

Codice DB1419

D.D. 1 settembre 2009, n. 1806

Legge regionale 2 luglio 1999, n. 16, articolo 29 e s.m.i. - Progetti integrati delle Comunita' Montane - D.G.R. n. 35 - 5388 del 26 febbraio 2007 - Determinazione n. 766 del 13 dicembre 2007- Approvazione progetto definitivo "Riqualificazione e recupero immobili ex segheria di Vernante - Lotto B - II lotto stralcio" - Beneficiaria la Comunita' Montana Valli Gesso e Vermenagna (CN).

(omissis)
IL DIRETTORE
(omissis)
determina

- di approvare le risultanze del Verbale di Istruttoria citato in premessa ;
- di approvare il progetto definitivo "Riqualificazione e recupero immobili ex segheria di Vernante – Lotto B – 2 lotto stralcio" presentato dalla Comunità Montana Valli Gesso e Vermenagna, dell'importo complessivo di spesa di € 400.000,00= e di contributo di € 200.000,00=, di cui al seguente quadro economico riepilogativo:

Riqualificazione e recupero immobili ex segheria di Vernante

Lotto B – 2 lotto stralcio

| | | | |
|--|---|----------------|---------------------|
| - Importo lavori a base d'asta | € | 291.000,00 | |
| - Oneri per attuazione piani di sicurezza | € | <u>9000,00</u> | |
| <u>Totale lavori</u> | € | 300.000,00 | € 300.000,00 |
| <u>Somme a disposizione dell'Amministrazione</u> | | | |
| - Spese generali e tecniche | € | 42.200,00 | |
| - Oneri previdenziali | € | 844,00 | |
| - I.V.A. 10% su totale lavori | € | 30.000,00 | |
| - I.V.A. 20% su spese tecniche e oneri prev. | € | 8.608,80 | |
| - Fondo per accantonamenti e varie | € | 12.000,00 | |
| - Allacciamenti, imprevisti, etc. (arrot.) | € | <u>6348,00</u> | |
| <u>Totale somme a disposizione</u> | € | 100.000,00 | € <u>100.000,00</u> |
| <u>Totale progetto:</u> | | | € 400.000,00 |

Considerato che l'importo complessivo delle spese tecniche supera di euro 1.044,00= la percentuale del 14% di contributo regionale attribuibile per spese generali e tecniche, tale eccedenza di spesa dovrà essere ricondotta nella percentuale di contributo regionale riconoscibile o trovare copertura finanziaria da parte dell'Ente beneficiario, in sede di rendicontazione finale delle spese.

A completamento di quanto sopra, si propongono le sotto elencate prescrizioni e modalità di erogazione del finanziamento :

- a) Prima dell'inizio dei lavori, dovranno essere prodotte le autorizzazioni e concessioni inerenti le opere in progetto, previste dalla normativa vigente. L' Amministrazione Regionale declina comunque ogni responsabilità conseguente l'esecuzione di interventi privi delle regolari autorizzazioni;
- b) Ad avvenuto e documentato avvio delle iniziative, potrà essere liquidato un anticipo pari al 50% del contributo spettante.

A tal fine dovrà essere trasmessa al Settore Economia Montana, Collinare e Servizi – sede di Cuneo - la seguente documentazione:

- lettera della Comunità Montana di dichiarazione di avvio degli interventi e di richiesta di corresponsione dell' anticipo;
 - atti di aggiudicazione dei lavori in appalto;
 - copia del contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria;
 - dichiarazione di consegna ed inizio lavori sottoscritta tra le parti.
- c) Eventuali variazioni, che potranno intervenire in corso d'opera e tali da modificare significativamente le categorie di spesa riassunte nella Determinazione di approvazione del progetto, dovranno essere immediatamente segnalate .

- d) Le possibili varianti, che comportino un incremento del costo complessivo di progetto, dovranno prevedere la copertura dell'eccedenza di spesa da parte dell'Ente beneficiario .
- e) L'ultimazione delle iniziative dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data della presente Determinazione di approvazione del progetto e di assegnazione definitiva del contributo.
- f) Le opere realizzate dovranno mantenere la destinazione d'uso prevista per almeno 10 anni, pena la decadenza e la conseguente restituzione del contributo concesso;
- g) Per la liquidazione del saldo, dovranno pervenire al Settore Economia Montana, Collinare e Servizi – sede di Cuneo - i seguenti documenti :

- relazione finale e quadro economico generale degli interventi effettivamente realizzati;
- copia della contabilità finale dei lavori;
- atti della Comunità Montana, di approvazione della contabilità finale;
- richiesta di corresponsione del saldo, vincolato al pagamento delle fatture in sospeso maturate e non ancora liquidate;
- copia conforme delle fatture e delle parcelle dei professionisti già quietanzate con la liquidazione dell'anticipo, accompagnate da copia del mandato di pagamento;
- altra eventuale documentazione (materiale fotografico).

A liquidazione di saldo avvenuta, la Comunità Montana trasmetterà copia conforme delle successive fatture/parcelle liquidate, accompagnate da copia del mandato di pagamento.

L' Amministrazione Regionale non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di eventuali danni o molestie verso terzi, derivanti dalla realizzazione delle opere finanziate.

Il Direttore
Giovanni Ercole