



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 20 novembre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Madama

Le Residenze reali del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

10 Concorsi

#### Appalti

99 Appalti

#### Annunci Legali

- 101 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 103 Altri annunci
- 127 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTO

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO  
Abbonamento semestrale  
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI  
Abbonamento semestrale  
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET  
Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

## PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

## TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo [www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,  
Associazioni di volontariato,  
Riclassificazione strade,  
Eventi alluvionali del novembre 1994,  
ottobre 2000

## COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times. Il costo per riga o frazione di riga è € 1,80 solo cartaceo (Fax o Posta), € 1,20 fax + Procedura Web

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

## PRESSO GLIUFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

*Per abbonamenti e inserzioni*

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

Al sito [www.poste.it](http://www.poste.it) tramite postagiro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

## VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

## INDICE

### CONCORSI

#### **Agenzia Piemonte Lavoro**

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di categoria C1 di personale in possesso del Diploma di Maturità con riserva del 60% dei posti ai sensi dell'art. 1 c. 560 L. 296/2006 pag. 10

#### **ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 Borse di studio a supporto dei Progetti del Settore Edilizia Sanitaria pag. 14

#### **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino**

Graduatoria di merito del concorso pubblico indetto con D.D.G. n. 314 del 24.07.2007 pag. 17

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico Patologia Clinica pag. 18

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale medico, per attività di consulenza Oculistica pag. 20

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale con laurea in fisica per attività di "Esperto qualificato - Fisico medico e responsabile fisico di risonanza magnetica" pag. 21

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Ortopedia e traumatologia" pag. 22

#### **Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 15 3° comma D.lgs. 502/92 e ss.mm. dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. di Igiene e Risk Management per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino. pag. 24

#### **Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.C. di Medicina e Chirurgia d'Urgenza - dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino pag. 24

#### **Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto (elevabile a due posti) di Dirigente Medico di Anestesia

e Rianimazione per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino pag. 25

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA" pag. 25

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita / S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia per il progetto "Analisi molecolare del gene GNAS in pazienti con sospetta alterata funzione della proteina Gs-alfa" pag. 26

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita / S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Efficacia ed efficienza della diagnosi prenatale invasiva: analisi dei risultati di dieci anni di attività in un'Azienda Ospedaliera" pag. 28

#### **Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita / S. Anna di Torino**

Concorso per titoli ed esami riservato al personale precario dell'Azienda O.I.R.M. - S. Anna finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Categoria C pag. 30

#### **Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera pag. 34

#### **Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica pag. 37

#### **Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia e n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pag. 41

#### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a n.1 posto di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'Accettazione e d'urgenza pag. 44

**Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria da assegnare alla SC Neonatologia - Terapia Intensiva Neonatale pag. 46

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando per procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) - comma 6, art. 7 del D.Lgs 165/82001 e s.m.i. pag. 47

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag. 48

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso per soli titoli Infermiere Pediatrico pag. 48

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso pubblico per soli titoli per Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia. pag. 50

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione continuativa e coordinata a laureati in Servizio Sociale da assegnare al Progetto Tutele 2009 pazienti psichiatrici presso la S.C. Affari Generali - Settore Tutele. pag. 50

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: "L'efficacia dei percorsi di continuità assistenziale dei pazienti dimessi dall'ospedale: analisi dei pattern di pazienti e follow up ad un anno". pag. 51

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Avviso pubblico, per soli titoli, per supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista pag. 51

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Urologia pag. 54

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ostetricia e Ginecologia pag. 58

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Gastroenterologia pag. 62

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito della struttura semplice Area Qualità pag. 65

**Azienda sanitaria locale "TO4"**

Bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato alla stabilizzazione - n. 2 posti di ausiliario specializzato - cat. A pag. 67

**Azienda sanitaria locale "TO4"**

Bando di concorso riservato a personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato all stabilizzazione - n. 2 posti di Operatore Tecnico Cat. B pag. 71

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica da assegnare al Ser.T. pag. 74

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico Ortopedia Traumatologia pag. 77

**C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria**

Concorso relativo a n. 1 posto di Istruttore Educatore Professionale (cat. C1) a tempo indeterminato pag. 81

**Casa di Riposo di San Giorgio Canavese - I.P.A.B. (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato di Infermiere - Cat. D pag. 81

**Comune di Caluso (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" Cat. D P.E. D3 - Settore Lavori Pubblici pag. 81

**Comune di Costigliole d'Asti (Asti)**

Bando di concorso pubblico, per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato pieno di istruttore amministrativo categoria C pos. ec. C1, e per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% di istruttore amministrativo cat. C pos. ec. C1, entrambi per ufficio anagrafe. pag. 81

**Comune di Poirino (Torino)**

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo di cui n. 1 presso la Ripartizione Contabilità e Finanze e n. 2 presso la Ripartizione Servizi alla Popolazione categoria C a tempo pieno e determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi 12 pag. 81

**Comune di Pratiglione (Torino)**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore Area Amministrativa e di Vigilanza - Autista Scuolabus Cat. C1 pag. 82

**Comune di Venaria Reale (Torino)**

Diario delle prove del concorso pubblico a n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale pag. 82

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 20 - Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato per il profilo professionale "Istruttore addetto ad attività di analista di organizzazione" (Cat. D, posizione economica D1). pag. 82

**Consorzio Socio Assistenziale INT.ES.A. - Bra (Cuneo)**

Estratto bando di Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di personale di categoria D - Assistenti Sociale pag. 91

**Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)**

Estratto 5° bando di concorso per n. 6 tesi di laurea afferenti il Parco Regionale La Mandria e i Parchi e le Riserve Naturali delle Valli di Lanzo pag. 92

**Agenzia regionale per le adozioni internazionali**

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio pag. 92

**Regione Piemonte****Settore Regionale Gestione Aree Protette**

Avviso di selezione, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato (stabilizzazione) presso gli enti di gestione delle aree protette regionali del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 così come richiamato dall'art. 3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008) pag. 94

---

**APPALTI****Comune di Priocca (Cuneo)**

Estratto bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale pag. 99

**Comune di Robella (Asti)**

Estratto bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, mediante procedura aperta pag. 99

**Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)**

Procedura informale per l'affidamento in concessione della gestione di un esercizio commerciale di vendita libri, cataloghi, materiale audiovisivo ed oggettistica presso il complesso monumentale della Venaria Reale - C.I.G. 0236478BCE pag. 99

**Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)**

Bando di gara - procedura aperta servizio di lavaggio, stiratura, piegatura, prelievo, riconsegna e noleggio della biancheria piana proveniente dalle strutture residenziali per anziani "Casa dei Pini" e "Il Girasole" - Periodo 01.01.2009 - 31.12.2011. Codice CIG 02347276D7 pag. 99

**Regione Piemonte****Settore Attività negoziale e contrattuale**

Affidamento del servizio di "ispezione" del trasporto ferroviario in Piemonte. Avviso di postinformazione pag. 100

**Regione Piemonte****Settore Attività negoziale e contrattuale**

Servizio di vigilanza armata e non armata presso il complesso della Venaria Reale e noleggio e conduzione di un impianto di video sorveglianza TV-CC e registrazione pag. 100

---

**ANNUNCI LEGALI****ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Castellazzo Bormida (Alessandria)**

Accordo di programma ex art. 34 d.lgs. n. 267/2000 tra i comuni di Oviglio e Castellazzo Bormida (provincia di Alessandria) per la realizzazione di un P.E.C. a vocazione economica collegabile con opere di urbanizzazione primaria (realizzazione di rotonda stradale, ampliamento, di rete viaria, realizzazione rete idrica, fognatura, e avvio alla depurazione). Decreto del Sindaco n. 09 del 04/11/2008 pag. 101

**Comune di Premosello Chiovenda (Verbania Cusio Ossola)**

Accordo di programma tra la Provincia del Verbania Cusio Ossola e il Comune di Premosello-Chiovenda per la realizzazione delle opere di sistemazione della strada provinciale n.13 di Colloro pag. 102

---

**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Cuneo per appartenenti alle Forze dell'Ordine pag. 103

**Comune di Alice Castello (Vercelli)**

Variante parziale n. 4 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 7 della L.R. 56/77 e s.m. e i. - Controdeduzioni e approvazione definitiva pag. 103

**Comune di Alice Castello (Vercelli)**

Adozione Piano di recupero di iniziativa privata riguardante l'area sita in via Lago n. 49 ex deposito munizioni "Bric della Vigna" identificata al C.T. Fg. 1 Part. 527 - 533 di proprietà della Nuova Carmes s.r.l. pag. 104

**Comune di Altavilla Monferrato (Alessandria)**

Modifica elenco di cui all'allegato C (Strade vicinali di uso pubblico) della deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.1973 pag. 104

**Comune di Bardonecchia (Torino)**

Decreto prot. 15025 del 11/11/2008. Espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione della strada di accesso ai lotti fondiari del Piano Particolareggiato dell'area B2S10 del P.R.G.C.. Provvedimento per la determinazione della indennità di esproprio in favore dell'avente diritto. pag. 104

**Comune di Bardonecchia (Torino)**

Decreto prot. 15026 del 11/11/2008. Espropriazione delle aree necessarie per l'attuazione del comparto "c" del Piano Particolareggiato dell'area B2S10 del P.R.G.C.. Provvedimento per la determinazione della indennità di esproprio in favore dell'avente diritto pag. 105

**Comune di Bobbio Pellice (Torino)**

Bando comunale per assegnazione posteggi su area mercatale del martedì pag. 105

**Comune di Cambiano (Torino)**

Avviso di deposito e pubblicazione di esame delle osservazioni e approvazione controdeduzioni al progetto preliminare di variante strutturale al P.R.G.C. vigente; adozione del progetto definitivo della variante strutturale del P.R.G.C.; adozione di elaborati integrativi richiesti dalla Regione Piemonte pag. 106

**Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Avviso di deposito del progetto preliminare della Variante n. 16 del Piano Regolatore Generale Comunale pag. 106

**Comune di Castagnole Lanze (Asti)**

Bando per l'assegnazione di posteggi di mercato pag. 106

**Comune di Corsione (Asti)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27/9/2008 "Approvazione piano di recupero in sanatoria per recupero struttura agricola a scopo abitativo, secondo i disposti del comma 1, art. 40, l.r. n. 56/77 e s.m.i. - proprietà signora Ligu Lirjana - via Cesare Battisti n. 11 pag. 107

**Comune di Cossato (Biella)**

Pubblicazione graduatoria relativa al bando di concorso alloggi E.R.P.S. del comune di Cossato pag. 108

**Comune di Costigliole d'Asti (Asti)**

Estratto di deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26.09.2008 avente ad oggetto: "Sdematerializzazione di una porzione del tratto terminale della strada comunale San Carlo posta nel centro abitato della frazione omonima e sulla quale insiste una porzione del fabbricato identificato a catasto sul Foglio n. 8 Particella n. 54" pag. 108

**Comune di Lesa (Novara)**

Approvazione progetto definitivo di Variante strutturale n.1/2007 al PRGC vigente pag. 108

**Comune di Massazza (Biella)**

Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso n. 1 del 3.5.2007 per l'assegnazione in locazione di alloggi E.R.P. pag. 108

**Comune di Pianezza (Torino)****Settore Tecnico - Servizio Territorio**

Avviso di deposito e pubblicazione della D.C.C. n. 49 del 30.10.08 - Avviso di deposito e pubblicazione della D.C.C. n. 51 del 30.10.08 - Piano Regolatore Generale - Variante Parziale n. 13 - Z.T.O. "RT4" del P.R.G.C. - Piano Regolatore Generale - Variante Parziale n. 14 - Fascia di rispetto cimiteriale ai sensi dell'art. 17 comma 7 della l.r. 56/77 e s.m.i. pag. 108

**Comune di Pinerolo (Torino)**

Variante strutturale al P.R.G.C. vigente in zona D6.3 "Corcos" (Variante n. 14) ex art. 17 comma 4 della l.r. 56/77 - Adeguamento del progetto definitivo alle modifiche richieste dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 15 comma 15 della L.R. n. 56/1977 e s.m. e i. pag. 109

**Comune di Pinerolo (Torino)**

Asservimento di immobile occorso per la costruzione della fognatura di Baudenasca e zone limitrofe - 1° lotto pag. 109

**Comune di San Maurizio d'Opaglio (Novara)**

Variante n. 2 al P.I.P. D3: approvazione definitiva pag. 109

**Comune di Settimo Torinese (Torino)**

Decreto definitivo di esproprio n. 257 - Aree necessarie per i lavori di realizzazione della nuova viabilità tra via Torino e via Cavour pag. 110

**Comune di Vinovo (Torino)**

Estratto di bando per l'assegnazione di n. 1 posteggio fisso nel mercato settimanale del lunedì per settore non alimentare pag. 110

**Comune di Volpiano (Torino)**

Bando di concorso generale n. 3, indetto ai sensi della L.R. 46/95 e s.m.i., per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. pag. 110

**Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)**

Comune di Alpette - Lavori di: "Completamento funzionale strada intercomunale Sparone-Alpette" - Avviso ad opponendum pag. 110

**Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)**

Comune di Sparone - Lavori di: "Completamento funzionale strada intercomunale Sparone-Alpette" - Avviso ad opponendum pag. 111

**Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)**

Comune di Pont Canavese - Lavori di: "Completamento funzionale strada intercomunale Sparone-Alpette" - Avviso ad opponendum pag. 111

**Provincia del Verbano Cusio Ossola****Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

Avviso pubblico - Bando provinciale "Formazione continua - Legge 236/93 Piani Aziendali, Settoriali e Territoriali concordati tra le parti sociali - Anno 2008" in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1460 del 31 ottobre 2008. pag. 111

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 447 del 29/10/2008-Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Nefelgiù, in Comune di Formazza, ad uso energetico (produzione di energia elettrica)-ditta Energreen S.r.l.. pag. 111

**Provincia del Verbano Cusio Ossola****Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

Avviso pubblico: Bando provinciale "per la presentazione di progetti relativi alle attività di formazione professionale per operatori sociali - Anno 2008" in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1461 del 31 ottobre 2008 pag. 112

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 449 del 30/10/2008 - Variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dai rii Rasi-ga e Paioni, in Comune di Bognanco, ad uso energetico-ditta San Bernardo S.r.l.. pag. 112

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3460 - Domanda (Prot. n. 107935 del 11/07/2008) della Ditta Torti Francesca per la trasformazione da licenza annuale di attingimento in concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo) dal Fiume Tanaro in Comune di Montecastello pag. 112

**Provincia di Alessandria**

Determinazione dirigenziale n. 507 - 103743 del 04/07/2008. Derivazione n. 2822 - Ditta Stella Giuseppe - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo nei comuni di Molino dei Torti e Castelnuovo Scivia. pag. 113

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 676 - 150514 del 15/10/2008. Derivazione n. 1097 - Ditta Brixia Finanziaria srl - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi in Comune di Tortona. pag. 114

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 958 - Codice Utenza n. AL 10133 - Codici univoci AL P 00206 - AL P 00207 - AL P 00208 - AL P 00209 - Ditta Grassi Mario - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in comune di Castelnuovo Scivia. pag. 114

**Provincia di Asti**

Ordinanza istruttoria ex art. 11D.P.G.R. 10/r/2003 - concessione di derivazione d'acqua sotterranea da pozzo in Comune di Tigliole D'Asti - Ditta Torchio s.r.l. pag. 114

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale n. 2945 del 03.10.2008 - Giudizi di Compatibilità Ambientale (ex art. 12 e ss. L.R. 40/98 e s.m.i) e di Valutazione di Incidenza (ex D.P.C.R. 16/R/2001) Positivi, con rilascio delle autorizzazioni richieste dalla ditta "Lanificio Ermenegildo Zegna & Figli S.p.A." per la realizzazione e l'esercizio di Impianti Idroelettrici sul torrente Sessera. pag. 115

**Provincia di Biella**

Licenza di attingimento d'acqua per uso Agricolo, dal torrente Chiebbia, in Comune di Biella - Località Chiavazza, rilasciata alla ditta Bonaldo Andrea con Determinazione Dirigenziale 12 novembre 2007 n. 3.748. Pratica n. 93AT. pag. 117

**Provincia di Biella**

Licenza di attingimento d'acqua per uso Produzione di Beni e Servizi (industriale), dal torrente Sessera, in comune di Coggiola, assentita alla ditta "Newcocot S.p.A" con Determinazione Dirigenziale 28 dicembre 2007 n. 4.447. Pratica n. 103AT pag. 117

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1801 del 07.10.2008 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R pag. 117

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1805 - Subderivazione n. 5419 ad uso energetico dal Canale Grassa Superiore in Comune di Cuneo pag. 118

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione ordinanza n. 1797 del 07.10.2008 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R pag. 118

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione ordinanza n. 1798 del 07.10.2008 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R pag. 119

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1807 del 03.11.2008 - pozzo n. 5997 - Impresa Franco Barberis S.p.A.- Alba pag. 120

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1806 del 03.11.2008 - Pozzo n. 5999 dell'Impresa Franco Barberis S.p.A.- Alba pag. 121

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 515 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Busca pag. 121

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 514 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Bra pag. 121

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 513 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Alba pag. 122

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 516 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Caraglio pag. 122

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 517 del 28/10/2008 Oggetto: Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Cuneo pag. 122

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 518 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Dronero pag. 122

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 510 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Mondovì pag. 122

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 509 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Borgo San Dalmazzo pag. 122

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 527 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale Valle Stura pag. 123

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 526 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volon-

tariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Sommariva Bosco pag. 123

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 524 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Racconigi pag. 123

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 525 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Savigliano pag. 123

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 523 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Peveragno pag. 123

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 522 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Moretta pag. 123

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 519 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Limone Piemonte pag. 124

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 520 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Melle pag. 124

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 521 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Monesiglio pag. 124

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 511 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato locale di Sampeyre pag. 124

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 512 del 28/10/2008 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Reiezione istanza iscrizione Croce Rossa Italiana Comitato provinciale di Cuneo pag. 124

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Estratto provvedimento concessione relativa alla derivazione n. 4115 - Società Idropadana srl - determinazione n. 635 del 4.11.2008 pag. 124

**Provincia di Cuneo**

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 in data 22 settembre 2008 avente per oggetto "Declassificazione di alcuni tratti della S.P. n. 12 e della S.P. n. 60 e dismissione al Comune di Niella Tanaro" pag. 125

**Provincia di Cuneo**

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 in data 22 settembre 2008 avente per oggetto "Declassificazione di alcuni tratti della S.P. n. 9 e dismissione al Comune di Magliano Alpi pag. 125

**Provincia di Cuneo**

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 22 settembre 2008 avente per oggetto "Declassificazione di un tratto della strada nella frazione Caramelli sotteso da variante della S.P.n. 55 tr. Nucetto-Perlo e dismissione al Comune di Nucetto" pag. 126

**Provincia di Torino****Servizio Gestione risorse idriche**

Domande in data 22.6.2007 e 12.9.2007 della Soc. SER snc di concessione di derivazione d'acqua dal T. Sessi nel Comune di Condove in misura di l/sec massimi 140 e medi 126 ad uso energetico per produrre sul salto di mt 61 la potenza nominale media di kw 75 con restituzione nello stesso Torrente in Comune di Caprie. Ordinanza n. 238/5 pag. 126

**Regione Piemonte****Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

D.G.R. del 14/01/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Domanda dell'Impresa Alasonatti per autorizzazione all'estrazione dall'alveo del torrente Stura, in corrispondenza della traversa dell'Enel, in Pessinetto (TO) loc. Cornalè, di totali mc. 792,00 di materiale litoido pag. 127

procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. e art. 32 del D.lgs 152/2006. 1 - Svolgimento di singola campagna di recupero rifiuti non pericolosi ai sensi della DGR 25 -24837 del 15/06/1998 da effettuarsi nel Comune di Orbassano - Zona Sito Interporto. Proponente: C.R.M. s.r.l. 2 -Campagna di frantumazione localizzata nel cantiere situato all'interno dell'ex stabilimento produttivo di strada Lanzo 317, Venaria Reale. Proponente: Tavella Giovanni & C. s.n.c. pag. 127

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Lavori di sistemazione tronco rio Colletto adiacente via Grandis e riqualificazione area di pertinenza casa Lovera in comune di Valdieri. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 128

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Castel Forlice & C. s.a.s. - costruzione in sub alveo di collegamento opere di urbanizzazione primaria Torrente Josina loc. Madonna dei Boschi in comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 128

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Peveragno - lavori di manutenzione con disalveo di un tratto del Torrente Colla in comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 128

**Regione Piemonte**

Ammodernamento ed adeguamento dell'autostrada Torino-Milano. L.R. 30/1999 "Aggiornamento del Piano Cave approvato con DGR 57-11202 del 01.12.2003". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della L.R. n. 7/2005. pag. 129

**Regione Piemonte**

Legge Regionale 24.01.2000 n. 4 e s.m.i. "Interventi regionali per lo sviluppo, la rivitalizzazione ed il miglioramento qualitativo di territori turistici". Piano Annuale di Attuazione 2008. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 7.08.1990, così come modificata dalla Legge n. 15 dell'11.02.2005 e della L.R. n. 7 del 4.07.2005. pag. 129

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Provincia di Torino****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della

## CONCORSI

Agenzia Piemonte Lavoro

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di categoria C1 di personale in possesso del Diploma di Maturità con riserva del 60% dei posti ai sensi dell'art. 1 c. 560 L. 296/2006**

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento:

Avviso di selezione det. n. 292/08

Il Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro, in esecuzione della determinazione n. 292/08 datata il 11 novembre 2008.

*rende noto*

che è indetto un avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di categoria C1 in possesso del Diploma di Maturità, con riserva del 60% dei posti ai sensi dell'art. 1 c. 560 L. 296/2006.

L'avviso è rivolto a donne e uomini (legge 903/77).

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

### Articolo 1

#### Requisiti di ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Maturità;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) idoneità fisica all'impiego;

Possono partecipare all'avviso anche i cittadini, di entrambi i sessi, degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine essi devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Articolo 2

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il modulo di cui all'allegato A, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. all'Agenzia Piemonte Lavoro Via Belfiore 23/c - 10125 Torino - Ufficio concorsi, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- e) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) indicando l'Istituto, la sede e l'anno di conseguimento;
- j) codice fiscale;
- k) luogo e data di nascita;
- l) la residenza;
- m) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- o) i titoli valutabili;
- p) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del Regolamento per l'accesso all'impiego regionale approvato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.07.2001 (allegato B al presente avviso).
- r) l'eventuale riserva di posti ai sensi dell'art. 1 comma 560 della Legge 296/2006.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione all'avviso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario

in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Il modulo di cui all'allegato A) sarà:

- reperibile presso la sede dell'Agenzia Piemonte Lavoro Via Belfiore 23/c - 10125 Torino
- scaricabile accedendo all'indirizzo Internet [www.agenziapiemonte.net](http://www.agenziapiemonte.net).

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### Articolo 3

#### Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) spedite oltre il termine di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- c) di coloro che non hanno allegato la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso di selezione;
- e) di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- f) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) non complete delle dichiarazioni previste dalla lettera a) alla lettera m) dell'art. 2 del presente avviso.

### Articolo 4

#### Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice dell'avviso pubblico, è nominata con successivo provvedimento. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove selettive e al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

### Articolo 5

#### Valutazione delle prove d'esame - Titoli valutabili

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 84,00 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 30
- colloquio punti 30
- titoli di merito punti 24,00

I titoli di merito verranno conteggiati successivamente alla valutazione della prova orale;

i punti per la valutazione dei titoli di merito sono così ripartiti:

- 12 punti per anno (punti 1 per mese) di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, svolto presso l'Agenzia Piemonte Lavoro, nel biennio antecedente la data del 31.10.2008, fino ad un max di 24,00 punti.

- 3,6 punti per anno (punti 0,3 per mese) di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, svolto presso altra pubblica amministrazione, nel biennio antecedente la data del 31.10.2008, fino ad un max di 7,2 punti.

Le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

### Articolo 6

#### Prova preselettiva

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 40 le prove d'esame possono essere precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno validamente presentato domanda, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame indicate nell'Allegato C) che forma parte integrante del presente avviso.

In base all'esito di tale prova viene predisposto l'elenco dei partecipanti con i maggiori punteggi. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati meglio classificati (tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 30° candidato).

Con comunicato sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro [www.agenziapiemonte.net](http://www.agenziapiemonte.net), che varrà quale notifica a tutti i candidati che hanno presentato domanda, sarà reso noto:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;
- le modalità di effettuazione della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 10 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 560 della legge 296/2006 opera la riserva del 60% dei posti ai soggetti con i quali l'Agenzia Piemonte Lavoro ha stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006.

### Articolo 7

#### Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale nelle materie d'esame come indicato nell'allegato C) che forma parte integrante del presente avviso.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'assenza dall'eventuale prova preselettiva o dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'ammissione alla prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, o l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso verrà comunicata sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro [www.agenziapiemonte.net](http://www.agenziapiemonte.net).

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario della prova orale è reso noto almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita; l'elenco previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione è affisso presso la sede d'esame.

#### Articolo 8

##### Graduatoria finale: formulazione - criterio di utilizzo - validità -

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione degli eventuali titoli di merito il punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato B) del presente bando.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'accesso all'impiego regionale approvato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.07.2001, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria sarà utilizzata sulla base delle esigenze dell'Amministrazione ed avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

#### Articolo 9

##### Graduatoria e assunzione in servizio

I posti che si renderanno disponibili saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria, qualora il candidato rinunci al posto sarà considerato decaduto di diritto dalla graduatoria medesima.

Il rifiuto di un posto a tempo parziale non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale.

L'ammissione in graduatoria non costituisce diritto alla assunzione, essa è subordinata alle esigenze di personale definite dal piano di fabbisogno dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

L'eventuale reclutamento del personale sarà effettuato secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto della riserva dei posti ai sensi dell'art. 1 c. 560 della Legge 296/2006.

Il personale utilmente inserito nella graduatoria è tenuto a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge. L'Amministrazione effettuerà le chiamate, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previo accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati dovranno presentare, all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati, tutti gli altri titoli che sono stati oggetto di valutazione.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata dal contratto. Lo stesso può essere risolto in ogni momento per giusta causa.

#### Articolo 10

##### Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria C1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo determinato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione Autonoma I.N.A.D.E.L..

#### Articolo 11

##### Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai cittadini. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 12

##### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Agenzia Piemonte Lavoro, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

#### Articolo 13

##### Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### Articolo 14

##### Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652/95, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali

della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alla prova.

Articolo 15  
Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento per l'accesso all'impiego regionale approvato con Determina 151 del 8 maggio 2007, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato B)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

\* per il punto q) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato C)

Materie d'esame:

- elementi di diritto amministrativo e regionale;
- nozioni di contabilità regionale;
- nozioni delle materie trattate dall'Agenzia Piemonte Lavoro;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova Scritta:

La prova scritta consiste nell'elaborazione, anche in forma di domande a risposta libera, tendente ad accertare la conoscenza in ordine alle materie d'esame.

Colloquio:

Il colloquio verte sulle materie d'esame.

Allegato A)

Al Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro  
Via Belfiore 23/c  
10125 Torino

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C1 IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI MATURITA', CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 560 L. 296/06.

Avviso di selezione det. n. 292/08

Modulo per la presentazione della domanda di ammissione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di categoria c1 indetto dall'Agenzia Piemonte Lavoro, all'uopo dichiara quanto segue :

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_  
Provincia o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
Via/piazza/altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_  
Eventuale recapito \_\_\_\_ (se diverso da residenza) \_\_\_\_\_

Dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 48 della citata legge e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(Scrivere in stampatello e barrare con una crocetta i requisiti posseduti)

CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: \_\_\_\_\_  
indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione: \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente diploma di maturità: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'istituto: \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO**

- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico
- di non aver procedimenti penali pendenti

ovvero

- di avere i seguenti carichi pendenti: \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957

**TITOLI VALUTABILI AI FINI DEL PUNTEGGIO**

Servizio prestatato (Co.Co.Co) presso l'Agenzia Piemonte Lavoro nel biennio antecedente il 31/10/2008:

- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_

**TITOLI VALUTABILI AI FINI DEL PUNTEGGIO**

Servizio prestatato (Co.Co.Co) svolto presso altra pubblica amministrazione, nel biennio antecedente il 31/10/2008:

- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_

**RISERVA DI POSTI AI SENSI DELL'ART. 1 C. 560 L. 296/2006**

Servizio prestatato (Co.Co.Co) presso l'Agenzia Piemonte Lavoro per la durata di almeno un anno alla data del 29 settembre 2006:

- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_
- periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale mesi \_\_\_\_\_

**HANDICAP**

- di essere portatore di handicap categoria di appartenenza \_\_\_\_\_
- di avere necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_
- di avere necessità di tempi aggiuntivi

**TITOLI DI PREFERENZA**

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'allegato B dell'avviso di selezione: \_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

**DATI PERSONALI**

L'Agenzia Piemonte Lavoro è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Allegare la copia fotostatica in carta semplice di un documento di identità in corso di validità

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

**Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 Borse di studio a supporto dei Progetti del Settore Edilizia Sanitaria**

È indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, finalizzate a supportare lo sviluppo dei Progetti del Settore Edilizia Sanitaria.

previsti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. per l'anno 2008, approvato con D.G.R. n. 13- 8624 del 21 aprile 2008.

Le borse di studio avranno una durata di 12 mesi e comporteranno un impegno di 24 ore settimanali ciascuna. L'importo di ciascuna borsa di studio è pari a € 16.128.00,00 lordi annui. L'importo annuo della borsa di studio verrà liquidato in rate mensili posticipate.

*Requisiti di ammissione*

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Laurea Magistrale in Architettura e/o Ingegneria (Classi specialistiche 4/S e 28/S)

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

*Modalità di presentazione delle domande di ammissione*

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - C.so Palestro 3 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. codice fiscale
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
11. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

12. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

13. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. C.so Palestro n. 3 – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- i documenti attestanti titoli, le esperienze e gli incarichi che si intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei documenti allegati;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C) in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### *Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Direttore Generale dell'A.Re.S.S. o da suo delegato;

- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;

- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

#### *Modalità di assegnazione*

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'A.Re.S.S. [www.aress.piemonte.it](http://www.aress.piemonte.it) il giorno 15.12.2008. La data di svolgimento del colloquio è il giorno 16.12.2008 alle ore 10.00 presso la sede dell'A.Re.S.S., C.so Palestro 3 Torino.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, alla data, e all'orario indicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- corsi di specializzazione seguiti;
- livello di alfabetizzazione informatica;
- livello di conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà affissa presso l'Albo dell'A.Re.S.S. e sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

#### *Sede di prestazione dell'attività*

L'attività sarà svolta presso la sede dell'A.Re.S.S.

#### *Conferimento delle borse di studio*

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto

è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

#### *Incompatibilità*

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito il Referente stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

#### *Adempimenti dei vincitori*

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". Il vincitore è tenuto altresì a produrre i titoli che ha autocertificato nella domanda di ammissione, ai sensi di legge. All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

#### *Norme finali*

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 9.30/12.30 e 14.30/15.30.

Il Direttore Generale  
Oscar Bertetto

#### *Schema di domanda di ammissione*

Al Direttore Generale A.Re.S.S. Piemonte  
C.so Palestro n. 3  
10122 Torino

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a: \_\_\_\_\_  
il \_\_\_ residente a \_\_\_ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 3 Borse di Studio a supporto dei Progetti Settore Edilizia Sanitaria dell'A.Re.S.S.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, *dichiara* sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome \_\_\_\_\_
2. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
3. di risiedere a \_\_\_\_\_
4. Codice Fiscale \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
12. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti \_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato, quale parte integrante e sostanziale;

2. gli eventuali documenti attestanti titoli, le esperienze e gli incarichi che si intendono far valere;

3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

attuale residenza a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ i

ndirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_

è conforme all'originale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale  
Piemonte - Torino

**Graduatoria di merito del concorso pubblico indetto  
con D.D.G. n. 314 del 24.07.2007**

Pubblico concorso per titoli ed esami riservato ai soggetti diversamente abili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 Assistenti tecnici, Cat. C – vigente CCNL comparto Sanità. Decreto di indizione n. 314 del 24.07.2007. Graduatoria di merito.

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio prova scritta/40	Punteggio titoli/30	Punteggio prova orale/30	Punteggio totale
1	Zurlo	Alessia	39	1,125	26	66,125
2	Lecca	Gianluca	37	1,492	26	64,492
3	Pastorello	Roberta	36	2,250	26	64,250
4	Cozzala	Stefano	34	1,500	26	61,500
5	Alessandri	Luca M.	28	1,500	28	57,500
6	Bertone	Alessandro	30	0,281	21	51,281

Il Responsabile della S.C. 18  
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Filippo Giordano

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico Patologia Clinica**

**Art. 1**

**Posti e trattamento economico**

In esecuzione della determinazione n. 639/2008/SAP del 29.10.2008 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Patologia Clinica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**Art. 2**

**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

**Art. 3**

**Requisiti specifici di ammissione**

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 4**

**Presentazione delle domande: termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – Torino) mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata A.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana», e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni

ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

#### Art. 5

##### Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

in originale, oppure in copia autenticata, oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet [www.cto.to.it](http://www.cto.to.it). In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### Art. 6

##### Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

*Prova scritta:* relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale («Concorsi ed Esami»), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

#### Art. 7

##### Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio:        | 3 punti;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | 3 punti;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 punti.  |

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### Art. 8

##### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## Art. 9

## Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

## Art. 10

## Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

## Art. 11

## Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Art. 12

## Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel «Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte», e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

## Art. 13

## Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

## Art. 14

## Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. «Amministrazione del Personale» (via Zuretti, 29 – Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Ai sensi delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il posto di cui al presente concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. «Amministrazione del Personale» dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (via Zuretti, 29 – Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa  
Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale medico, per attività di consulenza Oculistica**

In esecuzione della deliberazione n. 503/DG/2008/SAP del 04.11.2008, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di consulenza oculistica.

Il Consulente dovrà garantire la sua attività presso la sede dell'Azienda su chiamata di quest'ultima per un massimo di tre ore alla settimana.

Il compenso lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di € 77,47 all'ora, erogabile in rate mensili.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- il possesso del diploma di laurea in medicina;
- il possesso della specializzazione in oculistica o equipollenti
- Costituisce titolo preferenziale il possesso di documentata esperienza in ergoftalmologia presso Strutture sanitarie pubbliche.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi) Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere presentata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato ritenuto più idoneo, sulla base della valutazione motivata di apposita Commissione (composta dal Direttore della Macrostruttura Direzione Sanitaria, dal Direttore del Dipartimento di Area Medica e dal Direttore della S.C. Medicina del Lavoro e Prevenzione Infezioni) relativa ai curricula presentati ed al colloquio inerente le competenze tecniche richieste per l'incarico da conferire.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla struttura complessa Amministrazione del Personale, Ufficio Concorsi tel. 011- 6933670.

Il Direttore Generale  
Alberto Andrion

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale con laurea in fisica per attività di "Esperto qualificato - Fisico medico e responsabile fisico di risonanza magnetica"**

In esecuzione della deliberazione n. 504/DG/2008/SAP del 04.11.2008, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di "Esperto Qualificato - Fisico medico e Responsabile fisico di Risonanza magnetica".

Il Consulente dovrà garantire la sua attività presso la sede dell'Azienda.

Il compenso mensile previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di € 3.753,50 oltre oneri (rivalsa contributi INPS 4% + IVA 20%) , erogabile in rate mensili, dietro presentazione di fattura.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- il possesso del diploma di laurea in Fisica;
- il possesso della specializzazione in "Fisica medica"
- l'iscrizione nell'elenco degli Esperti Qualificati di III grado
- Costituisce titolo preferenziale il possesso di comprovata esperienza maturata presso Servizi di Fisica sanitaria di Aziende Sanitarie pubbliche.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi) Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere presentata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato ritenuto più idoneo, sulla base della valutazione motivata di apposita Commissione (composta dal Direttore della Macrostruttura Direzione Sanitaria, dal Direttore del Dipartimento di Area Medica e dal Direttore della S.C. Medicina del Lavoro e Prevenzione Infezioni) relativa ai curricula presentati ed al colloquio inerente le competenze tecniche richieste per l'incarico da conferire.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla struttura complessa Amministrazione del Personale, Ufficio Concorsi tel. 011- 6933670.

Il Direttore Generale  
Alberto Andrion

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Ortopedia e traumatologia"**

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 655/2008/SAP del 12.11.2008, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa « Ortopedia e Traumatologia » ad indirizzo traumatologia muscolo - scheletrica, ai sensi dell'art. 15-ter del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

All'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2

Definizione del profilo professionale

Trattasi di incarico di S.C. presso Azienda sede di Trauma Center regionale. La S.C. "Ortopedia e Traumatologia" ad indirizzo traumatologia muscolo - scheletrica svolge un ruolo strategico sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

La dotazione di posti letto è di 22 posti di degenza ordinaria e 1 di Day Hospital.

Essa dovrà trovare integrazione con l'Area a differente intensità di cura (Week Hospital) per la componente di tipo traumatologico differibile.

Il candidato, oltre a possedere una documentata professionalità chirurgica ortopedica, dovrà dimostrare di aver acquisito consolidata esperienza nel campo del trattamento della patologia traumatica specie degli arti e della microchirurgia.

Sono inoltre richieste, in egual misura, capacità di lavoro interdisciplinare e interprofessionale, competenze organizzative all'interno di un ambiente complesso e capacità di gestione di gruppi di professionisti.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Può partecipare all'avviso chi è in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non può accedere all'incarico chi sia escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre (come da Circolare Ministeriale 10 maggio 1996, n. 1221, e successiva nota di chiarimento n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997), tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito a condizione che il termine finale dei cinque anni coincida o comunque non superi il sessantacinquesimo anno di età dell'interessato, salvo che per i soggetti già appartenenti al secondo livello dirigenziale, per i quali l'incarico può prescindere dall'effettiva durata dello stesso.

Art. 4

Requisiti specifici di ammissione

Può partecipare all'avviso chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'albo professionale;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Ortopedia e Traumatologia" (o discipline equipollenti), e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline;
- 3) curriculum concernente le attività professionali, di studio, e direzionali - organizzative, con riferimento a quanto segue:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
  - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture, e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
  - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
  - f) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

g) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

h) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Chi è in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, può accedere all'incarico di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

#### Art. 5

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione – da redigersi in carta semplice, e da indirizzare al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide – dovrà essere presentata alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi), Via Zuretti 29 – 10126 Torino (tel. 011.6933204/670) mediante:

- consegna diretta                   ovvero
- raccomandata A.R.               ovvero
- agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro mancata iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, di cui ai sopraindicati articoli 2 e 3;

8) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

9) I servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori ...).

#### Art. 6

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in duplice copia dei documenti presentati, nonché un curriculum, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni di cui all'articolo 3 del presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- 1) in originale;
- 2) in copia autenticata;
- 3) mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

4) mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano - Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet dell'Azienda ([www.cto.to.it](http://www.cto.to.it)). In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

#### Art. 7

##### Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo n. 502/1992 e dalla DGR n. 55 -8865 del 26.05.2008 (fatte salve eventuali successive disposizioni in materia) nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei predisposta da apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità e i criteri previsti dal secondo comma del citato art. 15-ter e dalla richiamata DGR n. 55 - 8865, la quale procede al colloquio e alla valutazione del «curriculum» professionale dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Esso può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- a) inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) responsabilità grave e reiterata;
- d) in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il rinnovo, ed il mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

#### Art. 8

##### Accertamenti sanitari

L'Azienda Ospedaliera sottoporà l'assegnatario dell'incarico a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità fisica, secondo le indicazioni dell'art. 3 del presente bando.

#### Art. 9

##### Norma finale

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi fra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. «Amministrazione del Personale» (Via Zuretti 29 - Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni, e per l'acquisizione di copia del presente avviso, rivolgersi alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - Torino - telefono 011/6933204/670).

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

**Avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 15 3° comma D.lgs. 502/92 e ss.mm. dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. di Igiene e Risk Management per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino.**

*Requisiti richiesti:* Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione, anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.C. di Medicina e Chi-**

**rurgia d'Urgenza - dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino**

*Requisiti richiesti:* Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto (elevabile a due posti) di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino**

*Requisiti richiesti:* Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA"**

In esecuzione alla deliberazione n. 1579 del 30/10/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA". L'ammissione alla selezione e l'esple-

tamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

## Articolo 1

## Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 6. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'attività formativa si svolgerà presso il Laboratorio di Microscopia Elettronica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista di Torino - sede Molinette.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 7.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

## Articolo 2

## Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

## Articolo 3

## Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-ANNA", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1. colloquio fino a 50 punti;
2. voto di laurea fino a 10 punti;
3. dottorato 5 punti;
4. altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

5. esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6. pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telefono 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.

Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita / S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia per il progetto "Analisi**

## **molecolare del gene GNAS in pazienti con sospetta alterata funzione della proteina Gs-alfa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 1582 del 30/10/2008 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia per il progetto "Analisi molecolare del gene GNAS in pazienti con sospetta alterata funzione della proteina Gs-alfa". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1

#### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 5. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 8.000,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2

#### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Biologia;
- b) Superamento dell'esame di abilitazione alla Professione;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM - S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs. 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

### Articolo 4

#### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

### Articolo 5

#### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- conoscenza delle tecniche di biologia molecolare;
- conoscenza delle tecniche di estrazione DNA da sangue e da tessuti e delle principali metodiche per la detezione di mutazioni ereditarie e somatiche;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..
- Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1. colloquio fino a 50 punti;
2. voto di laurea fino a 10 punti;
3. dottorato 5 punti;
4. altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
5. esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
6. pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telefono 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita / S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Efficacia ed efficienza della diagnosi prenatale invasiva: analisi dei risultati di dieci anni di attività in un'Azienda Ospedaliera"**

In esecuzione alla deliberazione n. 1564 del 28/10/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Efficacia ed efficienza della diagnosi prenatale invasiva: analisi dei risultati di dieci anni di attività in un'Azienda Ospedaliera". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 6. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 6.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso

l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- buona conoscenza del pacchetto Window: "Office" e Access".

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1. colloquio fino a 50 punti;
2. voto di laurea fino a 10 punti;
3. dottorato 5 punti;
4. altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
5. esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
6. pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

## Articolo 8

## Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telefono 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.

Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita / S. Anna di Torino

**Concorso per titoli ed esami riservato al personale precario dell'Azienda O.I.R.M. - S. Anna finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Categoria C**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1612 del 05.11.2008, è indetto concorso per titoli ed esami riservato al personale precario dell'Azienda O.I.R.M. - S. Anna finalizzato alla stabilizzazione per la copertura dei seguenti posti appartenenti al Ruolo Amministrativo:

n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Categoria C - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 19.04.2004

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso riservato in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, dall'accordo Regionale sottoscritto in data 05.11.2007 e delle relative circolari applicative dell'accordo aziendale sulla stabilizzazione del personale precario non dirigenziale raggiunto con le R.S.U. e OO.SS. aziendali recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1514 del 20.10.2008 nonché dai seguenti articoli:

## Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26

comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

d) essere in servizio con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda O.I.R.M. - S. Anna e aver maturato alla stessa data, una anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa in profilo professionale attinente a quello a concorso;

ovvero:

essere in servizio con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa al 01.01.2007 presso l'Azienda O.I.R.M. - S. Anna e maturare successivamente una anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 20.09.2006 in profilo professionale attinente a quello a concorso;

ovvero:

essere stati in servizio con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso l'Azienda O.I.R.M. - S. Anna nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 e aver maturato alla stessa data, una anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa in profilo professionale attinente a quello a concorso.

Il personale precario che maturi il requisito dei tre anni di anzianità di servizio successivamente alla scadenza del bando di concorso riservato, qualora risultato idoneo e utilmente collocato in graduatoria verrà stabilizzato con decorrenza di perfezionamento dei requisiti di anzianità come sopra definiti a condizione che permanga in servizio sino a tale data senza soluzione di continuità mediante proroga del rapporto da parte dell'Azienda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## Art. 2

Le domande di ammissione al concorso riservato, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere), al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali dissugli postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di

cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso riservato, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso riservato devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso riservato i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati con rapporti di lavoro subordinato deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

##### *Titoli di Carriera:*

1. i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
2. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
4. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
5. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

*Titoli Accademici e di Studio:*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

*Pubblicazioni e titoli scientifici:*

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

*Curriculum formativo e professionale:*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Assistente Amministrativo sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione Esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) *Titoli di carriera* - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nella Categoria inferiore – livello Economico Bs – nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Esperto o in qualifiche corrispondenti, punti 0,900 per anno;

- Servizio prestato nella Categoria inferiore e nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo o in qualifiche corrispondenti, punti 0,500 per anno;

- Il Servizio prestato nella Categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

- b) *Titoli Accademici e di studio* - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

- c) *Pubblicazioni e titoli scientifici* - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

- d) *Curriculum formativo e professionale* - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

## Art. 5

La Commissione Esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso riservato sarà utilizzata nei limiti della copertura dei n. 4 posti di Assistente Amministrativo entro i termini di validità previsti ai sensi di legge dalla data della sua pubblicazione.

## Art. 7

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo è attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

## Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore Generale  
Il Dirigente Responsabile  
S.C. Amministrazione Personale  
Antonio Jannelli

Allegato A1

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso per titoli ed esami riservato al personale precario dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna per la copertura di n. \_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_); d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera**

In esecuzione della deliberazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 03.11.2008 n. 953, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 1 Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

*1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine. È esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima qualifica e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Presentazione delle domande – Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina affine ovvero del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei farmacisti;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1. titoli di studio e specializzazione posseduti;
2. qualifiche professionali acquisite;
3. esami sostenuti;
4. titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
5. iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
6. attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

È altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1. i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
2. la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
3. la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- - allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- - sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e pro-

fessionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4. Modalità di selezione

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 35 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### 5. Graduatoria - Assunzione del vincitore

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento

d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### 6. Norme finali

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Cuneo, 3.11.2008

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale  
Maria Rosa Varallo

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso*

*(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda)*

Al Direttore generale

dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

CUNEO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

3. di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 \_\_\_\_\_);

4. di essere in possesso della laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnonologie Farmaceutiche;

5. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ (ovvero del requisito alternativo indicato al punto D) del bando, da specificare);

6. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei farmacisti;

7. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

8. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: \_\_\_\_\_;

10. di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11. che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

#### **Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della deliberazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 08.10.2008 n. 861, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto

suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

#### 1. *Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

È esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2. *Presentazione delle domande – Termini e modalità:*

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

#### 3. *Documentazione da allegare alla domanda*

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1. titoli di studio e specializzazione posseduti;

2. qualifiche professionali acquisite;

3. esami sostenuti;

4. titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5. iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6. attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

È altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1. i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
2. la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
3. la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione

devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del

luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### 5. *Graduatoria - Assunzione del vincitore*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### 6. *Norme finali*

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale  
Maria Rosa Varallo

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso*

*(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).*

Al Direttore generale

dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ chiede di  
essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per  
titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico

di Radiodiagnostica.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
  2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
  3. di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 \_\_\_\_\_);
  4. di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
  5. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
  6. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
  7. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_
  8. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
  9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: \_\_\_\_\_
  10. di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
  11. 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_
- Firma \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia e n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

In esecuzione della deliberazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 03.11.2008 n. 952, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia
- n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

*1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. È esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

*2. Presentazione delle domande – termini e modalità*

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e. il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f. il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g. di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i. di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j. l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k. la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

È altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

*Attenzione:* Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4. Modalità di selezione

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### 5. Graduatoria - Assunzione del vincitore

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio,

richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali

il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### 6. Norme finali

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Cuneo, 3.11.2008

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale  
Maria Rosa Varallo

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso*

*(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda)*

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle  
CUNEO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ chiede di essere  
ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli  
ed esami per l'assunzione di n. \_\_\_\_\_ Dirigent \_\_\_\_\_  
Medic \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

3. di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 \_\_\_\_\_);

4. di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;

5. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

6. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;

7. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

8. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: \_\_\_\_\_

10. di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11. che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

#### **Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a n.1 posto di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'Accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1277 in data 30.10.2008, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli e colloquio (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 N.483)*

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”- Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: “Sulla disciplina oggetto della selezione e sarà orientato alla valutazione dei candidati sulla conoscenza delle recenti acquisizioni su temi inerenti la disciplina.”

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Maria Teresa Flecchia

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n.1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali

\_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);

11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria da assegnare alla SC Neonatologia - Terapia Intensiva Neonatale**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1238 in data 27.10.2008, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto:

n. 1 Dirigente Medico di Pediatria (da assegnare alla S.C. Neonatologia – Terapia Intensiva Neonatale).

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli e colloquio (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)*

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"- Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda

non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione e sarà orientato alla valutazione dei candidati sulla conoscenza delle recenti

acquisizioni su temi inerenti la disciplina."

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n. 30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi  
Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore generale  
Azienda Ospedaliera  
"SS. Antonio e Biagio e  
Cesare Arrigo"  
Via Venezia, 16  
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (da assegnare alla S.C. Neonatologia – Terapia Intensiva Neonatale).

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali \_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ ;  
 7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ ;  
 8. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_ ;  
 9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;  
 10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione);  
 11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);  
 12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di

dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando per procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) - comma 6, art. 7 del D.Lgs 165/82001 e s.m.i.**

È indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet [www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it) nella sezione bandi e concorsi ("Bando contratti lavoro autonomo") è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - S.C. Affari Generali e Ufficio Legale - C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083, posta elettronica: [aagg@maggioreosp.novara.it](mailto:aagg@maggioreosp.novara.it)

Il Direttore Generale  
 Claudio Macchi

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico a tempo determinato a posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**

È indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n.220.

Requisiti richiesti:

a) Corso di Laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore  
S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

*Fac simile Domanda*  
Al Direttore generale  
A.S.L. CN2  
Via Vida, 10  
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero:

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:

- di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2. Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

**Avviso per soli titoli Infermiere Pediatrico**

In esecuzione del provvedimento n. 766 del 04/11/08 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato: Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere Pediatrico (Cat. "D").

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono i seguenti:

1. Diploma universitario di Infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2. Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri pediatrici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Gli eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato conferiti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dalla vigente normativa.

3. La graduatoria che scaturirà dall'avviso rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi e, comunque, fino al subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

4. Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 4 del D.P.R. 220/2001, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici nonché degli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, data e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi della legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di non dar

corso all'utilizzo della graduatoria che ne scaturirà, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - tel. 0321/374547.

F.to Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale  
A.S.L. "NO"  
28100 Novara

li/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ ( ),  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ),  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all'avviso per soli titoli di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico (cat. "D").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n°445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

e di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri pediatrici di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ,

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_  
(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

#### **Avviso pubblico per soli titoli per Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia.**

È indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi, fino al subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

lettera raccomandata A/R;

direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547.

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione continuativa e coordinata a laureati in Servizio Sociale da**

**assegnare al Progetto Tutele 2009 pazienti psichiatriche presso la S.C. Affari Generali - Settore Tutele.**

In esecuzione della deliberazione n.1053/A.05/08 del 6.11.2008 è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione continuativa e coordinata a laureati in Servizio Sociale da assegnare al Progetto Tutele 2009 pazienti psichiatriche presso la S.C. Affari Generali - Settore Tutele.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso della laurea in Servizio Sociale.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza, in carta semplice, e con la richiesta documentazione allegata, entro e non oltre il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Affari Generali - via San Secondo 29 Torino (telefono.011.5662507).

Il bando integrale è consultabile sul sito internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it).

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Il Direttore S.C. Affari Generali  
Corrado Latino

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: "L'efficacia dei percorsi di continuità assistenziale dei pazienti dimessi dall'ospedale: analisi dei pattern di pazienti e follow up ad un anno".**

È indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso del diploma di laurea in Assistenza Sanitaria o in Servizio Sociale.

Rappresentano criteri preferenziali ma non di esclusività: dimestichezza nell'uso di strumenti informatici e strumenti statistici per la descrizione dei fenomeni.

La borsa di studio è di importo pari a € 7.004,61 lordi ed avrà la durata di sei mesi, con un impegno orario settimanale di 32 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copie integrali dei bandi di selezione, con allegati modelli di domanda, potranno essere ritirati presso la s. c. "Personale convenzionato e altre forme di lavoro atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (selezionare: Concorsi).

Il Direttore della s.c.  
"Personale Convenzionato  
e altre forme di lavoro Atipico".  
Tommaso Stranges

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Avviso pubblico, per soli titoli, per supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista**

Art. 1

Posti a supplenza e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente. Le procedure per l'esplicitamento dell'avviso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma (o laurea) abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: modalità e termini

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 - via Botticelli n. 151 - 10154 Torino

- raccomandata R.R.
- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di incarico scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (Diploma, o laurea, abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione);
- g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione all'avviso;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

#### Art. 5

##### Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;

elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il pun-

teggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema **Allegato 4**. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 5 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 5.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 4. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco **Allegato 6** è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

#### Art. 6

##### Punteggio per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;

d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

#### Art. 7

##### Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Area Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Dirigente responsabile  
Area Personale Dipendente  
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

*Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico*

All'Azienda Sanitaria Locale TO2

Ufficio Assunzioni e Sviluppo Carriera  
Via Botticelli n. 151 10154 Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione all'avviso: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (per l'ammissione all'incarico è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ col n° \_\_\_\_\_

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): \_\_\_\_\_

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

*Curriculum formativo e professionale del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*(1) Note per la compilazione del curriculum:*

1. Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante

vi ha partecipato in qualità di uditoro o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

*Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi*

1. Domanda di avviso, redatta secondo lo schema Allegato 1

1. Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

1. Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Urologia**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. *Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire *se spedite* al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo

(allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

*Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione*

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la

seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3. copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

*Prove di esame*

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che consegu-

ranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### *Punteggio per le prove d'esame*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Commissione di sorteggio*

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 TORINO.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato

dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

#### *Norme finali*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve,

di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile  
Area Personale Dipendente  
Maria Teresa Vaschetto

*Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_;

7. di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ (numero d'iscrizione \_\_\_\_\_);

8. trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare:

cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

*Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

*Curriculum formativo e professionale del Dott./Dr.ssa \_\_\_\_\_*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*(1) Note per la compilazione del curriculum:*

1. Qualora l'interessato dichiarare la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiarare di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

*Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati do-

cumenti sono conformi agli originali:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi*

1. Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

1. Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

1. Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ostetricia e Ginecologia**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

#### *Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### *1. Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

#### *2. Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione

ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire *se spedite* al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

*Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione*

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3. copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

#### *Prove di esame*

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### *Punteggio per le prove d'esame*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno

21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 TORINO.

#### Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente – Via Botticelli n. 151 – Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

#### Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile  
Area Personale Dipendente  
Maria Teresa Vaschetto

*Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_), il \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_;

7. di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ (numero d'iscrizione \_\_\_\_\_);

8. trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

*Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

*Curriculum formativo e professionale del Dott./Dr.ssa \_\_\_\_\_*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*(1) Note per la compilazione del curriculum:*

1. Qualora l'interessato dichiarerà la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiarerà lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiarerà di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

*Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi*

1. Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2. Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3. Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Gastroenterologia**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

*1. Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

*2. Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire *se spedite* al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30°

giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

*Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione*

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ , ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità”.

2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula:” Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali”.

3. copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle “Note per la compilazione del curriculum”, indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

#### *Prove di esame*

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### *Punteggio per le prove d'esame*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Commissione di sorteggio*

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale

Dipendente – Via Botticelli n. 151 – Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

*Norme finali*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile  
Area Personale Dipendente  
Maria Teresa Vaschetto

*Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_

7. di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ (numero d'iscrizione \_\_\_\_\_);

8. trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

*Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

*Curriculum formativo e professionale del Dott./Dr.ssa \_\_\_\_\_*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, \_\_\_\_\_

il Dichiarante \_\_\_\_\_

*(1) Note per la compilazione del curriculum:*

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di

cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

*Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal Dott./Dott.Ssa \_\_\_\_\_*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi*

1. Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2. Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3. Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

4. Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito della struttura semplice Area Qualità**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1206 del 24.10.2008 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del progetto "Realizzare un'esperienza di governance territorio ospedale attraverso lo strumento gestionale dei "percorsi assistenziali" nell'ambito della Struttura Semplice Area Qualità, riservata a candidati in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia oppure:
- Laurea in Biologia oppure:
- Laurea in Psicologia oppure:
- Laurea in Economia ad indirizzo sanitario

Unitamente a conoscenza informatica sui programmi: Word/ Microsoft Excel.

L'attività consisterà nella stesura di un manuale operativo utilizzabile da qualunque gruppo di operatori che voglia redigere, attuare e verificare un percorso assistenziale territorio ospedale per migliorare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni socio sanitarie.

La borsa comporterà un impegno medio di 20 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma, per la durata di sei mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 10.000,00.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Giovedì - dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
- Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea;
- f) la documentata conoscenza informatica sui programmi: Word / Microsoft Excel;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che

il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

È facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

È facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.*

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante prova pratica e colloquio tecnico-motivazionale, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio verterà su argomenti relativi ai percorsi diagnostico terapeutico assistenziale e su tecniche statistiche.

La prova pratica verterà sull'utilizzo degli applicativi Word ed Excel.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel.: 011/4017017/021 - indirizzo e-mail: maria.bonsignore@asl5.piemonte.it - stefania.cometti@asl5.piemonte.it - oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it. - www.asl10.piemonte.it

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato alla stabilizzazione - n. 2 posti di ausiliario specializzato - cat. A**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2474 del 10/11/2008 è indetto concorso riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Ausiliario specializzato - Cat. A

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente bando viene emanato in attuazione di quanto previsto:

- dall'art. 1 comma 565, della legge n. 296 del 27.12.2006 in materia di stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Servizio Sanitario Nazionale
- dalla D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007, con la quale viene recepito l'Accordo del 5.11.2007 tra la Regione Piemonte e le OO.SS. del Comparto Sanità sulla stabilizzazione del personale non dirigente del Servizio Sanitario Regionale ai sensi della legge n. 296/2006.

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente oltre a quelli stabi-

liti nell'Accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 5.11.2007.

*Requisiti generali per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni proprie del profilo di ausiliario specializzato. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado,  
b) esperienza professionale maturata nel profilo professionale così come di seguito elencato:

1. ai sensi della Legge 296/06:

- essere in servizio all'1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi, presso l'Azienda stessa

ovvero

- essere in servizio all'1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) e maturare successivamente un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006

ovvero

- essere stati in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) nel quinquennio anteriore alla data dell'1.1.2007 ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa.

2. ai sensi della legge 244/07

- personale in servizio all'01/01/2008 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo Ente con il recente accorpamento dell'01/01/2008) e maturare successivamente un'anzia-

nità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/09/2007

L'anzianità di servizio è quella maturata con rapporto di dipendenza a tempo determinato nella stessa Azienda in posizione di lavoro nello stesso profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'A.S.L. TO4 Via Po, 11 10034 Chivasso

- consegna presso la S.C. Amministrazione del Personale-Uff. Concorsi-Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - (ex-ASL 7), dalle ore 9 alle ore 12

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

*Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

2) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

È peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un

traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attestati la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 - sede di Chivasso per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### *Prova selettiva*

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche del profilo a selezione.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per le stesse al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

*I candidati utilmente collocati in graduatoria entro i limiti dei posti individuati dal presente bando saranno assegnati alla sede di lavoro presso la quale hanno svolto la propria attività ai fini della maturazione dei requisiti previsti dalla presente selezione.*

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea), godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali).

La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

È facoltà dei vincitori presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi, sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità dell'1.9.1995.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal D.P.R. 220/2001, dal D.P.R. 487/1994, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 5.11.2007, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Sanitaria ASL TO4 S.C. Amministrazione del Personale - Uff. Concorsi - sede di Chivasso - via Po, 11 - tel. 011/9176341

Il Direttore Generale  
Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso:*

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4  
via Po, 11 - 10034 Chivasso TO)

Oggetto: Concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 2 posti di Ausiliario specializzato - Cat. A

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

*dichiara*

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) \_\_\_\_\_

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) *indicare obbligatoriamente i servizi prestati presso una delle AA.SS.LL. (6,7 o 9) confluite nella A.S.L. TO4 (C)* \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione al concorso \_\_\_\_\_

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati c/o una delle AA.SS.LL. (6,7 o 9) confluite nella ASL TO4 (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una fotocopia semplice del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

*Note per la compilazione*

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Bando di concorso riservato a personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato all stabilizzazione - n. 2 posti di Operatore Tecnico Cat. B**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2475 del 10/11/2008 è indetto concorso riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico – cat. B

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente bando viene emanato in attuazione di quanto previsto:

- dall'art. 1 comma 565, della legge n. 296 del 27.12.2006 in materia di stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Servizio Sanitario Nazionale
- dalla D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007, con la quale viene recepito l'Accordo del 5.11.2007 tra la Regione Piemonte e le OO.SS. del Comparto Sanità sulla stabilizzazione del personale non dirigente del Servizio Sanitario Regionale ai sensi della legge n. 296/2006.

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente oltre a quelli stabiliti nell'Accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 5.11.2007.

*Requisiti generali per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni proprie del profilo di ausiliario specializzato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado,
- b) esperienza professionale maturata nel profilo professionale così come di seguito elencato:

- 1) ai sensi della Legge 296/06

- essere in servizio all'1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi, presso l'Azienda stessa

ovvero

- essere in servizio all'1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) e maturare successivamente un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006

ovvero

- essere stati in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) nel quinquennio anteriore alla data dell'1.1.2007 ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa.

2) ai sensi della Legge 244/07

- a) personale in servizio all'01/01/2008 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo Ente con il recente accorpamento dell'01/01/2008) e, maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/09/2007 L'anzianità di servizio è quella maturata con rapporto di dipendenza a tempo determinato nella stessa Azienda in posizione di lavoro nello stesso profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'A.S.L. TO4 Via Po,11 10034 Chivasso

- consegna presso la S.C. Amministrazione del Personale-Uff. Concorsi-Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - (ex-ASL 7), dalle ore 9 alle ore 12

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli

comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per even-

tuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
- 2) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

È peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attestati la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 - sede di Chivasso per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

*Prova selettiva*

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche del profilo a selezione.

*prova orale:* attinente al profilo a selezione

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per le stesse al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

I candidati utilmente collocati in graduatoria entro i limiti dei posti individuati dal presente bando saranno assegnati alla sede di lavoro presso la quale hanno svolto la propria attività ai fini della maturazione dei requisiti previsti dalla presente selezione.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea), godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali).

- La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

È facoltà dei vincitori presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi, sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità dell'1.9.1995.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal D.P.R. 220/2001, dal D.P.R. 487/1994, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 5.11.2007, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Sanitaria ASL TO4 S.C. Amministrazione del Personale - Uff. Concorsi - sede di Chivasso - via Po, 11 - tel. 011/9176341

Il Direttore Generale  
Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso:*

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4  
via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO)

Oggetto: Concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 2 posti di Operatore Tecnico - Cat. B

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
 d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) \_\_\_\_\_

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) *indicare obbligatoriamente i servizi prestati presso una delle AA.SS.LL. (6,7 o 9) confluite nella A.S.L. TO4 (C)* \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione al concorso: \_\_\_\_\_

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati c/o una delle AA.SS.LL. (6,7 o 9) confluite nella ASL TO4 (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, *il sottoscrittore deve allegare una fotocopia semplice del proprio documento di identità in corso di validità*, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

*Note per la compilazione*

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi

ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica da assegnare al Ser.T.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: n. 1 Posto di Dirigente Medico di Farmacologia e Tossicologia Clinica da assegnare al Ser.T.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art.15 del D.lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

*Art. 1 - Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n.483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n.483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.lgs. 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Art. 2 - Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

È pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - OMEGNA con inizio alle ore 9,30.

#### Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della

data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) Titoli di carriera 10;

b) Titoli accademici e di studio 3;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici 3;

d) Curriculum formativo professionale 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso

altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

#### Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Allegato A)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_ post\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al n.\_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "VCO"

#### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico Ortopedia Traumatologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto :

n. 1 posto di Dirigente medico Ortopedia Traumatologia

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n.

502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonchè dei seguenti articoli:

*Art. 1 - Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Ortopedia Traumatologia

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Art. 2 - Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda

declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che verranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o

telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

È pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale [www.aslvc.it](http://www.aslvc.it) sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.R.P. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

*Art. 4 - Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma

dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

*Art. 5 - Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *Prova orale* : sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) Titoli di carriera: 10

b) Titoli accademici e di studio: 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) Curriculum formativo professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

*Art. 6 - Graduatoria*

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

*Art. 7 - Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. V.C.O. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

*Art. 8 - Assunzione*

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

*Art. 9 - Norme finali*

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Allegato A)

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_ post \_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. I del bando: \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

**Concorso relativo a n. 1 posto di Istruttore Educatore Professionale (cat. C1) a tempo indeterminato**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Educatore Professionale (Cat. C1) a tempo indeterminato.

*Scadenza:* trentesimo giorno dalla data di pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

*Requisiti:* Diploma di Educatore Professionale ovvero altro titolo di studio riconosciuto dall'ordinamento.

Copia del bando sarà disponibile sul sito internet [www.cissaca.it](http://www.cissaca.it). Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al n. 0131/22.97.43.

Il Direttore  
Laura Mussano

Casa di Riposo di San Giorgio Canavese - I.P.A.B. (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato di Infermiere - Cat. D**

È indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Infermiere - Cat. D

Titolo studio richiesto: Diploma universitario di infermiere con iscrizione all'Albo Professionale o Diploma conseguito in base al precedente ordinamento ed iscrizione all'Albo Professionale

Termine presentazione domande: ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2008.

Informazioni e copia integrale del bando possono richiedersi alla Casa di Riposo di San Giorgio Canavese (Torino), via Michele Chiesa 21 - San Giorgio Canavese - Tel. 012432101 - fax 0124450684 (lunedì ore 14.00 - 18.30 - dal martedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 / 14.00 - 18.00 - sabato ore 9.00 - 12.00).

Copia integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Canavese.

San Giorgio Canavese, 11 novembre 2008

Il Presidente  
Andrea Oldin

Comune di Caluso (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" Cat. D P.E. D3 - Settore Lavori Pubblici**

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" Categoria D - Posizione Economica D3 - Settore Lavori Pubblici.

*Scadenza presentazione domande:* 11 dicembre 2008.

*Titolo di studio richiesto:* Laurea in ingegneria civile o ingegneria edile o architettura.

*Prove di esame:* Due prove scritte e una prova orale.

*Preselezione:* qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia superiore a 15, potrà essere effettuata una prova preselettiva. A decorrere dal 18.12.08, i candidati sono tenuti ad informarsi presso l'Ufficio Personale circa l'effettivo svolgimento della stessa (contestualmente verranno rese note l'eventuale data e la sede di svolgimento).

*Calendario:* Verrà comunicato ai candidati ammessi mediante telegramma.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Caluso direttamente o telefonando ai numeri 011 9894931/32 nei giorni lun., merc., ven. dalle 9 alle 12.

Copia integrale del bando è pubblicata altresì sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.caluso.to.it](http://www.comune.caluso.to.it)

Caluso, 11 novembre 2008

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Manuela Bonometto

Comune di Costigliole d'Asti (Asti)

**Bando di concorso pubblico, per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato pieno di istruttore amministrativo categoria C pos. ec. C1, e per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% di istruttore amministrativo cat. C pos. ec. C1, entrambi per ufficio anagrafe.**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
dott. Vincenzo Carafa

Vista la determinazione n. 312 del 11/11/2008,

*rende noto*

che è stato approvato il "Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, e per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1 entrambi per ufficio anagrafe".

Costigliole d'Asti, 11 Novembre 2008

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Vincenzo Carafa

Comune di Poirino (Torino)

**Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo di cui n. 1 presso la Ripartizione Contabilità e Finanze e n. 2 presso la Ripartizione Servizi alla Popolazione categoria C**

**a tempo pieno e determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi 12**

Titolo di studio per l'ammissione:

- Diploma di scuola media superiore (corso quinquennale).
- Età tra i 18 ed i 32 anni.

Termine presentazione domande: entro le ore 12,00 del 11 dicembre 2008.

L'avviso di selezione integrale contenente tutti i requisiti di ammissione e modalità di partecipazione è disponibile presso l'Ufficio Personale – tel. 011- 94050114, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet: [www.comune.poirino.to.it](http://www.comune.poirino.to.it).

Il Responsabile Ripartizione Contabilità e Finanze  
Visconti

Comune di Pratiglione (Torino)

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore Area Amministrativa e di Vigilanza - Autista Scuolabus Cat. C1**

È indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore – Area Amministrativa e di Vigilanza – Cat. C1

*Titolo studio richiesto:* Diploma di scuola media superiore - Patente cat. D + C.Q.C.

*Termine presentazione domande:* ore 12.00 del giorno 14 dicembre 2008

*Prove scritta/teorica :* 8 gennaio 2009

*Prova orale :* 15 gennaio 2009

*Informazioni* e copia integrale del bando possono richiedersi al Comune di Pratiglione (Torino) via Roma 1 – 10080 Pratiglione – Tel. 0124-7184

Orario uffici: dal lunedì al sabato: dalle ore 09.30 alle ore 11.30 o tramite e-mail: [pratiglione@ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@ruparpiemonte.it)

Copia integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pratiglione

Pratiglione, 10 novembre 2008

Il Segretario Comunale  
Gianpiero Zanolo

Comune di Venaria Reale (Torino)

**Diario delle prove del concorso pubblico a n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale**

Il diario delle prove del Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo ed indeterminato a n. 4 posti di "Agente Polizia Municipale" (Avviso pubblicato sul B.U.R. n. 36 del 4/9/2008 con scadenza 4/10/2008), è il seguente:

*1ª e 2ª prova:* 11 dicembre alle ore 8,30 c/o Teatro Concordia – C.so Puccini – Venaria Reale (TO)

*Prova orale:* 19 dicembre alle ore 9,00 c/o Sala Consiliare Comune di Venaria Reale (TO) – P.zza M. Libertà n. 1

Detto diario viene altresì pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito: [www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)

Il Dirigente  
Settore Amministrazione Generale  
Federica Deyme

Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 20 - Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato per il profilo professionale "Istruttore addetto ad attività di analista di organizzazione" (Cat. D, posizione economica D1).**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato per il profilo professionale "Istruttore addetto ad attività di analista di organizzazione" (cat. D, posizione economica D1).

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'allegato B) del presente Bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando

La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla legge dalla data di approvazione da parte dell'Amministrazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili anche a tempo determinato.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

**ART. 1***Requisiti generali di ammissione*

1) Premesso che, ai sensi del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"), art. 38, c. 1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico;

d) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari (per coloro che fossero soggetti all'obbligo della leva).

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che

siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. del 10.1.1957, n. 3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. del 10.01.1957, n. 3.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 2

### *Titolo di studio richiesto*

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso del diploma di laurea in Economia e commercio, Psicologia indirizzo psicologia del lavoro e delle organizzazioni del lavoro, Ingegneria gestionale, Scienze politiche o equipollenti vecchio ordinamento oppure nuovo ordinamento (triennale o specialistica).

## ART. 3

### *Pari opportunità – Categorie riservatarie e preferenze*

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui alla lettera a) del punto 2 se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

## ART. 4

### *Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro), possono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., o (così come disciplinato dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000: unitamente a copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità), ovvero consegnate a mano (in busta chiusa che deve recare sul retro il nome e cognome del candidato) al Consiglio Regionale del Piemonte presso la Direzione "Amministrazione e Personale - Settore "Organizzazione e Personale" P.zza Solferino n. 22, 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La consegna manuale dovrà avvenire esclusivamente, previa presentazione di un documento di identità, il Martedì e Giovedì dalle ore 10,30, alle ore 12,00 presso l'Ufficio concorsi (allo stesso indirizzo sopra evidenziato).

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, oppure gli estremi dell'obliterazione/protocollo indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione:

a) le domande non sottoscritte;

b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato A) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione consiliare "Amministrazione e Personale", - Piazza Solferino, n. 22 – Torino;

- la sede del Consiglio Regionale del Piemonte – Via Alfieri, n. 15 – Torino;

- la sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Consiglio Regionale del Piemonte – Via Arsenale, 14/g – Torino;

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. la propria cittadinanza;

2. il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

4. (esclusivamente per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo della leva) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

5. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego o le eventuali cause di risoluzioni di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione;

6. il possesso del diploma di laurea (indicando l'Università frequentata e l'anno di conseguimento).

Il dipendente deve inoltre indicare:

a) cognome e nome;

- b) il proprio codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione, ai sensi dell'art 6, per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;
- e) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, nonché all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.07.2001 (All. (C) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3 ;

f) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa): non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale del Piemonte, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del medesimo decreto, che possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile della Direzione sopra indicata.

#### ART. 5

##### *Motivi di esclusione*

Si è esclusi dalla partecipazione alle prove concorsuali in presenza di domande:

- non sottoscritte;
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte;
- se il candidato non in è in possesso dei requisiti previsti del presente avviso.

#### ART. 6

##### *Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione*

Il concorso previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle per-

sone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### ART. 7

##### *Commissione*

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento, secondo le direttive impartite con L.R. n. 26/94 e s.m.i. Essa decide circa l'ammissione o l'esclusione; fa luogo alle prove, esprime il giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale.

#### ART. 8

##### *Punteggio prove d'esame e titoli di merito*

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 100 punti la ripartizione è la seguente:

<i>prima prova scritta</i>	punti 30
<i>seconda prova scritta</i>	punti 30;
<i>prova orale</i>	punti 40.

Sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che hanno ottenuto non meno di 18/30 nella prima prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla 2° prova scritta è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella 1a prova scritta.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 18/30 nella 2° prova scritta.

Ai candidati che conseguano l'ammissione al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella 2° prova scritta. Il calendario del colloquio è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quella in cui debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 24/40 in tale prova.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissate dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno dell'11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 4.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8.3.1989, n. 101).

Data, ora, sede, luogo e votazione delle prove saranno pubblicate sul sito web del Consiglio Regionale fatta salva la possibilità per la Commissione esaminatrice di darne notizia in altra forma idonea almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con le forme di cui sopra.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando la votazione conseguita in ciascuna delle prove scritte a quella riportata nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell' Allegato C) al presente bando.

I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### ART. 9

##### *Prove d'esame – graduatoria*

Qualora i candidati siano in numero superiore a 100, la Commissione esaminatrice potrà far consistere la prima prova scritta nella presentazione ai concorrenti di un questionario a risposta sintetica.

*La prima prova scritta* consisterà in una o più domande a risposta libera e riguarderà: diritto amministrativo, diritto regionale, organizzazione e psicologia del lavoro, bilancio, contabilità e controllo di gestione.

*la seconda prova scritta* consisterà nella redazione di un elaborato attinente le attività del profilo messo a concorso.

*la prova orale* sarà volta ad approfondire il grado di conoscenza delle materie d'esame.

#### ART. 10

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A/R, ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando, compatibilmente con i vincoli di legge derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni. All'atto dell'assunzione l'interessato dovrà produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ( e s.m.i.) e della L.R. n. 10/89.

La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

L'interessato dovrà accettare la sede di servizio che Gli sarà assegnata. Qualora il vincitore non assuma servizio entro il termine fissato decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal

C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto "Regioni e autonomie Locali".

La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla legge dalla data di approvazione da parte dell'Amministrazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili anche a tempo determinato.

#### ART. 11

##### *Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale*

Al candidato vincitore, a seguito dell'assunzione, è assegnato il profilo professionale di "Istruttore addetto ad attività di analista di organizzazione" (all. B al presente avviso) e corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per la categoria D, profilo economico D1.

#### ART. 12

##### *Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese*

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati nel modulo di domanda devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente predisposti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

#### ART. 13

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

#### ART. 14

##### *Accesso agli atti*

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 13, n. 3, lett a), del Regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 2/R del 24.4.2006, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

#### ART. 15

##### *Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione*

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, n. 12/R).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle forme di cui sopra.

ART. 14

*Norme di rinvio*

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs. vo n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

Allegato A)

**Bando 20**

Alla Direzione  
 "Amministrazione e Personale" del  
 Consiglio Regionale del Piemonte  
 Settore "Organizzazione e Personale"  
 Ufficio Concorsi  
 P.zza Solferino, 22  
 10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per il profilo professionale di

**ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITÀ DI ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome e nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	città prov.
C. F.	

Residenza

Via		n.
Città	Cap	Prov.
Numero/i telefonico/i: _____		

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.

a) Di possedere il seguente titolo di studio:

--

conseguito presso (indicare l'Università di)

anno di conseguimento

b)  di essere cittadino/a italiano/a

SI

NO

ovvero

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

c)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:

d)  di avere riportato condanne penali

SI

NO

e/o di avere procedimenti penali in corso

SI

NO

in caso di risposta affermativa elencare le condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto amnistia condono o perdono) e/o i procedimenti penali pendenti:

e)  di essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dispensato/a, o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione

 SI NO

in caso di risposta affermativa indicare i motivi del provvedimento:

--

f)  di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per coloro che fossero soggetti all'obbligo della leva):

--

g)  di essere in possesso dei seguente titoli di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato C del bando):


h) di essere stato riconosciuto portatore di handicap con riferimento alla seguente categoria di disabilità:

\_\_\_\_\_

e avere necessità:

- del seguente ausilio

\_\_\_\_\_

- di tempi aggiuntivi (barrare al caso)

SI

NO

i) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:


Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B)

*Profilo professionale di*

“Istruttore addetto ad attività di analista di organizzazione”

Provvede all'espletamento di attività di studio ed elaborazione di criteri generali e metodologie operative per la valutazione tecnica delle necessità organizzative dell'Ente, delle procedure di lavoro vigenti, di stesura di nuove procedure.

Effettua l'impostazione ed attuazione di analisi organizzative, studio e controllo del processo di cambiamento organizzativo supportando le strutture con consulenze tecniche.

Rientrano nel profilo professionale compiti inerenti la proposta di metodologia e la definizione di progetti e strumenti atti a rilevare e controllare il grado di efficienza ed efficacia dell'ente individuando gli opportuni correttivi sulla base degli obiettivi prefissati; svolge gli interventi diretti alla definizione della struttura dell'Ente, provvede alla definizione e razionalizzazione delle procedure e metodologie di lavoro, al controllo dell'impatto sull'organizzazione determinato dall'introduzione di nuove tecnologie e metodologie di lavoro; la definizione, proposta e verifica delle dotazioni organiche delle strutture dell'Ente.

Rientrano altresì nel profilo i compiti inerenti le analisi di fattibilità per l'introduzione di nuovi strumenti di automazione, anche a livello di word processing, mediante valutazione di convenienza circa i sistemi più idonei da adottare per la soluzione dei problemi posti, studiando ed individuando le possibili soluzioni in termini EDP di cui stima i relativi tempi e costi. Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

## Allegato C)

## Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;

- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Consorzio Socio Assistenziale INT.ES.A. - Bra (Cuneo)

**Estratto bando di Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di personale di categoria D - Assistente Sociale**

È indetta una selezione pubblica, per esame, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale di categoria D posizione economica 1, nel profilo specifico di Assistente Sociale.

*Calendario e sede della prova d'esame (colloquio):* Venerdì 05/12/2008 alle ore 09.00 presso la sede del Consorzio INT.ES.A. in Via A. De Gasperi n. 14 a Bra.

*Scadenza presentazione domande:* 28 novembre 2008.

Copia integrale del bando (unitamente allo schema della domanda) è disponibile presso gli Uffici Amministrativi del Consorzio - Via A. De Gasperi n. 14 a Bra nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30.

Per informazioni: tel. 0172/414763 - 0172/414777.

Il Responsabile Area Amministrativa

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

**Estratto 5° bando di concorso per n. 6 tesi di laurea afferenti il Parco Regionale La Mandria e i Parchi e le Riserve Naturali delle Valli di Lanzo**

Questo Ente con sede in V.le Carlo Emanuele II n. 256 – Venaria Reale (Torino) tel. 011.4993356 – fax 011.4594352 – e-mail antonellap.mandria@reteunitaria.piemonte.it indice concorso per l'assegnazione di premi per n. 6 tesi di laurea afferenti il Parco Regionale La Mandria e i Parchi e Riserve naturali delle Valli di Lanzo.

L'ammontare del premio è stabilito in € 600,00 per ciascuna tesi.

Sono ammesse tesi discusse tra il 1° gennaio 2008 e il 31 luglio 2009.

Copia integrale del bando contenente i termini e le modalità di partecipazione è disponibile sul sito Internet [www.parks.it/parco.mandria](http://www.parks.it/parco.mandria) o presso la sede dell'Ente ai riferimenti sopra indicati.

Il Direttore  
Stefania Grella

Agenzia regionale per le adozioni internazionali

**Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio**

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio annuali nei seguenti ambiti:

A. Ricerca, progettazione, sperimentazione di procedure, metodologie e/o progetti d'intervento riguardo servizi e obiettivi propri dell'ente, con particolare riguardo a: cooperazione internazionale a favore dell'infanzia e/o legislazione in materia di tutela dei minori;

B. Comunicazione, programmazione web.

Art. 1  
Premessa

Il Direttore dell'Agenzia Regionale Adozioni Internazionali (A.R.A.I.) – Ente Ausiliario della Regione Piemonte – rende noto che:

è indetta una selezione per l'individuazione di:

A. n. 1 profilo giuridico / amministrativo per il supporto ad attività connesse alla raccolta di dati, studi, analisi, monitoraggio e ricerche legislative nel settore della cooperazione internazionale – con particolare riguardo ad ambiti di intervento a favore dell'infanzia – e/o nel settore legislativo inerente la protezione dei minori, la promozione dell'affidamento e dell'adozione nazionale ed internazionale;

B. n. 1 laureato in Scienze della Comunicazione o candidato con specializzazioni affini, preferibilmente in web design e giornalismo, per lo sviluppo dell'area comunicazione di questa Agenzia.

Art. 2

Soggetti ammessi e requisiti per il profilo A

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Età non inferiore a 18 anni;

b) Possesso di laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche:

- corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche;

- corso di laurea in Cooperazione, sviluppo e mercati transnazionali, Relazioni Internazionali e tutela dei diritti umani, Studi Europei;

c) in possesso del titolo di laurea da non più di 30 mesi;

d) buona conoscenza orale e scritta della lingua inglese e/o francese e di una seconda lingua straniera tra spagnolo/portoghese/russo;

e) conoscenza dei principali programmi informatici in ambiente Windows, capacità di consultazione di data base, di navigazione su Internet e di utilizzo di programmi di posta elettronica.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di candidatura.

Art 3

Soggetti ammessi e requisiti per il profilo B

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) Età non inferiore a 18 anni;

2) Possesso di laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, preferibilmente con specializzazione in Web design, redazione, ufficio stampa;

3) in possesso del titolo di laurea da non più di 30 mesi;

4) esperienza, risultante dalle esperienze professionali, nella creazione di pagine web e nella redazione di testi divulgativi per il web;

5) esperienza nell'acquisizione, elaborazione e rappresentazione di dati ed informazioni con strumenti informatici;

6) buona conoscenza orale e scritta della lingua inglese e/o francese e di una seconda lingua straniera tra cui spagnolo/portoghese/russo;

7) disponibilità immediata.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di candidatura.

Art 4

Documentazione richiesta e modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione dei due profili descritti è necessario presentare:

- curriculum vitae, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto (il C.V. in formato europeo può essere scaricato dal seguente sito internet: [http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action?locale\\_id=12](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action?locale_id=12));

- fotocopia non autenticata di un idoneo documento d'identità del candidato;

da spedire a:

Agenzia Regionale Adozioni Internazionali (A.R.A.I.)  
Via Cernaia, 2

10122 Torino

oppure inviare via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:  
agenzia.adozioni-internazionali@regione.piemonte.it  
amministrazione@arai.piemonte.it  
oppure via fax al numero: 011 516 20 30.

Specificando nella busta o nell'oggetto dell'e-mail o del fax: "Candidatura per borse di studio presso A.R.A.I. – Regione Piemonte" e precisando il profilo per il quale si presenta la propria candidatura.

Il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera – deve dichiarare: cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, cittadinanza (italiana o di altro Stato dell'Unione europea), eventuali condanne penali riportate, posizione nei confronti degli obblighi militari, di non avere rapporti di lavoro dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato, di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro, laurea conseguita, possesso delle conoscenze specifiche richieste, domicilio al quale inviare eventuali comunicazioni, autorizzazione all'utilizzo dei dati forniti in base al D.Lgs. 196/2003.

#### Art 5

##### Termine di presentazione della domanda

Il curriculum vitae e la documentazione richiesta dovranno pervenire presso la sede dell'Agenzia di Via Cernaia 2, 10122 – Torino, depositate a mani ovvero inoltrate a mezzo posta, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte – sezione "Enti strumentali", del presente bando. Con riferimento alle domande inoltrate a mezzo posta, farà fede l'effettiva ricezione presso la sede operativa dell'Agenzia e, quindi, il protocollo in entrata concretamente attribuito.

Le domande che perverranno oltre il termine stabilito saranno automaticamente escluse dalla selezione.

L'A.R.A.I. - Regione Piemonte non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non fa fede il timbro postale.

#### Art 6

##### Requisiti di ammissibilità

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute all'A.R.A.I. – Regione Piemonte entro la data indicata in questo avviso;
- presentate dal soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

#### Art 7

Valutazione, convocazioni e assegnazione delle borse di studio

1. Sarà compito dell'A.R.A.I. – Regione Piemonte, che costituirà a tale scopo apposita commissione di valutazione, provvedere all'esame dei curricula pervenuti nei termini stabiliti dal presente avviso.

2. Per la selezione delle candidature si terrà in particolare considerazione l'aver elaborato una tesi di laurea in materia di tutela dei diritti dell'infanzia, adozione e/o organizzazione dei servizi per l'infanzia, cooperazione internazionale e/o progettazione, oppure l'aver partecipato a corsi post-laurea o master inerenti i temi sopra elencati.

3. Solo i candidati che avranno superato la selezione curricula saranno convocati per un colloquio conoscitivo, durante il quale saranno verificate le competenze specifiche maturate, da ciascun candidato convocato, nelle attività richieste dal presente avviso.

4. La commissione di valutazione effettuerà la propria scelta, tra le candidature proposte, senza alcun obbligo di motivare le candidature non accettate.

5. I candidati vincitori dovranno dichiarare per iscritto, a pena di decadenza, entro 15 giorni dall'avvenuta notifica, l'accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate. Il candidato che nel tempo previsto non ottempererà, sarà considerato rinunciario alla borsa di studio. Nel caso in cui la borsa di studio resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore, potrà essere assegnata al successivo candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione.

6. L'individuazione dei beneficiari, oltre che delle modalità di assegnazione delle borse di studio di durata annuale, ognuna pari a complessivi € 6.000,00, saranno oggetto di successivo provvedimento amministrativo da parte dell'ente, previa stipula di apposita polizza assicurativa da parte del soggetto interessato.

7. L'erogazione avverrà mensilmente, per importi pari ad € 500,00 lordi, nel rispetto delle normative vigenti in materia ed in base a quanto disposto con decreto del Direttore dell'A.R.A.I. per l'individuazione dei beneficiari.

8. Si precisa che il godimento delle borse di studio non costituisce rapporto di lavoro subordinato e che le stesse non danno luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali, né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici.

#### Art 8

##### Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'A.R.A.I. – Regione Piemonte esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e successivamente all'eventuale avvio del tirocinio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dell'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla medesima. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali può essere inserita nel curriculum.

## Art 9

## Informazioni generali

Ulteriori informazioni possono essere richieste a questo ente, Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali, utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 011 516 20 22

Fax: 011 516 20 30

E-mail: [agenzia.adozioni-internazionali@regione.piemonte.it](mailto:agenzia.adozioni-internazionali@regione.piemonte.it), [amministrazione@arai.piemonte.it](mailto:amministrazione@arai.piemonte.it)

Regione Piemonte

Settore Regionale Gestione Aree Protette

**Avviso di selezione, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato (stabilizzazione) presso gli enti di gestione delle aree protette regionali del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 così come richiamato dall'art. 3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008)**

Il Dirigente del Settore Regionale  
Gestione Aree Protette

Premesso che:

il comma 94 dell'art. 3 della legge finanziaria per l'anno 2008 prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. predispongono piani per la progressiva stabilizzazione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 558 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007)

l'art.1, comma 558 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che possano procedere alla stabilizzazione del personale non dirigenziale solo gli enti in regola con i parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità interno;

la legge regionale n. 9 del 23 aprile 2007 ( legge finanziaria regionale per l'anno 2007 ) include nel patto di stabilità nazionale anche le spese per il personale degli Enti strumentali di gestione delle aree protette regionali;

la D.G.R. n. 44-8481 del 27 marzo 2008 " Indirizzi in materia di personale delle aree protette regionali alla Direzione regionale Ambiente ed alla delegazione di parte pubblica della trattativa decentrata di livello territoriale per gli Enti di gestione delle aree protette regionali", fornisce indirizzi in merito allo svolgimento del processo di stabilizzazione del personale precario già avviato nel corso dell'anno precedente in applicazione delle previsioni dell'art.1, comma 558, primo periodo, della legge finanziaria per l'anno 2007 e prevede, altresì, la stabilizzazione del personale precario avente i requisiti di cui all'art.1, comma 558, secondo periodo, della medesima legge finanziaria;

considerato in particolare che la Deliberazione sopra richiamata considera il sistema delle aree protette regionali un'Amministrazione unica ai fini delle stabilizzazioni e che quindi il personale inserito nelle graduatorie conseguenti le procedure di stabilizzazione, nel caso in cui non vi sia il posto vacante nella dotazione organica dell'ente presso il quale richiede l'inserimento in ruolo, potrà essere collocato presso altro ente del sistema

*rende noto*

che è indetta pubblica selezione per esami e titoli finalizzata alla stabilizzazione presso gli Enti di gestione delle aree protette regionali, del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 558, secondo periodo, della legge 296/2006 (legge finanziaria 2007 ) o che consegua i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 90, lett. b della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008 ).

*1. Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2) Età non inferiore ai 18 anni;

3) Avere ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare ( solo per i candidati soggetti a tale obbligo );

4) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio;

5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 22/1/2004, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 336/70 e s.m.i., non avere usufruito del collocamento a riposo ai sensi del dpr 748/72, non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova in precedenti servizi presso una Pubblica Amministrazione.

6) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

7) Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria professionale per la quale si richiede la stabilizzazione;

8) Sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione in servizio.

Le domande che non contengono tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.

*2. Requisiti specifici di ammissione*

La selezione di cui al presente avviso è indirizzata, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 558, secondo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ( legge finanziaria 2007 ) così come richiamato dall'art. 3, comma 94, lett.a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ( finanziaria 2008 ) a:

1) personale non dirigenziale in servizio al 1 gennaio 2008 a tempo determinato presso un Ente di gestione delle Aree protette regionali, che abbia maturato a tale data un'anzianità di servizio presso la pubblica ammini-

strazione di almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente;

2) personale non dirigenziale in servizio al 1 gennaio 2008 a tempo determinato presso un Ente di gestione delle Aree protette regionali che maturi tre anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione in virtù di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, tenuto conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2008. In tal caso l'assunzione non potrà avvenire prima della maturazione dell'intero triennio di anzianità.

3) personale non dirigenziale che sia stato in servizio a tempo determinato presso un Ente di gestione delle Aree protette regionali e che abbia maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi presso la Pubblica Amministrazione, nel quinquennio anteriore al 1 gennaio 2008.

La richiesta di anzianità di servizio di almeno tre anni è pari a 1080 giorni, considerata in 30 giorni la durata convenzionale di un mese.

Ai fini della determinazione della suddetta anzianità non sono computabili gli eventuali periodi di interruzione dal servizio, sia quelli già previsti nel contratto a tempo determinato sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare con precisione il godimento di eventuali periodi per i quali non si matura anzianità di servizio.

### 3. Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, sulla base dello schema esemplificativo allegato, devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino Ufficiale della Regione Piemonte al seguente indirizzo:

Regione Piemonte  
Direzione Ambiente  
Settore Gestione Aree Protette  
via nizza 18  
10125 torino

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo esso è prorogato di diritto al primo giorno non festivo.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dovuto a dispersione, disagio postale o comunque imputabile a fatto di terzi o dovuto a caso fortuito o di forza maggiore.

È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione: "selezione per la stabilizzazione del precariato presso gli Enti di gestione delle aree protette regionali".

Le domande possono essere inviate via fax al n. 011/4325397 e devono essere corredate dalla fotocopia

del documento d'identità ai sensi del D.Lgs 445/2000. In tal caso ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora d'invio.

Non saranno prese in considerazione le domande:

1. non firmate dall'interessato
2. spedite fuori termine
3. incomplete

### 4. Dichiarazioni da effettuare nelle domande

Nelle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione i candidati devono dichiarare:

- l'Ente di gestione di area protetta regionale presso il quale si richiede prioritariamente il reclutamento a tempo indeterminato;

- di non avere presentato alcuna domanda di stabilizzazione del personale precario presso altra Amministrazione;

- il possesso dei requisiti generali di ammissione indicati nel presente avviso, che dovranno essere elencati dettagliatamente;

- l'Ente di gestione di area protetta presso il quale si presta o si è prestato servizio, indicando la data di inizio e di fine di ciascun servizio, precisando il giorno, il mese e l'anno, nonché la categoria ed il profilo d'inquadramento;

- le eventuali altre Amministrazioni pubbliche presso le quali si è prestato servizio, indicando la data di inizio e di fine di ciascun servizio, precisando il giorno, il mese, e l'anno, nonché la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;

- di possedere il titolo di studio richiesto dalla legge per l'accesso dall'esterno nella categoria e profilo professionale per i quali si richiede l'inquadramento a tempo indeterminato;

- gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non è maturata l'anzianità di servizio.

Il candidato deve dichiarare il proprio assenso alla collocazione in ruolo presso altro ente del sistema regionale di gestione delle aree protette nel caso in cui non sia disponibile il corrispondente posto in dotazione organica nell'ente in cui ha prestato servizio.

I candidati che abbiano prestato servizio presso il Parco della Partecipanza dei Boschi di Trino, devono dichiarare il proprio assenso ad essere collocati in ruolo presso uno degli Enti strumentali della Regione, gestori di AA.PP.

La mancanza della sottoscrizione in originale dell'istanza di partecipazione è motivo di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità provvisto di fotografia.

La Regione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come espressamente normato al punto 11.

### 5. Commissione giudicatrice

La commissione unica, giudicatrice della selezione pubblica, composta ai sensi della l.r. 26/94, è nominata con separato provvedimento del direttore regionale re-

sponsabile della Direzione Ambiente. La commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione di candidati, fa luogo alle prove selettive e al giudizio sulle stesse, provvede alla valutazione dei titoli di anzianità e formula le graduatorie finali dei vincitori con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### 6. Prove d'esame

Le prove d'esame sono previste per le singole categorie e profili professionali nel modo seguente:

- Cat. B :

a) profilo *esecutore amministrativo*: prova scritta e colloquio su nozioni di diritto amministrativo, diritto regionale e normativa fondamentale in materia di aree protette;

b) profilo *esecutore tecnico* (operaio): prova pratica di livello adeguato alla professionalità richiesta per la categoria concernente lavori di manutenzione di area verde, colloquio su nozioni di diritto amministrativo e normativa fondamentale in materia di aree protette;

- Cat C: prova scritta e prova orale su materie attinenti al profilo di riferimento e in particolare:

a) profilo *istruttore amministrativo*: le prove verteranno su elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità pubblica, elementi di diritto regionale e normativa in materia di aree protette;

b) profilo *guardiaparco-agente di vigilanza*: le prove verteranno su elementi di diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto regionale, legislazione in materia di tutela ambientale e vigilanza sul territorio, elementi di diritto penale con particolare riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria;

c) profilo *istruttore tecnico*: le prove verteranno su elementi di diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto regionale e normativa in materia di aree protette nonché sulle materie tecniche, naturalistiche, territoriali ed urbanistiche inerenti l'unità organizzativa di riferimento

- Cat D: prova scritta e prova orale su materie attinenti al profilo di riferimento e in particolare:

a) profilo *funzionario amministrativo*: le prove verteranno su diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto regionale e normativa in materia di aree protette;

b) profilo *guardiaparco-funzionario di vigilanza*: le prove verteranno su diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto regionale, legislazione in materia di tutela ambientale e vigilanza sul territorio, elementi di diritto penale con particolare riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria;

c) profilo *funzionario tecnico*: le prove verteranno su diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto regionale e normativa in materia di aree protette nonché sulle materie tecniche, naturalistiche, territoriali ed urbanistiche inerenti l'unità organizzativa di riferimento.

Le prove pratiche, scritte ed orali per i due profili di Cat. B si svolgeranno in un'unica sessione presso la sede di uno degli enti di gestione;

la prova scritta per i tre profili di categoria C si svolgerà in unica sessione presso una delle sedi regionali;

la prova scritta per i tre profili di categoria D si svolgerà in unica sessione presso una delle sedi regionali.

Della data e della sede presso cui si svolgeranno le prove sarà dato avviso a ciascun candidato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### 7. Esiti delle prove

Per la valutazione della prima prova la commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova s'intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova s'intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio di almeno 21/30.

#### 8. Valutazione dei titoli e formazione delle graduatorie

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30 punti. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La valutazione dei titoli finalizzata alla formazione delle graduatorie è effettuata dalla commissione giudicatrice nel seguente modo:

L'unico titolo valutabile ai sensi del presente avviso di selezione è l'anzianità di servizio.

L'anzianità di servizio, quale titolo finalizzato alla formulazione delle graduatorie finali, sarà quantificata fino alla data di pubblicazione del bando e computata nel seguente modo:

- anzianità di servizio presso l'Ente di gestione nel quale si richiede la stabilizzazione, con la stessa categoria e profilo professionale: 2 punti per ogni mese;

- anzianità di servizio presso l'Ente di gestione presso il quale si richiede la stabilizzazione, con diversa categoria e/o profilo professionale: 1,5 punti per ogni mese;

- anzianità di servizio presso Ente di gestione diverso da quello presso il quale si richiede la stabilizzazione, con la stessa categoria e profilo professionale : 1 punto per ogni mese;

- anzianità di servizio presso Ente di gestione diverso da quello presso il quale si richiede la stabilizzazione, con diversa categoria e/o profilo professionale: 0,8 punti per ogni mese;

- anzianità di servizio presso altro Ente pubblico: 0,25 punti per ogni mese.

Ad ogni frazione di mese di servizio pari od inferiore a 15 giorni è attribuito un punteggio pari allo 0,5 di quello riferito al mese intero.

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà esclusivamente determinata dai seguenti criteri di preferenza (in stretto ordine di priorità):

1. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

2. invalidi e mutilati civili;

3. minore età.

Il punteggio finale sarà ricavato sommando alla votazione ottenuta nelle prove, i punti derivati dal computo dell'anzianità di servizio.

Sulla base dei punteggi come sopra descritti saranno predisposte le graduatorie distinte per categoria e profilo professionale.

Le graduatorie sono approvate con determinazione dirigenziale del Settore Gestione aree protette e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Per ciascuna graduatoria si procederà alla stabilizzazione dei candidati in ordine decrescente di punteggio, con le modalità specificate al successivo punto 7, inquadrando nei rispettivi enti di appartenenza alla esclusiva condizione che vi sia il posto disponibile nella dotazione organica degli stessi. Nel caso in cui non vi sia il posto vacante corrispondente alla categoria ed al profilo del candidato nella dotazione organica dell'ente di appartenenza, la stabilizzazione potrà avvenire presso altro ente di gestione di area protetta regionale dotato di posto libero su opzione del candidato medesimo che sarà chiamato ad esercitare la scelta.

Il diniego da parte dell'interessato alla collocazione presso altri enti fa venir meno il diritto all'inserimento in ruolo.

I termini per eventuali impugnative delle graduatorie finali decorrono dalla data di pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

#### 9. Assunzione in servizio

L'inquadramento avverrà nell'ultima categoria e nel profilo professionale appartenuti al candidato nel servizio svolto presso l'Ente di gestione presso il quale si richiede la stabilizzazione.

I singoli enti di gestione effettueranno le chiamate a mezzo raccomandata A.R. per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL vigente per il personale del comparto regioni ed autonomie locali.

La mancata presa di servizio alla data stabilita dalle Amministrazioni dei diversi Enti di gestione di area protetta, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e della l.r. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera d'invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante la presentazione di documentazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995, così come modificato dal CCNL del 13/5/96, il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi per la categoria professionale B, di 6 mesi per le restanti categorie professionali.

#### 10. Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione è corrisposto il trattamento economico spettante al personale non dirigenziale previsto dal CCNL per il comparto regioni- autonomie locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali il dipendente è iscritto all'I.N.P.D.A.P.

#### 11. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 gli Enti di gestione hanno facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalla normativa vigente in materia.

#### 12. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati:

- sono raccolti presso la Direzione regionale Ambiente- Settore Gestione aree protette per le finalità della selezione;
- sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici;
- tali dati costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento di cui al presente avviso, pertanto il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- la mancanza anche solo di uno dei dati personali necessari, ovvero il rifiuto di rispondere, comportano per il candidato la non prosecuzione del procedimento;
- i dati personali sono comunicati agli Enti di gestione dell'area protetta presso la quale il singolo candidato sarà stabilizzato per la gestione del rapporto di lavoro;
- il responsabile del trattamento dei dati, e responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e della l.r. 7/2005 è il dirigente del settore regionale Gestione aree protette, con sede a Torino, via Nizza 18;
- i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore regionale gestione aree protette.

#### 13. Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### 14. Accesso agli atti

Ai sensi della legge regionale n. 7 del 4/7/2005 e del successivo Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi n. 2/R del 24 aprile 2006 è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento di selezione.

#### 15. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento per l'accesso all'impiego regionale n. 12/r del 31 luglio 2001 ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs 165/2001, nonché alle disposizioni contenute nella legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato

Schema esemplificativo della domanda  
(da inviarsi su carta semplice)

Regione Piemonte

Avviso di selezione, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato (stabilizzazione) presso gli enti di gestione delle aree protette regionali del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 così come richiamato dall'art. 3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008)

Alla Regione Piemonte

Direzione Ambiente

Settore Gestione Aree Protette

Via Nizza 18

10125 Torino

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso \_\_\_\_\_ all'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato (stabilizzazione) del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, secondo periodo, della legge n. 296 del 27/12/2006 così come richiamato dall'art.3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria2008). presso l'Ente di Gestione \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra e sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino\_ italian\_, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
2. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
4. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere fisicamente idone \_\_\_\_\_ per il posto a cui si riferisce la selezione;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato licenziato, ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 22/1/2004, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 336/70 e s.m.i., di non aver

usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 748/72, di non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova in precedenti servizi presso una Pubblica Amministrazione;

7. di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non aver procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale – ovvero i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_);
8. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico o scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_;
9. di avere \_\_\_\_\_ figli a carico;
10. di essere/non essere invalido e/o mutilato civile
11. altro \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

1. di non avere presentato alcuna domanda di stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 558, della l. 296/2006, presso altra Amministrazione;
2. di prestare/avere prestato servizio presso l'Ente di gestione \_\_\_\_\_ nei seguenti periodi:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ ecc.;
- 3) di avere prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni pubbliche nei seguenti periodi:  
Ente \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ ecc.;
- 4) di possedere il titolo di studio richiesto dalla legge per l'accesso dall'esterno nella categoria e profilo professionale per i quali si richiede l'inquadramento a tempo indeterminato;
- 5) di avere/non avere fruito di periodi di aspettativa durante i servizi sopra citati ( se si indicare i periodi)
- 6) di dare il proprio assenso alla collocazione in ruolo presso altro ente del sistema regionale delle aree protette per il caso in cui non sia disponibile il corrispondente posto in dotazione organica nell'ente in cui ha prestato servizio
- 7) i soli candidati che hanno prestato servizio presso il Parco della Partecipanza dei Boschi di Trino, devono dichiarare il proprio assenso ad essere collocati in ruolo presso uno degli Enti strumentali della Regione , gestori di AA.PP.

Comunica il recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Provincia) \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_