterologia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il ___ presso _____;

- di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____

ovvero

- di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ___ al n. ___

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli

obblighi militari: _____;

– che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, cap, città, provincia e numero telefonico).

– che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

– che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla).

Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorre nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

In esecuzione del provvedimento n. 906 del 03/11/09 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno

dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa

di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nella prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 nella prova stessa.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.s. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata

una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Responsabile del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Entro il termine di scadenza del presente bando possono essere presentate domande di mobilità nell'area e disciplina del posto a concorso. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di valutazione positiva, in relazione alle esigenze organizzative aziendali, delle eventuali istanze pervenute. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare, sospendere, modificare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso all'assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.s. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 593).

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. "NO"

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (____) il ____/____/____), residente a _____ (____) in via _____ n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____; ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il ____ presso _____;

- di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il ____ presso _____;

- di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il ____ presso _____

ovvero

- di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n. ____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, cap, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla).

Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorre nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (incarico mesi 8).

E' indetto avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (incarico mesi 8).

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi, fino al subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.S. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547-593.

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica indetto con provvedimento n. 645 del 25/09/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 921 del 06/11/09.

Posizione di graduatoria	Cognome	Nome	Totale
I	Alberganti	Marinella	77.747/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per soli titoli Dirigente Medico Gastroenterologia prot. n. 45213/osru del 11/11/09

E' indetto avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico Gastroenterologia (incarico mesi 8).

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi, fino al subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio proto-

collo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.S. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547-593.

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso di procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 229/99 a n. 1 posto di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Organizzazione delle Professioni Sanitarie presso l'A.S.L. TO1 di Torino.

In esecuzione della deliberazione n. 1121/C.01/09 del 5/11/2009, è indetto avviso pubblico di procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 229/99 a n. 1 posto di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Organizzazione delle Professioni Sanitarie presso l'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

Qualora il termine venga a cadere di giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Pubblicazione graduatoria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia e per n. 10 posti di Collaboratore prof.le Sanitario - Infermiere.

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia (Delibera di approvazione n. 1854/002A/2009 del 27/10/2009)

N.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Ravera	Laura	85,450
2	Giolitto	Sara	80,560

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Delibera di approvazione n.1855/002A/2009 del 27/10/2009)

NR	Cognome	Nome	Totale punti
1	Felletti	Andrea	73,499
2	Pugliese	Antonella	71,562
3	Zucchi	Renata	70,904
4	Antonelli	Peppino	70,075
5	Cunico	Alice	70,002
6	Papa	Isabella	70,001
7	Destefanis	Alessia	70,000
8	Musto	Beatrice	70,000
9	Chialando	Erika	70,000
10	Correggia	Ileana	70,000
11	Baldassarre Balzanetti	Paola	70,000
12	Pisano	Debora	70,000
13	Acquaro	Johnny	70,000
14	Dragomir	Marta Elena	69,152
15	Pietrocola	Vincenzo	68,577
16	Radu	Silvia Selena	68,566
17	Nacu	Elena	68,506
18	Graglia	Francesca	68,504
19	Riccobono	Vincenzo	68,504
20	Turati	Giorgio	68,500
21	De Carlo	Laura	68,500
22	Errede	Daniela	68,500
23	Cassandro	Paolo	68,500
24	Brovetti	Stefano	68,500
25	Langella	Luca	68,500
26	Longoni	Margherita	68,500

art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487

art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487

art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487

27	Rognoni	Nicoletta	68,500
28	De Sario	Federica	68,000
29	Grieco	Franca	67,700
30	Antoce	Mihaela Gabriela	67,302
31	Caputo	Daniela	67,000
32	Martin	Anisoara	67,000
33	De Bonis	Claudio	66,500
34	Balint	Cecilia Irina	66,334
35	Florea	Razvan	66,104
36	Salvador	Genoveva Clara	65,759
37	Gilardi	Erika	65,504
38	Donalisio	Ornella	65,503
39	Canavero	Simona	65,500
40	Costanzo	Anna	65,500
41	Neycheva	Ekaterina Atanassova	65,500
42	Scarpelli	Agnese	65,000
43	Ventrice	Fabio	63,500
44	Dobre	Florinela Virginica	63,500
45	Balint	Gabriela	63,500
46	Scopelliti	Graziella	63,500
47	Iannuzzi	Federica	62,700
48	Cascone	Luca	62,501
49	Lipera	Lucia Elena	62,500
50	Cardone	Maria	62,500
51	Maresca	Silvia	61,500
52	Carrabba	Ivan	61,500
53	D'aquino	Gianluca	61,000
54	Caputo	Anna	61,000
55	Lai	Gianluigi	61,000
56	Levato	Anna	60,500
57	Exebio Tejada	Patricia Jesus	60,313
58	Incarbone	Melanie	59,000

art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487

59	Constantinescu (Bostinaru)	Ioana Liana	58,500
60	De Luise	Armando	58,100
61	Tache	Nicoleta	57,500
62	Ortiz	Rocio Del Pilar	57,156
63	Liardo	Salvatore	56,500
64	Haulica	Ana Maria Carmen	55,000
65	Piotr Marcin	Laska	54,584
66	Mirzea Muresan	Maria Elena	54,000
67	Maoddi	Paola	53,300
68	De Lorenzo	Larissa	51,100
69	Nedelcu Filoti	Nadia Anisoara	50,507
70	Radeanu	Marilena Mihaiela	50,507

art. 5, c. 5,
lett. C)
DPR 487

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore struttura complessa Ortopedia e Traumatologia del presidio ospedaliero di Ciriè-Lanzo.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2169 del 29/10/09 è indetto avviso pubblico per un incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Ciriè-Lanzo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera ai sensi dell'Art. 76 DPR 445/2000, corredate dai documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti generali e specifici e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sui siti internet dell'ASL TO 4 <http://www.asl7.to.it>

<http://www.asl.ivrea.to.it>

<http://www.asl6.piemonte.it>

ed è disponibile presso il Settore Concorsi di Chivasso - via Po 11, e c/o gli Uffici della S.C. Amministrazione del Personale di Ivrea - via Aldisio, 2 e di Ciriè - via Battitore 7/9.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 Via Po, 11 10034 Chivasso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi c/o Settore Concorsi - dell'ASL TO4 Chivasso - Via Po, 11- dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 al numero tel. 011/9176340.

Il Direttore generale

Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Dirigente Medico nella disciplina di: Nefrolo-

gia - Medicina Interna - Pediatria - Malattie dell'Apparato Respiratorio - Anestesia e Rianimazione.

Art. 1 - Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2170 del 29/10/2009 sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

Area Medica e delle Specialità Mediche

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Nefrologia

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Medicina Interna

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Pediatria

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Anestesia e Rianimazione

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici d'ammissione ai concorsi disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione

dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3 - Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande d'ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 – via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) - e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata all'Ufficio Concorsi presso la sede di Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano – (ex ASL 7) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 – Via Po, 11 – 10034 Chivasso;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; *a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) la procedura a cui intendono partecipare;
 - 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
 - 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.
 - 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa ;
 - 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;
 - 10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 12) l'iscrizione all'Albo;
 - 13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;
 - 14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;
 - 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2);
 - 16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, *pena l'inammissibilità dell'aspirante.*
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
- Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché 'e-

ventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4 - Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, *che non può avere valore di autocertificazione*;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso".

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'ASL TO4 - Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT97W0306930540100000304398);

oppure

- Conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex ASL9;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- *mediante* copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- *mediante* dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dagli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare, anche alla predetta dichiarazione, una fotocopia dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 6 - Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative ai concorsi in parola, avranno luogo presso la sede di Chivasso dell'ASL TO4, via Po n. 11 - con inizio alle ore 10,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale

“Concorsi ed esami” non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove al recapito indicato nella domanda di partecipazione. Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall’art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8 - Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d’esame di ogni concorso, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9 - Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all’approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei ai concorsi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l’A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell’ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferi-

menti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

Art. 10 - Adempimenti dei vincitori

I vincitori dei concorsi sono invitati dall’A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell’ASL TO4, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 8) estratto dell’atto di nascita;
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell’esito del concorso, l’applicazione dell’articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato all’assunzione è tenuto all’effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell’ufficio del Medico Competente ai sensi dell’art. 41 del D.Lvo 81/2008 così come modificato dal D.Lvo 106/2009.

E’ condizione essenziale per l’instaurazione del rapporto di lavoro la certificazione dell’idoneità fisica all’impiego la quale deve essere assoluta ed incondizionata per consentire il proficuo svolgimento di tutte le mansioni e attività previste per la qualifica.

Decade dall’impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall’art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria dell’8.6.00.

L’ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell’art. 4, punto 7, della Legge

30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Affari Generali – Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Amministrativo. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 12 - Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ASL e ASO.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D.Lgs. n. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 23 novembre 1998, n.407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n.574 e 31 maggio 1975, n.191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n.196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n.215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

In attuazione di quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 2/2006 i candidati che, a seguito della presente procedura, siano assunti a tempo indeterminato, non possono accedere a mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal momento dell'assunzione.

La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340 o consultare i siti internet www.asl7.to.it - www.asl.ivrea.to.it - www.asl6.piemonte.it

Il Direttore Generale

Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione ai concorsi pubblici:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

Via Po, 11 – 10034 Chivasso (TO)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico _____ (vedere disciplina e area)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____
b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____) ovvero:

c) di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, *il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità*, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali

il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in discipline equipollenti

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione Personale - Tel (0161) 597753/593819.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di mobilità interaziendale nell'ambito della Regione Piemonte per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D).

In esecuzione alla deliberazione assunta dal Direttore Generale, è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per il seguente profilo del ruolo Amministrativo: n. 1 Posto di profilo Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D).

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione

delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla precedente procedura.

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento nelle corrispondenti discipline summenzionate o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel Profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D).

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, al Direttore Generale dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare :

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza.
- 2) Procedura di mobilità a cui intende partecipare e posto che intende ricoprire.
- 3) Possesso della cittadinanza italiana.
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- 5) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
- 6) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 7) Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera di cui è dipendente.
- 8) Profilo rivestito e servizio prestato.
- 9) Di aver superato il periodo di prova.
- 10) Titoli accademici o di studio posseduti.
- 11) Servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni o altri Enti ed eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro.
- 12) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.
- 13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso.
- 14) autorizzazione all'A.S.L. "VCO", ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento.
- 15) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale.
- 16) motivi per cui si richiede il trasferimento.
- 17) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con indicazione di numero di telefono).
- 18) data e firma in originale.

L'aspirante deve allegare alla domanda:

- 1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;

2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;

3) curriculum formativo e professionale;

4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie. Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticati. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il bando integrale e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione Bandi e Concorsi. Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. n. 220/2001) e si terrà conto dell'esito del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie afferenti la qualifica in questione e si svolgerà in presenza di apposita Commissione con calendario che verrà reso noto ai candidati ammessi mediante comunicazione telegrafica al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso per ragioni di pubblico interesse o per vincoli legislativi nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione Risorse Umane Via Mazzini n. 117 – 28887 Omegna – Tel. 0323/868370 – Fax 0323/868371 – indirizzo email osru@aslvco.it

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di mobilità interaziendale nell'ambito della Regione Piemonte per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico Geometra cat. C) per il servizio "Gestione delle infrastrutture e tecnologie biomediche".

In esecuzione alla deliberazione assunta dal Direttore Generale, è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per il seguente profilo del ruolo Tecnico: n. 1 Posto di Assistente Tecnico Geometra Cat. C).

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla precedente procedura.

Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico di Geometra

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel Profilo di Assistente Tecnico Geometra Cat. C).

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, al Direttore Generale dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare :

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza.
- 2) Procedura di mobilità a cui intende partecipare e posto che intende ricoprire.
- 3) Possesso della cittadinanza italiana.
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- 5) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
- 6) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 7) Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera di cui è dipendente.
- 8) Profilo rivestito e servizio prestato.
- 9) Di aver superato il periodo di prova.
- 10) Titoli accademici o di studio posseduti.
- 11) Servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni o altri Enti ed eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro.
- 12) Dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.
- 13) Dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso.
- 14) Autorizzazione all'A.S.L. "VCO", ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento.

15) Eventuali invalidità, con indicazione della percentuale.

16) Motivi per cui si richiede il trasferimento.

17) Domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con indicazione di numero di telefono).

18) Data e firma in originale.

L'aspirante deve allegare alla domanda:

1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;

2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;

3) curriculum formativo e professionale;

4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie. Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticati. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il bando integrale e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione Bandi e Corsi. Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. n. 220/2001) e si terrà conto dell'esito del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie afferenti la qualifica in questione e si svolgerà in presenza di apposita Commissione con calendario che verrà reso noto ai candidati ammessi mediante comunicazione telegrafica al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso per ragioni di pubblico interesse o per vincoli legislativi nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione Risorse Umane Via Mazzini n. 117 – 28887 Omegna – Tel. 0323/868370 – Fax 0323/868371 – indirizzo email osru@aslvco.it

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Contabile Area Economico Finanziaria Cat. C - Pos. Ec. - C1.

Titolo di studio: diploma di ragioniere o equipollente

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Castiglione Torinese, Strada Cottolengo n. 12, entro il 27 novembre 2009.

Il diario delle prove, le materie di esame, nonché ulteriori informazioni, sono indicate nel bando, pubblicato sul sito www.comune.castiglionetorinese.to.it

Informazioni e copia integrale del bando presso Ufficio Segreteria (tel. 011/9819142).

Il Segretario/Direttore Generale
Franco Traina

Comune di Nole (Torino)

Avviso concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
Rende noto

Che con determinazione n. 140 del 26 ottobre 2009 è stato approvato bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo - Cat. B3 - Part-time 50%.

Gli interessati possono richiedere copia integrale del bando di concorso all'ufficio di segreteria comunale presso la Sede Municipale di Via Torino, 127 – 10076 Nole, anche solo a mezzo fax al n.011 9296129 o via mail all'indirizzo segreteria@comune.nole.to.it, per la possibile presentazione per la domanda di partecipazione entro giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nole, 10 novembre 2009

Il Segretario Comunale
Marcello Cornacchione

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio da attivarsi nell'ambito della ricerca per la sede e le sezioni.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 666 del 29/10/2009 sono indette selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie da utilizzare per l'affidamento di borse di studio, da attivarsi nell'ambito della ricerca - per le seguenti figure:

- a) Laureati in Biologia II livello;
- b) Laureati in Biotecnologie I livello;
- c) Laureati Tecnici sanitari di laboratorio biomedico.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equiparate;

- godimento dei diritti politici;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

nonché rispettivamente dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea in Biologia quinquennale o di II livello;
- b) Diploma Universitario o Laurea in Biotecnologie triennale o di I livello;
- c) Laurea in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico o Diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti (D.M. della sanità 27 luglio 2000).

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale dei bandi, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

Il Direttore Generale
Fernando Arnolfo