



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 30 luglio 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 -4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane Sp.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO

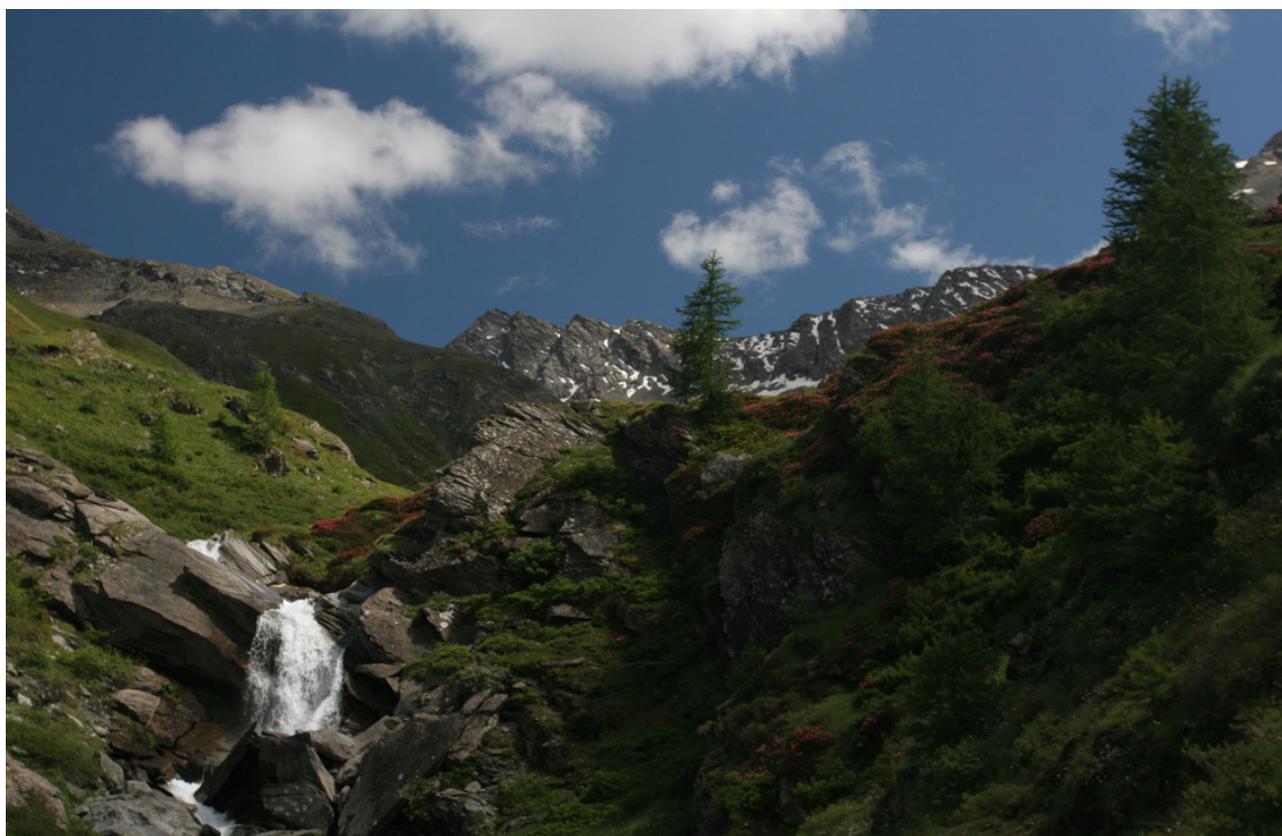


Foto Toni Farina

Alta Val Troncea, presso le sorgenti del Chisone

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi		Appalti		Annunci legali	
1	Concorsi	70	Appalti	72	Altri annunci
				-	Accordi di programma
				-	Avvisi di Nomina
				82	Comunicazioni di avvio del procedimento
				85	Statuti enti locali
				-	Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 a.c.n. 23.03.2005 - Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino. Graduatorie Medici Specialisti Ambulatoriali Anno 2009 con rettifica della branca specialistica di Psichiatria. Ambito zonale provinciale di Torino (dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. TO5)

pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso mobilità endoregionale per n. 3 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare alle Strutture Complesse : S.C. Amministrazione del Personale, S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi, S.C. Emergenza Territoriale 118.

pag. 11

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla S.S. Dietologia e Nutrizione Clinica per la realizzazione del progetto: "Allestimento questionario e studio osservazionale in una popolazione adulta celiaca" da svolgere presso il Presidio Umberto I di Torino.

pag. 12

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto: "Implementazione di un protocollo per le stime di dose sul paziente nella radioterapia metabolica con I-131 del CA differenziato della tiroide" da svolgere presso il Presidio Umberto I di Torino.

pag. 12

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva per il progetto "Valutazione posturale e computerizzata del cammino nell'elaborazione del progetto riabilitativo del bambino emofilico".

pag. 12

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di anni uno, a tempo pieno, da assegnare nel profilo di Assistente Amministrativo, per attività all'interno della Struttura Complessa di Ematologia.

pag. 14

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità endoregionale/interaziendale, ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L. 20.09.2001, per la copertura di n. posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D (da assegnare alla S.C. Relazioni Esterne - Ufficio Stampa).

pag. 14

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per titoli per l'attribuzione di 1 incarico professionale individuale per laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in ematologia da svolgersi presso la S.C. di Ematologia dell'A.O. di Alessandria.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva cat. D.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Amministrativo: n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la SOC Programmazione e Controllo di Gestione; n. 2 posti di Dirigente Amministrativo per la SOC Direzione Amministrativa e Distretti; n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'Ufficio di Staff "Qualità e processi di accreditamento/URP/Comunicazione".

pag. 19

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubbliche selezioni, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico di Medicina Trasfusionale e n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

pag. 22

Azienda sanitaria locale "AT"

Riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione ai pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia e a n. 2 posti di Dirigenti medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

pag. 22

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per un medico per la S.O.C. Cardiologia.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina TrASFusionale e a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.
pag. 23

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'Incarico temporaneo della durata di anni uno, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale dell'ASL BI di Biella.
pag. 28

Azienda sanitaria locale "BI"

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Nucleare dell'ASL BI di Biella.
pag. 30

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica dell'ASL BI di Biella.
pag. 31

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista Area di Farmacia disciplina Farmaceutica Territoriale per le attività di Data Manager per il Dipartimento Oncologico dell'ASL BI di Biella.
pag. 33

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna da assegnare al DEA di Borgomanero.
pag. 37

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia.
pag. 37

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale / Statistico (Cat. "D") da destinare alla S.C. "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia".
pag. 40

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per accreditamento conferenza di partecipazione.
pag. 43

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Statistica Medica.
pag. 43

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere.
pag. 43

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Specialista in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.
pag. 44

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia e Dialisi.
pag. 47

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa Ostetrica e Ginecologia - Consultori Familiari e Pediatria di Comunità, per l'ASL TO2 (Disciplina: Ginecologia e Ostetrica).
pag. 50

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di Struttura Complessa Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare, per il Presidio Opsedaliero Maria Vittoria dell'ASL TO2 (Disciplina: Chirurgia Generale).
pag. 55

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico di attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di Struttura Complessa Pediatria presso l'ASL TO 2 (Disciplina: Pediatria).
pag. 59

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di Struttura Complessa Chirurgia Generale A, per il Presidio Ospedaliero S. Giovanni Bosco dell'ASL TO 2 (Disciplina: Chirurgia Generale).
pag. 64

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 Dirigente Medico di Medicina TrASFusionale.
pag. 68

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacista.
pag. 68

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.
pag. 68

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

pag. 69

Comunita' Montana Valle Grana - Caraglio (Cuneo)

Concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Perito Agrario Cat. C - Pos. Ec. C1 a tempo pieno e indeterminato.

pag. 69

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezione pubblica per la stipulazione di n. 1 contratto a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario

pag. 69

APPALTI

Comune di Almese (Torino)

Estratto di avviso di Asta Pubblica per l'affidamento servizi Assicurativi periodo 30/09/2009-30/09/2012.

pag. 70

Comune di Novara

Servizio di ristorazione scolastica e sociale presso strutture comunali

pag. 70

Comune di Rivarolo Canavese (Torino)

Procedura aperta per appalto servizio di ristorazione scolastica (Biennio 2009/2011) CIG. 0345601EF3.

pag. 70

Comune di Viverone (Biella)

Avviso pubblico di affidamento in gestione del nuovo Centro Sportivo comunale.

pag. 70

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)

Realizzazione "Punto di Accoglienza socio-sanitario(PASS)" e Gestione Sportello di Informazione Sociale (INFORM@ESSE).

pag. 70

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Estratto bando di gara per pubblico incanto - Servizio Assicurativo: Responsabilità Civile verso terzi e dipendenti.

pag. 71

Provincia di Torino

I.T.I. "Peano", Corso Venezia 29, Torino. Interventi di manutenzione straordinaria (C.I.G.0348195B97).

pag. 71

Provincia di Torino

Complesso scolastico in Chieri – L.S. "Monti", Via Montessori n. 2 – Chieri. Rifacimento servizi igienici (C.I.G. 03482118CC).

pag. 71

Regione Piemonte

Settore Attivita' negoziale e contrattuale

Affidamento della fornitura di strumentazione piezometrica per la Rete di Monitoraggio delle acque sotterranee della Regione Piemonte. Avviso di postinformazione.

pag. 72

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Comune di Alessandria

Deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 30/06/2009: Piano di Recupero XXXVI in Spinetta Marengo in via Genova, ai sensi dell'art. 41 bis della Legge Regionale n. 56/77. Proponente: Societa' GE.MAR S.r.l. Riapprovazione confermativa.

pag. 72

Comune di Alessandria

Deliberazione Consiglio Comunale n. 55 del 30/06/2009: P.E.C. Ex Unifarma in Alessandria via Galileo Galilei via San Giovanni Bosco via Silvio Pellico. Proprieta': Societa' Papa Paolo di Savi Alberto e C. S.a.s.

pag. 72

Comune di Alessandria

Deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 30/06/2009: Individuazione ed approvazione del Piano di Recupero n. XXXIV sito in Alessandria in via San Francesco d'Assisi, ai sensi degli artt. 27 e 28 della L. 457/78 e art. 41 bis della Legge Regionale 05/12/1977 n. 56. Proprieta': Societa' Immobiliare Nuova CA.SA S.r.l. Riapprovazione Confermativa.

pag. 72

Comune di Avigliana (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.04.2009 "Modifica Art. 52 Punto 3 del Regolamento Edilizio".

pag. 73

Comune di Bellinzago Novarese (Novara)

Decreto di Espropriazione n. 003 - rep. n 1025 degli immobili occorsi per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "realizzazione pista ciclabile di via Bornago".

pag. 73

Comune di Canale (Cuneo)

Legge Regionale 06.10.2003, n. 25 (Norme in materia di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idri-

co di competenza regionale. Abrogazione delle leggi regionali 11 aprile 1995, n. 58 e 24 luglio 1996, n. 49) - Decreto del Presidente della Giunta Regionale 09 novembre 2004, n. 12/R e s.m.i.- Regolamento regionale di attuazione della legge regionale 6 ottobre 2003, n. 25.

pag. 73

Comune di Castellamonte (Torino)

Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale - Variante n. 1.

pag. 74

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale seduta del 13.07.2009 n. 41. Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 74

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Approvazione Piano di recupero di iniziativa privata Dorbiè Superiore.

pag. 74

Comune di Cavour (Torino)

Approvazione Variante Parziale n. 9 al P.R.G.C. ai sensi art. 17 c.7 L.R. 56/77 e s.m.i.

pag. 74

Comune di Cervasca (Cuneo)

Estratto del bando d'asta pubblica per la vendita immobile di proprietà comunale.

pag. 74

Comune di Chiusa di Pesio (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2009: Approvazione Regolamento edilizio.

pag. 75

Comune di Claviere (Torino)

Approvazione allegato energetico al Regolamento Edilizio vigente.

pag. 75

Comune di Fiano (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14.07.2009 "Regolamento Edilizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24.09.2004. Modifica art. 2".

pag. 75

Comune di Macugnaga (Verbano Cusio Ossola)

Progetto relativo alla realizzazione di eco-piazzole per la posa di contenitori di raccolta dei rifiuti solidi urbani, approvato con D.C.C. n. 17 del 31.03.2009. Determinazione motivata di conclusione del procedimento - Provvedimento finale ai sensi dei commi 6-bis e 9 dell' art. 14-ter della Legge 241/1990 e s.m.i.- Determinazione del Servizio Tecnico n. 35 del 20/07/2009.

pag. 75

Comune di Nole (Torino)

Avviso di pubblico incanto per vendita di un terreno di proprietà comunale.

pag. 76

Comune di Osasco (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 13/07/2009: "Approvazione Piano di Recupero presentato dalla ditta (omissis) per il fabbricato sito in Via IV Novembre angolo Via Ricca".

pag. 76

Comune di Pinerolo (Torino)

Avviso approvazione Progetto definitivo della Variante n. 1 al Piano Particolareggiato dell'area PPI del P.R.G.C. del comune di Pinerolo.

pag. 76

Comune di Pinerolo (Torino)

Estratto deliberazione n. 31 del 16.7.2009 di approvazione del progetto definitivo della Variante n. 1 al Piano Particolareggiato dell'area PP1 del P.R.G.C. del Comune di Pinerolo.

pag. 76

Comune di Salza di Pinerolo (Torino)

Avviso ai creditori (art. 189 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.) - Costruzione fognatura da Serre e Cianforano - Ditta Godino srl.

pag. 77

Comune di San Pietro Mosezzo (Novara)

Estratto della delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 02.07.2009 "Formazione della Commissione Edilizia Comunale: modifica art. 2 del Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 77

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di esproprio n. 261 del 15/07/2009 - Opere di sistemazione della Bealera nuova in Località Fornacino.

pag. 78

Infermeria San Carlo - Masserano (Biella)

Asta pubblica per l'alienazione di alloggi siti in Masserano (BI) - via Roma n. 187.

pag. 78

Opera Pia Dr. Domenico Uccelli - Cannobio (Verbano Cusio Ossola)

Estratto avviso d'asta per vendita immobile.

pag. 78

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 262 del 30/06/2009 - Concessione di piccola derivazione di acque sorgive, in Comune di Aurano, ad uso potabile - Ditta: Acqua Novara.VCO S.p.A..

pag. 78

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 263 del 30/06/2009 - Concessione di piccola derivazione di acque sorgive, in Comune di San Bernardino Verbano, ad uso potabile - Ditta Acqua Novara.VCO S.p.A.

pag. 79

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 874 - Determinazione Dirigenziale n. 281/46458 del 02/04/2009 - Ditta Casalino Carta S.r.l..Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi (produzione di carte speciali e crespate) in Comune di Rocca Grimalda.

pag. 79

Provincia di Biella

Ordinanza n. 27.786/G-I-3-321BI - Istanza in data 9 dicembre 2008 della società "Centro Primavera Srl" per concessione di derivazione d'acqua sotterranea pubblica dalla falda freatica, mediante estrazione da un pozzo esistente ubicato in Comune di Lessona, ad uso civile. Pratica provinciale n. 321BI.

pag. 80

Provincia di Cuneo

Determinazione dirigenziale n. 297 del 6 luglio 2009 - Cooperativa Sociale " Prato Societa' Cooperativa ONLUS".iscrizione alla Sezione provinciale dell'Albo regionale sez. A.

pag. 81

Provincia di Vercelli

Avviso di asta pubblica - II° Esperimento di gara per l'alienazione di un Terreno in fregio a Corso Giovanni Paolo II in Vercelli.

pag. 81

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli della ditta Finpo srl. Pratica n. 1047. Determinazione del Dirigente n. 1369 del 9/06/2009.

pag. 81

Provincia di Vercelli

Licenza di attingimento d'acqua dal fiume Sesia in Comune di Alagna V. per uso produzione beni e servizi assentita alla ditta Veneta Mineraria Kreas S.p.A. con determinazione n. 161 del 19.01.2009. Pratica n. 1632.

pag. 82

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Trecate (Novara)**

Comunicazione di avvio di procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al finanziamento di "Realizzazione nuova sede della Cooperativa sociale "La Cometa" nel Comune di Trecate (NO)".

pag. 82

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di campo eolico in località Rocca della Spina nel Comune di Ormea. Proponente: Monteleone Energia s.r.l., Via Dante n. 34, Bologna. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento unico ex art. 12 D.Lgs. 387/2003, di Valutazione di Impatto Ambientale ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e di contestuale Valutazione di Incidenza ai sensi del D.P.R. 357/97, modificato dal D.P.R. 120/03.

pag. 82

Provincia di Vercelli

Progetto di utilizzazione ad uso plurimo delle acque del torrente Sorba - Progetto 1° salto ad utilizzazione energetica localizzato in Comune di Rassa (VC), presentato dalla Ditta Abros Energia srl di Borgosesia (VC), Via V. Veneto 60.

pag. 83

Provincia di Vercelli

Progetto di impianto per il trattamento di rifiuti liquidi speciali da realizzare a Greggio (VC), loc. Regione Mandrie, presentato dalla Soc. SODAI S.p.A., con sede in Milano, C.so di Porta Nuova 15.

pag. 84

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sig. Chiappero Remo Marco – Bagnolo Piemonte – Concessione demaniale per utilizzo area demaniale sul Torrente Grana località S. Anna in Comune di Bagnolo Piemonte. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 84

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Oglianico (Torino)**

Modifica Statuto comunale - Art. 12 bis - Presidenza del Consiglio Comunale.

pag. 85

CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 a.c.n. 23.03.2005 - Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino.

Graduatorie Medici Specialisti Ambulatoriali Anno 2009 con rettifica della branca specialistica di Psichiatria.

Ambito zonale provinciale di Torino (dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. TO5)

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici – Allergologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Lattuada	Giovanni	50,842
2	Amabile	Angela	14,434
3	Marsico	Pietro	13,340
4	Contrafatto	Maria Rita	9,635
5	Guida	Giuseppe	8,892
6	Tartaglia	Nicoletta	8,804
7	Fogliani	Olga Claudia	8,200
8	Marseglia	Alessia	7,516
9	Mazzeo	Letteria	6,196
10	Bergia	Roberta	5,000
11	Panarello	Mariagrazia	3,800

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici – Anatomia Patologica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Lacivita	Antonio	38,000
2	Provenza	Claudia	14,150
3	Cozzolino	Immacolata	5,600

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici
Anestesiologia e Rianimazione

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Filippi	Lucia	26,400

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici – Angiologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Carnazza	Salvatore	38,246
2	Mazzucchetti	Stefania	23,100

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici – Audiologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Naviglio	Giovanna	17,500
2	Footrehchi	Roshanak	16,000
3	Gambino	Paola	12,400
4	Ferrara	Mauro	7,667
5	Favero	Elena	7,300

6	Musto	Rita	6,215
7	Consolino	Patrizia	3,800

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici – Cardiologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Garrone	Giancarlo	40,400
2	Fagiano	Angelo Guido	39,200
3	Madama	Giuseppe	38,600
4	Ghisio	Aldo	37,500
5	Cecchi	Enrico	33,000
6	Tonatto	Lucietta	32,300
7	Ottello	Bernardina	31,800
8	Pinnavaia	Aldo	31,200
9	Franco Loiri	Giovanni	28,500
10	Moratti	Mauro	28,300
11	Furia	Daria	27,100
12	Coletti Moia	Elena	23,000
13	Giannino	Domenico	22,354
14	Giordano	Mario Luigi	16,467
15	Mantia	Maria Virginia	13,900
16	Perona	Davide	12,268
17	Vivalda	Laura	11,700
18	Lo Storto	Marina	8,600
19	Camerino	Roberta	6,884
20	Niaz Khami	Morteza	6,200
21	Canta	Marina	5,000

Comitato Zonale Torino
Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
Area Professionale Medici – Chirurgia Generale

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Fragapane	Paolo	42,500
2	Sommo	Michelangelo	40,400
3	Ghisotti	Enrico	38,300
4	Soldati	Tito	37,600
5	Talenti	Augusto	37,200
6	Varvello	Giuseppe	36,100
7	Aghemo	Bartolomeo	33,600
8	Colzani	Gabriele	33,400
9	Durante	Giovanni	32,100
10	Nasi	Pier Giorgio	31,400
11	Porcellana	Vittoria	31,400
12	Baldinetti	Renato	30,700
13	Mossotti	Fabrizio	28,500
14	Fusario	Franca	27,900
15	Caratozzolo	Albino	27,500
16	Campanella	Giovanni	27,200
17	Angarano	Giuseppe	26,200
18	Nobile	Roberto	26,100
19	Camerano	Rosella	26,000
20	Paron	Laura	25,800
21	Cassolino	Paola Maria	25,700

22	Banchero	Piergiorgio	18,300
23	Costanzo	Roberto Luigi	17,400
24	Costarella	Salvatore Maria	15,500
25	Fabris	Alberto	15,300
26	Fusi	Donatella	14,800
27	Sperlinga	Stefano	12,800
28	Mangoua	Jean Nicolas	12,300
29	Marinelli	Splendor	9,600
30	Bardascino	Luigi	9,300
31	Bona	Roberto	7,400
32	Fedele	Anna	7,200
33	Decarlo	Gianpaolo	6,000
34	Calello	Gessica	4,300
35	Scamuzzi	Emanuela	3,900

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Chirurgia Maxillo Facciale

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Dell'acqua	Alessandro	8,600
2	La Terra Maggiore	Gian Marco	7,400
3	Milani	Bruno	6,200

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Chirurgia Pediatrica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Covani	Carmelo	15,949

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Chirurgia Plastica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Fava	Raffaella	23,365
2	Arturi	Luciano	21,200
3	Costanzo	Roberto Luigi	17,400
4	Luparello	Daniele	13,027
5	Baglioni	Elisabetta	11,395
6	Fava	Federico	10,000
7	Carnino	Riccardo	6,300
8	Nasi	Pier Giorgio	5,000
9	Marchesi	Simona Denise	5,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Chirurgia Toracica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Surletti	Salvatore	5,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Chirurgia Vascolare

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Bello Silva	Maria Angiolina	20,800

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Dermatologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Bruno	Sergio	27,404

2	Demarie	Alessandra	26,000
3	Panzone	Michele	24,800
4	Lassandro	Maria	20,590
5	Peila	Rossana	19,584
6	Soltaninassab	Shohreh	17,700
7	Guida	Marco	17,000
8	Sansone	Domenico	14,800
9	Sapienza	Giada	14,461
10	Bianchi	Arianna Nicoletta	13,174
11	Boccone	Aldo	12,400
12	Rondoletti	Sabrina	12,224
13	Barberis	Manuela	8,721
14	Schiavone	Viviana	8,523
15	Ortoncelli	Michela	8,100
16	Addese	Chiara	7,596
17	Albini	Paola	7,500
18	Novarino	Manuela	6,800
19	Scuderi	Laura	6,800
20	Devalle	Luisa Veronica	6,100
21	Lozsekova'	Andrea	5,400
22	Chiaretta	Antonella Eleonora	5,000
23	Buffa Di Perrero	Emanuela	5,000
24	Rissone	Manuela	5,000
25	De Caridi	Antonino	3,800

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Diabetologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Bavoso	Maria Pia Norma	37,735
2	Ozzello	Alessandro	32,700
3	Origlia	Carla	23,115
4	Minonne	Adriana	22,400
5	Manti	Roberta	21,195
6	Ali	Anna	17,900
7	Benco	Rosanna	17,400
8	Gatto	Valentina	16,802
9	Cantino	Elena	14,800
10	Ramunni	Maria Josefina	13,878
11	Di Bisceglie	Cataldo	13,400
12	Gaia	Daniela	12,900
13	Giordano	Roberta	12,013
14	Lanfranco	Fabio	11,849
15	Pergolizzi	Enrico	10,577
16	Scafidi	Maria Rosa	10,100
17	Prodani	Flavia	9,050
18	Baffoni	Claudia	8,760
19	Lia	Salvatore	8,600
20	Settanni	Patrizia	8,500
21	Corneli	Ginevra	6,863
22	Micali	Giuliana	6,800

23	Sansone	Daniela	6,800
24	Me	Elisa	6,800
25	Cavaleri	Antonio	6,000
26	Vergoni	Adriano	5,600
27	Gauna	Carlotta	5,239
28	Romeo	Francesco	5,200
29	Brocato	Loredana	5,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Ematologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Mosso	Felicita	18,300
2	Vassigh	Hossein	15,100
3	Larocca	Alessandra	8,900
4	Bertola	Alessandra	8,600
5	De Marco	Federica	6,800
6	Cavagna	Laura	6,700

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Endocrinologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Benco	Rosanna	32,900
2	Bellone	Iaele Maria	23,555
3	Minonne	Adriana	22,400
4	Giordano	Ernesto	20,400
5	Settanni	Patrizia	19,500
6	Ramunni	Maria Josefina	18,138
7	Giordano	Roberta	18,114
8	Ali	Anna	17,800
9	Gatto	Valentina	17,600
10	Modafferi	Riccardo	15,959
11	Di Bisceglie	Cataldo	14,189
12	Gaia	Daniela	12,900
13	Lanfranco	Fabio	12,346
14	Lia	Salvatore	10,600
15	Manti	Roberta	10,500
16	Gottero	Cristina	10,392
17	Origlia	Carla	10,200
18	Gauna	Carlotta	9,900
19	Baffoni	Claudia	8,700
20	Prodani	Flavia	8,120
21	Corneli	Ginevra	7,686
22	Sansone	Daniela	6,800
23	Me	Elisa	6,800
24	Nicotera	Maria	5,465
25	Romeo	Francesco	5,200
26	Brocato	Loredana	5,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Fisiocinesiterapia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Allorto	Vittorio	30,932
2	Cetani	Pietro	28,400

3	Battaglino	Nadia	27,712
4	Luppino	Maria Domenica	26,440
5	Saiaci	Domenica	23,566
6	Aglietta	Riccardo	17,100
7	Castelli	Sonia	15,300
8	Fico	Gennaro	15,049
9	Tessari	Paolo	14,400
10	Moriondo	Roberta	13,500
11	Cocchini	Lorella	12,600
12	Giacomello	Maurizio	9,400
13	Cravero	Erika	5,100
14	Tavoni	Mara	5,100
15	Carello	Michele	4,300
16	Preite	Fabrizio	4,200

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Foniatria

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	De Vicariis	Aurelio	29,600
2	Fatoorehchi	Roshanak	16,100
3	Favero	Elena	8,000
4	Musto	Rita	6,200
5	Consolino	Patrizia	3,800

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Gastroenterologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Sidoli	Laura	18,500
2	Soltaninassab	Shahpar	13,010
3	Berrutti	Mara	7,700
4	Imarisio	Paola	6,800
5	Iovino	Paola	6,800
6	Gentilcore	Elena	6,200

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Geriatria

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Lepore	Gerardo	40,400
2	Scarafiotti	Carla	31,400
3	D'amato	Maria Chiara	22,600
4	Bert	Laura	22,600
5	Ivaldo	Marzia	22,300
6	Bergoglio	Isa Rita	19,500
7	Vallero	Fulvia	17,700
8	Angeloro	Letizia	16,500
9	Corcelli	Francesco	16,028
10	Giacometto	Fiorella	15,300
11	Magnano	Alessandra	14,600
12	D'agostino	Elena	14,380
13	Santoro	Mariangela	12,800
14	Persico	Diego	12,300
15	Fiorio Plà	Livia	10,700
16	Tibaldi	Vittoria	10,600

17	Tonini	Eleonora Maria	9,400
18	Bazzarone	Patrizia	8,800
19	Caputo	Miriam	8,000
20	Speme	Stefania	7,860
21	Fiorentino	Francesco	6,800
22	Marino	Angela	6,800
23	Ponte	Elisabetta	6,300
24	Tizzani	Barbara	5,300
25	Ferrero	Sonia	5,100
26	Naldi	Tamara Alma	3,800
27	Pilon	Silvia	3,800

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici - Igiene e Medicina Preventiva

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Vergara	Domenico	24,000
2	Galizia	Paolo	17,210
3	Morra	Andrea	12,036
4	Polito	Massimo	11,000
5	Castella	Annalisa	11,000
6	Amici	Arianna	10,700
7	Lentini	Antonino	10,600
8	Gulino	Margherita	10,400
9	Charrier	Lorena	9,900
10	Maina	Luca	9,400
11	Zoia	Irene	7,800
12	Abbona	Francesca	6,800
13	Zollesi	Germana	6,400
14	Ghigo	Simona	5,000
15	Richetta	Manuela	4,800
16	Paese	Rosa	4,200
17	Scienza	Federico	4,000
18	Lepratto	Giorgio	3,956
19	Di Nola	Antonietta	3,800
20	Lanci	Gisella	3,400
21	Savarola	Lucio	3,000
22	Icardi	Gian Piero	3,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Malattie Infettive

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Gramoni	Alessandro	13,300
2	Zeme	Daniela Angela	12,128
3	Bianco-Chinto	Maria Fiorenza	10,900
4	Aguilar Marucco	Diego	9,000
5	Sales	Paola	8,700
6	De Blasi	Tiziano	7,300
7	Fera	Giuseppe	5,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Medicina del Lavoro

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Cantale	Giuseppina	27,320

2	Ramus	Daniela	14,695
3	Galletti	Fortunata	12,400
4	Sinacori	Maria Pia	7,720
5	Tribuzio	Enrico Maria	6,400
6	De Carlo	Gianpaolo	6,000
7	Marini	Francesco	6,000
8	Pagliari	Graziella	5,000
9	Briganti	Antonio	3,900
10	Catalano	Pasqualina	3,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Medicina dello Sport

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Coletti Moia	Giulia	33,004
2	Giacchino	Maurizio	32,416
3	Levetto	Marco	23,562
4	Porzio	Milena	20,700
5	Chiey	Alfredo	17,100
6	Zamperone	Oliviero	17,000
7	Martore	Marcello	14,800
8	Cappuccio	Francesco	12,626
9	Facciabene	Mariella	11,846
10	Tammaro	Gianpaolo	6,038
11	Nizza	Edoardo	4,400
12	Massarini	Massimo	4,200

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Medicina Interna

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Di Fonzo	Giancarlo	21,500
2	Fiora	Elisa	8,500
3	Bonomo	Katia	7,700

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Medicina Legale

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Tiotto	Renato	38,960
2	Scavino	Roberta	34,236
3	Capone	Marco	32,900
4	Piscozzi	Paola	32,562
5	Ferrero	Luca	27,711
6	Massazza	Roberto	24,700
7	Cassolaro	Silvia	23,087
8	Siragusa	Roberta	19,699
9	Mondini	Paolo	16,648
10	Lombardo	Gianpaolo	15,848
11	Santovito	Davide	13,819
12	Iannuzzo	Maria Luisa	12,499
13	Vitetta	Graziella	10,970
14	Bertinetto	Claudio	10,400
15	Lotti	Ilaria Valerida	9,900
16	Di Muro	Michela	7,560
17	Clapier	Cinzia	6,200

18	Lambardi	Anna	5,600
19	Briccarello	Laura Anna	5,000
20	Galfrè	Susanna	4,800

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Medicina Trasfusionale

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Larocca	Alessandra	8,900

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Nefrologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Morello	Maurizio	41,500
2	Di Tullio	Carmelina	26,600
3	Marcuccio	Cristina	6,800
4	Imarisio	Paola	6,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Neurologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Casolati	Daniele	43,400
2	Sicuro	Luca Benedetto	34,800
3	Piazza	Domenico	29,900
4	Gianelli	Maria Luigia	29,800
5	Bo	Elisabetta	27,700
6	Duc	Enrica	26,600
7	Tribolo	Antonella	25,300
8	Cassano	Daniela	23,900
9	Paglia	Gabriella	23,500
10	Morino	Ugo	22,400
11	Pasquini	Marco	22,200
12	Coletti Moia	Mario	20,000
13	Calvi	Laura	17,700
14	Ferro	Isabella	17,384
15	Bortolotto	Simona	17,000
16	Verdun Di Cantogno	Elisabetta	16,567
17	Cucatto	Anna	16,400
18	Borgognone	Marzia	15,800
19	Valfrè	Walter	12,299
20	Nobile	Mauro	9,600
21	Forno	Rita	9,200
22	Tavella	Alessia	9,200
23	Gasverde	Sabrina	9,200
24	Franco	Alessandra	9,000
25	Milano	Eva	8,900
26	Grosso	Roberta	8,700
27	Guido	Marilena	8,000
28	Melis	Fabio	8,000
29	Rivoiro	Chiara	8,000
30	Baima Rughet	Chiara	7,400
31	Tarantello	Rosangela	6,800
32	Ferrero	Margherita	6,800
33	Coccioli	Vito	6,000

34	Pipieri	Antonio	5,900
35	Barbero	Pierangelo	5,700
36	Caneparo	Daniele	5,602
37	Saracco	Eleonora	5,600

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Neuropsichiatria Infantile

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Scoffone	Cristina	47,152
		Giuseppe	
2	Spinelli	Giulio	42,800
3	Bertazzo	Manuela	36,700
4	Geninatti Neni	Giovanni	33,701
5	Marotta	Eugenio	33,465
6	Cerquoni	Marina	32,900
7	Incisa Di Camerana	Luigi	28,632
8	Malandra	Anna Luisa	24,688
9	Atripaldi	Antonella	23,900
10	Cavallo	Paola	22,900
11	Albesano	Stefania	21,971
12	Baiona	Maria	21,700
		Marina	
13	Genta	Maria Pia	20,600
14	Pengo	Annamaria	20,300
15	Isocrono	Annalisa	20,259
16	Clauser	Daniela	17,540
17	Leccese	Antonio	16,632
18	Tuveri	Marina	15,592
19	Bellino	Patrizia	14,274
		Elena	
20	Ascrizzi	Rosalia	12,634
21	Sirianni	Chiara Nida	12,258
22	Ramilli	Laura	10,940
23	Vesco	Serena	9,448
24	Cartello	Roberta	9,184
25	Bertini	Nicoletta	9,004
26	Caldognetto	Marina	9,000
27	Rebessi	Erika	8,800
28	Polotti	Maura	8,342
29	Salzano	Anna	8,090
30	Canavese	Carlotta	8,000
	Levi		
31	Montalcini	Marta	7,655
		Adriana	
32	Filippa	Patricia	7,641
33	Bellini	Maria Pia	7,400
34	Biamino	Maria Rosa	6,400
35	Macocco	Elena	6,200
36	Schiappa	Laura	6,100
37	Rivalta	Giovanni	5,939
38	Nieddu	Cristina	5,700
39	Reale	Stefania	5,600
40	Cozzupoli	Elena	5,572

41	Pieri	Ilaria	5,000
42	Silvestro	Emiliana	5,000
43	La Barbera	Anna	4,200
44	Melillo	Michela	3,800
45	Fiorella	Raffaella	3,800

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Oculistica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	De Lellis	Anna	58,710
2	Tibaldi	Lorenzo	49,659
3	Actis	Gianpiero	48,200
4	Popescu	Dana Alexandra	45,808
5	Cardona	Pasquale	44,238
6	Lega	Mauro	40,900
7	Pollastro	Rodolfo	39,461
8	Bay	Angelo	35,000
9	Zanotti	Marcello	34,900
10	Bianchi Lazotti	Rossana	34,250
11	Gremmo	Enrico	29,800
12	Poggio	Valeria	27,812
13	Menga	Massimo	26,800
14	Gugliermina	Paolo	25,544
15	Catellino	Patrizia	25,400
16	Galli	Roberto	24,000
17	Vadalà	Giuseppe	23,800
18	Molinatti	Alberto	23,600
19	Musso	Patrizia	23,340
20	Bella	Grazia Maria	23,200
21	Belcastro	Cosimo Vincenzo	23,100
22	D'ambrosio	Marco	23,100
23	Cameron Curry	Paolo	22,500
24	Demarie	Giuseppe	22,300
25	Alessi	Clemente	22,000
26	Longo	Francesco Piero	20,842
27	Camerino	Luisella	20,114
28	Delpiano	Marco	17,200
29	Fornara	Emanuela	16,729
30	Ceci	Davide	16,467
31	Savio	Erika	15,792
32	Fasana	Maria Grazia	15,782
33	Zampaglione	Curzio	15,735
34	Palanza	Lorenza Italia	14,200
35	Djeugoue Fongang	Aline	13,629
36	Triggiani	Alessandro	13,240
37	Belli	Luca	12,907
38	Manea	Marilisa	11,185
39	Fornero	Angela	10,974
40	Abdollahi	Ali'	10,942

41	Gallo	Raphael	10,602
42	Tonini	Laura	10,453
43	Dogliani	Monica	8,009
44	Kotlajic	Nada	7,800
45	Pendino	Valeria	7,638
46	Annetta	Federica	7,500
47	Micieli	Maria Pia	7,400
48	Silvagni	Valentina	6,803
49	Grosso	Andrea	6,800
50	Abedin Pour	Majid	6,324
51	Cattani	Ilaria	6,172

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Odontoiatria

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Dellapiana	Daniela	56,503
2	Morello	Giovanni	50,683
3	Rapalino	Mirella	46,580
4	Binato	Egidio	44,756
5	Garavelli	Marina	40,420
6	Sola	Laura	37,572
7	Tarello	Franco	34,600
8	Ruzzi	Anita	31,275
9	Fortuna	Lorena	30,072
10	Scopelliti	Antonio	29,400
11	Tarditi	Claudia	29,000
12	Lo Russo	Antonella	28,912
13	Battiato	Roberto	27,666
14	Revelli	Ezio	27,200
15	Mattea	Aldo	27,078
16	Blengio	Ezio Zaverio	26,695
17	Bornengo	Valter	26,235
18	Barco	Antonella	26,200
19	Bolla	Bianca	26,100
20	Ferrero	Grazia	25,900
21	Dagna	Alberto	25,900
22	Formica Papis	Nicola	25,800
23	Barbero	Marina	25,700
24	De Bartolomeo	Chiara	24,936
25	Flecchia	Giovanni	24,800
26	Brignolo	Carlo	24,800
27	Mazziotti	Raffaele	24,408
28	Bugni	Livia	24,300
29	Marchisio	Luca	24,100
30	Pellati	Donatella	23,900
31	Trapani	Angelo	23,678
32	Cirillo	Guido	23,600
33	Lucato	Tullio	23,000
34	Giacomelli	Paola	22,900
35	Margiotta	Antonio	22,800
36	Melluso	Giovanbattista	22,700
37	Giai Pron	Luciano	22,600
38	Bella Santa	Ada	22,400

39	Bruno	Vincenzo	22,200
40	Shibly	Fuad	22,200
41	Donato	Antonino	22,200
42	Cena	Giorgio	22,030
43	Madau	Miriam	21,998
44	Negro Ferrero	Stefania	21,900
45	Di Lupo	Mauro	21,700
46	Caballo	Claudio Sergio	21,500
47	Valenti	Gianfranco	21,100
48	Garoglio	Emilio	20,600
49	Ferrero	Roberto	20,493
50	Fassi	Antonietta	20,433
51	De Giorgi	Domenico	20,300
52	Lodezzano	Rinaldo	19,969
53	Tedesco	Andrea	19,900
54	Porzio Vernino	Gabriella	19,300
55	Leanza	Rita	19,100
56	Barone Monfrin	Sandro	18,973
57	Trungadi	Rosa	18,700
58	Russo	Crescenzo	17,500
59	Morano	Leonardo	17,300
60	Moretti	Laura	16,300
61	Cavallo	Alessandra	14,840
62	Bogetto Ellena	Paolo	14,490
63	Orecchia	Elena	14,400
64	Turatti	Gaetano	14,100
65	Doglio	Paola Michela	13,900
66	Bressan	Corrado	13,801
67	Morabito	Angela	13,560
68	Garavelli	Enrico Maria	13,200
69	Brunelli	Stefania	13,134
70	Bombara	Marco	11,300
71	Piacenza	Michele	10,634
72	Mattioda	Federica	10,500
73	Pisano	Antonio	10,200
74	Ferrero	Elisabetta	9,700
75	Currò	Sebastiano	9,600
76	Becchino	Barbara	9,500
77	Iannaccone	Gian Alfredo	9,358
78	Coltellaro	Francesca	9,000
79	Scalieri	Francesco	8,200
80	Agostino	Alberto	7,800
81	Campanella	Federico	7,100
82	Antonucci	Francesco	6,800
83	Pasqualicchio	Francesca	5,400
84	Botto	Luca	5,238
85	Mazzillo	Gerardo	5,200
86	Salerno	Bruno	5,000
87	D'Elia	Milena	4,800
88	Revelli	Federico	4,767
89	Cipri Letteria	Antonia	4,556
90	Moscufo	Luigi	4,432

91	Senni	Thomas	4,398
92	Postini	Silvia	4,305
93	Pratis	Andrea Umberto	4,200
94	Pratis	Cornelia Chiara	4,200
95	Re	Francesca	4,200
96	Titolo	Cristina	3,900
97	Voccola	Alfonso	3,900
98	Farazpey	Mohammad	3,850
99	Melone	Laura Anna	3,714
100	Becchino	Roberta	3,600
101	Greco	Francesca	3,600
102	Usai	Davide	3,500
103	Bonolis	Andrea	3,189
104	Estini	Marzia	3,017
105	Macchione	Roberto	3,000
106	Malara	Margherita	3,000
107	Marchetti	Elena	3,000
108	Incardona	Cinzia	2,270
109	Passione	Ernesto	1,651
110	Laface	Domenico	1,200
111	Bruno	Guido	1,200
112	Moretto	Enrico	1,200
113	Altomare	Alessia	1,200
114	Petri	Marta	1,200
115	Casile	Simona Angela	1,200
116	Nava	Sergio	0,536
117	Pizzi	Domenico Silvio	0,000
118	Giuliodori	Daniele	0,000
119	Spatafora	Mauro	0,000
120	Favotto	Roberta Renata	0,000
121	Savastano	Francesco	0,000
122	Manzo	Barbara	0,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Oncologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Savarola	Lucio	41,200
2	Evangelisti	Lucia	16,457
3	Stivanello	Michela	14,000
4	Bitossi	Raffaella	12,300

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici -
 Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Amici	Arianna	10,700
2	Gulino	Margherita	5,000
3	Abbona	Francesca	5,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Ortopedia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Boyer	Sergio	45,869
2	Broggi	Silvio	42,800

3	Bassignana	Alberto	41,100
4	Macario Gioia	Bruno	40,400
5	Putaggio	Giacomo	38,753
6	Rivarolo	Roberto	38,000
7	Vespasiano	Marcello	36,700
8	Abu Higileh	Hani Mohammad	33,222
9	Durbano	Saverio	26,000
10	Giacomello	Maurizio	19,100
11	Bergamaschi	Francesco	17,500
12	Franceschini	Daniele	14,500
13	Cetani	Pietro	12,700
14	Cialdella	Luca	9,245
15	Viglierchio	Paolo	5,000
16	Cancelli	Marco	4,800
17	Ballerini	Gabriella	4,440
18	Gruttad'auria	Calogero	3,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Ostetricia e Ginecologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Serra	Francesca	42,268
2	Bottino	Giovanni	41,600
3	Cerruti	Giancarlo	40,400
4	Rastelli	Claudio	38,600
5	Brizzolara	Maria	38,500
6	Pasero	Laura	37,900
7	Pescarmona	Alberto	37,300
8	Foresta	Carmela	37,176
9	Bonetto	Roberto	35,500
10	Mariatti	Marco	34,900
11	Pedrini	Enrico	33,429
12	Marinello	Marco	32,000
13	Bracco	Guglielmo	31,900
14	Grassi	Giuseppina	31,900
15	Mazzocchio	Maristella	31,100
16	Corvetto	Lorenzo	31,000
17	Fianchino	Ornella	29,764
18	Taconis	Paola	29,232
19	Oberto	Grazia	28,163
20	Loiacono	Gemma	28,162
21	La Prova	Alessandra	27,900
22	Fantino	Ambra	26,200
23	Rosi	Alessandra	25,800
24	Argentieri	Rita	25,088
25	Francois	Villars	24,155
26	Mossetti	Massimo	23,600
27	Castello	Claudio	23,300
28	Mirabella	Melchiorre	23,000
29	Biancheri	Danila	22,624
30	Biasio	Marisa	21,100
31	Borzacchiello	Carmela	17,929
32	Moghrabi	Samer	14,529

33	Verdiglione	Paolina	14,180
34	Giordano	Antonina	13,944
35	Pesola	Daniela	13,376
36	Aidala	Simona Maria Luisa	12,700
37	Fuso	Luca	12,356
38	Zingaro	Loredana	12,330
39	Mortara	Giulia	12,161
40	Di Paola	Gaetana	10,126
41	Spadaro	Stefania	9,783
42	Poso	Francesca	9,549
43	Colla	Fabrizio	9,503
44	Careri	Ilaria Celestina	9,149
45	Battaglia	Teodora	8,938
46	Barbini	Vittorio	8,861
47	Brucato	Tiziana	8,404
48	Mainini	Roberta	7,678
49	Campagna	Luciana	7,500
50	Gambino	Vincenzo Sandro	7,500
51	Ujcie	Ester	7,495
52	Scatigna	Laura	6,921
53	Mariani	Luca Liban	6,800
54	Cera	Emanuela	6,800
55	Di Leone	Giuseppina	5,100
56	Castelli	Eleonora	5,000
57	Gallo	Marie Laure	5,000
58	Chieppa	Piermario	4,800
59	Melluso	Giovanbattista	4,200
60	Haji Abdullahi	Nafisa	4,200
61	Djima	Massoudy Atanda	3,800
62	Stefanidou	Erato Maria	3,800
63	Madadifar	Soheila	3,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Otorinolaringoiatria

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Tarditi	Claudia	50,957
2	Bisi	Orazio	50,000
3	Majore	Lidia	34,152
4	De Vicariis	Aurelio	33,200
5	Naviglio	Giovanna	30,200
6	Gandolfi	Guido	30,100
7	Andreis	Marco	29,459
8	Carlevato	Maria Teresa	27,400
9	Riontino	Elena	25,024
10	Fossataro	Rita	24,022
11	Porcu'	Paolo	21,100
12	Marini	Francesco	20,700
13	Lingua	Cristiano	18,896
14	Importuna	Carlo	17,986
15	Albertini	Dario	17,200

16	Rollo	Angelo	16,400
17	Curato	Maria Patrizia	15,900
18	Marino	Roberto	15,300
19	Ferro	Silvia	15,200
20	Motto	Elena	11,331
21	Erario	Giuseppe	11,200
22	Elia	Maria Teresa	11,000
23	Fadda	Gianluca	10,748
24	Mattiazzo	Alessandro	9,991
25	Dehgani Mobaraki	Massoud	9,632
26	Di Iorio	Daniele	7,100
27	Gangemi	Giovanna	5,600

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Patologia Clinica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Orso Giaccone	Giovanni	40,200
2	Cauchi Inglott	Denis	17,294
3	Cavallini	Angela	12,900
4	Sena	Grazia Maria	9,900
5	Soldi	Luisa	7,800
6	Rapisardi	Marilia	6,205
7	Panero	Paolo	5,800
8	Cantamessa	Carla	5,468
9	Morano	Anna Maria	5,408
10	Cavagna	Laura	4,200

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Pediatria

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Grasso	Giampiero	47,600
2	Suria	Giuseppe	44,500
3	Patrucco	Giovanna	43,900
4	Grazia	Giuseppe	43,500
5	Pagliero	Rosaura Margherita	42,200
6	Magrizos	Chaim	41,900
7	Cordero	Antonella	38,600
8	Vietti Ramus	Marisa	38,100
9	Pasquino	Giuseppe	36,400
10	Felicioni	Valter	35,800
11	Cigna	Paola Monina	35,700
12	Baldoni	Maria Eugenia	35,500
13	Balboni	Roberta	35,200
14	Leonessa	Marialisa	32,500
15	Peretto	Claudia	32,029
16	Migliore	Giuseppina	30,800
17	Boschis	Maria Paola	30,400
18	Scuttari	Stefano	29,800
19	Agostini	Manuela	29,600
20	Barberis	Laura	29,000
21	Baldi	Patrizia	28,500

22	Zuccolin	Gabriella	27,300
23	Lerro	Pietro	26,200
24	Ciervo	Tiziana	25,900
25	Maina	Daniela	23,200
26	Boscarato	Silvia	22,400
27	Travierso	Antonella	22,200
28	Spada	Marco	21,700
29	Parrella	Teresa	21,300
30	Buttafuoco	Vittorina	20,109
31	Carpignano	Maurizio	20,000
32	Scagni	Paola	20,000
33	Malorgio	Emanuela	19,600
34	Costa	Luciana	19,400
35	Morello	Maura	18,200
36	Lipenda	Jean Pierre	17,800
37	Giacosa	Elena	17,500
38	Noce	Silvia	17,400
39	Piersantelli	Cristina	17,100
40	Oderda	Silvana	17,000
41	Giordanino	Sandra	16,400
42	Caristo	Patrizia	14,220
43	Perfetto	Fatima	13,680
44	Barone	Anna Paola	13,400
45	Alluto	Alessandra	12,300
46	Ventriglia	Anna	11,800
47	Andreo	Maria	10,724
48	Bretto	Roberta	10,500
49	Giovannozi	Chiara	10,100
50	Mastrodicasa	Luana	9,900
51	Roasio	Luca	9,400
52	Valera	Mariangela	8,800
53	Facello	Silvia	8,700
54	Peltran	Amalia	8,600
55	Muratore	Maria Cristina	8,100
56	Bermond	Solange	7,784
57	Aime	Silvia	7,700
58	Bramante	Lucia Maddalena	7,514
59	Brondello	Cristina	7,500
60	Gaglioti	Carmen Maria	7,100
61	Brunello	Giulia	7,070
62	Grasso	Giulia	6,900
63	Laccisaglia	Anna	6,900
64	Pessolano	Rosanna	6,800
65	Gallo	Elena	6,300
66	Moreno	Giovanna	5,988
67	Garetto	Sandra	5,900
68	De Vito	Barbara	5,900
69	Bobbio	Adriana	5,645
70	Cagliero	Andrea	5,145
71	Gastaldo	Luca	5,100
72	Donato	Guido	5,015
73	Arbore	Giuseppe	4,200

74	Costa	Mario	3,800
----	-------	-------	-------

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Pneumologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Bagnasco	Giuseppe	38,700
2	Madama	Giuseppe	31,300
3	Ardizzi	Aldo	28,800
4	Bernardi	Valter	25,600
5	Peragine	Patrizia	23,500
6	Scopelliti	Francesco	19,990
7	Giorio	Sonia	18,306
8	Morabito	Maria Teresa	18,047
9	Apostolo	Romina	8,000
10	Carraro	Chiara Francesca	6,800
11	Sarcoli	Maddalena	5,900
12	Balteri	Ilaria Valentina	5,600
13	Giacosa	Carlotta	5,000
14	Roagna	Davide	3,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Psichiatria

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Cutrone	Loredana	33,300
2	Spatola	Giuseppe	31,700
3	Cristina	Ezio	31,560
4	Micheletto	Silvana	28,000
5	Rullo	Tiziana	27,400
6	Pezzini	Franca	27,200
7	Foppiani	Ennio	27,000
8	Viglianco	Paola	25,600
9	Margiotta	Tania	21,400
10	Dellai	Monica	20,775
11	Taverniti	Ester	20,102
12	Gnavi	Michela	16,300
13	Feole	Michele	12,600
14	Periolo	Ida	12,200
15	Brustolin	Annalisa	11,700
16	Petrillo	Luciano	11,193
17	Barbantini	Michela	10,246
18	Patta	Jessica	9,550
19	Lerda	Silvana	9,200
20	Gordon	Jacob Benjamin	8,700
21	Fornas	Barbara	8,700
22	Oliva	Francesco	7,934
23	Marozio	Susanna	7,626
24	Marino	Federica	6,800
25	Visintin	Alice	6,800
26	Cardia	Claudia	6,800
27	Albanese	Barbara	5,212
28	Pecoraro	Maria	5,000
29	Ponzio	Elena Caterina	5,000

30	Bolgiani Cambiano	Maria	5,000
31	Giglio	Filomena	4,300

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Psicologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Cristina	Ezio	23,200
2	Bossi	Enrico Maria	16,300
3	Cherasco	Piero	15,700
4	Lercara	Elisabetta	10,400
5	Giraud	Manuela	9,600
6	Cutrone	Loredana	6,800
7	Mina	Emanuela Carlotta	6,680
8	Viglianco	Paola	5,000
9	Allasia	Luisa	4,900
10	Allemano	Paola	3,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Psicoterapia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Cerquoni	Marina	32,900
2	Spatola	Giuseppe	31,700
3	Cutrone	Loredana	30,800
4	Micheletto	Silvana	28,000
5	Viglianco	Paola	25,600
6	Cristina	Ezio	24,600
7	Bossi	Enrico Maria	16,300
8	Cherasco	Piero	15,700
9	Periolo	Ida	12,200
10	Lerda	Silvana	9,100
11	Giraud	Manuela	8,400
12	Allasia	Luisa	4,900
13	Iacono	Fabrizio	4,300
14	Bardino	Nadine Josè	3,000
15	Allemano	Paola	3,000

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Radiodiagnostica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Prinzi	Vincenzo	5,400
2	Brunello	Ettore	5,300
3	Ingvesback	Petra Katarina	4,200

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Radiologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Suria	Giovanni	38,000
2	Bianco	Corrado	36,600
3	Prinzi	Vincenzo	5,400

Comitato Zonale Torino
 Graduatoria Provincia Torino Anno 2009
 Area Professionale Medici – Reumatologia

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Pistone	Giovanni	14,200
2	Stobbione	Paolo	11,900
3	Saraceno	Barbara	11,800
4	Malesci	Domenico	9,481
5	Binanti	Nerina	6,463
6	Rahimzadeh	Shirin	6,400
7	Gelli	Renata	5,734
8	Porfidio	Giovanni	5,600
9	Furfaro	Lorella	4,200

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Scienza dell’Alimentazione

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Minetti	Franca	47,238
2	Schiazza	Emilia	34,706
3	Trapani	Anna	11,839
4	Rabbione	Laura	8,201
5	Agnello	Elena	7,100
6	Porcellana	Vittoria	6,000

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Tossicologia Medica

Posizione n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Calogero	Gianfranco	14,125

Comitato Zonale Torino

Graduatoria Provincia Torino Anno 2009

Area Professionale Medici – Urologia

Posizion e n.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Uberti	Eugenio	42,300
2	Lasaponara	Fedele	33,200
3	Mosele	Gianfranco	32,200
4	Vercesi	Enrico	25,600
5	Pasquale	Massimo	21,800
6	Cavallini	Andrew	21,100
7	Pasquale	Giovanni	17,500
8	Neira	Dario	17,200
9	Cugudda	Andrea	14,402
10	Sedigh	Omidreza	13,974
11	Giammò	Alessandro	12,500
12	Vacca	Francesca	10,776
13	Milan	Gian Luca	10,742
14	Bosio	Andrea	6,800

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso mobilità endoregionale per n. 3 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare alle Strutture Complesse : S.C. Amministrazione del Personale, S.C. Direzione Sanitaria dei Presidi, S.C. Emergenza Territoriale 118.

In esecuzione della determinazione n. 463 del 09.07.2009 è indetto avviso di mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3

posti di Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale di base da assegnare rispettivamente alle sopraelencate Strutture Complesse. Possono partecipare all’avviso tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale in questione presso Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e con esperienza di lavoro almeno triennale nei rispettivi settori sopraelencati.

Le domande di partecipazione all’avviso, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera C.T.O. / M. Adelaide – Via Zuretti, 29 – 10126 – Torino e dovranno pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi – 2° piano – Via Zuretti, 29; per le domande inoltrate a mezzo posta, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell’ufficio accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare :

- Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
- ASL o ASO di appartenenza e profilo professionale ricoperto
- Avvenuto superamento del periodo di prova
- Domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni necessaria comunicazione – in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all’indirizzo di residenza.

La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione. Nel caso in cui l’istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 deve essere presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. Gli aspiranti possono allegare alla domanda tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le certificazioni di servizio, in carta semplice, devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell’ Azienda di appartenenza. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L’assenso al trasferimento sarà espresso in favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti, che presenti maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri di cui al DPR 483/97 e che superi favorevolmente un colloquio tecnico – motivazionale volto alla verifica delle necessarie conoscenze e competenze inerenti le specifiche attività delle Strutture Complesse sopraelencate. L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C.

Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi – Via Zuretti, 29 – 10126 – Torino Tel 011/6933670/204

Il Direttore della S.C.

Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla S.S. Dietologia e Nutrizione Clinica per la realizzazione del progetto: "Allestimento questionario e studio osservazionale in una popolazione adulta celiaca" da svolgere presso il Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Laurea in Economia e Commercio. Costituirà titolo preferenziale esperienza in studi di statistica medica. L'incarico avrà durata semestrale con un impegno di circa tre ore settimanali e un compenso complessivo lordo di Euro 5.000,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto: "Implementazione di un protocollo per le stime di dose sul paziente nella radioterapia metabolica con I-131 del CA differenziato della tiroide" da svolgere presso il Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Laurea in Fisica e Specialità e/o iscrizione alla specialità in Fisica Sanitaria. Costituirà titolo preferenziale Laurea Magistrale in Fisica Ambientale o Biomedica.

L'incarico avrà durata annuale (eventualmente rinnovabile) con un impegno circa di 30 ore settimanali e un compenso complessivo lordo di Euro 19.800,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale

Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva per il progetto "Valutazione posturale e computerizzata del cammino nell'elaborazione del progetto riabilitativo del bambino emofilico".

In esecuzione alla deliberazione n. 1136 del 15/07/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva per il progetto "Valutazione posturale e computerizzata del cammino nell'elaborazione del progetto riabilitativo del bambino emofilico". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 15.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- comprovata e documentabile esperienza di almeno quattro anni presso un servizio trasfusionale, con particolare rilevanza se svolta nel settore Coagulazione;

- buona conoscenza del pacchetto Window: "Office", Access, Excel";

- buona conoscenza delle tecniche riabilitative in ortopedia;

- capacità di lavoro in equipe.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva

comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate. Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Avviso per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di anni uno, a tempo pieno, da assegnare nel profilo di Assistente Amministrativo, per attività all'interno della Struttura Complessa di Ematologia.

L'importo complessivo della borsa di studio è di € 18.000,00, per la durata di un anno, e a tempo pieno, ed implica incompatibilità con qualsiasi altra attività ospedaliera retribuita svolta presso Enti pubblici e privati, quale dipendente o convenzionato.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità endoregionale/interaziendale, ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L. 20.09.2001, per la copertura di n. posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D (da assegnare alla S.C. Relazioni Esterne - Ufficio Stampa).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.457 in data 15.07.2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità endoregionale/interaziendale, ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L. 20.09.2001, per la copertura del seguente posto:

Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D (da assegnare alla S.C. Relazioni Esterne – Ufficio Stampa)

Requisiti specifici di ammissione alla procedura

a) Status di dipendente a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale presso Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

b) Laurea in scienze della comunicazione, laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero per i laureati in discipline diverse, titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero master in comunicazione conseguito presso la scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al D.P.R. 442/01.

c) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art.26 della legge 3 febbraio 1963, n.69.

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla procedura farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione procederà ad una valutazione positiva e comparata, anche attraverso colloquio, da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato.

A parità di valutazione potranno essere prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali. Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati o autocertificati:

- certificato di servizio;
- requisito di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ogni altra documentazione idonea a comprovare le situazioni familiari o sociali utili a formulare la graduatoria di merito.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via Santa Caterina n. 30, Alessandria – Telefoni: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione all'avviso di mobilità endoregionale/interaziendale, per titoli e colloquio, per la copertura del posto di:

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D (da assegnare alla S.C. Relazioni Esterne – Ufficio Stampa)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere in servizio presso _____ nel profilo professionale di _____ con decorrenza _____;
4. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla procedura di mobilità:
5. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio

(1): _____

- di essere iscritto/a nei seguenti

elenchi/albi: _____

• che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della

stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per titoli per l'attribuzione di 1 incarico professionale individuale per laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in ematologia da svolgersi presso la S.C. di Ematologia dell'A.O. di Alessandria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 20/07/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per attività di laureato in medicina e chirurgia, specializzato in ematologia, con un impegno indicativo di 102 ore al mese, presso la S.C. di Ematologia dell'A.O. di Alessandria, con scadenza entro il 30 settembre 2009.

Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Alessandria, S.C. Affari Generali e Legale, Ufficio Unico Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via Venezia n. 16, 15100 Alessandria (farà fede in ogni caso il timbro postale di spedizione).

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade improrogabilmente alle ore 12 del 7° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, mentre il bando integrale sarà pubblicato

sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>). Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Legale -Ufficio Unico Convenzioni Via Venezia n. 16 – 15100 Alessandria (tel. 0131/206387/206546).

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva Cat. D.

In attuazione della determinazione n. 2009/232 adottata dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL AL in data 03.07.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - Cat.D.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.M. 739/94, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D. Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

a) cittadinanza italiana o equivalente;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) requisiti specifici:

- diploma universitario di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 56 del 17.01.1997, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti ;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende

prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva nell'assunzione (L. 68/99 - art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88=, (tre/88) precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di

anzianità.

Punteggi:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti

b) titoli accademici e di studio: 5 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 7 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Prove d'esame e Graduatoria

a) *prova scritta*: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive, Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>)

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – Via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'ASL AL, Sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme – Tel. 0144 - 777646.

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____,

porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione SOC Area Personale n. 2009/232 del 03.07.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;

- di essere iscritto/a all'Albo Professionale di _____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: _____;

- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____ (c.a.p.) _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Amministrativo: n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la SOC Programmazione e Controllo di Gestione; n. 2 posti di Dirigente Amministrativo per la SOC Direzione Amministrativa e Distretti; n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'Ufficio di Staff "Qualità e processi di accreditamento/URP/Comunicazione".

In attuazione delle determinazioni n. 2009/234, 2009/235 e 2009/236 adottate dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL "AL" in data 03.07.2009 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 1 posto Dirigente Amministrativo per la S.O.C.

Programmazione e Controllo di Gestione

n. 2 posti Dirigente Amministrativo per la S.O.C.

Direzione Amministrativa e Distretti

n. 1 posto Dirigente Amministrativo per l'Ufficio di Staff

"Qualità e processi di

accreditamento/URP/Comunicazione".

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, alla Legge 15.05.1997 n. 127, al D.P.R. 20.10.1998 n. 403, L. 15.05.1997 n. 127 e dai CCCCNLL 05.12.1996 e 08.06.2000. E' altresì tenuta presente la legge 10.04.1991 n.125.

L'espletamento del presente concorso è comunque subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento.

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà':

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti ;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) Il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché,

ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL "AL" – Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive – Via E. Raggio 12 – c.a.p. 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento;

- certificazione attestante il possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesta: anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 -L.127/97 art. 3 comma 7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale "AL", comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un

documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

N.B. non è possibile con una singola domanda chiedere l'ammissione a più di un concorso: pertanto nel caso in cui l'istante intenda a partecipare a più concorsi, deve presentare distinte domande di ammissione.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera

- 3 punti titoli accademici e di studio

- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici

- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

Per la valutazione dei titoli di carriera, di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, si applicano le disposizioni dell'art. 73, commi 4, 5 e 6 del D.P.R. 483/97.

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio presso il quale sarà assegnato il vincitore;

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 commi 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Valutazione delle prove d'esame e graduatoria

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza decada se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane valida per la durata stabilita dalla normativa vigente tenuto conto delle disposizioni delle leggi finanziarie; ai sensi dell'art. 3 comma 87 della Legge 244 del 24.12.2007, la validità delle graduatorie concorsuali è stabilita in 3 anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del

contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL "AL" – Via E. Raggio, 12 Novi Ligure e Via Alessandria, 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive - dell'ASL "AL", sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme - Tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

dell'ASL "AL" - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____,

porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per _____.

indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- di avere/non avere riportato condanne penali; (in caso affermativo specificare quali)

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, nonché gli eventuali motivi di cessazione);

- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza _____;

- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig _____ Via _____ (c.a.p.) _____ Comune _____

Provincia _____ Telefono _____

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubbliche selezioni, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico di Medicina Trasfusionale e n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 582/GRU.LEG del 14/07/2009 sono indette pubbliche selezioni, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di: n. 1 Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale, n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R. n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde, 125, 14100 Asti (Fac simile domanda su sito:

www.asl.at.asti.it), si devono allegare:

1) curriculum formativo professionale; 2) copia documento di riconoscimento; 3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria; 4) elenco dettagliato dei documenti.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in copia con dichiarazione di rito.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, s'intende rinunciatario anche nei confronti di conferimenti futuri.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44-42.

Il Direttore

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione ai pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia e a n. 2 posti di Dirigenti medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 582/GRU.LEG. del 14/07/2009 vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione ai pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, n. 2 Dirigenti Medici di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

banditi con determinazione dirigenziale n. 61/GRU.LEG del 27/01/2009.

Per tutto quanto attiene i requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal D.P.R. n. 483/97, le modalità di redazione della domanda ed ogni altra prescrizione o notizia afferente i concorsi in oggetto, si rinvia al relativo bando, già pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 6 del 12/02/2009 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - n. 17 del 03/03/2009.

Le domande di partecipazione al concorso già presentate sono ritenute valide ad ogni effetto, con facoltà di integrare la documentazione.

Si ribadisce che le domande di partecipazione a ciascun pubblico concorso, indirizzate all'A.S.L. AT, dovranno essere inviate dopo la pubblicazione dell'avviso nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla medesima, a: A.S.L. AT Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato al 1° giorno non festivo successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306-42-44 e sito internet www.asl.at.it.

Il Direttore
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per un medico per la S.O.C. Cardiologia.

In esecuzione del provvedimento n. 583/GRU.LEG del 14/07/2009 viene indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per un medico per la S.O.C. Cardiologia, d'importo complessivo lordo di Euro 10.000,00 (comprensivo di IRAP) della durata di 4 mesi e con un impegno orario di 20 ore settimanali, per la realizzazione del progetto "Valutazione clinica e genetica dei familiari dei pazienti con anomalia elettrocardiografia tipo Brugada di Asti e della regione Piemonte". Si richiede:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego, accertata a cura dell'A.S.L.;
- 3) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici chirurghi.

Titolo preferenziale: esperienza nell'ambito delle cardiopatie genetiche aritmogene.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. ed a tale data gli aspiranti devono risultare in possesso dei suddetti requisiti di ammissione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo professionale e vengono uniti i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, unitamente ad un elenco dettagliato dei documenti stessi e ad una copia di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

La borsa viene attribuita applicando la graduatoria elaborata da apposita commissione sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito internet: www.asl.at.it.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306 -44-42.

Il Direttore
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Trasfusionale e a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 582/GRU.LEG del 14/07/2009 sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, a:

- n. 1 Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale
- n. 1 Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti specifici.

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ex D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine e relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. d'iscrizione);
- 9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti

rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
 - 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
 - 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
 - 4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.
- 5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
 - 6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);
 - 7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto

_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità”;

8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: “Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali”. Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le

posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previa eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

Norme finali.

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D. Lgs. n.

215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, L. n. 574/80, L. n. 191/75, a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Schema di Domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125 14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 Dirigente Medico di _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____
C. F. _____;

2) di risiedere a _____ (cap ___) (prov. ___), in Via _____ n. ___ tel. ___ cell. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data ___ presso _____ con voti _____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ___ al n. _____;

10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data ___ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni ___ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. n. 257/91);

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ___ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ___ e del seguente ausilio _____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico temporaneo della durata di anni uno, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 493 del 08/07/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno, per la copertura n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Medicina Legale, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:
Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

- Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione nella disciplina di Medicina Legale ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368 e s.m.i. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo:

personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
 - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
 - di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
 - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:
 - per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
 - per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti. Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera punti 10
 - titoli accademici e di studio punti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 - curriculum formativo e professionale punti 4
- Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80. Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:
- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;
 - Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di

rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio. L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:
 - . in originale
 - . in copia autenticata a norma di legge
 - . in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
 - deve essere allegato un elenco presentato in triplice copia dei documenti e dei titoli, in carta semplice datato e firmato;
 - nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
 - l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);
 - il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.
- Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e

succ. modif. con L. 191/1998) Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure

tramite e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi (in carta semplice)

All'Ufficio Protocollo

Azienda Sanitaria Locale BI

Via Marconi, 23 – 13900 Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Medicina Legale con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- (a) di essere nato a il
- (b) di risiedere a in Via, telefono.....
- (c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi

nella seguente posizione.....

(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare :

(j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

(k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

(l) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(m) di essere invalido (solo per gli interessati)

(n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.

(o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

DataFirma.....

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato
- Documenti presentati
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Autocertificazioni e quant'altro
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- Elenco dei documenti

Rif:A.S.L. BI = Fax 015 3503545 – Tel. 015 3503738 – 3547

e-mail:personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Nucleare dell'ASL BI di Biella.

Indetto con provvedimento n. 83 del 19/02/2009.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 495 del 08/07/2009.

Idonei:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1° Dr. Mirco Pultrone | Punti complessivi 77,175 |
| 2° Dr. Vincenzo Minniti | Punti complessivi 76,37 |
| 3° Dr. Enrico Calandri | Punti complessivi 69,04 |
| 4° Dr.ssa Lucia Conversano | Punti complessivi 62,325 |

5° Dr. Flavio Di Stasio Punti complessivi 62,115
 6° Dr.ssa Pascqualina Sannino Punti complessivi 61,09
Vincitore:

1° Classificato:

1° Dr. Mirco Pultrone Punti complessivi 77,175
 Il Direttore Generale
 Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 481 del 26/06/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994 e dal D.P.C.M. del 25.1.2008.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità alla mansione.

Requisiti Specifici:

- Laurea Specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica Area;

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

- Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego

presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo Professionale completa degli estremi;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- . in originale
- . in copia autenticata a norma di legge
- . in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani). Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione*. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli

80 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

30 punti per la Prova pratica

20 punti per la Prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la

precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.L'

Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi
(in carta semplice)*

All'A.S.L. BI - Ufficio Protocollo
Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n.1 posto per la qualifica unica di Dirigente delle

Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) di essere invalido (solo per gli interessati)
- p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data Firma

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato
 - fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
 - qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
 - Elenco in triplice copia dei documenti presentati
- Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503545
e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista Area

di Farmacia disciplina Farmaceutica Territoriale per le attività di Data Manager per il Dipartimento Oncologico dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 480 del 26/06/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Farmacista Area di Farmacia Disciplina di Farmaceutica Territoriale per le attività di Data Manager presso il Dipartimento Oncologico, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., dal D.P.R. 445/2000 e dal D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità Fisica alla mansione. (L'accertamento dell'idoneità fisica - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. Specializzazione nella Disciplina di Farmaceutica Territoriale e/o equipollenti ovvero affini, ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D. L.gvo. n. 502/1992 e succ. modif. ed integrazioni.
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica

Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestatato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- di essere/non essere stati dispensati o destituiti da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nelle Discipline oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti del Paese di appartenenza con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. *Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.* Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la

possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:
 - . in originale
 - . in copia autenticata a norma di legge
 - . in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;
- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),
- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Farmacista per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli

80 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

30 punti per la Prova pratica

20 punti per la Prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 34 del D.P.R.

483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di Farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della Disciplina Farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o

revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure
tramite e-mail:
personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'A.S.L. BI
Via Marconi, n. 23
13900 Biella (Italia)

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n.1 posto di Dirigente Farmacista Data Manager per il Dipartimento di Oncologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e

denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) di essere/non essere stato dispensato o destituito da un precedente rapporto di pubblico impiego;

o) di essere invalido (solo per gli interessati);

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

DataFirma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

- requisiti specifici di ammissione per accedere al concorso

- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti

- curriculum formativo e professionale

- elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

- fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

- qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503545

e-mail:personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna da assegnare al DEA di Borgomanero.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di approvazione graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna da assegnare al DEA di Borgomanero (s.s.v.dip. medicina e chirurgia d'accettazione d'urgenza/pronto soccorso Borgomanero e Arona) indetto con provvedimento n. 50 del 16/01/09. Graduatoria approvata con provvedimento n. 611 del 09/07/09.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Bergamasco Luca	82.75/100

2	Vincenzi Marina	79.95/100
3	Zoppis Elisabetta	78.60/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia.

In esecuzione del provvedimento n. 628 del 10/07/09 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.
- e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del

D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

- a) residenza;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando

quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Entro il termine di scadenza del presente bando possono essere presentate domande di mobilità nell'area e disciplina del posto a concorso. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di valutazione positiva, in relazione alle esigenze organizzative aziendali, delle eventuali istanze pervenute. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare, sospendere, modificare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso all'assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta. Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547).

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. "NO"
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il ____/____/____), residente a _____ () in via _____ n. __, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente

paese membro dell'Unione Europea: _____;
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il ____ presso _____;

di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il ____ presso _____;

di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il ____ presso _____

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n° ____

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale / Statistico (Cat. "D") da destinare alla S.C. "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia".

In esecuzione della deliberazione n. 579 del 01/07/09 è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale / Statistico (Cat. "D") da destinare alla S.C. "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia".

Ai sensi del D.lgs. 215/2001 art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva del posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate nei citati artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R.

220/2001:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche demografiche e sociali, Statistica, o altra laurea equipollente (secondo il vecchio ordinamento) ovvero le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del D.M. 05/05/2004 (secondo il nuovo ordinamento), ovvero laurea di primo livello in Scienze Statistiche

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 9) l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo

schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

La Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 44 del DPR 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

Titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa

materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

Titoli accademici e di studio - punti 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale - punti 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 43 del DPR 27/03/2001 n. 220 e precisamente:

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenze si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro", ai sensi dell'art. 14 del CCNL per il personale del comparto sanità 01/09/1995.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di

lavoro il nominato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Il presente bando è stato adottato nell'osservanza del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori del concorso di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547).

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1 - Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

A.S.L. "NO"

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il _____, residente a _____ (), in via _____ n. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale/statistico (cat. "D") da destinare alla s.c. "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia".

Ai sensi del D.lgs. 215/2001 art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva del posto a candidato idoneo appartenente ad una della categorie di volontari delle FF.AA. indicate nei citati artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

di non aver riportato condanne penali (anche sottoforma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso della laurea di _____ conseguita il _____ presso _____

di aver/ non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____,

di indicare la lingua _____ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

_____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorre nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per accreditamento conferenza di partecipazione.

In esecuzione della deliberazione n. 346/B.01/09 del 31.3.2009, è indetto avviso pubblico per l'accreditamento nella conferenza aziendale di partecipazione dell'Asl TO1 di n. 30 rappresentanti delle organizzazioni degli utenti, dell'imprenditorialità sociale e delle associazioni di volontariato.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Asl TO1 – Via Tofane 71 – 011.70952459 / 2409 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore Generale

Ferruccio Massa

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Statistica Medica.

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Statistica Medica, approvata con deliberazione n. 689/C.01/09 del 01/07/2009.

Candidati	Punti
1. Malaspina Silvana	79,85
2. Sacerdote Carlotta	75,07
3. Guardabasso Vincenzo	69,91

Il Direttore

Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli

ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere.

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere, approvata con deliberazione n. 480/C.01/09 del 18/05/2009.

Candidati	Punti
1. Fileppo Enrico	79,833
2. Fratini Luca	75,25
3. Rosito Fabio	70,40
4. Moniaci Walter	62,50

Il Direttore
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Specialista in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche

amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata

indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);

4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale). Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione". Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle

integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n.

487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Struttura Complessa Amministrazione dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa

ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice

gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli n. 151 – Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione

dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il ____ presso ____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il ____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1):
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza:

la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non

autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal Dott./Dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____
Torino, _____ Il Dichiarante _____

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia e Dialisi.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia e Dialisi.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lunedì/venerdì 9,00 – 12,00). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di che trattasi scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. L'ASL TO2 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'azienda stessa. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e

formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);

4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il

candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale)

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione",

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO 2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione all'avviso di incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del Dott./Dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47

D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) *Note per la compilazione del curriculum:*

1. Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal Dott./Dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di ammissione all'avviso di incarico a tempo determinato, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della

valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia - Consulteri Familiari e Pediatria di Comunità, per l'ASL TO2 (Disciplina: Ginecologia e Ostetricia).

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa Ostetricia e Ginecologia – Consulteri Familiari e Pediatria di Comunità, per l'ASL TO 2 (disciplina: Ginecologia e Ostetricia).

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1 Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Ostetricia-Ginecologia Consulteri Familiari e Pediatria di Comunità, fa parte del Dipartimento Materno Infantile, di cui fanno parte anche le strutture complesse di Ostetricia e Ginecologia OMV, Neonatologia con TIN OMV, Pediatria, Neuropsichiatria Infantile 1, Neuropsichiatria Infantile 2. La S.C. Ostetricia-Ginecologia Consulteri Familiari e Pediatria di Comunità svolge la propria attività nei 4 distretti sanitari dell'ASL TO2. La struttura Complessa si avvale di un organico di 5 dirigenti medici più il Direttore e di 15 ostetriche 15 infermieri pediatrici 8 infermieri 1 puericultrice 7 assistenti sanitari e 1 operatore socio sanitario.

L'attività della struttura nel suo complesso si svolge come:

- sostegno e promozione del benessere della coppia madre/bambino

- monitoraggio attraverso un adeguato sistema informativo rivolto ai principali fattori di rischio nella sfera materno infantile

Attività presso i consulteri familiari

L'attività relativa agli interventi di prevenzione diagnosi e cura delle malattie ostetrico-ginecologiche e sessuologiche e nel dettaglio:

- Ginecologia: prestazioni mediche di ginecologia in donne in età fertile

Prestazioni su donne in menopausa

- Ostetricia monitoraggio gravidanze nell'anno 2008 n. 1317

Controlli post-partum

Ecografie in gravidanza

Corsi di accompagnamento alla nascita

Condivisione delle linee assistenziali con gli altri servizi che garantiscono l'efficienza del percorso nascita

L'attività di prevenzione delle neoplasie del collo dell'utero e della mammella in applicazione dei programmi regionali

- Visite senologiche
- Prelievi citologici (all'interno del programma regionale di prevenzione del Ca della cervice uterina-Prevenzione Serena) nell'anno 2008 n. 20874 prelievi
- Interventi di pianificazione familiare nell'ambito della maternità e paternità responsabili in applicazione di indirizzi normativi e di obiettivi regionali, nazionali e locali
- Prestazioni inerenti la contraccezione
- Certificazioni per richieste di IVG e controllo post IVG nell'anno 2008 1513 di cui il 68% straniere
- Promozione e gestione di interventi socio-sanitari rivolti ai minori, in collaborazione con i servizi socio-assistenziali comunali con particolare riferimento alle situazioni di abuso e maltrattamento (equipe multidisciplinare DGR 42-29997 2/5/2000)
- Attività rivolte agli adolescenti in rete con altri servizi socio sanitari

Attività presso i consultori pediatrici

- Prestazioni mediche rivolte ai bambini stranieri non iscritti al SSN
- Prestazioni infermieristiche rivolte a tutti i bambini, italiani e stranieri, entro l'anno di vita
- Controlli sanitari sui bambini ROM
- Visite domiciliari ai nuovi nati

Attività della pediatria di comunità

Programma, organizza e gestisce le attività di screening e di sorveglianza sanitaria nelle collettività (educazione sanitaria e screening odontoiatrico, sorveglianza nelle scuole per attività valutazione stato di salute del bambino e genitore per inserimento nei nidi comunali, educazione sanitaria e sorveglianza in caso di patologie infettive) Promuove interventi di prevenzione e di educazione sanitaria e di presa in carico del minore con patologia cronica in rete con altri servizi socio sanitari (presa in carico del bambino con patologia cronica, sostegno famiglia, educazione agli insegnanti/educatori ed effettuazione di interventi su bisogni sanitari presso domicilio o comunità infantili) In considerazione delle caratteristiche su descritte della struttura complessa e delle funzioni già svolte dalle altre Strutture Complesse facenti parti del Dipartimento Materno Infantile si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione tecnico-professionale approfondita nelle tematiche di Ostetricia e Ginecologia svolte a livello consultoriale e nelle tematiche di Pediatria di Comunità testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata dalla Commissione Tecnica di Esperti in sede di colloquio
- Esperienza professionale di lunga durata nella gestione di Servizi consultoriali a livello territoriale
- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto, in ordine di preferenza, incarichi di responsabile di struttura complessa, responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale, responsabile di struttura semplice, responsabile di incarico di alta specializzazione
- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni nell'ambito della Ostetricia e Ginecologia a

livello territoriale e nella Pediatria di Comunità testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali e/o della partecipazione a congressi/convegni in qualità di relatore

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti
- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di sviluppo delle attività della Struttura Complessa di Ostetricia – ginecologia Consultori Familiari e pediatria di Comunità dell'ASL TO2

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto

convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1.

La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento

dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5 Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di

specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, *se spedite* al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8 Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9 Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Curriculum professionale del Dott. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art.47 e art.38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali

previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____
Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

_____ Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____
 Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di Struttura Complessa Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare, per il Presidio Ospedaliero Maria Vittoria dell'ASL TO2 (Disciplina: Chirurgia Generale).

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare, per il Presidio Ospedaliero Maria Vittoria dell'ASL TO 2 (disciplina: Chirurgia Generale).

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n.502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1 Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare con sede presso l'Ospedale Maria Vittoria, fa parte del Dipartimento Strutturale Attività Chirurgiche dell'Ospedale Maria Vittoria, di cui fanno parte anche le strutture complesse di Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale II ad indirizzo Oncologico, Chirurgia plastica e chirurgia della mano, Oculistica, Odontostomatologia, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, le strutture semplici dipartimentali di Pronto Soccorso chirurgico, Chirurgia laparoscopica a direzione universitaria. La S.C. Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare è altresì inserita nel Dipartimento Emergenza Accettazione e nel Dipartimento funzionale di Oncologia.

La struttura complessa è dotata di 15 posti letto di degenza ordinaria e di 2 posti letto di day surgery.

La struttura complessa di Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare ha un organico di 7 Medici più il Direttore e garantisce la copertura dei turni di DEA, guardia interdivisionale e pronta disponibilità di Chirurgia Generale 24 ore su 24 e un servizio di Pronta Disponibilità 24 ore su 24 di chirurgia Toraco-Polmonare per gli ospedali dell'ASL TO2 (Ospedale Maria Vittoria, Ospedale San Giovanni Bosco, comprensorio Amedeo di Savoia Birago di Vische)

Nel corso del 2008 la S.C. ha effettuato 666 ricoveri ordinari con una degenza media di 7.8 giorni e con un peso medio di 1.62, 314 ricoveri in day hospital, n. 1105 visite specialistiche ambulatoriali e 10925 prestazioni specialistiche c/o DEA. I primi sedici DRGs

chirurgici di ricovero ordinario in ordine decrescente di frequenza sono stati:

DRGs e frequenza

494 colicistectomia laparoscopica senza esplorazione con CC: 11.11%

075A interventi maggiori sul torace: 8.26%

167 appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC: 5.86%

148A interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC: 4.65%

149A interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza CC: 3.45%

076A altri interventi sull'apparato respiratorio con CC: 2.40%

160L Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale età >17 anni senza CC: 1.95%

493 colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune con CC: 1.80%

159 interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale età >17 anni con CC: 1.65%

077 altri interventi sull'apparato respiratorio senza cc: 1.50%

197 colecistectomia eccetto laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune, con cc: 1.35%

161 interventi per ernia inguinale e femorale età > 17 anni con cc: 1.35%

290 interventi sulla tiroide: 1.20%

162L interventi per ernia inguinale e femorale età >17 anni senza cc: 1.20%

158L interventi su ano e stoma, senza cc: 1.20%

155 interventi su esofago, stomaco e duodeno, età > 17 anni senza cc: 1.20%

I primi sette DRGs di attività di day hospital in ordine decrescente di frequenza sono stati.

DRGs e frequenza

162L interventi per ernia inguinale e femorale età >17 anni senza CC: 24%

266 trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle Cellulite senza CC: 23%

270L altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC: 15%

158L interventi su ano e stoma, senza CC: 13%

119L legatura e stripping di venerdì: 5%

160L interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale > 17 anni senza CC: 4%

267L interventi perianali e pilonidali: 4%

In considerazione delle caratteristiche su descritte della struttura complessa Chirurgia Generale I ad indirizzo Toraco Polmonare si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione tecnico-professionale approfondita sia nell'ambito della Chirurgia Generale che nell'ambito della Chirurgia Toraco Polmonare, testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata dalla Commissione Tecnica di Esperti in sede di colloquio

- Capacità tecnico professionale testimoniata dalla casistica operatoria con particolare riguardo agli ultimi cinque anni nei seguenti ambiti:

- Chirurgia Toraco-Polmonare (comprovata esperienza di

interventi chirurgici in VATS e toracotomici per neoplasie primarie e secondarie pleuro-polmonari ed esofagee e per indicazioni infettivologiche dell'apparato respiratorio)

- Chirurgia dell'apparato digerente (comprovata esperienza di interventi chirurgici con tecnica laparoscopica, in elezione e in urgenza/emergenza)
- Chirurgia oncologica dell'apparato digerente (comprovata esperienza di interventi chirurgici per neoplasie primitive e secondarie dell'apparato digerente con particolari riferimenti alla chirurgia colo-rettale e epato-bilio-pancreatica)
- Endocrino-chirurgia (comprovata esperienza di interventi chirurgici su tiroide e paratiroidi)
- Chirurgia ambulatoriale e di day surgery
- Esperienza di lavoro in Ospedali Generali polispecialistici dotati di Dipartimento d'emergenza ed Accettazione
- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto, in ordine di preferenza, incarichi di responsabile di struttura complessa, responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale, responsabile di struttura semplice, responsabile di incarico di alta specializzazione
- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni nell'ambito della Chirurgia Generale ad indirizzo Toraco-polmonare testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali e/o della partecipazione a congressi/convegni in qualità di relatore
- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti
- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di sviluppo delle attività della Struttura di Chirurgia Generale ad indirizzo Toraco Polmonare dell'Ospedale Maria Vittoria.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario,

di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1.

La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le

Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5 Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità

professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum professionale* concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, *se spedite* al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data

dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;
- d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa

ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti

presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8 Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9 Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di

quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Curriculum professionale del Dott. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____
Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura

della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico di attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di Struttura Complessa Pediatria presso l'ASL TO 2 (Disciplina: Pediatria).

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa Pediatria presso l'ASL TO 2 (disciplina: Pediatria).

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1 Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Pediatria con sede presso l'Ospedale Maria Vittoria e presso l'Ospedale San Giovanni Bosco, fa parte del Dipartimento Materno Infantile dell'ASL TO2, di cui fanno parte anche le strutture complesse di Ostetricia e Ginecologia OMV, Neonatologia OMV con TIN, Neuropsichiatria Infantile 1, Neuropsichiatria Infantile 2, Ostetricia e Ginecologia consultori familiari e pediatria di comunità. La struttura è inserita nei DEA dell'Ospedale Maria Vittoria e San Giovanni Bosco La S.C. Pediatria per le attività di ricovero e per quelle di day hospital opera presso

l'Ospedale Maria Vittoria; presso l'Ospedale San Giovanni Bosco viene eseguita attività ambulatoriale. La struttura Complessa di Pediatria ha un organico di 8 medici più il Direttore.

Nel corso del 2008 la S.C. ha effettuato 441 ricoveri ordinari con una degenza media di 4 giorni e 36 ricoveri in day hospital, 3663 visite specialistiche ambulatoriali (2056 presso Ospedale Maria Vittoria e 1607 presso Ospedale San Giovanni Bosco) e 14659 visite specialistiche presso il DEA Ospedale Maria Vittoria.

I primi dieci DRGs di ricovero ordinario in ordine decrescente di frequenza sono stati:

DRGs e frequenza

026 convulsioni e cefalea età < 18 anni: 24.04%

087 edema polmonare e insufficienza respiratoria: 23.58%

298 disturbi della nutrizione e miscelanea di disturbi del metabolismo Età < 18 anni: 14.74%

389 neonati a termine con affezioni maggiori: 6.12%

399 disturbi sistema reticolendoteliale e immunitario senza CC: 3.17%

165 appendicectomia con diagnosi principale complicata senza CC: 3.17%

167 appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC: 2.49%

322 infezioni del rene e delle vie urinarie età < 18 anni: 2.27%

397 disturbi della coagulazione: 2.04%

190 altre diagnosi relative all'apparato digerente età < 18 anni: 1.36%

I primi due DRGs di ricoveri in day hospital in ordine decrescente di frequenza sono stati:

DRGs e frequenza

041L interventi sulle strutture extraoculari eccetto l'orbita <18 anni: 58%

169 interventi sulla bocca senza CC: 19%

In considerazione delle caratteristiche su descritte della struttura complessa e delle funzioni già svolte dalle altre Strutture Complesse facenti parti del Dipartimento Materno Infantile si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione tecnico-professionale approfondita nell'ambito della Pediatria, testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata dalla Commissione Tecnica di Esperti in sede di colloquio

- Esperienza professionale sia nella gestione di letti di degenza di Pediatria che nella gestione di attività di day hospital ed attività ambulatoriali con particolare riguardo a quella di Pronto Soccorso Pediatrico

- Esperienza di lavoro in Ospedali Generali polispecialistici dotati di Dipartimento d'emergenza ed Accettazione

- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto, in ordine di preferenza, incarichi di responsabile di struttura complessa, responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale, responsabile di struttura semplice, responsabile di incarico di alta specializzazione

- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque

anni nell'ambito della Pediatria testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali e/o della partecipazione a congressi/convegni in qualità di relatore

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti

- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di sviluppo delle attività della Struttura Complessa di Pediatria

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla

specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1.

La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente

incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5 Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione

di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, *se spedite* al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 TORINO, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;
- d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8 Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9 Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Curriculum professionale del Dott. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali

previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art. 47 e Art. 38 de D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per attribuzione di n. 1 Incarico di Direttore di Struttura Complessa Chirurgia Generale A, per il Presidio Ospedaliero S. Giovanni Bosco dell'ASL TO 2 (Disciplina: Chirurgia Generale).

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa Chirurgia Generale A, per il Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco dell'ASL TO 2 (disciplina: Chirurgia Generale).

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1 Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Chirurgia Generale A con sede presso l'Ospedale San Giovanni Bosco, fa parte del Dipartimento Strutturale Attività Chirurgiche dell'Ospedale San Giovanni Bosco, di cui fanno parte anche le strutture complesse di Anestesia e Rianimazione 1, Anestesia Rianimazione 2 DEA, Chirurgia Generale B d'urgenza, Chirurgia Vascolare, Neurochirurgia, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, e le strutture semplici dipartimentali di Chirurgia Plastica ricostruttiva, Day Hospital Multidisciplinare medico-chirurgico. La S.C. Chirurgia Generale A è altresì inserita nel Dipartimento Emergenza e Accettazione, nel dipartimento funzionali Attività Endocrinologiche e Gastroenterologiche Medico-chirurgiche, e nel Dipartimento Funzionale Oncologico. La struttura complessa è dotata di 4 posti letto di degenza ordinaria mentre per l'attività di day-surgery si appoggia al day-hospital centralizzato. La S.C. di Chirurgia Generale A ha un organico di 5 Medici più il Direttore. Nel corso del 2008 la S.C. ha effettuato 289 ricoveri ordinari con una degenza media di 4.66 giorni e con un peso medio di 1.77, 400 ricoveri in day hospital, n. 4261 visite specialistiche ambulatoriali.

I primi sedici DRGs chirurgici di ricovero ordinario in ordine decrescente di frequenza sono stati:

DRGs e frequenza

494 colicistectomia laparoscopica senza esplorazione senza cc: 31.14%
 493 colicistectomia laparoscopica senza esplorazione con cc: 6.23%
 149A interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza cc: 5.88%
 315 altri interventi sul rene e sulle vie urinarie: 5.54%
 148A interventi maggiori su intestino crasso e tenue con

cc: 5.19%

151 lisi di aderenze peritoneali senza cc: 4.50%
 160L interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale >17 anni senza cc: 3.46%

167 appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza cc: 2.42%

162L interventi per ernia, inguinale e femorale >17 anni senza cc: 2.08%

154 interventi su esofago, stomaco e duodeno >17 anni con cc: 1.73%

198 colecistectomia eccetto laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza cc: 1.73%

260 mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza cc: 1.73%

159 interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale età > 17 anni senza cc: 1.73%

147A resezione rettale, senza cc: 1.73%

146A resezione rettale con cc: 1.73%

290 interventi sulla tiroide: 1.73%

I primi sei DRGs di attività di day hospital in ordine decrescente di frequenza sono stati:

DGRs e frequenza

162L interventi per ernia, inguinale e femorale >17 anni senza cc: 39%

119L legatura e stripping di vene: 11%

160L interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale >17 anni senza cc: 8 %

270L altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza cc: 6%

229 interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni senza cc: 5%

267L interventi perianali e pilonidali: 5%

In considerazione delle caratteristiche su descritte della struttura complessa di Chirurgia Generale A e delle funzioni già svolte dalle altre strutture del Dipartimento Strutturale Attività Chirurgiche dell'Ospedale San Giovanni Bosco si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione tecnico-professionale approfondita con particolare riguardo alla Chirurgia laparoscopica, testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata dalla Commissione Tecnica di Esperti in sede di colloquio

- Capacità tecnico professionale testimoniata dalla casistica operatoria con particolare riguardo agli ultimi cinque anni nei seguenti ambiti:

- Chirurgia laparoscopica di base

- Chirurgia laparoscopica avanzata con utilizzo delle ultime tecniche (orifiziale e laparoscopia monoaccesso)

- Esperienza di lavoro in Ospedali Generali polispecialistici dotati di Dipartimento d'emergenza ed Accettazione

- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto, in ordine di preferenza, incarichi di responsabile di struttura complessa, responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale, responsabile di struttura semplice, responsabile di incarico di alta specializzazione

- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni nell'ambito della Chirurgia Generale Laparoscopica

testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali e/o della partecipazione a congressi/convegni in qualità di relatore

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti

- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di sviluppo delle attività della Struttura di Chirurgia Generale A dell'Ospedale San Giovanni Bosco

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1.

La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito

internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5 Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di

insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, *se spedite* al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto,

essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7 Documentazione da allegare alla domanda e modalita' di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa

ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la

trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8 Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9 Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Curriculum professionale del Dott. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di

cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell’Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____
 Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l’interessato dichiarerà di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest’ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Assunzioni dell’Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____
 Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di

un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.

In applicazione dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1358 del 26/06/2009 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale - Approvazione del verbale della commissione esaminatrice e provvedimenti conseguenti.

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Totale su 100</i>
1	Mazzini Renato	86,0350
2	Ocello Patrizia	77,1800
3	Pace Massimo	76,5670
4	Beltramo Tiziana	73,0900
5	Guido Giulia	70,5000
6	Mura Elena	68,4800
7	Petrigni Tilde	60,7000

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 posto di Dirigente Medico Farmacista.

In applicazione dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1359 del 26/06/2009 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente Medico Farmacista - Approvazione verbale.

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Totale su 100</i>
1	Bretto Cristina	83,630
2	Bacci Chiara	81,500
3	Baroetto Parisi Raffaella	80,250
4	Abrate Paolo	77,947
5	Juvenal Elisabetta	73,000
6	Cerutti Eleonora	72,426
7	Nuvoli Donatella	66,103

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

In applicazione dell’art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1360 del 26/06/2009 relativa al Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione - Approvazione del verbale della commissione

	<i>Nominativo</i>	<i>Totale su 100</i>
1	Zaccaria Maria	82,027
2	Maietta Saverio	71,045

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria per n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1433 del 30/06/2009 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura per 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica - Approvazione del verbale e utilizzazione graduatoria per costituzione rapporto di lavoro a tempo indeterminato

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Totale su 100</i>
1	Bagnera Silvia	81,49
2	Proaspatu Mirela	76,19

Comunita' Montana Valle Grana - Caraglio (Cuneo)

Concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Perito Agrario Cat. C - Pos. Ec. C1 a tempo pieno e indeterminato.

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Perito Agrario Cat. C – Pos. Ec. C1 a tempo pieno e indeterminato.

Requisiti richiesti per l'accesso: diploma di maturità di Agrotecnico o Perito Agrario titolo equipollente ovvero un qualsiasi diploma di Istruzione Secondaria Superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, dal diploma di laurea in Scienze Agrarie o Forestali o equipollente anche secondo quanto stabilito dalla Direttiva del Dipartimento funzione pubblica 3 novembre 2005 in G.U. n. 294 serie generale del 19.12.2005, per quanto riguarda l'ammissione dei soggetti muniti delle nuove lauree di primo livello;

Scadenza domanda: entro le ore 12.00 del 17/08/2009.

Il testo integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, è disponibile presso la Comunità Montana Valle Grana (Tel. 0171/619492).

Il Responsabile del Servizio Personale
Mauro Astesano

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte,
Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezione pubblica per la stipulazione di n. 1 contratto a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 417 del 17/07/2009 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la stipulazione di n.1 contratto a tempo determinato (12 mesi) e a impegno ridotto (19 ore settimanali) nel profilo di Dirigente Veterinario per la S.C. Controllo Alimenti e Igiene delle Produzioni.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

- diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Veterinari.

Copia integrale dell'avviso di selezione, con allegato facsimile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e- mail concorsi@izsto.it

Il Direttore Generale
Fernando Arnolfo