

L.R. 36/2003

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura- Turismo-Sport
 Settore Sport
 Via Avogadro, 30
 10121 Torino

MODULO CONSUNTIVO

- **SPEDIRE A MEZZO RACCOMANDATA A.R. ENTRO IL 31.7.2009**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____
 in qualità di Legale rappresentante **del Comune/ Comunità montana/ Comunità collinare/
 Federazione/ Ente di promozione sportiva/ Associazione sportiva** denominata _____

ai fini dell'erogazione del contributo concesso con DD. n. _____ del _____, **per l'attività
 anno 2008**, a conoscenza di quanto descritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,
 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47
 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, fornisce di seguito i dati e le notizie relative
 all'organizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo e

DICHIARA

- che il progetto indicato si è regolarmente svolto nel periodo:
 dal _____ al _____;
- che lo stesso ha raggiunto le finalità per le quali è stato ammesso a contributo;
- che _____ sono stati percepiti altri contributi dai seguenti
 soggetti: _____;
- che il progetto si è svolto come descritto nella relazione allegata (**stilare una relazione
 dettagliata su carta intestata a firma del Presidente e/o Legale rappresentante**);
- che il progetto ha comportato, una spesa complessiva di €. _____

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO:

N.B. Le spese devono essere riconducibili esclusivamente al progetto ammesso a contributo.

Entrate	Euro	Uscite (2)	Euro
Risorse proprie (quote associative, offerte, contributi soci, etc.)	Affitto Impianti e/o Strutture utilizzate per il progetto, con le relative utenze (acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento)
Contributo concesso dalla Regione Piemonte- Settore Sport (1)	Manutenzione Impianti ed acquisto di materiali di consumo connessi alla manutenzione
Quote di iscrizione relative al progetto	Acquisto e/o noleggio attrezzature (3)
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Cultura-Turismo-Sport	Acquisto materiale sportivo
Contributi dati da altri Enti privati	Pubblicità – Comunicazione e divulgazione del progetto promopubblicitaria
Biglietteria e abbonamenti	Trasporti e/o spese di ospitalità (pernottamenti e vitto), relativi agli atleti direttamente coinvolti nel progetto (4)
Sponsorizzazioni da parte di Aziende	Spese sanitarie (medici, ambulanze)
Altro (specificare)	Assicurazioni dei soggetti direttamente coinvolti nel progetto
		Diritti d'autore (SIAE)
		Ingaggi, Premi, Omaggi
		Compensi Istruttori, Arbitri (5)
		Spese per studi, ricerche e catalogazione
		Spese per pubblicazioni a stampa e/o audiovisivi
		Spese inerenti all'organizzazione di convegni
		Spese inerenti all'organizzazione di mostre
		Prestazione di lavoro volontario:	

		sino ad un massimo di € 300,00 (6)	_ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		Sub Totale spese	_ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		Spese organizzazione saggi di fine corso (5% del Sub- totale spese)	_ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		Spese generali sede del soggetto richiedente (cancelleria, acqua, luce, gas, telefono)- massimo 2% del Sub totale purchè si tratti di spese riconducibili al progetto.	_ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Totale Entrate	_ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Totale Uscite (7)	_ _ . _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Note:

- (1) L'importo del contributo della Direzione Regionale Cultura, Turismo e Sport deve essere calcolato sul Totale Uscite in base alla percentuale prevista per la Tipologia di progetto scelto.
- (2) **Sono finanziate le spese sostenute nel periodo del progetto ammesso a contributo e i cui giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, siano stati emessi non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza del progetto.**
- (3) Le uscite di tale voce devono essere riferite al progetto finanziato escludendo **tassativamente** le spese per l'acquisto di: mezzi di locomozione, apparecchiature audio - cine - video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici, e di manutenzione.
- (4) Sono escluse le spese che si riferiscono a pranzi e cene sociali.
- (5) Il **costo ammissibile** di ciascuna **ora lavorata dagli istruttori** coinvolti nel progetto non può superare € 20,00 lordi.
- (6) Il Legale Rappresentante deve produrre, allegata alla rendicontazione, una **dichiarazione che indichi le generalità dei soggetti che hanno prestato l'attività di lavoro volontario, il numero di ore lavorate e il codice fiscale degli stessi.** Il valore di ciascuna ora lavorata è stimato forfettariamente in € 10,00 lordi.
- (7) **Si raccomanda di verificare la correttezza dei conteggi e dei totali che devono essere in pareggio.**
Si ricorda che **non sono ammissibili** spese concernenti l'importo da versare per partecipare a campionati agonistici e/o amatoriali regolarmente organizzati dalle Federazioni, D.S.A., E.P.S.

NORME PENALI - D.P.R. 445 E S.M.I. DEL 28/12/2000 ART. 76

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

CONTROLLI - D.P.R. 445 E S.M.I. DEL 28/12/2000 ART. 71

L'Amministrazione Regionale è tenuta ad effettuare idonei controlli, a campione, ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

TESTO UNICO SULLA PRIVACY – D.lgs. 196/2003.

Ogni vostro dato in possesso di questa Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della citata normativa.

RICORDARSI DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

VOLONTARI

Hanno prestato l'attività di lavoro volontario, per la realizzazione del progetto, le persone sotto elencate :

COGNOME NOME	CODICE FISCALE	ORE LAVORATE

RIEPILOGO FATTURE

Nel successivo riquadro devono essere riportati gli estremi delle fatture, ricevute fiscali (intestate all'Associazione) ed ogni altro giustificativo di spesa (es. ricevute per rimborsi) riconducibili al progetto e per un importo pari a quello indicato nella voce "Totale Uscite".

I giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, devono essere emessi non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza del progetto.

QUALORA LE SPESE DICHIARATE RISULTINO INFERIORI AL PREVENTIVO A SUO TEMPO INDICATO NELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO, SI PROCEDERA' AD UNA RIDUZIONE IN PERCENTUALE DEL CONTRIBUTO STESSO.

ALLEGARE LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI FISCALI DESCRITTI NEL RIQUADRO.

	FATTURA RICEVUTA RIMBORSO	NUMERO FATTURA	DATA	IMPORTO
Affitto impianti – strutture				
Manutenz. Impianti - materiali				
Acquisto - noleggio attrezzature				
Acquisto materiale sportivo				

	FATTURA RICEVUTA RIMBORSO	NUMERO FATTURA	DATA	IMPORTO
Pubblicità - comunicazione - divulgazione				
Trasporti - spese di ospitalità				
Spese sanitarie				

Assicurazioni				
Diritti d'autore (SIAE)				
Studi - ricerche - catalogazione				
Pubblicazioni - audiovisivi				
Organizzazione mostre				
Organizzazione convegni				
Ingaggi - premi - omaggi				
Compensi istruttori - arbitri				
Spese generali				
Organizzazione saggi				
Altro				
TOTALE				€

- L'iniziativa HA NON HA (barrare la voce che interessa) subito variazioni rispetto a quanto precedentemente segnalato all'Amministrazione Regionale (ogni variazione deve essere riscontrabile nella relazione allegata);
- Numero di codice fiscale/partita Iva del soggetto giuridico dichiarante:

- L'importo del contributo dovrà essere accreditato sul Conto corrente intestato a:
(Ente richiedente) _____
Istituto bancario _____

Agenzia n. _____

Comune _____ Prov. _____

Cod. IBAN _____

Oppure:

Conto corrente postale n. _____

Intestato a (Ente richiedente) _____

Ufficio Postale di _____ Via _____

Cod. IBAN _____

- Tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

....., li/...../2009

(Comune)

(data)

FIRMA del Legale Rappresentante
(firma leggibile e timbro)

Si fa presente che l'Amministrazione Regionale ha l'obbligo di effettuare controlli sulla veridicità di quanto sopra dichiarato (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 19) e può effettuare sopralluoghi presso la sede del beneficiario del contributo.

Al fine di effettuare tale controllo e per evitare ulteriore invio di documentazione, si richiede la compilazione dell'allegato B "Dichiarazione di conformità agli originali" relativo ai giustificativi di spesa prodotti in copia.