



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 17 settembre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Parco naturale Alpe Veglia: la spianata dell'Alpe Pian dul Scricc

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

17 Appalti

Annunci legali

22 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
38 Comunicazioni di avvio del procedimento
41 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.7.2009 - Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino - Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2008 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. - Ambito Interprovinciale (province AT, BI, NO, TO, VC, V.C.O.) (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.).

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa - Comunicazione Esterna).

pag. 1

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia toracica.

pag. 4

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo-cat. B.

pag. 4

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente medico -Direttore di Struttura Complessa disciplina di Gastroenterologia a rapporto esclusivo per la Direzione della S.C.D.O. Gastroenterologia.

pag. 6

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula per i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte dell'ASL BI di Biella.

pag. 11

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico di incarico temporaneo della durata di anni uno per la copertura di posti nel profilo professionale di Dirigenti medici - Disciplina di Medicina interna. Provvedimenti urgenti per far fronte alle esigenze di servizio.

pag. 11

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Farmacista della durata di sei mesi, con facoltà di rinnovo, con impegno orario di n° 35 ore settimanali presso la S.C. Farmacia Ospedaliera per la distribuzione diretta dei farmaci ed informazioni all'utente sia sui farmaci sia sulle modalità di assunzione.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "TO1"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatorie concorsi pubblici.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente medico - Medicina Interna e n. 1 posto di Dirigente medico - Radiodiagnostica.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Cat. D) (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 586 del 20.08.2009).

pag. 15

Comune di Strambino (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C.

pag. 15

Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio - Verbania

Avviso pubblico per solo esami per la redazione di una Graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei di Educatore Professionale, Cat. D, Posizione Economica D1.

pag. 16

APPALTI

Comune di Inverio (Novara)

Lavori di riqualificazione Casa Curioni 1° lotto. Annullamento gara.

pag. 17

Regione Piemonte

Settore Attività negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Servizio di vigilanza e televigilanza degli immobili regionali siti in Torino e Provincia.
pag. 17

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Servizio di vigilanza e televigilanza degli immobili regionali siti nelle Città e Province di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Verbania e Vercelli.
pag. 18

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Affidamento di servizi riguardanti attività di supporto nella promozione di reti e cooperazione a livello interregionale nella partecipazione e sostegno ad iniziative di scambio di buone pratiche e reti di apprendimento a livello transnazionale in materia di inclusione socio – lavorativa delle vittime della tratta.
pag. 20

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Graduatoria definitiva edilizia residenziale pubblica agevolata - Comune di Alessandria.
pag. 22

Comune di Beinette (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2009 "Riclassificazione come strada comunale di Via del Pozzo".
pag. 22

Comune di Canelli (Asti)

Adozione definitiva del Piano di Recupero n. 97.
pag. 22

Comune di Castelnuovo Don Bosco (Asti)

Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche ai sensi della Legge regionale n. 20 del 14.07.2009. Estratto delibera Consiglio Comunale n. 26 del 04.08.2009.
pag. 22

Comune di Cesana Torinese (Torino)

Modifica del Regolamento edilizio comunale - Deliberazione n. 19 in data 03/07/2009.
pag. 23

Comune di Cesana Torinese (Torino)

Modifica del Regolamento edilizio comunale - Deliberazione n. 21 in data 13/08/2009.
pag. 23

Comune di Grugliasco (Torino)

Bando per assegnazione in diritto di superficie del lotto L2 dell'area Tn12 "Paradiso" del PEEP vigente.
pag. 23

Comune di Ivrea (Torino)

Bando assegnazione stalli mercato.
pag. 23

Comune di Mango (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 22/7/2009 - Regolamento edilizio comunale: modificazioni all'articolo 2.
pag. 24

Comune di Nichelino (Torino)

Decreto di asservimento n. 1 del 01/09/2009.
pag. 24

Comune di Omegna (Verbania Cusio Ossola)

PEEP località Strona scheda di area 59.
pag. 24

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di selezione per la ricerca di candidati per la nomina a componenti elettivi della Commissione Edilizia.
pag. 24

Comune di Salassa (Torino)

Avviso di approvazione del Piano di Recupero di libera iniziativa presentato dai Sigg. Tamietti Ornella e Tamietti Alberto.
pag. 25

Comune di Settime (Asti)

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 167 in data 30-12-2008 con la quale è stata approvata la modifica all'art. 53 del regolamento edilizio ed estratto della deliberazione n. 176 in data 25-03-2009 con la quale è stato integrato il provvedimento di cui sopra.
pag. 25

Comune di Torino

Estratto bando comunale per l'assegnazione in concessione n. 28 posteggi liberi per il mercato tematico periodico "Mostra mercato delle lavorazioni artistiche e artigianali".
pag. 26

Comune di Villadossola (Verbania Cusio Ossola)

Adozione variante al piano di zonizzazione acustica comunale.
pag. 26

Comune di Villafranca d'Asti (Asti)

Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. ai sensi della L.R. n. 46/1995 e s.m.i. - Ambito territoriale n. 46.
pag. 26

Consorzio irriguo di secondo grado Valle Gesso - Bene Vagienna (Cuneo)

Procedura di esproprio relativa ai lavori di adduzione dell'acqua di integrazione irrigua proveniente dai rilasci Enel della Valle Gesso attraverso i canali Naviglio e Verme-nagna - Estratto delibera pagamento diretto del 06/07/2009.

pag. 26

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 237 del 12/06/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal canale di restituzione della centrale di Pallanzeno della ditta Enel Produzione S.p.A., in Comune di Pallanzeno, ad uso energetico - Comune di Pallanzeno.

pag. 26

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 323 del 12/08/2009-Variante, in sanatoria, alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Antolina, in Comune di Crodo, ad uso energetico, assentita con DD n. 138 del 17/05/2004 e con DD n. 193 del 02/04/2007-Ditta AET Idronord S.r.l..

pag. 27

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 523/102126 del 28/07/2009 - Ditta Cold Car S.p.A. Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (antincendio ed irrigazione aree verdi) in Comune di Occimiano.

pag. 27

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3347. Determinazione Dirigenziale n. 309/53265 del 16/04/2009. - Ditta Eisa Energia S.r.l. . Concessione di derivazione di acqua ad uso energetico (idroelettrico) dal fiume Bormida in Comune di Bistagno.

pag. 28

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Concessione derivazione d'acqua n. 5531 ad uso idroelettrico dai rii Pieman e dell'Ortiga nel Comune di Monterosso Grana (Cn) - ordinanza n. 1903 ditta Fulcheri Idroelettrica snc.

pag. 28

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i., artt. 12 e 13. Progetto di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal Torrente Grana nel Comune di Monterosso Grana. Proponente: IDROGEA S.n.c.- Via Montebello 17 - Pinerolo. Pronuncia Giudizio positivo di Compatibilità Ambientale.

pag. 29

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i., artt. 12 e 13. Progetto di nuova apertura di Cave Casassa – Bric Sea, lotti

1A-1B-1C-1D-1E nel Comune di Bagnolo Piemonte. Proponente: 2R & B di Rossetto Angelo & C., Via C. Genovesio n. 3, Bagnolo Piemonte. Pronuncia di Giudizio positivo di Compatibilità Ambientale.

pag. 30

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1899 del 26.08.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 32

Provincia di Novara

Domanda della società Pantoplastic srl per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva concessione di derivazione d'acqua in comune di Borgolavezzaro.

pag. 32

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda in sanatoria data 16-7-2008 dell'Az. Agr. Massaglia Elio s.s. di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Garzigliana, in misura di l/sec massimi 43 e medi 5,64 ad uso zootecnico.

pag. 33

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 29-10-2008 di Bonino Roberto di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Cavour, in misura di l/sec massimi 40 e medi 0,41 ad uso irriguo senza restituzione ed antibrina.

pag. 33

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 602-31740 del 12.08.2009 di rinnovo di licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Dora Baltea, in Comune di Vestignè ad uso agricolo assentita a Reviglionio Patrizio. (pos. n. 948) 2° Rinnovo.

pag. 34

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 21-10-2008 della Filoderba di Garosci Roberto di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di La Cassa, ad uso produzione di beni e servizi potabile.

pag. 34

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 23-1-2009 della Società Energetica Vinovo Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Vinovo, in misura di l/sec massimi 28 e medi 19,6 ad

uso scambio termico per produzione di energia elettrica ed antincendio.

pag. 35

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

L.R. 25/94 - Determinazione del Dirigente n. 530-28556/2009 del 16.07.2009 di rinnovo alla Soc. Pian della Mussa s.r.l. della concessione per acque minerali "Sauzè", in Comune di Balme.

pag. 35

Provincia di Vercelli

Licenza di attingimento d'acqua dal fiume Sesia e dal torrente Cervo in Comune di Caresanablot per uso irriguo assentita alla Az. Agricola Roncarolo con determinazione n. 1621 del 30/08/2009. Prat. n. 1710.

pag. 36

Provincia di Vercelli

Ditta Veolia Servizi Ambientali Tecnitalia S.p.A. ora Vercelli Energia srl per subingresso nella concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli. Prat. n. 1174.

pag. 36

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Arborio della ditta Zanolo. Prat. n. 1085.

pag. 36

Regione Piemonte

Settore decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico - Alessandria

Concessione per utilizzo area demaniale in alveo del torrente Curone in Comune di Fabbria Curone (AL).

pag. 37

Regione Piemonte

Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Vercelli

Istanza della Ditta Bedolis Renzo di taglio piante cedue site su tratto di area demaniale in sponda destra del Fiume Sesia al Foglio 63 frontistante i mappali 29, 30, 34 nel Comune di Serravalle Sesia (VC).

pag. 37

Regione Piemonte

Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

Demanio idrico. R.D. 523/1904. L.R. 12/2004. Regolamento 14/R/2004 - Concessione terreno ex alveo della Dora Baltea in Comune di Ivrea, località Torre Balfredo da utilizzare per uso agricolo.

pag. 37

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Impianto idroelettrico alimentato con le acque del Rio Comba di Valmala con centrale di produzione in Melle. Proponente: Giuseppe Frandino, amministratore delegato Etea Energia s.r.l., Via San Giuliano, 6 - Savigliano. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e di avvio del procedimento di valutazione ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 38

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Ceva – manutenzione Rii Cheironzo e Bovina in comune di Ceva.

pag. 38

Regione Piemonte

Settore Pianificazione e verifica attività estrattiva

Fase di Valutazione art. 12 l.r. 40/1998, inerente il progetto "Cava di sabbia e ghiaia presso la loc. Ceriolo del Comune di Sant'Albano Stura (CN) per il reperimento di inerti necessari al completamento del collegamento autostradale AT-CN" Presentato dalla Soc. Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

pag. 39

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Osella Giacomo - Faule - Taglio vegetazione arborea e arbustiva corso d'acqua fiume Po in comune di Faule. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 39

Regione Piemonte

Piano Faunistico Venatorio della Regione Piemonte – Fase di valutazione della procedura di VAS ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, come modificato dal D.Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4. Integrazione alla comunicazione relativa all'adozione della proposta del Piano Faunistico Venatorio regionale e all'avvio del procedimento di VAS.

pag. 39

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Cavallermaggiore - Lavori di regimazione idraulica rii minori in comune di Cavallermaggiore. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 40

Regione Piemonte

Settore programmazione del settore terziario commerciale

Realizzazione di Parco Commerciale nell'area T2-L2 del P.R.G. vigente - Comparto A - in Banchette di Ivrea (TO)" - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 40

Regione Piemonte

Settore programmazione del settore terziario commerciale

Realizzazione di Parco Commerciale nell'area T2-L2 del P.R.G. vigente - Comparto B - in Banchette di Ivrea (TO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 41

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Forno Canavese (Torino)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2007).

pag. 41

Comune di Tavagnasco (Torino)

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30.07.2009).

pag. 51

CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.7.2009 - Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino - Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2008 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. - Ambito Interprovinciale (province AT, BI, NO, TO, VC, V.C.O.) (Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.).

Il Comitato Zonale Torino informa che le graduatorie provvisorie medici veterinari ambulatoriali anno 2008, ambito interprovinciale sono pubblicate mediante affissione all'Albo Aziendale dell'A.S.L. TO1 Via San Secondo 29 per il periodo 17.09.2009 – 01.10.2009.

Le stesse, ai fini della massima diffusione, sono anche visibili sul sito dell'A.S.L. TO1:

www.asl102.to.it/comitatozonale.htm.

Entro il 16.10.09 sarà possibile far pervenire eventuali istanze di riesame del punteggio, che saranno valutate solo se *motivate e documentate*.

In nessun caso saranno accolte richieste spedite o consegnate in data successiva al 16.10.09.

Dette istanze dovranno essere inoltrate al Presidente del Comitato Consultivo Zonale, Corso Giambone, 63 - 10134 Torino.

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa - Comunicazione Esterna).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 04.09.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa - Comunicazione Esterna).

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 442/2001 recante norme per l'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi.

Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Scienze della Comunicazione, laurea in Relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al D.P.R. 422/2001;

d) iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) le eventuali condanne penali riportate;
 - 5) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
 - 6) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
 - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le

certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un “Curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all’originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l’esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E’ riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall’art. 44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l’invio delle domande si intende

prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell’ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall’art. 43 del D.P.R.27.3.2001 n.220 e precisamente:

prova scritta: diritto amministrativo con particolare riferimento alla comunicazione istituzionale nella pubblica amministrazione, la legge 241/90 e s.m.i., il codice in materia di protezione dei dati personali ed il Codice dell’Amministrazione Digitale;

prova pratica: predisposizione di atti o documenti nelle materie oggetto della prova scritta;

prova orale: materie oggetto della prova scritta e attività della S.C. Relazioni Esterne, nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: francese, inglese e spagnolo”.

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all’art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l’accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell’effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l’instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L’assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell’art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell’interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interesse con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l’istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, “la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni - Concorsi - Via S.Caterina, 30 - 15100 Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - per la S.C. Relazioni Esterne (Ufficio Stampa – Comunicazione Esterna).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. ____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
7. di essere iscritto nell'elenco dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
10. di scegliere quale lingua straniera: (francese - inglese - spagnolo);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare

Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____;
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni(3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.), con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia toracica.

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia toracica approvata con determinazione n. 1900 del 3/9/2009:

1) Dott. Turello Davide - Punti: 81,597/100

2) Dott. Pirondini Emanuele - Punti: 79,585/100

Novara, 4 settembre 2009

Il Direttore
s.c. “Gestione Risorse Umane”
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo-cat. B.

In esecuzione della determinazione n. 1908 del 3/9/2009 è indetto concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo – cat. B - ruolo Amministrativo. La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui alla D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007 e dalla deliberazione n. 399 del 28/12/2007 di attuazione della D.G.R. citata e di recepimento dell'accordo stipulato in data 20/12/2007, con le OO.SS. aziendali del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. in materia di stabilizzazione dei precari del comparto. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 – Requisiti generali, specifici e speciali per l'ammissione

Può partecipare al concorso riservato per titoli ed esami, in via esclusiva, il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale presso questa Azienda e che vi operi o vi abbia operato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di lavoro a tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera intellettuale. Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, oltre a quelli previsti dalle Leggi n. 296/2006 e n. 244/2007 ed a quelli stabiliti nell'accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 5/11/2007 e dell'accordo aziendale in materia recepito con atto n. 399 del 28/12/2007.-

Requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) attestato di qualifica amministrativa ovvero attestato di superamento di almeno due anni di scolarità dopo il di-

ploma di istruzione secondaria di primo grado.-

Requisiti speciali:

1) essere in servizio all'1/1/2007, data di entrata in vigore della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'azienda stessa;

ovvero:

2) essere in servizio all'1/1/2007 presso l'azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di tre anni nella stessa azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006;

ovvero:

3) essere stati in servizio presso l'azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data dell'1/1/2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'azienda stessa. L'anzianità triennale richiesta si intende maturata presso l'ASO “Maggiore della Carità” nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni ovvero nella medesima funzione presso altre aziende, non potrà soddisfare detto requisito. Per i rapporti di prestazione d'opera intellettuale dovrà essere documentato un impegno orario non inferiore a 25 ore settimanali. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;

- 6) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30/1/1982 n. 10, al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, al D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 ed al D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica: su materie attinenti al posto a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni

dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento dell'organo competente, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà utilizzata per l'eventuale copertura di posti a concorso riservato che successivamente dovessero rendersi disponibili; altresì, non sarà utilizzata per assunzioni future se non quelle già programmate nel piano occupazionale dell'Azienda con lo strumento della stabilizzazione.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Mag-

giore della Carità” – corso Mazzini n. 18 – Novara.
Novara, 4 settembre 2009

Il Direttore
s.c. “Gestione Risorse Umane”
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di
Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico
quinquennale di Dirigente medico -Direttore di Strut-
tura Complessa disciplina di Gastroenterologia a
rapporto esclusivo per la Direzione della S.C.D.O.
Gastroenterologia.**

In esecuzione della determinazione n. 261 del
07/09/2009 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.
502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs.
n. 165/01 e ss.mm.ii. avviso pubblico per il conferimento
dell'incarico quinquennale di Dirigente medico -
Direttore di Struttura Complessa disciplina di Gastroen-
terologia a rapporto esclusivo per la Direzione della
S.C.D.O. Gastroenterologia.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono
disciplinate dal DPR 484/97, dal D. Lgs. n. 502/92 e
ss.mm.ii. e dalle “Linee di indirizzo conferimento di in-
carichi di direzione struttura complessa delle Aziende del
Servizio Sanitario del Piemonte”, approvate con D.G.R.
del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

1) Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Al presente avviso possono partecipare i candidati di en-
trambi i sessi (Legge n. 125/91 e ss.mm.ii.) che siano in
possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previ-
sti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse
disposizioni normative:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite
dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri
dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della ido-
neità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in
tema delle categoria protette - è effettuato a cura dell'A-
zienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il
personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il
personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui
agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispen-
sato da visita medica.

Requisiti specifici

- 1) Iscrizione all'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata
da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a
quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candi-
dati in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universita-
ria “San Luigi di Orbassano”. L'iscrizione al corrispon-
dente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Eu-
ropea consente la partecipazione all'avviso, fermo re-
stando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima
dell'assunzione in servizio.
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella
disciplina di Gastroenterologia o disciplina equipollente
conseguita anche secondo il vecchio ordinamento e spe-
cializzazione in Gastroenterologia o in una disciplina

equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordi-
namento, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella
disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR
484/97). Le discipline equipollenti ed affini sono indivi-
duate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii. L'anzianità di
servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale
deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche,
istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o
cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimenta-
li, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n.
484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi
del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.
Nei certificati di servizio devono essere indicate le posi-
zioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline
nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date ini-
ziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3) Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.
484/97 e dell'art. 2 della DGR 55-8865/2008 ovvero con
riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per
l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in og-
getto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in
termini di volume e complessità; le casistiche devono es-
sere riferite al decennio precedente alla data di pubblica-
zione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
del presente avviso di attribuzione di incarico e devono
essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base
dell'attestazione del dirigente di secondo livello respon-
sabile del competente dipartimento o unità operativa del-
la U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR
484/97);
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei
precedenti incarichi;
- f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professiona-
li precedenti;
- g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le
strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria
attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle
strutture medesime;
- h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture
ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali spe-
cifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di
direzione;
- i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni
effettuate dal candidato;
- j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale
per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture
italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con e-
scusione dei tirocini obbligatori;
- k) alla attività didattica presso corsi di studio per il con-
seguimento di diploma universitario, di laurea o di spe-
cializzazione ovvero presso scuole per la formazione di
personale sanitario con indicazione delle ore annue di
insegnamento;
- l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e semi-
nari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri
di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle progressive

idoneità nazionali. Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

m) altri eventuali ulteriori titoli agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque (Circolare Ministeriale 1221 del 10/05/1996).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al suddetto par. 3 lett. i) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Il candidato inoltre dovrà allegare:

1. Relazione redatta in carta semplice da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dall'aspirante circa l'organizzazione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera Gastroenterologia – nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

2. Elenco in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato ed un ulteriore elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'attestato di formazione manageriale ha una validità di sette anni dalla data del rilascio (D.P.R. 484/97 art. 7 c. 1). L'accertamento del possesso dei suddetti requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 c. 3) del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.; Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non possono accedere agli impieghi

coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Definizione del profilo professionale :*

L'incarico è finalizzato alla Direzione della Struttura Complessa di Gastroenterologia inserita nel Dipartimento strutturale di Medicina Interna e Specialistica. La struttura garantisce i percorsi diagnostico – terapeutici dei pazienti affetti da patologie gastroenterologiche con accesso dal DEA, dagli ambulatori gestiti direttamente o da altre strutture complesse dell'Azienda Ospedaliero Universitaria. La struttura assicura assistenza in regime di ricovero ordinario e in ciclo diurno (Day Hospital); coordina e gestisce inoltre l'attività del centro di Endoscopia Digestiva e l'attività ambulatoriale rivolta sia a pazienti esterni che ricoverati presso l'AOU San Luigi o altre aziende. In particolare, alla struttura complessa di Gastroenterologia è affidato lo sviluppo del rapporto di collaborazione con l'Azienda territoriale di riferimento per le attività di diagnosi e trattamento delle patologie gastroenterologiche acute e croniche e per lo screening delle patologie neoplastiche gastroenteriche. La presenza in azienda di strutture chirurgiche attive nel campo della chirurgia addominale neoplastica e non, impegna la struttura di Gastroenterologia nel mantenimento delle attività previste dai percorsi diagnostico – terapeutici in tale campo e nello sviluppo delle metodiche diagnostiche e terapeutiche necessarie al completamento degli stessi (ad esempio Colangiopancreatografia retrograda endoscopica, ERCP ed ecografia endoscopica). Come tutte le strutture complesse dell'Azienda Integrata Ospedaliero – Universitaria, la Struttura Complessa di Gastroenterologia partecipa all'attività di insegnamento, rivolta a vari ordini e profili professionali (in particolare: Laurea Infermieristica, Laurea in Medicina e Chirurgia, Corsi di Specializzazione post-laurea).

Il profilo professionale del dirigente medico incaricato della direzione della struttura complessa in oggetto è individuato quindi in un professionista con esperienza:

- nell'assistenza di pazienti con patologie gastroenterologiche acute
- nella gestione delle patologie croniche con particolare riguardo alle malattie infiammatorie croniche intestinali, alle epatopatie croniche, alle neoplasie, e quindi nella gestione degli aspetti di continuità assistenziale con le strutture territoriali
- nell'applicazione delle metodiche di screening delle patologie neoplastiche gastrointestinali
- nell'elaborazione di progetti e gestione di pazienti con neoplasie gastroenterologiche come caratterizzazione di un'area di eccellenza del Dipartimento di Medicina Interna e Specialistica
- nell'applicazione di metodiche endoscopiche invasive diagnostiche e terapeutiche, con specifico riguardo ai loro aspetti gestionali e assistenziali
- nell'attività di ricerca
- e con dimostrata attitudine e maturata esperienza didattica.

L'organizzazione della Struttura ed i compiti ad essa affidati richiedono che il dirigente disponga di competenze nel campo della gestione di risorse umane che comprendono profili professionali diversi (medici, infermieri, tecnici dedicati alle metodiche endoscopiche). Viene inoltre richiesta disponibilità a coprire incarichi di insegnamento ed a organizzare e seguire direttamente studenti in corso di tirocinio pratico. L'inserimento nel dipartimento di Medicina Interna e Specialistica richiede in particolare che il dirigente disponga di solida capacità organizzativa finalizzata all'ottimizzazione della gestione delle risorse strutturali in integrazione con le altre Strutture afferenti al Dipartimento. La Direzione dell'AOU San Luigi richiede a tutti i direttori di Struttura Complessa di partecipare alle attività di Governo Clinico, con particolare riguardo alla valutazione delle performances cliniche ed al rapporto tra produzione e fattori produttivi, all'analisi del rischio clinico, al rispetto delle procedure di accreditamento istituzionale, all'evoluzione della programmazione per percorsi diagnostico – terapeutici, allo sviluppo delle procedure di "health technology assessment e management" e di valutazione delle attività secondo la medicina basata sulle prove di efficacia.

3) Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge n. 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi", Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza

1) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30).

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle 12.00 del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine *fa fede il timbro postale*. La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà l'esclusione di quest'ultimo alla presente procedura.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono es-

pressamente indicare: il cognome, nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001), il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate, i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti, la posizione nei riguardi degli obblighi militari, i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso, il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso, l'autorizzazione all'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi" al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in re-

lazione ai proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4) Semplificazione delle certificazioni amministrative

In luogo dell'esibizione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge di tutta la documentazione richiesta, ad eccezione di quella prevista al par. 1 num. 3, lett. i) e le pubblicazioni, è ammessa, a titolo definitivo, anche la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e secondo lo schema di cui all'allegato B). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98). La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

5) *Nomina della commissione e modalità di selezione*
DRG n. 55/8865 del 26.05.2008, è nominata dal Direttore Generale ed è presieduta dal Direttore Sanitario, ai sensi del citato art. 15 ter del D. Lgs. n. 502/92. La Commissione Sorteggi procederà, ai sensi della DGR 55-8865 del 26.05.2008, a sorteggiare due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la Direzione Generale dell'AOU San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno lavorativo successivo e non festivo. Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna estratta composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna estratta. Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della struttura complessa di riferimento, l'Azienda, previa indicazione formale delle motivazioni oggettive di detta impossibilità, provvede ad acquisire dagli elenchi ulteriori nominativi nell'ambito delle discipline equipollenti. L'accertamento del possesso dei requisiti degli aspiranti all'incarico verrà effettuato dalla Commissione di esperti, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92 e DGR 55-8865 del 26.05.2008. La Commissione, al termine del colloquio, della valutazione del curriculum e della relazione, stabilirà sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato

all'incarico e predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari.

L'individuazione dei tre candidati da parte della Commissione avverrà sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, in conformità a quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 e D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008;
- dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione dell'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Direttore Generale effettuerà la propria scelta, fondata e motivata su comprovate caratteristiche professionali del candidato prescelto, all'interno della rosa dei tre candidati individuati dalla Commissione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda. Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose e ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto del profilo professionale di Dirigente Medico – Direttore di S.C.D.O. Gastroenterologia. L'attribuzione dell'incarico quinquennale viene effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della rosa di tre candidati idonei selezionati dalla Commissione di cui sopra. L'incarico quinquennale sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. E' altresì applicato l'art. 13 del CCNL 03.11.2005 Area Dirigenza Medica in materia di esclusività del rapporto di lavoro del Dirigente di struttura complessa. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato mediante pubblicazione sul proprio sito Internet www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi.

7) Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- certificato di nascita, di cittadinanza, di residenza, di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale in carta legale,
- documentazione attestante il possesso di requisiti di

ammissione all'avviso in originale o copia autenticata,
 - n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale, eventuale certificazione dei precedenti stati di servizio,
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari,
 - eventuale copia decreto/determinazione di ricongiunzione con relativo contributo anche in corso di pagamento, eventuale copia decreto/determinazione di riscatto (C.P.S., C.P.D.E.L., I.N.A.D.E.L.) anche in corso di pagamento,
 - eventuale copia decreto/determinazione relativa alla contribuzione figurativa per maternità.

Nello stesso termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nella forme di legge, l'idoneità fisica al profilo da ricoprire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.O.U. San Luigi in conseguenza di quanto sopra.

8) Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 484/97 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano – Torino – Tel. 011.9026215/331 – Fax. 011.9026293 – E-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it
 Sito www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi dove sarà disponibile il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione, successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 28/07/2009.

Il Direttore Generale
 Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante

Azienda Ospedaliero-Universitaria
 San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a _____ (provincia di ___), il ____, residente in _____ (provincia di ___), Via/Corso/Piazza/Strada _____ n. ____, chiede di essere ammesso all'avviso di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa nella disciplina di Gastroenterologia – a rapporto esclusivo per la direzione della SCDO Gastroenterologia presso codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria. Dichiaro sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana _____) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali – oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento) (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in _____, conseguita il __ presso _____;

- diploma di specializzazione in _____, conseguita il ____, presso _____ durata legale del corso _____;

- iscrizione all'albo dell'ordine _____ (prov. ___) dal _____;

- anzianità di servizio dal _____ al _____ nella posizione funzionale di _____ specialista in _____;

- attestato di formazione manageriale conseguita il _____, presso _____;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____ (2); (allegare documentazione probatoria)

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (4): _____;

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.)

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura, secondo le modalità indicate nel bando.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente concorso alla voce "Documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 e dell'art. 2 della DGR 55-8865/2008;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando di concorso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- relazione redatta in carta semplice (proposte dell'aspirante sull'organizzazione della Struttura Complessa di riferimento)
- elenco in carta semplice e in triplice copia di tutti i documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

Data, _____ Firma (b) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Note:

- (1) cancellare l'espressione che non interessa;
- (2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (4) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B).

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula per i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte dell'ASL BI di Biella.

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di *curricula*, in previsione della possibile copertura di posti nel ruolo amministrativo tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del Comparto siglato in data 20/9/2001 e del Regolamento approvato con deliberazione n. 601 del 8.10.2008 e successiva modifica di cui alla deliberazione n. 687 del 12.11.2008.

Possono presentare il *curriculum* i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova ed inquadrati nei sottoelencati profili:

- coadiutore amministrativo (cat. B),
- coadiutore amministrativo esperto (cat. BS)
- assistente amministrativo (cat. C)

- collaboratore professionale amministrativo (cat. D)
- collaboratore professionale amministrativo esperto (cat. DS).

A tal fine gli interessati sono invitati a presentare:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale, nel quale dovranno essere specificate le tipologie di attività amministrative svolte nell'ambito del servizio di appartenenza. Nella valutazione dei *curricula* sarà data di norma preferenza ai dipendenti in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- foglio notizie allegato al presente bando;
- stato di servizio giuridico ed economico.

L'Azienda si riserva di richiedere un colloquio con i candidati teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze Aziendali.

Detti *curricula*, con allegata fotocopia di documento di identità, dovranno essere presentati all'Azienda Sanitaria Locale BI, Ufficio Protocollo, Via Marconi, 23 – 13900 Biella entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non saranno presi in considerazione *curricula* presentati o spediti dopo la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione di diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei *curricula* presentati e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, la persona maggiormente idonea alla copertura del posto e/o di revocare il presente avviso.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Foglio notizie allegato alla domanda di mobilità presentata dal sig.

Cognome _____ nome _____
 data di nascita ___/___/19___ luogo di nascita _____
 residenza _____ domicilio _____ recapito telefonico _____
 amministrazione di appartenenza _____
 qualifica rivestita _____
 mansioni svolte _____

Documentazione allegata:

- Curriculum (studi - esperienze lavorative e professionali - formazione - aggiornamento - ecc.);
- certificato di servizio giuridico ed economico con indicazione di ogni dato relativo alla retribuzione - l'indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, astensione legge 1204/1971 e congedi parentali, malattie figli, ecc. - la dichiarazione che non vi siano condanne penali o procedimenti in corso - eventuali sanzioni disciplinari).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico di incarico temporaneo della durata

di anni uno per la copertura di posti nel profilo professionale di Dirigenti medici - Disciplina di Medicina interna. Provvedimenti urgenti per far fronte alle esigenze di servizio.

Con deliberazione n 496 del 31/07/2009 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di Dirigenti medici – Disciplina di Medicina interna.

Con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria per ogni necessità di carattere temporaneo che dovesse presentarsi nel corso della vigenza della graduatoria medesima (1 anno dall'approvazione).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere indirizzate alla Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n. 12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando che riportino il maggior punteggio complessivo per titoli, da valutarsi secondo i criteri fissati dalla Commissione con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, e prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, volta ad accertare il grado di conoscenza della disciplina a selezione, e la conseguente ammissione alla graduatoria, sarà subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti a termini del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

3. laurea in medicina e chirurgia;

4. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo

comma. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D.Leg.vo n. 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

5. iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione la documentazione relativa ai titoli di cui sopra al precedente punto e) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, etc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli e le pubblicazioni (queste ultime devono essere edite a stampa) devono essere prodotti in originale, o in copia autenticata, o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale ai sensi di legge, o autocertificazioni nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaurienti e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione, dichiarazioni carenti in tutto o in

parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

A detto fine si precisa che le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica, periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato o determinato, pieno, parziale o definito), cause di cessazione dal servizio, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura.

Si precisa altresì che le attestazioni relative a corsi di aggiornamento, congressi e seminari dovranno indicare: oggetto, sede e data di effettuazione, ruolo (uditore, docente, relatore...), ed eventuale superamento di esami finali.

I titoli e le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di procedure selettive e no, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Sanitaria.

Procedure per assunzione

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati secondo i criteri di valutazione definiti.

Ai fini dell'assunzione, l'Azienda accerta l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e dispone le visite mediche del caso.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo (tel. 0171-450647 - 641).

Il Responsabile della Struttura Complessa Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Farmacista della durata di sei mesi, con facoltà di rinnovo, con impegno orario di n. 35 ore settimanali presso la S.C. Farmacia Ospedaliera per la distribuzione diretta dei farmaci ed informazioni all'utente sia sui farmaci sia sulle modalità di assunzione.

In esecuzione della determinazione n. 845 del 25/08/09 è indetto avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Farmacista

della durata di sei mesi, con facoltà di rinnovo, con impegno orario di n° 35 ore settimanali presso la S.C. Farmacia Ospedaliera per la distribuzione diretta dei farmaci ed informazioni all'utente sia sui farmaci sia sulle modalità di assunzione.

Alla suddetta Borsa di Studio è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo di € 9.000,00 (€ 1.500,00 mensili) La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al DPR 483/1997.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'ordine dei Farmacisti;
- Titoli preferenziali
- Specializzazione nella disciplina farmaceutica o disciplina attinente;
- Conoscenza dei più comuni programmi informatici.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La borsa di Studio non è cumulabile con altre Borse, né con retribuzioni percepite per lavoro dipendente. Il compenso previsto sarà corrisposto in rate mensili posticipate da erogarsi nel mese successivo a quello di competenza. In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'A.S.L. NO di Novara si riserva di conferire la Borsa di Studio al successivo in graduatoria.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "NO" di Novara - Via dei Mille, 2, Novara, S.C. OSRU, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Per l'ammissione all'Avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella

domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne penali riportate) e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- h) di impegnarsi, se a tempo pieno, a non svolgere attività retribuita presso altri Enti Pubblici o privati;
- i) di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per la copertura d'invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione dell'attività svolta;
- j) di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- l) il domicilio il presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'assegnazione della Borsa di Studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria dell'assegnatario dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio di apposita Commissione costituita dall'Azienda nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative (art. 32 DPR 483/1997):

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione 20 punti;
- per il colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della Borsa di studio, sono a disposizione 80 punti.

La Commissione sarà composta da 4 membri: un Presidente responsabile della S.C. alla quale è destinata l'attività o suo delegato, due Componenti dipendenti di pari categoria della borsa di studio a cui si riferisce l'avviso o di categoria superiore, un Funzionario Amministrativo che funga da Segretario.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.P.R. 403/1998, il candidato può presentare una dichiarazione definitivamente sostitutiva per le certificazioni attestanti i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. aver partecipato ai seguenti corsi di studio o di istruzione professionale
2. di avere riportato per i corsi di cui al punto 1) i seguenti risultati
3. di avere conseguito i seguenti titoli di specializzazione
4. di avere conseguito i seguenti titoli di abilitazione
5. di avere conseguito i seguenti titoli di preparazione
6. di avere conseguito i seguenti titoli di formazione
7. di avere partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento
8. di avere partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento
9. di avere conseguito la seguente qualificazione tecnica
10. gli esiti di partecipazione ai seguenti concorsi
11. di avere ottenuto le seguenti borse di studio
12. di esercitare la seguente professione
13. di avere svolto la seguente attività lavorativa
14. il seguente stato di apprendista
15. di avere svolto i seguenti tirocini

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi della normativa vigente, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive; le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Resta, comunque, salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni, edite a stampa, possono essere allegate in fotocopia.

Il candidato deve produrre Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione, nonché un elenco dei titoli presentati, in duplice copia, datato e firmato.

Dovrà altresì produrre fotocopia del documento di riconoscimento, qualora l'istanza venga inviata per posta.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

Il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente il trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'assegnazione chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o

revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta; si riserva inoltre la facoltà di utilizzare, per il periodo di un anno, la graduatoria derivante dal presente bando per analoghi progetti.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.C. OSRU della ASL "NO", tutti i giorni escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 16.00 ai nn. telefonici 0321/374566-374559.

Il Direttore S.C. OSRU
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica.

In esecuzione della deliberazione n. 332/C.01/09 del 27/3/2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, Disciplina: Anatomia Patologica presso l'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatorie concorsi pubblici.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997 si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

• n. 6 posti di Dirigente medico – Anestesia e rianimazione, approvazione graduatoria con determinazione n. 871 del 15/7/2009:

1) Ceci Simone	78.781
2) Rossitto Concetta	76.160
3) Lancione Luca	72.160
4) Valfre' di Bonzo Ottavio Andrea	69.240

• n. 2 posti di Dirigente medico - Radiodiagnostica, approvazione graduatoria con determinazione n. 930 del 31/7/2009:

1) Caraffo Francesca Elena Iolanda	79.200
2) Fusco Marco	65.830
3) Mura Giulia Ilaria Chiara	62.089

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 220/2001 si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

• n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, approvazione graduatoria con determinazione n. 801 del 25/6/2009:

1) Cardalana Laura	66,43
2) Cascino Rosalba	66,34
3) Ala Laura	65,87
4) Bedogni Serena	65,50
5) Zanetti Marta	61,51
6) Donadio Debora	59,80
7) Scapolan Francesca	59,66
8) Zapponi Stefania	58,66

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente medico - Medicina Interna e n. 1 posto di Dirigente medico - Radiodiagnostica.

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a :

- n. 1 posto di Dirigente medico – Medicina Interna
- n. 1 posto di Dirigente medico - Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito (dal lunedì successivo alla data di pubblicazione): www.aslto5.piemonte.it

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 – 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Cat. D) (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 586 del 20.08.2009).

1° Ricagno Marina	p. 77,619/100
2° Esposito Anna	p. 74,045/100
3° Barilletta Marie	p. 71,045/100
4° Farina Finzi Luca	p. 66,100/100
5° Ferraro Sara	p. 58,375/100
6° Picone Barbara Anna	p. 53,342/100
7° Sangalli Samantha	p. 53,000/100

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Comune di Strambino (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di "Istruttore Amministrativo Contabile" cat. C.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C. Termine di presentazione delle domande: 16 ottobre 2009 ore 12.00.

Il bando di concorso e il modello di domanda possono essere ritirati presso l'ufficio Personale o presso l'U.R.P. del Comune di Strambino – Piazza Municipio 1 – e sono scaricabili dal sito internet www.comune.strambino.to.it

Il Responsabile del Servizio Personale
Laura Principe

Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano - Verbania

Avviso pubblico per solo esami per la redazione di una Graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei di Educatore Professionale, Cat. D, Posizione Economica D1.

Sono indette le prove selettive per il conferimento di incarichi temporanei di Educatore Professionale, Cat. D, Posizione Economica D1.

Titolo di studio richiesto: Diploma o attestato di qualifica di Educatore Professionale o di educatore specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università (L. 845/78, D.M. 27/07/2000) o laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo: educatore professionale extrascolastico, indirizzo e curriculum educatore professionale (D.M. 11/02/1991, DM 17/05/1996, DM 03/11/1999 n. 509), laurea di Educatore Professionale conseguita ai sensi del DM 08/10/1998 n. 520.

Requisiti specifici: Patente di guida "B".

Prima prova: 14 ottobre 2009 ore 09:30 presso l'Aula Magna dell'Istituto L. Cobianchi, P.zza Martiri di Trarego, Verbania Intra

Seconda prova: 14 ottobre 2009 ore 15:00 presso l'Aula Magna dell'Istituto L. Cobianchi, P.zza Martiri di Trarego, Verbania Intra

Prova orale: 16 Ottobre 2009 ore 10:00 presso il CSSV di Verbania, P.zza Ranzoni, 24 – Verbania.

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Informazioni e copia integrale del bando di selezione, comprensivo dello schema di domanda, devono essere richiesti all'Ufficio Personale del CSSV.

Il testo e il bando è pubblicato sul sito internet: www.cssv.it

Il Direttore
Chiara Fornara
