



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

*Torino, 26 marzo 2009*

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



*Foto Valentina Mangini - Piemonte Parchi*

*Parco naturale dei Laghi di Avigliana*

*I parchi del Piemonte*

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### *Sommario Parte III*

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

65 Appalti

#### Annunci Legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- 69 Tariffe erogazione servizi
- 71 Altri annunci
- 94 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO  
Abbonamento semestrale  
Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI  
Abbonamento semestrale  
Codice S3 23,00

INTERNET  
Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/).

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiorno on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A, Torino - Tel. 011 7495165

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

## AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Al fine di garantire una corretta osservanza delle norme di legge in materia di gestione documentale, si rammenta che è indispensabile che tutte le lettere di accompagnamento a testi da pubblicare rechino gli elementi che il D.P.R. 445/2000 indica quali necessari per una corretta protocollazione in arrivo, e quindi:

- ente emittitore;
- data;
- firma autografa del funzionario o dirigente responsabile;
- numero di protocollo in partenza.

In assenza di tali elementi, la Redazione del Bollettino chiederà il reinoltro di una nota completa ed eventualmente in caso negativo sospenderà la pubblicazione.

Si sottolinea che tale misura è assunta anche e soprattutto a tutela e garanzia dell'attribuibilità a ciascun ente inserzionista di quanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale.

Il Dirigente  
Roberto Falco

## INDICE

## CONCORSI

**ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino**

Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2007 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni. pag. 1

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Concorso per Dirigente Medico Neurofisiologia Clinica. pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Organizzazione di un National Data Center per i pazienti pediatrici affetti da medulloblastoma arruolati nei protocolli SIOP PNET 5 (Società Internazionale Oncologica Pediatrica – Tumori Neuroectodermici Primitivi 5° Protocollo)". pag. 4

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Modello organizzativo per lo Screening Neonatale Audiologico e successivo follow-up". pag. 5

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico per il progetto "Catalogazione e classificazione della casistica anatomo-patologica di cardiopatie congenite

dell'Ospedale Infantile Regina Margherita, con studio delle caratteristiche dell'ipertrofia miocardia associata a forme sia native sia secondarie a correzione o palliazione chirurgica". pag. 7

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Avviso pubblico a tempo determinato per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. pag. 8

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. pag. 9

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico conferimento incarico, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia. pag. 12

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico per conferimento incarico, per titoli e colloquio, a n.1 posto di Dirigente medico di Oncologia. pag. 14

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico conferimento incarico di supplenza, per titoli e colloquio, a n.1 posto di Dirigente medico di Nefrologia e Dialisi. pag. 15

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista. pag. 17

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio dal titolo: "Proposta di una metodica semplice ed affidabile per la riduzione del numero di interventi chirurgici nel management del paziente affetto da Ca tiroide". pag. 17

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico Gastroenterologia. pag. 18

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente del Servizio Infermieristico, Tecnico, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica per S.O.C. Coordinamento S.I.T.R.O. pag. 18

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere presso la Struttura Complessa Tecnico. pag. 22

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo disciplina Epidemiologia. pag. 25

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Psicologo disciplina Psicologia. pag. 28

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero di Acqui Terme. pag. 31

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Dirigente medico Gastroenterologia, 1 posto di Dirigente medico Psichiatria, 2 posti di Dirigente medico Urologia, 1 posto di Dirigente medico Malattie dell'Apparato Respiratorio, 1 posto di Dirigente medico Epidemiologia. pag. 36

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Graduatoria del pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella. pag. 39

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa Maxiemergenza. pag. 40

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Emergenza Sanitaria Territoriale "118". pag. 42

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa ospedaliera - Presidio Ospedaliero di Ceva. pag. 48

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione Presidio Ospedaliero di Ceva. pag. 48

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per attribuzione incarico quinquennale di Direttore della S.C. di Neurologia Presidio Ospedaliero di Mondovì. pag. 50

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Diabetologia - Dipartimento Area medica Presidi Ospedalieri di Ceva e Mondovì. pag. 53

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Pediatria - Presidio Ospedaliero di Mondovì. pag. 56

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Dirigente medico di Radiodiagnostica. pag. 58

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Neurologia, da assegnare alla S.C. Neurologia del Presidio Ospedaliero Martini dell'A.S.L. TO1. pag. 59

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Avviso pubblico per n. 1 posto di Psichiatria presso l'ASL TO2. pag. 59

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Graduatoria di pubblico concorso a n. 4 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e Graduatoria di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale. pag. 62

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avvisi d'incarico per n. 9 Direttori di varie Strutture Complesse. pag. 62

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica. pag. 63

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico - Cardiologia. pag. 63

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Estratto dall'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature alla designazione a componente del Collegio Sindacale della ASL VCO da parte della rappresentanza della Conferenza dei Sindaci. pag. 63

**C.I.S.A.S. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Castelletto Sopra Ticino (Novara)**

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale a tempo indeterminato per n.1 posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale Cat. D Pos. Ec. D1 in esecuzione a quanto stabilito con determinazione n. 49 del 18.02.2009. pag. 64

**Ente di Gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)**

Avviso di bando di concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part - time (50%) di n. 1 posto di Categoria "C1" a tempo determinato (9 mesi), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". pag. 64

**Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista. pag. 64

**Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere. pag. 64

---

## APPALTI

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Intervento di nuova costruzione in Cuneo ed intervento di recupero in Villafalletto. Estratto di bando per procedura ristretta. pag. 65

**Comunita' Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana - Ceva (Cuneo)**

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Estate Ragazzi 2009. pag. 65

**Regione Piemonte****Settore Attivita' negoziale e contrattuale**

Progettazione e Gestione dei processi formativi del personale dipendente della Regione Piemonte. pag. 66

---

## ANNUNCI LEGALI

### TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI

**Autorita' d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato - Asti**

Tariffe del Servizio Idrico Integrato approvate dalla Conferenza dell'Autorita' d'Ambito con Deliberazione n.

10 del 27.02.2009 in vigore per l'anno 2009. Area Servizi Pubblici S.p.A. pag. 69

## ALTRI ANNUNCI

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico per l'ammissione alla Conferenza Aziendale di partecipazione dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino degli organismi di rappresentanza degli utenti, del terzo settore e dell'imprenditorialità sociale. pag. 71

**Comune di Borgosesia (Vercelli)**

Verbale di deliberazione del C.C. 26/02/2009, n. 10 - esecutiva il 21/03/2009 "L. 5/8/1978 n. 457 art. 30-L.R. 5/12/77 n. 56 art. 41/bis. Proposta P. di R. avanzata dalla Ditta Platini Immobiliare Srl - Ristrutturazione urbanistica dell'area "S4-Via S. Bernardo in Verzura" sita in Borgosesia-identif. al NCT fg.61 part. nn. 180 e 181 - Approvazione definitiva". pag. 71

**Comune di Boves (Cuneo)**

Regolamento Edilizio Comunale. Titolo V - Art. 36: modifiche ed integrazioni. pag. 71

**Comune di Caselle Torinese (Torino)**

Avviso ai creditori (art. 189 D.P.R. 554/1999) - Lavori costruzione collettore acque bianche su territorio comunale di Caselle Torinese - 1° lotto. pag. 71

**Comune di Ivrea (Torino)**

Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. di risulta, ubicati nel Comune di Ivrea. pag. 72

**Comune di Marentino (Torino)**

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 5 marzo 2009, "Approvazione modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento edilizio comunale con allegato ambientale". pag. 72

**Comune di Nebbiuno (Novara)**

Avviso di approvazione in via definitiva il Piano di Zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi della L. 447/95. pag. 72

**Comune di Torino**

Completamento strada del Portone. Lotto 5. Avviso ai creditori. pag. 72

**Comune di Torino**

Risanamento Murazzi Po. Lotto A. Lungo Po Cadorna. Avviso ai creditori. pag. 73

**Comune di Torino**

Interventi straordinari di riqualificazione e rinnovo binari di via Rossini. Avviso ai creditori. pag. 73

**Comune di Torino**

Nuova viabilita' di ingresso Cimitero Parco. Lotto 1. Avviso ai creditori. pag. 73

**Comune di Torrazza Piemonte (Torino)**

Conclusione del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica della Variante Strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale. pag. 73

**Comune di Vallo Torinese (Torino)**

Progetto preliminare di variante strutturale PRGC Vallo Torinese. pag. 74

**Comune di Varisella (Torino)**

Piano Regolatore Generale Comunale - PRGC - Revisione Generale - Adozione Progetto Definitivo - Deliberazioni Consiglio Comunale n. 2 e 3 del 05.02.09 e n. 4 del 09.02.2009. pag. 74

**E.M.V.A.P. Ente Mutualità Volontaria Piemonte - Torino**

Convocazione di Assemblea. pag. 74

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 47-11956 del 29/01/2009. Derivazione n. 1111 - Ditta Lazzaro Bruno Piero - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Tortona. pag. 74

**Provincia di Alessandria**

Impianto idroelettrico sull'Erro denominato Mulino di Schiappato in Ponzone (AL). Coordinamento procedure autorizzazione concessione di derivazione e autorizzazione ex art. 12 D.Lgs 387/03 - Pubblicazione ai sensi artt.11 e 12 del D.P.G.R n. 10/R Proponente: Pallanzone Fausta e Assandri Andrea. pag. 75

**Provincia di Alessandria**

Procedura V.I.A: Progetto nuovo impianto idroelettrico denominato "Varinella" in Arquata S.(AL). Coordinamento procedure di autorizzazione concessione di derivazione e autorizzazione ex art.12 D.Lgs 387/03 - Pubblicazione ai sensi artt.11 e 12 del D.P.G.R n. 10/R Proponente: Noviconsult sas. pag. 75

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 173/30071 del 04/03/2009 - Concessione di derivazione d'acqua dal subalveo del Torrente Grue ad uso agricolo in Comune di Sarezzano assentita alla Ditta Greco Pierluigi. pag. 76

**Provincia di Asti**

L.R. n. 38/94, art. 5 cancellazione dal Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione tutela e valorizzazione del patrimonio storico - artistico. Determinazione del Dirigente prot. n. 1150 del 13.02.09. pag. 76

**Provincia di Biella**

Ordinanza n° 10.249/G-II-2-47BI - Istanza in data 13 dicembre 1999 della Ditta "Srl Biella 1" per concessione in sanatoria di derivazione d'acqua pubblica dal rio Punteggia, in Comune di Biella, ad uso produzione di beni e servizi. Istanza in data 30 maggio 2008 della Ditta "Srl Biella 1" per variante sostanziale alla precedente richie-

sta in data 13 dicembre 1999 di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua pubblica. pag. 76

**Provincia di Cuneo**

Ordinanza n. 1839 del 24.02.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 78

**Provincia di Cuneo**

**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di cava di calcare dolomitico sita in località Rospia del Comune di Bagnasco. Proponente: Calcestruzzi S.p.A., Via V. Camozzi 124, Bergamo. Comunicazione di avvenuta conclusione della procedura di VIA e delle connesse procedure autorizzative ai sensi dell'art. 12 c. 6 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 79

**Provincia di Cuneo**

Ordinanza n. 1836 del 24.02.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 79

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 128-5100/2009 del 3-2-2009 - Codice univoco: TO-P-10283. Domanda in data 17-6-2005 della Castoldi di Franco Verdaglio sas di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Pavone Canavese, in misura di l/sec massimi 2 e medi 0,04 ad uso igienico-sanitario ed antincendio. pag. 80

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

Domanda in data 27.11.06 della Soc. Grell srl di concessione di derivazione d'acqua dal Canale di Nole, a sua volta derivato dal T. Stura di Lanzo in Comune di Ciriè in misura di litri/sec massimi 4500 e medi 3600 ad uso energetico per produrre sul salto di mt 5.00 la potenza nominale media di kw 176 con restituzione nel Canale di Ciriè nello stesso Comune. pag. 80

**Provincia di Vercelli**

Giudizio positivo di compatibilità ambientale art. 12 L.R. 40/98 e s.m.i., relativamente al Progetto di Intervento di ampliamento e completamento del progetto di coltivazione della cava di inerti Ditta Green Cave srl denominata Cascina La Mandria, in Santhià. D.G.P. n. 400 del 23.02.2009. pag. 81

**Provincia di Vercelli**

Istanza in data 11/12/2008 dell'Azienda Agricola Perinotti Alessandro per autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e concessione per l'uso delle acque estratte in Comune Santhià per uso agricolo e domestico (potabile). Pratica n. 1786. pag. 83

**Provincia di Vercelli**

Istanza in data 22/07/2008 dell'Azienda Agricola Aimaro Giovannino per autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e concessione per l'uso dell'acqua scoperta in Comune di Moncrivello per uso agricolo. Pratica n. 1780. pag. 84

**Provincia di Vercelli**

Istanza in data 29/09/2008 della ditta Le Onde S.r.l. per autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee in Comune di Santhià e concessione per uso civile dell'acqua scoperta. Pratica n. 1781. pag. 84

**TERNA S.p.A. - Torino**

Razionalizzazione della rete elettrica nella Val D'Ossola Sud, pubblicazione decreto di esproprio DEC/UEA/0030, per i fondi da asservire nei Comuni di Bolzano Novarese, Briga Novarese, Borgomanero. pag. 85

**TERNA S.p.A. - Torino**

Razionalizzazione della rete elettrica nella Val D'Ossola Sud, pubblicazione decreto di esproprio DEC/UEA/0031, per i fondi da asservire nel Comune di Invorio. pag. 89

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Comune di Montiglio Monferrato (Asti)**

Avvio procedura di approvazione Variante n. 1 al Piano di classificazione acustica del territorio comunale (art. 7, L.R. n. 52/2000). Approvazione proposta. pag. 94

**Provincia di Alessandria**

Istanza per Fase di Verifica di assoggettabilità D.Lgs.4/08 e L.R. 40/98 realizzazione impianto fotovoltaico denominato "Solar Felizzano" in Comune di Felizzano (AL) - Proponente SV III Srl. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio procedimento per Fase di Verifica di assoggettabilità della procedura di V.I.A., ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 4/2008 e dell'art. 10 della L.R. 40/98 e s.m.i. pag. 94

**Provincia di Cuneo****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di derivazione idroelettrica sul Torrente Corsaglia nei Comuni di Frabosa Soprana e Roburent. Proponente: Andrea Battaglia, legale rappresentante della Sistema Energia Valle Corsaglia s.r.l., con sede in P.zza San Pietro, 3 - 12084 Mondovì. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di valutazione ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 94

**Provincia di Cuneo****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di coltivazione di cava di sabbia e ghiaia in località Cherpore nel Comune di Govone. Proponente: Ruella Giuseppe Escavazioni, Via San Giovanni Bosco n. 18, Fubine (AL). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 95

**Provincia di Cuneo****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

richiesta di pubblicazione di n. 1 notizia di avvio procedimento del Progetto di realizzazione linea di produzione pet-food, da attuare nel Comune di Monasterolo di Savigliano,

Via Savigliano 31. Proponente: MONGE S.p.A., Via Savigliano 31- Monasterolo di Savigliano (CN) pag. 95

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - taglio alberi corso d'acqua torrente Tinella in comune di Santo Stefano Belbo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2). pag. 96

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Bertaina Giuseppe - Fossano - taglio piante site lungo corso d'acqua Fiume Stura Fraz. Murazzo in Comune di Fossano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2). pag. 96

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

ITALGAS Centro Operativo di Cuneo - Cuneo - Attraversamento subalveo con scavo a cielo aperto del Rivo Martin-Santa lungo Via Europa angolo Via Mazzola con tubazione nel Comune di Piasco. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2). pag. 96

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Consorzio irriguo Moriglione - Narzole - realizzazione di tura provvisoria in materiale sciolto nel fiume Tanaro a valle del pescante della centralina di pompaggio del consorzio irriguo Moriglione in comune di Narzole. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2). pag. 97

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Enel Divisione Infrastrutture e reti - Torino - Attraversamento aereo del rio Torto con linea elettrica in comune di Manta. pag. 97

**Regione Piemonte****Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e contestuale Valutazione d'indidenza - Sistemazione idrogeologica asta torrente Orco in località Parour - Villa nel Comune di Ceresole Reale presentato dalla Comunità Montana Valli Orco e Soana - tip. B1.13 - Pos. 02/ver/2009. pag. 97

**S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte**

Avviso di avvio del procedimento per la proroga della dichiarazione di pubblica utilità dell'intervento "Realiz-

zazione della S.R. 20 Variante est esterna all'abitato del comune di Racconigi" (Cod. 011CN05). pag. 98

**S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte**

Comunicazione di proroga dei termini del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 13 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e Legge 241/1990 relativo all'intervento "Completamento dell'adeguamento della sezione stradale nei tratti in comuni di Borgolavezzaro e Vespolate"(Cod. 015NO08). pag. 98



## CONCORSI

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

**Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2007 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.**

Ambito Interprovinciale (province AT, BI, NO, TO, VC, V.C.O.)

(Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.)

Il Comitato Zonale Torino informa che le graduatorie provvisorie medici veterinari ambulatoriali anno 2007, ambito interprovinciale sono pubblicate mediante affissione all'Albo Aziendale dell'A.S.L. TO1 per il periodo 18.03.2009 – 02.04.2009.

Le stesse, ai fini della massima diffusione, sono visibili anche presso il Comitato Zonale, via Barletta 96, Torino, dal lunedì al giovedì in orario 9.00 – 12,30 e 13,30 – 16,00, il venerdì 9.00 -12.30, nonché sul sito [www.asl102.to.it/comitatozonale.htm](http://www.asl102.to.it/comitatozonale.htm).

Entro il 17.04.09 sarà possibile far pervenire eventuali istanze di riesame del punteggio, che saranno valutate solo se motivate e documentate.

In nessun caso saranno accolte richieste spedite o consegnate in data successiva al 17.04.09.

Dette istanze dovranno essere inoltrate al Presidente del Comitato Consultivo Zonale, via Barletta 96 Torino.

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Concorso per Dirigente Medico Neurofisiologia Clinica.**

### Art. 1

#### Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 130/2009/SAP del 10.3.2009 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurofisiologia Clinica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

### Art. 2

#### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di

cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

### Art. 3

#### Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### Art. 4

#### Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - Torino) mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata A.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;

- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O. / MARIA ADELAIDE non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

#### Art. 5

##### Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure
  - in copia autenticata oppure
  - mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet [www.cto.to.it](http://www.cto.to.it). In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### Art. 6

##### Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

*Prova scritta:* relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con

raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale ("Concorsi ed Esami"), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

#### Art. 7

##### Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### Art. 8

##### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 9

##### Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 10

##### Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

#### Art. 11

##### Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 12

##### Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel "Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte", e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### Art. 13

##### Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

#### Art. 14

##### Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. "Amministrazione del Personale" (via Zuretti, 29 - Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno

successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Ai sensi delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il presente concorso determina una frazione di riserva (pari a 0,30) a favore dei volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale. Detta frazione si cumulerà con altre che intervengano in seguito per effetto dei prossimi bandi di concorso.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (via Zuretti 29 - Torino - tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa  
Amministrazione del personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Organizzazione di un National Data Center per i pazienti pediatrici affetti da medulloblastoma arruolati nei protocolli SIOP PNET 5 (Società Internazionale Oncologica Pediatrica – Tumori Neuroectodermici Primitivi 5° Protocollo)".**

In esecuzione alla deliberazione n. 381 del 09/03/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Organizzazione di un National Data Center per i pazienti pediatrici affetti da medulloblastoma arruolati nei protocolli SIOP PNET 5 (Società Internazionale Oncologica Pediatrica – Tumori Neuroectodermici Primitivi 5° Protocollo)". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma. L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 24.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Pediatria;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

## Articolo 4

## Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

## Articolo 5

## Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Specifica esperienza maturata nel campo: tesi di specialità inerente le applicazioni in oncoematologia ed ematologia pediatrica;
- Esperienza almeno annuale negli ambiti clinici correlati.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1. colloquio fino a 50 punti;
2. voto di laurea fino a 10 punti;
3. dottorato 5 punti;
4. altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
5. esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
6. pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

## Articolo 6

## Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle

condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

## Articolo 7

## Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

## Articolo 8

## Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669

Il Direttore generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Modello organizzativo per lo Screening Neonatale Audiologico e successivo follow-up".**

In esecuzione alla deliberazione n. 380 del 09/03/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Modello organizzativo per lo Screening Neonatale Audiologico e successivo follow-up". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

## Articolo 1

## Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 35.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Pediatria;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato

agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Esperienza nell'ambito dell'assistenza neonatale e nel follow-up del neonato.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..
- Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.
- La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:
  1. colloquio fino a 50 punti;
  2. voto di laurea fino a 10 punti;
  3. dottorato 5 punti;
  4. altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
  5. esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
  6. pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

### Articolo 6 Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

### Articolo 7 Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata.  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669

Il Direttore generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico per il progetto "Catalogazione e classificazione della casistica anatomo-patologica di cardiopatie congenite dell'Ospedale Infantile Regina Margherita, con studio delle caratteristiche dell'ipertrofia miocardia associata a forme sia native sia secondarie a correzione o palliazione chirurgica".**

In esecuzione alla deliberazione n. 382 del 09/03/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico

per il progetto "Catalogazione e classificazione della casistica anatomo-patologica di cardiopatie congenite dell'Ospedale Infantile Regina Margherita, con studio delle caratteristiche dell'ipertrofia miocardia associata a forme sia native sia secondarie a correzione o palliazione chirurgica". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 16.500,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio con-

ferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Conoscenza delle tecniche di allestimento dei preparati istologici, comprese le reazioni immunoistochimiche.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1. colloquio fino a 50 punti;
2. voto di laurea fino a 10 punti;
3. dottorato 5 punti;
4. altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
5. esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6. pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Avviso pubblico a tempo determinato per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.



La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico – pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (C.A.P. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Direttore generale  
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo  
**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 10.03.2009 n. 202, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo

in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande – termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A ( nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della

d) cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

f) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

g) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

h) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

j) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

l) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1. titoli di studio e specializzazione posseduti;
2. qualifiche professionali acquisite;
3. esami sostenuti;
4. titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
5. iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
6. attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1. i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
2. la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
3. la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### 5. Graduatoria - assunzione del vincitore:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o in copia autenticata,

ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4. certificato di godimento dei diritti politici;

5. certificato generale del casellario giudiziale;

6. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### 6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Cuneo, 10 marzo 2009

Il Direttore generale  
Giorgio Gatti

*SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
3. di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 \_\_\_\_\_);
4. di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
5. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
7. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
8. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: \_\_\_\_\_;
10. di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
11. che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Avviso pubblico conferimento incarico, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 225 in data 16.03.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente medico di Urologia.

*REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE* (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 N.483)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "S.S. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi  
Il Direttore generale  
Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n.1 posto di Dirigente Medico di Urologia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_  
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_  
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt.46 E 47 d.P.R. 28.12.2000 N.445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Avviso pubblico per conferimento incarico, per titoli e colloquio, a n.1 posto di Dirigente medico di Oncologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 223 in data 16.03.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente Medico di Oncologia.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 N.483)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n.1 posto di Dirigente Medico di Oncologia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_  
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_  
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio  
(1): \_\_\_\_\_

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi  
(2): \_\_\_\_\_

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

#### *Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

#### **Avviso pubblico conferimento incarico di supplenza, per titoli e colloquio, a n.1 posto di Dirigente medico di Nefrologia e Dialisi.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 226 in data 16.03.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico di supplenza, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente medico di Nefrologia e Dialisi.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 N.483)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione per tutto il periodo di assenza del titolare del posto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C.Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n.1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia e Dialisi.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_\_\_  
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_  
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

**FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_,  
 consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_  
 Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

**Note per la compilazione:**

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).



Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista.**

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista approvata con determinazione n. 502 del 9/3/2009:

1) Paggio Roberto	Punti	67,362/100
2) Cabrio Claudio	Punti	65,194/100
3) Ravetto Claudio	Punti	60,===/100
4) Cippitelli Claudio	Punti	55,487/100
5) Gialluca Francesca	Punti	52,415/100
6) Punchia Romina	Punti	52,===/100

Novara, 17 marzo 2009

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Giudice

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio dal titolo: "Proposta di una metodica semplice ed affidabile per la riduzione del numero di interventi chirurgici nel management del paziente affetto da Ca tiroide".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 10/03/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Proposta di una metodica semplice ed affidabile per la riduzione del numero di interventi chirurgici nel management del paziente affetto da Ca tiroide" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione in Medicina Nucleare;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgico ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

L'attività prevista verrà svolta presso la S.S.D. Medicina Nucleare. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 20 ore settimanali, per la durata di 5 mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 6.000,00.= Euro. Il compito dell'assegnatario/a consiste nel sintetizzare le informazioni e gli elementi riguardanti pazienti affetti da patologia tiroidea di possibile natura neoplastica, al fine di migliorare l'accuratezza diagnostica scintigrafica con la piena implementazione, nell'iter diagnostico, di radiofarmaci indicatori di attività metabolica nonché l'analizzare criticamente le modalità di valutazione della captazione e della dismissione da parte delle lesioni tiroidee e correlarle con i risultati dell'indagine immunoistochimica;

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e della prova d'esame consistente in un colloquio attinente alle modalità di analisi e trattamento delle immagini di tipo recettoriale, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e della prova d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 20
- prove d'esame p.ti 80

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera p.ti 10
- titoli accademici e di studio p.ti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici p.ti 3
- curriculum formativo e professionale p.ti 4

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equi-

parazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.
- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Diploma in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione in Medicina Nucleare;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Si precisa che saranno considerati titoli preferenziali:

- Conoscenza delle lingue inglese e francese;
- Esperienza nella valutazione di patologie tiroidee, con integrazione di elementi clinici, di laboratorio, citologici e di imaging.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 483/97 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale  
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico Gastroenterologia.**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alesandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente del Servizio Infermieristico, Tecnico, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica per S.O.C. Coordinamento S.I.T.R.O.**

In attuazione della deliberazione n. 2009/535 adottata dal Direttore Generale in data 26.02.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente del Servizio Infermieristico, Tecnico, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica per S.O.C. Coordinamento S.I.T.R.O.

Ruolo: Sanitario

Posizione funzionale: Dirigente

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CC.CC.NN.LL. 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

**REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AL CONCORSO:**

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti classi: 1) classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica; 2) classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione; 3) classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche; 4) classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione.

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente a una delle medesime professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

- Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

#### LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO DOVRA':

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
10. il consenso al trattamento dei dati personali:

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale "AL".

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti classi: 1) classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica; 2) classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione; 3) classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche; 4) classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione;

b) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

e) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

f) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

g) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

h) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa

ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati oltrechè dall'art. 4 dell'Accordo 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. 25.1.2008, dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997 per il rinvio operato dall'Accordo stesso.

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 3 Accordo 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. 25.1.2008, in:

- a) prova scritta:

relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

- b) prova pratica:

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

- c) prova orale:

colloquio nelle materie della prova scritta con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richia-

mate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

#### PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale "AL"  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a al concorso pubblico per titoli ed esami per n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole

delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
(Provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
(Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- altri Titoli (specificare data, luogo e istituto di conseguimento) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al relativo albo professionale, ove esistente, (attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando) della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_  
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui alla dichiarazione allegata);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare le cause);

dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. "AL" da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. "AL" nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere presso la Struttura Complessa Tecnico.**

In attuazione della deliberazione n. 2009/537 adottata dal Direttore Generale dell'ASL AL il 26.02.2009 è indetto concorso pubblico per: n. 1 posto Dirigente Ingegnere per S.C. "Tecnico"

Ruolo: Professionale

Posizione funzionale: Dirigente Ingegnere

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 20/10/98 n. 403, L. 15/05/97 n. 127 e dai CCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

**REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AL CONCORSO:**

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- diploma di laurea appartenente alla classe n. 28/S, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento (DM 28 Novembre 2000) – classe delle lauree specialistiche in Ingegneria Civile, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile;

- abilitazione professionale

- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26/1 del D. Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società, o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Requisiti generici:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta

dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6. i titoli di studio posseduti ;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; le eventuali esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti pubblici e pubbliche amministrazioni; le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

9. il possesso della abilitazione all'esercizio professionale;

10. la data, il luogo ed il numero di iscrizione all'albo professionale;

11. di essere iscritti all'albo professionale degli ingegneri;

12. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

13. Il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL AL – Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive – Via E. Raggio 12 – c.a.p. 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) diploma di laurea appartenente alla classe n. 28/S, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento (DM 28 Novembre 2000) – classe delle lauree specialistiche in Ingegneria Civile, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile;

b) abilitazione professionale;

c) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.;

d) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

e) tutte le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e quelle relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

f) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

g) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

h) ricevuta versamento su conto corrente n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88 (tre/88), precisando la causale.

i) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto i).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi del DPR 483/97 in:

- a) prova scritta:  
relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) prova teorico-pratica:  
esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) prova orale:  
colloquio nelle materie della prova scritta.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono,

a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione accerta, prima della nomina, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL - Via E. Raggio, 12 Novi Ligure e Via Alessandria, 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - dell'ASL A, sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme - Tel. 0144/777646.

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale dell'ASL AL  
Ufficio Procedure Assuntive



Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico  
per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere per  
Struttura Complessa Tecnico.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_  
(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (in caso affermativo specificare quali)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di avere/non avere svolto esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti pubblici e pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare la tipologia degli incarichi e i periodi);
- di avere/non avere svolto attività presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca (in caso affermativo specificare ditta, ragione sociale, o istituto, sede, periodo, tipologia dell'incarico);
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale di Ingegnere;
- di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03.
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo disciplina Epidemiologia.**

In attuazione della deliberazione n° 2009/633 adottata dal Direttore generale in data 05.03.2009, è indetto

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n° 2 posti Dirigente Biologo disciplina Epidemiologia

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Biologo

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Epidemiologia ricompresa nell'area di Sanità pubblica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, al D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- specializzazione nella disciplina di Epidemiologia ai sensi dell'accordo tra il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano dell'11 luglio 2002.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti o affini, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Biologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta

dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
10. il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia), ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
  - diploma di laurea in Scienze Biologiche;
  - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.
  - iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Biologi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.
- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono

essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 42 del DPR 483/97 in:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso  
All'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Biologi;

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Psicologo disciplina Psicologia.**

In attuazione della deliberazione n° 2009/632 adottata dal Direttore Generale in data 05.03.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n° 2 posti Dirigente Psicologo disciplina Psicologia

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Psicologo

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Psicologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla legge 28/02/08 n. 31 art. 24 sexies, alla legge 29/12/00 n. 401, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCL-NNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Psicologia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
10. il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
  - laurea in psicologia;
  - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.
- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 54 del DPR 483/97 in:

a) prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

b) prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Tecnico, Professionale ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi

in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

#### Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Io/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Psicologo disciplina Psicologia, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. n. 2009/632 del 05.03.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi di \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

#### Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero di Acqui Terme.

In attuazione della deliberazione n. 2009/631 in data 05.03.2009 relativa all'indizione di procedura di avviso per il conferimento di incarico quinquennale per n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il Presidio Ospedaliero di Acqui Terme, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero

Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale

L'incarico di Struttura Complessa è riferito alla Direzione Sanitaria del P.O. di Acqui Terme, nell'ambito della rete dei Presidi Ospedalieri dell'ASL.

Il P.O. di Acqui Terme è una struttura di circa 140 posti letto che comprende le principali SOC di Base (Medicina, Chirurgia, Ortopedia, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria) ed alcune SOC specialistiche (Urologia, Otorinolaringoiatria), dotato di DEA di I livello con Astanteria e Rianimazione oltre ai principali servizi (Laboratorio Analisi, Radiologia, Centro Trasfusionale)

La struttura è inserita nella rete dei presidi Ospedalieri dell'ASL AL e rappresenta il luogo di produzione al servizio dell'area distrettuale di Acqui Terme ma anche, alla luce delle sinergie funzionali ed operative tra i diversi ospedali, dell'intero territorio provinciale.

Secondo il modello trasversale dei Dipartimenti proposto nel Piano di Organizzazione ad essi spettano il governo delle risorse professionali Mediche e l'integrazione tra le diverse Aree, mentre al Direttore del Presidio Ospedaliero compete la responsabilità di garantire le condizioni organizzative e tecnico sanitarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi delle singole Strutture Organizzative e dei Dipartimenti, sviluppando la continuità delle cure all'interno dell'ospedale in raccordo con i servizi territoriali.

Sul piano delle responsabilità organizzative il Direttore del Presidio risponde della gestione complessiva dell'ospedale, mentre i Direttori di Dipartimento rispondono dei risultati del proprio ambito di attività.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi:

- competenze tecnico scientifiche legate alla responsabilità complessiva tecnico-sanitaria del presidio.
- Capacità organizzative finalizzate alla necessità
  - di garantire le condizioni necessarie alla produzione attraverso un uso razionale ed integrato delle risorse (strutturali, tecnologiche e umane (personale infermieristico e tecnico)) tra le varie strutture del presidio,
  - di elaborare progetti di integrazione ospedale/territorio,
  - di contribuire, collaborando con il coordinatore della rete dei Presidi, allo sviluppo dell'integrazione tra i Presidi nell'ambito della rete.
- Capacità manageriali, oltre a quelle di base ed in particolare a quelle relative alla HTA, alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture, a gestire riunioni, a valutare i processi in termini aziendali complessivi.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico:

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel-

la disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99);

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 NOVI LIGURE (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.



Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;
11. il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) titoli specifici:
  - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

- c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

- d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

- e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere allegate ed edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### Nomina della commissione di esperti

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte - Abruzzo - Veneto - provincia di Trento - Valle d'Aosta - provincia di Bolzano - Liguria - Puglia - Sicilia - Campania - Lombardia - Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di

incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile

in termini di volume e complessità

- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione sopraspesificata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslal.it>).

#### Conferimento incarico:

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, con le procedure di verifica e valutazione dei Dirigenti di cui agli artt. 25 e segg. del CCNL 03.11.2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria. La verifica e valutazione del Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti; l'esito positivo di tale valutazione realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27, lett. b) o c) del CCNL 08.06.2000, congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso l'ufficio Procedure Assuntive Area Personale ASL AL - via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

#### Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure – e – Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure – tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme – tel. 0144/777646.

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile di domanda*

Al Direttore generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
AREA PERSONALE - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 novi ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ACQUI TERME.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
Allega alla presente domanda i seguenti documenti:  
Data \_\_\_\_\_  
Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Dirigente medico Gastroenterologia, 1 posto di Dirigente medico Psichiatria, 2 posti di Dirigente medico Urologia, 1 posto di Dirigente medico Malattie dell'Apparato Respiratorio, 1 posto di Dirigente medico Epidemiologia.**

In attuazione delle deliberazioni n. 540 del 26.02.2009 e n. 614, 615, 616 e 634 del 05.03.2009, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 2 posti Dirigente medico Gastroenterologia
- n. 1 posto Dirigente medico Psichiatria
- n. 2 posti Dirigente medico Urologia
- n. 1 posto Dirigente medico Malattie dell'apparato respiratorio
- n. 1 posto Dirigente medico Epidemiologia

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

I presenti concorsi sono disciplinati dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CC.CC.NN.LL. 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

#### REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AL CONCORSO:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) requisiti specifici:
  - laurea in Medicina e Chirurgia;
  - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) requisiti generali:
  - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi

dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

#### LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO DOVRA':

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
10. il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge

15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
  - laurea in medicina e chirurgia;
  - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.
- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991,

n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

10 punti titoli di carriera

3 punti titoli accademici e di studio

3 punti pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

#### PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni dei suddetti concorsi, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet [www.asl.al.it](http://www.asl.al.it).

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_\_,

indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_  
(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (c.a.p.) \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
(firma per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "BI"

#### Graduatoria del pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 139 del 12.3.2009.

	Candidato	Punteggio complessivo
1	Brunella Pozzo	68,343
2	Maria Letizia Bugalla	68,300
3	Samanta Odino	59,185
4	Lara Matera	52,285

Il Direttore generale  
Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "CN1"

**Avviso pubblico incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa Maxiemergenza.**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Maxiemergenza, nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

**1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;
- g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a quanto segue:

1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale

specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui afferisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

**2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TER-MINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.



Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;
- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);
- d) eventuali pubblicazioni;
- e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
- g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;

- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

4- PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO E FABBISOGNO ORGANIZZATIVO RELATIVI ALL'INCARICO PER ORIENTARE LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM DI CUI AL PARAGRAFO 1 PUNTO G) E OGGETTO DELLA RELAZIONE RICHIESTA AL PARAGRAFO 3, PUNTO F) SONO I SEGUENTI:

#### PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:

Si tratta di funzione svolta a livello sovra zonale e sovra aziendale.

Il profilo professionale del Direttore della Struttura richiede esperienze specifiche nel campo della gestione dell'Emergenza Territoriale nonché, considerato il compito di organizzare la risposta del sistema "118" in occasione di eventi che si configurino come "Eventi Maggiori", particolari capacità in campo organizzativo gestionale.

#### FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:

Attualmente il Servizio "118" è organizzato su base regionale in otto centrali provinciali che coordinano n. 5 postazioni di elisoccorso, n. 74 ambulanze medicalizzate con medico ed infermiere, n. 11 mezzi con il solo infermiere e oltre 300 mezzi con personale volontario.

Il personale impiegato comprende:

- ca n. 125 medici dipendenti;
- ca n. 260 medici convenzionati con le otto ASR Sede di Centrale Operativa "118";
- oltre n. 45 infermieri dipendenti delle ASR Sede di Centrale Operativa "118" o convenzionati con altre ASR;
- ca n. 80 operatori tra tecnici, autisti, barellieri e soccorritori oltre a
- n. 15 unità amministrative.

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

#### 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);
- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

#### 6- NORME FINALI

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Emergenza Sanitaria Territoriale "118".**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Emergenza Sanitaria Territoriale "118".

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a quanto segue:

1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui afferisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;
- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

## 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e

quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);

d) eventuali pubblicazioni;

e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;

f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;

g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;

- in copia autenticata;

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

**4- PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO E FABBISOGNO ORGANIZZATIVO RELATIVI ALL'INCARICO PER ORIENTARE LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM DI CUI AL PARAGRAFO 1 PUNTO G) E OGGETTO DELLA RELAZIONE RICHIESTA AL PARAGRAFO 3, PUNTO F) SONO I SEGUENTI:**

**PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:**

Il Servizio di Emergenza Territoriale "118" ha competenza su tutto il territorio della Provincia di Cuneo.

Il profilo del Direttore del Servizio è quello di un medico con un'approfondita conoscenza delle problematiche del settore, con particolare riferimento alle branche territoriali ed ospedaliere.

La complessità del servizio e la sua estensione territoriale rendono inoltre indispensabile il possesso di esperienze importanti in campo direzionale ed organizzative nel settore.

La programmazione dell'attività deve essere condivisa con enti diversi (ASL ed ASO), richiedendo pertanto propensione al dialogo unitamente ad una spiccata capacità decisionale.

**FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:**

La funzione è svolta a livello territoriale. Il servizio è organizzato in:

- n. 14 postazioni di soccorso avanzato con medico ed infermiere;

- n. 2 postazioni di soccorso avanzato di base con in-

fermiere;

- n. 45 postazioni di soccorso di base convenzionate in estemporanea;

- n. 1 base operativa di elisoccorso oltre alla Centrale Operativa Provinciale.

- Il personale impiegato comprende:

- n. 9 medici dipendenti;

- ca n. 70 medici convenzionati;

- ca n. 85 infermieri dipendenti delle ASR della Provincia;

- n. 2 operatori tecnici;

- n. 5 unità amministrative.

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

#### 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);

- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

#### 6- NORME FINALI

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa ospedaliera - Presidio Ospedaliero di Ceva.**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Medicina fisica e riabilitazione.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa del Presidio Ospedaliero di Ceva.

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;

- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a quanto segue:

1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui afferisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;

- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

## 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);
- d) eventuali pubblicazioni;
- e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
- g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

## 4- PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO E FABBISOGNO ORGANIZZATIVO RELATIVI

ALL'INCARICO PER ORIENTARE LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM DI CUI AL PARAGRAFO 1 PUNTO G) E OGGETTO DELLA RELAZIONE RICHIESTA AL PARAGRAFO 3, PUNTO F) SONO I SEGUENTI:

**PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:**

Il profilo professionale del candidato è individuato in quello di un professionista con esperienza maturata nella specifica disciplina in possesso di competenze anche in Medicina Interna e Geriatria in considerazione dell'orientamento per la lungodegenza riabilitativa di alcuni dei posti letto da assegnare.

Sono previsti quindi:

- Specifiche esperienze nel settore;
- Capacità gestionale e organizzativa;
- Attenzione per l'integrazione con l'attività delle altre strutture complesse ospedaliere, dei servizi territoriali e di degenza del Dipartimento funzionale riabilitativo, in particolare per la definizione del percorso riabilitativo e delle strutture assistenziali del territorio.

**FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:**

La Struttura dovrà farsi carico della gestione di:

- n. 30 posti letto di riabilitazione di secondo livello;
- n. 2 posti letto di day hospital;
- n. 6 posti letto di lungo degenza riabilitativa (da attivare entro il 2009);

nonché di ambulatori specialistici giornalieri anche sul territorio del Distretto di Ceva.

E' prevista la diretta collaborazione con il progetto del trattamento delle grandi obesità attivato presso l'Ospedale di Ceva.

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

**5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);
- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

**6- NORME FINALI**

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

**Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione Presidio Ospedaliero di Ceva.**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - Presidio Ospedaliero di Ceva.

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;
- g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a

quanto segue:

- 1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
- 2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
- 3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- 5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- 6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui affrisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

**2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.



Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;
- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);
- d) eventuali pubblicazioni;
- e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;

g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

4- Profilo professionale del candidato e fabbisogno organizzativo relativi all'incarico per orientare la valutazione del curriculum di cui al paragrafo 1 punto G) e oggetto della relazione richiesta al paragrafo 3, punto f) sono i seguenti:

#### PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:

Il profilo professionale del candidato a cui assegnare la Direzione della S.C. di Anestesia e Rianimazione è quello di un medico in possesso di:

Esperienza di sala operatoria per le specialità presenti presso la Sede Ospedaliera di Ceva (Chirurgia generale, Oculistica, Ginecologia);

Esperienza di sala operatoria per Anestesia periferica e loco-regionale;

Esperienza di rianimazione per adulti, in considerazione della previsione di apertura di n. 2 posti letto di terapia intensiva per la distabilizzazione del paziente critico;

Esperienza nell'ambito della stabilizzazione e trasporto del paziente critico;

Nozioni di Terapia Antalgica per il trattamento del dolore acuto e cronico.

Il profilo prevede inoltre capacità organizzative e gestionali, con particolare riguardo alle "Risorse umane", considerate le difficoltà fino ad oggi incontrate nell'acquisizione di personale medico specialista da assegnare alla Struttura Complessa.

#### FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:

La S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio di Ceva garantisce assistenza anestesiológica e antalgica ai pazienti precedentemente sottoposti ad intervento chirurgico c/o il Presidio di Ceva nelle discipline di Chirurgia Generale, Oculistica, Ginecologia, Ostetricia (è previsto il trasferimento dell'attività di ostetricia c/o la nuova sede ospedaliera di Mondovì).

Garantisce, inoltre, l'assistenza specialistica in emergenza per i pazienti interni e per quelli che affluiscono al P.S. (circa 9000 passaggi all'anno), effettua i trasferimenti protetti che necessitano della presenza di un medico anestesista.

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle ve-

rifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

#### 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);
- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

#### 6- NORME FINALI

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

#### **Avviso pubblico per attribuzione incarico quinquennale di Direttore della S.C. di Neurologia Presidio Ospedaliero di Mondovì.**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Neurologia.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Disciplina di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Mondovì.

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;
- g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a quanto segue:
- 1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
  - 2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
  - 3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - 4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - 5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
  - 6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - 7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - 8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.
- Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui afferisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;
- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);
- d) eventuali pubblicazioni;
- e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
- g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

4- Profilo professionale del candidato e fabbisogno organizzativo relativi all'incarico per orientare la valutazione del curriculum di cui al paragrafo 1 punto G) e oggetto della relazione richiesta al paragrafo 3, punto F) sono i seguenti:

#### PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:

Il profilo professionale del candidato è quello di un medico in possesso di:

- Esperienza clinica e competenza a tutto campo nella disciplina;
- Doti di flessibilità, adattamento e interazione con le varie Unità Operative dei Nosocomi di Mondovì e Ceva, in particolare capacità di collaborare in differenti ambiti e discipline (esigenze neurologiche in ambito medico, otorinolaringoiatrico, oftalmologico, rianimatorio, etc.);
- Competenze specialistiche ed organizzative per quanto riguarda le tecnologie di largo utilizzo routinario ambulatoriale ed ospedaliero (elettromiografia, potenziali evocati multizonali, EEG di base e con registrazione poligrafica, video e prolungata con tecnica Holter).

#### FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:

La S.C. di Neurologia, operante nell'ambito territoriale della ex A.S.L. 16, supporta le due Sedi Ospedaliere di Ceva e Mondovì dove sono presenti le seguenti specialità dotate di letti di ricovero ordinario:

- Medicina Interna;
- Chirurgia Generale;
- Nefrologia e dialisi;
- Oculistica;
- Pediatria;
- Ostetricia e Ginecologia;
- Cardiologia/Utic;
- Rianimazione;
- Recupero e riabilitazione funzionale;
- Psichiatria;
- Ortopedia;
- Otorinolaringoiatria;
- Urologia con letti di appoggio presso le chirurgie generali;
- Oncologia che dispone esclusivamente di letti di Day-Hospital.

Nel 2007 la Struttura ha erogato n. 15.188 prestazioni per esterni (visite ed esami strumentali) e n. 2.100 per interni (consulenze ed esami strumentali).

La Struttura Complessa non dispone attualmente di posti letto per acuti.

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

#### 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);
- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità

di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

#### 6- NORME FINALI

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Diabetologia - Dipartimento Area medica Presidi Ospedalieri di Ceva e Mondovì.**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Endocrinologia.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Diabetologia - Dipartimento Area Medica Presidi Ospedalieri di Ceva e Mondovì.

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;
- g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a quanto segue:

- 1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui affrisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;
- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

## 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);
- d) eventuali pubblicazioni;
- e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
- g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;

- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

4- Profilo professionale del candidato e fabbisogno organizzativo relativi all'incarico per orientare la valutazione del curriculum di cui al paragrafo 1 punto G) e oggetto della relazione richiesta al paragrafo 3, punto F) sono i seguenti:

#### PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:

Il profilo professionale prevede, oltre ovviamente alle competenze specialistiche nella disciplina, una buona conoscenza della Medicina Interna essendo il diabete una malattia legata agli stili di vita che coinvolge più apparati.

Il Responsabile della Struttura pertanto dovrebbe essere un profondo conoscitore della Medicina Interna, naturalmente competente in campo nutrizionale ed endocrinometabolico.

E' anche necessaria la predisposizione al lavoro in gruppo, considerazione della necessità di coinvolgere nell'attività i Medici di Medicina Generale, glispecialisti convenzionati nonché i Medici Ospedalieri nell'ambito della gestione integrata della malattia diabetica.

Importante la competenza nell'ambito dell'educazione sanitaria per programmare interventi rivolti sia alla popolazione sana che a quella ammalata.

#### FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:

E' necessario costruire la rete di assistenza diabetologica della A.S.L. utilizzando tutte le risorse già disponibili in Azienda e promuovendo la collaborazione con i Medici di Medicina Generale.

La popolazione dell'A.S.L. è di 410.000 abitanti, con una prevalenza teorica di 18.500 pazienti; i cittadini certificati come diabetici nell'ambito territoriale dell'Azienda in quanto iscritti al registro diabetici regionale sono ca. n. 10.000.

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

#### 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);
- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

#### 6- NORME FINALI

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Pediatria - Presidio Ospedaliero di Mondovì.**

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Pediatria.

In esecuzione della deliberazione n. 112 del 30.01.2009, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Pediatria - Presidio Ospedaliero di Mondovì.

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte, approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008 e successive modifiche.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi degli artt. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - i dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, sono dispensati dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484. In caso di carenza del requisito vi è obbligo per il candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile;

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali organizzative, con riferimento a quanto segue:

1) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

2) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuale specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

3) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

5) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8) partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare inoltre la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le indicazioni relative al profilo professionale e al fabbisogno che caratterizza la struttura cui affrisce l'incarico funzionale a orientare la valutazione del curriculum dei candidati sono indicate al successivo paragrafo 4.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante:

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- cittadinanza;
- comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titolo di studio posseduti;
- requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio o indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto precedente; in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

## 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale che non può avere valore di autocertificazione in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- b) certificazione relativa alla tipologia qualitativa e

quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al paragrafo 1 punto e);

d) eventuali pubblicazioni;

e) altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;

f) relazione contenente le proposte sull'organizzazione della struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del fabbisogno organizzativo indicato nel paragrafo 4 e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;

g) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato, in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

4- Profilo professionale del candidato e fabbisogno organizzativo relativi all'incarico per orientare la valutazione del curriculum di cui al paragrafo 1 punto G) e oggetto della relazione richiesta al paragrafo 3, punto F) sono i seguenti:

### PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO:

Il profilo professionale del candidato è quello di un medico con esperienza documentata in Pediatria Generale, con particolare riguardo alla componente infettivologica ed internistica e in Pronto Soccorso pediatrico con capacità di gestione dell'emergenza pediatrica.

Il candidato deve inoltre possedere competenza per quanto riguarda il neonato riferibile al I-II livello neonato logico e capacità di sviluppare integrazione tra la pediatria ospedaliera e il territorio con particolare riferimento ai Pediatri di libera scelta e le attività di consultorio.

### FABBISOGNO ORGANIZZATIVO:

La S.C. di Pediatria dispone, presso la Sede di Mondovì, di 6 posti letto di ricovero ordinario e di 2 posti letto per il ricovero di DH. I ricoveri ordinari sono stati n. 560 nel 2007.

Sono presenti due posti letto di Neonatologia che nel 2007 hanno dato origine a 34 dimessi.

La S.C. svolge attività di supporto neonatologico ai reparti di ostetricia degli Ospedali di Mondovì (con n. 306 parti nel 2007) e di Ceva (con n. 298 parti nel 2007).

Del profilo professionale e della caratterizzazione del bisogno organizzativo si terrà conto nell'ambito delle

verifiche periodiche dell'incarico previste dal C.C.N.L. e dal contratto individuale.

#### 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e successive integrazioni al candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti da costituire con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale:

- valuta il curriculum professionale dei candidati e la relazione richiesta al paragrafo 3 punto f);
- li sottopone a colloquio secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

L'incarico accede a rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di dirigente medico e ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti.

Nei casi di maggiore gravità, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro cui l'incarico accede, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di revoca anticipata o di non conferma alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa, il dirigente è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Incarico e rapporto di lavoro decorrono a tutti gli effetti dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro.

#### 6- NORME FINALI

Le operazioni di sorteggio dai ruoli delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale, i componenti della Commissione di Esperti di cui al paragrafo 5, si terranno in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale A.S.L. CN1  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

#### **Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Dirigente medico di Radiodiagnostica.**

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi

del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi, salvo il subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547.

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Neurologia, da assegnare alla S.C. Neurologia del Presidio Ospedaliero Martini dell'A.S.L. TO1.**

In esecuzione della deliberazione n. 253/C.01/09 del 6.3.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Neurologia, da assegnare alla S.C. Neurologia del Presidio Ospedaliero Martini dell'A.S.L. TO1.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via San Secondo 29 - S.C. Amministrazione del Personale - V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Avviso pubblico per n. 1 posto di Psichiatria presso l'ASL TO2.**

In esecuzione di provvedimento del Direttore generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avvi-

so o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lunedì/venerdì 9,00 - 12,00). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di che trattasi scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. L'ASL TO2 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'azienda stessa. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura

del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;
2. elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;
3. copia fotostatica documento di identità in corso di validità.
4. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

#### Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente

dell'A.S.L. TO 2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione all'avviso di incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa  
Amministrazione del personale  
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Schema esemplificativo di domanda di ammissione all'avviso di incarico*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_), il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente); ovvero  
di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
3. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
4. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_; ovvero  
di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_
7. di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_  
(numero d'iscrizione \_\_\_\_\_);
8. trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_

(indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: \_\_\_\_\_

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

*Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del  
dott./dr.ssa \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(1) Note per la compilazione del curriculum

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_  
Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi*

1. Domanda di ammissione all'avviso di incarico a tempo determinato, redatta secondo lo schema Allegato 1
  2. Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
  3. Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3
- Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Graduatoria di pubblico concorso a n. 4 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e Graduatoria di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale (Delibera di approvazione n. 410/002A/2009 del 06/03/2009)

	Cognome	Nome	Data di nascita	Totale Punti
1	Bini	Roberto	28/11/1971	88,714
2	Loddo	Franca	10/04/1973	84,630
3	Tello	Aurelio	22/09/1973	82,915
4	Cestino	Luca	07/05/1974	81,611
5	Soncini	Stefania	10/03/1975	81,534
6	Fusca	Marcella	26/04/1968	80,672
7	Olivieri	Fabrizio	03/06/1957	79,200
8	Antonucci	Maria	14/07/1973	76,228
9	Cornaglia	Silvia	02/08/1974	76,171
10	Bortolini	Massimiliano	20/08/1973	76,092
11	Campaci	Roberto	04/07/1972	74,416
12	Zumbo	Achille	26/02/1974	66,454

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Delibera di approvazione n. 385/002A/2009 del 06/03/2009)

	Cognome	Nome	Data di nascita	Totale Punti
1	Forlano	Assunta	09/08/1981	61,077
2	Prestiani	Giuseppa Manuela	09/10/1982	59,827
3	Porto	Francesco	18/02/1985	58,008

4	Amabile	Teodoro	03/09/1983	58,000
5	Narcisi	Mariella	14/02/1981	57,103
6	Nubile	Erika	09/11/1986	57,000
7	Cipollaro	Giorgio	23/11/1986	56,000
8	Truoiolo	Giovanni	26/05/1982	55,900
9	Fontana	Roberta	15/07/1984	54,062
10	Tumino (Art. 5, C.5, Lett. C)	Alessandro	26/05/1986	54,000
11	Minelli (Art. 5, C.5, Lett. C)	Maria Antonietta	28/03/1966	54,000
12	Luparella	Andrea	24/11/1981	53,001
13	Melara (Art. 5, C.5, Lett. C)	Simone	25/07/1985	53,000
14	Ottaviano (Art. 5, C.5, Lett. C)	Laura	04/06/1981	53,000
15	Viola	Arianna	22/05/1987	52,000
16	Borzumati	Antonino	28/07/1984	51,110
17	Pugliese	Antonio	01/12/1984	51,003
18	Semeraro (Art. 5, C.5, Lett. C)	Paolafrancesca	15/04/1987	51,000
19	Matranga (Art. 5, C.5, Lett. C)	Ivana	27/07/1986	51,000
20	Benedetti	Laura	10/09/1985	50,001
21	Lo Monaco	Francesco	14/04/1985	50,000
22	Giovannini	Roberto Guido	19/01/1972	49,700

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avvisi d'incarico per n. 9 Direttori di varie Strutture Complesse.**

In esecuzione della deliberazione n. 199 del 05.03.2009 sono indetti ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. avvisi pubblici per il conferimento dei seguenti incarichi quinquennali:

- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Cardiologia P.O. Pinerolo
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Servizio Territoriale di continuità delle cure
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Psicologia
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Psichiatria Area Collegno Orbassano
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Laboratorio Analisi P.O. Pinerolo
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Direzione Sanitario OO.RR. Rivoli
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia Susa
- Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Laboratorio Analisi Susa Avigliana Giaveno

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la Direzione Generale dell'A.S.L. TO3, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il bando integrale relativo ai singoli incarichi quinquennali è pubblicato sul sito internet dall'A.S.L. TO3 [www.asl10.piemonte.it](http://www.asl10.piemonte.it) (sito web ex ASL 10 – servizi on line – Concorsi) ed all'albo pretorio dell'A.S.L. TO3.

Per ulteriori informazioni all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente - Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235180-235121.

Il Direttore generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica.**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a :

- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito: [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it)

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 – 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore generale  
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico - Cardiologia.**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per mesi otto, con rapporto di lavoro esclusivo, di: n. 1 Dirigente medico – Cardiologia

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Cardiologia o in discipline equipollenti

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Il Dirigente Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Estratto dall'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature alla designazione a componente del Collegio Sindacale della ASL VCO da parte della rappresentanza della Conferenza dei Sindaci.**

Il Direttore Generale della ASL VCO di Omegna informa che con deliberazione n. 147 del 16/3/2009 è stato indetto avviso pubblico per la raccolta delle candidature per la designazione, da parte della Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci, del componente del Collegio Sindacale, risultante in scadenza al 13/07/2009.

I candidati interessati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3-ter, c. 3, del D.Lgs. 229/99 e dovranno inoltrare formale istanza, da redigersi utilizzando i moduli allegati al testo integrale del presente avviso (reperibili sul sito internet della ASL VCO: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) – alla voce "bandi e concorsi"), entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il Direttore Generale ASL VCO  
Ezio Robotti

C.I.S.A.S. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Castelletto Sopra Ticino (Novara)

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale a tempo indeterminato per n.1 posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale Cat. D Pos. Ec. D1 in esecuzione a quanto stabilito con determinazione n. 48 del 18.02.2009.**

Requisiti richiesti: Diploma di abilitazione alla specifica professione di Assistente Sociale previsto dalla legislazione vigente; Iscrizione all'albo professionale assistenti sociali; possesso della patente di guida Ctg. B;

Il calendario delle prove sarà il seguente:

I° prova scritta ore 9.00 del 22.04.2009,

II° prova scritta ore 14.00 del 22.04.2009, prova orale data da comunicare agli ammessi presso sede del Consorzio.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 del 17.04.2009.

Il bando è disponibile presso il C.I.S.A.S. Via Caduti per la Libertà n.136 – Castelletto Sopra Ticino (No) - (Tel.0331/973943), sito:www.cisasservizi.it.

Il Direttore del Consorzio  
Luisa Ferrara.

Ente di Gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)

**Avviso di bando di concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part - time (50%) di n. 1 posto di Categoria "C1" a tempo determinato (9 mesi), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".**

E' indetto un bando di concorso per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part-time (50%) di n. 1 posto di categoria C1 a tempo determinato (9 mesi), con profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

Requisiti specifici richiesti: Diploma di Scuola Media Superiore (corso di studio quinquennale) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti e patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

Scadenza: entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni: tel./fax 0143684777 o consultare il sito web [www.parcocapanne.it](http://www.parcocapanne.it).

Il Direttore – R.d.P.  
Andrea De Giovanni

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/01 si comunica la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista, indetto con deliberazione n. 4 del 21/07/2008 del C.d.A.

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Cavagnetto Elisa   | 70,00/100 (punteggio finale) |
| 2. Tesio Chiara       | 62,32/100 (punteggio finale) |
| 3. Biancofiore Franco | 62,20/100 (punteggio finale) |
| 4. Juvenal Ramona     | 60,00/100 (punteggio finale) |
| 5. Vitale Filomena    | 53,00/100 (punteggio finale) |

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/01 si comunica la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, indetto con deliberazione n. 4 del 21/07/2008 del C.d.A.

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Pintili Costel   | 72,41/100 (punteggio finale) |
| 2. Bertello Tommaso | 55,13/100 (punteggio finale) |

Il Direttore  
Gianluca Avanzi