



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

*Torino, 30 aprile 2009*

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto Toni Farina - Centro Documentazione Aree Protette

Parco Nazionale della Val Grande

I parchi del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### *Sommario Parte III*

Concorsi	Appalti	Annunci Legali
1 Concorsi	46 Appalti	- Accordi di programma - Avvisi di Nomina 47 Statuti enti locali - Tariffe erogazione servizi 65 Altri annunci 87 Comunicazioni di avvio del procedimento

### ABBONAMENTI

#### RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

#### ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

#### ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 52,00

#### CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 23,00

#### INTERNET

Consultazione  
gratuita

### INSERZIONI

#### RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

#### PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/).

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

#### COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

### PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

### MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

#### PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

#### PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

#### IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiuro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363*

### COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	-

### VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A, Torino - Tel. 011 7495165

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

## AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Al fine di garantire una corretta osservanza delle norme di legge in materia di gestione documentale, si rammenta che è indispensabile che tutte le lettere di accompagnamento a testi da pubblicare rechino gli elementi che il D.P.R. 445/2000 indica quali necessari per una corretta protocollazione in arrivo, e quindi:

- ente emittitore;
- data;
- firma autografa del funzionario o dirigente responsabile;
- numero di protocollo in partenza.

In assenza di tali elementi, la Redazione del Bollettino chiederà il reinoltro di una nota completa ed eventualmente in caso negativo sospenderà la pubblicazione.

Si sottolinea che tale misura è assunta anche e soprattutto a tutela e garanzia dell'attribuibilità a ciascun ente inserzionista di quanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale.

Il Dirigente  
Roberto Falco

## INDICE

### CONCORSI

#### **ARPEA Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura - Torino**

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di "istruttore amministrativo" (Cat. C, posizione economica C1). Avviso per i candidati. pag. 1

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione. pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto: "Prevenzione delle vie linfatiche e nervose sensitive del braccio nella chirurgia ascellare per il carcinoma della mammella" da svolgere presso i Presidi: Umberto I di Torino e IRCC di Candiolo. pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di supplenza a n.1 posto di Dirigente medico Radioterapia. pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario tecnico sanitario di Radiologia medica. pag. 7

#### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto - Ruolo Sanitario - Dirigente Medico di Urologia. pag. 10

#### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico. pag. 13

#### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Psicologo. pag. 13

#### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 - comma 6 - del D.L.gs 165/2001. Selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale). pag. 13

#### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica. pag. 13

#### **Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia Generale per la S.C.D.U. "Chirurgia Generale 8", ex D.L.gs. 368/2001. Progetto Uno. pag. 14

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia Generale per la S.C.D.U. "Chirurgia Generale 8", ex D.Lgs. 368/2001. Progetto Due. pag. 15

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Cardiologia per la S.C. "Cardiologia 2", ex D.Lgs. 368/2001. pag. 16

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12.03.1999 n. 68 "orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi" per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C pag. 16

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di supplenza di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Radiologia. pag. 20

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Nefrologia Dialisi. pag. 24

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Area Materno Infantile e dell'Età Evolutiva - N.P.I. pag. 29

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Graduatoria Concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina di Cardiologia dell'ASL BI di Biella. pag. 33

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica. pag. 33

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista - cat. D, da assegnare presso il P.O. Martini dell'A.S.L. TO1. pag. 34

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. pag. 34

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria. pag. 35

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso Pubblico di incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria. pag. 38

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una Borsa di Studio nell'ambito della S.S. Diabetologia. pag. 38

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una Borsa di Studio nell'ambito del centro di documentazione DoRS. pag. 40

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Apertura dei termini per la presentazione delle domande tese alla stipulazione di n.15 atti convenzionali, finalizzati alla realizzazione e fornitura di manufatti protesici rimovibili secondo le norme stabilite dalla Regione Piemonte. pag. 41

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista. pag. 43

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula. pag. 43

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata annuale a n. 1 laureato in scienze infermieristiche da impiegare nell'ambito del Progetto "Prevenzione delle complicanze del Diabete tipo 2". pag. 43

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale, con durata annuale, a n. 1 Medico Ematologo da impiegare presso la S.S. Onco-Ematologia del P.O. di Vercelli. pag. 44

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto Dirigente medico - Nefrologia. pag. 44

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia. pag. 44

**Casa di Riposo in Borgosesia (Vercelli)**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Collaboratore professionale sanitario Infermiere" - Area socio sanitaria - categoria "D1" del CCNL Regioni/Autonomie locali. pag. 45

**IPAB Asilo infantile Ricca - Novara**

Procedura di reclutamento docenti per graduatoria assunzioni a Tempo Indeterminato e determinato. pag. 45

## APPALTI

### Comune di Rivoli (Torino)

Affidamento del servizio "Estate meglio". pag. 46

### Regione Piemonte

#### Settore Attività negoziale e contrattuale

Affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di soggiorni in paesi europei di lingua inglese e francese per studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado piemontesi che si sono particolarmente distinti nel percorso scolastico A.S. 2007/2008. Avviso di postinformazione. pag. 46

## ANNUNCI LEGALI

### STATUTI ENTI LOCALI

#### Comune di Vercelli

Statuto del Comune di Vercelli pag. 47

### ALTRI ANNUNCI

#### Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di n. 17 alloggi siti in Piossasco - via Cumiana/Cavour costruiti con i finanziamenti della legge n. 179 del 17 febbraio 1992 (VIII Programma di edilizia residenziale agevolata). pag. 65

#### Comune di Acqui Terme (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per il rilascio di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato con autovettura. pag. 66

#### Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di approvazione delle Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale conseguenti all'approvazione del "Regolamento Comunale per l'installazione di impianti solari e pannelli fotovoltaici (da 1 a 5 kWp)" e del "Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio" pag. 66

#### Comune di Aramengo (Asti)

D.C.C. n. 16 del 8/7/2005. Approvazione del Regolamento edilizio. Integrazione annuncio del 4/10/2005. B.U.R. n. 41 del 13/10/2005. pag. 67

#### Comune di Aramengo (Asti)

D.C.C. n. 20 del 9/6/2006. Modifica al Regolamento Edilizio. Integrazione annuncio del 7/7/2006. B.U.R. n. 28 del 13/7/2006. pag. 67

#### Comune di Asti

Decreto di esproprio n. 450/2009 del 02/04/2009 per l'Opera P.E.C.L.I. Rosella. pag. 67

#### Comune di Barge (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2008 "Sdemanializzazione tronco stradale di Via Cursaglie". pag. 68

#### Comune di Casalino (Novara)

P.R.G.C. 2009 - Piano Rogolatore Generale Comunale. Adozione della Deliberazione programmatica e contemporanea adozione del Progetto preliminare di Piano (art. 15, comma 5° e 6°, LR 56/77 s.m.i.) pag. 68

#### Comune di Collegno (Torino)

Deliberazione C.C. n. 33 del 05/03/2009. Nuovo Regolamento Edilizio e Allegato energetico-ambientale - Approvazione. pag. 69

#### Comune di Dusino San Michele (Asti)

Bando per l'assegnazione di n. 1 alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica. pag. 69

#### Comune di Lequio Tanaro (Cuneo)

Deliberazione Consiliare n. 11 del 26/03/2009 esecutiva, "Approvazione Piano di Recupero di iniziativa privata in Ambito R 1.1" pag. 69

#### Comune di Moncalieri (Torino)

Lavori di demolizione di basso fabbricato con copertura in cemento-amianto di proprietà comunale posto in Moncalieri - Via Montenero n. 10. Avviso ai creditori. pag. 69

#### Comune di Ormea (Cuneo)

Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica assogettati ad interventi di recupero che si renderanno disponibili nel periodo di efficacia della graduatoria nel Comune di Ormea. pag. 70

#### Comune di Ovada (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2009: "Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale" pag. 70

#### Comune di Pieve Vergonte (Verbano Cusio Ossola)

Spostamento mulattiera in località Case Springhetti attraverso permuta - Presa d'atto parere legale. Avvio procedura amministrativa - Sdemanializzazione - Estratto deliberazione del C.C. n. 3 del 13.02.2009 pag. 70

#### Comune di Polonghera (Cuneo)

Alienazione di terreno di proprietà comunale mediante asta pubblica. pag. 70

#### Comune di San Ponso (Torino)

Avviso di deposito relativo alla variante generale al vigente P.R.G.C. pag. 70

#### Comune di Santa Vittoria d'Alba (Cuneo)

Avviso di deposito e pubblicazione del progetto preliminare della 3° Variante Strutturale al P.R.G.C. e relativi atti di valutazione ambientale strategica. pag. 71

**Comune di Santena (Torino)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23.03.2009 - Approvazione definitiva progetto di Piano di Recupero per la ristrutturazione edilizia di fabbricato di civile abitazione e relative pertinenze siti in via Alfieri 17-19. pag. 71

**Comune di Santena (Torino)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23.03.2009 - Approvazione definitiva progetto di Piano Recupero per lavori di restauro/risanamento conservativo di casa di civile abitazione sita in via Badini 26 proprietà del Sig. Tosco Giovanni. pag. 71

**Comune di Santena (Torino)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.03.2009 - Approvazione definitiva progetto di Piano di Recupero per lavori di cambio di destinazione d'uso di fabbricato artigianale in residenziale, in via Badini 16 di proprietà della Sig.ra Di Savino Grazia. pag. 72

**Comune di Vinovo (Torino)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/09, esecutiva in data 11/04/09. Piano per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) relativo all'area contraddistinta con la sigla CR.III.13 nel P.R.G.C. vigente. Approvazione progetto definitivo. pag. 72

**Comunita' Montana Alta Valle dell'Elvo - Graglia (Biella)**

Avviso di avvenuto deposito e pubblicazione Progetti Definitivi Varianti Strutturali al P.R.G.I. interessanti i comuni di Torrazzo e di Zimone pag. 72

**Consorzio irriguo di secondo grado Valle Gesso - Bene Vagienna (Cuneo)**

Procedura di esproprio relativa ai lavori di adduzione dell'acqua di integrazione irrigua proveniente dai rilasci Enel della Valle Gesso attraverso i canali Naviglio e Vermenagna - Estratto delibera pagamento diretto. pag. 73

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 112 del 18/03/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Moriana, nei Comuni di Ceppo Morelli e Macugnaga, ad uso energetico-ditta Luisin S.r.l. pag. 73

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 78 del 02/03/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Cannobino e dal rio Falmenta, nei Comuni di Cavaglio Spocchia, Falmenta e Gurro, ad uso energetico - Ditta Sant'Anna S.r.l. pag. 73

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Ordinanza n. 20 del 16/04/2009 - Domanda in data 18/07/2008 del sig. Sandretti Mario, per autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs 387/2003 e per concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Mondelli, in Comune di Ceppo Morelli, ad uso energetico, in concorrenza con la domanda in data 10/12/2007 del sig. Boggio Remo e ditta Prini Graniti S.r.l. pag. 74

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 96 del 11/03/2009 - Autorizzazione unica per il potenziamento dell'impianto idroelettrico "Giove" mediante derivazione d'acqua dai rii Vova e Tanzonia, in Comune di Premia. pag. 75

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 30 del 29/01/2009 - Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal Lago di Larecchio e dal torrente Isorno, in Comune di Montecrestese - Posticipo termine per l'inizio dei lavori. pag. 75

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 510 del 22/12/2008 - Autorizzazione unica in variante alla DD n. 227 del 11/04/2007 per la realizzazione di linea elettrica 15 kV per la consegna dell'energia alla rete Enel, nei Comuni di Re, Villette e Malesco. pag. 76

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 502 del 16/12/2008 - Autorizzazione unica, in variante alle D.D. n. 91 del 08/02/2006, n. 459 del 03/09/2007 e n. 97 del 05/03/2008, per la modifica dei parametri di concessione di derivazione - Ditta: Krammec Idroelettrica S.r.l. pag. 76

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 67 del 24/02/2009 - Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal torrente Anza, dai rii Roffel e Pedriola e dalla sorgente Fontanone, nei Comuni di Macugnaga e Ceppo Morelli - Ditta: ECA S.p.A. pag. 77

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione Dirigenziale n. 277 del 21/04/2009 - Organizzazione "Associazione Nazionale Terza Età Attiva per la Solidarietà - VCO", più brevemente "A.N.T.E.A.S. - VCO" con sede in Verbania, viale Azari, 80 (omissis). Presa d'atto relativa alla modifica statutaria dell'Associazione. pag. 78

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 236-37723 del 18/03/2009. Derivazione n. 847 - Ditta Poggio Andrea - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Alessandria. pag. 78

**Provincia di Asti**

Decreto di esproprio n. 16 del 14/04/2009 - Decreto di esproprio dei beni immobili per i lavori di: sistemazione frane in movimento lungo la S.P. 2 "Murisengo-Villanova" in Comune di Villanova d'Asti. pag. 78

**Provincia di Asti**

Decreto di esproprio n. 17 del 14/04/2009 - Decreto di esproprio dei beni immobili per i lavori di: sistemazione frana al Km.0+500 lungo la S.P. 1/B "diramazione per Cortanze" in Comune di Cortanze. pag. 79

**Provincia di Asti**

Decreto di esproprio n. 18 del 14/04/2009 - Decreto di esproprio dei beni immobili per i lavori di: adeguamento del ponte sul fiume Tanaro al Km. 1+000 nel Comune di Castello d'Annone - Aggiornamento e completamento della S.P. 39 "Castello d'Annone-Castiglione Tinella" in Comune di Rocca d'Arazzo. pag. 79

**Provincia di Asti**

Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione Protezione Civile. Determinazione del Dirigente n. 2757 del 07.04.2009. pag. 80

**Provincia di Cuneo**

Determinazione 31.03.2009 n. 124 - Iscrizione cooperativa sociale "Il Melograno 2 Società Cooperativa Sociale ONLUS". pag. 80

**Provincia di Cuneo**

Ordinanza n. 1852 del 25.03.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 80

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 123 del 30/03/2009. Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Rettica ragione sociale organizzazione: da "Associazione piemontese malati reumatici A.PI.MA.R. sezione di Cuneo" in "Associazione Cuneese Malati Reumatici A.CU.MA.R. O.N.L.U.S." pag. 81

**Provincia di Novara**

Procedura ex art. 12 D.Lgs 152/2006 giudizio di compatibilità ambientale sul Piano Paesistico del Terrazzo Novara Vespolate adottato con Delibera di Giunta Provinciale n. 367 del 11/9/2008. pag. 81

**Provincia di Novara**

Progetto di ampliamento attività estrattiva in località Agnellengo del Comune di Momo (NO) presentato dalla ditta Miserotti srl Inerti. Giudizio positivo di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 12 comma 6 L.R. 40/1998. pag. 81

**Provincia di Novara**

Progetto per centro di recupero rifiuti da demolizione ubicato nel Comune di Cerano (NO) presentato dalla ditta Gieffe srl con sede legale a Trecate (NO). Esclusione del progetto dalla fase di valutazione di cui all'art. 12 della L.R. 40/1998. pag. 82

**Provincia di Torino****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Realizzazione di una discarica controllata Chivasso 0 per rifiuti non pericolosi con messa in sicurezza dell'area di discarica - omissis. Proponente: Seta S.p.A. - Estratto provvedimento. pag. 82

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 42.- 13402/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "AMICO Società cooperativa Sociale a responsabilità limitata" con sede in Almese (TO) -. Presa d'atto della modifica statutaria di variazione della denominazione sociale in "Amico - Società cooperativa Sociale" siglabile "AMICO - s.c.s.". pag. 83

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà sociale n. 47 - 14029/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Nuovo Cammino Società Cooperativa Sociale", con sede legale in Cafasse (TO). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione A. pag. 83

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà sociale n. 44-12742/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Mandragola Società Cooperativa Sociale a r.l." con sede legale a Grugliasco (TO). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione A. pag. 83

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 55-15599/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - "Alce - Società Cooperativa Sociale" (omissis) con sede legale in Chivasso (TO) Presa d'atto della variazione di sede legale nell'ambito del Comune di Chivasso (TO). pag. 84

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 61-15863 del 08/04/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i. Presa d'atto della variazione dello statuto e della sede legale dell'Organizzazione di Volontariato "Tonglen." - Sezione socio assistenziale da Giaveno (TO) Via San Francesco d'Assisi, 54 a Pino T.se (TO) Via Solairano, 5/3. pag. 84

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 60-15855/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto della variazione dello statuto e della denominazione dell'Organizzazione di Volontariato "A.S.A.I. Associazione Salesiana di Animazione Culturale" in "Associazione Animazione Interculturale" siglabile "ASAP" con sede legale in Torino, Via Sant'Anselmo n. 27/e- Sezione socio assistenziale. pag. 84

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n 48-14128/2009 - Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione socio-assistenziale - dell'Organizzazione di Volontariato "Eos onlus" con sede legale in Torino. pag. 84

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 41 - 13118 / 2009 - L.266/91 e L.R.38/94 e s.m.i.

Presa d'atto della variazione della denominazione dell'Organizzazione di Volontariato "Gruppo di Volontariato Vincenziano Parrocchia S. Martino" con sede legale in Rivoli, Via San Martino, 3 - Sezione socio assistenziale - in "Gruppo di Volontariato Vincenziano S. Martino e Santa Maria della Stella" e contestuale cancellazione dell'Organizzazione di volontariato "Gruppo di Volontariato Vincenziano Suor Annunziata - Parrocchia Santa Maria della Stella" con sede legale in Rivoli, Via Grandi, 5. pag. 85

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 238-12865/2009 del 18-3-2009 - Codice univoco: TO-P-10285. Concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Vinovo, in misura di l/sec massimi 10 e medi 0,0007 ad uso antincendio, assentita alla Arti Grafiche B.M. Srl. pag. 85

#### **Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 62 - 16153/2009 - Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione socio-assistenziale - dell'Organizzazione di Volontariato "Enzo B" con sede legale in Torino. pag. 85

#### **Provincia di Vercelli**

Ordinanza n. 0030421 del 22.04.2009. Istanza in data 27.03.2008 della ditta Edilcave S.p.A. per concessione in sanatoria di derivazione da falda sotterranea di cava per uso lavaggio inerti. Pratica n.1778. pag. 86

#### **Società per la Cremazione - Torino**

Convocazione di Assemblea dei Soci. pag. 86

## **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

#### **Provincia di Novara**

Centrale di Cogenerazione e Teleriscaldamento Novara Sud localizzato al termine di via Generali del Comune di Novara presentato da ASM Novara S.p.A. con sede a Brescia. Richiesta giudizio di compatibilità ambientale art. 12 comma 2 L.R. 40/1998 e s.m.i.. pag. 87

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Consorzio Irriguo La Rovere Boschetti - Manutenzione opera di presa fiume Stura di Demonte in Comune di Fossano. pag. 87

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - taglio piante corso d'acqua fiume Po, da Pian della Regina a confine con il comune di Ostanta, in Comune di Crissolo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2). pag. 87

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche Ufficio di Cuneo - Cuneo - Taglio alberi lungo corso d'acqua Rio Rifreddo e Torrente Mongia in Comune di Mombasiglio. pag. 88

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche Ufficio di Cuneo - Cuneo - Taglio alberi lungo corso d'acqua Rio Annunziata in Comune di Rocchetta Belbo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2). pag. 88

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Taglio ceduo Corsi d'acqua Torrente Talloria di Castiglione e Torrente Talloria di Barolo in Comune di Castiglione Falletto. pag. 88

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Azienda Cuneese dell'acqua S.p.A. - Realizzazione di soglia inclinata di massi e opere di difesa spondale in frazione S. Anna torrente Colla in Comune di Boves. pag. 89

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Azienda Cuneese dell'acqua S.p.A. - Realizzazione di soglia inclinata di massi zona campo sportivo torrente Colla in Comune di Boves. pag. 89

#### **Regione Piemonte**

Metanodotto "Allacciamento Dufenergy Piemonte S.r.l. DN 200 (8"), 75 bar ubicato nei Comuni di San Michele Mondovì e Vicoforte in Provincia di Cuneo", presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. - Costruzioni. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di autorizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330 pag. 89

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Consorzio Irriguo Canale Lens - formazione di diga instabile con materiale litoide da realizzarsi nel torrente Pesio loc. Pluciu-Mulinè in Comune di Chiusa di Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2). pag. 90

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sett. Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - taglio piante corso d'acqua rio Lanza Villa in

Comune di Frabosa Soprana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2). pag. 91

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acquedottistiche**

Definizione dell'area di salvaguardia del pozzo dell'acquedotto comunale ubicato in Vicolo Scuole, nel Comune di Garbagna Novarese (NO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R. pag. 91

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Tutela e gestione della fauna selvatica e acquatica**

Comunicazione dell'avvio del procedimento ex artt. 13 e 14 della Legge regionale n. 7/2005 per l'istruzione delle istanze per il rilascio delle concessioni di nuove Aziende Faunistico-Venatorie (A.F.V.) e Agri-Turistico-Venatorie (A.A.T.V.) e di modifica territoriale delle aziende esistenti, nei modi e nei termini previsti dalla D.G.R. n. 15 del 08.03.2004 e s.m.i. pag. 91

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Bonacci Fernando per concessione area demaniale pertinente al Fiume Toce in Comune di Domodossola. pag. 92

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Cugliandro Antonino per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 92

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. D'Amato Vincenzo per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 92

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Di Maria Salvatore per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 93

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Ferraro Giuseppe per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 93

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Romeo Fortunato per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 93

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Romeo Francesco per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 94

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Ghesini Francesco per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 94

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Guglielmini Carmelo per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 94

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Mafri Antonio per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 95

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Pasqualino Laurenzano per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 95

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Petrulli Leone Massimo per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 95

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Pizzi Bruno per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 96

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza della Signora Rodoquino Carmelina per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 96

**Regione Piemonte**  
**Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto**  
**Idrogeologico di Verbania**

Istanza del sig. Romeo Paolo per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola pag. 96

**Regione Piemonte**  
**Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto**  
**Idrogeologico di Verbania**

Istanza del Sig. Varese Domenico per concessione aree demaniali pertinenti al Fiume Toce ad uso orto in Comune di Domodossola. pag. 97

**Regione Piemonte**  
**Settore Viabilità ed impianti fissi**

Definizione dell'Accordo di programma, tra Regione Piemonte, Comune di Riva presso Chieri e S.C.R. Piemonte per la realizzazione dell'intervento: "Sottopasso al km 21+120 della ex S.R. 10 "Padana Inferiore"". Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 7, della D.G.R. n. 27-23223 del 24.11.1997 "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli accordi di programma". pag. 97

## CONCORSI

ARPEA Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura - Torino

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di "istruttore amministrativo" (Cat. C, posizione economica C1). Avviso per i candidati.**

Relativamente al concorso di cui all'oggetto, sulla base delle comunicazioni pervenute dal presidente della Commissione Giudicatrice, si avvisa che:

1. la Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 5 dell'avviso di selezione, comunica che le prove d'esame non saranno precedute dalla prova preselettiva.
2. la data e la sede della prima prova scritta sono le seguenti:

Data	28 maggio 2009
Ora	14.00
Tipo di prova	scritta consistente in: elaborazione, anche in forma di domande a risposta libera, tendente ad accertare la conoscenza in ordine alle materie d'esame
Testi ammessi	nessuno
Luogo	Mazda Palace, Corso Ferrara, 30 tel 011/4559090 - fax 011/4551563

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi, dispense o appunti, leggi commentate e non, dizionari.

Inoltre non è ammesso l'utilizzo di apparecchi elettronici e, in particolare, i cellulari devono essere spenti.

Si ricorda che l'assenza dalle prove d'esame sarà considerata rinuncia al concorso.

Si informa inoltre che i candidati ammessi, relativamente al concorso di cui all'oggetto, sono i seguenti:

Cognome	Nome	Annotazioni
Addis	Paola	
Adduci	Giuseppe	
Agresta	Chiara	
Aimone Mariota	Paola	
Ajera	Marco	
Alessandri	Laura Carmen	
Allasia	Barbara	
Amato	Stefano	
Ammirata	Andrea	
Ammirata	Federica	
Amprimo	Stefania	
Amprimo	Marco	
Andriotto	Luca	

Annicchiarico	Silvana	
Antonelli	Carmen	
Antonino	Elena	
Anzevino	Luisa	ammissione con riserva
Aralla	Carla	
Arcangeli	Simona	
Arena	Lidia	
Arena	Paola	
Armano	Barbara	
Arrivabeni	Riccardo	
Auzzas	Grazia Maria	
Baldassa	Stefania	
Baldasso	Greta	
Baldo	Daniela	
Balocco	Isabel Eugenia Rosa	
Balsamo	Giulia	
Baltieri	Stefano	
Bandini	Alessandra	
Bandini	Arianna	
Barale	Claudia	
Baratta	Amedeo	
Barba	Maurizio	
Barbano	Eleonora Francesca	
Barberis	Andrea Francesco	
Barbero	Nadia	
Baroni	Simona	
Barracco	Silvia	
Bastino	Maria Florencia	ammissione con riserva
Beccati	Paola Rosa	
Bellone	Giancarlo	
Berchialla	Myriam	
Bergeretti	Federica	
Berlen	Massimo	
Bernardi	Gisela	ammissione con riserva
Bertolone	Giancarlo	
Bianco	Alessandra	
Bilgiotto	Maria	
Bissacco	Enrico	
Bonamassa	Annarita	
Bosca	Giulia Daniela	
Brovida	Daniele	
Buso	Selena	
Busso	Fabrizio	
Bussone	Manuela	
Caberlotto	Gianluca	
Cafaggi	Federico	
Cagliero	Matteo	

Calabrese	Daniela	
Camoletto	Gian Paolo	
Canapè	Enrico	
Canavesio	Daniele	
Cantalupo	Anna	
Capriotti	Erika	
Caputo	Maria Giovanna	
Caputo	Nicola	
Capuzzi	Alessandra	
Caradonna	Maria Donata	
Carbone	Antonella	ammissione con riserva
Cardali	Stefano	
Carofano	Miria	
Carollo	Tiziana	
Caronte	Nadia	
Casalis Cavalchini	Elena Carla	
Castellano	Roberto	
Cattapan	Stefano	
Cavallo	Stefania	
Ceraolo	Elena	
Cericola	Miriam	
Cesare	Alessandra	
Charbonnier	Astrid	
Chirico	Francesco	
Ciappina	Emanuela	
Cielo	Giovanni	
Cinieri	Marina	
Cirianni	Domenico	
Cogoni	Sabrina Salette	
Colombo	Barbara	
Coluccia	Luigina	
Comin	Alessandro	ammissione con riserva
Comoglio	Rosanna	
Contadin	Francesca	
Copia	Stefano	
Corrà	Alessandra	
Cosma	Emanuele	
Costa	Pierpaolo	
Costantini	Loredana	
Covelli	Maria Rita	
Covelli	Michele	
Crescenzo	Carla	
Crivello	Stefania	
Curci	Vincenzo	
Cusanno	Carmelinda	
Cussotto	Irene	
D'Abbronzio	Simona	
D'Agnano	Anna Maria	

Dal Poz	Alessandra	
Dalla Riva	Paola	
D'Angelo	Fabio	
De Leo	Elisabetta	
De Lucia	Cinzia	
De Marco	Rosa Pia	
De Masi	Tiziana	
De Zorzi	Alessandra	
Del Corpo	Michele	
Del Gatto	Patrizia	ammissione con riserva
Del Prete	Elvira	
Delicati	Alessia	
Dellacasa	Daisj	
Demontis	Roberta	
Depetris	Marco	
D'Errico	Benedetta	
Di Biase	Laura	
Di Gifico	Domenico	
Di Napoli	Laura Maria	
Di Pasquale	Stefania	
Ditella	Giuseppe	
Donolato	Luisa	
D'Orazio	Giada	
Elia	Emanuela	
Elia	Paolo	
Errico	Enrica Antonella	
Esposito	Anna	
Evolani	Carla Silvia	
Falconieri	Patrizia	
Farco	Cristina	ammissione con riserva
Farina	Andrea Giuseppe	
Farò	Lorenzo	
Fasano	Alessandro	ammissione con riserva
Fassio	Daniele	
Feltro	Veronica	
Feroletto	Stefania	
Ferreri	Enrica	
Ferrero	Elisabetta	
Ferrigno	Roberto	
Ferro	Caterina	
Ferron	Silvia	
Ferrua	Alessandro	
Festa	Luisa	
Fiore	Massimo	
Fiorentino	Luciana	
Fiorito	Paolo	
Foini	Walter	

Fontanella	Giuseppina Nadia	ammissione con riserva
Fonzetti	Elena	
Franchino	Claudio	
Freddo	Fabrizio	
Frisina	Tiziana	
Frontera	Francesco	
Fuda	Rosalba	
Fusaro	Giorgio	
Fustaino	Giuseppa	ammissione con riserva
Galati	Giuseppe	
Ganci	Andrea	
Garbarino	Monica	ammissione con riserva
Garza	Paola	
Gencarelli	Simone	
Gens	Roberta	
Gentile	Ilaria	
Ghidella	Erica	
Ghiggia	Raffaella	
Ghiggia	Stefania	
Gigantiello	Marianna	
Gilardi	Paola	
Gino	Emanuele	ammissione con riserva
Gino	Elisabetta	
Giocondo	Alessandro	
Giordano	Daniela	
Giorgi	Alberto	ammissione con riserva
Girardi	Milena	
Giribuola	Simone	
Girivetto	Tatiana	ammissione con riserva
Giusta	Arianna Giorgia	
Gnavi	Marco	ammissione con riserva
Gobbini	Sabrina	
Goffi	Silvia	
Gola	Marco	
Gontero	Davide	
Granata	Ilaria	
Grandin	Simona	
Grattapaglia	Alessandra	ammissione con riserva
Grisoni	Pietro	
Grivet Brancot	Silvia	
Guassone	Daniela	ammissione con riserva
Guerriero	Daniela	
Guerriero	Valeria	

Hamro	Elisa	
Iacopino	Katja	
Icardi	Federico	
Immediato	Antonio	
Iurato	Sonia	
Iusso	Alberico	
La Delia	Daniela Maria	
La Manno	Giovanni	
Lamarino	Annunziata Vilma	
Lamarino	Tiziana	
Lambreschi	Annarita	
Lasagna	Laura	
Lepore	Simona	
Lillo	Tiziana	
Lippolis	Manuela Maria	
Livoti	Giuseppe	
Locatelli	Michela	
Lodato	Francesca	
Longobardi	Marzia Rosalia	
Lunardi	Natascia	
Lusci	Sonia	
Madonna	Maria	
Maggiorotti	Michele	
Maggiorotti Rodri- guez Carisimo	Estela Maris	
Magistrone	Valentina	
Magliolo	Jole	
Maina	Federica	
Manca	Massimiliano	
Manganello	Angelo	ammissione con riserva
Manzo	Elena	
Manzo	Roberta Noemi	
Marangoni	Serena	
Marchesin	Laura	
Marino	Paola	
Marocco Carena	Giovanni	
Martini	Elena	
Martini	Micaela Riccarda	
Marzo	Angela	
Masoero	Renato	
Masoero	Manuela	
Medico	Alfonsa	ammissione con riserva
Medico	Salvatore	
Mellino	Santo Antonio	
Miglietta	Marco	
Minutolo	Chiara	
Mioso	Sara	
Mirisola	Loredana	

Mottola	Monica	
Mutta	Simone	
Nazio	Patrizia	
Nepote	Valentin Gabriele	
Nicosia	Rosario	
Nigra	Benedetta	
Nigra	Valentina	
Notaro	Carmelo	
Nuriotti	Manuela	
Ocone	Daniela	
Oliveri	Rosalba	ammissione con riserva
Ollearo	Paola	
Olocco	Chiara	
Ordazzo	Massimo	
Origlia	Aline	
Ottino	Ylenia	
Palumbo	Laura 27/03/1980	
Palumbo	Laura 23/10/1984	ammissione con riserva
Paolucci	Letizia	
Paone	Giovanni	
Pastacaldi	Franco	
Patalano	Regina	ammissione con riserva
Pavese	Barbara	
Pedota	Mara	
Peirano	Marco	
Pellegrino	Erika	
Pellegrino	Pier Luigi	
Perino	Paola	
Pernigotti	Davide Felice	
Peroglio Carus	Emanuele Francesco	
Perono Biacchiardi	Sara	
Pescatore	Laura	
Petrachi	Marta	
Petrienko	Tatiana	
Pierini	Stefano	
Pietronave	Chiara	ammissione con riserva
Pintus	Elena	
Pinzone Vecchio	Tamara	
Pitasi	Domenico	
Podda	Clara	
Porrino	Diego	
Preziosi	Matilde	
Putto Gnerro	Marco	ammissione con riserva
Quasso	Fabrizio	
Rabino	Monica	

Rasello	Daniela	
Rasori	Augusto	
Rea	Federica	
Remondino	Maurizio	
Restagno	Vincenzo	ammissione con riserva
Richetto	Viviana	
Rissone	Barbara	
Ronco	Giulio	
Rostagno	Andrea	
Rosucci	Patrizia Incoronata	
Rovej	Laura	
Sacco	Sandra	
Saccu	Chiara	
Salandini	Manuela	ammissione con riserva
Sandrone	Germana	
Sangiovanni	Simonetta	
Sannino	Marina	
Sargiotto	Lorena	
Savarino	Gianfranco	ammissione con riserva
Savoca	Giuseppe	
Scaiola	Maria	
Scarantino	Anna Maria	
Scarlata	Isabella	
Schifano	Sonia Marilena	
Schipani	Pietro	
Sciacca	Isabella	
Scirelli	Tiziana	
Siani	Michele	
Siclari	Anna	
Silvestri	Giorgio	
Solitario	Elisa	
Soncin	Cristina	
Soprini	Matteo Luca Marco	ammissione con riserva
Sossi	Alessandra	
Spagnuolo	Walter	
Spanò	Oriana	
Spuntone	Cristina	
Steffenone	Elena	
Tagliente	Rachele	
Tassone	Gabriella	
Tavella	Andrea	
Tersigni	Luca	
Toffano	Alessandro	
Toffetti	Francesca	
Tolosano	Simonetta	
Tomasi	Viviana Roberta	
Tommasin	Danila	

Torchia	Raffaele	
Tota	Maria Angela	
Totaro	Margherita	
Tripodi	Alba	
Tronzano	Andrea	
Tuberga	Pamela	
Valentino	Maria Rosa	
Valsania	Alessandra	
Vazza	Silvana	
Vecchi	Francesco	
Viani	Maura	
Vighetti	Barbara	
Vigino	Piermario	
Vignadocchio	Erica	
Villani	Viviana Valentina	
Vitantoni	Manuela	
Vizzari	Giovanni	
Zinzi	Veruska	
Zucco	Daniela	ammissione con riserva

Il presente comunicato vale quale notifica a tutti i candidati ammessi che hanno presentato domanda.

Ai candidati ammessi con riserva verrà inviata lettera raccomandata A.R. con richiesta degli elementi utili a precisare e completare la domanda.

Si informa infine che l'esclusione dal concorso e la relativa motivazione verranno comunicate tramite lettera raccomandata A.R..

Il Presidente della Commissione Giudicatrice  
Valter Baratta

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Avviso pubblico , per soli titoli, per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione.**

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel BURP. Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - 10126 Torino - tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa  
Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto: "Prevenzione delle vie linfatiche e nervose sensitive del braccio nella chirurgia ascellare per il carcinoma**

**della mammella " da svolgere presso i Presidi: Umberto I di Torino e IRCC di Candiolo.**

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla Regione Piemonte - Ricerca Sanitaria Finalizzata 2008 per la realizzazione del progetto: "Prevenzione delle vie linfatiche e nervose sensitive del braccio nella chirurgia ascellare per il carcinoma della mammella " da svolgere presso i Presidi: Umberto I di Torino e IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Costituirà titolo preferenziale frequenza presso U.O. di Ginecologia/Chirurgia dove si eseguono >300 interventi di chirurgia mammaria oncologica all'anno, l'esperienza clinica sulle tematiche attinenti all'oggetto del progetto e le pubblicazioni scientifiche e relazioni a congressi attinenti all'oggetto del progetto. L'incarico avrà la durata di sei mesi con un impegno di venti ore settimanali e un compenso complessivo lordo di Euro 6.000,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di supplenza a n.1 posto di Dirigente medico Radioterapia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.307 in data 17.04.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico di supplenza, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente Medico di Radioterapia.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)*

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a

mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione per tutto il periodo di assenza della titolare del posto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore  
S.C.Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale  
Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"  
Via Venezia, 16  
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n.1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;

7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;

8. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;

9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);

11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: \_\_\_\_\_ (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)*

Il/La sottoscritto/ \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del

Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario tecnico sanitario di Radiologia medica.**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti: n. 2 Collaboratore Professionale Sanitario tecnico sanitario di Radiologia medica.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n.220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa. Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della legge 12.03.1999, n.68. Inoltre ai sensi del D.Lgs. 215/01, art.18, commi 6 e 7 e dell'art.26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di posti per i volontari e gli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art.6 - comma 3 - del Decreto Legislativo n.502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai

requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| a) titoli di carriera:                   | punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti | 4  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti | 4  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti | 7  |

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera Nazionale "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art.43 del D.P.R. 27.3.2001 n.220 e precisamente:

*prova scritta:* "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

*prova pratica:* "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

*prova orale:* "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art.7 del D.P.R. 27.3.2001 n.220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o partecipante di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall’art.7 del D.Lgs.n.165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale  
Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
“SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”  
Via Venezia, 16  
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto/a all’albo professionale di \_\_\_\_\_;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari; \_\_\_\_\_
9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
10. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-spagnolo);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell’art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all’art.5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l’Azienda Ospedaliera “SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all’espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA’  
(Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)*

Il/la sottoscritto/ \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell’art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l’art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell’ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, l’art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

- 1) Qualora l’interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l’interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l’oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l’interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest’ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le

condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto - Ruolo Sanitario - Dirigente Medico di Urologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 16.03.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo Sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico n.1 Dirigente Medico di Urologia.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs.8.5.2001, n. 215.

*Requisiti generali di ammissione*  
(Art.1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Requisiti specifici di ammissione*  
(Art.24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 28.7.2000 n.254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*  
(Artt.2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Commissione esaminatrice  
(Art.25 D.P.R. 483/97)*

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art.25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;

- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

*Prove di esame  
(Art.26 D.P.R. 483/97)*

Le prove di esame sono le seguenti:

*a) prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*b) prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*c) prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

*Conferimento dei posti*

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di

decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

#### Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

#### Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001, art.7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale  
Nicola Giorgione

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"  
Via Venezia, 16  
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli,

allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico.**

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 107 del 26.03.2009:

1	Savarese Rosa	punti 66,000
2	Raffi Martina	punti 65,000
3	Maio Mariagrazia	punti 63,000
4	Moriondo Sonia	punti 62,010
5	Riggi Mariapia	punti 61,667
6	Marcone Iolanda	punti 56,000
7	Brancaccio Emanuele	punti 55,500
8	Cornagliotto Mauro	punti 55,000

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Psicologo.**

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n.62 del 10.03.2009:

1	Valorio Patrizia	punti 67,62
2	Lombardi Ilaria	punti 65,30
3	Spiota Elisa	punti 63,80
4	Duglio Elena	punti 62,80
5	Giribone Simona	punti 62,30
6	Marangon Simona	punti 61,50
7	Truffelli Romina Tiziana	punti 59,05

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 - comma 6 - del D.L.gs 165/2001. Selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale).**

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet [www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it) nella sezione bandi e concorsi ("Bando contratti lavoro autonomo") è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - S.C. Affari Generali e Ufficio Legale - C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083, posta elettronica: [aagg@maggioreosp.novara.it](mailto:aagg@maggioreosp.novara.it)

Il Direttore Generale  
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica.**

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica approvata con determinazione n° 856 del 16/4/2009:

		Punti	
1)	Lizzoli Chiara	68,125/100	
2)	Lacerra Nadia	68,===/100	
3)	Ardizio Stefano	67,===/100	nato il 26/12/1986
4)	Bacciarelli Francesca	67,===/100	nata il 16/3/1986
5)	Campone Giuseppe	67,===/100	nato il 23/6/1983
6)	Patti Edoardo	65,125/100	
7)	Mandara Anna	64,125/100	
8)	Castelli Luca	62,125/100	
9)	Regosini Andrea	60,125/100	
10)	Fanano Giulia	60,===/100	
11)	Visconti Federica	59,500/100	
12)	Burgio Debora	59,200/100	
13)	Pagliarani Fabio	59,010/100	
14)	Caserta Giacomo	59,005/100	
15)	Bellu Federica	58,===/100	nata il 27/5/1986
16)	Veltre Giuseppe	58,===/100	nato il 22/9/1985
17)	Licenziato Paola	58,===/100	nata il 20/1/1974
18)	Viola Arianna	56,===/100	nata il 22/5/1987
19)	Del Vecchio Riccardo	56,===/100	nato il 17/11/1984
20)	Pisanelli Sonia	55,010/100	
21)	Annunziata Annalisa	55,===/100	
22)	Ribatti Mariangela	54,875/100	
23)	Scrudato Lucio	53,010/100	
24)	Forciniti Giuseppe	52,395/100	
25)	D'Ancona Chiara	52,===/100	nata il 24/3/1987
26)	Corino Matteo	52,===/100	nato il 24/8/1985
27)	Amelio Matteo	51,030/100	
28)	Tortora Salvatore	51,===/100	nato il 27/5/1986
29)	Spadaro Giuseppe	51,===/100	nato il 19/12/1985
30)	Edera Carlotta	51,===/100	nata il 9/9/1984
31)	De Pinto Elisa	50,020/100	
32)	Presti Danisi Ignazio G.	50,010/100	
33)	Prata Antonio	50,===/100	1 figlio
34)	Da Col Marcello	50,===/100	nato il 5/2/1986
35)	Morano Luca	50,===/100	nato il 16/2/1985

Novara, 21 aprile 2009

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Giudice

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia Generale per la S.C.D.U. "Chirurgia Generale 8", ex D.L.gs. 368/2001. Progetto Uno.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 150/163/36/2009 in data 17.04.2009 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico – Chirurgia Generale da assegnare presso la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Chirurgia Generale 8" afferente al Dipartimento 4 "Chirurgia" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per

l'attuazione del progetto relativo all'attività chirurgica e di trapianto di fegato su pazienti pediatrici. Progetto Uno.

La durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurgi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi

della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

e) possesso delle sottoelencate peculiarità che dovranno essere adeguatamente documentate:

1. Specializzazione in Chirurgia Generale;
2. esperienza di almeno 1 anno maturata presso un Centro Trapianto di riferimento nell'ambito della Comunità Europea nel campo del trapianto e della chirurgia maggiore su pazienti pediatrici;
3. esperienza di almeno 1 anno nella gestione del paziente pediatrico dopo il trapianto;
4. esperienza di almeno 1 anno nell'esecuzione di biopsie epatiche e altre manovre strumentali su pazienti pediatrici;
5. formazione continua in ambito trapianto/chirurgia pediatrica e specificatamente tesi di laurea e di specialità inerenti l'argomento; partecipazione a trial clinici; partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento;
6. pubblicazioni scientifiche inerenti l'argomento del trapianto/chirurgia pediatrica.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Torino, 17 aprile 2009

Il Direttore generale  
Giuseppe Galanzino

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia Generale per la S.C.D.U. "Chirurgia Generale 8", ex D.Lgs. 368/2001. Progetto Due.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 152/169/36/2009 in data 17.04.2009 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico - Chirurgia Generale da assegnare presso la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Chirurgia Generale 8" afferente al Dipartimento 4 "Chirurgia" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per l'attuazione del progetto relativo all'attività chirurgica

di trapianto di fegato, pancreas, pancreas-fegato, fegato-rene, insule pancreatiche. Progetto Due.

La durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

e) possesso delle sottoelencate peculiarità che dovranno essere adeguatamente documentate:

1. Specializzazione in Chirurgia Generale;
2. documentata esperienza maturata presso un Centro Trapianto nel campo del trapianto con particolare riferimento al prelievo nell'organo adulto e pediatrico, chirurgia di banco su fegato, pancreas e riduzione per split liver;
3. documentata esperienza maturata presso un Centro Trapianto nella gestione del paziente dopo il trapianto con conoscenza dei protocolli e delle terapie immunosoppressive ed esecuzione di biopsie epatiche e altre manovre strumentali su pazienti;
4. pubblicazioni scientifiche inerenti l'argomento del trapianto.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Torino li, 17 aprile 2009

Il Direttore generale  
Giuseppe Galanzino

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico - Cardiologia per la S.C. "Cardiologia 2", ex D.Lgs. 368/2001.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 151/164/36/2009 in data 17.04.2009 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico - Cardiologia da assegnare presso la Struttura Complessa "Cardiologia 2" afferente al Dipartimento 9 "Cardiovascolare e Toracico" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per l'attuazione del progetto relativo al miglioramento delle prestazioni proprie della Struttura Complessa in parola, in particolare l'aumento delle prestazioni relative: "alle valutazioni Ecocardiografiche complesse; alla gestione dei ricoveri complessi; al supporto sia dell'attività di terapia intensiva, sia dei laboratori di Emodinamica ed Ecocardiografia".

La durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

- e) possesso delle sottoelencate peculiarità che dovranno essere adeguatamente documentate:
  - esperienza gestione pazienti con ipertensione polmonare;
  - esperienza gestione test ergometrici;
  - competenza di Ecocardiografia transtoracica;
  - competenza di Ecocardiografia transesofagea elettiva;
  - competenza di Ecocardiografia durante interventi di Cardiochirurgia;
  - conoscenze di informatica basilare nell'operativo Medtrack.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Torino li, 17 aprile 2009

Il Direttore generale  
Giuseppe Galanzino

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12.03.1999 n. 68 "orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi" per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C**

In attuazione della deliberazione n° 2009/776 adottata dal Direttore Generale in data 20.03.2009, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12.03.1999 n. 68 "orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi", per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - cat. C presso l'Azienda Sanitaria Locale AL.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.Lgs. 30/12/92 n. 502, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, alla legge 24.12.1986 n. 958, alla legge 26.12.1981 n. 763 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99, integrativo 20.09.2001 e C.C.N.L. 19.04.2004. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i. e art. 39 c. 15 del D.Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

*Requisiti richiesti per accedere al concorso:*

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura

dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- c) requisiti specifici:
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
  - appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e specificamente:
    - orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
    - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
    - profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;
    - iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 sopracitate.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
  - 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
  - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
  - 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
  - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 9) l'appartenenza alle categorie dei soggetti cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
  - 10) l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 come da certificazione o dichiarazione sostitutiva

di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) allegata alla domanda stessa;

11) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando: inglese e francese;

12) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;

13) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive., Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure (AL), e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- a) titoli specifici:
- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto c);
  - titoli comprovanti l'appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 "orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi" e l'iscrizione negli appositi elenchi del

collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie di cui all'articolo sopracitato;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88 (tre/88), precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

#### *Punteggi:*

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 6 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 38 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

#### *Prove d'esame:*

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del DPR 27.03.2001 n. 220.

*Prova scritta:* consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria;

*Prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*Prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta, oltre ad elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Per quanto attiene la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice la stessa potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad

usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Procedure Assuntive dell'Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### *Periodo di prova*

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima, secondo le esigenze aziendali ed in base alle scoperture rilevate dalla Provincia di Alessandria ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure – Via Edilio Raggio 12 – Tel. 0143/332293; Sede di Acqui

Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.aslal.it](http://www.aslal.it)

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive.  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone  
di cui all'art. 18 c. 2 della legge 12.03.1999 n. 68 orfani,  
coniugi superstiti ed equiparati, profughi, per la copertu-  
ra di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – cat. C,  
indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione  
del Direttore Generale n. 2009/776 del 20.03.2009.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti  
falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000,  
dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere residente nel luogo sopraindicato;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero \_\_\_\_\_(1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(2)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (3)
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999 orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi;
- di essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999, della Provincia di \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_ come da certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) allegata;
- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (4)
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: \_\_\_\_\_;

Fa presente di aver diritto all'ausilio di \_\_\_\_\_  
in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di  
tempi aggiuntivi, come da certificazione allegata; (5)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

La presentazione della presente domanda di partecipazione al concorso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili D.Lgs. 196/03;

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- (1) indicare l'eventuale possesso di altra cittadinanza equivalente.
- (2) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (3) in caso affermativo specificare quali.
- (4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (5) tale precisazione è richiesta per i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.92, n. 104.

Azienda sanitaria locale "BI"

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di supplenza di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Radiologia.**

In esecuzione della deliberazione n. 270 del 15/04/2009 del Direttore generale è indetto Avviso pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008, della D.G.R. n. 57-9225 del 28.7.2008 e della nota del 2.9.2008 prot. n. 28529/DA2000 per l'attribuzione dell'Incarico di Supplenza di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Radiologia dell'A.S.L. BI di Biella. L'Incarico sarà conferito, per la durata dell'aspettativa concessa la titolare del posto temporaneamente assente. Il contratto si risolve automaticamente in caso del rientro del titolare prima del termine. Al fine dello svolgimento dell'incarico si terrà conto altresì di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione Aziendale e l'Atto Aziendale pubblicati sul Sito Web Aziendale: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

*Requisiti generali:*

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti specifici*

- 1) Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o in disciplina equipol-

lente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997.

4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

*Descrizione del fabbisogno organizzativo aziendale*

Alla Struttura sono attribuite le seguenti competenze:

- Responsabilità complessiva della Struttura;
- Gestione dell'attività diagnostica per immagini;
- Organizzazione dell'attività di degenza;
- Organizzazione dell'attività di diagnostica.

Alla SOC Radiologia sono attribuite le competenze inerenti al soddisfacimento del fabbisogno dell'Ospedale e del territorio dell'ASL BI per quanto riguarda le attività di Diagnostica Radiologica. In particolare:

- Diagnostica di Radiologia tradizionale e contrastografica
- Senologia clinica e di screening
- Ecografia ed ecodoppler
- TAC total body
- RM body ed articolare dedicata
- Biopsie eco e TAC guidate

L'attività della SOC si articola sulla sede Ospedaliera, su quelle ambulatoriali di Biella e Cossato, e si avvale di mezzi mobili per lo screening. Entro un tempo molto breve si avvieranno le procedure per la scelta delle attrezzature necessarie all'allestimento del nuovo Ospedale, e dovrà essere sviluppato, attraverso un adeguato modello organizzativo ospedale-territorio, un progetto di adeguamento delle attuali risorse umane per consentire il pieno utilizzo delle tecnologie installate ed avvio della Radiologia interventistica, con il massimo recupero possibile dell'attività attualmente svolta da Strutture private. Dovrà inoltre essere garantito un adeguato supporto alle attività legate all'emergenza /urgenza. La SOC Radiologia opera nell'ambito del Dipartimento Strutturale dei Servizi, condividendo con le altre Strutture numerose procedure, e, più in particolare, l'attività dei TRSM e del Personale Amministrativo.

Descrizione del Profilo Professionale: Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le complesse articolazioni sopra citata ed in particolare deve possedere:

- aggiornate conoscenze scientifiche rispetto alle diverse metodiche radiologiche disponibili nella SOC, e alla loro integrazione in percorsi diagnostici efficaci;
- esperienza nella organizzazione delle attività radiologiche connesse alla diagnostica di emergenza, in termini di utilizzo razionale del personale e delle metodiche disponibili;
- competenze di alto livello per quanto attiene agli sviluppi tecnologici più recenti delle attrezzature dedicate all'imaging radiologico (radiologia tradizionale e

mammografia digitale, ecografia e ecodoppler, TAC multistrato, RM ad alto campo), per contribuire all'allestimento della radiologia del nuovo ospedale;

- competenze di alto livello per quanto attiene ai sistemi RIS, PACS e di teleradiologia per contribuire all'allestimento della radiologia del nuovo ospedale e alla costruzione di una rete integrata di servizi radiologia ospedaliera e servizi radiologici ambulatoriali sul territorio;

- competenze di alto livello relative alla organizzazione di un servizio di radiologia interventistica, da attivare nel nuovo ospedale;

- capacità di organizzazione, integrazione e motivazione delle risorse umane mediche, infermieristiche e tecniche necessarie all'attività della radiodiagnostica, valorizzando il ruolo delle diverse figure professionali coinvolte. Al candidato verrà richiesta una relazione da cui emerga la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui potrà essere portatore. Il candidato dovrà evidenziare strategia d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo. Il progetto deve essere coerente alle esigenze attuali dell'A.S.L. BI: in tal senso l'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati. Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di Direttore nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

#### *Presentazione delle domande - Termini e modalità.*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza del bando. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/350354.

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione); Tutti i titoli e la documentazione sopraccitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- una relazione da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG...), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo professionale esplicitati dal presente bando. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

*Modalità di selezione*

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato.

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

c) della relazione presentata dal candidato.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

*Conferimento dell'incarico*

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti e previo colloquio, predispose una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55.8865 del 26.5.2008. La Commissione in merito ai candidati non presenti nella rosa di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico. L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

*Commissione esaminatrice*

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e composta da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una Struttura Complessa della Disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione, previa verifica delle incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. E), D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

*Componenti di nomina del Direttore generale*

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Direttore Generale procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti. In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

*Componenti di nomina del collegio di direzione*

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla

estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori regionali ed extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Collegio di Direzione, nella prima riunione utile, procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori regionali ed extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti. In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

#### *Pubblicazione sorteggi*

Il giorno, il luogo e l'ora in cui si procede all'estrazione della terna viene pubblicizzata attraverso l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

#### *Equipollenze*

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento, previa indicazione delle motivazioni oggettive di detta impossibilità da riportarsi nel verbale di sorteggio, si procede nei modi di cui sopra per acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

#### *Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve e comunque si risolve automaticamente nel caso di rientro dall'aspettativa concessa al titolare, temporaneamente assente, prima di tale termine. All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali. Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione

Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

#### *Pubblicazione sul sito*

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico, a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae et studiorum.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute. Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 - oppure tramite e-Mail: [personale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:personale.giuridico@aslbi.piemonte.it)

Il Direttore della  
S.C. Gestione del Personale  
Anna Ceria

#### *Fac simile domanda di partecipazione*

Al Direttore generale

A.S.L. BI – Biella – Ufficio Protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Supplenza di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Radiologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_  
 c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli  
 d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)  
 e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);  
 g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
 h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)  
 i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare:  
 j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;  
 k) di essere (o non essere) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;  
 l) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;  
 m) di essere invalido (solo per gli interessati);  
 n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;  
 o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
- Curriculum formativo e professionale
- Relazione in merito alle proposte elaborate
- Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
- Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547

e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Nefrologia Dialisi.**

In esecuzione della deliberazione n. 269 del 15/04/2009 del Direttore generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008, della D.G.R. n. 57-9225 del 28.7.2008 e della nota del 2.9.2008 prot. n. 28529/DA2000 per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Nefrologia Dialisi dell'A.S.L. BI di Biella. Al fine dello svolgimento dell'incarico si terrà conto altresì di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione Aziendale e l'Atto Aziendale pubblicati sul Sito Web Aziendale: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

#### *Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

#### *Requisiti specifici*

1) Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Nefrologia o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997

4) Attestato di Formazione Manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### *Descrizione del fabbisogno organizzativo aziendale:*

Alla Struttura sono attribuite le seguenti competenze:

- Responsabilità complessiva della Struttura;
- Gestione dell'attività nefrologico/dialitica;
- Organizzazione dell'attività di degenza;
- Organizzazione dell'attività ambulatoriale.

Alla SOC Nefrologia Dialisi sono attribuite le competenze inerente al soddisfacimento del fabbisogno dell'Ospedale e del territorio dell'ASL BI per quanto riguarda le patologie mediche del rene. In particolare:

- la diagnosi e la terapia delle nefropatie mediche in regime ambulatoriale da gestirsi con una articolazione di ambulatori mirati a coprire le principali patologie (ambulatorio di Nefrologia Generale di Immunopatologia, della Calcolosi) anche con gestione integrata con altre discipline (ambulatorio Nefrodiabetologico);
- la diagnosi e la terapia delle nefropatie in regime di ricovero sia ordinario che di DH;
- la terapia dell'insufficienza renale acuta compresa la terapia dialitica da gestire presso le unità di terapia intensiva (rianimazione, unità coronaria);
- la terapia conservativa dell'insufficienza renale cronica, sia in regime ambulatoriali che di ricovero;
- la terapia sostitutiva dell'insufficienza renale cronica nelle sue varie articolazioni ed in particolare:
  1. l'Emodialisi cronica ospedaliera;
  2. l'Emodialisi nei centri ad assistenza limitata collocati sul territorio (Cavaglia, Cossato);
  3. l'Emodialisi domiciliare;
  4. la Dialisi peritoneale domiciliare;
  5. la Dialisi peritoneale presso le RAS e le Case di Riposo;
- il trapianto del rene ad esclusione della breve fase dell'intervento eseguito presso altri centri, ma per tutta la problematica dell'immissione in lista d'attesa e, soprattutto, la gestione cronica della terapia immunosoppressiva del paziente trapiantato. La SOC Nefrologia Dialisi è dall'Atto Aziendale 2008 integrata nel Dipartimento trasmurale per l'integrazione tra Ospedale e Territorio. Questa collocazione, atipica rispetto a tutte le altre realtà regionali, non è casuale. Storicamente la SOC di Nefrologia Dialisi di Biella ha sempre posto particolare attenzione alle problematiche della deospedalizzazione dei trattamenti e del loro avvicinamento al domicilio del paziente come momento fondamentale di riabilitazione, dall'introduzione dell'emodialisi domiciliare fin dal 1980 all'avvio di programmi di dialisi peritoneale nel 1981, alla istituzione successivamente di centri ad assistenza limitata sul territorio. Questa mission della SOC è stata recepita nell'Atto Aziendale con una collocazione che è funzionale ad un programma attualmente in fase di sviluppo di coinvolgimento delle risorse sanitarie ospedaliere e territoriali per espandere l'utilizzo della dialisi peritoneale a domicilio superando gli ostacoli di natura sociale ed assistenziale insiti nel tipo di trattamento stesso. Da ultimo va ricordato che la SOC è impegnata nel progetto regionale di prevenzione delle nefropatie ed in particolare della nefropatia diabetica con approccio attivo in stretta cooperazione con i Medici di MMG per il riconoscimento dei soggetti a rischio e la messa in atto dei provvedimenti adatti a prevenire l'evoluzione della malattia.

#### *Descrizione del Profilo professionale*

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le complesse articolazioni sopra citate e di promuovere i progetti detti sopra. In particolare deve possedere:

- aggiornate conoscenze scientifiche rispetto alla diagnosi e cura delle principali patologie nefrologiche associate ad una visione organizzativa complessiva dell'intervento nefrologico ambulatoriale e di day hospital e di degenza ordinaria;
- aggiornate conoscenze scientifiche inerenti alle me-

todiche dialitiche ed alle terapie di supporto unite ad una buona capacità organizzativa di un centro dialisi articolato, sia da un punto di vista logistico che rispetto alla capacità di valutazione economica in relazione alla importante spesa indotta dal trattamento dialitico;

- aggiornate conoscenze scientifiche relative al trapianto di rene, sia in relazione alla preparazione e scelta del candidato che alla terapia di mantenimento del paziente trapiantato, unitamente alla capacità di gestire una lista d'attesa e di organizzare un ambulatorio per portatori di trapianto rene creando le necessarie sinergie con laboratori anche esterni per la tempestività del dosaggio dei farmaci. Sempre rispetto all'attività di trapianto che è strategico per l'Azienda incentivare, anche per motivi economici, il candidato deve avere buone capacità relazionali per rapportarsi ai centri trapianto, non solo a quello di competenza (Novara) ma anche a numerosi altri centri regionali ed extraregionali che sono nostri referenti per l'esecuzione dei trapianti;

- in relazione al progetto specifico dell'ASL ed alla visione strategica di deospedalizzazione della dialisi il cui strumento promozionale è stato l'inserimento della SOC nel Dipartimento trasmurale Ospedale – Territorio, è importante che il candidato abbia ottime conoscenze, non solo tecnico-scientifiche, ma anche organizzative nella dialisi peritoneale. In particolare il suo curriculum dovrà mostrare una significativa attività svolta direttamente in questo campo, anche con responsabilità organizzative, e con capacità di rapportarsi anche alle strutture socio assistenziali esterne che possono essere di supporto.

- da ultimo il candidato deve dimostrare capacità di installare buoni rapporti relazionali con i MMG per sviluppare i progetti di prevenzione di cui sopra. Al candidato verrà richiesta una relazione da cui emerga la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui potrà essere portatore. Il candidato dovrà evidenziare strategia d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo. Il progetto deve essere coerente alle esigenze attuali dell'A.S.L. BI: in tal senso l'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati. Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di Direttore nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impie-

go presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

*Presentazione delle domande - Termini e modalità.*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza del bando. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento :

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione); Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fo-

tocopia autenticata a norma di legge, Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;
- una relazione da cui emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG...), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo professionale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
- c) della relazione presentata dal candidato. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso

#### *Conferimento dell'incarico*

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti e previo colloquio, predispone una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55.8865 del 26.5.2008. La Commissione in merito ai candidati non presenti nella rosa di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico. L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

#### *Commissione esaminatrice*

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e composta da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una Struttura Complessa della Disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione, previa verifica delle incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. E), D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### *Componenti di nomina del Direttore generale*

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Direttore Generale procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

#### *Componenti di nomina del collegio di direzione*

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori regionali ed extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Collegio di Direzione, nella prima riunione utile, procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori regionali ed extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti. In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

#### *Pubblicazione sorteggi*

Il giorno, il luogo e l'ora in cui si procede all'estrazione della terna viene pubblicizzata attraverso l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

#### *Equipollenze*

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento, previa indicazione delle motivazioni oggettive di detta impossibilità da riportarsi nel verbale di sorteggio, si procede nei modi di cui sopra per acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

#### *Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;

- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali. Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale.

Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

#### *Pubblicazione sul sito*

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico, a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae et studiorum.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute. Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n.

telefonico 015/3503738 - 015/3503547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della  
S.C. Gestione del Personale  
Anna Ceria

#### *Fac simile domanda di partecipazione*

Al Direttore generale

A.S.L. BI – Biella – Ufficio Protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Nefrologia Dialisi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
- c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: \_\_\_\_\_
- j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) di essere (o non essere) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;
- l) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) di essere invalido (solo per gli interessati);
- n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
- o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

- Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
- Curriculum formativo e professionale

- Relazione in merito alle proposte elaborate
- Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
- Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545

tel. 015 3503738 / 015 3503547

e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Area Materno Infantile e dell'Età Evolutiva - N.P.I.**

In esecuzione della deliberazione n. 271 del 15/04/2009 del Direttore generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008, della D.G.R. n. 57-9225 del 28.7.2008 e della nota del 2.9.2008 prot. n. 28529/DA2000 per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Area Materno Infantile e dell'Età Evolutiva - N.P.I. dell'A.S.L. BI di Biella. Al fine dello svolgimento dell'incarico si terrà conto altresì di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione Aziendale e l'Atto Aziendale pubblicati sul Sito Web Aziendale: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

*Requisiti generali:*

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti specifici*

- 1) Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- 4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

*Descrizione del fabbisogno organizzativo aziendale*

Alla Struttura sono attribuite le seguenti competenze:

- responsabilità complessiva della Struttura;
- tutela della salute dell'infanzia, dell'adolescenza, della donna e della famiglia;
- attività specialistica di NPI;
- coordinamento ed indirizzo dei Pediatri di libera scelta per cure primarie e continuità assistenziale;
- coordinamento e gestione dei consultori familiari;
- valutazione multidimensionale e presa incarico della disabilità dell'età evolutiva
- organizzazione dell'assistenza domiciliare e specialistica ambulatoriale;
- gestione e coordinamento dell'accesso alle prestazioni specialistiche integrative e protesiche.

Il Direttore della Struttura indirizza e coordina l'attività sanitaria della corrispondente SOS del Distretto 2, a fine di garantire l'uniformità delle prestazioni rese. L'Atto Aziendale dell'ASL BI (deliberazione n. 565 del 25/09/2008) delinea importanti elementi di riorganizzazione rispetto al passato, oltre che di innovazioni rispetto alle strutture che operano in tale ambito nel territorio della Regione Piemonte, per la SOC Area Materno Infantile e Età evolutiva -NPI. Alle "usuali" competenze nelle erogazioni delle attività specialistiche di NPI, il cui patrimonio di prassi e conoscenze rimane centrale:

- nella diagnosi e cura delle patologie neuro-psichiche in età evolutiva, nell'individuazione degli indicatori di salute, nella gestione delle informazioni necessarie alla programmazione degli interventi nella modalità della presa in carico integrata soprattutto nelle "situazioni complesse".

Si aggiungono responsabilità organizzative nell'ambito della tutela della salute Materno Infantile in coerenza con le "Strategie generali di sviluppo" previste dal Piano socio-sanitario regionale 2007 - 2010 attraverso la definizione e realizzazione di percorsi assistenziali riconducibili a questa area (percorso maternità consapevole, nascita, crescita, cronicità, adolescenti). L'Esperienza dei piani di Zona che ha visto coinvolta la nostra ASL e dei vari protocolli e progetti nell'ambito della tutela materno infantile ad essa conseguenti, confermano le recenti affermazioni dell'OMS sulla necessità dello sviluppo di una politica per la salute mentale dell'infanzia e dell'adolescenza nel senso che: "... se mancano orientamenti finalizzati allo sviluppo di politiche e di piani di azione in questo ambito, si corre il rischio che i sistemi di assistenza rimangano frammentari, inefficaci, costosi, inaccessibili. Per garantire l'efficacia dei servizi rivolti ai bambini e agli adolescenti può essere necessario il coinvolgimento di molti sistemi diversi (quali istruzioni, welfare e sanità)...". L'Area Materno Infantile e dell'Età Evolutiva - NPI costituisce inoltre il fondamentale sostegno ai Distretti per attuare, nell'ambito di tele area:

- il supporto alla direzione Generale nei rapporti con i Sindaci del Distretto;

- l'assicurare i servizi di assistenza primaria e continuità assistenziale, coordinando le proprie attività con quelle dei PdLS, i MMG, gli Specialisti ambulatoriali ed ospedalieri;

- il garantire, in integrazione con gli Enti gestori, le prestazioni socio-senitarie;

- il garantire e coordinare le valutazioni multidimensionali e la presa in carico dei minori disabili e accompagnarli alle attività previste dall'area adulti.

*Descrizione del Profilo Professionale:*

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le specialità sopra delineate, ove prevalga la complessità delle seguenti attività:

- la raccolta di informazioni e dati per formulare politiche puntuali (la prevalenza dei disturbi neuropsichici diffusi tra i bambini e gli adolescenti, le risorse economiche e umane disponibili, l'organizzazione dei servizi esistenti, i pareri e gli atteggiamenti degli operatori sanitari);

- la raccolta di evidenze di strategie efficaci (rispondenza a standard ragionevole di efficacia e validità sui programmi da adottare);

- la consultazione e la negoziazione con i differenti stakeholder per cominciare a creare consenso, aumentare la partecipazione e stimolare potenziali contributi dalle parti interessate;

- la definizione dei principi e degli obiettivi delle politiche riferite alla tutela della salute materno- infantile;

- la definizione degli ambiti di azione prioritari: "criticità evolutive" – es. nascita e prima infanzia verso adolescenza -, rispetto a "passaggi interistituzionali" es. competenze intrecciate tra sistemi di cure primario e interventi specialistici, passaggio da sistemi sanitari per l'età evolutiva a quelli per gli adulti -, rispetto ancora alla "definizione delle competenze negli interventi integrati" tra sanitario, sociale, scolastico – chi fa che cosa.

Al candidato verrà richiesta una relazione da cui emerga la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui potrà essere portatore. Dovrà inoltre dimostrare sufficiente esperienza e dimestichezza con i sistemi di classificazione della salute e della disabilità (ICD X e ICF: Family of International Classifications OMS). Il candidato dovrà evidenziare strategia di intervento per migliorare l'intescambio e la collaborazione sia tra gli enti e strutture afferenti all'Area Materno Infantile e dell'Età Evolutiva, sia tra gli operatori coinvolti nelle differenti attività. Il progetto deve essere coerente alle esigenze attuali dell'A.S.L. BI: in tal senso l'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati.

Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'identità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di Direttore nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla

data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

*Presentazione delle domande - Termini e modalità.*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza del bando. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:personale.giuridico@aslbi.piemonte.it)

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento :
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazio-

ni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione); Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;
- una relazione da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG...), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo professionale esplicitati dal presente bando. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
- c) della relazione presentata dal candidato. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

#### *Conferimento dell'incarico*

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti e previo colloquio, predispone una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55.8865 del 26.5.2008. La Commissione in merito ai candidati non presenti nella rosa di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico. L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

#### *Commissione esaminatrice*

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e composta da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad

una Struttura Complessa della Disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione, previa verifica delle incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. E), D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### *Componenti di nomina del Direttore generale*

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Direttore Generale procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

#### *Componenti di nomina del collegio di direzione*

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i Direttori regionali ed extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Collegio di Direzione, nella prima riunione utile, procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei Direttori regionali ed extraregionali forniti.

Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti. In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

#### *Pubblicazione sorteggi*

Il giorno, il luogo e l'ora in cui si procede all'estrazione della terna viene pubblicizzata attraverso l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

#### *Equipollenze*

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento, previa indicazione delle motivazioni oggettive di detta impossibilità da riportarsi nel verbale di sorteggio, si procede nei modi di cui sopra per acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

#### *Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni

propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico. Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali. Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

#### *Pubblicazione sul sito*

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico, a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae et studiorum.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute. Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale. Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è

unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della  
S.C. Gestione del Personale  
Anna Ceria

*Fac simile domanda di partecipazione*

Al Direttore generale

A.S.L. BI – Biella – Ufficio Protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Area Materno Infantile e dell'Età Evolutiva - NPI.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
- c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: \_\_\_\_\_
- j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) di essere (o non essere) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;
- l) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) di essere invalido (solo per gli interessati);
- n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
- o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Documentazione da allegare alla domanda:*

- Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
  - Curriculum formativo e professionale
  - Relazione in merito alle proposte elaborate
  - Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
  - Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
  - Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547

e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

**Graduatoria Concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina di Cardiologia dell'ASL BI di Biella.**

Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Cardiologia, dell'A.S.L. BI di Biella.

Indetto con provvedimento n. 689 del 12.11.2008.

Esito approvato con provvedimento del Direttore generale n. 268 del 15/04/2009.

*Idonei:*

1° Dr.	Meliga Emanuele	Punti complessivi 83,5
2° Dr.ssa	Leverone Marta	Punti complessivi 81
3° Dr.ssa	Ruggeri Chiara	Punti complessivi 80,8
4° Dr.	Scollo Salvatore	Punti complessivi 79,2
5° Dr.ssa	Ugo Fabrizio	Punti complessivi 79
6° Dr.ssa	Del Furia Francesca	Punti complessivi 77,9
7° Dr.ssa	Miccichè Rossella	Punti complessivi 64,2
8° Dr.ssa	La Franca Maria Luisa	Punti complessivi 60,5
9° Dr.ssa	Pelliccioni Simona	Punti complessivi 60,1

*Vincitori:*

1° Dr.	Meliga Emanuele	Punti complessivi 83,5
2° Dr.ssa	Leverone Marta	Punti complessivi 81
3° Dr.ssa	Ruggeri Chiara	Punti complessivi 80,8
4° Dr.	Scollo Salvatore	Punti complessivi 79,2

Il Direttore generale  
Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "NO"

**Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Dirigente Medico - Area Sanità Pubblica - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica.**

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi, salvo il subentrare si specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 .

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista - cat. D, da assegnare presso il P.O. Martini dell'A.S.L. TO1.**

In esecuzione della deliberazione n. 159/C.01/09 del 13.2.2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista - cat. D, da assegnare presso il P.O. Martini dell'A.S.L. TO1.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

In esecuzione della deliberazione n. 347/C.01/09 del 1.4.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza da assegnare alla S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'A.S.L. TO1.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via San Secondo 29 - S.C. Amministrazione del Personale - V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 07.04.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

*Requisiti generali*

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

*Requisiti specifici*

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione

alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo:

- Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il

primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

#### *Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico*

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il residente in \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare  
al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_
- g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_  
(indicare anche il n. di telefono)
- l) eventuali altre notizie:
  1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)
  2. partecipazione a corsi (B)

## 3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

*Note per la compilazione*

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso Pubblico di incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 07/04/2009 è indetto avviso pubblico di

incarico temporaneo, in attesa di espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

– Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - tel 0121/235180-235121

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una Borsa di Studio nell'ambito della S.S. Diabetologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 15.04.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, eventualmente rinnovabile, per elaborare studi in merito alla realizzazione del progetto "Prevenzione delle complicanze del diabete tipo 2", riservata a candidati in possesso di:

- Diploma Universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lvo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Buona conoscenza lingua inglese;
- documentata conoscenza programmi informatici (compreso Excel);
- esperienza nella navigazione in Web su siti scientifici, in particolare su siti di evidence based Medicine;
- documentata esperienza professionale maturata in campo nutrizionale;
- buona conoscenza della cartella informatizzata eu-rotouch.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla borsa di studio di che trattasi.

Il borsista sarà coinvolto nella realizzazione delle attività di supporto riguardanti l'elaborazione e la gestione di un programma di educazione alimentare finalizzato ai soggetti diabetici che entrano nel programma di gestione integrata.

La borsa comporta un impegno medio di n. 20 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma presso la S.S. Diabetologia – sede ospedaliera di Rivoli - per la durata di dodici mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 18.000,00.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento del titolo di studio richiesto;
- f) la conoscenza lingua inglese;
- g) la documentata conoscenza programmi informatici (compreso EXCEL);
- h) l'esperienza nella navigazione in Web su siti scientifici, in particolare su siti di evidence based Medicine;
- i) la documentata esperienza professionale maturata in campo nutrizionale;
- j) la buona conoscenza della cartella informatizzata eurotouch;
- k) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di

mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto

dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 - e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una Borsa di Studio nell'ambito del centro di documentazione DoRS.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 15.04.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per supportare l'attività straordinaria di riordino della biblioteca ed emeroteca del Centro di documentazione DoRS finalizzata all'apertura al pubblico, riservata a candidati in possesso di:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Attestato di corso per bibliotecari e/o assistenti di biblioteca riconosciuto dalla Regione

ovvero

- esperienza lavorativa documentata di durata complessiva pari a almeno sei mesi presso biblioteche o centri di documentazione
- Conoscenza programmi Office
- Conoscenza lingua inglese

L'attività consisterà in:

- Catalogazione straordinaria dei documenti della banca dati ProSa Doc e ricollocazione nei nuovi locali.
- Implementazione del nuovo catalogo elettronico dei periodici in abbonamento
- Implementazione del nuovo catalogo elettronico della biblioteca
- Ristrutturazione della sezione biblioteca del sito [www.dors.it](http://www.dors.it).

La borsa comporterà un impegno medio di n. 30 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma, per un totale di 1170 ore complessive presso la S.C. a D.U. Epidemiologia, per la durata di nove mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 12.000,00.

La borsa potrà essere prorogata fino al raggiungimento di un massimo di 24 mesi complessivi.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova pratica relativi alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno presso la sede della SC Epidemiologia, Via Sabaudia 164 – Grugliasco (TO) e riguarderanno:

- i metodi di catalogazione di monografie, articoli o abstract, secondo standard ISBD; la redazione di abstract; la comprensione di testi scientifici in lingua inglese.

Il giorno e l'ora di espletamento delle prove verranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata AR presso il recapito indicato nella domanda.

La mancata presenza a qualsiasi titolo verrà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia, Via Sabaudia 164, Grugliasco (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento del diploma di maturità;
- f) Attestato di corso per bibliotecari e/o assistenti di biblioteca riconosciuto dalla Regione ovvero esperienza lavorativa documentata di almeno 9 mesi, presso biblioteche o centri di documentazione;
- g) la conoscenza dei programmi Office;
- h) la conoscenza della lingua Inglese;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegate alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determina-

to o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;

- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia - Via Sabaudia, 164 - Grugliasco (TO) - Tel. 011/40188221 - e-mail: [sepi@sepi.piemonte.it](mailto:sepi@sepi.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Apertura dei termini per la presentazione delle domande tese alla stipulazione di n.15 atti convenzionali, finalizzati alla realizzazione e fornitura di manufatti protesici rimovibili secondo le norme stabilite dalla Regione Piemonte.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 331 del 07/04/09, l'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) TO 3, nell'ambito degli obiettivi di salute stabiliti per il Servizio Odontoprotesico Regionale ed in applicazione della DGR n. 39-14910 del 28/2/2005, comunica ai

Laboratori Odontotecnici, in possesso dei requisiti previsti dalla citata DGR, l'apertura dei termini per la presentazione delle domande tese alla stipulazione di n. 15 atti convenzionali con validità biennale e decorrenza dal termine dell'espletamento della procedura di convenzionamento, finalizzati alla realizzazione e fornitura di manufatti protesici rimovibili in favore dei cittadini utenti, secondo le norme stabilite dalla Regione Piemonte.

Il territorio dell'ASL TO 3 è stato suddiviso per esigenze organizzative e di omogeneità in merito alla domanda di assistenza nelle seguenti due macro-aree:

1) area nord/ovest comprendente i territori dei Distretti di Venaria, Rivoli, Collegno, Giaveno e Susa

2) area sud comprendente i territori dei Distretti di Orbassano, Pinerolo, Val Pellice e Valli Chisone e Germanasca

Per le due macroaree, in base alle ore di specialistica ed alla domanda di manufatti, nonché all'omogeneità dei budget comprensivi anche di protesi speciali, saranno individuati rispettivamente n. 8 Laboratori da convenzionare a quella nord/ovest e n. 7 a quella sud, per un totale di 15.

Ciascun laboratorio potrà per il convenzionamento partecipare ad una sola delle macroaree, da specificare obbligatoriamente nella domanda, le quali avranno graduatorie distinte e separate.

Una volta convenzionato per una macroarea, il laboratorio è tenuto a prestare servizio presso tutti i poliambulatori ivi presenti, pena la decadenza della convenzione ed il conseguente convenzionamento di quello successivo nella graduatoria relativa.

La graduatoria viene stilata attribuendo, ad ogni laboratorio ritenuto idoneo, un punteggio espresso in centesimi.

1. Sono assegnabili fino ad un massimo di 50 punti per la valutazione effettuata dall'Equipe specialistica di odontoprotesi dell'ASL TO 3 sui laboratori candidati. La valutazione sarà effettuata su criteri stabiliti dall'Equipe medesima. Per i laboratori cui non sono state commissionate lavorazioni dai componenti l'Equipe, è comunque attribuito un valore di 37,5 punti pari ai  $\frac{3}{4}$  del punteggio massimo.

2. Sono assegnabili fino ad un massimo di **50** punti per le seguenti categorie di **titoli**:

- Anzianità di Iscrizione alla CCIAA (massimo 12 punti; 0,1 punti al mese).

- Metodologie costruttive e controllo di qualità (massimo 12 punti) in base al possesso di protocolli relativi alle metodologie costruttive ed al controllo interno della qualità, da dichiarare sulla domanda e sottoposti a verifica in sede di sopralluogo ispettivo da parte della commissione valutatrice.

- Competenza territoriale (massimo 8 punti), così assegnati:

- 8 punti se il laboratorio (inteso come sede operativa) è sito nel territorio della ASL TO 3;

- 4 punti se sito all'interno della Provincia di Torino;

- 2 punti se sito in altre Province del Piemonte;

- 0 punti se sito in altre Regioni.

- Attrezzatura (massimo 10 punti) così assegnati:

- 8 punti se tutte le lavorazioni del Nomenclatore

Protesi Dentali - Parte 1° - Protesi Standard vengono realizzate dal laboratorio in proprio;

- 6 punti se il laboratorio affida a collaboratori esterni la fusione di protesi scheletrate in cromo-cobalto

- 2 punti di bonus se il laboratorio è in possesso dei requisiti per la realizzazione di manufatti indicati nel Nomenclatore Protesi Dentali - Parte 2° - Protesi Speciali.

- Aggiornamento (massimo 8 punti) così assegnati:

- 4 punti se negli ultimi 4 anni sono stati ottenuti i crediti ECM previsti;

- 4 punti a discrezione della commissione, per corsi, esperienze e collaborazioni professionali documentate, funzionali al miglioramento del servizio o a progetti specifici realizzabili dall'ASL.

Per quanto riguarda l'anzianità di convenzionamento con le A.S.L., l'Azienda ASL TO 3, a causa della disomogenea modalità di convenzionamento e di rinnovo delle stesse tra le ex AASSLL accorpate, decide di non attribuire alcun punteggio per la suddetta voce e di utilizzare i 12 punti previsti dalla DGR per la voce "Metodologie costruttive e controllo di qualità".

I primi 8 laboratori in graduatoria per la macro-area nord/ovest ed i primi 7 di quella sud, prima di essere convenzionati saranno sottoposti a sopralluogo da parte della commissione per verificare che quanto dichiarato nella domanda corrisponda al vero. Se emergessero discordanze, il laboratorio sarà escluso dalla graduatoria e risulterà idoneo al convenzionamento quello successivo nella relativa graduatoria, previo esito positivo del sopralluogo.

I Titolari o i Legali Rappresentanti dei laboratori odontotecnici, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, al fine di poter accedere alla procedura per la stipulazione della convenzione con l'A.S.L. TO 3, devono farne richiesta utilizzando l'apposito fac-simile di domanda.

Al fine di documentare i requisiti tecnici, umani e strumentali così come prescritti dalla succitata D.G.R., devono compilare anche il Modello A di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il testo integrale del bando comprendente la suddetta modulistica è reperibile presso:

- il sito Web dell'ASL TO 3 al seguente indirizzo internet "[www.asl10.piemonte.it](http://www.asl10.piemonte.it)"

- la sede del Servizio Territoriale Continuità Cure in via Martiri XXX aprile n. 30 a Collegno.

Il termine per la presentazione delle istanze di accesso alla succitata procedura decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul BUR Piemonte e scade improrogabilmente trenta giorni dopo la stessa pubblicazione. Ai fini della regolarità dell'invio entro i termini, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata.

La domanda di accesso alla convenzione e la relativa necessaria documentazione, unitamente alla copia fotostatica della Carta d'Identità, deve essere inviata, a mezzo di Raccomandata A.R., al Direttore Generale dell'ASL TO 3 - S.C. Servizio Territoriale Continuità delle Cure - via Martiri XXX aprile n. 30 - 10093 Collegno To.

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito: [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it).

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 – 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore generale  
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula.**

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile copertura di posti nel ruolo amministrativo tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.leg.vo n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del Comparto siglato in data 20/9/2001.

Possono presentare il curriculum i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova ed inquadrati nei sottoelencati profili:

- coadiutore amministrativo (cat. B),
- coadiutore amministrativo esperto (cat. BS)
- assistente amministrativo (cat. C)
- collaboratore professionale amministrativo (cat. D)
- collaboratore professionale amministrativo esperto (cat. DS).

A tal fine gli interessati sono invitati a presentare dettagliato curriculum vitae e professionale, nel quale dovranno essere specificate le tipologie di attività amministrative svolte nell'ambito del servizio di appartenenza. Nella valutazione dei curricula sarà data di norma preferenza ai dipendenti in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno

L'Azienda si riserva di richiedere un colloquio con i candidati potenzialmente interessati ritenuti maggiormente idonei agli eventuali posti da ricoprire.

Detti curricula, con allegata fotocopia di documento di identità, dovranno essere presentati all'Azienda Sanitaria Locale TO5, Ufficio Protocollo, Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non saranno presi in considerazione curricula presentati o spediti dopo la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità ai sensi del d.leg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione di diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presentati e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, la persona maggiormente idonea alla copertura del posto e/o di revocare il presente avviso.

Il Direttore generale  
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata annuale a n. 1 laureato in scienze infermieristiche da impiegare nell'ambito del Progetto "Prevenzione delle complicanze del Diabete tipo 2".**

Avviso pubblico per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata annuale, a n. 1 laureato in scienze infermieristiche da impiegare nell'ambito del Progetto "Prevenzione delle complicanze del diabete tipo 2", con il Comitato per l'Assistenza Diabetologica dell'ASL, nell'attivazione dei percorsi Diagnostico Terapeutici previsti dal Piano della Qualità per l'Assistenza Diabetologica dell'ASL medesima: in particolare l'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Collaborazione alla gestione del Sistema Informatico in relazione alle attività della Gestione Integrata del Diabete di Tipo 2, del Registro Regionale Diabetici, del File F e della prenotazione degli accessi;
- Formazione del personale infermieristico incaricato all'assistenza diabetologica dell'ASL sulle tecniche applicate alla gestione della malattia diabetica.

*Art. 1 - Requisiti specifici per l'ammissione*

- Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Padronanza dell'uso del PC e del software di produzione individuale;
- Esperienza nella navigazione in web su siti scientifici, in particolare su siti di Evidence Based Medicine.

*Art. 2 - Presentazione delle domande*

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale : [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore generale  
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale, con durata annuale, a n. 1 Medico Ematologo da impiegare presso la S.S. Onco-Ematologia del P.O. di Vercelli.**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale, con durata annuale, a n. 1 Medico Ematologo da impiegare presso la S.S. Onco-Ematologia del P.O. di Vercelli per attività assistenziale e attività di ricerca clinica, al fine di poter seguire i protocolli di terapia coordinati dalla rete ematologica regionale e dai principali gruppi di studio nazionali operanti nell'ambito delle patologie ematologiche.

*Art. 1 - Requisiti specifici per l'ammissione*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ematologia.

Solamente nel caso in cui nessun medico specializzato in Ematologia partecipi al presente avviso, potranno essere ammessi, alla partecipazione al medesimo, medici specializzandi nella suddetta disciplina, comunque prossimi alla specializzazione (non oltre tre mesi dall'attivazione del contratto).

*Art. 2 - Presentazione delle domande*

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896; oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale : [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto Dirigente medico - Nefrologia.**

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Nefrologia o in discipline equipollenti

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Il Dirigente Responsabile della S.C.  
Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia.**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia - (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 189 del 31.03.2009)

1° Veia Alessia	p.	79,450/100
2° Agnesina Laura	p.	79,421/100
3° Calcagnoli Francesca	p.	78,043/100
4° Zito Angelo Raffaele	p.	75,000/100
5° Nardi Federico	p.	73,000/100

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Casa di Riposo in Borgosesia (Vercelli)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Collaboratore professionale sanitario Infermiere “ - Area socio sanitaria - categoria “D1” del CCNL Regioni/Autonomie locali.**

Casa di riposo in Borgosesia Via S.Grato 25 Borgosesia (VC) Tel 0163209436 Fax 23876 casasantanna@libero.it

Il Responsabile di Servizio rende noto che e' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di “ Collaboratore professionale sanitario Infermiere ” – Categoria “D” – Posizione economica D1 – Area socio sanitaria.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e dirette alla Casa di Riposo in Borgosesia, Via San Grato n. 25 — 13011 Borgosesia (VC), possono essere consegnate direttamente alla Segreteria dell'Ente , in tal caso l'ufficio consegna copia dell'istanza recante il timbro a data del protocollo di arrivo, ovvero inoltrate con lettera raccomandata A/R.

Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo utile, se spedite a mezzo di raccomandata A/R entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 10 (dieci) giorni dalla predetta data di scadenza indicata nel bando, pena l'esclusione dal concorso.

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il Responsabile del Servizio Assistente Sociale  
Cristina Martini

IPAB Asilo infantile Ricca - Novara

**Procedura di reclutamento docenti per graduatoria assunzioni a Tempo Indeterminato e determinato.**

Avviso di procedura per il reclutamento (in base ai titoli) di personale docente, per la compilazione di una graduatoria per le assunzioni a Tempo Indeterminato e Determinato; ispirata alla normativa applicata per il reclutamento nelle Scuole Statali, integrata da un elenco, da utilizzare per le sole nomine a tempo determinato per i candidati privi di specifica abilitazione. Titolo di Studio richiesto: Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/02 – Laurea in Scienze della formazione primaria per l'indirizzo di insegnanti di scuola dell'infanzia – Abilitazione specifica all'insegnamento richiesta per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola statale,

Scadenza presentazione domande: Trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per la visione e l'eventuale ritiro del bando di reclutamento e per informazioni, i candidati potranno telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore nove alle ore dodici presso la segreteria dell'Ente Tel 0321/628673 o mandare una mail ad: asilo.ricca@tin.it.