



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 30 ottobre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Madama

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

11 Concorsi

Appalti

86 Appalti

Annunci Legali

- 87 Accordi di programma
- Avvisi di Nominai
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 91 Altri annunci
- 127 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO
Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI
Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET
Consultazione
gratuita

ABBONAMENTO

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times. Il costo per riga o frazione di riga è 1,80 solo cartaceo (Fax o Posta), 1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

PRESSO GLIUFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

TARIFFA RIDOTTA

Al sito www.poste.it tramite postagiro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine Prezzo in copertina	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 25,82	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

COSTI COPIA SINGOLA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076
URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Estratto del bando di indizione di procedure concorsuali per soli esami, riservate al personale precario del comparto interessato al processo di stabilizzazione in Arpa Piemonte ai sensi della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) pag.11

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna - dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino pag.11

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa di Farmacia dell'A.O. Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I° di Torino ai sensi dell'art. 15 3° comma D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni pag.11

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dall'A.O. Ordine Mauriziano per la realizzazione del progetto "Gestione pazienti affetti da neoplasie gastroenteriche nelle varie fasi di trattamento e gestione di diversi protocolli clinici" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di Candiolo pag.11

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Graduatorie di pubblici concorsi per titoli ed esami pag.12

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare pag.13

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Riapertura termini dell'avviso a tempo determinato per l'assunzione di un Dirigente medico di Neonatologia. pag.13

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiochirurgia pag.13

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n.2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia pag.17

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 Collaboratore professionale sanitario Tecnico Audiometrista. pag.21

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico. pag.24

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 34 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag.28

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Cardiologia pag.31

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia Generale pag.33

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di due posti di Dirigente Farmacista pag.35

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Odontoiatra pag.37

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia pag.39

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ginecologia e Ostetricia pag.41

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Psichiatria pag.43

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Psicologo pag.45

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 Dirigente Medico di Psichiatria, a rapporto esclusivo. pag.47

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio destinata a Educatore Professionale per la realizzazione del "Progetto educativo per una miglior compliance dei diabetici insulinotrattati" presso il P.O. di Casale Monferrato. pag.53

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso operazioni di sorteggio incarichi di Direttore struttura complessa Cardiologia e Medicina Interna presso il Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato pag.55

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 c. 1 della L. 12.03.1999 n. 68 pag.56

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblicazione graduatoria di merito del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione pag.59

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblicazione graduatoria di merito del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia pag.60

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria relativa al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella, indetto con deliberazione n. 231 del 18.4.2008. pag.60

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria relativa al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, Categoria, D, presso l'A.S.L. BI di Biella. pag.60

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avvisi pubblici di incarichi a tempo determinato in sostituzione, per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio, a n.1 posto di Dirigente medico - Medicina Trasfusionale e n.1 posto di Dirigente medico S.O.C. Pediatria pag.60

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate pag.61

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n.2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat. D pag.62

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria pag.66

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore della Struttura complessa "Nefrologia" - disciplina "Nefrologia" pag.66

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/ostetrica (cat. "D") pag.70

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 1 posto di Collaboratore professionale/assistente sociale (cat. "D") pag.70

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico concorso a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag.70

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: Indagine sull'asma e i disturbi respiratori nei giovani adulti a Torino. pag.70

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia pag.71

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico di Pediatria pag.75

Azienda sanitaria locale "TO4"

Pubblicazione graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Dirigente Medico di Ematologia pag.79

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate (medicina fiscale, attività prelevatoria e altre attività previste dalla programmazione aziendale) pag.79

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 3 Dirigenti Medici - Anestesia e Rianimazione pag.79

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, di personale del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (cat. D). pag.80

Azienda sanitaria locale "VCO"

Pubblicazione graduatoria - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D) pag.80

Comune di Gargallo (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato - necroforo - cat. B1 - area tecnica, a tempo pieno e indeterminato. pag.80

Comune di Rivoli (Torino)

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Assistente Tecnico Geometra, categoria C. pag.81

Comune di Torino

Avviso di selezione pubblica per esami per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di riferimento Direttivo (Categoria D 1) con riserva di posti art. 1 c. 560 L. 296/06 - (S. P. n. 04/08 t.d.). pag.81

Comune di Viverone (Biella)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale. Servizio Tecnico. Categoria B - Posizione Economica B3. pag.81

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo determinato (12 mesi), pieno (36 ore settimanali), Categoria economica C1 Istruttore Tecnico, professionalità "Animatore Ecomuseo della Segale" pag.81

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico (ex I° liv.) - disciplina: Anestesia e rianimazione pag.81

APPALTI

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di avviso di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi per il periodo 31.12.2008/31.12.2011. pag.86

Provincia del Verbano Cusio Ossola Settore Politiche del Lavoro e Formazione

Bando di gara sottosoglia comunitaria con procedura aperta, per la realizzazione di attività e gestione di un servizio di assistenza tecnica del Centro per l'Impiego per il collocamento mirato dei disabili finanziato con risorse Fondi Regionali ex Cilo e Fondo Regionale per l'occupazione di soggetti disabili pag.86

Provincia di Torino

Ristrutturazione e parziale riqualificazione dell'immobile denominato ex Convitto Guttermann sito in Perosa Argentina da destinare a sede dell'Ecomuseo del tessile con contestuale alienazione della restante parte del medesimo. (C.I.G. 0222211E4D) pag.86

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA**Provincia di Novara**

Decreto del Presidente della Provincia n. 21 dell'8.10.2008 - Accordo di Programma tra la Regione Piemonte, la Provincia di Novara, il Comune di Gozzano ed il Comune di Dormelletto per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Interventi di Edilizia Scolastica" prevista nell'Intesa Istituzionale di Programma sottoscritta in data 18/10/2006". Approvazione. pag.87

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nei comuni di Frassineto Po ed Occimiano - Bandi del 24 ottobre 2007 pag.91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Graduatoria provvisoria bando Comune di Acqui Terme emesso in data 16 marzo 2007 pag.91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Graduatorie definitive bandi edilizia agevolata Comuni di Castellazzo Bormida ed Alessandria pag.91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Torre Pellice in data 21/02/2008 pag.91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Grugliasco in data 10/10/2007 pag.91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli

Pubblicazione della graduatoria provvisoria. pag.92

Ativa S.p.A – Torino

Lavori di adeguamento dell'interscambio autostradale di Bruere fra la tangenziale sud e la tangenziale nord di Torino in comune di Rivoli - Estratto del decreto di esproprio degli immobili pag.92

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione Decreto n. 155 del 08.10.2008 relativo all'espropriazione di terreni per realizzazione scuola materna di corso Europa - 1° e 2° Lotto. pag.93

Comune di Alessandria

Bando per l'assegnazione di posteggi liberi sul mercato di Piazza Perosi - giorno del Lunedì pag.93

Comune di Alessandria

Bando per l'assegnazione di posteggi liberi sul mercato di Piazza Ceriana - giorno del lunedì. pag.95

Comune di Brovello Carpugnino (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 22.09.2008 - esecutiva il 10.10.2008 - Programma Integrato d'Area denominato "Golf Des Iles Borromeès". Controdeduzioni all'osservazione pervenuta. Approvazione pag.96

Comune di Brusnengo (Biella)

Estratto di avviso d'asta per la vendita del fabbricato comunale sito in Brusnengo, Via Carlo Verzone pag.96

Comune di Cavallerleone (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva Piano di Recupero di Iniziativa Privata fabbricato censito al Catasto terreni al Foglio 14, Mappali 52 e 351 di proprietà di Cavaglià Enrico. pag.96

Comune di Fiano (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.9.2008 "Regolamento edilizio. Modifiche ed integrazioni" pag.97

Comune di Isola d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.09.2008 - Modifica Regolamento Edilizio Comunale pag.97

Comune di Moncalieri (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 129 del 25/09/08. Approvazione PDR di edilizia residenziale in Borgo Mercato in area normativa Br1* del PRGC vigente. pag.97

Comune di Mondovì (Cuneo)

Emissione bandi di concorso generale e speciale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel comune di Mondovì - Provincia di Cuneo - Ambito Territoriale n. 44. pag.98

Comune di Moretta (Cuneo)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2008 "Regolamento Comunale per l'installazione dei collettori solari e pannelli fotovoltaici- Provvedimenti" pag.99

Comune di Orbassano (Torino)

Bando per l'assegnazione di n. 6 posteggi per lo svolgimento settimanale (Mercato del mercoledì) del commercio su area pubblica (estratto) pag.99

Comune di Orbassano (Torino)

Bando per l'assegnazione di n. 10 posteggi vincolati alla vendita di prodotti del settore alimentare per lo svolgimento settimanale (Mercato del mercoledì) del commercio su area pubblica (estratto) pag.99

Comune di Palazzolo Vercellese (Vercelli)

Avviso di bando di procedura aperta - concessione dell'edificio comunale polifunzionale di via Dr. C. Mocca per attività di esercizio pubblico ed attività collaterali. pag.100

Comune di Revello (Cuneo)

Verbale di Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 - D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada). Proposta revisione ed aggiornamento di classificazione strade comunali e vicinali. Determinazioni. pag.100

Comune di Revello (Cuneo)

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale n. 8. - D.Lgs. n. 285/92 (Codice della Strada). Proposta di sdemanializzazione tratto strada comunale "dei Boschi". Determinazioni. pag.100

Comune di Riva Presso Chieri (Torino)

Determinazione dirigenziale n. 97 del 15/10/2008 comportante pronuncia di espropriazione dei beni immobili interessati dalla realizzazione dei lavori di realizzazione nuova scuola materna ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Testo Unico D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. pag.101

Comune di Salmour (Cuneo)

Estratto avviso di vendita pag.101

Comune di Santo Stefano Roero (Cuneo)

Bando comunale per assegnazione di n. 14 posteggi ad operatori commerciali e produttori agricoli nel mercato settimanale del venerdì pag.101

Comune di Savigliano (Cuneo)

Avviso di asta pubblica per la vendita dell'area di proprietà comunale T1.2, a destinazione terziario commerciale esistente e confermata e di completamento D.U.6 di PRGC, sita nel Comune di Savigliano, via Mussa. pag.102

Comune di Valmacca (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 29 settembre 2008 - Approvazione Piano Particolareggiato ambito 9.1 del Comune di Valmacca. pag.102

Comunità montana Suol d'Aleramo - Comuni delle valli Orba, Erro e Bormida - Ponzzone (Alessandria)

Avviso pubblicazione Piano di Zona ASCA per il triennio 2006 - 2008 pag.103

Comunità Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comune di Locana (TO) - Lavori di "Sistemazioni idrogeologiche in loc. Chioso - Pratolungo" - Avviso ad opponendum. pag.103

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Decreto n. 6 del 28 maggio 2008 - Classificazione delle strade appartenenti al demanio della Provincia del Verbano Cusio Ossola. pag.103

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 636 - 138489 del 23/09/2008 derivazione n. 1950 - Contardi Luigina Natalina - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia pag.103

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3483 - Domanda (Prot. n. 125322 del 05/09/2007) della Coutenza Canali Lanza, Mellana e Roggia Fuga per la concess. di derivaz. d'acqua ad uso energetico dal Fiume Po tramite il Canale Mellana in Comune di Casale Monferrato. pag.104

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3484 - Domanda (Prot. n. 125317 del 05/09/2007) della Coutenza Canali Lanza, Mellana e Roggia Fuga per la concess. di derivaz. d'acqua ad uso energetico dal Fiume Po tramite il Canale Mellana in Comune di Frassineto Po. pag.105

Provincia di Cuneo Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Pubblicazione ordinanza n. 1792 del 30.09.2008 ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n.10/R pag.106

Provincia di Cuneo Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Pubblicazione ordinanza n. 1793 del 30.09.2008 ai sensi dell'art.11 d.p.g.r. 29/07/03 n.10/R pag.107

Provincia di Cuneo Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Pubblicazione ordinanza n. 1791 del 30.09.2008 ai sensi dell'art.11 d.p.g.r. 29/07/03 n.10/R pag.107

Provincia di Cuneo Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Esito di procedura V.I.A. del progetto di ampliamento di Polo estrattivo Creus, Cava Pret Basso, lotti n. 20A,21,21A e 21B nel comune di Bagnolo Piemonte pag.108

Provincia di Cuneo Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 1787 del 30.09.2008 ai sensi dell' art. n. 11 DPGR 29/07/03 n. 10/R. pag.110

Provincia di Cuneo Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza derivazione n. 5507 del Consorzio Irriguo Campasso e Lanterna in Comune di Savigliano ad uso agricolo (irrigazione). Ordinanza n. 1785 pag.111

Provincia di Cuneo Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di impianto idroelettrico sul Canale Ceaglia, zona S. Mauro, con opera di captazione nel Comune di Villar San Costanzo e restituzione nel Comune di Busca. Proponente: Società C.E.M. s.r.l., Via Molino n. 3, Dronero. Comunicazione di avvenuta conclusione della procedura di VIA e delle connesse procedure ai sensi dell'art. 12 c. 6 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag.112

Provincia di Cuneo Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 453 del 6/10/2008 Oggetto: Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato. Rettifica variazione sedi organizzazione "Pubblica assistenza Volontari Valli Monregalesi" pag.112

Provincia di Novara

Lavori di sistemazione innesto della Strada Regionale "Della Lomellina" con la SP 6 a Nibbiola. Decreto di esproprio aree. pag.113

Provincia di Novara

Lavori di risoluzione dell'intersezione mediante rotatoria lungo la S.P. 596 "Dei Cairolì" e la S.P. 10 "Cameriano-Casalino-Vinzaglio". Decreto di esproprio aree. pag.113

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 127- 50829/2008 del 09/10/2008. L.R. 38/94 e s.m.i. (Artt. 3 e 4). Iscrizione alla sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato - settore sanitario, dell'organizzazione di volontariato "Associazione Merlino - onlus", con sede legale in Torino pag.113

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 128-50832/2008 del 09/10/2008. L. 266/91 E L.R. 38/94 e S.M.I.. "Valorizzazione e promozione del volontariato". Presa d'atto della variazione dello statuto e dell'indirizzo della sede legale dell'organizzazione di volontariato "Protesi Dentaria Gratuita" pag.113

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 762-50141/2008 del 01/10/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Torrente Ceronda in Comune di Venaria., ad uso domestico assentita al Sig. Casellato Luigi. Codice pratica: A/1012 pag.114

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 759-50138/2008 del 01/10/2008 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Noce, in Comune di Frossasco ad uso agricolo assentita al Sig. Mario Piccato. Codice pratica: A/993 pag.114

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 761-50140/2008 del 01/10/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal T. Dora Riparia in Comune di Alpignano, ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Gilli Mario Paolo. Codice pratica: A/1002 pag.114

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

domanda in data 26.6.2002 della Soc. Pangea sas - ora SETA srl - di concessione di derivazione d'acqua da una sorgente (Bacino del T. Orco) in Comune di Ceresole Reale in misura di l/sec massimi 250 e medi 140 ad uso energetico per produrre sul salto di mt 348 la potenza nominale media di kw 478 con restituzione nel T. Orco in Comune di Noasca. Ordinanza n. 316/201/2008 pag.115

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 706-48188/2008 del 17/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal T. Ceronda in Comune di Venaria, ad uso domestico assentita al Sig. Ferrera Salvatore. Codice pratica: A/1011 pag.116

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 760-50139/2008 del 01/10/2008 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chisola, in Comune di Cumiana ad uso domestico assentita al Sig. Ruffinato Marino. Codice pratica: A/961 pag.116

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 729-48878/2008 del 23/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dalla Roggia della Palude in Comune di Mercenasco, ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Isola Claude. Codice pratica: A/999 pag.116

Provincia di Torino Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 728-48859/2008 del 23/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Asinaro in Comune di Chieri, ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Ronco Bartolomeo. pag.117

Provincia di Vercelli

Valutazione di Impatto Ambientale art.12 L.R. n. 40/98 e s.m.i. Giudizio positivo di compatibilità ambientale relativamente al Progetto di "Istanza di rinnovo per la coltivazione di cava di sabbia e ghiaia in località C.na Riale del Comune di Balocco (VC), presentato dalla Ditta Cava E.M.I. srl con sede in Balocco C.na Riale. pag.117

Provincia di Vercelli

Subingresso concessione di derivazione d'acqua dal rio Nono in Comune di Varallo di cui al D.P.G.R. n. 74 - 38990 del 10.10.1994 assentito alla ditta Basikdue S.p.A. con determinazione n. 3773 del 15.09.2008. Pratica n. 27 pag.123

Provincia di Vercelli

Rinnovo licenza di attingimento d'acqua dal torrente Elvo in Comune di Santhià per uso agricolo assentito alla ditta Barale Giuseppe e Giovanni s.s. con determinazione n. 3846 del 17.09.2008. Pratica n. 1730 pag.123

TERNA S.p.A. - Torino

Decreto autorizzativo n. 239/EL-99/66/2008 - Elettrodotto 220 kV "Grugliasco-Sud Ovest" e nuova stazione elettrica "Gerbido" pag.123

Regione Piemonte Settore Pianificazione e Verifica Attività Estrattiva

Istanza 29/09/2008 della Società GeoMinCo Pty Ltd di conferimento del Permesso di ricerca per minerali di piombo, zinco, rame e associati denominato "Panda" nel territorio dei Comuni di Garessio e Priola (CN) pag.127

Regione Piemonte Settore Pianificazione e Verifica Attività Estrattiva

Istanza 29/09/2008 della Società GeoMinCo Ptd Ltd di conferimento del Permesso di ricerca per minerali di oro denominato "Oleggio" nel territorio dei Comuni di Bellinzago Novarese, Cameri e Oleggio. pag.127

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Avvio di procedimento della Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R. 40/98, della DGR n. 12-8931 del 09/06/2008 e della L.R.56/77 relativa allo Strumento Urbanistico esecutivo - area ex officine meccaniche Buzzi - scheda di indirizzo n. 29 del vigente P.R.G. pag.127

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e D.P.G.R. 16/11/2001 n. 16/R. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. e fase di Valutazione di Incidenza relativa al progetto di impianto idroelettrico sul rio Segnara nel Comune di Calasca Castiglione (VB), presentato da Calasca Idroelettrica S.r.l.. pag.128

Provincia di Torino Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Svolgimento di singola campagna con impianto mobile, nelle aree comprese tra via Salotto e via Tappi, individuato al C.T. al foglio 27 mappale 61, nel Comune di Carignano. Proponente: PIOBESI ESCAVAZIONI srl, Piobesi T.se. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag.128

Provincia di Torino Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Rettifica comunicato Bollettino Ufficiale n. 40 del 02/10/2008 "Realizzazione di nuovo Impianto Idroelettrico denominato Mirabuoc nel Comune di Bobbio Pellice. Proponente: Quinto S.p.a., Torino". pag.129

Regione Piemonte Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Sig. Giletta Ferruccio - Cuneo - Realizzazione attraversamento privato sul Bedale di Sant'Anna Loc. S. Anna in comune di Boves. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.129

**Regione Piemonte Settore Decentrato Opere Pubbliche
e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione proprietà forestali regionali e Vivaistiche Cuneo - taglio alberi lungo corsi d'acqua rio San Pietro e rio Lurio in comune di Ormea. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.129

**Regione Piemonte Settore Decentrato Opere Pubbliche
e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sig. Marengo Serafino Prunetto - attraversamento con mezzi meccanici del fiume Bormida tra il comune di Prunetto e di Gorzegno loc. Pianezzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.130

**Regione Piemonte Settore Decentrato Opere Pubbliche
e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Provincia di Cuneo - formazione scogliere su sponda sinistra nuovo ponte sul torrente Varaita tronco Moretta - Saluzzo in comune di Villanova Solaro. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.130

**Regione Piemonte Settore Decentrato Opere Pubbliche
e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

E.L.I. s.r.l. - lavori di manutenzione alla scogliera esistente torrente Stura di Demonte in comune di Cherasco. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag.131

Regione Piemonte

Strada di collegamento tra la ex S.S. 457 per Asti, la ex S.S. 31 per Alessandria e la S.P. per Valenza in corrispondenza del casello Casale Sud dell'autostrada A/26. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. 40/1998. pag.131

**Regione Piemonte Direzione Istruzione, Formazione
Professionale e Lavoro Settore Istruzione**

Comunicazione di avvio del procedimento (legge 241/1990 - L.R. 27/1994, artt. 12 e 13) pag.131

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
Piemonte - Torino

Estratto del bando di indizione di procedure concorsuali per soli esami, riservate al personale precario del comparto interessato al processo di stabilizzazione in Arpa Piemonte ai sensi della legge 296/2006 (Finanziaria 2007)

Estratto di bando di indizione di procedure concorsuali per soli esami, riservate al personale precario del comparto interessato al processo di stabilizzazione in Arpa Piemonte ai sensi della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), per i seguenti profili professionali (Comparto Sanità):

Assistente amministrativo, cat.C;

Assistente tecnico, cat. C;

Collaboratore amministrativo professionale, cat.D;

Collaboratore tecnico professionale, cat. D.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul sito internet dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it> (sezione Concorsi).

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione è fissato alle ore 16.00 del giorno 14 novembre 2008.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa 18 – Gestione e sviluppo risorse umane dell'ARPA Piemonte – Via Pio VII, 9 Torino – Telefono: 011. 196. 80475 oppure consultare il sito internet dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it> (sezione Concorsi).

Il Responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle risorse umane
Filippo Giordano

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna - dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione nella disciplina e/o equipollente.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128

Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa di Farmacia dell'A.O. Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I° di Torino ai sensi dell'art. 15 3° comma D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dall'A.O. Ordine Mauriziano per la realizzazione del progetto "Gestione pazienti affetti da neoplasie gastroenteriche nelle varie fasi di trattamento e gestione di diversi protocolli clinici" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di Candiolo

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia e Specialità in Oncologia Medica.

Costituirà titolo preferenziale:

- Specifica e documentata competenza nel trattamento delle neoplasie gastroenteriche:

L'incarico avrà durata trimestrale con un complessivo lordo di Euro 11.700,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni

rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.267), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Graduatorie di pubblici concorsi per titoli ed esami

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia, indetto con provvedimento 13.05.2008 n. 432.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 06.10.2008 n. 851.

Graduatoria di merito

- 1° - Rapezzi dr. Davide con punti 82,100/100
- 2° - Fiore d.ssa Francesca con punti 72,000/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria, indetto con provvedimento 03.06.2008 n. 485.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 13.10.2008 n. 870.

Graduatoria di merito

1° -	Mandrole Isabella	con punti	70,720/100
2° -	Montagna Marta	con punti	69,745/100
3° -	Tallone Elisa	con punti	69,670/100
4° -	Zavatteri Manuela	con punti	64,776/100
5° -	Agbana Clementine Nicole Jeanne	con punti	64,730/100
6° -	Maggiore Nunzia	con punti	61,790/100
7° -	Simarco Giulia	con punti	61,020/100
8° -	Zapponi Stefania	con punti	59,280/100
9° -	Solavaggione Serena	con punti	59,010/100
10° -	Taviani Valentina	con punti	58,550/100
11° -	Giliberti Simona	con punti	58,040/100
12° -	Stramandino Carmela	con punti	57,860/100
13° -	Thoux Veronica	con punti	57,855/100
14° -	Franchi Elisabetta	con punti	57,830/100
15° -	Sisti Maria Ester	con punti	57,540/100
16° -	Vallauri Valentina	con punti	57,395/100
17° -	Gariglio Jenny	con punti	57,385/100
18° -	Alberto Cristina	con punti	57,170/100
19° -	Polito Daniela	con punti	56,990/100
20° -	Francesetti Carla	con punti	56,930/100
21° -	Eynard Chantal	con punti	56,725/100
22° -	Ferlisi Cristina	con punti	56,420/100
23° -	Ritrovato Elena	con punti	56,350/100
24° -	Viglietta Serena	con punti	55,500/100
25° -	Di Lucido Elena	con punti	54,970/100
26° -	Bertin Valeria	con punti	54,700/100
27° -	Magliocco Consuelo	con punti	53,775/100
28° -	Te Nuzzo Veronica	con punti	53,210/100
29° -	Florio Elisa	con punti	53,136/100

Graduatoria di merito

- 1° - Benech d.ssa Patrizia con punti 84,048/100
- 2° - Alpicrovi d.ssa Cristina con punti 82,499/100
- 3° - Sorasio d.ssa Lorena con punti 79,672/100
- 4° - Gallarotti d.ssa Federica con punti 77,944/100
- 5° - La Dolcetta d.ssa Manuela con punti 76,280/100
- 6° - Chiapello d.ssa Nadia con punti 73,712/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Infermiere Pediatrico – Collaboratore Professionale Sanitario, indetto con provvedimento 10.04.2008 n. 349.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 29.08.2008 n. 735.

Graduatoria di merito

- 1° - Stolnicu Veronica con punti 71,250/100
- 2° - Aimar Katia con punti 70,690/100
- 3° - Brignone Daniela con punti 70,300/100
- 4° - Giachello Eleonora con punti 68,750/100
- 5° - Marascu Nicoleta Cerasela con punti 66,650/100
- 6° - Popica Alina Maria con punti 50,530/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Ostetrica – Collaboratore Professionale Sanitario, indetto con provvedimento 22.05.2008 n. 469.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 16.09.2008 n. 770.

Il Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica
comprensiva di colloquio per n. 1 posto di Dirigente
Medico di Medicina Nucleare**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico – pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (C.A.P. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Dirigente Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Riapertura termini dell'avviso a tempo determinato
per l'assunzione di un Dirigente medico di
Neonatologia.**

In esecuzione del provvedimento 15.10.2008 n. 894 dal Dirigente Responsabile della S.C. Personale, si dà pubblico avviso alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso per titoli e prova teorico – pratica comprensiva di colloquio per il conferimento dell'incarico temporaneo a n. 1 Dirigente Medico di Neonatologia indetto con precedente deliberazione 27.06.2008 n. 567, esecutiva a sensi di legge.

I termini per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico di cui trattasi scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Rimane invariata ogni altra clausola, disposizione e

indicazione contenuta nel bando dell'avviso pubblico approvato con la citata deliberazione n. 567/2008 il cui estratto è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 29 del 17.07.2008.

Cuneo, 15 ottobre 2008

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico
di Cardiocirurgia**

In esecuzione della deliberazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 13.10.2008 n. 872, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiocirurgia

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER
L'AMMISSIONE:**

- a). cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b). l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- c). laurea in medicina e chirurgia;
- d). specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1. titoli di studio e specializzazione posseduti;
2. qualifiche professionali acquisite;
3. esami sostenuti;
4. titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
5. iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
6. attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1. i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
2. la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3. la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

ATTENZIONE: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del

luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti;
7. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. NORME FINALI:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A -

Tel. 0171/643348 – 643347. Sito Internet: www.cuneo.ospedale.it

Cuneo, 13 ottobre 2008

Il Dirigente Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

(da non utilizzare quale “modulo” per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
C U N E O

Il sottoscritto nato a ilresidente in Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Dirigenti Medici di Cardiocirurgia.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
3. di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
4. di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
5. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di conseguito presso.....in data.....;
6. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
7. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
8. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:
10. di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
11. che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel.....

Data.....

Firma

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n.2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1120 del 09.10.2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

n.2 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

Assegnazione:

1 posto - S.C. Ortopedia e Traumatologia - Centro Regionale di Chirurgia Protesica;

1 posto - S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, ed ai D.lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.lgs.8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (art. 1 D.P.R. 483/97)

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 D.P.R. 483/97)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art.8 del D.lgs. 28.7.2000 n.254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- a) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

12. il cognome e il nome;
13. la data, il luogo di nascita e la residenza;
14. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
15. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
16. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
17. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

18. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
19. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
20. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
21. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
22. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando; tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare
4. agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla

valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art.25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

- 2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

- 3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse. Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla

partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1. certificato generale del casellario giudiziale;
- 2. estratto dell'atto di nascita;
- 3. certificato di cittadinanza italiana;
- 4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6. certificato di residenza;
- 7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del C.C.N.L. 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei

mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001, art.7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al DIRETTORE GENERALE

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16

15100 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritt _____
rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente
4. requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
7. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
8. di essere in possesso della specializzazione in _____;
9. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
10. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
11. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
12. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994);
13. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega

copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____

e residente a _____,
consapevole delle sanzioni penali che, a norma
dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483
del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non
veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale
responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio
(1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/
albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri
titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione,
sono conformi agli originali
- di aver partecipato ai seguenti corsi
(2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche
Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali
che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483
del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non
veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati
sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una
fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della
stessa nonché una copia non autenticata del proprio
documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo
di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà
dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a
corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare
l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore,
le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante
vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era
previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato
servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di
cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà
indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato
servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le
eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con
indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro
(libero-professionale, convenzionato o dipendente; in
quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di
lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo
pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti
del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le
condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.
761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità
deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata
la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare
Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 Collaboratore professionale sanitario Tecnico Audiometrista.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per
la copertura a tempo indeterminato del seguente posto
vacante:

n. 1 Collaboratore professionale sanitario Tecnico
Audiometrista.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento
economico previsto dalle disposizioni di legge nonché
dagli accordi sindacali in vigore per il personale del
comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in
possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R.
27.3.2001 n.220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000
in materia di semplificazione della documentazione
amministrativa. Il presente bando viene adottato tenuto
conto dei benefici in materia di assunzione riservata a
particolari categorie, ai sensi della legge 12.3.1999, n.68
e del D.L.vo 8.5.2001, n.215.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite
dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi
dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica:
 1. l'accertamento della idoneità fisica - con
l'osservanza delle norme in tema di categorie
protette è effettuato dall'Azienda prima

dell'immissione in servizio;

- c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art.6 - comma3-delDecretoLegislativon.502/92esuccessive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).
10. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale"

redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla

data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare

di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore generale

Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____
_____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali

_____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso del diploma di _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;

8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);

10. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-spagnolo);

11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti:

n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico.

(n. 1 posto è riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1

della legge 12.03.1999, n.68).

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n.220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art.26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di posti per i volontari e gli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica:
 1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio; anche per il soggetto riservatario è richiesta l'incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni dell'infermiere;
- c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Legislativo n.502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- e) iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio per i candidati riservatari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero

i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

10. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art.43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua

straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art.7 del D.P.R. 27.3.2001 n.220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.7 del D.Lgs.n.165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione

del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 -
Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione Del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____
_____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico
concorso per titoli ed esami a n.5 posti di Collaboratore
Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico (n.1 posto
riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge
12.03.1999, n.68).

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del
D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o
falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____
via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in
possesso del seguente requisito sostitutivo della
cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o
della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto,
amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi
pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di
_____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale
di _____;
8. di essere iscritto/a nell'apposito albo dei disabili ai
sensi dell'art.8 della legge 12.03.1999, n.68;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli
obblighi militari ;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le
P.A. _____ (e le
eventuali cause di cessazione);
11. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-

spagnolo);

12. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza,
a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.
487/1994 in quanto appartenente alla seguente
categoria _____ (omettere tale
dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna
categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994);

13. che il domicilio presso il quale dovranno essere
inviare le comunicazioni relative al concorso è:
(cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento
di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché
l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare
Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali
nei limiti strettamente necessari all'espletamento della
presente procedura concorsuale e nel rispetto della
vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di
atto di notorietà' (artt.46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n.445)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ e residente
a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma
dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483
del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non
veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale
responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio
(1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/
albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o
altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente
dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi
(2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche
Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che,
a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483
del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non
veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati
sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una
fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della

stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 34 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti: n. 34 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (n. 5 posti sono riservati ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12.03.1999, n.68).

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n.220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi del D.lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art.26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di posti per i volontari e gli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite

dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio; anche per i soggetti riservatari è richiesta l'incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni dell'infermiere;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art.6 - comma 3 - del Decreto Legislativo n.502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

e) iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio per i candidati riservatari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

10. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad

ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art.43 del D.P.R. 27.3.2001 n.220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art.7 del D.P.R. 27.3.2001 n.220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o

regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.7 del D.lgs. n.165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

AL DIRETTORE GENERALE

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n.34 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (n.5 posti riservati ai soggetti disabili

di cui all'art.1 della legge 12.03.1999, n.68).

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
8. di essere iscritto/a nell'apposito albo dei disabili ai sensi dell'art.8 della legge 12.03.1999, n.68;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-spagnolo);
12. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994);
13. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità). Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in

quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Cardiologia

In esecuzione della determinazione n. 2153 del 26.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina : Cardiologia

Ruolo sanitario – profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza medica e veterinaria.

1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati

nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L’ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale.

Per quanto attiene all’ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d’esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

L’anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel SSN, con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell’Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell’Accordo integrativo aziendale, sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del SSR, sottoscritto in data 9 aprile 2008.

4 - Prove d’esame

Le prove d’esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L’Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento

se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6- Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6–ultimo comma–del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” dell'Azienda Ospedaliero Universitaria “Maggiore della Carità” – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore

s.c. “Gestione del Personale/OSRU”

Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia Generale

In esecuzione della determinazione n. 2154 del 26.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina : Chirurgia generale

Ruolo sanitario – profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle

domande di ammissione.

2 – *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge

ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

L'anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel S.S.N., con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell'Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell'Accordo integrativo aziendale sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del S.S.R., sottoscritto in data 9 aprile 2008.

4 – *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – *Costituzione del rapporto di lavoro*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione

del diploma stesso;

2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n° 18 – con inizio alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia

festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara. Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. "Gestione del Personale/OSRU"

Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di due posti di Dirigente Farmacista

In esecuzione della determinazione n. 2157 del 26.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista

Ruolo sanitario – profilo professionale: Farmacista

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n° 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in

originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

L'anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel SSN, con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell'Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell'Accordo integrativo aziendale sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del SSR, sottoscritto in data 24 aprile 2008.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n° 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n° 18 – con inizio alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero

Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. "Gestione del Personale/OSRU"

Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Odontoiatra

In esecuzione della determinazione n. 2298 del 13.10.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra

Ruolo sanitario – profilo professionale: Odontoiatra

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, nonché laurea in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L’ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale.

Per quanto attiene all’ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d’esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

L’anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel SSN, con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell’Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell’Accordo integrativo aziendale sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del SSR, sottoscritto in data 9 aprile 2008.

4 – Prove d’esame

Le prove d’esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L’Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l’ammissione al

concorso;

3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi di legge per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6–ultimo comma–del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno

successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” dell'Azienda Ospedaliero Universitaria “Maggiore della Carità” – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. “Gestione del Personale/OSRU”

Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia

In esecuzione della determinazione n. 2155 del 26.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico – disciplina : Oncologia

Ruolo sanitario – profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n° 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in

copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L’ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale. Per quanto attiene all’ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d’esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

L’anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel SSN, con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell’Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell’Accordo integrativo aziendale sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del SSR, sottoscritto in data 9 aprile 2008.

4 – Prove d’esame

Le prove d’esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L’Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l’ammissione al concorso;

3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria rimarrà efficace ai sensi di legge per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della

Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del

Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione della determinazione n. 2188 del 30.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina : Ginecologia e ostetricia

Ruolo sanitario – profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione del Personale/O.S.R.U.” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta

ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L’ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale. Per quanto attiene all’ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d’esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483. L’anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel S.S.N., con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell’Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell’Accordo fra la Direzione Generale aziendale e le OO.SS della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa firmatarie del C.C.N.L., sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del S.S.R., sottoscritto in data 22 aprile 2008.

4 – Prove d’esame

Le prove d’esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L’Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto

per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria rimarrà efficace ai sensi di legge per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi

dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso al struttura complessa "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Psichiatria

In esecuzione della determinazione n. 2156 del 26.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina : Psichiatria
Ruolo sanitario – profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n° 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della

graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483. L'anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel SSN, con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell'Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell'Accordo integrativo aziendale, sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del SSR, sottoscritto in data 9 aprile 2008.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto

per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso

Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Psicologo

In esecuzione della determinazione n. 2299 del 13.10.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Psicologo

Ruolo sanitario – profilo professionale: Psicologo

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Psicologia;
- d) specializzazione in Psicologia Clinica;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli

presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

L'anzianità di servizio è quella maturata nello stesso profilo a concorso, in possesso dei requisiti specifici di ammissione ai concorsi nel SSN, con rapporto di dipendenza a tempo determinato e/o con rapporti diversi come individuati nell'Accordo regionale con le OO.SS di cui alla D.G.R. n. 35-7964 del 28.12.2007 e nell'Accordo integrativo aziendale sul superamento delle posizioni lavorative non strutturate del personale dirigenziale del SSR, sottoscritto in data 24 aprile 2008.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1. originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla

competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà prestare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi di legge per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n° 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – corso Mazzini n° 18 – con inizio alle

ore 10,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 14 ottobre 2008

Il Direttore s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 Dirigente Medico di Psichiatria, a rapporto esclusivo.

In esecuzione della determinazione n. 328 del 20.10.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria a rapporto esclusivo (ruolo: sanitario, profilo professionale: medico, posizione funzionale: dirigente, area: Medica e delle specialità Mediche).

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;
- alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;
- alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni

riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

a) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) - Specializzazione in Psichiatria.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso

le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile previa valutazione come disposto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 329 del 27.07.2007 (pubblicata su G.U. n. 30 del 01.08.2007) ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, *che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.*

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

a) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30) *In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.* Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata *dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso*.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.
- La data, il luogo di nascita e la residenza.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001).
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti

di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm. ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando. Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

- a) In originale;
- b) Mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.
- c) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B): Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni

o di atto di notorietà.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno

21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Punteggio

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare

con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97. La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace. La graduatoria del concorso di cui al presente bando viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, (art. 35, c. 5. D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, c. 87, della Legge n. 244/2007) salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. certificato di nascita;

2. certificato di cittadinanza e di residenza ;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
5. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine;
6. possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
7. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
8. certificato di attribuzione del codice fiscale;
9. eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
10. dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definita dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra

richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Allegato A

Fac - simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante

Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____ (prov. _____), il _____, residente in _____ (prov. _____), n. _____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____ vacante/i presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana _____) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali – oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento) (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

diploma di laurea in _____, conseguita il _____ presso _____;
diploma di specializzazione in _____, conseguita il _____,

presso _____ durata legale del corso _____;

iscrizione all'albo dell'ordine _____ (prov. __) dal _____;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____ (2) ; (allegare documentazione probatoria)

- Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (3);

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____ (4);

ovvero:

☐ non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (5): _____

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____ (Str. da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, _____

Firma

(a) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00) L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

NOTE:

(1) cancellare l'espressione che non interessa;

(2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR

487/94.

(3) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92.

(4) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B).

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio destinata a Educatore Professionale per la realizzazione del "Progetto educativo per una miglior compliance dei diabetici insulinotrattati" presso il P.O. di Casale Monferrato.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 2940 del 16/10/2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio destinata a Educatore Professionale

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di sei mesi e sarà finalizzata alla realizzazione del "Progetto educativo per una miglior compliance dei diabetici insulinotrattati" presso il P.O. di Casale Monferrato. L'importo, finanziato con i fondi derivati dalle sperimentazioni cliniche, è di euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore SOC Diabetologia P.O. Casale Monferrato.

Art. 2 - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Educatore Professionale con tesi di laurea preferibilmente svolta su argomenti di diabetologia
- Frequenza ed esperienza lavorativa presso ambulatori di diabetologia
- Esperienze educative presso case di riposo
- Esperienza di clownterapia o terapia del sorriso

Art. 3 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - S.C. Area

Personale - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) di essere di cittadinanza
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 4 - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un *curriculum formativo e professionale*, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non

costituirà autocertificazione;

- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di eventuali titoli preferenziali richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 5 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli;
- colloquio vertente su materie inerenti la Borsa di

Studio in argomento.

Le valutazioni dei titoli e del colloquio saranno effettuate da apposita Commissione, composta come in appresso:

- n. 3 Dirigenti Medici di Responsabili di Struttura Complessa di Malattie Metaboliche e Diabetologia
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 – Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici;
- b) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;
- c) fotocopia del codice fiscale;
- d) numero di Partita I.V.A.;
- e) copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Art. 7 – L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore SOC Diabetologia P.O. Casale Monferrato.

Art. 8 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - S.C. Area Personale - Ambito Territoriale Alessandria e Tortona - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 -

dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac/simile domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio destinata a _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue: _____ (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

_____ Via/C.so/P.za. _____

C.A.P. _____ Città _____

Provincia _____ Tel _____

Data _____ (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso operazioni di sorteggio incarichi di Direttore struttura complessa Cardiologia e Medicina Interna presso il Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato

Si rende noto che le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi per la composizione delle commissioni di esperti per l'accertamento della idoneità dei candidati agli avvisi pubblici per il conferimento dell'incarico di Direttore struttura complessa Cardiologia e Direttore struttura complessa Medicina Interna banditi con

deliberazioni n. 2008/2250 e 2008/2251 del 06.08.2008 si svolgeranno il giorno 11 novembre 2008 alle ore 10,00 presso la ASL AL sede di Casale Monferrato, Viale Giolitti, 2, sala riunioni Direzione Generale, 2° piano.

Il Direttore generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 c. 1 della L. 12.03.1999 n. 68

In attuazione della deliberazione n. 2008/2939 adottata dal Direttore Generale in data 16.10.2008, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12.03.1999 n. 68, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto presso l'Azienda Sanitaria Locale AL

n. 1 posto di assistente amministrativo - cat. C.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.lgs. 30/12/92 n. 502, al D.lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, alla legge 24.12.1986 n. 958, alla legge 26.12.1981 n. 763 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99, integrativo 20.09.2001 e C.C.N.L. 19.04.2004. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i. e art. 39 c. 15 del D.lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68
- iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 12 marzo 1999 n. 68.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
10. l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68, come da certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) allegata alla domanda stessa;
11. la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando: inglese e francese;
12. i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;

13. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative O.S.R.U. e Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale – S.C. O.S.R.U., Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure (AL), e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda:

a) titoli specifici:

- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto c);
- titoli comprovanti l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,88 (tre/88), precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Punteggi:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 6 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- d) *curriculum* formativo e professionale: 5 punti.

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 38 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Prove d'esame:

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del DPR 27.03.2001 n. 220.

prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, oltre ad elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Per quanto attiene la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice la stessa potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno

adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici della S.C. O.S.R.U. Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione tenuto conto delle disposizioni delle leggi finanziarie; ai sensi dell'art. 3 c. 87 della L. 244 del 24.12.2007, la validità delle graduatorie concorsuali è stabilita in 3 anni dalla data di pubblicazione. Sono

fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Essa potrà essere utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento, sia per la eventuale copertura di ulteriori posti, nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima, secondo le esigenze aziendali ed in base alle scoperture rilevate dalla Provincia di Alessandria ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl22.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme. Per eventuali informazioni rivolgersi a: Ufficio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Area Personale - dell'ASL AL, Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Tel. 0144/777646

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale dell'ASL AL
AREA PERSONALE – Ufficio O.S.R.U.
Via E. Raggio, 12
15067 NOVI LIGURE (AL)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____, porge domanda
per essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 c. 1 della legge 12.03.1999 n. 68, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – cat. C, indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n. 2008/2939 del 16.10.2008.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere residente nel luogo sopraindicato;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____ (1);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (3)
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 c. 1 della Legge n. 68/1999;
- di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, della Provincia di _____, come da certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) allegata;
- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (4)
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: _____;

Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi, come da certificazione allegata; (5)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ (C.A.P.) _____
Comune _____ Provincia _____
Telefono _____

La presentazione della presente domanda di partecipazione al concorso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili D.Lgs. 196/03;

DataFirma.....

1. indicare l'eventuale possesso di altra cittadinanza equivalente.
2. in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
3. in caso affermativo specificare quali.
4. in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
5. tale precisazione è richiesta per i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.92, n. 104.

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblicazione graduatoria di merito del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione bandito

con determinazioni dirigenziali n. 116/PER/LEG/2008 e 173/PER/LEG/2008. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 660/GRU.LEG del 16/10/2008. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito

1	YURIKOVA Alla	08/06/1972	80,200
2	CINCINELLI Alessandro	23/09/1958	67,725

Vincitori

1	YURIKOVA Alla	08/06/1972	80,200
2	CINCINELLI Alessandro	23/09/1958	67,725

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblicazione graduatoria di merito del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Oncologia bandito con determinazione dirigenziale n. 116/PER/LEG del 22/02/2008. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 661/GRU.LEG del 16/10/2008. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito

1	MILANESE Simona	06/12/1962	88,550
2	DONGIOVANNI Diego	15/11/1974	74,374
3	USSET Antonella	13/11/1975	72,992
4	ALABISO Irene	29/12/1978	72,659
5	SAFINA Valentina	02/03/1979	72,224

Vincitore

1	MILANESE Simona	06/12/1962	88,550
---	-----------------	------------	--------

Il Direttore della S.O.C.

Gestione risorse umane e legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria relativa al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella, indetto con deliberazione n. 231 del 18.4.2008.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 600 dell'8.10.2008.

	CANDIDATO	Punteggio complessivo	Data di nascita
1	Giuseppe DE SIMONE	68	
2	Marta BIONDO	64,45	
3	Davide MONACHELLA	62,262	
4	Enrico CELLINI	62	
5	Vittorio DE ANGELIS	54	18.6.1981
6	Gianluca DE SIENA	54	28.3.1975
7	Mariangela NAPOLI	52,51	
8	Antonina NAPOLI	52,01	

Il Direttore Generale

Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria relativa al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, Categoria, D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 600 dell'8.10.2008.

.	CANDIDATO	Punteggio complessivo
1	Annalisa CURATOLO	72,135
2	Stefania GIVONE	70,62
3	Cristina ALBERTO	61,045
4	Alessandra AMOSSO	60,02
5	Laura CASTELLARIN	59,375
6	Virginia DE REGIBUS	58,145
7	Tiziana BRUNO	56,53
8	Simona PERALDI	56,03
9	Sara LOVISETTO	54,915
10	Alessia BACCAGLINI	49,125
11	Maria Ester SISTI	49,055
12	Simona LONARDO	49,035
13	Erika TESTA	49,03

Il Direttore Generale

Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avvisi pubblici di incarichi a tempo determinato in sostituzione, per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio, a n.1 posto di Dirigente medico - Medicina Trasfusionale e n.1 posto di Dirigente medico S.O.C. Pediatria

Sono indetti pubblici avvisi di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarichi a tempo determinato, in sostituzione, a:

n.1 posto di Dirigente medico Medicina Trasfusionale

n.1 posto di Dirigente medico S.O.C. Pediatria a rapporto esclusivo

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in

possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n.483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

-Laurea in Medicina e Chirurgia

-Specializzazione nella disciplina oggetto degli avvisi;

-Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 — Alba-Bra - Tel. 0173/316521.

Il Direttore vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

(Fac simile DOMANDA)

AL DIRETTORE GENERALE

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____)
il _____ residente in _____

_____ (prov. _____)
Via _____ n. _____, chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di:
n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo..... di..... dal

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:.....

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

_____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate

Sono ammessi al presente avviso i medici di assistenza primaria, di continuità assistenziale, di medicina dei servizi o inseriti nella graduatoria di cui all'art.15 dell'A.C.N. 23/03/2005 valida per l'anno 2008, in possesso dei requisiti previsti dal bando.

In subordine sono ammessi i medici, iscritti all'albo professionale, che non abbiano rapporti di lavoro con soggetti pubblici o privati.

La graduatoria sarà formulata secondo i criteri fissati nel bando.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Copia integrale del bando e fac simile di domanda sono reperibili sul sito internet: www.aslcn2.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale presso la sede in Alba (C.A.P. 12051), Via Vida, 10 – tel. 0173-316521.

Il Direttore generale
Giovanni Monchiero

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n.2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 1513/PER/004/08/0475 del 29.08.2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 2 posti di Collaboratore prof.le sanitario
Tecnico sanitario di Radiologia medica - (Cat. D)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n.220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n.220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

Requisiti specifici

a) Corso di Laurea in Tecnico di Radiologia Medica per Immagini o Diploma Universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente

ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n.127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o

degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
10. il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;
11. l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n.241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di

partecipazione al concorso;

- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art.2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n.68.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile

presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n.191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n.196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba – Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore vicario del
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

(Fac simile DOMANDA)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. CN2
Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____)
il _____ residente in _____

_____ (prov. _____)
Via _____ n. _____, chiede
di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura
di: n. _____ posto/idi _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____
presso _____

_____ conseguito in data _____
presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria

Pubblico concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria indetto con provvedimento n. 320 del 16/05/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 700 del 16/10/08.

Pos.	Candidato	Punteggio
1	Binotti Marco	78.4/100
2	Paracchini Roberta	77.1/100
3	Militerno Gaia	75.6/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 posto di Direttore della Struttura complessa "Nefrologia" - disciplina "Nefrologia"

In esecuzione del provvedimento n. 702 del 16/10/08 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché delle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con D.G.R. n.55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n.57-9325 del 28.07.2008, avviso per il conferimento di incarico quinquennale:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura complessa "Nefrologia" – disciplina "Nefrologia".

Fabbisogno organizzativo e definizione del profilo professionale

La S.C. di Nefrologia, afferente al Dipartimento Medico, è organizzata in:

Area di degenza di Nefrologia, con 10 posti letto di ricovero ordinario per un'attività in media superiore a 500 ricoveri/anno del peso medio di oltre 1,5 (numeri indicativi: media degli ultimi due anni). Nell'erogazione del servizio in regime di ricovero vengono effettuati gli interventi di creazione di fistole arterovenose per emodialisi.

Area di dialisi articolata in:

- Centro dialisi ospedaliero con sede a Borgomanero che eroga in media annualmente 15.000 trattamenti emodialitici, 25.000 prestazioni correlate e 4.000 dialisi peritoneali;
- Centro dialisi ad assistenza limitata (CAL) di Arona che assicura oltre 5.200 prestazioni/anno;
- Centro dialisi ad assistenza limitata (CAL) di Oleggio che assicura circa 3.300 prestazioni/anno.

Ambulatori specialistici (visite, ecografia) e per patologia (ipertensione, calcolosi, sindrome nefrosica,

trapianto, uremia, ecc.) con sede in Borgomanero, Arona, Oleggio, Ghemme che erogano circa 3.500 prestazioni/anno.

Area di Day Hospital Multidisciplinare (dipartimentale con Nefrologia, Allergologia, Neurologia, Cardiologia, Medicina Generale) che registra per la sola Nefrologia in media più di 100 dimissioni/anno.

Il candidato deve dimostrare le capacità di organizzare la suddetta struttura con le specificità sopra delineate. In considerazione dell'organizzazione aziendale saranno valutati i seguenti elementi caratterizzanti il profilo professionale:

a) sotto il profilo del *GOVERNO CLINICO*

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza e dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale, con particolare attenzione allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale)
- riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari)
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività)
- monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati (audit clinico)
- gestione dei rischi clinici implicati dall'assistenza sanitaria (risk management)
- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)

b) sotto il profilo del *GOVERNO TECNICO SCIENTIFICO*. Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività nefro-dialitica, e in particolare nelle aree di:

- dialisi (ospedaliera, extra-ospedaliera e peritoneale);
- dialisi nei pazienti acuti in terapia intensiva;
- tecniche chirurgiche di costruzione degli accessi per dialisi;
- trapianto di rene (dal pre al post trapianto);
- diagnostica e terapia delle patologie nefrologiche;
- diagnostica istologica renale e per immagine
- Partecipazione ad attività di formazione/ sviluppo professionale e di ricerca promossi

dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università

c) sotto il profilo del GOVERNO MANAGERIALE. Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura,
- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare.

Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Nefrologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Nefrologia o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 e 15, comma 3, DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO- s.c. "OSRU", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
11. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g. alla produzione scientifica strettamente attinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
4. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione della medesima e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Per la composizione della Commissione si fa riferimento all'art. 15 *ter* D.Lgs. 502/92 e s.m.i. nonché alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28.07.2008.

I sorteggi previsti dal punto 1, comma 4, della DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 verranno effettuati alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara. Ove si rendesse necessario un

ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dalla Commissione.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria 03/11/2005 e delle norme del C.C.N.L. area dirigenza medico-veterinaria 05/07/2006.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica

e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

NORMA FINALE

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "OSRU" - dell'Azienda Sanitaria Locale NO - via dei Mille, 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374547).

Il Direttore S.C OSRU

Sergio Bertone

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso:

Al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"
Via dei Mille n.2 - 28100 Novara

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa, disciplina: Nefrologia.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____
prov. _____ il _____;

- di risiedere a _____ prov. _____
Via _____;

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____
_____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____

_____ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: _____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;

- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;

- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/ostetrica (cat. "D")

Pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/ostetrica (cat. "D") indetto con provvedimento n. 263 del 22/04/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 713 del 17/10/08.

Pos.	Candidato	Punteggio
1	Casto Tania	69.22/100
2	Carosi Alessandra	68.91/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 1 posto di Collaboratore professionale/assistente sociale (cat. "D")

Pubblico concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 1 posto di Collaboratore professionale/assistente sociale (cat. "D") indetto con provvedimento n. 263 del 22/04/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 714 del 17/10/08.

Pos.	Candidato	Punteggio
1	Allemand Andre	61.46/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico concorso a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

In esecuzione della deliberazione n. 977/B01/08 del 10/10/2008, sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Se il detto termine cade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla s.c. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'ASL TO1, Via San Secondo 29, tel. 011.5662363/2273 oppure consultare il sito internet www.aslto.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore S.C. Amministrazione del personale

Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: Indagine sull'asma e i disturbi respiratori nei giovani adulti a Torino.

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di laurea in Scienze Biologiche almeno triennale, conoscenza buona della lingua inglese scritta e parlata (scientifica), esperienza e conoscenza dell'uso di software applicativo per gestione database (MS Access per Windows), esperienza nell'uso di software applicativo (MS Word, Excel, Power Point), conoscenza di base sull'uso di un package statistico (Stata, SPSS, SAS,...), conoscenze di base di Statistica medica ed Epidemiologia, conoscenza avanzata e pratica sulla gestione di collegamenti internet e posta elettronica.

La borsa di studio è di importo pari a € 5.772,00 lordi ed avrà la durata di sei mesi, con un impegno orario settimanale di 26 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, potranno essere ritirati presso l'Area "Personale convenzionato e con contratto atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348

oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Dirigente Responsabile Vicario dell'Area "Personale Convenzionato e con Contratto Atipico".

Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella

disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire *se spedite* al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. *Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.* Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea

in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".
2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3. copia fotostatica documento di identità in corso di validità.
4. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. *Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.* Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno

l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente – Via Botticelli n. 151 – Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente responsabile
Area Personale dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
ovvero
di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale

dichiarazione);

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;
ovvero
di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____
- di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);
- trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DEL DOTT./DR.SSA _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità. Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM:

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore,

le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.
3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

ELENCO DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI DAL DOTT./DOTT.SSA _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Allegato 4

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE ALL'UFFICIO CONCORSI

1. Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1
1. Curriculum formativo e professionale, redatto

secondo lo schema Allegato 2

1. Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico di Pediatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1171 del 14.10.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3: - n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).
- Via Martiri XXX Aprile n. 30 – Collegno (TO)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all'A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a

stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di

esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019 dalle ore 8.30 alle ore 12 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente

Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:

All'Ufficio Concorsi

AZ. SAN. LOCALE TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

Oppure

All'Ufficio Concorsi

AZ. SAN. LOCALE TO3

Via Martiri XXX Aprile, 30

10093 Collegno (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

Il/lasottoscritto/a _____ nat _____ a _____
(provinciadi _____)il residentein _____
in via _____ chiede di poter partecipare al concorso
suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____
di risiedere in _____
prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di
requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune

di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere
carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti
condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
(indicare anche le specializzazioni possedute con
l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto
legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del
corso degli studi per il conseguimento delle stesse):
(A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli
obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo
nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso
la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego
presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici
Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno
diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza

_____ k) che il domicilio presso il quale dovranno essere
inviare le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare
anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche
amministrazioni (C)
2. partecipazione a corsi (B)
3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati
personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003
n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento
della procedura concorsuale

Data _____

Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti
disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni
sostitutive di atto notorio contenute nella domanda,
il sottoscrittore deve allegare una semplice copia
fotostatica del proprio documento di identità in corso di
validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva
ivi contenuta non siano presentate direttamente in
quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente
dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente
firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di
un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti
può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi
dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le
pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli

di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Pubblicazione graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Dirigente Medico di Ematologia

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 2298 del 15/10/2008 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico di Ematologia

<i>n. grad</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Totale</i>
1)	Foli Cristina	punti 87,25
2)	Pollio Berardino	punti 86,88
3)	Aitoro Gabriele	punti 84,32
4)	Falco Patrizia	punti 80,9
5)	Ceretto Cristina	punti 79,00
6)	Bertola Alessandra	punti 78,59
7)	Rus Cecilia	punti 75,875
8)	Tomei Gabriella	punti 75,76
9)	Larocca Alessandra	punti 75,12
10)	Di Bartolomeo Erminia	punti 72,71
11)	Fiore Francesca	punti 70,72

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate (medicina fiscale, attività prelevatoria e altre attività previste dalla programmazione aziendale)

Possono presentare istanza di partecipazione:

1. medici convenzionati per l'assistenza primaria con numero di scelte inferiori a 400, indicando il numero delle scelte;

2. medici convenzionati per la continuità assistenziale, indicando il numero delle ore e l'anzianità d'incarico;

3. medici della medicina dei servizi, indicando il numero di ore di incarico;

4. medici inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2008, di cui all'art. 15 dell'A.C.N. 23.03.2005.

In caso di mancata partecipazione al presente avviso di medici di cui ai punti 1,2,3,4, verranno in subordine valutate le domande di medici anche non iscritti in graduatoria, i quali dovranno autocertificare eventuali titolarità di rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato o di borse di studio anche inerenti corsi di specializzazione, nonché il voto e l'anzianità di laurea.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi semestrali (rinnovabili) verrà predisposta una graduatoria aziendale.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all'A.S.L. TO 4 - Servizio Amministrativo Territoriale - Via Aldisio 2 - 10015 Ivrea (TO), entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 0125 414459.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 3 Dirigenti Medici - Anestesia e Rianimazione

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazioni in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può

essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento ai testi integrali degli avvisi pubblicati sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale VC, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente responsabile della S.C. Amministrazione
del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, di personale del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (cat. D).

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea nelle professioni sanitarie della Riabilitazione – Area della Riabilitazione - professione sanitaria di Logopedista - Classe 2 - Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001 pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5.6.2001.

Ovvero:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M.

Abbate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente responsabile della S.C. Amministrazione
del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Pubblicazione graduatoria - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D)

Pubblicazione graduatoria – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D) - (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 726 del 10.10.2008)

1°	Paravati Chiaraluce	p. 68,165/100
2°	Esposito Cinzia	p. 66,210/100
3°	Russo Patrizia	p. 64,050/100
4°	Giudizioso Giovanna	p. 60,051/100

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Comune di Gargallo (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato - necroforo – cat. B1 – area tecnica, a tempo pieno e indeterminato.

Titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo

Scadenza presentazione domande: 29 novembre 2008

Il bando integrale e lo schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gargallo.

Per informazioni tel. 032294115

Il Responsabile del Servizio
Gianpaolo Gattoni

Comune di Rivoli (Torino)

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Assistente Tecnico Geometra, categoria C.

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Assistente Tecnico Geometra" categoria C posizione economica di accesso C1.

Il relativo avviso di selezione contenente requisiti di ammissione e modalità di partecipazione è disponibile sul sito internet del Comune di Rivoli <http://www.comune.rivoli.to.it>.

Scadenza presentazione domande di ammissione: **6 novembre 2008.**

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane recapiti telefonici 01195.13.286-226-285

Il Dirigente
Daniele Ciancetta

Comune di Torino

Avviso di selezione pubblica per esami per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di riferimento Direttivo (Categoria D 1) con riserva di posti art. 1 c. 560 L. 296/06 - (S. P. n. 04/08 t.d.).

E' indetta una selezione pubblica per esami per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di riferimento Direttivo (Categoria D 1) con riserva di posti art. 1 c.560 L. 296/06 - (S. P. n. 04/08 t.d.).

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea triennale o specialistica.
- Aver maturato almeno 12 mesi di esperienza, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni esclusivamente presso Pubbliche Amministrazioni.

(non verranno presi in considerazione i periodi maturati con consulenze, incarichi professionali, stage o tirocini)

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 13 novembre 2008

Il testo integrale dell'avviso di selezione e del relativo modello di domanda potrà essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.torino.it/concorsi/>.

Il Dirigente
Emilio Agagliati

Comune di Viverone (Biella)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale. Servizio Tecnico. Categoria B - Posizione Economica B3.

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore professionale – Servizio tecnico – Categoria B – posizione Economica B3.

Titolo di studio: Scuola dell'obbligo– Patente di tipo D e certificazione di abilitazione KD – .

Termine di presentazione delle domande: ore 12 del 28 novembre 2008.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Comune di Viverone (Biella), telefono 0161987021 – fax 0161987498.

Viverone, 26 settembre 2008

Il Segretario comunale
D'Anselmo

Parco Naturale Alpi Marittime – Valdieri (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo determinato (12 mesi), pieno (36 ore settimanali), Categoria economica C1 Istruttore Tecnico, professionalità "Animatore Ecomuseo della Segale"

Requisiti richiesti: Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di II grado oltre gli altri requisiti contenuti nel bando di concorso

Scadenza delle domande: 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Informazioni e ritiro bando di concorso presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime. Valdieri, telefono 0171/97397 (lunedì-venerdì- 9,00-12.00; 14.00-16.00)

Il Direttore
Patrizia Rossi

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico (ex I° liv.) - disciplina: Anestesia e rianimazione

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) – disciplina: Anestesia e rianimazione.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

- generali:
 - a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Presidio Sanitario "Gradenigo" prima dell'immissione in servizio.
- specifici:
 - a) laurea in Medicina e Chirurgia;
 - b) specializzazione in Anestesia e rianimazione ovvero in una disciplina equipollente o affine;
 - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume

responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario Gradenigo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda di ammissione - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 5) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- 6) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza, specificandone il titolo;
- 11) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati

portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, data e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (Allegato B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, il Gradenigo si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa",
- b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso",
- c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del succitato d.P.R., una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Presentazione dei documenti

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Utilizzazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento Organico dell'Ospedale nonché, per la parte compatibile, del C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In applicazione del disposto di cui all'art. 34 del Regolamento Organico - approvato dal Ministero della Salute con D.D n. DGRUPS.IV/22033/P del 19 giugno

2006 - il Gradenigo, in caso di perdurante situazione di carenza nell'organico del personale, si riserva, altresì, la facoltà di negare al personale assunto in seguito a procedura concorsuale la possibilità di accedere alla mobilità prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la l. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i..

Il sorteggio di cui all'art. 6 del succitato d.P.R., avrà luogo presso la Segreteria del Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo alle ore 9.00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale c.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562/498 o sul sito: www.h-gradenigo.it.

Il Direttore generale
suor Maria Laura Lampis

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al pubblico concorso

Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo",
C.so Regina Margherita, n. 8 - (10153) Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a _____ (prov. di _____) il _____, residente in (CAP. _____) _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

c) di non avere/avere riportato condanne penali: _____ (in caso affermativo, indicare quale);

di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita in data _____, presso _____;

d) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____, conseguito in data _____, presso _____;

f) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;

i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

l) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;

j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (indirizzo, città, c.a.p., telefono).

data _____

firma _____

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____;

ovvero

di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto _____ utile al fine della partecipazione al concorso;

di essere informato/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o

equivalente (_____);

di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____, conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 257/1991);

di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

di non avere/avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;

di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione o struttura equiparata _____ (ovvero casa di cura convenzionata, accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno e specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc. e in caso di attività specialistica ambulatoriale, attività di continuità assistenziale e attività di emergenza territoriale 118 indicare il periodo di attività e il relativo monte ore) con rapporto di lavoro _____ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ dal _____ al _____;

di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ da _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

di aver svolto attività _____ (frequenza volontaria, borsista, ecc.) presso _____ dal _____ al _____;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento _____ presso _____ in qualità di _____ (uditore o relatore), per un monte ore complessivo di _____ ovvero per un numero complessivo di _____ giornate, con/senza esame finale;

di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____;

di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Il dichiarante _____