

## CONTENUTO degli ELABORATI da allegare alla domanda:

### ➤ **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO LEGALMENTE VALIDO**

Ai fini della validità di quanto attestato deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto....) del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione

### ➤ **ELABORATI GRAFICI ( LETTERA "A");**

Per sanare gli effetti amministrativi dovuti all'occupazione senza titolo dei beni demaniali in questione e permettere il rilascio della concessione (qualora in possesso dei requisiti per il rilascio della concessione in diritto di prelazione) gli elaborati grafici devono permettere di individuare correttamente il bene nelle sue caratteristiche, permettere di quantificare l'indennizzo dovuto e permettere il rilascio delle eventuali autorizzazioni necessarie.

A titolo esemplificativo si riportano di seguito un elenco degli elaborati tipo:

- a) l'estratto della mappa catastale, con individuate:
  - le risultanze catastali (foglio, mappali, superfici, ecc. ; in caso di fabbricati gli elementi identificativi dovranno essere estesi alle unità immobiliari presenti sul bene demaniale) ,
  - la linea che definisce la fascia dei beni demaniali posta lungo al lago;
- b) la rappresentazione dello stato di fatto, costituita da una planimetria del sito d'intervento, in scala non minore di quella catastale, estesa alle aree limitrofe con specificati orientamento, toponomastica, quote e manufatti esistenti;
- c) *in caso di presenza di manufatti soggetti a permesso di costruzione, ed in particolare di edifici*, gli elaborati dovranno comprendere piante, prospetti e sezioni di rilievo dell'esistente (disegnati in scala adeguata e idoneamente quotati), specificando le destinazioni d'uso;
- d) le rappresentazioni dello stato di fatto e il rilievo dei manufatti devono riportare la superficie dell'area demaniale oggetto di richiesta di concessione e i principali parametri di riferimento necessari per la quantificazione dell'indennizzo.

Qualora:

- il richiedente sia già in possesso degli elaborati di cui sopra, redatti in passato da professionisti abilitati per il rilascio di pareri e/o autorizzazioni, gli stessi potranno essere utilizzati nella presente sanatoria previa dichiarazione dove si attesta la corrispondenza di quanto all'epoca rilevato allo stato attuale dei luoghi;
- il richiedente presenti nuovi elaborati, gli stessi dovranno essere redatti e firmati da un professionista abilitato;

### ➤ **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ( LETTERA "B");**

Per sanare gli effetti amministrativi dovuti all'occupazione dei beni demaniali in questione e permettere il rilascio della concessione (qualora in possesso dei requisiti per il rilascio della concessione in diritto di prelazione) la documentazione fotografica deve permettere di individuare correttamente il bene nelle sue caratteristiche intrinseche e estrinseche e permettere il rilascio delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Normalmente la documentazione fotografica del sito deve comprendere: una idonea planimetria su cui sono riportate le visuali di scatto e i fotogrammi devono fare riferimento al bene in argomento e al contesto insediativo adiacente.

### ➤ **PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI VERSAMENTI ( LETTERA "C");**

Per sanare gli effetti amministrativi dovuti all'occupazione di aree e beni del demanio idrico della navigazione interna devono essere versati a favore della Regione Piemonte le somme previste a titolo di indennizzo indicate all'art. 2 del Regolamento di cui alla presente sanatoria

Il richiedente deve:

1. quantificare in maniera presunta l'ammontare dell'intera somma dovuta per il conseguimento della sanatoria;
2. detrarre dalla somma dovuta gli importi già versati alla Regione Piemonte con riferimento al bene argomento di sanatoria;
3. quantificare in maniera presunta l'ammontare della somma posta a saldo degli importi dovuti per il conseguimento della sanatoria;
4. **versare il saldo degli importi dovuti per il conseguimento della sanatoria.**

Per agevolare le operazioni di verifica è stato predisposto l'allegato "Prospetto Riassuntivo Dei Versamenti " (allegato III del regolamento) affinché il dichiarante possa chiedere "di detrarre dalla somma dovuta per sanare gli effetti amministrativi" gli importi già versati e gli altri oneri deducibili e possa provvedere al versamento del "saldo" delle somme previste dalla vigente normativa

I conti correnti di riferimento su cui devono confluire gli importi dovuti sono:

- a. **Per il saldo delle somme dovute quale indennizzo per l'avvenuta occupazione:** Conto corrente postale n. 22208144, intestato a: "Tesoreria della Regione Piemonte - Piazza Castello 165 - 10122 Torino"; oppure tramite bonifico bancario intestato a: "Tesoreria della Regione Piemonte, Unicredit Banca di Torino - Via Garibaldi 2 - 10122 Torino", conto corrente bancario n. 40777516, codice ABI: "02008", codice CAB: "01044", codice CIN: "D" (Coloro che effettuano un bonifico bancario da un paese diverso dall'Italia devono indicare anche il codice IBAN: "IT/94/V/02008/01044/000040777516" e il codice BIC: "UNCRIT2B1GC2");
- b. **Per il deposito cauzionale:** Conto corrente postale n. 10364107, intestato alla "Tesoreria della Regione Piemonte - Piazza Castello 165 - 10122 Torino" - oppure tramite bonifico bancario intestato a "Tesoreria della Regione Piemonte, Unicredit Banca di Torino - Via Garibaldi 2 - 10122 Torino", conto corrente bancario n. 40777516, codice ABI 02008, codice CAB 01044, codice CIN "V", codice IBAN IT/94/V/02008/01044/000040777516, codice BIC UNCRITB1GC2;

Di norma nella causale di tutti i versamenti devono essere riportati gli elementi identificativi del concessionario, ovvero: **Comune, tipologia di concessione del bene, numero di riferimento del bene, foglio e particella catastale**" specificando se si tratta "**saldo indennizzo**" per l'occupazione effettuata o "**depositi cauzionali**";

### **NOTE:**

- **La domanda di sanatoria e tutti gli elaborati trasmessi devono essere redatti in n° due copie, una per la Regione Piemonte e una per il Comune interessato**
- **Gli allegati di cui sopra individuati al quadro "n" della domanda e contraddistinti con le lettere "A", "B", "C" sono da inviarsi sempre;**
- **Gli allegati di cui al quadro "o" della domanda, sono da inviarsi a seconda dei casi, con i contenuti di rito e dove abbisogna .**