

Codice DB1418

D.D. 6 ottobre 2009, n. 2123

Legge regionale 2 luglio 1999 n. 16, art. 51 comma 1 lettera b) D.G.R. n. 44-11137 del 30.03.2009 - Approvazione Azioni straordinarie di iniziativa della Giunta Regionale - anno 2009 - Intervento denominato "Manutenzione edifici di proprietà comunale e verde pubblico" in Comune di Serole (AT) - Proponente, esecutore e beneficiario del contributo : Comune di Serole. Importo contributo regionale: Euro 4.000,00.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

di approvare l'iniziativa denominata "Manutenzione edifici di proprietà comunale e verde pubblico"; da realizzarsi in Comune di Serole (AT) presentata dal Comune di Serole per un importo di spesa pari a € 4.757,40 - IVA inclusa - e di concedere un contributo regionale di € 4.000,00, quale Azione di iniziativa della Giunta Regionale di cui alla D.G.R. n. 44-11137 in data 30 marzo 2009.

La somma di € 4.000,00 è impegnata con D.D. n. 1264/DB1400 del 25.06.2009 sul Capitolo 241937/09 – impegno n. 2410;

Il Comune di Serole ;dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) prima dell'inizio dei lavori, dovranno essere presentate tutte le autorizzazioni e concessioni inerenti le opere in progetto, previste dalla normativa vigente: L'amministrazione Regionale declina ogni responsabilità conseguente all'esecuzione di interventi privi delle regolari autorizzazioni.
- b) ad avvenuto e documentato inizio lavori potrà essere liquidato un acconto sul contributo spettante, pari al 50% del medesimo. A tal fine dovrà essere trasmessa a questo Settore la seguente documentazione:
 - richiesta di corresponsione dell'acconto a firma del Responsabile del Procedimento;
 - verbale di consegna e dichiarazione di effettivo inizio lavori;
- c) eventuali variazioni significative dovranno essere immediatamente segnalate ed autorizzate dal Settore competente;
- d) l'ultimazione dei lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data della Determinazione dirigenziale; non saranno concesse proroghe se non per sopravvenute cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà del beneficiario ed in ogni caso se i lavori saranno in fase di esecuzione.

Per la liquidazione del saldo, dovranno pervenire a questo Settore i seguenti documenti:

- richiesta di erogazione del saldo a firma del Responsabile del Procedimento;
- Deliberazione G.C. che approva i lavori svolti e le somme spese;
- certificazione dei materiali e delle attrezzature messe in opera;
- Fatture quietanzate relative al pagamento dell'acconto (eventuale).
- Fatture ancora da liquidare con impegno da parte del Responsabile del procedimento che, entro 15 giorni dall'avvenuto accredito del contributo regionale, trasmetterà copia delle successive fatture liquidate debitamente quietanzate;

Il Dirigente
Vito Debrando