



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 6 novembre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Madama

Le Residenze reali del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

9 Concorsi

#### Appalti

81 Appalti

#### Annunci Legali

85 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
91 Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi  
103 Altri annunci  
126 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTO

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
6 mesi - Codice S1 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
6 mesi - Codice S3 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

## PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

## TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo [www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,  
Associazioni di volontariato,  
Riclassificazione strade,  
Eventi alluvionali del novembre 1994,  
ottobre 2000

## COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times.  
Il costo per riga o frazione di riga è  
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),  
1,20 fax + Procedura Web

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

## PRESSO GLIUFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiuro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino

## Per abbonamenti e inserzioni

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 - TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

Al sito [www.poste.it](http://www.poste.it) tramite postagiuro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 25,82	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

## VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

# INDICE

## CONCORSI

### **Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

Avviso di selezione pubblica formazione graduatorie personale idoneo all'assunzione a tempo determinato e pieno. pag.9

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico per titoli per l'attribuzione di un incarico libero professionale per Ortottista da svolgersi presso la S.C. di Oculistica-CERV della durata di dodici mesi. pag.9

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia pag.9

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente medico di Urologia pag.9

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente medico di Cardiologia pag.10

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente medico di Chirurgia Toracica pag.10

### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando di pubblico concorso per la copertura di tre posti di Coadiutore Amministrativo - cat. B pag.10

### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Gestione risorse umane pag.12

### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area economico-gestionale pag.13

### **Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale del CPO Piemonte per attività da svolgere presso la S.C. Epidemiologia dei Tumori 1 U. e contestuale emissione di avviso pubblico. pag.15

### **Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D pag.16

### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna e Lungodegenza per il Presidio Ospedaliero di Valenza pag.20

### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna per il Presidio Ospedaliero di Ovada pag.25

### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Radiodiagnostica per il Presidio Ospedaliero di Tortona pag.29

### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Psichiatria, Dipartimento Salute mentale - ambito territoriale Alessandria e Tortona pag.34

### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa per U.V.O.S. (Unità di Valutazione ed Organizzazione degli Screening oncologici) pag.39

### **Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa per il Ser.T pag.44

### **Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di pubbliche selezioni per attribuzione di incarichi quinquennali di Dirigenti medici Direttori di strutture complesse in discipline varie pag.49

### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n.1 posto di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico pag.53

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Graduatoria concorso stabilizzazione Fisioterapista  
prot. n. 43490/OSRU del 23/10/08 pag.54

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Graduatoria concorso Dirigente Medico Anatomia Pa-  
tologica prot. n. 43489/OSRU del 23/10/08 pag.54

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Concorso per titoli ed esami Dirigente Medico  
Urologia. pag.54

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Graduatoria pubblico concorso riservato per titoli ed  
esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 3 posti di Col-  
laboratore professionale sanitario/tecnico di laboratorio  
biomedico (cat. "D") pag.57

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso per soli titoli Dirigente Medico Oculista . pag.57

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Concorso per titoli ed esami n. 2 posti Infermiere Pedia-  
trico. pag.58

In esecuzione della deliberazione n. 728 del 27/10/08  
è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la  
copertura di: n. 2 posti di Collaboratore Professionale San-  
itario/Infermiere Pediatrico (Categoria "D"). pag.58

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Me-  
dico di Direzione medica di Presidio ospedaliero pag.61

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di  
studio dal titolo: "Conduzione di gruppi di orientamento  
bioenergetico rivolti a pazienti psichiatrici". pag.61

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di  
studio dal titolo: "Progetto di rete tra il DSM e l'Associa-  
zione il Bandolo". pag.62

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio  
nell'ambito della S.C. Dipendenze Patologiche Pinerolo  
pag.62

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico a n. 4 posti di Dirigente medico di Or-  
topedia e Traumatologia pag.63

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Bando di concorso pubblico a n. 4 posti di Dirigente  
medico di Ortopedia e Traumatologia pag.64

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Me-  
dicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza pag.67

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Me-  
dicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pag.71

**Azienda sanitaria locale "TO4"**

Graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed  
esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del  
lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro pag.71

**Azienda sanitaria locale "TO4"**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione  
di graduatoria per la stipula di contratti a tempo deter-  
minato per Collaboratore professionale sanitario Tecnico  
sanitario di Radiologia medica pag.71

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico per conferimento di incarico di Medico  
Pediatra di libera scelta per i Comuni di Chieri e Riva  
presso Chieri pag.74

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione  
a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di  
n. 1 Dirigente Veterinario - Sanità Animale. pag.74

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Graduatoria concorso pubblico per soli titoli ed esami  
per la copertura di n 2 posti di Collaboratore professiona-  
le sanitario Ostetrica cat D). pag.75

Pubblicazione graduatoria – Concorso pubblico per ti-  
toli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collabora-  
tore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D) - (appro-  
vata con Deliberazione del Direttore Generale n. 766 del  
27.10.2008) pag.75

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Selezione pubblica dall'esterno per esami, per la coper-  
tura di un posto di "Istruttore" cat. C, p.e. C1, a tempo  
pieno ed indeterminato pag.75

**Comune di Sauze d'Oulx (Torino)**

Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo  
pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista Attività tecni-  
che (Ingegnere o Architetto) - Categoria D pag.75

**Comune di Somano (Cuneo)**

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura  
di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Ammi-  
nistrativo categoria C1 Area Amministrativa – Servizi  
demografici pag.75

**Comune di Villar Dora (Torino)**

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tem-  
po indeterminato e pieno di n.1 Istruttore Tecnico -  
categoria C1 pag.75

**IRES Piemonte – Istituto Ricerche Economico Sociali del Piemonte - Torino**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami relativo alla copertura di di n. 2 posti di categoria C livello economico 1, profilo professionale di Collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria pag.76

**Presidio Sanitario Gradenigo - Torino**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere (categoria D) e di n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario - Fisioterapista (categoria D) pag.76

**APPALTI****ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Avviso pubblico per la selezione di un operatore economico esperto in ambito energetico per lo sviluppo del progetto "Controllo dei consumi energetici dei Presidi Ospedalieri". pag.81

**Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirié (Torino)**

Bando di gara procedura aperta servizio di tesoreria del Consorzio - Periodo 01/01/2009 - 31/12/2013. Codice CIG 0227039E7E pag.83

**Comune di San Francesco al Campo (Torino)**

Appalto mediante procedura aperta dei lavori di sistemazione via Catera e miglioramento della raccolta idrica verso il Rio Tosacco pag.84

**ANNUNCI LEGALI****ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Bardonecchia (Torino)**

Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 267/00, tra i comuni di Bardonecchia, il Comune di Oulx e il Consorzio Forestale Alta Valle di Susa per la realizzazione delle opere di compensazione ambientale della IV Corsia A32 su delega di SITAF S.p.A. pag.85

**Comune di San Mauro Torinese (Torino)**

Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di lotta biologica integrata alle zanzare per l'anno 2009, svolta dai comuni di Baldissero Torinese, Brandizzo, Castiglione Torinese, Gassino Torinese, Rivalba, San Mauro Torinese, San Raffaele Cimena, Settimo Torinese e Volpiano. pag.85

**Provincia di Torino**

Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Torino per la progettazione e realizzazione di un

impianto di risalita per il collegamento della S.R. 23 del Colle del Sestriere con il Forte di Fenestrelle e per il collegamento con il complesso di Pra Catinat. pag.87

**Provincia di Torino**

Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Torino per la progettazione e realizzazione di un impianto di risalita per il collegamento della S.R. 23 del Colle del Sestriere con il Forte di Fenestrelle e per il collegamento con il complesso di Pra Catinat - Istituzione del Collegio di Vigilanza ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo. pag.89

**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Alfiano Natta (Alessandria)**

Statuto Comunale di Alfiano Natta, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18 settembre 2008 pag.91

**ALTRI ANNUNCI****Comune di Asti**

Decreto di esproprio n. 437 del 06/10/2008 relativo alle opere di urbanizzazione primaria in esecuzione diretta pag.103

**Comune di Asti**

Approvazione piano di recupero denominato "Villa Lepre" da realizzarsi in asti, strada comunale Migliandolo n. 283 pag.103

**Comune di Beinasco (Torino)**

Comunicazione di approvazione piano zonizzazione acustica e regolamento acustico comunale pag.103

**Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)**

Piano di Recupero di Iniziativa Privata "Residenza Villa Gaia", ai sensi degli artt. 41 bis, 43 della L.R. 56/77 e s.m.i. - Approvazione definitiva - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2008 pag.104

**Comune di Borgosesia (Vercelli)**

Adozione di proposta di P. di R. avanzata dalla Soc. Platini Immobiliare S.r.l.-ristrutturazione urbanistica area ed immobili siti in Via San Bernardo in Verzura identif. al N.C.T. fg. 61 partic. nn. 180-181. pag.104

**Comune di Castagnole Lanze (Asti)**

Decreto di Esproprio n. 1/2008 del 02/10/2008 per le opere di "Interventi per il riequilibrio Regionale del sistema industriale art. 5 L.R. 25/02/1980 n. 9 area industriale attrezzata - P.I.P. di Castagnole delle Lanze" pag.104

**Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)**

Avviso di adozione definitiva adeguamento Piano di Azzonamento Acustico pag.107

**Comune di Chivasso (Torino)**

Bando pubblico per l'assegnazione di posti fissi mercato dell'usato e dell'antiquariato Mercà 'd la Tola-Ex Novo pag.107

**Comune di Costigliole Saluzzo (Cuneo)**

Avviso d'asta pubblica per alienazione immobili di proprietà comunale pag.108

**Comune di Cravanzana (Cuneo)**

Estratto avviso d'asta per la vendita del fabbricato comunale sito in Fraz. Baratta in Cravanzana - ex Scuole Elementari pag.108

**Comune di Neive (Cuneo)**

Piano di Recupero dell'Area Residenziale Rr.2\* in Località Rondò (Via Fausoni) su terreni e fabbricati distinti in mappa al Fg. 11 particelle n.109, 112, 113, 115, 117, 396, 401 proposto dalla Società I.D.S. s.r.l. di Galfetti Marco & C. con sede in Milano - Approvazione definitiva pag.109

**Comune di Riva Presso Chieri (Torino)**

Avviso di pubblicazione e deposito Variante Parziale n. 4 al P.R.G.C. vigente ai sensi dell'art. 17 comma 7 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. pag.109

**Comune di Rossana (Cuneo)**

Bando per assegnazione di n. 1 alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata pag.109

**Comune di San Benedetto Belbo (Cuneo)**

Avviso di emissione di bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel comune di San Benedetto Belbo pag.110

**Comune di San Raffaele Cimena (Torino)**

Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 29.09.2008 - Modifica Regolamento Edilizio Comunale pag.110

**Comune di Scarmagno (Torino)**

Bando di Concorso Pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente pag.110

**Comune di Settimo Torinese (Torino)**

Decreto definitivo di esproprio n. 259 del 16/10/2008 - Aree necessarie per il prolungamento della via Lombardia con la realizzazione del nuovo tratto di collegamento tra la via Rio San Gallo e via Lombardia. pag.110

**Comune di Sommariva del Bosco (Cuneo)**

Bando di gara - Vendita immobili comunali - Offerta più vantaggiosa, in aumento, rispetto ai prezzi già determinati dall'Amministrazione Comunale. pag.111

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. pag.111

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito del Programma Integrato in variante al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 6,

comma 2, della L.R. 18/96 e dell'art. 17, comma 7, della L.R. n. 56/77 e s.m.i. pag.111

**Comune di Trecate (Novara)**

Avviso di pubblicazione del bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - ambito territoriale n. 30 pag.112

**Comune di Trofarello (Torino)**

Avviso d'asta per alienazione di terreni pag.112

**Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)**

Approvazione definitiva riadozione variante parziale n. 7 al p.r.g. concernente modifiche alla scheda di indirizzo per l'attuazione degli interventi n. 46, area assoggettata alla formazione di Piano per l'Edilizia Economico Popolare - P.E.E.P in località Verbania Trobaso - via alla Morena. pag.112

**Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)**

Approvazione definitiva della variante parziale n. 9 al P.R.G. concernente la scheda di indirizzo per l'attuazione degli interventi n. 51 - ex collegio San Luigi - Verbania Intra. pag.113

**Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)**

Approvazione definitiva variante parziale n. 11 al P.R.G. concernente la scheda di indirizzo per l'attuazione degli interventi n. 48 - Palazzo Peretti Intra e la scheda di indirizzo per l'attuazione degli interventi n. 21 - via Franzosini Intra. pag.113

**Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Moncalvo (Asti)**

Avviso ai creditori: Lavori servizio idrico integrato per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, delle stazioni di sollevamento e rilancio, dei serbatoi, delle reti ...nei comuni gestiti dal Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Lotti "A" - "B" pag.113

**Ministero dell'Economia e delle Finanze - Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato -****Ufficio regionale del Piemonte e della Valle d'Aosta**

Avviso d'asta per l'appalto di una nuova Rivendita Generi di Monopolio da istituirsi nel Comune di Torino (TO) in Corso Brunelleschi/Corso Francia. pag.114

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n.677 - 150534 del 15/10/2008. Derivazione n. 901 - Ditta Riter S.p.A. - concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi in comune di Carentino pag.114

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 666 - 145687 del 07/10/2008. Derivazione Ferrari Maria Elide - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in comune di Castelnuovo Scrivia pag.115

**Provincia di Asti**

Determinazione dirigenziale n. 7871 del 17/10/2008 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. ex S.S. 458 "Di Casalborgone" - Interventi urgenti di rifacimento e manutenzione straordinaria degli attraversamenti minori lungo la ex SS 458 tra Asti e il confine provincia di Torino. pag.115

**Provincia di Asti**

Determinazione dirigenziale n. 7872 del 17/10/2008 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. ex S.S. 458 "Di Casalborgone" - Interventi urgenti di rifacimento e manutenzione straordinaria degli attraversamenti minori lungo la ex SS 458 tra Asti e il confine provincia di Torino. pag.115

**Provincia di Asti**

Determinazione dirigenziale n. 7757 del 15/10/2008 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 18/A "Cunico-Lauriano" - Lavori per sistemazione frana per cedimento corpo stradale al Km. 2+570 nel Comune di Moransengo. pag.116

**Provincia di Asti**

Determinazione dirigenziale n. 7758 del 15/10/2008 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 39 "Castello d'Annone-Castiglione Tinella" - Adeguamento del ponte sul fiume Tanaro al Km. 1+000 nel Comune di Rocca d'Arazzo. pag.116

**Provincia di Asti**

LL.RR. nn. 18/94 e 76/96. "Privatassistenza Società Cooperativa Sociale a r.l." con sede legale in Asti, Strada al Fortino n. 2/A - cancellazione dalla sezione A dell'Albo delle cooperative sociali della Provincia di Asti. pag.116

**Provincia di Biella**

Licenza di attingimento d'acqua per uso produzione di beni e servizi (irrigazione Campo da Golf), dal Rio Pargno, in Comune di Magnano, rinnovata all'Associazione Sportiva Golf Club Biella "Le Betulle" con Determinazione Dirigenziale 11 febbraio 2008 n. 408. Pratica provinciale n. 58AT pag.117

**Provincia di Biella**

Licenza di attingimento d'acqua per uso agricolo, dal torrente Guarabione, in Comune di Masserano, rinnovata al Sig. Assietti Dino con Determinazione Dirigenziale 17 settembre 2007 n. 3024. Pratica n. 62AT. pag.117

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1788 del 30.09.2008 ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 N.10/r pag.117

**Provincia di Cuneo****Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n.1803 per derivazione d'acqua n. 5400 ad uso energetico proposta dal sig. Paolo Vincenti pag.118

**Provincia di Vercelli**

Valutazione di impatto ambientale art.12 L.R.n.40/98 e s.m.i. Giudizio positivo di compatibilità ambientale relativamente al progetto di "Rinnovo e ampliamento con approfondimento della cava di ghiaia e sabbia ubicata in località Cascina Alba nei Comuni di Tronzano V.se e Santhià (VC), presentato dalla Società EDILCAVE spa con sede in Tronzano V.se, Cascina Alba n.120. pag.119

**Provincia di Vercelli**

Concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Valduggia per produzione beni e servizi assentita alla ditta Metalli Pressati srl con determinazione n. 3995 del 25.09.2008. Pratica n. 1736. pag.123

**Provincia di Vercelli**

Rinnovo licenza di attingimento d'acqua dal fiume Sesia in Comune di Motta Dei Conti per uso irriguo assentito alla ditta Az. Agr. Tonetti Stefano con determinazione n. 3843 del 17.09.2008. Pratica n. 1622. pag.124

**Regione Piemonte****Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

D.G.R. n. 44-5084 del 14/10/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Domanda dell'Enel per estrazione di materiale litoide d'alveo dei rii Maggiore, Valle Maggiore e Valle Baudana, in corrispondenza dei sottopassi dei canali derivatori dell'impianto Cimena, in territorio dei Comuni di Castiglione Torinese e Gassino Torinese, per totali mc. 810,02. pag.124

---

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Provincia di Alessandria**

Avvio procedimento Fase di Valutazione V.I.A art.12 L.R.40/98 e A.I.A art.5 D.Lgs 59/05 per progetto potenziamento discarica controllata per rifiuti solidi non pericolosi in Località Terlucca in Comune di Tortona - Proponente SRT S.p.A. pag.126

**Provincia di Alessandria**

Avvio Procedimento Fase di Valutazione V.I.A art. 12 L.R.40/98 e A.I.A art. 5 D.Lgs 59/05 per progetto potenziamento discarica controllata per rifiuti solidi non pericolosi in Comune di Novi Ligure Strada Vecchia per Bosco Marengo - Proponente SRT S.p.a. pag.126

**Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino**

Rifunionalizzazione, restauro, ampliamento e messa in sicurezza del Museo delle Antichità Egizie di Torino. Avviso di avvio del procedimento ex art. 8 l. 241/90. pag.127

**Provincia di Cuneo**

Accordo di programma Regione Piemonte-Provincia di Cuneo per il sostegno dei Comuni montani per interventi di impiantistica sportiva outdoor pag.127

**Provincia di Torino****Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Centro di messa in sicurezza e demolizione veicoli, presso il Comune di Settimo Torinese. Proponente: Centro Ecodemolizioni Settimo S.r.l. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag.127

**Regione Piemonte**

Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e il Comune di Fossano finalizzato alla realizzazione di un complesso sportivo in via S. Lucia nel Comune di Fossano. Avviso di avvio del procedimento. pag.127

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Ceva - Taglio vegetazione spontanea Fiume Tanaro loc. Nosalini in Comune di Ceva. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag.128

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sciandra Gian Piero S. Michele Mondovi' - taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo il corso d'acqua torrente Pesio in comune di Carrù. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.128

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sig. Gilardi Giuseppe - occupazione terreno ex alveo fiume Tanaro in Comune di Farigliano. pag.128

**Regione Piemonte**

L.r. 28/2007 art. 10, comma 2 - bando "Borse di studio per merito scolastico - a.s. 2007/2008" approvato con D.D. n. 357 del 6/08/2008. Comunicazione di avvio del procedimento (legge 241/1990 - L.R. 27/1994, artt. 12 e 13) pag.128

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

F.I.E. Fulcheri Idro Elettrica s.n.c. - ripristino acceso alle due prese poste a servizio della centrale idroelettrica ubicate sul Torrente Pesio, nel comune di Chiusa Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.129

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

ENEL Divisione Infrastrutture e Reti Zona di Cuneo -

Torino - Attraversamento aereo T.Casotto con linea elettrica a 0,4kV nei Comuni di Torre Mondovì e Monasterolo Casotto. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag.129

**Regione Piemonte**

Progetto "Interventi di sistemazione della pista per lo sci alpino al servizio della seggiovia San Grato - Pian del Bal in Comune di Viola", presentato dalla Comunità Montana Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40. pag.129

**Regione Piemonte**

XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto "Sistemazione pista da fondo e percorso natura Oulx - Beaulard - Bardonecchia". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA con contestuale Valutazione d'incidenza, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 40/1998 e della L. 285/2000 e s.m.i., secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 42-4336 del 05/11/2001 e ss.mm.ii. pag.130

## CONCORSI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

**Avviso di selezione pubblica formazione graduatorie personale idoneo all'assunzione a tempo determinato e pieno.**

E' indetta una procedura selettiva pubblica per la formazione di graduatorie di personale idoneo all'assunzione a tempo determinato e pieno, con riserva, ai sensi dell'art. 1, comma 560 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007), del 60% dei posti ai soggetti con i quali l'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006 e maturata a decorrere dal 1° gennaio 2001.

La selezione avviene per i seguenti profili:

1) *Istruttore amministrativo (Cat. C)*, con riserva dei primi due posti ai sensi dell'art. 1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

2) *Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1)* con riserva del primo posto ai sensi dell'art.1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza ed esperienza, documentata, di almeno due anni nell'ambito della compravendita immobiliare.

3) *Istruttore direttivo tecnico 1 (Cat. D1)* senza riserva

Titolo di studio: laurea in Architettura o Ingegneria, possesso patente auto B ed esperienza, documentata, di almeno due anni nell'attività di cui al DM Sanità 6/9/94 - trattamento di manufatti contenenti amianto.

4) *Istruttore direttivo tecnico 2 (Cat. D1)* senza riserva

Titolo di studio: Laurea in Ingegneria ed esperienza, documentata, di almeno due anni in attività relative alle materie delle fonti energetiche rinnovabili, risparmio energetico e progetti europei in tale settore.

E' ammessa la partecipazione ad una sola selezione.

*Scadenza presentazione domande:* quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto concerne le modalità di selezione, le modalità di compilazione e presentazione della domanda e la documentazione da allegare e ogni ulteriore informazione, si rimanda al bando integrale pubblicato sul sito dell'Agenzia "www.portale.atc.torino.it", nella pagina relativa ai "concorsi" ed affisso all'albo dell'Agenzia.

Per informazioni: Direzione Innovazione e Risorse (011/3130498), tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 11,30.

Torino, 29 ottobre 2008

Il Presidente  
Giorgio Ardito

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Avviso pubblico per titoli per l'attribuzione di un incarico libero professionale per Ortottista da svolgersi presso la S.C. di Oculistica-CERV della durata di dodici mesi.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1216 del 27.10.08 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per attività di Ortottista, della durata di dodici mesi, presso la S.C. di Oculistica - Centro di Riabilitazione Visiva dell'A.O. di Alessandria, con un impegno massimo mensile previsto di n. 84 ore.

Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Alessandria, S.C. Affari Generali e Legale, Ufficio Unico Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via Venezia n. 16, 15100 Alessandria (farà fede in ogni caso il timbro postale di spedizione).

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade improrogabilmente alle ore 12 del 7° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, mentre il bando integrale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>).

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi alla S.C. Affari generali e Legale - Ufficio Unico Convenzioni via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria (tel.0131/206387/206546).

Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1016 del 17.09.2008:

1	Gentili Paolo Gaetano	punti 76,60
---	-----------------------	-------------

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente medico di Urologia**

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1128 del 13.10.2008:

1	Bottero Danilo	Punti 78,00
2	Vota Paolo	Punti 64,00

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente medico di Cardiologia**

Publicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1019 del 19.09.2008:

1	Ferrero Ivana	Punti 86,300
2	Tola Gianfranco	Punti 80,000
3	Siboldi Alessandra	Punti 78,800
4	Agosti Sergio	Punti 78,000
5	Gualco Alessandra	Punti 76,700
6	Moncalvo Cinzia	Punti 72,500
7	Cuda Cristiano	Punti 71,100

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente medico di Chirurgia Toracica**

Publicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1052 del 26.09.2008:

1	Meda Stefano	Punti 75,50
2	Pernazza Fausto	Punti 73,50
3	Di Stasio Mario	Punti 71,00
4	Lofaso Felice	Punti 69,90
5	Turello Davide	Punti 69,50
6	Pirondini Emanuele	Punti 68,50
7	Moretto Annalisa	Punti 67,50
8	Rombola' Fabio	Punti 66,00

Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando di pubblico concorso per la copertura di tre posti di Coadiutore Amministrativo - cat. B**

In esecuzione della determinazione n. 2377 del 17.10.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo – cat. B Ruolo amministrativo

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

*1 - Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. 30/01/1982 n. 10 e dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabi-

lite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) attestato di qualifica amministrativa ovvero attestato di superamento di almeno due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*2 – Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi po-

stali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 25
- b) titoli di studio e pubblicazioni: punti 15
- c) curriculum formativo e professionale: punti 10

#### 1. Titoli di carriera:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso

Punti 1,80 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella dei posti a concorso

Punti 1,20 per anno.

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%. I servizi prestati in materia diversa da quella cui si riferisce il concorso sono valutati con i punteggi di cui ai precedenti commi ridotti del 20%.

#### 2. Titoli di studio, pubblicazioni e curriculum formativo e professionale.

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla commissione, con motivata valutazione, tenuto conto della loro attinenza con la posizione funzionale da conferire e dei criteri previsti dall'art. 10 del D.M. 30/01/1982. Ai sensi dell'Accordo regionale con le OO.SS di cui al D.G.R. n. 63-7689 del 26.11.2007 e dell'Accordo con le OO.SS del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. in materia di stabilizzazione dei precari del comparto recepito con atto n. 399 del 28.12.2007, l'Azienda riconosce l'anzianità di servizio prestato presso l'Azienda medesima con contratti di natura flessibile nell'ambito dei titoli di carriera e con i medesimi criteri di questi, purché il servizio sia stato espletato nella medesima funzione e quindi riconducibile al medesimo profilo professionale.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30/01/1982 n. 10 ed al D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

### 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova pratica su materie attinenti al posto a concorso;
- b) colloquio sulle materie della prova pratica.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

### 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi di legge per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovesse rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

#### 6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 28.10.2008

Il Direttore  
S.C. "Gestione del Personale/OSRU"  
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

#### **Pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Gestione risorse umane**

In esecuzione della determinazione n° 2456 del 27/10/2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Gestione Risorse Umane - Ruolo Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

#### 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Costituisce titolo preferenziale l'anzianità di servizio maturata nella stessa struttura nonché i compiti, ivi compresi quelli organizzativi, inerenti alla funzione da conferire e la capacità professionale in relazione alla funzione da svolgere, tenuto conto del curriculum formativo e professionale. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della

Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." – corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono es-

sere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n° 483.-

#### 4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

*prova teorico pratica:* predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

*prova orale:* vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

#### 5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico

o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi delle norme vigenti per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

#### 6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 28 ottobre 2008

Il Direttore

S.C. "Gestione del Personale/OSRU"  
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

#### **Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Area economico-gestionale**

In esecuzione della determinazione n. 2457 del 27/10/2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Area economico-gestionale

Ruolo Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

#### *1 – Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equi-

pollente;

d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Costituisce titolo preferenziale l'anzianità di servizio maturata nella stessa struttura nonché i compiti, ivi compresi quelli organizzativi, inerenti alla funzione da conferire e la capacità professionale in relazione alla funzione da svolgere, tenuto conto del curriculum formativo e professionale. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." - corso Mazzini n° 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ammini-

strazione.

#### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

#### 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

*prova teorico pratica:* predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

*prova orale:* vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

#### 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'inte-

ressato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi delle norme vigenti per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

#### 6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 28 ottobre 2008

Il Direttore  
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"  
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

#### **Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale del CPO Piemonte per attività da svolgere presso la S.C. Epidemiologia dei Tumori 1 U. e contestuale emissione di avviso pubblico.**

In esecuzione della determinazione D210/2765/35/08 del 23.10.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale del CPO Piemonte per attività da svolgere presso la S.C. Epidemiologia dei Tumori 1 U. come segue:

Titolo Attività:	I mesoteliomi maligni della Valle di Susa e nelle Valli di Lanzo: esposizione professionale/paraoccupazionale o ambientale naturale?
Responsabile Attività:	Prof. Franco Merletti
Periodo:	Mesi 6– Tempo parziale (20 ore sett.li)
Importo:	€ 7.300,00= lordi
Requisiti:	Laurea in Biologia (laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento); Esperienza in ricerche in campo mineralogico-ambientale presso Università o Enti di ricerca pubblici, esperienza scientifica nel campo della presenza di fibre di amianto, in particolare, e inorganiche in genere in campioni biologici umani ed animali; Conoscenza ed autonomia nell'uso del microscopico elettronico in scansione con annesso microanalizzatore chimico in spettrometria di dispersione di energia.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 20 novembre 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata.

Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.  
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 346 del 27.10.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79, art. 9 e D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D.Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

alla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come modificato dall'art. 27 c. 5) D.Lgs n. 198/06;

all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio;

alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 220/01.

**1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

**Requisiti generali**

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con

l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Requisiti specifici**

- Laurea in Infermieristica (classe n. 1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - Decreto Interministeriale 02.04.2001 pubblicato sul Supplemento Ordinario G.U. n. 128 del 05.06.2001) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.07.2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- Iscrizione all'albo Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**Presentazione della domanda:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate entro il termine di scadenza, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata* con avviso di ricevimento ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 c.a.p. 10043 Orbassano (TO). Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All. to A) con tutti gli elementi in esso richiesti unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

*Il termine perentorio per l'invio delle domande di par-*

tecipazione al concorso scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.
- La data, il luogo di nascita e la residenza.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 07.02.1994).
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) e si intendono alla data di scadenza del bando;
- la lingua straniera prescelta per la prova orale tra l'inglese ed il francese;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.

ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU San Luigi di Orbassano.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.
- Elenco dei documenti presentati in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

- In originale;  
 - Mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

#### *Diario delle prove*

L'espletamento delle prove d'esame è fissato come di seguito elencato presso la Sala Convegni dell'AOU “San Luigi” di Orbassano:

*prova scritta/prova pratica/prova orale*: con inizio alle ore 9.30 dei giorni lunedì 12 gennaio 2009, martedì 13 gennaio 2009 e mercoledì 14 gennaio 2009.

La presente pubblicazione relativa al diario delle prove, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ha valore di comunicazione nei confronti degli aspiranti al concorso in parola.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Prove d'esame*

Le prove di esame saranno le seguenti:

*Prova scritta*: può consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle conoscenze dell'infermiere in campo assistenziale, della prevenzione, delle cure, delle cure palliative e riabilitative, acquisite durante la specifica formazione.

*Prova pratica*: verte su materie della prova scritta e consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

*Prova orale*: verte su materie della prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

#### *Valutazione delle prove d'esame*

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### *Punteggio*

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 6 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

#### *Graduatoria – Conferimento posti*

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Adempimenti dei vincitori*

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.CC. NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza ;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
5. - possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
6. - altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
7. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
8. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
9. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it sezione concorsi dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore generale  
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/C. so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_ posto/i vacante/i di Collaboratore Professionale Sanitario – \_\_\_\_\_, cat. D presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

*dichiara*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);

- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: (1)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):

titolo di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_;

iscrizione Albo Professionale n. \_\_\_\_\_ (prov: \_\_\_\_\_);

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_ conseguito/a in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);

- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3):

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (4); (allegare documentazione probatoria)

- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: \_\_\_\_\_;

- di scegliere, al fine di sostenere la prova orale la seguente lingua straniera:

[ ] francese [ ] inglese

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

- di autorizzare l'A.S.O. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, \_\_\_\_\_

Firma(a) \_\_\_\_\_

(a) La domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Note:

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla

domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B)

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna e Lungodegenza per il Presidio Ospedaliero di Valenza**

In attuazione della deliberazione n. 2008/2865 in data 08/10/2008 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna e Lungodegenza per il Presidio Ospedaliero di Valenza dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel

Ruolo: Sanitario

1. Profilo professionale: Dirigente medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa

Disciplina: Medicina interna

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di SC è riferito alla Divisione di Medicina Interna e lungodegenza del PO di Valenza, nell'ambito del Dipartimento di Medicina dell'ASL AL.

Si tratta di una struttura di 25 p.l. di Medicina Interna e 15 posti letto di Lungodegenza, inserita nel PO di Valenza dove sono presenti inoltre 20 posti letto di RRF di II Livello e un reparto di Day Surgery Chirurgica.

La struttura deve farsi carico dell'assistenza internistica di I livello per il distretto di Valenza, in stretta connessione con il territorio e con il sistema dei medici di base, anche nell'ipotesi di una evoluzione verso forme di coinvolgimento assistenziale degli stessi innovative; inoltre deve integrarsi con gli altri presidi della rete provinciale per le funzioni di post-acuzie e lungodegenza.

A livello del PO la SC di Medicina Interna deve sviluppare rapporti di collaborazione ed integrazione con le strutture di RRF, garantendo l'assistenza internistica ai pazienti.

Secondo il modello trasversale proposto nel Piano di Organizzazione la SOC di Medicina del PO di Valenza sarà inserita nel Dipartimento trasversale di Medicina, che avrà compiti di omogeneizzazione ed integrazione tra le SOC di Medicina dei vari Ospedali, con la stesura di linee guida e protocolli comuni relativi alle principali patologie internistiche.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi

- competenze tecnico scientifiche legate all'attività ge-

nerale di Medicina Interna, all'attività di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso, alle attività di post-acuzie.

- Capacità organizzative di elaborare progetti di integrazione ospedale territori, attività comuni con i medici di MG riguardanti il controllo della domanda e progetti innovativi di coinvolgimento degli stessi nell'attività della SOC.

- Capacità manageriali, oltre a quelle di base ed in particolare a quelle relative alla farmacoecologia, relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito dell'intera ASL, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative e le attività di stesura di linee guida e protocolli condivisi.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

a) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica

attività professionale;

b) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso( art. 15, punto 8 del D.Lgs.229/99);

*Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale -S.C.O.S.R.U. Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2. luogo e data di nascita e residenza;

3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11. il consenso al trattamento dei dati personali

12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

1. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

2. certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

*Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura com-

piessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte - Abruzzo - Veneto - provincia di Trento - Valle d'Aosta - provincia di Bolzano - Liguria - Puglia - Sicilia - Campania - Lombardia - Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle presta-

zioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
  - casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
  - scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
  - ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
  - rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
  - particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
  - richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.
- La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente

coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; *in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprascripta.*

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl22.it>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art.13 del D.Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

#### *Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, in-

vita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL AI - via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL - Via E. Raggio n. 12 - 15067 Novi Ligure - e - Via Alessandria n. 1 - 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure - tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme - tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio O.S.R.U.  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura complessa Medicina interna e Lungodegenza per il Presidio Ospedaliero di Valenza dell'ASL AL.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....  
(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....  
.....;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestato servizio presso ..... (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di .....
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
..... Via/P.za/C.so ..... C.A.P.  
..... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data ..... (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna per il Presidio Ospedaliero di Ovada**

In attuazione della deliberazione n. 2008/2863 in data 08/10/2008 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Interna per il Presidio Ospedaliero di Ovada dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel ruolo: Sanitario

- Profilo professionale: Dirigente Medico  
Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa  
Disciplina: Medicina Interna
- Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale

L'incarico di SC è riferito alla Divisione di Medicina Interna del PO di Ovada, nell'ambito del Dipartimento di Medicina dell'ASL AL.

Si tratta di una struttura di 35-40 p.l. che deve farsi carico della gestione della Medicina Interna nell'ambito del PO di Ovada, riferimento di primo livello per il distretto

omonimo (27.000 ab.), presidio nel quale si intende sviluppare prioritariamente la funzione di Medicina Generale, lungodegenza e Riabilitazione. La S.C. di Medicina Interna dovrà porre particolare attenzione alla patologia oncologica cronica comprese le attività palliativistiche.

In particolare la Medicina Interna deve rappresentare il punto di supporto e di integrazione essenziale all'interno dell'Ospedale, per il Pronto Soccorso, non dotato di letti autonomi, e deve saper gestire il rapporto con i MMG, assumendosi nei confronti di questi ultimi anche compiti di formazione continua e con le strutture di continuità assistenziale.

Secondo il modello trasversale proposto nel Piano di Organizzazione la SOC di Medicina del PO di Ovada sarà inserita nel Dipartimento trasversale di Medicina, che avrà compiti di omogeneizzazione ed integrazione tra le SOC di Medicina dei vari Ospedali, con la stesura di linee guida e protocolli comuni relativi alle principali patologie internistiche.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi:

- competenze cliniche e tecnico scientifiche legate all'attività generale di Medicina Interna, all'attività di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso, alle attività di oncologia

- competenze manageriali di base e relative alla farmaco-economia ed inoltre relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito dell'intera ASL, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative e le attività di stesura di linee guida e protocolli condivisi.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello diri-

genziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso( art. 15, punto 8 del D.lgs.229/99);

#### *Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – area personale - S.C. O.S.R.U. Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è

iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11. il consenso al trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

1. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle

strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve

precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato – Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

*Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;

- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprascripta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl22.it>).

*Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D.lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art.13 del D.lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad

altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

*Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL Al - via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL - Via E. Raggio n. 12 - 15067 Novi Ligure - e - Via Alessandria n. 1 - 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure - tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme - tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *Fac simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio O.S.R.U.  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 NOVI LIGURE (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA INTERNA per il Presidio Ospedaliero di Ovada dell'ASL AL.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....
- . (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestatato servizio presso ..... (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di .....
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso: ..... Via/P.za/C.so ..... C.A.P. .... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Radiodiagnostica per il Presidio Ospedaliero di Tortona**

In attuazione della deliberazione n. 2008/2864 in data 08/10/2008 avente ad oggetto "Indizione procedura di

avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa disciplina Radiodiagnostica per il Presidio Ospedaliero di Tortona dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico

Posizione funzionale: Direttore di struttura complessa

Disciplina: Radiodiagnostica

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di SC è riferito al Servizio di Radiologia del P.O. di Tortona, nell'ambito del Dipartimento di Diagnostica per Immagini dell'ASL AL., costituito da quattro Strutture Complesse di Radiologia ed una Struttura Semplice, distribuite in rete sui sei Ospedali dell'Azienda.

Il Servizio di Radiologia dell'Ospedale di Tortona è inserito in un Presidio Ospedaliero di 200 posti letto, provvisto di Rianimazione e DEA di 1° livello.

Il lavoro che esso deve svolgere è orientato sia all'attività ambulatoriale, sia a quella relativa ai ricoveri programmati, che a quella relativa all'emergenza-urgenza, connessa al DEA ed alla Rianimazione.

Un obiettivo importante da raggiungere è una efficiente ed efficace operatività sui tre settori, evitando che l'uno interferisca negativamente sugli altri.

Le tecnologie a disposizione spaziano dalle Diagnostiche tradizionali (3), al Mammografo, al Mammografo per Biopsia Stereotassica, agli Ecografi (2), alla TAC, alla Risonanza Magnetica per piccoli segmenti e, prossimamente, alla Risonanza Total Body, più diversi Portatili ed Amplificatori di Brillanza.

Le apparecchiature sono integrate in una rete locale per la gestione, trasmissione ed archiviazione delle immagini digitalizzate; prossimamente sarà attivato un collegamento per il trasferimento delle immagini tra tutti i presidi dell'ASL AL.

Il profilo professionale adeguato alla direzione della struttura richiede quindi:

- competenze cliniche e tecnico scientifiche legate all'uso delle varie attrezzature a disposizione.
- competenze manageriali ed organizzative per il raggiungimento dell'obiettivo di efficienza ed efficacia, citato sopra e per sapersi rapportare alle altre Unità Operative del Presidio in un'ottica di clienti interni.
- competenze innovative, relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con gli altri Presidi Ospedalieri e del Territorio, con una visione di "rete dei servizi".

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D.Lgs.229/99);

*Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale -S.C. O.S.R.U. Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data

di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;
11. il consenso al trattamento dei dati personali
12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:
  - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte - Abruzzo - Veneto - provincia di Trento - Valle d'Aosta - provincia di Bolzano - Liguria - Puglia - Sicilia - Campania - Lombardia - Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865

del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare alla commissione la relazione soprascritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl22.it>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art.13 del D.Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'in-

carico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

#### *Adepiimenti del candidato al quale e' conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL AI - via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuri-

dico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure – e – Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure – tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme – tel. 0144/777646.

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio O.S.R.U.  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ....., il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa di Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Tortona dell'A.S.L. AL.-

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o ..... (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestato servizio presso ..... (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di .....
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

..... Via/P.za/C.so ..... C.A.P. .... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data ..... (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

#### **Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Psichiatria, Dipartimento Salute mentale - ambito territoriale Alessandria e Tortona**

In attuazione della deliberazione n. 2008/2862 in data 08/10/2008 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa disciplina Psichiatria, Dipartimento Salute Mentale – ambito territoriale Alessandria e Tortona dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: *Dirigente medico*

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Psichiatria

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di S.C. di Salute Mentale è riferito all'ambito territoriale di Alessandria e Tortona, relativo ad un bacino di utenza di circa 190.000 abitanti.

Si tratta di una S.C. attualmente articolata in due Centri di Salute Mentale (Alessandria e Tortona), una Comunità Protetta di tipo A, con 20 posti letto (Myosotis, sita in Alessandria), un Centro Diurno (sito in Alessandria), due Comunità Alloggio ed un Gruppo Appartamento (sito in Alessandria).

L'attività di ricovero è garantita mediante utilizzo dei posti letto presso SPDC ASO di Alessandria e regolata attraverso articolazione interdipartimentale delle due équipes mediche ASO – ASL AL e gestione concordata delle turnistiche di reperibilità e guardia.

Il Piano di Organizzazione ASL AL prevede una ridefinizione dell'attuale assetto dipartimentale della Salute Mentale su base provinciale, con la necessità di razionalizzare e di riorganizzare le équipes psichiatriche territoriali in funzione anche dell'attuazione del modello distrettuale prevista dalla pianificazione regionale.

In considerazione di ciò, il profilo professionale adeguato alla struttura richiede sia competenze cliniche e tecnico-scientifiche legate alla Disciplina di Psichiatria, intesa come sviluppo di attività di prevenzione, cura e riabilitazione, sia esperienze e competenze manageriali di base, in particolare concernenti la riprogettazione di attività decentrate ed integrate con gli altri servizi territoriali, nonché la capacità di operare con gruppi di lavoro a diversi livelli di articolazione, favorendo processi formativi ed adozione di protocolli di attività e di percorsi

condivisi.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso( art. 15, punto 8 del D.Lgs.229/99);

*Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indi-

rizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale -S.C. O.S.R.U. Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;
11. il consenso al trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) titoli specifici:
- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
  - certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - alla produzione scientifica.
- c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative
- d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

*Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli

elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d’Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell’ambito dell’elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l’imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell’ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell’ambito dell’altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all’art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All’atto dell’accettazione della nomina l’interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell’A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato –Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all’avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l’idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, valutati secondo i criteri di cui all’art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all’incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l’effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell’incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell’attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l’originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l’organizzazione della struttura complessa, nonché l’attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell’organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all’interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare alla commissione la relazione sopraspesificata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall’avviso.

L’esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell’incarico.

L’Azienda renderà noto l’avvenuto conferimento

dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl22.it>).

*Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art.13 del D.Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

*Adempimenti del candidato al quale e' conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL AL – via E. Raggio, 12 – 15067 Novi Ligure (AL).

*Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure – e – Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure – tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme – tel. 0144/777646.

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

*fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio O.S.R.U.  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura complessa di Psichiatria Dipartimento di Salute Mentale – Ambito Territoriale Alessandria - Tortona dell'A.S.L. AL.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....
- . (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- .....;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di

iscrizione all'albo);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....

- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestato servizio presso ..... (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);

- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di .....

- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

..... Via/P.za/C.so ..... C.A.P.

..... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa per U.V.O.S. (Unità di Valutazione ed Organizzazione degli Screening oncologici)**

In attuazione della deliberazione n. 2008/2866 in data 08/10/2008 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa per U.V.O.S (Unità di valutazione ed organizzazione degli screening oncologici) dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa

Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di base

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico è riferito all'Unità di valutazione ed organizzazione degli screening oncologici, struttura complessa individuata nell'Atto aziendale per l'esercizio delle specifiche funzioni nell'ambito degli screening per i tumori della mammella, della cervice uterina, del colon retto e degli altri eventuali programmi che dovessero essere implementati.

Si tratta di una struttura operativa a valenza provinciale, inserita nell'ambito del costituente Dipartimento di Prevenzione oncologica, così come previsto dalla DGR 111 – 3632 del 2 agosto 2006, che dovrà interfacciarsi sia con il territorio ed i Distretti, sia con le SS.OO.CC., le SS.OO.SS. e le SS.V.D. specialistiche, presenti all'interno della Rete ospedaliera provinciale ed all'interno dell'ASO AL.

In particolare dovrà gestire i rapporti con i MMG nell'ambito degli accordi nazionali, regionali ed azienda-

li legati alla Prevenzione, e programmare la saturazione delle disponibilità dei Centri d'esecuzione, concordando i volumi d'attività secondo le indicazioni aziendali e regionali.

Dal punto di vista delle competenze manageriali, dovrà altresì gestire le risorse economiche assegnate, coerentemente alla pianificazione delle attività e gestire il personale assegnato in proprio o in convenzione.

All'UVOS viene assimilato peraltro un ruolo specifico legato alla Prevenzione della salute ed alla necessità di svolgere un'azione incisiva di pubblicizzazione, propaganda, sensibilizzazione e valorizzazione delle iniziative, nei confronti dei media e della popolazione, relativamente alle problematiche della prevenzione primaria e secondaria generica, oncologica e delle patologie cronico degenerative.

Dal punto di vista clinico, oltre alle attività di controllo della qualità legata alle procedure ed al trattamento (SQTM, GISMA, GISCI, GISCOR, ect) dovrà provvedere al monitoraggio degli indicatori di attività e di valutazione.

La struttura complessa UVOS dovrà altresì individuare e selezionare le popolazioni obiettivo, organizzare gli inviti, i solleciti ed i richiami, gestire il centralino provinciale, verificare le adesioni sia ai primi che ai secondi livelli e rendicontare / relazionare sull'attività sia all'ASL AL che alla Regione Piemonte.

L'organizzazione della segreteria dei Comitati Tecnici è compito dell'UVOS.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi:

- Appartenenza al ruolo professionale O.S.S.B., a tempo pieno;
- Competenze cliniche e tecnico scientifiche legate all'attività generale di Igiene e Medicina Preventiva e di Organizzazione dei servizi sanitari;
- Competenze specifiche di tipo epidemiologico di base e capacità di utilizzo di sistemi informatizzati tesi alla valutazione ed al controllo della qualità;
- Competenze manageriali di base ed in particolare relative all'aspetto organizzativo gestionale;
- Competenze specifiche di educazione sanitaria e promozione della salute con propensione all'attività didattica;
- Competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativi ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito dei Presidi e dell'intera ASL, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso( art. 15, punto 8 del D.Lgs.229/99);

#### *Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale -S.C. O.S.R.U. Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11. il consenso al trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono

allegare:

- a) titoli specifici:
- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
  - certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
  - curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:
  - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - alla produzione scientifica.

b) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

c) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza

del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprascripta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl22.it>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle veri-

fiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

*Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL AL - via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL - Via E. Raggio n. 12 - 15067 Novi Ligure - e - Via Alessandria n. 1 - 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure - tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme - tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio O.S.R.U.  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....  
nato/a a ..... il ....., residente a .....  
in Via ....., chiede alla S.V. di essere  
ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa per U.V.O.S. (Unità di Valutazione ed Organizzazione degli Screening oncologici) dell'ASL AL.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....
- . (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestatato servizio presso ..... (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di .....
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
..... Via/P.za/C.so ..... C.A.P.  
..... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa per il Ser.T**

In attuazione della deliberazione n. 2008/2938 in data 16/10/2008 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa per il Ser.T ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa

Disciplina: Psichiatria oppure Farmacologia e Tossicologia clinica oppure Organizzazione dei Servizi Sanitari di base.

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di struttura complessa (SC) si riferisce alla struttura Ser.T. della ASL AL, nell'ambito del Dipartimento delle Dipendenze della ASL, cui di fatto si sovrappone.

L'ambito di competenza è rappresentato dall'intera ASL AL.

Secondo il modello proposto dal piano di Organizzazione, alla SC fanno riferimento sette sedi Ser.T. corrispondenti ai sette Distretti della ASL, nonché le strutture del Centro Diurno e le aree funzionali di alcolologia, di riduzione del danno, di prevenzione e di reinserimento sociale, ed ha compiti di gestione del Dipartimento delle Dipendenze così come previsto dalle norme e dalle leggi (DGR. N. 48-9094 del 1/7/2008).

L'utenza afferente ai servizi della SC è rappresentata da circa 2.220 pazienti/anno; il numero di interventi di prevenzione è di 800 circa per anno e i passaggi alle strutture per la riduzione del danno di 14.000 anno.

La SC Ser.T. deve coordinare e gestire gli interventi verso le dipendenze patologiche così come si manifesta nel territorio della ASL AL. Deve coordinare gli interventi di tutte le agenzie pubbliche e private, che per loro compito istituzionale e professionale vengono a contatto con persone portatrici di dipendenze patologiche.

Sul versante intra aziendale, si rapporta con i Responsabili dei Distretti, con il Servizio Infermieristico, si integra con gli altri dipartimenti e strutture semplici o complesse con le quali sono elaborati i progetti comuni in relazione a specifiche esigenze. Si richiede particolare attenzione al coordinamento degli interventi su pazienti tossico ed alcol dipendenti ristretti presso le carceri insistenti sul territorio dell'ASL in collaborazione con le strutture aziendali di Medicina Penitenziaria.

Sul versante extra aziendale, ha il compito di favorire la partecipazione del privato sociale accreditato, degli Enti Ausiliari, del volontariato e degli enti Locali alla costruzione del Piano Locale delle Dipendenze (All. 1 del

DGR. N. 48-9094 del 1/7/2008)

Il Piano Locale delle Dipendenze rappresenta lo strumento organizzativo per l'individuazione dei bisogni, la programmazione delle attività cliniche e formative, delle risorse assegnate e la verifica delle attività svolte.

Ha titolarità di budget e ha la responsabilità della suddivisione delle risorse assegnate alle diverse strutture e aree funzionali di cui è composta.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi:

- *Competenze cliniche tecnico scientifiche* legate alla attività generale per gli interventi sulle dipendenze patologiche;
- *Competenze organizzative*, in particolare relative alla gestione di gruppi di lavoro pluriprofessionali ed alla integrazione territoriale di strutture diverse;
- *Competenze manageriali* in riferimento al governo delle risorse sia professionali che economiche nell'ambito delle strategie aziendali: nello specifico relative alla farmaco economia, alla spesa per inserimenti comunitari, ed ai finanziamenti vincolati così come previsto dalle norme vigenti.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. anzianità di servizio e specializzazione in una delle seguenti discipline:
  - a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psichiatria – area medica e delle specialità mediche - o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psichiatria;
  - b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di farmacologia e tossicologia clinica – area della medicina diagnostica e dei servizi - o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di farmacologia e tossicologia clinica;
  - c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base – area di sanità pubblica - o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

1. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

2. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso( art. 15, punto 8 del D.Lgs.229/99);

#### *Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale -S.C. O.S.R.U. Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
2. luogo e data di nascita e residenza;
3. cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
7. gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;
11. il consenso al trattamento dei dati personali
12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella

disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantire la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; *in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprascripta.*

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl22.it>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art.13 del D.Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inos-

servanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

*Adempimenti del candidato al quale e' conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL AL – via E. Raggio, 12 – 15067 Novi Ligure (AL).

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067

Novi Ligure – e – Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Area Personale - dell'A.S.L. AL, Sede di Novi Ligure – tel. 0143/332293 e Sede di Acqui Terme – tel. 0144/777646.

Il Direttore generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio O.S.R.U.  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa per il SER.T dell'ASL AL.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....
- . (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestatato servizio presso ..... (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di .....
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
..... Via/P.za/C.so ..... C.A.P.  
..... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data ..... (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AT"

**Avviso di pubbliche selezioni per attribuzione di incarichi quinquennali di Dirigenti medici Direttori di strutture complesse in discipline varie**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 699/GRU.LEG del 28/10/2008 sono indette pubbliche selezioni per attribuzione di incarichi quinquennali, ai sensi art. 15 ter, c. 2 D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i., dei seguenti Dirigenti medici Direttori di strutture complesse:

- S.O.C. *Gastroenterologia* (disciplina Gastroenterologia)
- S.O.C. *Medicina "A"* (disciplina Medicina Interna)
- S.O.C. *Neurologia* (disciplina Neurologia)
- S.O.C. *Pronto soccorso* (disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza).

Le definizioni di ciascun profilo professionale relativo alle strutture complesse sopra citate (concreto fabbisogno che caratterizza ciascuna struttura e individuazione del profilo professionale adeguato alla struttura) - previste dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26/05/2008 "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" - sono allegate al presente avviso di selezioni e non vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, bensì sul sito dell'ASL AT ([www.asl.at.it](http://www.asl.at.it)) e all'Albo dell'ASL.

A ciascun incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico economico di cui alle disposizioni legislative ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Le modalità di attribuzione di ciascun incarico sono disciplinate da: D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i. D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 484/97, D.M. Sanità n. 184/00, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01, vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria e D.G.R. n. 55-8865 del 26/05/2008, salve diverse disposizioni.

Per partecipare a ogni selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti.

*Requisiti generali.*

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della stessa è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi il 65°

anno di età del candidato, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

*Requisiti specifici.*

1) Iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella relativa disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella relativa disciplina. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni e dei servizi equipollenti sono contenute nel D. M. 30/01/1998, e s.m.i. Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/97 e dal D. M. n. 184/00. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso dei corrispondenti servizio e/o specializzazione previsti nel rispettivo stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana.

3) Curriculum ex art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. La specifica attività professionale consiste in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali nella relativa disciplina, da stabilirsi con decreto del Ministero della Salute, riferita all'ultimo decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, certificata dal direttore sanitario, sulla base dell'attestazione del direttore del dipartimento o struttura complessa dell'azienda sanitaria, indiscutibilmente riferita al candidato e redatta secondo uno schema analitico per anno ed uno schema riassuntivo per il decennio. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale; qualora entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande alla selezione siano emanati i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, l'aspirante dovrà allegare la casistica in questione;

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di direttore di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo l'obbligo, nel caso di assunzione, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (con indicazione di data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali sono stati conseguiti, votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20

L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

11) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;

12) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura competente per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

14) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del presente, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
  - 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
  - 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
  - 4) diploma di specializzazione nella disciplina richiesta, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione.
  - 5) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00.
- Gli stranieri allegano la traduzione in italiano dei suddetti documenti.
- 6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione \_\_\_\_\_, corrisponde a verità" e che deve essere documentato, come previsto dall'art. 8, comma 3 D.P.R. n. 484/97, con rife-

ramento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7) eventuali pubblicazioni;

8) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei;

9) una relazione, come indicato nella D.G.R. n. 55 – 8865 del 26/05/2008, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ecc.).

10) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali;

11) un elenco datato e firmato della produzione scientifica allegata, da cui risultino il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;

12) un elenco datato e firmato dei corsi di aggiornamento;

13) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata e firmata dal tenore letterale sopra indicato; possono altresì essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa altresì che, come previsto dall'art. 8, comma 5 D.P.R. n. 484/97, i contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) D.P.R. n. 484/97 ("Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato") e le pubblicazioni - possono essere autocertificati.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà valutata.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non sono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare data di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'u. c. dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97, deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricola-

re dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### *Modalità di selezione.*

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione a ciascuna selezione è effettuato dalla relativa commissione nominata con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15-ter, comma 2 D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i., nonché alla D.G.R. n. 55-8865 del 26/05/2008

Costituiscono motivo di esclusione: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti; la presentazione della domanda al di fuori del termine utile; l'omissione anche parziale delle dichiarazioni previste; la mancata sottoscrizione in originale della domanda.

Ciascuna commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Ciascuna commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e precisamente:

- competenze tecnico – professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità ;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

Procede inoltre alla valutazione del curriculum e della relazione di cui al precedente punto 9) della sezione "Documentazione da allegare alla domanda", tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente

pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Ciascuna commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione predispone, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I candidati ammessi a ciascuna selezione verranno avvisati, con Racc. A/R, della sede e della data in cui si svolgerà il colloquio. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### *Attribuzione dell'incarico.*

Il Direttore Generale individua secondo le modalità sopra descritte il candidato a cui attribuire il relativo incarico, che ha durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o un periodo più breve e dà titolo per lo specifico trattamento economico. Il provvedimento formale di nomina è assunto dal Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale che firma con il dirigente il contratto individuale, fonte specifica del rapporto.

L'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato è reso noto con pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato nei casi e secondo le procedure di cui alle disposizioni vigenti ed al C.C.N.L.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina degli incaricati sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### *Norme finali.*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza

obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dall'attribuzione di ciascun incarico, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306-44 o sul sito internet [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it).

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n.1 posto di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico**

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere pediatrico – Cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n.220.

*Requisiti richiesti:*

a) Diploma universitario di infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.n. del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore  
S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

Fac simile domanda  
Al Direttore Generale  
A.S.L. CN2  
Via Vida, 10  
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:  
di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di volere ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il Direttore della S.O.C. Gestione  
Risorse umane e Legale  
Claudia Cazzola

Candidato Deiana Angelo  
Totale punteggio 75.010/100

posizione in graduatoria 4

Candidato Bernardi Monica  
Totale punteggio 69.800/100

posizione in graduatoria 5

Candidato Lancia Mauro  
Totale punteggio 69.210/100

posizione in graduatoria 6

Candidato Spairani Cinzia  
Totale punteggio 66.040/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

**Graduatoria concorso stabilizzazione Fisioterapista prot. n. 43490/OSRU del 23/10/08**

Pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/fisioterapista cat. "D" indetto con provvedimento n. 263 del 22/04/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 716 del 21/10/08.

posizione in graduatoria 1  
Candidato Pregolato Alessandro  
Totale punteggio 58.20/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

**Graduatoria concorso Dirigente Medico Anatomia Patologica prot. n. 43489/OSRU del 23/10/08**

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di anatomia patologica indetto con provvedimento n. 352 del 06/06/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 717 del 21/10/08.

posizione in graduatoria 1  
Candidato Valentini Stefano  
Totale punteggio 84.070/100

posizione in graduatoria 2  
Candidato Bonetto Sara  
Totale punteggio 80.743/100

posizione in graduatoria 3

Azienda sanitaria locale "NO"

**Concorso per titoli ed esami Dirigente Medico Urologia.**

In esecuzione del provvedimento n. 729 del 27/10/08 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 Posto di Dirigente Medico di Urologia.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. *Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. *Requisiti specifici:*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;
8. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
10. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi

all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

#### *Prove d'esame.*

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Commissione sorteggi.*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro.*

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

- a) residenza;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

#### *Norme finali.*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso alla assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547).

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Allegato 1 - Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. "NO"  
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cogno-

me e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di urologia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina \_\_\_\_\_;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

**Graduatoria pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario/tecnico di laboratorio biomedico (cat. "D")**

Pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario/tecnico di laboratorio biomedico (cat. "D") indetto con provvedimento n. 263 del 22/04/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 723 del 24/10/08.

Pos.	Candidato	Totale punteggio
1	Contessa Carla	80.15/100
2	Lucini Ciro Ernesto	69.15/100
3	Luisetti Marika	67.75/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

**Avviso per soli titoli Dirigente Medico Oculista .**

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico di Oculistica.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente. Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione

ne, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi, salvo il subentrare di una specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00). Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente. Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547.

Azienda sanitaria locale "NO"

### **Concorso per titoli ed esami n. 2 posti Infermiere Pediatrico.**

In esecuzione della deliberazione n. 728 del 27/10/08 è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria "D").

Ai sensi del D.lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva di n.1 posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

#### *Requisiti generali e specifici per l'ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

#### *Requisiti generali:*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### *Requisiti specifici:*

- diploma universitario di infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione all'albo professionale degli infermieri pediatrici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice

secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 NOVARA, e pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli
7. iscrizione all'albo professionale completa di tutti gli estremi;
8. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;
11. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto es-

sere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

#### *Titoli di carriera - punti 15*

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggio-

rato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

#### *Titoli accademici e di studio - punti 5*

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### *Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3*

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### *Curriculum formativo e professionale - punti 7*

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### *Prove d'esame.*

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Costituzione dei rapporti di lavoro.*

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

I rapporti di lavoro verranno costituiti a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;
- iscrizione all'albo professionale.

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica

all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella personale del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

#### *Norme finali.*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Entro il termine di scadenza del presente bando possono essere presentate domande di mobilità nel profilo professionale del posto a concorso. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di valutazione positiva, in relazione alle esigenze organizzative aziendali, delle eventuali istanze pervenute.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori del concorso di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547).

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1 - Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

A.S.L. "NO"

28100 Novara

li/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere pediatrico (cat. "D") [di cui n.1 posto riservato a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli artt. 18, comma 6 e 26, comma 5 bis del D.Lgs. 215/2001]

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso

del diploma di

conseguito il \_\_\_\_\_ presso

e di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri pediatrici di

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_,

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

di indicare la lingua \_\_\_\_\_ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

### **Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero**

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero indetto con provvedimento n. 430 del 01/07/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 737 del 27/10/08.

Posizione	Candidato	punteggio
1	Giannetti Giovanna	81.4/100
2	Pretti Giorgio	77.5/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO2"

### **Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: Conduzione di gruppi di orientamento bioenergetico rivolti a pazienti psichiatrici".**

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di laurea in Psicologia, Specializzazione in Psicoterapia, esperienza di conduzione di gruppi terapeutici ad orientamento bioenergetico con pazienti seguiti dai servizi psichiatrici, esperienza di conduzione di

gruppi terapeutici per la prevenzione ed il benessere della salute della donna nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale.

La borsa di studio è di importo pari a € 1.942,88 lordi ed avrà la durata di otto mesi, con un impegno orario settimanale di 5 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copie integrali dei bandi di selezione, con allegati modelli di domanda, potranno essere ritirati presso l'Area "Personale Convenzionato e con Contratto Atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (selezionare: Concorsi).

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
"Personale Convenzionato e con Contratto Atipico".  
Tommaso Stranges

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: "Progetto di rete tra il DSM e l'Associazione il Bandolo".**

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di laurea in Psicologia, Specializzazione in Psicoterapia, comprovata competenza nella conduzione di gruppi esperienziali, esperienze in ambito del Dipartimento di Salute Mentale con attività volte all'inserimento di pazienti psichiatrici in associazioni che si occupino di malati mentali, anche negli orari di chiusura dei servizi semi-residenziali pubblici.

La borsa di studio è di importo pari a € 4.371,48 lordi ed avrà la durata di sei mesi, con un impegno orario settimanale di 15 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copie integrali dei bandi di selezione, con allegati modelli di domanda, potranno essere ritirati presso l'Area "Personale Convenzionato e con Contratto Atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (selezionare: Concorsi).

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
"Personale Convenzionato e con Contratto Atipico".  
Tommaso Stranges

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito della S.C. Dipendenze Patologiche Pinerolo**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1145 del 09.10.2008 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per la prosecuzione del progetto "Pegaso" nell'ambito

della Struttura Complessa Dipendenze Patologiche di Pinerolo, riservata a candidati in possesso di:

Laurea in Multimedialità e discipline dello spettacolo;  
Conoscenza informatica e multimediale sui programmi:  
Adobe Photoshop/Adobe Dreamweaver/Inkscape/Microsoft Publisher/Microsoft Excel;

Esperienza documentata in attività di educazione alla salute rivolte agli adolescenti (sarà titolo preferenziale eventuale attività già svolta nell'ambito dell'A.S.L. TO3, distretti di Pinerolo, Torre Pellice e Villar Perosa).

L'attività consisterà nella realizzazione di materiale di informazione ed educazione alla salute rivolto alla popolazione giovanile.

La borsa comporterà un impegno complessivo di 500 ore da articolare secondo le esigenze del programma, per la durata di dodici mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 5.000,00.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì - dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30

Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea;
- f) la documentata conoscenza informatica e multimediale sui programmi;
- g) Adobe Photoshop/ Adobe Dreamweaver/Inkscape/ Microsoft Publisher/ Microsoft Excel;
- h) l'esperienza documentata in attività di educazione alla salute rivolte agli adolescenti;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;

- il profilo professionale;

- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e

decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante prova pratica e colloquio tecnico-motivazionale, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova pratica ed il colloquio verteranno sulla conoscenza dei programmi individuati.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel.: 011/4017017/021 - indirizzo e-mail: maria.bonsignore@asl5.piemonte.it - stefania.cometti@asl5.piemonte.it - oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it. - www.asl10.piemonte.it

Il Direttore generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

#### **Avviso pubblico a n. 4 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1172 del 14/10/2008 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio tecnico-motivazionale, di incarico a tempo determinato, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1,24,56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato De-

creto per il corrispondente pubblico concorso a n. 4 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Bando di concorso pubblico a n. 4 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1172 del 14.10.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti presso questa A.S.L. TO3 a n. 4 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

*Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

*Requisiti specifici*

-Laurea in medicina e chirurgia;

-Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo (TO).

Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero au-

tocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento proce-

de all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno

successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

dalle ore 8.30 alle ore 12 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì

dalle ore 8.30 alle ore 12 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :*

All'Ufficio Concorsi  
AZ. SAN. LOCALE TO3  
Stradale Fenestrelle, 72  
10064 Pinerolo (TO)

oppure

All'Ufficio Concorsi  
AZ. SAN. LOCALE TO3  
Via Martiri XXX Aprile, 30  
10093 Collegno (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provinciadi \_\_\_\_\_) il residente in \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia pre-

stato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

### **Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1182 del 21.10.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3: n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### *Requisiti specifici*

- Laurea in Medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).
- Via Martiri XXX Aprile n. 30 – Collegno (TO)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO). Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile. Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esami-

natrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione

di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019 dalle ore 8.30 alle ore 12 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30

alle ore 12 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:*

All'Ufficio Concorsi  
AZ. SAN. LOCALE TO3  
Stradale Fenestrelle, 72  
10064 Pinerolo (TO)

*oppure*

All'Ufficio Concorsi  
AZ. SAN. LOCALE TO3  
Via Martiri XXX Aprile, 30  
10093 Collegno (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il re-  
sidente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ chiede di  
poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risie-  
dere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di  
requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune  
di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere  
carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti con-  
danne penali \_\_\_\_\_)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (in-  
dicare anche le specializzazioni possedute con l'indica-  
zione se sono state conseguite ai sensi del decreto legi-  
slativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso  
degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti de-  
gli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e pe-  
riodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso  
la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impie-  
go presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chi-  
rurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno  
diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza  
\_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere in-  
viate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche  
il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche

amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri  
dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003  
n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento  
della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti di-  
sposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni so-  
stitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sotto-  
scrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del  
proprio documento di identità in corso di validità, qualo-  
ra la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta  
non siano presentate direttamente in quanto, qualora la  
domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli  
Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al  
dipendente addetto, con esibizione di un documento di  
identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di docu-  
menti può essere attestata direttamente dall'interessato,  
ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.  
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

*Note per la compilazione*

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito  
titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni  
dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguim-  
ento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a  
corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare  
l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le  
date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi  
ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era  
previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di  
prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, pres-  
so case di cura convenzionate o accreditate o presso pri-  
vati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui  
ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed even-  
tuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative,  
congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di  
rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato  
o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di  
rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,  
a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia pre-  
stato presso aziende o enti del servizio sanitario nazio-  
nale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo  
comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle  
quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso  
positivo, deve essere precisata la misura della riduzione  
del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di at-  
tività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la  
Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta  
l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1182 del 21/10/2008 è indetto avviso pubblico per soli titoli, di incarico temporaneo in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque per la durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1,24,56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro**

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 2336 del 22/10/2008 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro:

N.Grad	Nominativo	Totale su 100
1	Martina Chiara	76,12
2	Liberatori Roberta	69,20
3	Paternesi Natascia	66,01
4	Bergallo Letizia	65,00
5	Nardella Renato	62,03

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti a tem-**

**po determinato per Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica**

All'avviso, approvato con deliberazione n. 2337 del 22/10/2008, saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

Diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

*Presentazione delle domande*

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L.

TO 4 - sede di Chivasso- e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale all'A.S.L. TO 4 - Via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO)

- consegna alla S.C. Amministrazione del Personale, - Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - (ex- ASL 7) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande

è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti giunti fuori termini i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura di concorso.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Concorsi della Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Chivasso - tel. 011/09176340 o 011/9176299 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

*Nella domanda di ammissione gli aspiranti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:*

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.i.m.;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- k) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 finalizzato agli adempimenti relativi al presente avviso.

La domanda deve essere firmata in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

*I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.*

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con

l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi alle dipendenze di aziende sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

*Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.*

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificate ai sensi di legge.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di punti si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Colloquio*

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti (art. 8 c. 3 punto c) D.P.R. 220/01).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 comma 2 D.P.R. 220/01).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma non meno di 10 giorni prima della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 di Ivrea per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata

anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.*

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### *Durata degli incarichi*

Relativamente alla durata dei contratti a tempo determinato si richiama quanto contenuto nel "Regolamento procedure relative ad avvisi pubblici per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per dirigenza e comparto ed individuazione della durata dei contratti conseguenti", approvato con deliberazione dell'ex-ASL 9 n. 15 del 15.02.2003, ed in particolare:

- per assunzioni legate a ragioni tecniche: contratti sino a 12 mesi eventualmente prorogabili
- per assunzioni legate a ragioni produttive e organizzative: contratti da 3 a 6 mesi eventualmente prorogabili
- per assunzioni legate a ragioni sostitutive: contratti pari all'assenza del titolare.

La proroga dei contratti è ammessa per una sola volta, ed anche per un periodo largamente superiore a quello iniziale, fermo restando il limite complessivo dell'incarico di tre anni.

*Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre presidi riuniti dell'A.S.L. TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che esprima chiaramente la rinuncia per tutti i presidi.*

L'A.S.L. TO4 si riserva la possibilità di modificare o annullare il presente bando per intervenute esigenze operative. L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere in tutto o in parte la graduatoria stessa secondo le proprie esigenze organizzative.

Il Direttore generale  
Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione all'avviso pubblico:*

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

Via Po, 11

10034 Chivasso (TO)

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario – radiologia medica.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di

dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) \_\_\_\_\_

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono) \_\_\_\_\_

k) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento dell'avviso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece

la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### *Note per la compilazione*

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato - con l'indicazione dell'impegno orario - o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

#### **Avviso pubblico per conferimento di incarico di Medico Pediatra di libera scelta per i Comuni di Chieri e Riva presso Chieri**

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Pediatra di libera scelta per i Comuni di Chieri e Riva presso Chieri (art. 37 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 15/12/2005). Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici pediatri di libera scelta valida per l'anno 2008.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L. TO5 - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina pediatrica di libera scelta anno 2008 pubblicata sul B.U.R.P. n.

51 del 20 dicembre 2007, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'A.C.N. sopracitato. Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 8 - Tel. 011/6930.347.

Il Direttore  
della S.C. Amministrazione del personale  
Adalberto Caffaratto

Azienda sanitaria locale "VC"

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Veterinario - Sanità Animale.**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Veterinario - Sanità animale

#### *Requisiti specifici per l'ammissione*

- Diploma di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Sanità Animale o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli - Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Il Dirigente Responsabile  
della S.C. Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Graduatoria concorso pubblico per soli titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica cat D).**

Pubblicazione graduatoria – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Cat. D) - (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 766 del 27.10.2008)

1°	Parodi Valentina	P.69,509/100
2°	Bronzetti Denise	P.64,457/100
3°	Marchetti Enrica	P.62,380/100
4°	Francesetti Carla	P.62,003/100
5°	Carnevale Rossella	P.61,711/100
6°	Thoux Simona	P.61,003/100
7°	Zago Azzurra L.L.	P.60,672/100
8°	Cantoni Marzia	P.60,324/100
9°	Bonaddio Moena	P.60,036/100
10°	Coppola Marina	P.60,001/100
11°	Delle Donne Marcella	P.59,428/100
12°	Castellarin Laura	P.59,372/100
13°	Bovio Francesca	P.59,001/100
14°	Finale Enrico	P.58,000/100
15°	Monza Carolina	P.56,004/100
16°	Calozzo Silvia	P.55,009/100
17°	Torselli Simona	P.55,003/100
18°	Crisci Vincenza	P.55,000/100
19°	Viglietta Serena	P.54,000/100
20°	Crisci Pasqualina	P.53,904/100
21°	Calabrese Lorenza	P.53,058/100

Il Direttore generale  
Ezio Robotti

Comune di Pino Torinese (Torino)

**Selezione pubblica dall'esterno per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore" cat. C, p.e. C1, a tempo pieno ed indeterminato**

E' indetta selezione pubblica dall'esterno per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore" cat. C, p.e. C1, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Amministrativo.

Gli interessati possono presentare domanda, *utilizzando esclusivamente il modello allegato al bando*, al Comune di Pino Torinese, P.zza Municipio n.8, anche a mezzo fax al n.011-811.73.69, che dovrà pervenire *entro e non oltre il giorno 06 dicembre 2008 – ore 11.00*.

Calendario delle prove: 1^ prova scritta 22/12/2008 ore 09.00; 2^ prova scritta 22/12/2008 ore 14.00; prova orale 21/01/2009 ore 09.30.

Responsabile del procedimento D.ssa Stefania Cerutti, (tel. 011-811.72.80 – 011-811.72.96).

Il bando è consultabile all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.pinotorinese.to.it](http://www.comune.pinotorinese.to.it).

Comune di Sauze d'Oulx (Torino)

**Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista Attività tecniche (Ingegnere o Architetto) - Categoria D**

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista Attività tecniche (Ingegnere o Architetto) - Categoria D – Posizione economica D3.

Scadenza presentazione domande: 26/11/2008.

Comune di Somano (Cuneo)

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C1 Area Amministrativa – Servizi demografici**

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C1 Area Amministrativa – Servizi demografici

Scadenza presentazione delle domande: ore 12 del 1/12/2008.

Il Responsabile del Servizio  
Giacomo Bernard

Comune di Villar Dora (Torino)

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Istruttore Tecnico - categoria C1**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Tecnico - Categoria C1.

*Titolo di studio richiesto:* diploma di maturità di Geometra.

*Requisiti specifici:* patente di guida – categoria "B".

*Termine per la presentazione delle domande:* 24/11/2008.

L'elenco dei candidati ammessi ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune entro il giorno 26/11/2008.

Prova preselettiva: 28/11/2008 - ore 15.00

1<sup>a</sup> prova scritta: 01/12/2008 - ore 15.00.

2<sup>a</sup> prova scritta: 03/12/2008 - ore 15.00.

Prova orale: 12/12/2008 - ore 15.00.

Il testo del bando è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.villardora.to.it](http://www.comune.villardora.to.it)

Villar Dora , 24 ottobre 2008

Il Responsabile del Servizio Personale  
Luisella Bonaudo

IRES Piemonte – Istituto Ricerche Economico Sociali del Piemonte - Torino

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami relativo alla copertura di n. 2 posti di categoria C livello economico 1, profilo professionale di Collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria**

Ai sensi dell'art. 3 comma 87 della L. n. 244/2007, si rende nota la graduatoria, approvata con determinazione del Direttore n. 181/2008/D, del 4 novembre 2008, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 dipendenti di categoria C, livello economico 1, profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria";

Pos.	Cognome Nome	Data di nascita	Punteggio
1.	ARUGA Cristina	01/11/1962	punti 92,25
2.	LECCIA Stefania	05/05/1974	punti 85,75
3.	GALLICE Anna Maria	10/11/1969	punti 85,00
4.	CARTOCCI Marco	03/06/1972	punti 84,75
5.	CARLINI Cristina	31/01/1971	punti 73,00
6.	NEGRI Caterina	24/10/1978	punti 72,81
7.	TORCHIO Cristina	22/05/1974	punti 65,75

Il Direttore  
Marcello La Rosa

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere (categoria D) e di n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario - Fisioterapista (categoria D)**

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D),
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (categoria D).

Le procedure per l'espletamento del concorso in oggetto sono disciplinate dal d.P.R. 27.3.2001, n. 220.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

*generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del "Gradenigo", prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

*specifici:*

a) Laurea, rispettivamente, di Infermiere o di Fisioterapista conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti e riconosciuti equipollenti,

b) iscrizione all'Albo Professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo" - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione, datate e firmate, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno inammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno, parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente bando, indichino un successivo invio della detta documentazione.

L'esclusione dal presente concorso, conseguente a inammissibilità della domanda, sarà comunicata ai candidati - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - con raccomandata A.R., al recapito indicato nella domanda, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione, e, comunque, in data anteriore a quella fissata per l'espletamento delle prove.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza esclusivamente mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda - da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato A) - i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

m) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese e francese;

n) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la propria opera;

o) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. Il Presidio Sanitario "Gradenigo" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) curriculum professionale, datato e firmato dal candidato;

3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, precedenza, preferenza, a parità di punteggio nella nomina, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 16 del d.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, di cui alla legge 68/1999;

5) un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (Allegato B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni. (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono presentate unitamente ad una copia fotografica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi diciotto mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, il Gradenigo si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Valutazione dei titoli*

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15

b) titoli accademici e di studio punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

d) curriculum formativo e professionale punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere atte-

stato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Prove d'esame*

Le prove di esame sono quelle previste dall'art.37 del d.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

*prova scritta:* "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

*prova pratica:* "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

*prova orale:* consistente in una verifica sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e "comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

#### *Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità*

L'espletamento delle prove di esame è fissato come di seguito indicato presso la Sala Riunioni del Presidio Sanitario Gradenigo, sita in c.so Regina Margherita, n. 10 – piano terra:

##### *per gli Infermieri*

- prova scritta: il giorno 29 gennaio 2009, con inizio alle ore 09.00,
- prova pratica: il giorno 03 febbraio 2009, con inizio alle ore 09.00,
- prova orale: il giorno 04 febbraio 2009, con inizio alle ore 09.00,

##### *per i Fisioterapisti:*

tutte le prove – scritta, pratica e orale – si svolgeranno il giorno 19 gennaio 2009, con inizio alle ore 09.00.

La presente pubblicazione relativa a diario e sede delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, ha valore di comunicazione nei confronti dei candidati del presente concorso.

Per essere ammessi alle prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Graduatorie di merito*

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollet-

tino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

#### *Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro*

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

#### *Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento organico dell'Ospedale nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Direttore generale.

Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In applicazione del disposto di cui all'art. 34 del Regolamento Organico - approvato dal Ministero della Salute con D.D n. DGRUPS.IV/22033/P del 19 giugno 2006 - il Gradenigo, in caso di perdurante situazione di carenza nell'organico del personale, si riserva, altresì, la facoltà di negare al personale assunto in seguito a procedura concorsuale la possibilità di accedere alla mobilità prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68 e del d.P.R. 9.5.1994 n. 487.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale - C. so Regina Margherita n.10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562/498 - o sul sito: [www.h-gradenigo.it](http://www.h-gradenigo.it)

.Il Direttore generale  
suor Maria Laura Lampis

## Allegato A)

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione al pubblico concorso*

Al Direttore generale del  
Presidio Sanitario "Gradenigo"

C.so Regina Margherita, n. 8  
(10153) Torino.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in (CAP \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ posto/i di Collaboratore Professionale Sanitario - \_\_\_\_\_ (categoria D).

Dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente \_\_\_\_\_;
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale in concorso;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_, conseguiti in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- e) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine di \_\_\_\_\_;
- f) di avere/non aver riportato condanne penali;
- g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;
- i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;
- j) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;
- k) di scegliere la seguente lingua straniera: inglese , francese ;
- l) di essere a conoscenza del fatto che l'espletamento delle prove di esame è fissato per i giorni (per gli Infermieri)/per il giorno(per i Fisioterapisti) \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_, con inizio alle ore 09.00, presso la Sala Riunioni del Presidio Sanitario Gradenigo, sita in c.so Regina Margherita, n. 10 – piano terra;
- m) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ (via, c.a.p., città, telefono).

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## Allegato B)

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_;

•ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto \_\_\_\_\_ utile al fine della partecipazione al concorso;
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

## Allegato C)

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (\_\_\_\_\_);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale in concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine di \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc.) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto attività di \_\_\_\_\_ (frequenza volontaria, stage, ecc.) presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (uditore o relatore) per un monte ore complessivo di \_\_\_\_\_ ovvero per un numero complessivo di \_\_\_\_\_ giornate, con/senza esame finale;

di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze \_\_\_\_\_;

di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

---