

**MODELLO DI DOMANDA**

(da presentare su carta intestata e sottoscritta  
dal legale rappresentante del soggetto attuatore)

(Bando per la concessione di contributi per l'istituzione di un servizio civico per le persone  
anziane)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Politiche Sociali  
Settore sviluppo di politiche per  
la famiglia e la persona e  
formazione del personale socio  
assistenziale i

Corso Stati Uniti 1  
10128 TORINO

Domanda di contributo per l'anno 2009

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

avente la seguente natura giuridica: \_\_\_\_\_

e avente sede legale in \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

N. Abitanti \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

CHIEDE

un contributo di Euro \_\_\_\_\_ a parziale copertura delle spese previste per  
l'attuazione del progetto denominato \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di  
falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## DICHIARA

di aver preso integralmente visione del bando rivolto ai comuni singoli o associati, le comunità montane e le comunità collinari, avvalendosi anche della collaborazione di altri soggetti pubblici o privati, senza finalità di lucro operanti sul territorio,

## SI IMPEGNA, NEL CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

- ❖ a trasmettere, entro 45 giorni dalla comunicazione di assegnazione di contributo, la dichiarazione di avvio del progetto e di eventuale rimodulazione delle azioni e delle relative spese;
- ❖ a trasmettere entro 45 giorni dalla conclusione del progetto, la relazione attestante e le relative spese sostenute a copertura del costo totale del progetto, utilizzando i modelli predisposti dalla Regione Piemonte
- ❖ a conservare agli atti tutta la documentazione concernente la realizzazione del progetto ed a trasmettere la medesima su specifica richiesta della Regione Piemonte;
- ❖ a dare visibilità del contributo ricevuto in ogni occasione di evidenza pubblica, nonché sugli eventuali materiali prodotti, riportando il logo regionale e la dicitura “con la partecipazione finanziaria della Regione Piemonte”;

Si allega alla presente

la scheda progettuale redatta su apposito modello predisposto dalla Direzione Politiche Sociali  
le lettere di adesione di eventuali partner

---

(luogo e data)

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

(firma per esteso e leggibile)

D.D..... 2009

**SCHEDA PROGETTUALE**

Ente realizzatore o gestore del progetto

---

---

---

Titolo o denominazione progetto

---

---

---

---

Partecipanti al progetto (partner del progetto e relativo ruolo, con attestazione di collaborazione)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Compiti e ruoli degli anziani nella fase di predisposizione del progetto

---

---

---

---

---

---

Esperienze precedenti dirette dell'Ente attuatore (se sì quali)

---

---

---

Durata del progetto e data di inizio

---

---



Preventivo di spesa (dettaglio economico allegato )

---

---

---

Criteri di verifica e di valutazione

---

---

---

---

---

---

---

Finanziamento richiesto alla Regione Piemonte

---

Cofinanziamento

---

Totale costo progetto

---

DATA

TIMBRO E FIRMA

D.D.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, 2009

**MODELLO DI RELAZIONE FINALE ED ELENCAZIONE SPESE SOSTENUTE**

Ente realizzatore

.....

Titolo del progetto

.....

Area/e di intervento:

- Attività a favore di minori, disabili, anziani
- Attività legata a tutela e vigilanza ambientale

Partner

.....

.....

Durata

Data avvio .....

Data termine .....

Anziani coinvolti (specificare numero e ruolo )

.....

.....

Descrizione del progetto effettivamente attuato

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Risultati ottenuti

.....

.....

.....

Modalità di verifica

.....

.....

.....

Aspetti qualificanti del progetto

-----

-----

-----

-----

Valutazioni e considerazioni finali

.....  
.....  
.....

Elenco spese sostenute

A) Progettazione, coordinamento e segreteria

| descrizione | unità di costo | totale |
|-------------|----------------|--------|
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |

B) Personale

| qualifica | ente di appartenenza | mansioni svolte | costo orario | n: ore | costo complessivo |
|-----------|----------------------|-----------------|--------------|--------|-------------------|
|           |                      |                 |              |        |                   |
|           |                      |                 |              |        |                   |
|           |                      |                 |              |        |                   |

C) Materiali e/o piccole attrezzature (importo non superiore a € 500,00)

| descrizione | unità di costo | totale |
|-------------|----------------|--------|
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |

D) Spese di gestione e formative

| descrizione | unità di costo | totale |
|-------------|----------------|--------|
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |

E) Varie (ad. es.altri beni di consumo inerenti l'intervento.)

| descrizione | unità di costo | totale |
|-------------|----------------|--------|
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |
|             |                |        |

COSTO TOTALE SOSTENUTO A + B + C + D + E= .....

### RISORSE

|   |  |
|---|--|
| Finanziamento regionale                 |  |
| Risorse proprie                         |  |
| Altri finanziamenti pubblici e privati: |  |
| TOTALE                                  |  |

Luogo e data .....

Timbro e firma del legale rappresentante dell'ente





**ALLEGATO 5**

MODELLO DI RENDICONTO DEL CONTRIBUTO CONCESSO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 15 DEL 29/6/2007 ES.M.I.. "MISURE DI SOSTEGNO A FAVORE DEI PICCOLI COMUNI DEL PIEMONTE"

Il sottoscritto ..... responsabile del/i servizio/i  
..... del Comune di .....  
assegnatario del contributo di € .....inerte al bando  
servizio civico volontario delle persone anziane, D.D. n..... del  
.....;

vista la L.R. 15/2007 del 29/06/2007 e s.m.i. "Misure di sostegno a favore dei piccoli comuni del Piemonte;

ATTESTA

che tale contributo è stato utilizzato in coerenza con le finalità del finanziamento concesso, e in particolare, per le seguenti spese (descrivere la tipologia di spesa.).

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante dell'ente