



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 21 maggio 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale - 70% CB/TORINO



Foto Toni Farina - Centro Documentazione Aree Protette

Il Lago delle Streghe, Parco naturale Alpe Veglia Devero

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi		Appalti		Annunci Legali	
1	Concorsi	31	Appalti	33	Accordi di programma
				-	Avvisi di Nomina
				35	Statuti enti locali
				-	Tariffe erogazione servizi
				53	Altri annunci
				77	Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A, Torino - Tel. 011 7495165

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Borsa di studio relativa al progetto di ricerca "Immunoterapia adottiva del cancro mediante linfociti trasdotti con T Cell receptor ad alta affinità per antigeni tumore specifici. IRCC di Candiolo (COD.ID. OM24). pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Comunicato nuovo sorteggio Dirigente Medico di Pediatria - da assegnare alla S.C. Pediatria d'Urgenza. pag. 1

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia generale pag. 1

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Riapertura pubblico concorso per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pag. 1

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia toracica. pag. 2

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per titoli e colloquio a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere. pag. 3

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001. pag. 3

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di una borsa di studio annuale a tempo pieno con fondi regionali (Registro regionale donatori volontari midollo osseo) per attività da svolgere presso la Banca del Sangue e contestuale emissione di avviso pubblico. pag. 4

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e n. 1 posto di Dirigente Medico Allergologia ed Immunologia Clinica pag. 4

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D pag. 7

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatorie concorsi pubblici: n. 3 posti Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, n. 2 posti di Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia e n. 3 posti Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro cat. D pag. 10

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di ricerca per il conferimento di un incarico di sostituzione di psicologo convenzionato presso la S.O.C. Psicologia clinica dell'A.S.L. AT. pag. 11

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso di ricerca per incarichi a tempo determinato a posti di CPS Infermiere. pag. 11

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per un posto di Dirigente - ruolo professionale presso la S.O.C. S.PRE.S.A.L. pag. 12

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per un posto di farmacista Dirigente S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera. pag. 16

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso mobilità interaziendale n. 1 posto Dirigente Amministrativo per la S.C. Servizio Personale prot. n. 19477/OSRU del 13/05/09 pag. 19

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia presso l'ASL TO2. pag. 20

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso di revoca di indizione dell'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia direttore con incarico di direzione di struttura complessa riabilitazione cardio polmonare del Presidio Ospedaliero riunito di Ciriè Lanzo pag. 23

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia accettazione e urgenza: approvazione verbale e graduatoria pag. 24

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso riapertura termini del bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D). pag. 24

Comune di Arignano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a un posto in cat D1 a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Direttivo ragioniere amministrativo". pag. 27

Comune di Favria (Torino)

Concorso pubblico per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato - cat B3 - posizione economica B3 - Collaboratore Tecnico". pag. 28

Comune di Ivrea (Torino)

Avviso di rettifica e di proroga termini del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Aiuto-bibliotecario" - Cat. C1. pag. 28

Comune di Torino

Selezione pubblica per l'inserimento con borsa di studio di n. 3 praticanti Avvocato per ventiquattro mesi presso il Servizio Centrale Affari Legali (rif. b01/09). pag. 28

Regione Piemonte

Comunicato relativo al Bando n. 174 - Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa pag. 29

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte

Avviso per la selezione della figura di Direttore Generale. pag. 29

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASL TO1 per quarantotto mesi. pag. 31

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso procedura aperta per affidamento triennale servizio di gestione dell'Ufficio Intercomunale Pace del coordinamento comuni per la pace della Provincia di Torino. pag. 31

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Accordo di Programma 12 Giugno 1995 tra la Provincia di Cuneo, La Comunità Montana Valli Po, Bronda e Infernotto, Il Consorzio Bacino imbrifero montano del Po ed i Comuni di Crissolo, Paesana, Sanfront, Revello, Envie e Barge per la ristrutturazione funzionale del siste-

ma di trasporto a fune localizzato in comune di Crissolo e di collegamento del capoluogo alla località Pian Giaset. Modificazioni. pag. 33

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Macello (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale del 15 aprile 2009 - Modifica allo Statuto Comunale pag. 35

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Testo aggiornato degli articoli 40 - 41 - 44 - 79 - 81 dello Statuto del Comune di Saluzzo a seguito delle modifiche apportate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.3.2009, divenuta esecutiva il 14.4.2009. pag. 35

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Modifica allo Statuto Comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/03/2009). pag. 36

ALTRI ANNUNCI**Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo**

Decreto n. 21/07.04.2009 di esproprio terreni per la realizzazione di un serbatoio di accumulo in comune di Neviglie. pag. 53

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di San Mauro Torinese in data 22/01/2008. pag. 53

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Collegno in data 06/11/2007. pag. 53

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Proroga termini per l'ammissione alla Conferenza Aziendale di partecipazione dell'A.O. "Ordine Mauriziano di Torino" degli organismi di rappresentanza degli utenti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale. pag. 53

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Bando per assegnazione alloggi in E.R.P. nel comune di Caselle Torinese pag. 53

Comune di Chieri (Torino)

Avviso di selezione per costituzione Commissione Locale per il Paesaggio. pag. 54

Comune di Chieri (Torino)

Estratto deliberazione Consiglio Comunale n. 22 dell'11.03.2009 di approvazione del Regolamento per l'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio e modifica del Regolamento Edilizio. pag. 54

Comune di Cossato (Biella)

Avviso di adozione del regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici. pag. 55

Comune di Gozzano (Novara)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 16/03/2009 - Signori Testori Virginia e Testori Stefano. Piano di recupero di iniziativa privata denominato "Palazzo Borgo" di Via Don Guanella. Approvazione definitiva. pag. 55

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30 marzo 2009. Modifica al Regolamento Edilizio. pag. 55

Comune di Margarita (Cuneo)

Approvazione definitiva della proposta di integrazione e modifica del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale (art. 7 l.r. 20/10/2000 n. 52) - Invio delibera di adozione e gli atti del progetto definitivo. pag. 56

Comune di San Giusto Canavese (Torino)

Classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della legge regionale 52/200 - Adozione definitiva Variante Uno. pag. 56

Comune di Sciolze (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20/04/2009 "Approvazione dell'allegato energetico ambientale al Regolamento Edilizio redatto dall'Arch. Luca Tartaglia". pag. 56

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Avviso - Variante Strutturale n. 21 al PRGC vigente. Adozione del progetto preliminare, ai sensi della L.R. 56/1977 e smi come modificata ed integrata dalla L.R. 1/2007. pag. 56

Comune di Torino

Decreto n. 1/2009, di rettifica del decreto di esproprio n. 2/2004. - Esproprio immobili in Parco del Meisino - Ditta San Paolo Leasint S.p.A. pag. 57

Comune di Torino

Decreto n. 2/2009, di rettifica del decreto di esproprio n. 16/1983: ditta n. 5 (Ramella Vincenzo fu Giovanni e Varetto Caterina fu Carlo coniugi). pag. 57

Comune di Usseaux (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21 aprile 2009. Approvazione progetto definitivo Variante Strutturale al P.R.G.C. ex L.R. 1/2007 (titolo 4° bis L.R. 56/77 e s.m.i.). pag. 57

Comune di Usseaux (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21 aprile 2009. Esame e approvazione modifiche al Regolamento edilizio comunale. pag. 57

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Delibera C.C. n. 22 del 02/04/2009 - l.r. 56/1977 art. 43 Approvazione definitiva piano di recupero Marassoli Vito e Marassoli Veronica - Immobili siti in via Selviglia - foglio 21 mappali 641-621-619. pag. 58

Comune di Venaria Reale (Torino)

Determinazione Dirigenziale n. 308-2009: "Determinazione definitiva dell'indennità di esproprio degli immobili interessati alle opere di realizzazione del marciapiede

di c.so Papa Giovanni XXIII. Pagamento diretto e deposito alla Cassa Depositi e Prestiti". pag. 58

Comune di Venaria Reale (Torino)

Determinazione Dirigenziale n. 326-2009: "Determinazione definitiva dell'indennità di esproprio degli immobili interessati alle opere di realizzazione del collegamento dei marciapiedi tra Venaria Reale e Druento. Pagamento diretto e deposito alla Cassa Depositi e Prestiti". pag. 58

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Approvazioni di Strumenti Urbanistici Esecutivi Convenzionati di libera iniziativa in attuazione alle Schede di Indirizzo del vigente Piano Regolatore Generale. pag. 59

Comune di Villar Pellice (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 15.04.2009 - Approvazione allegato energetico tipo della Provincia di Torino - parte cogente (come modificato dagli Sportelli Energia del Pinerolese) pag. 59

Comune di Vinovo (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n° 36 del 20/04/09. Piano di Recupero di iniziativa privata proposto dal signor Sandrone Carlo - Immobile sito in Vinovo strada delle Pignere 8, identificato in mappa N.C.T. al Fg. 1 mappale n. 86 - Approvazione definitiva. pag. 59

Comune di Vinovo (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n° 37 del 20/04/09. Piano di Recupero di iniziativa privata proposto dai signori Bergamasco Felice e Pautasso Lucia - Immobili siti in Vinovo in via Gavuzzi 20, identificati in mappa N.C.T. al Fg. 24 mappale n. 726 - Approvazione definitiva. pag. 60

Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Lavori di "Ricostruzione ponte comunale di via Roma sul Rio Fara" - Avviso ad opponendum. pag. 60

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 132 del 06/04/2009 - Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal canale di restituzione della centrale idroelettrica di Possaccio, in Comune di Verbania - sig. Miccone Roberto. pag. 60

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 28 del 13/05/2009-Domanda in data 15/07/2008 di autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal rio Ballona, nei Comuni di Arizzano e Ghiffa - Richiedente: ditta Idroelettrica Lasincrona S.a.s. pag. 61

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 289/48178 del 06/04/2009 - Ditta Guala Closures S.p.A. Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi (raffreddamento) e civile (irrigazione aree verdi) in Comune di Alessandria. pag. 61

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 650 - Domanda a sanatoria della Errostrade Costruzioni S.p.A. e successiva istanza di subin-

gresso della Itinera S.p.A. per la concessione di derivazione d'acqua ad uso produzione di beni e servizi dal subalveo del Torrente Erro e dal Fiume Bormida in comune di Terzo. pag. 62

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3504 - Domanda della Ditta Brondelli di Brondello Luca per la trasformazione da licenza annuale di attingimento in concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo) dal Torrente Stura del Monferrato in comune di Serralunga di Crea e Cereseto. pag. 63

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 1418 - Domanda (Prot. n. 58653 del 28/04/2009) della Immobiliare Pederbona S.p.A. per la variante della concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Alessandria. pag. 63

Provincia di Asti

Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Impegno civile e tutela e promozione dei diritti. Determinazione del Dirigente prot n. 2906 del 15.04.2009. pag. 64

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione dirigenziale n. 628 del 3 novembre 2008 di permesso di ricerca per acque minerali in Comune di Roccaforte Mondovì ai sensi della Legge regionale 25/94. pag. 64

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Pubblicazione avviso finale derivazione n. 5506 della sig.ra Baldo Pasqualina in Comune di Morozzo ad uso piscicolo. pag. 64

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 162 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Ferronecotto". pag. 64

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 164 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "A.I.B. di Briga Alta". pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 166 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "A.I.B. di Alto". pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 158 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "ADOT - Associazione Donatori Organi e Trapiantati". pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 157 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "A.I.B. di San Benedetto Belbo e Niella Belbo". pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 155 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Associazione per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali". pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 154 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Serralunga Insieme". pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 153 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "A.I.B. di Ceva". pag. 66

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 169 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Fraire De Coumboscuro". pag. 66

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 170 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Assogio Busca Onlus". pag. 66

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 156 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Radio Club Centotorri". pag. 66

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 168 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "La formica". pag. 66

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione d'acqua in Comune di Vernante ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 66

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Estratto provvedimento di concessione derivazione n. 5485 del signor Costanzo Pierangelo di Frabosa Sottana pag. 67

Provincia di Cuneo

Estratto deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 20.04.2009 avente per oggetto: Declassificazione di un tratto della S.P. n. 53 tr. Camerana-Gottasecca e dismissione al Comune di Camerana pag. 67

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 159 del 21/04/2009. Oggetto Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione "Associazione Comunità Cristiana Ortodossa - Missione San Giuda Taddeo". pag. 67

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 163 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Arches". pag. 68

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 167 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Amici del teatro politeama Boglione". pag. 68

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 165 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "I love politica". pag. 68

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 160 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Centro studi Giovanni Francesco Pressenda per la musica, la cultura, il territorio". pag. 68

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 161 del 21/04/2009 Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione organizzazione: "Incontrarci". pag. 68

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R. Istanza intesa ad ottenere la concessione per la derivazione dalle sorgenti del Creus nel comune di Bagnolo Piemonte ad uso civile, presentata in data 22 febbraio 2008 dal Comune di Bagnolo Piemonte con sede in Bagnolo Piemonte. Concessione n. 5499. Ordinanza n. 1859. pag. 68

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 239-12879/2009 del 18-3-2009 - Codice univoco: TO-P-10287. Concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Cavour, in misura di litri/sec max 37 e medi 24,1 ad uso irriguo senza restituzione assentita al Consorzio Irriguo S. Gregorio Cursaglie. pag. 69

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 240-12884/2009 del 18-3-2009 - Codice univoco: TO-P-10282. Concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Campiglione Fenile, in misura di litri/sec max 2,5 e medi 0,34 ad uso irriguo senza restituzione assentita all'Azienda Agricola Falco Angelo. pag. 70

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 237-12860/2009 del 18-3-2009 - Codice univoco: TO-P-10286. Concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Trofarello, in misura di litri/sec max 5,1 e medi 2,43 ad uso irriguo senza restituzione assentita all'Azienda Agricola Vidotto Mario. pag. 70

Provincia di Torino

Determinazione di indennità provvisoria. S.P. 158 di Garzigliana. Ponte sul Torrente Chisone tra Garzigliana e Macello (Prat. 117/2003) pag. 71

Provincia di Torino

XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006". S.P. 236 della stazione alpina. Ricostruzione della galleria della stazione in Sauze d'Oulx (Prat. 115/2003) pag. 71

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente n. 472 del 25.03.2009 - Subingresso nella concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Sesia in Comune di Borgosesia assentita alla ditta C.B. S.r.l. per uso idroelettrico con determinazione n. 472 del 25/3/2009. Pratica n. 347. pag. 71

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente n. 634 del 08.04.2009. Rinnovo concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Santhià per uso produzione beni e servizi e civile assentita alla ditta Sicor S.p.A. con determinazione n. 634 del 8/4/2009. Pratica n. 944. pag. 72

Provincia di Vercelli

Istanza in data 29/11/2000 del Comune di Ronsecco ora SII Biellese e Vercellese S.p.A. per concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Ronsecco per uso potabile. Prat. n. 1290. Determinazione del Dirigente n. 517 del 30/3/2009. pag. 73

Provincia di Vercelli

Istanza in data 29/11/2000 del Comune di Asigliano ora SII Biellese e Vercellese S.p.A. per concessione preferen-

ziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Asigliano per uso potabile. Prat. n. 1296. Determinazione del Dirigente n. 528 del 30/3/2009. pag. 73

Provincia di Vercelli

Istanza in data 13/11/2000 del Comune di Tricerro ora SII Biellese e Vercellese S.p.A. per concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Tricerro per uso potabile. Prat. n. 1341. Determinazione del Dirigente n. 518 del 30/3/2009. pag. 74

Provincia di Vercelli

Ordinanza n° 0034989 del 11/05/2009 - Istanza in data 22/02/2009 della Ditta De Vecchi Achille per concessione e autorizzazione alla ricerca di acqua sotterranee da falda sotterranea in territorio di Crescentino per uso agricolo. Prat. 1789. pag. 75

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Santhià assentita alla ditta Sicor S.p.A. per uso produzione beni e servizi di processo e civile con determinazione n. 636 del 08/04/2009. Prat. 1429. Determinazione del Dirigente n. 636 del 08.04.2009. pag. 75

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c.2) - Sig.ra Giovanna Cigliuti ed altri - Cortemilia - sistemazione area demaniale adiacente corso d'acqua torrente Uzzone in comune di Cortemilia. pag. 77

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Bongiasca Costruzioni di Bongiasca Luciano & C. s.n.c. - Sampeyre - intervento di ricalibratura e movimentazione materiale litoide interno alveo torrente Vairaita loc. confine comuni di Sampeyre e Casteldelfino, trasporto materiale litoide interno stesso alveo in comune di Bellino. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c. 2). pag. 77

Regione Piemonte

Avviso di rettifica - "S.R. 457 - Adeguamento del tracciato da Portacomaro Stazione sino all'innesto sul nuovo tracciato già realizzato a Madonnina di Pontestura 2° e 3° lotto". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. 40/1998 e contestuale Valutazione d'Incidenza. pag. 77

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Villar San Costanzo - realizzazione ripristino opera di presa del canale Comella in corrispondenza torrente Maira loc. Copetta in comune di Dronero. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c.2). pag. 77

CONCORSI

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Borsa di studio relativa al progetto di ricerca “Immunoterapia adottiva del cancro mediante linfociti trasdotti con T Cell receptor ad alta affinità per antigeni tumore specifici. IRCC di Candiolo (COD.ID. OM24).

Indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di una Borsa di Studio (OM24) su progetto di ricerca della Regione Piemonte intitolato: “*Immunoterapia adottiva del cancro mediante linfociti trasdotti con T Cell receptor ad alta affinità per antigeni tumore specifici*”. Sede di svolgimento: SSD Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia – presidio IRCC di Candiolo - A.O. Ordine Mauriziano. Durata: 3 mesi / 38 ore settimanali. Importo complessivo lordo: € 6.000,00. Requisiti: Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia o Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche. Titoli preferenziali: esperienza in Citofluorimetria, Terapia genica, Tecniche di Biologia cellulare e di Biologia molecolare applicata allo studio delle popolazioni linfocitarie T e allo studio del riarrangiamento dei geni del T Cell Receptor; comprovata esperienza nella gestione e svolgimento di progetti di ricerca e nella diagnostica molecolare dei disordini linfoproliferativi T; conoscenza lingua inglese. Criteri di selezione: miglior punteggio riportato nella valutazione titoli e nel colloquio. Indirizzo a cui spedire le domande: A.O. Ordine Mauriziano — S.C. OSRU - Via Magellano 1. – 10128 Torino. Termine di scadenza: ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Data colloquio: 18/06/2009, ore 10.00 presso S.C. Anatomia Patologica-IRCC Candiolo – Str. Provinciale 124 km. 3,95 - 10060 Candiolo (TO) – Il conferimento della borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l’A.O. Per tutte le ulteriori informazioni si rimanda al bando integrale reperibile presso: S.C. OSRU - tel. 011/5085023 oppure sul sito Internet www.mauriziano.it

Il Direttore Generale
 Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Comunicato nuovo sorteggio Dirigente Medico di Pediatria - da assegnare alla S.C. Pediatria d’Urgenza.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 483/97, in data 25 maggio 2009 alle ore 10,00 presso il Presidio Ospedaliero S. Anna – I piano – Struttura Complessa Amministrazione del Personale, verrà effettuato, a seguito di rinuncia del componente titolare della Commissione Esaminatrice, ulteriore sorteggio relativo al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria – da assegnare alla S.C. Pediatria d’Urgenza del Presidio Ospedaliero Infantile Regina Margherita.

per delega del Direttore Generale
 Il Direttore S.C. Amministrazione Personale
 Antonio Jannelli

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia generale

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia generale approvata con determinazione n. 1070 del 7/5/2009:

	Punti
1) Dott.ssa Galli Alessandra	83,490/100
2) Dott. Butera Federico	80,180/100
3) Dott. Dodaro Ivan	77,910/100
4) Dott. Soardo Pietro Benedetto	76,810/100
5) Dott. Soresini Oscar Luciano	68,570/100

Novara, 12 maggio 2009

Il Direttore
 S.C. “Gestione Risorse Umane”
 Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Riapertura pubblico concorso per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

In esecuzione della determinazione n° 1071 del 7/5/2009 sono riaperti i termini per la partecipazione al pubblico concorso per la copertura di n° 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Ruolo Sanitario scaduto il giorno 12 febbraio 2009, già pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n° 46 del 13/11/2008 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – n. 3 del 13/1/2009.-

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, secondo le modalità già esposte nel precedente bando, dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine si rende noto, inoltre, che le domande a suo tempo presentate saranno tenute valide a tutti gli effetti con facoltà, per i candidati, di integrare la relativa documentazione con i maggiori titoli eventualmente posseduti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “Gestione Risorse Umane” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 12 maggio 2009

Il Direttore
 S.C. Gestione Risorse Umane
 Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia toracica.

In esecuzione della determinazione n° 1088 dell'11/5/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Toracica - Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n° 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n° 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa

al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n° 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 12 maggio 2009

Il Direttore
S.C. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso pubblico per titoli e colloquio a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere.

Avviso per titoli e colloquio per la selezione di personale per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il colloquio, per i candidati ammessi, avrà luogo presso la S.C. "Direzione Medica di Presidio" con inizio alle ore 9,00 del giorno 25 giugno 2009.-

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 12 maggio 2009

Il Direttore
S.C. Gestione Risorse Umane
Sandra Lavazza-

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet www.maggioreosp.novara.it nella sezione bandi e concorsi ("Bando contratti lavoro autonomo") è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – S.C. Affari Generali e Ufficio Legale – C.so Mazzini n° 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax 0321/3733083, posta elettronica: aagg@maggioreosp.novara.it

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di una borsa di studio annuale a tempo pieno con fondi regionali (Registro regionale donatori volontari midollo osseo) per attività da svolgere presso la Banca del Sangue e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D118/1458/35/09 del 12.05.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio coi fondi del "Registro Regionale Donatori Volontari di Midollo Osseo" per attività da svolgere presso la Banca del Sangue come segue:

Titolo Attività:	Implementazione di metodiche culturali e di inattivazione per la prevenzione della trasmissione di infezioni batteriche con la trasfusione di emocomponenti.
Respons. Attività:	Dr. Franco CURTI
Periodo:	Mesi 12- Tempo pieno (36 ore sett.li)
Importo:	€ 20.190,23= lordi
Requisiti:	Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico; Esperienza in produzione emocomponenti - Metodiche di inattivazione degli emocomponenti; Conoscenza di test microbiologici culturali.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 5 giugno 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile,

elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e n. 1 posto di Dirigente Medico Allergologia ed Immunologia Clinica

In attuazione delle deliberazioni n° 2009/997 e n° 2009/998 adottate dal Direttore Generale in data 15.04.2009, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n° 2 posti Dirigente medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

n° 1 posto Dirigente medico Allergologia ed Immunologia Clinica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai C.C.N.L. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai C.C.N.L. 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurgi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri

dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia), ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E.

Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite

raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.asl.al.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL
CONCORSO

All'Azienda Sanitaria Locale AL
AREA PERSONALE - Ufficio Procedure Assuntive
Via E. Raggio, 12
15067 NOVI LIGURE (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____,
il _____ nato/a a _____, residente a _____
in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ post_ di Dirigente Medico _____, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. _____ del _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali) _____;
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____
Via/P.za/C.so _____ (C.A.P.) _____
Città _____ (Prov. _____) Tel. _____
Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "AL"
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D

In attuazione della deliberazione n° 2009/995 adottata dal Direttore Generale in data 15.04.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

N° 3 POSTI DI COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO
FISIOTERAPISTA CAT. D

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.M. 739/94, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D.Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o equivalente;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) requisiti specifici:

- diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 741 del 26.09.1994, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando;
- 10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
- 11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello

di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
 - i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);
 - b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
 - c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - d) titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva nell'assunzione (L. 68/99 - art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;
 - e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
 - f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88=, (TRE/88) precisando la causale;
 - g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Punteggi:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Prove d'esame:

a) *prova scritta*: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese - francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la

causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive, Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo

di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>)

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – Via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'ASL AL, Sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme – Tel. 0144 - 777646.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

FAC-SIMILE DOMANDA
DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale AL
AREA PERSONALE – Ufficio Procedure Assuntive
Via E. Raggio, 12
15067 NOVI LIGURE (AL)
Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ ,
nato il _____, a _____ ,
residente a _____
in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista – CAT. D, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. 2009/995 del 15.04.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____ ;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____ ;

- di essere iscritto/a all'Albo Professionale di _____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di avere/non avere prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: _____ ;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig. _____
Via/P.za/C.so _____ (C.A.P.) _____
Città _____ (Prov. _____) Tel. _____
Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatorie concorsi pubblici: n. 3 posti Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, n. 2 posti di Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia e n. 3 posti Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro cat. D

Ai sensi dell'art. 18 c. 5 del D.P.R. 220/2001 e dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 483/97 si rendono note le seguenti graduatorie:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (approvata con deliberazione n. 2009/1039 del 20.04.2009):

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1) Barattini Maddalena | p. 81,5 |
| 2) Cascio Christian | p. 81,4 |
| 3) Boero Michela Maria | p. 80,2 |
| 4) Partipilo Fabio | p. 80,1 |
| 5) Gardino Alberto | p. 78,785 |
| 6) Giacobone Vilma | p. 78,6 |
| 7) Cucumazzo Stefano | p. 78,2 |
| 8) Dallatomasina Silvia | p. 77,3 |
| 9) Massacane Pierangela | p. 72,8 |
| 10) Ravera Silvia | p. 72,3 |
| 11) Galimberti Camilla | p. 70 |
| 12) Massone Luisa | p. 69,7 |
| 13) Guerra Laura | p. 69,5 |
| 14) Leo Diego | p. 69,42 |
| 15) Di Brita Nella Giusy | p. 68,3 |

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con deliberazione n. 2009/1041 del 20.04.2009):

- | | |
|-----------------|---------|
| 1) Gili Stefano | p. 78,5 |
|-----------------|---------|

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro cat. D (approvata con deliberazioni n. 2009/626 del 05.03.2009 e n. 2009/1043 del 20.04.2009):

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1) Deva Maura | p. 70,680 |
| 2) Cerrato Andrea | p. 65,500 |
| 3) Morone Marco | p. 63,530 |
| 4) Bianciardi Riccardo | p. 61,250 |

5) Crispino Giulia	p. 61,100
6) Turri Federica	p. 56,500
7) Russo Alberto	p. 55,270
8) Iappica Loredana	p. 54,850
9) Barra Dario nato il 02.07.1985	p. 54,560
10) Aiello Angela nata il 17.10.1984	p. 54,560
11) IDi Giulio Noemi	p. 54,000
12) Randazzo Giovanna	p. 53,810
13) Fenga Placido	p. 53,140
14) Caponera Mauro	p. 52,000
15) Bucci Valentina	p. 51,830
16) Selvaggi Roberto	p. 51,540
17) Calderaro Luigia Maria	p. 50,790
18) Piperno Michelina	p. 49,000

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di ricerca per il conferimento di un incarico di sostituzione di psicologo convenzionato presso la S.O.C. Psicologia clinica dell'A.S.L. AT.

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di sostituzione di psicologo convenzionato assente per congedo di maternità presso la SOC Psicologia Clinica per n. 14 ore settimanali.

Gli Psicologi interessati, inseriti nella Graduatoria Psicologi Ambulatoriali valida per l'Anno 2009 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 8 del 26/02/09, sono invitati a presentare domanda in carta semplice entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo - ASL AT SOC Gestione Risorse Umane e Legale Via Conte Verde, 125 - 14100 Asti.

Nella domanda dovranno essere indicati: 1) Data e luogo di nascita; 2) Punteggio riportato nella Graduatoria Psicologi ambulatoriali valida per l'anno 2009 e pubblicata sul BUR n. 8 del 26/02/09; 3) Diploma di Laurea in Psicologia; 4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi; 5) Residenza con numero telefonico; 6) Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione; 7) Rapporti di lavoro convenzionato o professionale eventualmente in atto; 8) Curriculum formativo e professionale.

Gli Psicologi dovranno produrre insieme alla domanda l'attestazione di eventuali rapporti di lavoro in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Gli Psicologi che invece non hanno rapporti di lavoro dovranno produrre insieme alla domanda dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quali risulti l'assenza di attività lavorative;

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni

di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SOC Gestione Risorse Umane e Legale Tel . 0141/48.43.22.

Il Direttore S.O.C.
Gestione Risorse Umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso di ricerca per incarichi a tempo determinato a posti di CPS Infermiere.

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a:

posti di Collaboratore Professionale Sanitario -
Infermiere - Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n.220.

Requisiti richiesti:

a) Corso di Laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore
S.O.C. Amm.ne del personale
Franco Cane

Fac simile domanda

Al Direttore generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____
 (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____
 (prov. ___) il ___ residente in _____
 (prov. ___) Via _____ n. _____,
 chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. ___ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____)
 - 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ___
 _____ conseguito in data _____ presso _____
 di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
 di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
 ovvero:
 di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)
 ovvero:
 di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;
 - 10) di essere iscritto all'Albo _____
 di _____ dal _____
 - 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____
 - 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
 - 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____
 (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)
 Data _____ Firma _____
1. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
 2. Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per un posto di Dirigente - ruolo professionale presso la S.O.C. S.P.R.E.S.A.L.

In esecuzione della determinazione n. 760/PER/000/09/0260 del 4.05.2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente - Ruolo Professionale presso la S.O.C. S.P.R.E.S.A.L. a rapporto esclusivo.

Alle stesse posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n.483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

- A) Laurea in Architettura o in Ingegneria civile;
- B) Abilitazione all'esercizio professionale;
- C) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di settimo e ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- D) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'Albo

12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
 - 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;
- Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

- 4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Ai fini dell'art. 6, c. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) *prova pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie della prova scritta, nonché sulla materia della legislazione inerente l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Conferimento dei posti

Il Direttore generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte.

Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n.68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n.407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n.574 e 31 maggio 1975, n.191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n.196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n.215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del personale
Franco Cane

Fac simile domanda

Al Direttore generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ residente in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____,

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ dal _____.

11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per un posto di farmacista Dirigente S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera.

In esecuzione della determinazione del Direttore generale n. 753/PER/100/09/0259 del 4.05.2009 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa - S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229 e dalla D.G.R. 55-8805 del 26/05/2008

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni:

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

Ai sensi del punto 2 della D.G.R. n. 55-8865 del 25/5/2008 della Regione Piemonte si è definito il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa a cui affersce l'incarico sotto il profilo del governo clinico, tecnico scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è tenuta a svolgere:

- programma pianifica e gestisce l'approvvigionamento e la distribuzione di farmaci, disinfettanti, diagnostici, presidi medico chirurgici e materiale sanitario per tutti i servizi dell'A.S.L., compresi quelli territoriali, per il carcere di Alba e per le residenze per anziani (RSA/RAF) convenzionate presenti nell'ambito territoriale dell'ASL CN2. A tal fine elabora ed aggiorna i vari prontuari interni: prontuario terapeutico ospedaliero, prontuario dei disin-

fettanti, prontuario dei galenici, prontuario dei presidi medico chirurgici e del materiale sanitario;

- cura la gestione dei farmaci inseriti nel prontuario terapeutico ospedaliero, ivi compresi gli stupefacenti ed i vaccini, e soddisfa nel contempo le richieste autorizzate di farmaci esteri e di farmaci extra prontuario, in considerazione delle prescrizioni personalizzate;
- effettua controlli quali-quantitativi sulle materie prime, sui presidi medico chirurgici, sui galenici officinali e sui farmaci in entrata ed in uscita dal magazzino della farmacia, e ne assicura la loro corretta conservazione;
- cura la produzione di preparati galenici e diagnostici ed il loro controllo di qualità;
- cura il monitoraggio dei farmaci in ospedale;
- effettua periodiche ispezioni agli armadi farmaceutici delle unità operativa intra ed extra ospedaliera, per accertare il rispetto delle norme della conservazione dei medicinali, la corretta gestione, in relazione alle patologie ed ai protocolli terapeutici, la presenza dei farmaci scaduti od in eccedenza rispetto ai consumi, con particolare attenzione al rispetto delle disposizioni legislative sugli stupefacenti e sui veleni;
- coordina l'attività di raccolta e distruzione di quanto di propria competenza (per esempio: farmaci e stupefacenti scaduti e/o avariati);
- svolge attività di consulenza e di formazione soprattutto in materia di farmaci, promuovendo iniziative atte alla razionalizzazione delle risorse anche attraverso l'istituzione di centri di documentazione;
- contribuisce alle stesure di protocolli farmaceutici ed in particolar modo alla profilassi e alla terapia antibiotica;
- elabora e controlla i dati relativi a tutti i consumi del materiale distribuito trasmettendoli ai vari responsabili al fine di promuovere il più corretto uso delle risorse disponibili;
- effettua studi di carattere di tipo farmaco-epidemiologico e di tipo farmaco-economico per valutare gli usi ed i consumi dei farmaci in base al rapporto costo-beneficio, costo-efficacia e costo-utilità;
- collabora con il servizio provveditorato alle procedure di gara dei farmaci e dei prodotti gestiti dalla farmacia, con particolare riguardo alla stesura dei capitolati speciali, individuando le tipologie, le caratteristiche tecniche, le quantità necessarie con coordinamento sulla effettuazione delle prove pratiche in funzione della scelta dei prodotti che presentano il miglior profilo costo-beneficio;
- segue la vigilanza sulle reazioni avverse da farmaci e la vigilanza sugli incidenti da dispositivi medici;

In considerazione delle caratteristiche della struttura si ritiene ottimale una preparazione professionale approfondita nei vari ambiti della Farmacia ospedaliera, testimoniata sia dalla formazione specialistica continua nel tempo sia dall'esperienza di attività dirigenziale nell'ambito della Farmacia Ospedaliera, per aver svolto incarichi di responsabilità gestionale e organizzativa sotto gli aspetti tecnico scientifici e merceologici. Non ultime assumono particolare rilevanza le capacità relazionali con le varie strutture ospedaliere e le capacità di gestione delle risorse umane.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale che effettuerà la propria scelta motivata all'interno di una rosa di tre candidati, in possesso di

idonee caratteristiche curriculari, predisposta dalla commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale e previo colloquio.

La Commissione, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, è designata dal Direttore generale e dal Collegio di direzione nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei responsabili di struttura complessa operanti nelle aziende sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97. Le aziende nell'ambito dell'elenco regionale, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da responsabili di struttura complessa operanti in aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali e il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, n. 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art 4

Criteria sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 5

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);
- c) eventuali pubblicazioni
- d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge:

Art. 7

Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316521.

Il Direttore generale
Giovanni Monchiero

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

Dichiaro _____

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, _____

Il dichiarante _____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso mobilità interaziendale n. 1 posto Dirigente Amministrativo per la S.C. Servizio Personale prot. n. 19477/OSRU del 13/05/09

Ai sensi dgr n.1-10802 del 18/02/2009, in esecuzione del provvedimento n. 400 del 12/05/09 è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Servizio Personale dell'ASL NO.

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti del S.S.N. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella predetta posizione funzionale presso A.S.L. o A.O. della Regione Piemonte ed iscritti nei relativi Elenchi Ruoli Nominativi Regionali.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla s.c. O.S.R.U. della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

b) A.S.L. o A.S.O. di appartenenza e posizione funzionale ricoperta;

c) il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nel caso in cui pervenissero più domande verrà formulata una graduatoria sulla base di una valutazione positiva e comparata dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curri-

culum formativo e professionale secondo i criteri di cui al D.P.R. 483/1997.

L'assenso al trasferimento del candidato risultante vincitore è subordinato all'esito positivo della verifica delle necessarie conoscenze riguardanti le specifiche attività della s.c. Servizio Personale.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di progredire, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547_374.593).

Il Direttore S.C. O.S.R.U.
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia presso l'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti Generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti Specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

c) Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

d) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione

vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

*Documentazione da allegare alla domanda
e modalità di presentazione*

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;
- 2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);
- 4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;
- 5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- 6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale) Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione". Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____
(provincia __), il ___ residente in _____
(provincia __), via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- 5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;
- 6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il ____ presso _____; ovvero di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____
- 7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);
- 8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. ____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. ____ posti di _____ con scadenza il _____
dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza:

la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non

autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio
- 4) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott. /dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: _____
Torino, _____ Il Dichiarante _____

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso di revoca di indizione dell'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia direttore con incarico di direzione di struttura complessa riabilitazione cardio polmonare del Presidio Ospedaliero riunito di Cirié Lanzo

Si rende noto che con deliberazione n. 969 del 05/05/09 dell'ASL TO4 e' stato revocato l'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di dirigente medico nella disciplina di Cardiologia direttore con incarico di direzione di struttura complessa Riabilitazione Cardio polmonare del Presidio Ospedaliero Riunito di Cirié Lanzo indetto

con deliberazione n.442 del 3 marzo 2009 pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 11 del 19 marzo 2009

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale - settore Concorsi - dell'ASL TO4 - Via Po, 11 - 10034 Chivasso dal lunedì' al venerdì' dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 13,30 alle 15,30 al numero tel. 011/9176340/6299 oppure consultare il sito internet della ASL TO4 agli indirizzi:

- www.asl7.to.it;
- www.asl.ivrea.to.it/;
- www.asl6.piemonte.to.it

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia accettazione e urgenza: approvazione verbale e graduatoria

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 970 del 05/05/2009 relativa al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia accettazione e urgenza: approvazione verbale e graduatoria.

N.	Cognome	Nome	Totale /100
1	Giuliana	Francesco	82,57
2	Sforza	Giovanni	77,16
3	Masciave'	Micol	71,26

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso riapertura termini del bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, sono riaperti i termini del pubblico concorso per titoli ed esami indetto con deliberazione n. 194 del 24/12/02, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto :

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D)

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva di n. 1 posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487, e successive modifiche, dalla Legge n. 244 del 24/12/07 (Legge Finanziaria 2008) art. 3 - comma 106, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n.502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali :

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego :

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio : Diploma o laurea abilitante alla specifica professione prevista dalla vigente legislazione.

d) Iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo professionale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti : inglese, francese o tedesco;

m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che verranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di me-

rito e della formazione della graduatoria;

c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.05.94, n. 484 e successive modificazioni);

e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Art. 4

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30 per i Titoli

Punti 70 per le prove d'esame

I punti per i titoli sono così ripartiti :

Punti 20 Titoli di carriera

Punti 3 Titoli accademici e di studio

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 5 Curriculum formativo e professionale

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

Punti 30 Prova scritta

Punti 20 Prova pratica

Punti 20 Prova orale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentate dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti : punti 1.80 per anno

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 01.09.2001 : punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio – Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/2001.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici – Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) Curriculum formativo e professionale – Punti 5

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motiva-

zione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) *prova scritta: (Punti 30)* Consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

b) *prova pratica: (Punti 20)* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale: (Punti 20)* attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti : francese, inglese e tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare

il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8
Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di poter partecipare alla riapertura termini del concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post ____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- i) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____
- l) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____
(indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Comune di Arignano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a un posto in cat D1 a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Direttivo ragioniere amministrativo".

E' indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto vacante:

n. 1 posto di "Istruttore Direttivo ragioniere amministrativo" – Cat. D1.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea di 1° livello in Economia e Commercio o equipollente;

Termine scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni e ritiro bandi di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo (Via Gino Lisa 20 Arignano – tel. 011- 9462162

e-mail: ragioneria.arignano@ruparpiemonte.it.

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito:

<http://www.comune.arignano.to.it> - servizi ai cittadini - bandi assunzioni

Arignano, 12 maggio 2009

Il Responsabile del Servizio
Damiani Eralda

Comune di Favria (Torino)

Concorso pubblico per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato - cat B3 - posizione economica B3 - Collaboratore Tecnico” .

Requisiti richiesti: diploma di istruzione secondaria di 2° grado oppure - di qualifica professionale (percorso di studio triennale) ed attestato di specifica esperienza professionale di almeno 3 anni acquisita presso enti pubblici o aziende pubbliche o specifica esperienza professionale acquisito presso aziende private con l'espletamento di almeno 3 anni di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale messo a concorso, documentate con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge dal titolare dell'azienda;

- Patente di Cat. C);

Scadenza: 30gg data pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Prove: scritta: 15/06/09 - pratica: 17/06/09 - orale 20/06/09

Il bando è disponibile sul sito internet www.comune.favria.to.it.

Per informazioni Ufficio Segreteria 0124/34009.

Il Responsabile Area Amministrativa
Maurizia Boggio

Comune di Ivrea (Torino)

Avviso di rettifica e di proroga termini del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Aiuto-bibliotecario” - Cat. C1.

Si rende noto che il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di “Aiuto-Bibliotecario” – Cat. C1 - presso l'Area di Sviluppo Culturale-Educativo – Servizio Biblioteca, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ivrea in data 25 aprile 2009 e sul BUR n.18 del 7 maggio 2009, è stato rettificato con riferimento al titolo di studio, ai termini di presentazione della domanda di ammissione e al calendario delle prove di preselezione e di esame, nel modo seguente:

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore, conseguito al termine di un corso di studi quinquennale.

Presentazione della domanda: termini - La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di rettifica all'Albo Pretorio del Comune e precisamente entro l'11 giugno 2009.

Calendario preselezione e prove di esame:

Prova di preselezione: venerdì 19 giugno 2009, ore 9,30;

Prova scritta a contenuto teorico-pratico: mercoledì 24 giugno 2009, ore 9,30;

Prova orale: martedì 30 giugno 2009, ore 9,30.

Restano confermate tutte le altre prescrizioni di cui al bando del 23 aprile 2009, cui è fatto espresso rinvio.

Per ulteriori informazioni e ritiro bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Via Piave n. 2 - tel. 0125/410268-269-238 – email: personale@comune.ivrea.to.it) o all'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 angolo Via Piave - tel. 0125/410202 – email: urp@comune.ivrea.to.it). Il bando è pubblicato anche su Internet al sito: <http://www.comune.ivrea.to.it>

Il Dirigente dell'Area personale
Daniela Giordano

Comune di Torino

Selezione pubblica per l'inserimento con borsa di studio di n. 3 praticanti Avvocato per ventiquattro mesi presso il Servizio Centrale Affari Legali (rif. b01/09).

E' indetta una selezione pubblica per l'inserimento con borsa di studio di n. 3 praticanti avvocato presso il Servizio Centrale Affari Legali del Comune di Torino (RIF. B 01/09).

Requisiti richiesti:

Diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 102/110 (se nuovo ordinamento: sia per la triennale che per la specialistica), il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocato.

Possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dagli Ordini degli Avvocati della Regione Piemonte.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 10 giugno 2009.

Il testo integrale dell'avviso di selezione e del relativo modello di domanda potrà essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/>.

Il bando integrale, corredato dal modello di domanda, potrà essere ritirato esclusivamente presso i seguenti punti di distribuzione in Torino:

Informacittà - Piazza Palazzo di Città 9/a

Informagiovani - Via delle Orfane 20

Biblioteca civica - Via della Cittadella 5

Circoscrizione 1 - Servizio InformaUno - Via dell'Arsenale 33

Circoscrizione 2 - Servizio InformaDue - Via Guido Reni 102

Circoscrizione 3 - Servizio InformaTre - Corso Peshiera 193

Circoscrizione 4 - Servizio InformaQuattro - Corso Francia 192

Circoscrizione 5 - Servizio InformaCinque - Via Stradella 192/D

Circoscrizione 6 - Servizio InformaSei - Via San Benigno 22

Circoscrizione 7 - Servizio InformaSette - Corso Vercelli 15

Circoscrizione 9 - Servizio InformaNove - Corso Corsica 55

Politiche attive del lavoro - Servizio per il pubblico - Corso Ferrucci 122

Ufficio Tempi Determinati - Piazza Palazzo di Città, 1.

Il Dirigente Coordinatore
Emilio Agagliati

Regione Piemonte

Comunicato relativo al Bando n. 174 – Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di categoria D3 per il profilo professionale di “Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa

Si comunica che, per motivi organizzativi, la prima prova scritta non avrà luogo il giorno 25 maggio 2009 e, conseguentemente, sarà necessario ridefinire le date della seconda prova scritta e della prova orale.

Si informa che l'ammissione alla procedura con l'indicazione della data, ora e luogo della prima prova o l'eventuale esclusione con la relativa motivazione saranno comunicati, da parte della Commissione Giudicatrice, a tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione a mezzo raccomandata A.R.

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte

Avviso per la selezione della figura di Direttore Generale.

La Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. (S.C.R. Piemonte S.p.A.), con sede in Torino, Via Belfiore n. 23, istituita con Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007, ai sensi dello Statuto societario, pubblica il seguente avviso per la selezione della figura di “*Direttore Generale*” della Società medesima;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2009, è indetta una procedura selettiva per l'individuazione del Direttore Generale della Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. (S.C.R. Piemonte S.p.A.);

Requisiti per l'ammissione

La selezione dei candidati interessati all'assunzione dell'incarico è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età minima di anni 40 (quaranta);
- c) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d) laurea ad indirizzo tecnico ovvero ad indirizzo giuridico o economico;
- e) aver maturato esperienze significative in ruoli dirigenziali apicali per almeno 5 (cinque) anni;

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, devono pervenire, consegnate a mani ovvero a mezzo raccomandata A.R. ad S.C.R. Piemonte S.p.A. - Via Belfiore n. 23, VI piano, 10125 Torino, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Si precisa che con riferimento alla domanda trasmessa a mezzo raccomandata A.R. fa fede la data di spedizione.

La società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o dalla cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (*in caso negativo, occorre dichiararne espressamente l'assenza*);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'eventuale iscrizione ad un Albo professionale;
- 8) gli incarichi dirigenziali svolti e le eventuali cause di risoluzione;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C.R. Piemonte S.p.A., per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum professionale datato e firmato nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il curriculum professionale deve essere documentato con riferimento a quanto segue:

- a) competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento di significative attività in ruoli dirigenziali apicali;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, ovvero rapporti di lavoro misurabili in termini di volume e complessità;
- c) scenario organizzativo in cui il candidato ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti con l'indicazione delle istituzioni e/o aziende presso le quali il candidato ha svolto la propria attività;
- e) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- f) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- g) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Modalità di selezione

I curricula dei candidati verranno esaminati da una Commissione appositamente costituita composta da tre membri nominati dal Presidente di S.C.R. Piemonte S.p.a. che, verificati il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, redigerà un elenco dei candidati idonei.

L'elenco verrà rimesso alla Regione Piemonte che, con provvedimento del Presidente della Giunta Regionale, individuerà il candidato selezionato ai fini della nomina.

S.C.R. Piemonte S.p.a., con successiva decisione del Consiglio di Amministrazione, provvederà alla nomina del candidato selezionato.

La valutazione del curriculum professionale dei candidati verrà effettuata anche ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di strutture complesse di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008 e con riguardo alle esperienze maturate in materia di gestione aziendale e di contratti pubblici.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Consiglio di Amministrazione di S.C.R. Piemonte S.p.a..

Il contratto di lavoro di diritto privato sarà a tempo determinato per anni 3 (tre) rinnovabili.

Il C.C.N.L. applicato sarà quello dei Dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Il candidato sarà invitato dalla S.C.R. Piemonte S.p.a., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e quelli eventuali ed ulteriori indicati nel curriculum;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) il certificato dei carichi pendenti.

Trattamento economico

Al Direttore Generale è attribuito un trattamento retributivo pari a quello riconosciuto ai Direttori Regionali.

Norme finali

La S.C.R. Piemonte S.p.a. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso.

La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.