



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 9 aprile 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto Toni Farina - Centro Documentazione Aree Protette

Parco Nazionale della Val Grande

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

46 Appalti

Annunci Legali

- 48 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 49 Altri annunci
- 79 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO
Abbonamento semestrale
Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI
Abbonamento semestrale
Codice S3 23,00

INTERNET
Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiorno on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A, Torino - Tel. 011 7495165

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Al fine di garantire una corretta osservanza delle norme di legge in materia di gestione documentale, si rammenta che è indispensabile che tutte le lettere di accompagnamento a testi da pubblicare rechino gli elementi che il D.P.R. 445/2000 indica quali necessari per una corretta protocollazione in arrivo, e quindi:

- ente emittitore;
- data;
- firma autografa del funzionario o dirigente responsabile;
- numero di protocollo in partenza.

In assenza di tali elementi, la Redazione del Bollettino chiederà il reinoltro di una nota completa ed eventualmente in caso negativo sospenderà la pubblicazione.

Si sottolinea che tale misura è assunta anche e soprattutto a tutela e garanzia dell'attribuibilità a ciascun ente inserzionista di quanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale.

Il Dirigente
Roberto Falco

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di Selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale medico per attività di consulenza Medico - Legale. pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere. pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico Neurochirurgia. pag. 3

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D. pag. 3

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Allestimento di una banca di piastrine congelate quarantenate. Studio di fattibilità". pag. 7

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica. pag. 8

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso mobilità endoregionale Dirigente amministrativo Area Economico-gestionale. pag. 10

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso mobilità endoregionale Dirigente Amministrativo Gestione Risorse Umane pag. 10

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Igiene ospedaliera e gestione delle Tecnologie Sanitarie e contestuale emissione di avviso pubblico. pag. 11

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo pieno per mesi otto nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Anatomia Patologica 1 U. e contestuale emissione di avviso pubblico. pag. 11

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Farmacia e contestuale emissione di avviso pubblico. pag. 12

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco, cat. Bs. pag. 12

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico cat. D. pag. 17

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Ginecologia e Ostetricia. pag. 17

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente biologo di Patologia Clinica. pag. 20

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica. pag. 24

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di struttura complessa S.O.C. Recupero e Rieducazione funzionale. pag. 29

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di sostituzione n.1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Neurologia. pag. 31

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico Oculistica. pag. 32

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Oculistica. pag. 33

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso di rettifica - Avvisi d'incarichi quinquennali Direttori di varie Strutture Complesse. pag. 36

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere. pag. 36

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento incarico a tempo determinato per attività di Medico di Medicina Generale presso la sede del Presidio ospedaliero Santa Croce di Moncalieri. pag. 37

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia (Borgosesia). pag. 37

C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli Rosta Villarbasse - Rivoli (Torino)

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Educatore referente (categoria D - posizione economica D1). pag. 40

Comitato consultivo zonale per la medicina specialistica ambulatoriale - Novara

Graduatorie definitive anno 2009 per la Medicina Specialistica Ambulatoriale. pag. 40

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per esami a n. 2 posti di Educatore Infanzia Categoria C - C.C.N.L. 31.03.1999 - Posizione Economica C1 - C.C.N.L. 11.04.2008 addetti al Settore Servizi Sociali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. pag. 45

Comune di Portula (Biella)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato, part-time 50%, Categoria C. pag. 45

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario Tecnico" - Categoria D.3 - Settore Pianificazione del Territorio. pag. 45

APPALTI

Casa di riposo Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli - Piasco (Cuneo)

Bando di gara per l'affidamento con procedura negoziata della gestione di servizi socio sanitari assistenziali ed accessori. pag. 46

Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)

Estratto del bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento del sistema delle acque dei Giardini della Venaria Reale. pag. 46

E.Di.S.U. Piemonte - Ente di Diritto allo Studio Universitario - Torino

Procedura esplorativa per la ricerca di immobili in Torino da adibire a residenzialità universitaria. pag. 46

Regione Piemonte

Settore Attività negoziale e contrattuale

Affidamento del servizio di immagazzinamento, gestione e distribuzione delle pubblicazioni e del materiale espositivo delle Direzioni Cultura ed Istruzione, Formazione professionale, Lavoro. pag. 47

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Decreto n. 7/2009 del 16/03/2009 di approvazione modifica art. 4 e art. 6. dell'Accordo di programma finalizzato alla promozione di un turismo rispettoso dell'ambiente in un sistema integrato lago - montagna cofinanziato dalla Provincia del Verabano Cusio Ossola con i proventi dei canoni idrici (dgp n. 367 del 09/12/2005) - promosso ai sensi dell'art. 34 del d.lgs n. 267/2000. pag. 48

ALTRI ANNUNCI

Associazione Museo Ferroviario Piemontese - Torino
Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci. pag. 49

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara
Graduatoria provvisoria assegnazione alloggi in Arona. pag. 49

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino
Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Piossasco in data 28/05/2007. pag. 49

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Estratto avviso di gara per vendita all'incanto, degli immobili facenti parte della "Cascina Tetto Giampol" in Cuneo. pag. 49

Comune di Bagnasco (Cuneo)
Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale pubblica. pag. 49

Comune di Borgosesia (Vercelli)
L. n. 457/78 art. 30 -L.R. 56/77 art. 41bis - Adozione di proposta di Piano di recupero avanzata dalla Soc. An- del Srl-ristrutturazione edilizia totale di fabbricati siti in Fraz. Rozzo località Maionetta ident. al Fg. 51 partic. nn. 67-71-79. pag. 49

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)
Bando di Concorso Generale per l'assegnazione in loca- zione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. pag. 50

Comune di Cavallermaggiore (Cuneo)
Estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.03.2009: "Piano di Recupero del patrimonio edilizio esistente in Località Rivaira, denominato "Ciabot Persia/ Fissore" - Approvazione - Provvedimenti". pag. 50

Comune di Cavallermaggiore (Cuneo)
Estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.03.2009: "Piano di Recupero del patrimonio edilizio esistente in Località Tetti Lupo, denominato "Cascina Tetti Lupo" - Approvazione - Provvedimenti". pag. 51

Comune di Frugarolo (Alessandria)
Approvazione progetto definitivo relativo alla variante al P.R.G.C. per l'adeguamento al piano stralcio idrogeologico (P.A.I). Deliberazione C. C. n. 3 del 26/02/2009. pag. 51

Comune di Livorno Ferraris (Vercelli)
Bando pubblico per l'assegnazione di n. 3 posteggi li- beri (1- alimentare ittico/ 1- extralimentare/ 1-produttore agricolo) in area mercatale. pag. 51

Comune di Molare (Alessandria)
Decreto n. 1/2009 in data 31-03-2009 - Intervento per la realizzazione di un parcheggio pubblico ed annessa area verde in Fraz. "Terio" del Comune di Molare - Pronuncia espropriazione. pag. 51

Comune di Monastero di Lanzo (Torino)
Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica relativamente al mercato settimanale del giovedì. pag. 53

Comune di Moncalieri (Torino)
Decreto n. 366 del 25/03/2009 Procedimento espropriati- vo di aree per la realizzazione delle opere di urbanizzazio- ne - Lotto c - esterne al Centro commerciale Ginevra s.r.l. approvato con D.C.C. n. 113 del 26.11.04 e convenzionato in data 14.04.05. Decreto di espropriazione. pag. 53

Comune di Montecrestese (Verbanio Cusio Ossola)
Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 20 marzo 2009. Approvazione definitiva piano di recupero di ini- ziativa privata Sigg.ri Molari/Baiardi. pag. 54

Comune di Montelupo Albese (Cuneo)
Deliberazione Consiglio Comunale n. 35/2008 avente ad oggetto "Declassificazione e sdemanializzazione trat- to di strada vicinale Toetto". pag. 54

Comune di Montelupo Albese (Cuneo)
Deliberazione Consiglio Comunale n. 34/2008 avente ad oggetto "Declassificazione e sdemanializzazione trat- to di strada vicinale Riolo". pag. 54

Comune di Orbassano (Torino)
Estratto di bando per l'assegnazione di n. 4 posteggi singoli stagionali per lo svolgimento del commercio su area pubblica di prodotti ortofrutticoli. pag. 54

Comune di Pancalieri (Torino)
Progetto Definitivo del Piano Particolareggiato Esecu- tivo dell'ampliamento dell'area INI di P.R.G.C., ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 della L.R. 56/77 e s.m.i. Avviso di adozione definitiva. pag. 54

Comune di Pombia (Novara)
Pubblico concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 licenza per il servizio di noleggio di autovettura fino a 9 posti con conducente. pag. 55

Comune di Pray (Biella)
Estratto del bando pubblico di assegnazione di autoriz- zazione al commercio su aree pubbliche di tipologia "A" settore Alimentare per l'esercizio dell'attività a posto fis- so nell'ambito del mercato del giovedì. pag. 55

Comune di Roletto (Torino)
Esame ed approvazione progetto definitivo piano di recu- pero di libera iniziativa e relativa convenzione Via Costa 68 - Deliberazione C.C. 3 del 20/03/2009. pag. 55

Comune di Roletto (Torino)
Esame ed approvazione piano di recupero di iniziativa privata per il recupero di parte del fabbricato sito in Via Marconi 16-18 - Deliberazione C.C. 4 del 20.03.2009. pag. 55

Comune di Rondissone (Torino)
Avviso di asta pubblica per l'alienazione di bene patri- moniale disponibile. pag. 55

Comune di Santena (Torino)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2009 - Approvazione definitiva progetto di Piano di Recupero per la parziale ristrutturazione di casa di civile abitazione sita in via Cavaglià 10 di proprietà dei Sigg. Ienco Gianfranco e Maglione Donato. pag. 55

Comune di Savigliano (Cuneo)

Avviso esito asta pubblica area R5.3 del D.U. 6 di PRGC, Via Mussa. pag. 56

Comune di Savigliano (Cuneo)

Avviso esito asta pubblica area P1.7* del D.U. 5 di PRGC, Corso Matteotti. pag. 56

Comune di Serravalle Scrivia (Alessandria)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 2.3.2009: Variante al Piano Particolareggiato "Via Gianni 15" - Controdeduzioni alle osservazioni presentate ed approvazione Progetto Definitivo. pag. 56

Comune di Torrazza Piemonte (Torino)

Avviso di deposito e pubblicazione all'Albo pretorio della variante parziale n. 9 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, comma 7, della l.r. n. 56/77 e dell'art. 20, comma 4, della l.r. n. 40/98 e s.m.i. pag. 57

Comunità Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comunità Montana Valli Orco e Soana - Locana (TO) - Decreto n. 3/09 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per lavori di: "Realizzazione di sistemazioni spondali e disalveo a monte del Ponte Nussiglie in Comune di Locana" - Pronuncia trasferimento coatto degli immobili. pag. 57

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 52 - 13236 - del 02/02/2009. Derivazione n. 1062 - Ditta Fridocks srl - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi e civile in comune di Pozzolo Formigaro. pag. 57

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3446 - Domanda (Prot. n. 55757 del 08/04/2008 e successive integrazioni Prot. n. 170861 del 25/11/2008) dell'Azienda Agricola Viotti Andrea per la concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo) dal Fiume Bormida in Comune di Visone e Strevi. pag. 57

Provincia di Asti

Decreto di esproprio n. 14 del 23/03/2009 - Decreto di esproprio dei beni immobili per i lavori di: sistemazione frana per cedimento corpo stradale al Km. 36+320 lungo la S.P. 6 "Montegrosso-Bubbio" in Comune di Bubbio. pag. 58

Provincia di Asti

Decreto di esproprio n. 15 del 23/03/2009 - Decreto di esproprio dei beni immobili per i lavori di: sistemazione frana per cedimento corpo stradale al Km. 35+300 della S.P. 6 "Montegrosso-Bubbio" in Comune di Cassinasco. pag. 58

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 1849 relativa all'istanza di concessione di derivazione d'acqua n. 5557 ad uso energetico dal T.te Ellero, in Comune di Mondovì, proposta dalla Società S.I.C.A. Energie s.r.l. con sede in Mondovì - Corso Statuto 20. pag. 59

Provincia di Cuneo

Determinazione dirigenziale n. 80 del 6 marzo 2009 - iscrizione Cooperativa Sociale "Alba Serena". pag. 59

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5773 in Comune di Torre San Giorgio ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5373 in Comune di Lagnasco ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5757 in Comune di Ceresole d'Alba ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5807 in Comune di Bra ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5809 in Comune di Genola ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 61

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1835 del 24.02.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 61

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1837 del 24.02.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 61

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1845 del 5.3.2009 - Soc. Agr. Brero F.lli Giuseppe e Maurizio s.s. pag. 62

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di coltivazione e di recupero ambientale di cava di tout-venant "Rive di Stura" in località C.na Monastero, fraz. Loreto nel Comune di Fossano e l'altro in località Cascina Cellanova, Fraz. Veglia nel comune di Trinità. pag. 63

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1842 del 24.02.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 65

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Giudizio positivo di compatibilità ambientale ex artt. 12 e 13 L.R. 40/98 e s.m.i. Progetto di captazione della Sorgente di San Macario in Comune di Vernante ad uso idropotabile alimentare. Proponente: Acquedotto delle Langhe ed Alpi cuneesi corso Nizza 21 Cuneo. pag. 66

Provincia di Novara

Progetto di coltivazione di una cava di ghiaia e sabbia in località C.na Invernizzi Comune di Trecate (NO) presentato dalla Ditta Italvest srl di Galliate (NO). Giudizio di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 12 c. 10 LR 40/1998. pag. 68

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda pervenuta in data 11/12/2008 della Sig.ra Bertino Dorina di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Sneira, in Comune di Quassolo ad uso domestico. pag. 68

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 31-10570/2009 - L.r. n. 18/94 e s.m.i. - "Sistema Imprese Sociali Consorzio Sociale Società Cooperativa Sociale a responsabilità limitata" con sede legale in Via San Massimo, 41 (Torino). Presa d'atto della modifica statutaria di variazione della denominazione sociale in "Sistema Imprese Sociali Consorzio Sociale Società Cooperativa Sociale" e di variazione di sede legale nell'ambito del Comune di Torino. pag. 69

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 32-10554/2009. Cooperativa Sociale "Lancillotto - Società Cooperativa Sociale" siglabile "Lancillotto - s.c.s." - omissis - con sede legale in Moncalieri (TO). Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione A. pag. 69

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 34-12131/2009 L.R. n. 18/94 e s.m.i. - "Cooperativa Sociale Andirivieni a responsabilità limitata" con sede legale in Via Mattetotti, 41 a Rivarolo C.se (TO). Presa d'atto della modifica statutaria di variazione della denominazione sociale in "Andirivieni - Società Cooperativa Sociale" siglabile "Andirivieni - s.c.s." e di variazione di sede legale nell'ambito del Comune di Rivarolo C.se (TO). pag. 69

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 35-12138/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "IN/CONTRO Società cooperativa a responsabilità limitata Produzione e lavoro" con sede legale in Via Palazzo di Città, 14 a Torino. Presa d'atto della modifica statutaria di variazione della denominazione sociale in "IN/CONTRO Produzione e lavoro Società cooperativa sociale ONLUS" e di variazione di sede legale nell'ambito del Comune di Torino. pag. 69

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domande in data 15.12.2008 e 2.2.2009 di Ikea Italia Retail srl di concessione di derivazione d'acqua da n. 7 pozzi e dal Fiume Dora Riparia a mezzo della bealera La Comune - ramo Cassagna, in Comune di Collegno ad uso civile. pag. 70

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12721/2009: domanda datata 26-6-2008 di Francese Enrica di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite un nuovo pozzo in sostituzione di un pozzo esistente, in Comune di Orbassano, in misura di l/sec massimi 50 e medi 7,11 ad uso irriguo senza restituzione. pag. 71

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12723/2009: domanda del 11-7-2008 di Busso Silvana di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Virle Piemonte, in misura di l/sec massimi 40 e medi 1,67 ad uso irriguo senza restituzione. pag. 71

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Piode assentita alla Azienda Agricola Negra Valter per uso agricolo e potabile con determinazione n. 143 del 24/02/2009. Pratica n. 1146. pag. 72

Provincia di Vercelli

Concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Crescentino per scopi agricoli assentita alla Azienda Agricola Garnerio Carlo con determinazione n. 152 del 25/02/2009. Pratica n. 1679. pag. 72

Regione Piemonte

Bando per l'attuazione della D.G.R. n. 32-9961 del 3 novembre 2008 inerente iniziative per l'incentivazione della produzione naturale a scopo di ripopolamento di esemplari di lepre comune (*Lepus Europaeus*) nel territorio regionale. pag. 73

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Cervasca (Cuneo)

Avviso avvio procedura revisione classificazione acustica territorio comunale. pag. 79

Provincia di Alessandria

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio procedimento per Fase di Verifica di assoggettabilità della procedura di V.I.A., ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 4/2008 e dell'art. 10 della L.R. 40/98 e s.m.i., dei seguenti progetti: 1) Progetto realizzazione impianto idroelettrico sul torrente Piota denominato "La Pieve" in Comune di Silvano d'Orba (AL) - Proponente: Noviconsult s.a.s; 2) Progetto realizzazione impianto fotovoltaico denominato "SV VI Novi" in Comune di Novi Ligure (AL) - Proponente: SV VI S.r.l.; 3) Progetto realizzazio-

ne impianto per recupero rifiuti inerti in Comune di Iso-
la Sant'Antonio (AL) - Proponente : Isoltrasporti di Dal
Checco Renzo & C. S.n.c. pag. 79

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Alba - opere di manutenzione idraulica
torrenti Riddone e Talloria in comune di Alba. Comu-
nicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art.
13 e 14 c. 2). pag. 79

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivai-
stiche - Cuneo - taglio alberi corso d'acqua rio Tinella nel
comune di Trezzo Tinella. Comunicazione di avvio del
procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2). pag. 80

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

Impre.Mar s.r.l. - Mondovì - taglio vegetazione arborea
e arbustiva alveo torrente Maira nei comuni di Cavaller-
maggiora e Cavallerleone. Comunicazione di avvio del
procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2). pag. 80

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

Tecnoedil S.p.A. - Alba - Lavori di esecuzione inter-
connessione acquedottistica tra la rete di Alba e Santa
Vittoria d'Alba. Attraversamento sub-alveo del Torrente
Mellea tra i comuni di Monticello d'Alba e Santa Vittoria
d'Alba. Autorizzazione idraulica e occupazione sedime
demaniale. Comunicazione di avvio del procedimento
(L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2). pag. 80

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

G.R.B. di Rossi Ezio e C. S.n.c. - Mondovì - Deriva-
zione idroelettrica sul Torrente Corsaglia tra ex-fabbrica
Revelli e Località Botteri in Comune di Frabosa Soprana.
Autorizzazione idraulica e occupazione sedime dema-
niale. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R.
7/2005 art. 13 e 14 c.2). pag. 80

Regione Piemonte**Settore Patrimonio Immobiliare**

Proposta di Accordo di Programma tra i Comuni di Albia-
no d'Ivrea, Ivrea, Caravino, Vestignè, la Regione Piemonte
e la Provincia di Torino, per la realizzazione dell'intervento
polifunzionale - Parco a tema "Mediapolis". Comunicazio-
ne di avvio del procedimento. pag. 81

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso pubblico di Selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale medico per attività di consulenza Medico - Legale.

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - 10126 Torino - tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
 Amministrazione del Personale
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere.

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 176/2009/SAP del 24.03.2009 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Ingegnere.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in ingegneria (vecchio ordinamento) - diploma di Laurea Specialistica in Ingegneria (nuovo ordinamento);
- b) abilitazione all'esercizio professionale

c) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

d) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di

mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale
- Oppure
- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano - Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet: www.cto.to.it ;

In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta, nonché sull'impiantistica ospedaliera e biomedicale.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale ("Concorsi ed Esami"), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 65 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti

– delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. All'atto dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

In applicazione del D.lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti 29, Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico Neurochirurgia.

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D.

In esecuzione della deliberazione n. 455 del 23.03.2009, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 10, comma 7, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 di:

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 10, del D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo

lo schema esemplificativo di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

a) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

e) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con

il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello Economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art. 5

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

A conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134-616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Direttore S.C. Amm.ne del Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____
chiede di poter partecipare all'avviso pubblico
per soli titoli a n. _____ post _____ di

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____
prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di _____
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____
(indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____,
ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione dell'avviso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____
Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____
 conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione
 in: _____ della durata di anni _____
 conseguita il _____ presso _____
 (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo
 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Profes-
 sionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____
 figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____
 nella materia di _____ dal _____ al _____
 per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica
 di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica
 Amministrazione _____ (Casa di cura conven-
 zionate o accreditate o presso privati) nella posizione
 funzionale di _____ dal _____
 al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rap-
 porto di lavoro _____ (indicare se
 lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo
 pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni
 di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79,
 n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspetta-
 tive concesse;

- di aver svolto attività _____ pres-
 so _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione pro-
 fessionale e di aggiornamento: _____ pres-
 so _____ in qualità di _____
 dal _____ al _____ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità de-
 gli atti che sostituiscono.

Data _____
 Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati
 sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una
 copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati
 oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non
 vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai
 sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del
 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R.
 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della di-
 chiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventual-
 mente conseguenti al provvedimento emanato sulla base
 della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 consapevole delle sanzioni sopra richiamate di-

chiara che le copie delle seguenti pubblicazio-
 ni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità
 degli atti che sostituiscono.

Data _____
 Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Ar-
 rigo di Alessandria

**Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di
 studio per l'attuazione del Progetto "Allestimento di
 una banca di piastrine congelate quarantenate. Stu-
 dio di fattibilità".**

Si rende noto

che è indetta pubblica selezione per il conferimento di:

1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Alle-
 stimento di una banca di piastrine congelate quarante-
 nate. Studio di fattibilità". L'ammissione alla selezione
 e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sotto
 indicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa di studio è di 1 anno.
 Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal
 Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di
 euro 5490,00 lordi. L'assegnatario/a dovrà stipulare un
 contratto di assicurazione per la copertura del rischio di
 infortuni e responsabilità civile verso terzi. L'importo di
 cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a
 partire dalla data di decorrenza della borsa, previa pre-
 sentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile
 Scientifico del programma. Il conferimento della stessa
 non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda
 Ospedaliera.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati de-
 vono essere in possesso, alla scadenza del termine sta-
 bilito per la presentazione delle domande, dei seguenti
 requisiti:

- a) laurea triennale in biologia;
- b) esperienza in tecniche di preparazione e produzione
 di emocomponenti.

Art. 3 - La domanda di ammissione, redatta in carta
 semplice e debitamente firmata, dovrà essere inviata
 mediante servizio postale o consegnata direttamente
 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00) a: Azienda
 ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio
 Protocollo - Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria, entro
 le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pub-
 blicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale
 della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida
 con giorno festivo, il termine di presentazione si intende
 prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine
 della verifica dell'osservanza del termine ultimo per la
 presentazione della domanda, farà fede la data risultante
 dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso
 di consegna diretta, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare sotto la pro-
 pria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero
 i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste
 medesime);

c) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì, indicare quali);

d) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

e) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

f) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa di studio, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

g) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

h) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone

l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 – Dovranno essere presentati, unitamente alla domanda:

- Progetto sull'attività relativa alla borsa di studio;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione della borsa di studio o copia autenticata; *
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti; *
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione; *
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

* per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 28/12/00 n° 445.

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione del Progetto presentato;
- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

1. Il Direttore della S.C. Medicina trasfusionale o suo Delegato;

2. Un Dirigente della S.C. Medicina trasfusionale.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera. La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

a) accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate; b) fotocopia del codice fiscale; c) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Art. 7 – L'assegnatario/a ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 – L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Art. 9 – L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Regolamento relativo alla borsa di studio ed il facsimile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Aziendale al seguente indirizzo: www.ospedale.al.it

Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – Alessandria – S.C. Medicina trasfusionale (Tel: 0131/206968)

Il Direttore generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 265 in data 30.03.2009, viene disposta la copertura a tempo determinato dei seguenti posti:

n. 2 Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli (Artt. 2 e 30 D.P.R. 27.03.2001, n.220):

a) diploma universitario specifico o diploma equipollente;

b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.

16 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001.

Gli incarichi verranno conferiti per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio dei vincitori del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C.Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____
rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguenterequisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____

(e le eventuali cause di cessazione);

10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);

11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____
Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ a _____ e residente a _____,
consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____
Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante

vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso mobilità endoregionale Dirigente amministrativo Area Economico-gestionale.

In esecuzione del provvedimento n. 79 del 19.3.2009 è indetto pubblico avviso di mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Area Economico-Gestionale. Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale in questione presso Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini, 18 – 28100 Novara e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente presso la SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini, 18 – 28100 Novara; per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
- ASL o ASO di appartenenza e profilo professionale ricoperto
- avvenuto superamento del periodo di prova
- domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 deve essere presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. Gli aspiranti possono

allegare alla domanda tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le certificazioni di servizio, in carta semplice, devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Azienda di appartenenza. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'assenso al trasferimento sarà espresso in favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti, che presenti maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri di cui al DPR 483/97 e che superi favorevolmente un colloquio tecnico – motivazionale volto alla verifica delle necessarie conoscenze e competenze inerenti la specifica attività di Area Economico-Gestionale. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla s.c. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Maggiore della Carità – Corso Mazzini, 18 – Novara.

Novara, 1 aprile 2009

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso mobilità endoregionale Dirigente Amministrativo Gestione Risorse Umane

In esecuzione del provvedimento n. 80 del 19.3.2009 è indetto pubblico avviso di mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Gestione Risorse Umane.

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale in questione presso Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini, 18 – 28100 Novara e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente presso la SC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini, 18 – 28100 Novara; per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
- ASL o ASO di appartenenza e profilo professionale ricoperto

- avvenuto superamento del periodo di prova
- domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni necessaria comunicazione;
- in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 deve essere presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. Gli aspiranti possono allegare alla domanda tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Azienda di appartenenza. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'assenso al trasferimento sarà espresso in favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti, che presenti maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri di cui al DPR 483/97 e che superi favorevolmente un colloquio tecnico – motivazionale volto alla verifica delle necessarie conoscenze e competenze inerenti la specifica attività della SC Gestione Risorse Umane. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla s.c. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Maggiore della Carità – Corso Mazzini, 18 – Novara.

Novara, 1 aprile 2009

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Igiene ospedaliera e gestione delle Tecnologie Sanitarie e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D81/931/35/09 del 26.03.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Igiene Ospedaliera e Gestione delle Tecnologie Sanitarie come segue:

Titolo Attività:	Analisi dei costi delle infezioni correlate all'assistenza sanitaria.
Respons. Attività:	Dr.ssa Silvana Barbaro
Durata:	Mesi 6 – Tempo parziale (12 ore sett.li)
Importo:	€ 9.130,32= lordi
Requisiti:	Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;

Esperienza in Epidemiologia e Sanità Pubblica;

Conoscenza di lingua inglese, degli applicativi Windows Microsoft, Office Microsoft e pacchetti statistici.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 24 aprile 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio a tempo pieno per mesi otto nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Anatomia Patologica 1 U. e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D82/932/35/09 del 26.03.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Anatomia Patologica 1 U. come segue:

Titolo Attività: Significato diagnostico e prognostico delle necrosi centrolobulare nel follow-up agobiopatico del trapianto di fegato.

Respons. Attività: Dr. Ezio David

Durata: Mesi 8 – Tempo pieno (38 ore sett.li)

Importo: € 9.128,03=lordi

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia;
Specializzazione in Anatomia Patologica;
Esperienza in istopatologia epatica;

Conoscenze informatiche (power point, excel) e della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 24 Aprile 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367).

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Farmacia e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D80/930/35/09 del 26.03.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere presso la S.C. Farmacia come segue:

Titolo Attività: Monitoraggio e sorveglianza di s. Aureus Meticillino Resistente (MRSA) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino

Respons. Attività: Dott.ssa Silvana Stecca

Durata: Mesi 6– Tempo parziale (12 ore sett.li)

Importo: € 5.340,92= lordi

Requisiti: Laurea in Farmacia.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 24 aprile 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

– Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco, cat. Bs.

In esecuzione della determinazione n. 90 del 01.04.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79, art. 9 e D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco, Cat. Bs, riservato ai militari volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito – art. 18 D. Lgs n. 215/2001. In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

alla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06;

all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio;

alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 220/01, e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

- diploma di scuola professionale alberghiera, conseguito presso un Istituto Statale a seguito di un triennio (diploma di qualifica). Non è valido l'attestato di qualifica professionale conseguito a seguito di corso di formazione professionale regionale;

- cinque anni di esperienza professionale nel settore Cucina/Mensa acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 c.a.p. 10043 Orbassano (TO). Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All. to A) con tutti gli elementi in esso richiesti unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il termine perentorio per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La mancata spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.
- La data, il luogo di nascita e la residenza.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 07.02.1994).
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) e si intendono alla data di scadenza del bando;

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm. ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU San Luigi di Orbassano.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando; tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato; eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti; elenco dei documenti presentati in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano

o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

- in originale;
- mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

- Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Diario delle prove

Il diario della prova pratica sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso di partecipazione alla prova orale o della effettuazione della prova pratica e orale nello stesso giorno sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerle. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Presentazione alle prove pratica/orale

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prove d'esame

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità richiesta, ovvero nella preparazione di una portata, al fine di verificare il possesso delle tecniche relative alla qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco.

Prova orale: verterà su materie specifiche relative all'oggetto della selezione al fine di verificare il possesso della professionalità richiesta dal presente bando di concorso.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Valutazione di titoli

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli; 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica; 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20; titoli accademici, di studio: punti 5; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5; curriculum formativo e professionale: punti 10.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

Graduatoria – Conferimento posti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.CC. NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni: certificato di nascita; certificato di cittadinanza e di residenza; certificato di godimento dei diritti politici; certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale; possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione; certificato di attribuzione del codice fiscale; eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici; dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare pretese/diritti di sorta, di modificare, rideterminare il numero di posti banditi, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale, per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U. o nel caso venisse disposta la mobilità ai sensi della L. n. 3/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm. ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331

e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it

Sito www.sanluigi.piemonte.it

dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Allegato a)

Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante AOU San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____
(prov. di ____), il _____, residente in _____
(prov. di ____), Via/C.so _____
n. __, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. __ posto/i vacante di Operatore Tecnico Specializzato _____, cat. Bs presso codesta Azienda Ospedaliero - Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana _____);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

(ovvero specificare i motivi della non iscrizione: _____);

- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A.: _____ (1)

ovvero:

☐ non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):

titolo di studio: diploma/laurea _____;
(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

diploma/laurea _____ conseguito/a in data _____ presso _____

- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3): _____;

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (4); (allegare documentazione probatoria).

- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: _____;

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____ (Strada/C.so/ Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento.

- di autorizzare l'A.O.U. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, _____

Firma (a) _____

(a) La domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Note:

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B)

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico cat. D.

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato della durata presunta di mesi sei, coincidente con l'assenza di 1 unità per il seguente posto:

n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Infermiere Pediatrico Cat. D

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alesandria, 1 - Tel.0144/777646, oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Ginecologia e Ostetricia.

In attuazione della deliberazione n. 2009/771 adottata dal Direttore Generale in data 20/03/2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti Dirigente medico Ginecologia e Ostetricia

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000.

E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurgi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10. il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia), ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
 - laurea in medicina e chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.
- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un

documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o

su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di

trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.asl.al.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ ;
nato/a a _____ il _____,
residente a _____
in via _____ n. _____, porge domanda per essere
ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per
la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico Ginecologia
e Ostetricia, indetto da Codesta Amministrazione con
deliberazione n. n. 2009/771 del 20/03/2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
o _____ (se del caso,
dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di _____
(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli ob-
blighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in
caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in _____
conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella
disciplina di _____ conseguita in data _____ pres-
so _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici
di _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche
Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qua-
lifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati per-
sonali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale
deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente
concorso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____
(C.A.P.) _____ Città _____ (Prov. _____) Tel. _____
Data _____
(firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "AT"

**Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di
Dirigente biologo di Patologia Clinica.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 263/
GRU.LEG del 31/03/2009 è bandito pubblico concorso,
per titoli ed esami, a:

n. 1 Posto di Dirigente Biologo disciplina Patologia
Clinica

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giu-
ridico ed economico previsto dalle disposizioni legisla-
tive e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n.761/79, D.Lgs.
n.502/92, s.m.i., D.P.R. n.487/94, D.P.R. n.483/97, D.P.R.
n.445/00, D.Lgs. n.165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al
D.P.R. n. 483/97.

Requisiti Generali

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabi-
lite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi
dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa
da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei di-
ritti civili e politici nello stato di appartenenza o di pro-
venienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli
stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accerta-
mento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immis-
sione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni
derogatorie.

Requisiti Specifici

1) Diploma di laurea, secondo il precedente ordina-
mento universitario, o laurea specialistica (o magistrale),
secondo il nuovo ordinamento universitario, in scienze
biologiche;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del
concorso.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di
cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II°
liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale
del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998
non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla
medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda
Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa
a concorso.

Ex D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella
disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in
una disciplina affine e relativo D. M.

Si precisa che per svolgere le funzioni di medico com-
petente è necessario possedere uno dei titoli o requisiti
previsti dall'art. 38 D. Lgs. n. 81/2008.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei bio-
logi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di
uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente
la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo
dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in
servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza
stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto
comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è
soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per
il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elet-
torato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso
una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di
documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare domanda di ammis-
sione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n.
125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni
dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla

Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n.° d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso P.P.A.A., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno

raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda

L'aspirante allega i seguenti documenti:

1) diploma di laurea richiesto;

2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;

3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.

5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o

contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegati 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta potrà determinare l'esclusione della valutazione o una valutazione ridotta del titolo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni

prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

b) servizio di ruolo quale biologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno:

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18 L. 241/90.

Norme finali

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D. Lgs. n. 215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi,

salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.
Gestione Risorse umane e Legale
Claudia Cazzola

Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt _____
(nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Patologia Clinica

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____)
il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____)
(prov. ____), in Via _____ n. ____
tel. _____ cell. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ presso _____
con voti _____;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale dei biologi di _____
dal _____ al n. _____;
- 10) di essere in possesso della specializzazione in _____

conseguita in data _____ presso _____
con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____;

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____
(omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____
e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____
e del seguente ausilio _____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 262/GRU.LEG del 31/03/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n.761/79, D.Lgs. n.502/92, s.m.i., D.P.R. n.487/94, D.P.R. n.483/97, D.P.R. n.445/00, D.Lgs. n.165/01, L. n. 251/00, D.P.C.M. 25/01/2008, vigente C.C.N.L. S.P.T.A.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97 e al D.P.C.M. 25/01/2008.

Requisiti Generali

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) doneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti Specifici

1) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

3) Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

- a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R;
- c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00

nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (anzianità di servizio e iscrizione albo);

9) servizi prestati come dipendente presso P.P.A.A., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) laurea richiesta;
- 2) documenti attestanti il possesso della prescritta anzianità di servizio;
- 3) certificato di iscrizione all'albo del relativo collegio professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.

4) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

5) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

7) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

8) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo; la dichiarazione incompleta potrà determinare l'esclusione della valutazione o una valutazione ridotta del titolo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, data in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Si richiede di indicare analiticamente i periodi di servizio nel sesto e settimo livello, nella categoria D e Ds (o ottavo o nono livello), nel livello dirigenziale, nella posizione organizzativa, nella funzione di coordinamento, nonché i master annuali, le specializzazioni ed i titoli universitari.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né sa-

ranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, nella composizione di cui al D.P.C.M. 25/01/2008, avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico - diagnostica e tecnico - assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23: nel livello a concorso, punti 1,00 per anno; nella posizione organizzativa, punti 0,75 per anno; nella funzione di coordinamento, punti 0,50 per anno; nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico - diagnostica e tecnico - assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni: come dirigente o qualifica corrispondenti, punti 1,00 per anno; nell'ottavo e nono livello o qualifica corrispondenti, punti 0,50 per anno; nel settimo livello o qualifica corrispondenti, punti 0,30 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici di studio e professionali sono così ripartiti:

a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) master annuale, punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previa eventuali necessarie autorizzazioni, comunica

all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18 L. 241/90.

Norme finali

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D. Lgs. n. 215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.
Gestione Risorse umane e Legale
Claudia Cazzola

Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 ASTI

Il/La sottoscritt _____
(nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a

n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat _ a _____ (prov. ____)
il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____)
(prov. ____), in Via _____ n. ____
tel. _____ cell. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso della Laurea specialistica o magistrale in _____ conseguita in data ____
presso _____ con voti ____;
- 9) di essere iscritto all'albo del collegio degli ____
di _____ dal ____ al n. ____;
- 10) di prestare servizio effettivo presso _____ nel
profilo professionale di _____ (Cat. ____)
dal _____ (precisando i periodi in sesto e settimo
livello, Cat. D e Ds, posizione organizzativa, funzione di
coordinamento, livello dirigenziale);
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche
amministrazioni con indicazione delle eventuali cause
di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio
presso pubbliche amministrazioni);
- 12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a
parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in
quanto appartenente alla seguente categoria: _____
(omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);
- 13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle
mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere
portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno
dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e del seguente ausi-
lio _____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____
Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di struttura complessa S.O.C. Recupero e Rieducazione funzionale.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 485/PER/100/09/0186 del 25.03.2009 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico Dirigente medico - Direttore di struttura complessa - S.O.C. Recupero e Rieducazione funzionale

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229 e dalla D.G.R. 55-8805 del 26/05/2008

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E'

valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni:

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

Ai sensi del punto 2 della D.G.R. N. 55-8865 del 25/5/2008 della Regione Piemonte si è definito il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa a cui afferisce l'incarico sotto il profilo del governo clinico, tecnico scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è tenuta a svolgere: "La struttura operativa complessa di Recupero e Rieducazione Funzionale svolge attività di recupero e prevenzione della perdita di capacità funzionale nei soggetti con esiti di malattie acute o affetti da malattie croniche evolutive al fine di garantire gli interventi necessari per conservare o ripristinare le migliori condizioni fisiche, psicologiche e sociali.

La sua specifica missione è aumentare la quantità e la qualità della vita, migliorare il profilo di rischio di decadimento funzionale, in particolare per quanto riguarda l'autonomia nel movimento, e la tolleranza allo sforzo, assicurare una maggiore autonomia funzionale con riduzione della dipendenza e delle disabilità.

Attualmente svolge la propria attività a livello ambulatoriale (ospedaliero e territoriale), domiciliare e di day hospital, con previsione di dotazione di posti letto allorché sarà operativo il nuovo ospedale unico.

Il profilo professionale ottimale del dirigente medico, incaricato della direzione della struttura complessa in oggetto, è individuato in un professionista che, oltre a possedere una solida preparazione tecnico scientifica nelle varie branche della rieducazione fisica e neurologica, possieda anche una solida esperienza nella gestione e direzione delle risorse umane. E', infatti, compito del direttore di struttura, programmare l'attività del servizio mediante il coordinamento del personale medico e la predisposizione delle linee di indirizzo per l'organizzazione

dell'attività del personale del comparto sanità addetto alla riabilitazione.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale che effettuerà la propria scelta motivata all'interno di una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, predisposta dalla commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale e previo colloquio.

La Commissione, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, è designata dal Direttore generale e dal Collegio di direzione nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei responsabili di struttura complessa operanti nelle aziende sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97. Le aziende nell'ambito dell'elenco regionale, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da responsabili di struttura complessa operanti in aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali e il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, n. 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art 4

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane

o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 5

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);
- c) eventuali pubblicazioni
- d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n.445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge:

Art. 7

Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316205 - 316521.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, _____
Il dichiarante _____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di sostituzione n.1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Neurologia.

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, in sostituzione, a: n.1 posto di Dirigente medico S.O.C. Neurologia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da

valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 - Alba-Bra - Tel. 0173/316521

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____
(prov. _____) il _____ residente in _____
(prov. _____) Via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____
(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico Oculistica.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 19/03/2009 è indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa di espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a:

n. 1 posto di Dirigente medico di Oculistica

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

– Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Oculistica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 19.03.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Oculistica

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in con-

siderazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs

165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:

All'Ufficio Concorsi
Azienda Sanitaria Locale TO3
Stradale Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oculistica.

Il/la sottoscritto/a _____
nat ____ a _____
(provincia di ____) il ____ residente in _____
in via _____
chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il ____ di risiedere in _____ prov. ____ c.a.p. ____ via _____ n. ____
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____
- g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)
- l) eventuali altre notizie:
 1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)
 2. partecipazione a corsi (B)
 3. attività di docenza (D)
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____
 Firma _____
 N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso di rettifica - Avvisi d'incarichi quinquennali Direttori di varie Strutture Complesse.

In relazione alla pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale n. 12 del 26/03/2009, di 9 avvisi di incarico quinquennale per Direttori di varie Strutture Complesse, si comunica che, a seguito di mero errore materiale, i seguenti 3 incarichi quinquennali:

- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Psicologia

- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Laboratorio Analisi P.O. Pinerolo
 - Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Laboratorio Analisi Susa Avigliana Giaveno
 sono rettificati nel seguente modo:

- Direttore di Struttura Complessa Psicologia
 - Direttore di Struttura Complessa Laboratorio Analisi P.O. Pinerolo
 - Direttore di Struttura Complessa Laboratorio Analisi Susa Avigliana Giaveno

Restano confermati i requisiti generali e specifici previsti nei bandi.

Il Direttore generale
 Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 637 del 24/03/2009 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, approvazione verbale e graduatoria.

N.	Cognome	Nome	Totale /100
1	Reato	Gian Luigi	80,75
2	Fey	Donella	75,89
3	Buono	Rosa	75,88
4	Panero	Livia	66,00
5	Francone	Silvia Giovanna	65,26
6	Bianco	Paola	64,12
7	Franco	Valentina	64,11
8	Boggia	Domenica	63,00
9	Destefanis	Alessia	63,00
10	Genone	Riccardo	63,00
11	Longoni	Margherita	63,00
12	Cunico	Alice	62,00
13	Gaudenzi	Alessandro	62,00
14	Raviol	Elena Maria	61,85
15	Felletti	Andrea	61,64
16	Reato	Ivan	61,47
17	Kahriman	Arnel	61,25
18	Faraudello	Mara	61,23
19	Taradaeva	Irina	61,21
20	Musto	Beatrice	61,00
21	Scarpelli	Agnese	60,00
22	Mazzetto	Ileana	60,00

23	Delrio	Josè	60,00
24	Ferrero	Emanuela	59,50
25	Milano	Sabrina	59,00
26	Bertino	Martina	59,00
27	Baldasarre Balzanetti	Paola	59,00
28	Bobbio	Angela	59,00
29	Fioraso	Elena	59,00
30	Antonietto	Elisa	58,02
31	Palladino	Marco	57,24
32	Garda	Alessandro Emilio	7,00
33	Brunetto Prando	Rita	57,00
34	Baima Rughet	Monica	56,28
35	Calabro'	Antonino	56,02
36	Belluscio	Alessandra	56,01
37	Sgro	Eleonora	55,00
38	Butnaru	Daniela	51,00

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento incarico a tempo determinato per attività di Medico di Medicina Generale presso la sede del Presidio ospedaliero Santa Croce di Moncalieri.

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività di medico di medicina generale presso la sede DEA del presidio ospedaliero Santa Croce di Moncalieri. Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta:

1. Medici convenzionati per l'assistenza primaria con un numero di scelte inferiori a 500, indicando il numero delle scelte e l'anzianità del rapporto convenzionale;
2. Medici convenzionati per la continuità assistenziale indicando il numero delle ore di attività e l'anzianità di incarico;

Tale attività non può essere espletata dal sanitario che intrattiene con l'ASLTO5 il rapporto convenzionale in qualità di medico di assistenza primaria. In caso di carenza di personale medico in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 - 2 verranno valutate le domande inoltrate da parte di personale medico inserito nella graduatoria regionale dei medici di medicina generale valida per l'anno 2009, pubblicata sul BURP n. 51 del 18/12/2008, in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale. Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'ASLTO5 - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO). Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Per ogni eventuale informazione, i soggetti interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale dell'ASLTO5 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - tel 011/6930347.

Il Dirigente
della S.C. Amm.ne del Personale
Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia (Borgosesia).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 189 assunta nella riunione del 26.2.2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nel seguente posto:

Area Medica e delle Specialità Mediche n. 1 posto di Dirigente medico - Cardiologia (Borgosesia)

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 24 D.P.R. 483/97)

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Cardiologia o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1° 02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.92, n. 502 così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998, pubblicati nel supplemento ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 e successive modificazioni ed integrazioni sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6° della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale si precisa che la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;
- c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, se in copia devono essere autentiche ai sensi di legge e materialmente prodotte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, di cui all'art. 27, 7° comma,

del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il candidato dovrà produrre idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'8/6/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e successive integrazioni, nonché al D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e al D.Lgs. 28.7.2000, n. 254. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 si riunirà per le operazioni di competenza con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero intervenire a seguito dell'adozione dei P.R.R.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593993 oppure 593819, fax n. 0161-593738,

indirizzo e-mail: personale@aslvc.piemonte.it.

Per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G. U. sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli – Rosta - Villarbasce Via Nuova Collegiata n. 5 - 10098 – Rivoli

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di un posto a tempo pieno e indeterminato di Educatore Referente (categoria D – posizione economica D1).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le prove scritte e orale si svolgeranno in data, ora e sede che saranno successivamente comunicate.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, può essere consultato sul sito www.cisarivoli.it e può essere ritirato presso gli uffici della Sede Centrale del Consorzio, ubicata in Rivoli (TO), Via Nuova Collegiata n. 5 (tel. 011/9501429

Il Direttore
Luciano Rosso

co_Comitato consultivo zonale di Novara_2009-03-31_24429.doc

Comitato consultivo zonale per la medicina specialistica ambulatoriale - Novara

Graduatorie definitive anno 2009 per la Medicina Specialistica Ambulatoriale.

C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli Rosta Villarbasce - Rivoli (Torino)

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Educatore referente (categoria D - posizione economica D1).

**GRADUATORIE DEFINITIVE DEI MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI PER L'ANNO 2009 AMBITO
ZONALE INTERPROVINCIALE
DI NOVARA E VERBANIA.**

Posi- zione in gradua- toria	Branca	Cognome Nome	Data di nascita	Residenza ed indirizzo	Punti
	Allergologia				
1		Porcaro Valeria	28.05.1972	Via Mascagni 130 41100 Modena	17.36
2		Corica Antonio	17.01.1964	Via Roma 349 98025 Italia (ME)	16.60
3		Dignetti Paola	09.01.1973	Via Inferiore Porcile 6/C 16163 Genova	11.80
4		Masala Alessandro	01.07.1975	Via Masaniello 50 09134 Cagliari	9.40
	Audiologia				
1		Gambino Paola	17.11.1965	Corso Monte Cucco 76/A 10141 Torino	12.40
	Cardiologia				
1		Sauro Giuseppe	05.11.1948	Via Novara 2 Toceno (VB)	32.60
2		Marti Giuliano	28.11.1962	Fraz. Gerdaz 40 11020 Gressan (AO)	26.60
3		Signorino Salvatore	21.07.1957	Via Giuseppe Borgnis 1 28852 Craveggia (VB)	21.80
4		Giordano Mario Luigi	28.03.1965	P.zza C. Battisti 4 13100 Vercelli	19.08
	Chirurgia Generale				
1		Omodeo Zorini Donatella	01.11.1951	P.zza G.Matteotti 24 28921 Verbania	32.90
2		Genova Domenico	01.10.1957	Via D. Alighieri 19 28884 Villadossola (VB)	22.60
3		Yousefi Javan Mohammad	22.04.1959	Via Nuova Intra Premeno 15 28811 Arizzano (VB)	20.00
	Chirurgia Vascolare				
1		Ruffoni Matteo	06.01.1975	Via Girasole 20 28925 Verbania	6.50
	Dermatologia				
1		Fantato Marina	14.08.1961	Via Roma 41 15050 Molino dei Torti (AL)	37.66
2		Zanetta Roberta	01.12.1965	Via Grugliasco 2 28923 Verbania	33.96
3		Zaccone Carlo	30.05.1956	Via Baluardo S. Chiara 2 27036 Mortara	26.50
4		Vercellotti Valeria	18.09.1970	Via Delpiano 29 13100 Vercelli	25.15
5		Greppi Franco	25.01.1960	Via Volturmo 47 20025 Legnano (MI)	25.10
6		Dall'Oglio Federica	03.02.1961	Via G. Matteotti 133 98057 Milazzo (ME)	24.93
7		Tagliavia Sebastiana	14.03.1960	Via Duchessa 28 91014 Castellamare del Golfo (TP)	19.80
8		Mariotti Maria Bernadette	25.10.1972	Via Caduti per la Libertà 2 13019 Varallo S. (VC)	17.49
9		Gigantino Mauro	09.08.1970	Via Maggi 2/C 28100 Novara	15.40
10		Porta Andrea	11.03.1968	Via S. Giovanni 26 28021 Borgomanero (NO)	7.50
11		Albertuzzi Sara	26.09.1978	Via Sant'Antonio 47 28861 Baceno (VB)	5.80
12		Zuccoli Riccardo	17.12.1973	Via Vittorio Veneto 96 13011 Borgosesia (VC)	4.00
	Diabetologia				
1		Russo Antonia	01.06.1965	Via Forcella 11 89028 Seminara	11.56
2		Mannai Maria Giuseppina	03.06.1969	Via Sonnino Sidney 28 09125 Cagliari	10.90
3		Boschetti Mara	23.06.1975	Via Vernazzola 1/26 scA 16147 Genova	6.92
	Ematologia				
1		Bertola Alessandra	18.06.1972	Corso Belgio 86/13 10153 Torino	10.00
	Endocrinologia				
1		Russo Antonia	01.06.1965	Via Forcella 11 89028 Seminara	11.13
2		Mannai Maria Giuseppina	03.06.1969	Via Sonnino Sidney 28 09125 Cagliari	10.90
3		Pagano Loredana	12.01.1975	Via Mazzini 11 84030 San Rufo (SA)	9.40

	Fisiocinesiterapia				
1		Bonetto Gianfranco	27.02.1959	Via Rosmini 18 28100 Novara	22.00
2		Cellerino Enrica	09.05.1956	Via Baluardo S.Chiera 2 27036 Mortara (PV)	20.40
3		Foracchia Giovanna	24.10.1963	Via Lido 7 28838 Stresa VB	12.80
4		Dughi Diletta	09.04.1974	Via Sozzago 37 28069 Trecate (NO)	9.64
5		Battisti Alessandro	05.08.1969	C.so Cobianchi 60/D 28921 Verbania	6.32
	Foniatra				
1		Favero Elena	25.04.1977	Via G. Marconi 32 10040 Leini (TO)	8.00
	Geriatra				
1		Villa Laura Maria	18.07.1968	Via Biglieri 1 28100 Novara	17.80
2		Carnaghi Laura	10.01.1976	Via Roma 31 20010 Bernate Ticino (MI)	5.60
	Igiene				
1		Gavinelli Maria Lucia	10.12.1942	Via C.Colombo 18 28043 Bellinzago (NO)	43.10
2		Giuliani Annamaria	16.03.1966	Via Famiglia Carota n. 3 65125 Pescara	6.40
3		Scienza Federico	16.03.1961	C.so G. Agnelli 46/18 10137 Torino	4.20
	Medicina Interna				
1		Fortina Felice	11.07.1950	Via Verdi 64 28021 Borgomanero (NO)	31.90
2		Scandurra Claudio	03.02.1964	Via XX Settembre 65 14100 Catania	15.90
	Medicina del Lavoro				
1		Cantale Giuseppina	19.12.1966	Via Lucca 20 20152 Milano	24.73
2		Maraschi Roberto	04.02.1962	Via Libertà 21 20090 Cusago	13.40
3		Galletti Fortunata	15.06.1965	Via Sbarre Superiori 179/C 89100 Reggio Calabria	12.40
	Medicina dello Sport				
1		Porzio Milena	19.06.1964	Via per Auzate 11 28024 Gozzano (NO)	20.70
	Medicina Legale				
1		Bertelli Marco Roberto	31.07.1971	Via Fabio Filzi 40 28921 Verbania	31.19
2		Di Muro Michela	10.04.1976	C.so E. Gamba 36/H 10144 Torino	7.46
3		Bianchi Claudio Cesare	02.09.1974	Via Mazzini 40 21052 Busto Arsizio (VA)	6.40
4		Bolognesi Umberto	12.09.1974	Via A. D'Isernia 4 80122 Napoli	6.40
	Medicina Nucleare				
1		Salzillo Massimo	23.12.1968	Via A. De Gasperi 69 81055 S.Maria Capua Vetere (CB)	4.40
	Nefrologia				
1		Fortina Felice	11.07.1950	Via Verdi 64 28021 Borgomanero (NO)	37.90
	Neurologia				
1		Mula Marco	16.12.1974	Via Fara 57/B 28100 Novara	10.50
2		Caneparo Daniele	21.06.1964	Via Volante 37 10133 Torino	6.70
3		Mioltello Elena	20.03.1977	Via Roppolo 4 13900 Biella	4.30
	Neuropsichiatria infantile				
1		Cerquoni Marina	18.08.1955	P.zza Caduti della Montagnole 48 00142 Roma	32.90
2		Filippa Adriana Patricia	20.06.1961	Via Venezia 33 28100 Novara	9.05
3		Nieddu Cristina	05.05.1970	P.zza Cattaneo 18 10137 Torino	8.10
4		Melillo Michela	06.08.1976	Via Cadorna 26/B 28066 Galliate (NO)	3.80

	Oculistica				
1		Giaccone Bernardino	14.05.1952	Via Rina Musso 8/10 28100 Novara	32.00
2		Bianchi Lazotti Rossana	14.10.1958	Via G.Pascoli 58 20133 Milano	31.43
3		Vignali Flavio	29.06.1957	Via Perazzi 56 28100 Novara	31.40
4		Lucchetti Monica	22.04.1962	V.leRoma 43/a 28100 Novara	26.50
5		Venuti Luigi	22.08.1960	Via G.Longo IS 390 SCF/6 98122 Messina	26.01
6		Iato Maria Silvia	24.01.1966	Via Morandi 2 28100 Novara	21.40
7		Fornara Emanuela	02.06.1973	Via Cadorna 19/A 28021 Borgomanero (NO)	16.74
8		Ceci Davide	01.09.1975	C.so D.Luigi Sturzo 69 70059 Trani (BA)	16.47
9		Zampaglione Curzio	31.07.1976	Via Losana 6 13900 Biella	15.12
10		Torchio Raffaella	19.12.1966	Via Bianchini 8/a 28100 Novara	13.91
11		Gallo Anna	29.04.1976	Via Strada Persa 7/a 27100 Pavia	8.30
12		Cataldo Emilio	31.03.1970	Via Cuzzi 64 28803 Premosello Chiovenda (VB)	5.20
	Odontoiatria				
1		Fatica Domenico	28.08.1949	Galleria Manzoni 3 27100 Pavia	41.20
2		Alizzi Rossana	18.06.1970	Via S. Lucia 15 15077 Predosa (AL)	35.90
3		Altieri Maria Cristina	26.07.1960	Via Palestro 4 28921 Verbania	28.31
4		Battiato Roberto	30.11.1961	Via Barletta 131 10136 Torino	27.29
5		Messina Luigi	17.11.1964	Via Trento 6 15100 Alessandria	27.12
6		Buraglio Chiara	16.06.1962	Via Stazione 6 28040 Lesa	27.00
7		Aversa Rosario	21.03.1954	Via Cortese 12 Catanzaro	26.20
8		Silva Maria	21.11.1965	Via Fara Sabina 1 00199 Roma	25.82
9		Checchinato Enrico	17.03.1960	Via Ticino 45/A 21015 Lonate Pozzolo (VA)	25.38
10		Porrini Roberto	16.01.1957	Via S.Bernardino 1 28010 Caltignaga (NO)	23.77
11		Iovieno Salvatore	21.06.1965	C.so Umberto I 61 80058 Torre Annunziata (NA)	23.40
12		Leonardi Danilo	14.12.1960	Via Suno 17 28012 Cressa (NO)	22.79
13		Pertile Roberto	07.07.1965	Via Lavatelli 50 27023 Cassolnovo (PV)	22.38
14		Albera Celso	21.06.1960	Via s.Giuseppe 26 28060 Recetto (NO)	21.80
15		Scionti Maria Teresa	10.05.1966	Via Bagnolini 2 28845 Domodossola (VB)	21.30
16		Saini Paola Gaudenzia	13.12.1971	Vicolo Maggiore 4/B 28021 Borogmanero (NO)	21.24
17		Leonetti Maria Grazia	13.05.1965	Via Muratori 119/B 28060 Lumelloigno Novara	19.47
18		Grandi Patrizia	16.06.1971	Via Al Poggio 20 28887 Omegna (VB)	19.42
19		Femminò Alberto	28.09.1966	Via G. Di Vittorio 69 10040 Rivalta di Torino (TO)	19.10
20		Bonolis Andrea	12.07.1971	Via Tagliamento23 63039 S. Benedetto del T. (AP)	16.99
21		Comazzi Maria Cristina	18.02.1971	Via Perazzi 35 28100 Novara	16.18
22		Giuliani Stefania	27.02.1967	Via XX Settembre 55 28925 Verbania	16.10
23		Leonardi Paolo	05.06.1969	Via F.lli Di Dio 3 28024 Gozzano (NO)	12.40
24		Tacca Gabriella	05.06.1967	Via Suno 17 28012 Cressa (NO)	12.35
25		Caviggioli Ilaria	14.10.1971	P.zza Martiri della Libertà 7 28066 Galliate (NO)	10.70
26		Bella Giovanni	24.03.1975	C.so Italia 3 95024 Acireale (CT)	9.60
27		Iannaccone Gian Alfredo	04.08.1979	Via G. Bresaola 3 00171 Roma	9.31
28		Viscardi Sonia	27.07.1978	Via Bianchi Novello 100 28844 Villadossola (VB)	8.90
29		Crispo Alessandra	08.11.1978	Via Marina Arenile 239 89055 Gallico (RC)	8.90
30		Boltrizzi Mauro	02.07.1961	Via Montegrappa 17 28845 Domodossola	8.41
31		Montero Perez Liliana	01.05.1967	Via Pio X 88100 Catanzaro	5.40
32		Marchetti Elena	05.01.1983	Via Ombrone 24 04100 Latina	4.20
33		Nava Sergio	16.06.1982	Vico S. Lucia 5 89123 Reggio Calabria	2.94
34		Della Valle Paolo	09.11.1982	Via Alfieri 11 28062 Cameri NO	2.30
35		Petri Marta	29.04.1982	Via S.Giuseppe 22/ter 13900 Biella	1.70
36		Casile Simona Angela	18.05.1980	Via Udine 6 89035 Bova Marina (RC)	1.70
37		Ippolito Denis	29.03.1983	Via Pascoli 6/B 28887 Omegna (VB)	1.20
38		Vaggi Ilaria	21.08.1979	C.so Risorgimento 22 28823 Ghiffa (VB)	0.60
39		Cirillo Raffaele	13.02.1966	Via Gambardella 44 80058 Torre Annunziata (NA)	0.60

	Ortopedia				
1		Costantini Luigi Walter	09.05.1949	Via Del Lauro 24 28821 Cannero Riviera (VB)	38.00
2		Godio Renato	29.06.1956	Vicolo Orbe 2 28040 Massino Visconti (NO)	32.20
3		De Consoli Antonio	15.08.1958	Via Giovanni XXIII 26 28100 Novara	25.60
4		Boccardi Stefano	05.09.1955	Via Belgirate 1 28100 Novara	22.80
5		Monterosso Giuseppe	31.08.1965	Via Pio X 88100 Catanzaro	21.80
6		Barbini Massimo	07.04.1964	Via L. Zappelli 5/3 28921 Verbania	14.00
7		Ballerini Gabriella	26.08.1953	Via Isnardi 32/c 16016 Cogoleto (GE)	5.74
	Ostetricia Ginecologia				
1		Scali Sandra	15.07.1958	Via del Caparra 67 50142 Firenze	44.10
2		Spagnolo Pietro	09.02.1947	Via Bogatto 9 13100 Vercelli	38.00
3		Gallotti Silvia	22.09.1950	B.lo La Marmora 19 28100 Novara	37.40
4		Falcone Maria	13.07.1955	Via Mauro 48ter 28845 Domodossola (VB)	27.40
5		Roberti Pasquale	01.06.1962	Via dei Figuli 27 73100 Lecce	24.67
6		Leonardi Giuliana	31.01.1961	Via Picchetta 231 28062 Cameri (NO)	23.00
7		Baj Germano	09.07.1968	Via Biglieri 1 28100 Novara	19.00
8		Borzacchiello Carmela	18.01.1972	Via Bernardo Cavallino 45 80128 Napoli	18.11
9		Amico Raffaella	16.01.1963	Via Poerio 55 28100 Novara	14.09
10		Roccato Miriana	11.02.1962	Via Mercantini 50 28100 Novara	11.70
11		Bandini Laura	24.11.1974	Via Santa Casa 15/10 27029 Vigevano (PV)	7.62
	Otorino				
1		Ardizzoia Andrea	28.01.1968	Via S. Antonio 33 28047 Oleggio (NO)	34.07
2		Faragò Rocco Michele	10.09.1964	Via Raimondo Montecuccoli 15 00176 Roma	18.13
3		Cadeddu Gianluigi	13.01.1968	Via Sonnino Sidney 28 09125 Cagliari	13.00
4		Laurendi Vincenzo	29.09.1977	Via Garibaldi 43 89011 Bagnara Calabria (RC)	8.39
5		Buda Francesca	22.01.1974	Via Molino Prepositurale 18 20017 Reggio Calabria	7.60
6		Berlusconi Alessandra	08.04.1977	Via Matteotti 94 28062 Cameri (NO)	6.90
7		Brovelli Fabrizio	29.11.1970	Via Monte Rosa 44 28040 Dormelletto (NO)	5.10
	Pediatria				
1		Gavinelli M. Lucia	10.12.1942	Via C. Colombo 18 28046 Bellinzago (NO)	48.30
2		Polisseni Elena	01.06.1957	Via Orbe 2 28040 Massino Visconti (NO)	32.10
3		Martelli Paola	09.10.1963	Via S. Cristina 43 28065 Cerano (NO)	30.03
4		Colli Cristina	10.03.1961	Via Moranti 4 28100 Novara	30.00
5		Marinello Daniela	04.12.1973	Via Gorizia 5/C 28100 Novara	9.40
6		Osello Raffaella	07.06.1973	Via L. Isabella 2 28100 No	7.60
7		Muscas Claudia	30.11.1976	Via Fiume 8 28069 Trecate	5.20
	Pneumologia				
1		Garavaglia Roberta	07.06.1953	Via Verona 8 28100 Novara	28.10
2		Pizzi Francesco	01.02.1967	Via Tenente Panella 18 89125 Reggio Calabria	15.80
3		Palmulli Patrizia	22.07.1962	Via Dante Alighieri 6 28838 Stresa (VB)	14.20
4		Sarcoli Maddalena	29.07.1977	Via Juvarra 43 28100 Novara	8.33
5		Cuzzola Maria Silvia	13.02.1978	Via Pasquale Andiloro 4/P 89128 Reggio Calabria	7.00
	Psichiatria				
1		Albanese Barbara	28.01.1976	Via Jannelli 608 80131 Napoli	5.41
	Psicoterapia				
1		Scali Sandra	15.07.1958	Via del Caparra 67 50142 Firenze	25.70
	Radiologia				
1		Carugati Alessandro	31.10.1949	Via S. Luigi 3 28041 Arona	38.40

	Reumatologia				
1		Binelli Lucia	24.04.1961	Via Santorre di Santarosa 4 13100 Vercelli	29.09
2		Di Rocco Calcedonio	19.08.1956	Via M. Buonarroto 76 92020 Palma Montechiaro (AG)	23.50
3		Pistone Giovanni	31.01.1968	Via Silvio Pellico 22 28069 Trecate (NO)	14.20
4		Saraceno Barbara	02.03.1974	Via Silvio Pellico 22 28069 Trecate (NO)	11.80
5		Malesci Domenico	01.01.1977	C.so Umberto 1 221 80058 Torre Annunziata	9.98
6		Rossi Paola	31.03.1973	Via B. Partigiani 3 15033 Casale Monferrato (AL)	8.00
	Scienza dell'alimentazione				
1		Baj Germano	09.07.1968	Via Biglieri 1 28100 Novara	7.00

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per esami a n. 2 posti di Educatore Infanzia Categoria C – C.C.N.L. 31.03.1999 - Posizione Economica C1 – C.C.N.L. 11.04.2008 addetti al Settore Servizi Sociali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Requisiti richiesti: diploma di Maturità; inoltre il titolo professionale di: Diploma di "Educatore professionale" ovvero esperienza di educatore di almeno due anni scolastici in strutture per l'infanzia, ovvero Attestato di Educatore per la Prima Infanzia o equipollenti conseguito in seguito a corsi di formazione e riqualificazione per Educatori Prima Infanzia, istituiti dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/73 e similari, nonché istituiti da altre regioni italiane o Enti pubblici, ovvero Laurea afferente alle discipline pedagogiche e/o psicologiche.

Età: Avvenuto compimento del 18° anno alla data di scadenza del bando.

Scadenza delle domande: entro le ore 12.00 del giorno 11/05/2009.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema della domanda di ammissione possono essere ritirate presso il Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane e l'URP del Comune di Casale Monferrato o scaricate direttamente dal sito ufficiale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.casale-monferrato.al.it>.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 14 - Tel 0142.444200-259, e-mail: persorg@comune.casale-monferrato.al.it.

Casale Monferrato, 09 aprile 2009

Il Dirigente Settore Sviluppo Organizzativo
e Gestione delle Risorse Umane
Walter Fugazza

Comune di Portula (Biella)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato, part-time 50%, Categoria C.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato, part-time 50%, Categoria

C - Posizione Economica C1, avviso pubblicato su G.U. 4° serie speciale del 27 marzo 2009.

Scadenza Presentazione domande 27 Aprile 2009

Diario prove:

1° prova scritta : 11 maggio 2009 ore 9,00

2° prova scritta : 12 maggio 2009 ore 9,00

Prova orale : 21 maggio 2009 ore 9,00

Copia integrale del Bando di concorso potrà essere scaricato direttamente dal sito web dell'Ente: www.comune.portula.bi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria-Ragioneria del Comune di Portula:

Tel. 015 7158177 - 015 75005

E-mail: rag.portula@ptb.provincia.biella.it

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario Tecnico" - Categoria D.3 - Settore Pianificazione del Territorio.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 "Funzionario Tecnico" - categoria D.3 – Settore Pianificazione del territorio.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea quinquennale in Ingegneria o in Architettura (vecchio e nuovo ordinamento).

Requisiti specifici richiesti: patente di guida di tipo B.

Prova scritta: lunedì 18 maggio 2009 ore 15:00.

Prova tecnico/pratica: venerdì 22 maggio 2009 ore 15:00.

Prova orale: giovedì 4 giugno 2009 ore 9:30.

Termine presentazione delle domande: 11 maggio 2009.

Copia integrale del bando di concorso, con allegato modulo di domanda, è disponibile sul sito internet www.comune.sanmaurotorinese.to.it o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o l'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0118228037-0118228082/86).

Il Dirigente Settore Pianificazione del Territorio
Jacopo Chiara