

Codice DB1418

D.D. 1 luglio 2009, n. 1313

L.r. 16/99, art. 29 e s.m.i.- D.G.R. n. 35-5388 del 26/02/07. Det. n. 766 del 13/12/07. Risorse ordinarie 2007. Progetto "Casa digitale: creazione di centro di accesso ai servizi digitali avanzati per la popolazione e le imprese" in comune di Ronco C.se. Beneficiario: C.M. Valli Orco e Soana. Importo compl. progetto Euro 250.000,00. Spesa ammessa Euro 247.043,19. Contr. in conto capitale: Euro 172.930,19 (70,00% ca).

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

1. di approvare il progetto integrato denominato "Casa digitale: creazione di centro di accesso ai servizi digitali avanzati per la popolazione e le imprese" da realizzarsi in comune di Ronco Canavese per un importo di spesa ammessa a contributo pari ad € 247.043,19 così determinata:

Quadro Economico:

- Esecuzione lavori	
- Lavorazioni edili	€ 127.033,31
- Lavorazioni impiantistiche	€ 51.092,75
- Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.517,10
Totale lavori	€ 182.643,16
Somme a disposizione	
I.V.A. (10% su totale lavori)	€ 18.264,32
Spese generali e tecniche (max 14% su totale lavori)	€ 25.570,04
I.V.A. (20% su spese generali e tecniche)	€ 5.114,01
Imprevisti, accordi bonari e arrotondamenti	€ 15.451,66
Totale somme a disposizione	€ 64.400,03
Importo Spesa Ammessa	€ 247.043,19

di cui € 172.930,19 (70,00% ca su spesa ammessa) acarico della Regione;

2. di concedere alla Comunità Montana Valli Orco e Soana un contributo in conto capitale pari ad € 172.930,19 per la realizzazione del presente progetto;

3. di prescrivere alla Comunità Montana l'osservanza delle seguenti disposizioni e procedure:

a) prescrizioni:

- le opere e le forniture dovranno essere conformi agli atti progettuali approvati, con l'osservanza delle leggi e delle disposizioni vigenti in materia;
- i lavori dovranno essere ultimati entro dodici mesi dalla data della presente determinazione;
- non saranno concesse proroghe se non per sopravvenute cause di forza maggiore e in ogni caso solo se i lavori saranno in fase di esecuzione;
- le eventuali varianti che si rendessero necessarie prima dell'inizio dei lavori (modifiche dovute a prescrizioni contenute nelle autorizzazioni) o nel corso degli stessi dovranno essere preventivamente segnalate con la necessaria documentazione ed approvate dal Settore scrivente;
- le opere e le forniture dovranno avere un immediato utilizzo e dovrà essere mantenuta la destinazione d'uso prevista per almeno 10 anni per i beni immobili e almeno 5 anni per quelli mobili, pena la decadenza e restituzione del contributo;
- l'Amministrazione regionale non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni o molestie verso terzi derivanti dall'esecuzione dell'opera finanziata;
- la copertura di eventuali maggiori oneri sarà a carico della Comunità Montana o di altri soggetti cofinanziatori;

b) prima dell'inizio dei lavori dovranno essere presentati al Settore scrivente, in due copie conformi all'originale, i seguenti documenti:

- progetto esecutivo, se variato rispetto al definitivo presentato, con relativo atto di approvazione;
- dichiarazione del responsabile del procedimento di conformità e compatibilità dell'opera alle norme urbanistiche;
- dichiarazione del responsabile del procedimento nella quale si attesta che sono state acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente con l'impegno a rispettare le prescrizioni in esse impartite;

c) ad avvenuto inizio lavori potrà essere liquidato un anticipo pari al 50% del contributo in conto capitale concedibile a seguito di presentazione della seguente documentazione, in due copie conformi all'originale:

- lettera di richiesta anticipo a firma del Presidente della Comunità Montana;
- deliberazione o documento equipollente di aggiudicazione dei lavori;
- contratto di aggiudicazione lavori;
- capitolato speciale d'appalto o disciplinare se variato rispetto a quello allegato al progetto presentato;
- verbale di consegna lavori e dichiarazione di effettivo inizio degli stessi;

d) ad avvenuta ultimazione lavori la richiesta di saldo, a firma del Presidente della Comunità Montana, dovrà essere corredata dai documenti sotto indicati, in due copie conformi all'originale:

- deliberazione o documento equipollente di approvazione fascicolo di contabilità finale dei lavori;
- fascicolo di contabilità finale contenente i documenti principali ed indispensabili previsti dal regolamento di contabilità Opere Pubbliche;
- fatture e mandati di pagamento quietanzati;
- eventuali fatture ancora da liquidare con relativo impegno della Comunità Montana a trasmettere copia conforme del pagamento delle stesse entro 15 giorni dalla data di accredito del contributo;
- dichiarazione del responsabile del procedimento di conformità dell'aliquota I.V.A. applicata alla tipologia dei lavori nei casi in cui detta aliquota sia diversa dal 20%;
- dichiarazione del responsabile del procedimento che i lavori ammontano all'importo contabilizzato e che sono stati effettuati conformemente al progetto esecutivo approvato;
- dichiarazione del responsabile del procedimento attestante che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente (impegno di cui alla lett. b);
- dichiarazione di impegno al mantenimento della destinazione d'uso delle opere realizzate per un periodo di almeno 10 anni per i beni immobili e di almeno 5 anni per i beni mobili.

Le suddette prescrizioni si intendono impartite nei limiti e nei diritti che competono all'Amministrazione concedente, fatti salvi i diritti di terzi, nonché le competenze di altri organi, Amministrazioni o Enti.

Nel caso di inosservanza delle suddette prescrizioni, l'Amministrazione regionale potrà procedere alla revoca del contributo concesso ed al recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi previsti dalla vigente legislazione regionale in materia.

Il Dirigente
Vito Debrando