

Codice DB1419

D.D. 13 luglio 2009, n. 1398

**Legge regionale 02.07.1999, n. 16, articolo 29 e s.m.i. - Progetti integrati delle Comunità Montane - D.G.R. n. 35 - 5388 del 26.02.2007 - Determinazione n. 2860 del 21.11.2008 - Approvazione progetto esecutivo "Recupero e completamento fabbricato, ex albergo Posta, in Comune di Quarna di Sotto e arredamento di bar, tabaccheria, rivendita giornali e camere" - Beneficiaria la Comunità Montana Cusio Mottarone (VB).**

(omissis)

IL DIRETTORE

(omissis)

*determina*

- di approvare le risultanze del Verbale di Istruttoria citato in premessa;  
- di approvare il progetto esecutivo "Recupero e completamento fabbricato ex albergo Posta in Comune di Quarna di Sotto e arredamento di bar, tabaccheria, rivendita giornali e camere" presentato dalla Comunità Montana Cusio Mottarone, per un importo complessivo di spesa ammessa di euro 179.910,00= ed un importo di contributo di euro 89.955,00= rideterminato a seguito di istruttoria, di cui al seguente quadro economico riepilogativo:

Recupero e completamento fabbricato ex albergo Posta in Comune di Quarna di Sotto e arredamento di bar, tabaccheria, rivendita giornali e camere

- Importo lavori e forniture	€	143.937,74	
- Oneri per attuazione piani di sicurezza	€	643,18	
<u>Totale intervento</u>	€	144.580,92	€ 144.580,92
<u>Somme a disposizione dell'Amministrazione</u>			
- I.V.A. 20% su totale lavori e forniture	€	28.916,19	
<u>Spese tecniche di cui per:</u>			
a) Progettazione interna	€	1.879,55	
b) D.L. affidamento esterno-quota parte RUP	€	3750,00	
- I.V.A. 20% su b)	€	750,00	
- Imprevisti ed arrotondamenti	€	33,34	
<u>Totale somme a disposizione</u>	€	35.329,08	€ 35.329,08
<u>Totale progetto:</u>			€ 179.910,00

A completamento di quanto sopra, si propongono le sotto elencate prescrizioni e modalità di erogazione del finanziamento :

a) Prima dell'inizio dei lavori, dovranno essere prodotte le autorizzazioni e concessioni inerenti le opere in progetto, previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione Regionale declina comunque ogni responsabilità conseguente l'esecuzione di interventi privi delle regolari autorizzazioni;  
b) Ad avvenuto e documentato avvio delle iniziative, potrà essere liquidato un anticipo pari al 50% del contributo spettante.

A tal fine dovrà essere trasmessa al Settore Economia Montana, Collinare e Servizi – sede di Novara - la seguente documentazione:

- lettera della Comunità Montana di dichiarazione di avvio degli interventi e di richiesta di corresponsione dell'anticipo;  
- atti di aggiudicazione dei lavori in appalto;  
- copia del contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria;  
- dichiarazione di consegna ed inizio lavori sottoscritta tra le parti.  
c) Eventuali variazioni, che potranno intervenire in corso d'opera e tali da modificare significativamente le categorie di spesa riassunte nella Determinazione di approvazione del progetto, dovranno essere immediatamente segnalate .  
d) Le possibili varianti, che comportino un incremento del costo complessivo di progetto, dovranno prevedere la copertura dell'eccedenza di spesa da parte dell'Ente beneficiario .

e) L'ultimazione delle iniziative dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data della presente Determinazione di approvazione del progetto e di assegnazione definitiva del contributo.

f) Le opere realizzate dovranno mantenere la destinazione d'uso prevista per almeno 10 anni, pena la decadenza e la conseguente restituzione del contributo concesso;

g) Per la liquidazione del saldo, dovranno pervenire al Settore Economia Montana, Collinare e Servizi – sede di Novara - i seguenti documenti :

- relazione finale e quadro economico generale degli interventi effettivamente realizzati;
- copia della contabilità finale dei lavori;
- atti della Comunità Montana di approvazione della contabilità finale;
- richiesta di corresponsione del saldo, vincolato al pagamento delle fatture in sospeso maturate e non ancora liquidate;
- copia conforme delle fatture e delle parcelle dei professionisti già quietanzate con la liquidazione dell'anticipo, accompagnate da copia del mandato di pagamento;
- altra eventuale documentazione (materiale fotografico ).

A liquidazione di saldo avvenuta, la Comunità Montana trasmetterà copia conforme delle successive fatture/parcelle liquidate, accompagnate da copia del mandato di pagamento.

L'Amministrazione Regionale non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di eventuali danni o molestie verso terzi, derivanti dalla realizzazione delle opere finanziate.

Il Direttore  
Giovanni Ercole