



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 16 ottobre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Madama

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

87 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
 - Avvisi di Nomina
 - Statuti enti locali
 - Tariffe erogazione servizi
- 91 Altri annunci
116 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiuro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiuro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per il progetto "Appropriatezza clinica, organizzativa ed economica nel trattamento dei principali disturbi psichiatrici (schizofrenia e depressione)". Scheda 48 piano attività e spesa dell'A.Re.S.S. Anno 2008. pag. 10

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Graduatoria per n. 1 posto Operatore Tecnico Servizi Sanitari - Addetto alla piscina pag. 13

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso per la copertura dei residui 17 posti di dirigente medico nella S.C. emergenza territoriale 118 - Disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 13

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Chirurgia plastica e ricostruttiva pag. 13

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino pag. 16

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento d'incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio IRCC di Candiolo pag. 16

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Proroga dei termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti medici di Anestesia e rianimazione pag. 17

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di presidio ospedaliero pag. 17

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Collaboratore professionale sanitario pag. 20

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica e n. 1 posto di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e Dietetica pag. 23

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per la copertura di n. 9 posti di Dirigente medico Medicina e chirurgia d'Accettazione e d'urgenza - S.C. Centrale operativa Emergenza 118 pag. 27

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione pag. 27

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Fattori di rischio per le ricadute in una coorte di pazienti affetti da sclerosi multipla recidivante-remittente" pag. 31

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Ottimizzazione della terapia per disassuefazione farmacologica da FANS/triptani in pazienti con cefalea MOH (Medication Overuse Headache)" pag. 31

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso per la copertura dei residui n. 6 posti di Dirigente medico - nella S.C. Emergenza Territoriale 118 - Disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 32

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia pag. 33

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria pag. 33

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando relativo a procedura comparativa prevista dal comma 6, art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. pag. 33

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - disciplina Neurologia - a rapporto esclusivo - per la direzione della SCDO Neurologia 2 (Centro Sclerosi Multipla). pag. 34

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Intervento psicologico clinico nello scompenso cardiaco" pag. 39

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Psicoterapia con rapporto esclusivo da assegnare al dipartimento delle dipendenze ASL AL pag. 40

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente sociologo da assegnare presso la struttura provinciale Ser.T pag. 40

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio destinate a giovani ricercatori impegnati nello sviluppo di progetti di ricerca su temi indicati dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Amianto di Casale Monferrato pag. 40

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: n. 1 posto Dirigente Medico Neurologia - n. 1 posto Dirigente Medico Medicina Legale - n. 3 posti Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pag. 42

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio, di durata inferiore a dodici mesi, di Medico Specialista Pediatra di Libera Scelta per il Distretto Asti Nord - Ambito Territoriale n. 1 - (art. 37 ACN del 15.12.2005) pag. 45

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di ricerca per la copertura dei residui n. 5 posti di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella SOC Emergenza Sanitaria Territoriale pag. 46

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria relativa al pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Anestesia e Rianimazione dell'ASL BI di Biella. Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 pag. 46

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso per la copertura n. 5 posti di Dirigente Medico - nella Struttura Semplice Dipartimentale 118 - disciplina di Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione dell'ASL BI di Biella pag. 47

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per la copertura dei residui n. 9 posti di Dirigente medico nella S.C. Emergenza Territoriale "118" - Disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 47

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Medico Dirigente di Oftalmologia pag. 48

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico, per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la coeprtura a tempo determinato di n. 1 posto di medico dirigente di Ostetricia e Ginecologia pag. 51

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico S.O.C. Medicina generale pag. 51

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e traumatologia indetto con provvedimento n. 41 del 21/01/08. pag. 54

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere pediatrico (cat. "D") pag. 55

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale pag. 55

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza pag. 58

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto vacante appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. TO3 n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Fisioterapista pag. 62

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario-Fisioterapista pag. 65

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito della struttura complessa attività e progetti integrati socio sanitari - Pinerolo pag. 65

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale pag. 67

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 3 Posti di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico sanitario di Radiologia medica pag. 67

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Chirurgia Generale per la Direzione della Struttura Complessa Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Chivasso pag. 70

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Generale per il Presidio Ospedaliero Riunito di Ciriè pag. 74

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Neurologia per la Direzione della Struttura Complessa Neurologia del Presidio Ospedaliero Riunito di Ciriè' pag. 78

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso per la copertura dei residui n. 6 posti di Dirigente medico S.C. Servizio Emergenza Territoriale 118 - Disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" pag. 83

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D). pag. 83

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per la copertura dei residui 5 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella struttura complessa "Servizio emergenza sanitaria territoriale 118/Pronto Soccorso" pag. 84

C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli - Rosta - Villarbasse - Rivoli (Torino)

Avviso di ricerca di personale tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di "Educatore Referente - categoria giuridica D1" pag. 84

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Concorso pubblico per Istruttore tecnico Cat. C1 part-time 18 ore settimanali pag. 85

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura di un posto di "Capo Operai Giardinieri" (Cat.B3) presso la Ripartizione Lavori Pubblici pag. 85

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura di cinque posti di "Istruttore amministrativo" (Cat.C) presso vari uffici comunali pag. 85

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura di due posti di "Istruttore Geometra" (Cat.C), di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50,00% pag. 85

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico Contabile" (Cat.C) presso la Ripartizione Finanziaria pag. 86

Comune di Cerano (Novara)

Avviso indizione Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale Cat. C pag. 86

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di concorso pubblico per esami a n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia municipale (cat. C1) pag. 86

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Collaboratore professionale amministrativo contabile" categoria B3, a tempo indeterminato e orario pieno. pag. 87

Comune di Rivoli (Torino)

Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di un posto di Assistente dei Servizi Informativi e Telematici, categoria C posizione economica di accesso C1. pag. 87

APPALTI**Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di aggiudicazione appalto di lavori: procedura aperta per la progettazione esecutiva e la realizzazione delle opere di completamento e variante della RSA da 60 posti letto sita in Grana Monferrato - CIG 0136808188 pag. 87

Azienda sanitaria locale "TO2"

Manutenzione ordinaria ed emergente da eseguirsi presso i Presidi ospedaliero "Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco" e territoriali dei Distretti 6 e 7 dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 (ex A.S.L. 4). Periodo: 1° gennaio 2009 - 31 dicembre 2009 pag. 87

Comune di Cameri (Novara)

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Cameri per il quinquennio 2009/2013. pag. 89

Comune di Viverone (Biella)

"Lavori di eventi alluvionali primavera - estate 2002. Sistemazione reticolo idrografico del capoluogo. Tratto da località Villa al Monte e Bertignano" - Avviso di aggiudicazione appalto pag. 90

Comune di Viverone (Biella)

Lavori di "Sistemazione viabilità e opere raccolta e smaltimento acque. Sistemazione reticolo idrografico del capoluogo. II° lotto II° stralcio". Avviso di aggiudicazione appalto pag. 90

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Avviso di gara (C.I.G. 02128018EE) con procedura aperta, per l'affidamento per il periodo novembre 2008 - dicembre 2010 di servizi di orientamento finalizzati all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e all'occupabilità - Atto d'indirizzo regionale D.G.R. n. 44-6256 del 25.06.2007 - annualità 2008/2009 e 2009/2010 pag. 90

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Bernezzo pag. 91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Borgo San Dalmazzo pag. 91

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Pinerolo in data 12/06/2007 pag. 91

Comune di Arona (Novara)

Concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 5 autorizzazioni per il servizio pubblico da noleggio con conducente su strada con autovettura fino a 9 posti pag. 91

Comune di Asti

Decreto di esproprio n. 436/2008 del 25/09/2008 in merito all'opera "P.I.P. DI6/A in loc. Quarto". pag. 91

Comune di Bistagno (Alessandria)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 23 giugno 2008: "Modifica al Regolamento Edilizio del Centro storico" pag. 93

Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 29.09.2008 - Regolamento Edilizio Comunale - Modifiche all'art. 3 del Regolamento Edilizio vigente - Provvedimenti pag. 93

Comune di Borgomanero (Novara)

Estratto avviso di approvazione del piano particolareggiato di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2008 pag. 93

Comune di Casal Cermelli (Alessandria)

Estratto della deliberazione n. 26 in data 26.05.2000 - Approvazione nuovo regolamento edilizio comunale ex art. 3 c. 3 L.R. n. 19/99 pag. 94

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso emissione decreto di occupazione temporanea pag. 94

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso emissione decreto di occupazione temporanea pag. 94

Comune di Cesana Torinese (Torino)

Modifica all'art. 32 del Regolamento edilizio pag. 94

Comune di Chivasso (Torino)

Espropriazione per pubblica utilità delle aree necessarie per i lavori di sistemazione idraulica del 2° Lotto del Rio Orchetto nel Comune di Chivasso - Decreto n. 58 del 7/10/2008 pag. 94

Comune di Chivasso (Torino)

Espropriazione per pubblica utilità delle aree necessarie per i lavori di realizzazione della nuova dorsale di distribuzione gas metano in zona Rivoira nel Comune di Chivasso - Decreto n. 56 del 6/10/2008 pag. 96

Comune di Chivasso (Torino)

Asservimento delle aree necessarie per i lavori di realizzazione della nuova dorsale di distribuzione gas metano in zona Rivoira nel Comune di Chivasso - decreto n. 57 del 6/10/2008 pag. 96

Comune di Cossano Canavese (Torino)

Deliberazione del C.C. n. 9 del 10 settembre 2008 - Approvazione proposta del piano di classificazione acustica del territorio comunale pag. 97

Comune di Dogliani (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata - Art. 41 bis L.R. 5 dicembre 1977 n. 56 e successive modificazioni ed integrazioni pag. 98

Comune di Dogliani (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2008: Regolamento Edilizio Comunale: modifica all'art. 85 "Pannelli solari, pompe di calore ed altri impianti tecnologici" pag. 97

Comune di Fobello (Vercelli)

Adozione definitiva del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio del Comune di Fobello ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 52/2000, approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 25.09.2008 pag. 99

Comune di La Cassa (Torino)

Variante Generale n. 5 al P.R.G.C. Adozione elaborati Integrativi pag. 99

Comune di Magliano Alpi (Cuneo)

Decreto definitivo per l'esproprio di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di costruzione dell'impianto ACEM di recupero e smaltimento rifiuti in località Beinale pag. 99

Comune di Maglione (Torino)

Avviso di approvazione definitiva del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale. pag. 100

Comune di Nole (Torino)

Adozione progetto preliminare della variante strutturale n. 2 al vigente P.R.G.C. pag. 100

Comune di Pino Torinese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 16 luglio 2008 "Integrazione ed adeguamento Regolamento Edilizio comunale. Approvazione Allegato Energetico Ambientale" pag. 100

Comune di Pino Torinese (Torino)

Adozione, con deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 16/07/2008, del Regolamento per l'installazione degli impianti per radiodiffusione sonora e televisiva e per la localizzazione e la installazione degli impianti per la telefonia mobile e telecomunicazione pag. 101

Comune di Priocca (Cuneo)

Approvazione definitiva Piano di Recupero di fabbricato proposto dalla ditta Cordero Claudio ai sensi dell'ex art 41 bis L.R. 56/77 e s.m.i. pag. 101

Comune di Salussola (Vercelli)

Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi per operatori del settore commercio al dettaglio su area pubblica pag. 101

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Lavori di sistemazione e riqualificazione di via San Carlo. Impresa: Pavimentazione Moderna, Via Strada Bellacomba n. 140, Torino. Contratto di appalto repertorio n. 414 del 15/02/2006, registrato a Ciriè in data 27/07/2006 al n. 130. Avviso ai creditori (art. 189 d.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554) pag. 103

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Lavori di sistemazione ed ampliamento di via Militare con creazione di pista ciclabile. Impresa: Italverde S.r.l., Corso Francia n. 253, Torino. Contratto di appalto repertorio n. 441 del 20/02/2007, registrato a Ciriè in data 27/02/2007 al n. 149. Avviso ai creditori (art. 189 d.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554) pag. 103

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Assegnazione di n. 24 posteggi area pubblica settori non alimentare, alimentare e produttori agricoli per istituzione sperimentale mercato del sabato in frazione Cereffa pag. 103

Comune di Trofarello (Torino)

Decreto n. 8 del 03/10/2008 - Pronuncia della espropriazione delle aree necessarie per la creazione di un argine a protezione dell'abitato Molino della Splua pag. 103

Comune di Trofarello (Torino)

Decreto n. 9 del 03/10/2008 - Espropriazione delle aree occorrenti per gli interventi di sistemazione idraulica del bacino del Rio San Giuseppe - Intervento 1 - Bacino di laminazione. Provvedimento relativo all'espropriazione. pag. 104

Comune di Vigliano Biellese (Biella)

Revisione del piano Regolatore Generale Comunale - Adozione progetto preliminare pag. 105

Comune di Vignale Monferrato (Alessandria)

Sdemanializzazione tratto strada Figaletto pag. 105

Comunita' Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso ai creditori lavori sistemazione dissesto in località Ronelle nel comune di Novalesa 2° lotto, 2° stralcio (art. 189 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554) pag. 105

Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comune di Pont Canavese - Lavori di "Realizzazione salone polifunzionale e sistemazione area lungo il Torrente Soana - 1° stralcio funzionale" - Avviso ad oppo-
nendum. pag. 106

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 295 del 09/07/2008 - DPGR 29/07/2003 n. 10/R e s.m.i. - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Vallessa, in Comune di Casale Corte Cerro, ad uso domestico (innaffiamento di orti e giardini) - sig. Ravasio Flavio - Assenso pag. 106

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 347 del 06/08/2008 - DPGR 29/07/2003 n. 10/R e s.m.i. - Concessione, in sanatoria, di piccola derivazione d'acqua dal Lago Maggiore, in Comune di Cannobio, ad uso domestico (innaffiamento di orti e giardini) - sig. Adamy Pierrot - Assenso pag. 106

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione dirigenziale n. 578 del 02/10/2008 - Associazione Nazionale Alpini Sezione Intra con sede in Verbania, Via Annibale Rosa n. 44. Diniego di iscrizione nella sezione provinciale del Verbano Cusio Ossola del registro regionale delle organizzazioni di volontariato - Sezione Protezione Civile pag. 107

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 65 del 08/10/2008 - Domanda della ditta Manifattura di Domodossola S.p.A., per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Villadossola, ad uso civile. pag. 107

Provincia di Alessandria

Procedura di V.I.A L.R.40/98 e coordinamento procedure di autorizzazione alla concessione di derivazione e autorizzazione ex art.12 D.Lgs 387/03:Progetto per nuova centrale idroelettrica sul Torrente Erro in Comune di Ponzone - Proponente: AMAG S.p.A (AL) pag. 108

Provincia di Alessandria

Espropriazione di immobili siti nel comune di Pasturana, lavori necessari per il ripristino danni causati alla viabilità provinciale dagli eventi calamitosi dell'autunno 2000 lungo SP157 I Lotto pag. 108

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 25/10/2001 dalla Ditta Capetta Mario S.p.A. a cui è subentrata l'Az. Agr. Cornero Giorgio a cui è subentrata la S.S. Valcioccaro Società Agricola per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi nel Comune di Costigliole d'Asti (AT) ad uso agricolo. Codice Utenza AT10477 pag. 108

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Sig.ra Monticone Anna per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti nel Comune di Villafranca d'Asti (AT) ad uso agricolo. Codice Utenza AT10420. Determinazione dirigenziale n. 7341 del 01/10/2008 pag. 109

Provincia di Asti

Decreto di esproprio n. 9 - n. prot. 7364 del 02/10/2008 - Esproprio dei beni immobili per i lavori di: pronto intervento eventi atmosferici maggio 2002 al Km. 1+050 lungo la S.P. 40 "Mombercelli - Nizza" in Comune di Vinchio. pag. 109

Provincia di Biella

Variante n. 1 al Piano Territoriale Provinciale della Provincia di Biella approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 90-34130 in data 17 ottobre 2006 pag. 110

Provincia di Biella

Ordinanza n. 42.019/G-I-3-351 - Concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea dalla falda freatica, in Comune di Trivero, ad uso produzione di beni e servizi, accordata con DPGR 19 febbraio 1985, n. 1.495. Ditta "Tonella Srl". Istanza in data 21 maggio 2008 per rinnovo anticipato e contestuali varianti sostanziali. pag. 110

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza derivazione n. 5506 della Ditta Baldo Pa-squalina in Comune di Morozzo pag. 111

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Concessione alla Società G.R.B. di Rossi Ezio e C. s.n.c. di derivazione d'acqua n. 5335 dal Torrente Corsaglia nei Comuni di Frabosa Soprana e Montaldo Mondovì ad uso energetico. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R pag. 112

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione ordinanza derivazione in sanatoria n. 5514 del Consorzio Irriguo La Piozza in Comune di Pioz-zo pag. 112

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 709-48199/2008 del 17/09/2008 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Tepice, in Comune di Pino Torinese ad uso agricolo assentita alla ditta Barraì Ornella. pag. 113

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 708-48198/2008 del 17/09/2008 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chiusella, in Comune di Romano Canavese ad uso agricolo assentita alla ditta Enrico Antonio Filippo pag. 113

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12702/2008: Domanda datata 30-1-2008 dell'ATIVA S.p.A. di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Moncalieri, in misura di l/sec massimi 10 e medi 0,06 ad uso trattamenti antigelivi e lavaggio piazzali pag. 114

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12657/2008: Domanda datata 30-1-2007 della ENI S.p.A. - Divisione Refining & Marketing - Area Commerciale Rete Agip per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Chieri, in misura di l/sec massimi 2,5 e medi 0,1 ad uso autolavaggio pag. 115

Regione Piemonte

Metanodotto "Perosa - Ivrea variante DN 250 (10)", 64 bar per rifacimento attraversamento Torrente Chiusella", da localizzarsi nel Comune di Pavone Canavese nella Provincia di Torino, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto di autorizzazione del progetto definitivo, ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330 pag. 116

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo ed Economia Montana e Foreste - Settore decentrato Opere pubbliche e difesa assetto idrogeologico di Verbania

Istanza Sig. Berdica Astrit del 25 settembre 2008 per concessione area demaniale pertinente al Tor-rente San Giovanni ad uso accesso a proprietà privata pag. 116

COMUNICAZIONI DI AVVIO DI PROCEDIMENTO**Comune di Andezeno (Torino)**

Avviso di avvio della procedura di approvazione del piano di classificazione acustica comunale pag. 116

Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)

Avvio del procedimento di Valutazione Ambientale strategica inerente alla formazione del nuovo P.R.G.C. pag. 117

Provincia di Asti

Impianto di recupero solventi sito nel Comune di Canneli (AT) - strada dell'Antica Fornace, 39 - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e domanda per approvazione progetto e autorizzazione esercizio (ex art. 27/28, D.Lgs 22/97. pag. 117

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Prazzo - lavori sistemazione sponda destra orografica del torrente Maira con movimento di materia-le litoide depositato in alveo in comune di Prazzo. Comu-nicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 117

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Autostrada Asti - Cuneo S.p.A. - taglio alberi tra le aree Miac e rotatoria Bovesana in comune di Cuneo. Comu-nicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 118

Regione Piemonte**Settore Disciplina dei servizi idrici - Opere fognarie, di depurazione ed acquedottistiche**

Definizione delle aree di salvaguardia di due pozzi dell'acquedotto comunale denominati, rispettivamente, pozzo Castello (P1) e pozzo Davicini (P2) e una sorgente ubicata nella frazione Calogna, in Comune di Lesa (NO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R. pag. 118

Regione Piemonte

Progetto preliminare "Collegamento ferroviario della Linea Chivasso-Aosta con la Linea Torino-Milano (storica) in direzione Torino, altresì denominato Lunetta di Chivasso", presentato dalla Società Italferr SpA - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40. pag. 118

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per il progetto "Appropriatezza clinica, organizzativa ed economica nel trattamento dei principali disturbi psichiatrici (schizofrenia e depressione)". Scheda 48 piano attività e spesa dell'A.R.E.S.S. Anno 2008

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, finalizzate a supportare lo sviluppo del Progetto "Appropriatezza clinica, organizzativa ed economica nel trattamento dei principali disturbi psichiatrici (schizofrenia e depressione)", previsto nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. per l'anno 2008, approvato con D.G.R. n. 13-8624 del 21 aprile 2008.

Il livello di appropriatezza clinica non verrà misurato e valutato a sé, ma verranno approfondite le relazioni esistenti tra il livello di appropriatezza ed il contesto in cui viene effettuata la misurazione. Le variabili contestuali, definite come determinanti, che verranno misurate, sono:

- determinanti organizzative (articolazione Dipartimenti di Salute Mentale (DSM), presenza od assenza di determinate figure professionali, disponibilità complessiva di personale, modalità organizzative specifiche nel DSM o nella medicina generale, caratteristiche formative del personale del DSM);

- determinanti economiche sanitarie (distribuzione del budget tra risorse interne al DSM e risorse convenzionate esterne; distribuzione del budget del DSM tra le varie aree di attività interne...);

- determinanti extra-sanitarie (interventi economici rilevanti da parte di altre agenzie, municipali o socio-assistenziali, caratteristiche socio-economiche delle popolazioni delle diverse aree di un DSM, variazioni delle politiche regionali rispetto alla salute mentale o a progetti specifici).

L'attività è finalizzata a supportare la sperimentazione regionale in quattro Centri di Salute Mentale, due metropolitani, uno urbano e uno rurale. Successivamente il ciclo completo di miglioramento dell'Appropriatezza clinica (valutazione iniziale, esame dei determinanti, interventi correttivi, valutazione degli interventi correttivi sul livello di Appropriatezza clinica) sarà condotto presso due Dipartimenti di Salute Mentale. Le borse di studio avranno una durata di 12 mesi e comporteranno un impegno di 13 ore settimanali ciascuna. L'importo della borsa di studio è pari a euro 8.736,00 lordi annui. L'importo annuo della borsa di studio verrà liquidato in rate mensili posticipate.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Laurea Magistrale vecchio ordinamento o Specialistica in Psicologia;
- Specializzazione in Psicologia Clinica;
- Documentata esperienza di ricerca soprattutto nella valutazione dei Servizi di Salute Mentale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - Via S. Domenico 46 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. codice fiscale;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
11. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
12. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
13. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
14. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Via S. Domenico 46 - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, comporta l'esclusione dalla pubblica selezione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- i documenti attestanti titoli, le esperienze e gli incarichi che si intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei documenti allegati;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C) in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Direttore Generale dell' A.Re.S.S. o da suo delegato;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'A.Re.S.S. www.aress.piemonte.it il giorno 3.11.2008. La data di svolgimento del colloquio è il giorno 11.11.2008 ore 14 presso la sede dell'A.Re.S.S., Via Santa Chiara, n. 50 Torino.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, alla data, e all'orario indicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- corsi di specializzazione seguiti;
- livello di alfabetizzazione informatica;
- livello di conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà affissa presso l'Albo dell'A.Re.S.S. e sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso i locali del Centro Studi in Psichiatria nella sede dell'A.S.L. To2.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito il Referente stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". Il vincitore è tenuto altresì a produrre i titoli che ha autocertificato nella domanda di ammissione, ai sensi di legge. All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà pre-

sentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 9.30/12.30 e 14.30/15.30.

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Schema di domanda di ammissione

Al Direttore Generale A.Re.S.S. Piemonte
Via S. Domenico 46
10122 Torino

Il sottoscritto/a: Nato/a a: il Residente a chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 3 Borse di Studio per il Progetto "Appropriatezza clinica, organizzativa ed economica nel trattamento dei principali disturbi psichiatrici (schizofrenia e depressione)".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

dichiara

sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome
2. di essere nato/a il
3. di risiedere a
4. Codice Fiscale
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza
6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);

8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;

11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in conseguito il presso con la seguente votazione ;

12. il possesso della Specializzazione in Psicologia Clinica conseguita il presso con la seguente votazione ;

13. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali: come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;

14. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

15. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;
2. i documenti attestanti titoli, le esperienze e gli incarichi che si intendono far valere;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Firma

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome.....nome.....codice fiscale.....nato/a a..... prov.....il.....attuale residenza a.....prov..... stato.....indirizzo.....c.a.p.....telefono:.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

.....
Luogo e data.....Il/La dichiarante

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome..... nome.....codice fiscale.....nato/a a..... prov.....il.....residenza.....prov.....stato.....indirizzo.....c.a.p.....
.....telefono:.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti:

_____ è conforme all'originale.

Luogo e data _____ Il/La dichiarante _____

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Graduatoria per n. 1 posto Operatore Tecnico Servizi Sanitari - Addetto alla piscina

Ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, si rende la seguente graduatoria: n. 1 posto Operatore Tecnico Servizi Sanitari - addetto alla piscina (approvata con determinazione n. 562/08/SAP del 01.10.2008)

Cognome	Nome	Punteggio
1 Lo Buono	Lucia	79,35
2 Beneitone	Stefania	69,00
3 Cirio	Adelchi	65,60
4 Lacopo	Angelo	65,20
5 Leone	Pierfrancesco	64,00
6 Rosso	Alberto	61,25
7 Bramante	Luca	60,70
8 Lanternone	Giulia	60,55
9 Simone	Dario	60,40
10 Bisazza	Alice	60,00
11 Chiuminatti	Laura	59,50
12 Policaro	Anna	58,84
13 Toma	Valentina	58,35
14 Buffo	Silvia	57,32
15 Rossi	Maria Luisa	57,00
16 Tartaglione	Francesca	56,50
17 Mosca	Lucia Marta	55,55
18 Rabellino	Daniela	54,00
19 Milani	Valeria	53,31
20 Giroto	Christian	53,00
21 Ferrari	Patrizio	52,20
22 Cirillo	Ripalta	51,35

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso per la copertura dei residui 17 posti di dirigente medico nella S.C. emergenza territoriale 118 - Disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-6806 del 10/09/2007 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art.8, comma 1 bis, del D.lgs.502/92 e s.m.i.)" si

rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Torino, presso l'ASO CTO/Maria Adelaide entro le ore 12,00 del giorno 30 Ottobre 2008, nell'ambito dei residui 17 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su 34 complessivi).

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, Disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118).

Si precisa inoltre che coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore Generale
Alberto Andron

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Chirurgia plastica e ricostruttiva

Art. 1
Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 586/2008/SAP del 06.10.2008 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano - Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet - www.cto.to.it;

In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6 Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale ("Concorsi ed Esami"), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7 Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;

- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8 Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9 Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11 Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in

tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. All'atto dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12
Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13
Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. "Amministrazione del Personale" (Via Zuretti 29 - Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Ai sensi delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il posto di cui al presente concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate

(congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento d'incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio IRCC di Candiolo

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo di supplenza per:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Proroga dei termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti medici di Anestesia e rianimazione

In esecuzione del provvedimento 06.10.2008 n. 850 del Dirigente Responsabile della S.C. Personale, si dà pubblico avviso della proroga dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti medici di Anestesia e rianimazione indetto con precedente deliberazione 25.08.2008 n. 711, esecutiva a sensi di legge.

I termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui trattasi sono prorogati al ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Rimane invariata ogni altra condizione e disposizione contenuta nel bando del concorso pubblico approvato con la citata deliberazione n. 711/2008 e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 38 del 18.09.2008 e per estratto nella G.U. Repubblica Italiana n. 75 del 26.09.2008.

Cuneo, 06.10.2008

Il Dirigente responsabile
della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di presidio ospedaliero

In esecuzione della deliberazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 02.10.2008 n. 840, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di presidio ospedaliero

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande - Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - c.a.p. 12100 - C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. *Graduatoria - Assunzione del vincitore:*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. *Norme finali:*

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tut-

to o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 02.10.2009

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto..... nato a..... il.....residente in.....
Via..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313.....);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di.....conseguito presso.....in data.....;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:.....;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente..... tel.....

data.....Firma.....

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Collaboratore professionale sanitario

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 29.09.2008 n. 815, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 3 posti di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Collaboratore professionale sanitario

Dei tre posti a concorso, uno è riservato ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001 e uno riservato ai disabili, di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68, e alle altre categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito a candidato non riservatario.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura dei posti suddetti, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

F) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

G) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

H) laurea (L) nella classe 3 delle professioni sanitarie tecniche, area tecnico-diagnostica - profilo Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande - Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - Corso Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- i) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti, che è obbligatoria;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

- ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferi-

mento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 17,5;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;

4) curriculum formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 e al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione a concorso; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e attrezzature di laboratorio;

- *prova orale*: vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del personal computer, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e

della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve le variazioni di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 29.09.2008

Il Dirigente Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto..... nato a.....il.....residente in..... Via..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Collaboratore Professionale Sanitario.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313.....);
- 4) di essere in possesso di.....(titolo di studio - vedi punto C) del bando) conseguito presso.....nell'anno.....con votazione.....;
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 6) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni..... dal.....al.....nella qualifica di.....(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 7) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;
- 8) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell'ambito della prova orale,.....(l'inglese ovvero il francese);
- 9) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente..... tel.....

Data..... Firma.....

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica e n. 1 posto di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e Dietetica

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 29.09.2008 n. 814, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica
- n. 1 posto di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e Dietetica

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande - Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - c.a.p. 12100 - C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio.

gio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipen-

dente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto..... nato a..... il.....residente in.....
Via..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di.....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313.....);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di.....conseguito presso.....in data.....;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:.....;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente..... tel.....

Data.....Firma.....

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per la copertura di n. 9 posti di Dirigente medico Medicina e chirurgia d'Accettazione e d'urgenza - S.C. Centrale operativa Emergenza 118

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-6806 del 10.09.2007 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art.8, comma 1 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.)", si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata D.G.R., interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Alessandria, presso l'ASO "SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo", entro il giorno 30 ottobre 2008, nell'ambito dei residui 9 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su 18 complessivi).

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza medica del S.S.N., disciplina di "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" (presso la S.C. Centrale Operativa Emergenza 118).

Si precisa inoltre che: a) coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n. 30 - telefoni: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Dr.ssa Enrica Devecchi

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda di assegnazione

Al Direttore generale Azienda Ospedaliera
"SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____ C.a.p. _____

chiede di essere assegnato alla Centrale Operativa Emergenza 118 di Alessandria presso l'Azienda Ospedaliera "SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" nella posizione funzionale di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro

della U.E.; _____

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi

militari _____;

d) di non avere riportato condanne penali; (in caso affermativo,

specificare le condanne riportate) _____

e) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6-6806

del 10.09.2007 al posto n. _____

f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura,

in _____ Via _____ n. _____;

c.a.p. _____ tel. _____ riservandosi di

comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso _____;

g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali,

ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti

per l'espletamento della procedura di assunzione.

Data _____ Firma _____

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1051 del 26.09.2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, dei seguenti posti:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico

n. 3 Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs.8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (art.1 d.p.r. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio

presso pubbliche amministrazioni;

9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sosti-

tativa dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art.25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, art.7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso

qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore generale
Maria Teresa Flechia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono):

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma (per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato

preso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Fattori di rischio per le ricadute in una coorte di pazienti affetti da sclerosi multipla recidivante-remittente"

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di tre mesi per il programma "Fattori di rischio per le ricadute in una coorte di pazienti affetti da sclerosi multipla recidivante-remittente", in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Neurologia. Sarà titoli preferenziale la documentata esperienza e l'attività scientifica nel campo della neurologia e della sclerosi multipla e la conoscenza della lingua inglese.

L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di Euro 1.500,00 mensili L'impegno settimanale sarà di 36 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante

l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Ottimizzazione della terapia per disassuefazione farmacologica da FANS/tripiani in pazienti con cefalea MOH (Medication Overuse Headache)"

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi per il programma "Ottimizzazione della terapia per disassuefazione farmacologica da FANS/tripiani in pazienti con cefalea MOH (Medication Overuse Headache)", in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di 833,33 mensili. L'impegno settimanale sarà di 18 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Abilitazione;
- Iscrizione Albo.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante

l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso per la copertura dei residui n. 6 posti di Dirigente medico - nella S.C. Emergenza Territoriale 118 - Disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-6806 del 10/09/2007 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art.8, comma 1 bis, del D. Lgs.502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Novara, presso l'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" entro le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2008, nell'ambito dei residui 6 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su 12 complessivi). Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, Disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118).

Si precisa inoltre che:

a) Coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata alla S.C. "Gestione del Persona-

le/OSRU dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità di Novara" - Corso Mazzini, 18 - 28100 Novara, mediante: - consegna diretta; - raccomandata R.R.; - agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Domanda di assegnazione

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità"
Corso Mazzini, 18 - 28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____, il _____ residente in _____ c.a.p. _____ via _____ chiede di essere assegnato alla Centrale Operativa 118 di Novara presso l'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" nella qualifica di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della UE _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
5. di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6 -3806 del 10.9.2007 al posto n. _____;
6. di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in via _____ n. _____ città _____ c.a.p. _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
7. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione.

Data _____ Firma _____

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia

Graduatoria relativa al pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia approvata con determinazione n. 2217 del 2/10/2008:

1) Dott. Battistello Daniele	Punti	78,380/100
2) Dott.ssa Clemente Antonella	Punti	73,680/100
3) Dott.ssa Lanzi Lucia	Punti	71,950/100
4) Dott.ssa Cattani Ilaria	Punti	70,960/100
5) Dott.ssa Di Pietro Rossana	Punti	69,020/100
6) Dott. Augello Vincenzo	Punti	65,730/100
7) Dott.ssa Ranieri Maria	Punti	62,710/100

Novara, 7 ottobre 2008

Il Direttore
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria approvata con determinazione n. 2218 del 2/10/2008:

1) Dott.ssa Osello Raffaella	Punti	77,683/100
2) Dott.ssa Marinello Daniela	Punti	75,470/100
3) Dott.ssa De Franco Simona	Punti	74,300/100
4) Dott. Parola Andrea	Punti	74,250/100
	nata	l'1/10/1977
5) Dott.ssa Raselli Barbara	Punti	74,250/100
	nata	il 21/1/1977
6) Dott. Filocamo Giovanni	Punti	64,702/100

Novara, 7 ottobre 2008

Il Direttore
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando relativo a procedura comparativa prevista dal comma 6, art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet www.maggioreosp.novara.it nella sezione bandi e concorsi (Bando contratti lavoro autonomo) è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - S.C. Affari Generali e Ufficio Legale - C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083, posta elettronica: aagg@maggioreosp.novara.it

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - disciplina Neurologia - a rapporto esclusivo - per la direzione della SCDO Neurologia 2 (Centro Sclerosi Multipla)

In esecuzione della determinazione n. 331 del 07.10.2008 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa disciplina di Neurologia a rapporto esclusivo per la direzione della S.C.D.O. Neurologia 2 - Centro Sclerosi Multipla.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97, dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

1) Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Al presente avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge n. 125/91 e ss.mm.ii.) che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categoria protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurgi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi di Orbassano". L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neurologia o disciplina equipollente e specializzazione in Neurologia o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto

disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3) Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 e dell'art. 2 della DGR 55-8865/2008 ovvero con riferimento:

a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);

c) scenario organizzativo in cui ha operato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

m) altri eventuali ulteriori titoli agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegare le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque (Circolare Ministeriale 1221 del 10/05/1996).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al suddetto par. 3 lett. i) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 comma 5).

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Il candidato inoltre dovrà allegare:

1. Relazione redatta in carta semplice da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dall'aspirante circa l'organizzazione della Struttura Complessa a Direzione Universitaria Neurologia 2 - Centro Sclerosi Multipla - nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

2. Elenco in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli

presentati datato e firmato ed un ulteriore elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale ha una validità di sette anni dalla data del rilascio (D.P.R. 484/97 art. 7 c. 1).

L'accertamento del possesso dei suddetti requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 c. 3) del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Definizione del profilo professionale:*

L'incarico è finalizzato alla Direzione della S.C.D.O. Neurologia 2 - Centro Sclerosi Multipla

dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi". La Struttura è inserita nel Dipartimento di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e garantisce i percorsi diagnostico - terapeutici dei pazienti affetti da Sclerosi Multipla (Centro di Riferimento Regionale per tale patologia) assicurando assistenza ambulatoriale esterna, in regime di ciclo diurno e ricovero ordinario. La struttura partecipa anche ai turni di assistenza neurologica ai pazienti afferenti l'area di Emergenza ed Urgenza.

La struttura di Neurologia oggetto dell'incarico gestisce anche un laboratorio la cui attività principale consiste nella titolazione di anticorpi diretti contro farmaci biologici, che a sua volta partecipa ad attività di ricerca clinica ed effettua dosaggi per pazienti ricoverati presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed altre Aziende. Come tutte le strutture complesse dell'Azienda Integrata Ospedaliero - Universitaria, la cui Struttura Complessa di Neurologia partecipa all'attività di insegnamento. In considerazione delle suddette caratteristiche si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di direzione della Struttura Complessa in oggetto:

- esperienza nell'assistenza di pazienti affetti da patologia neurologica con particolare competenza per quelli affetti da Sclerosi Multipla e che disponga delle competenze tecnico - professionali necessarie per l'ottimale svolgimento della tipologia del presente incarico

ovvero:

- competenze nel campo dell'attività di laboratorio e di gestione di risorse umane che comprendono profili professionali diversi;

- solida capacità organizzativa finalizzata all'ottimizzazione della gestione delle risorse strutturali in integrazione con la S.C. di Medicina Fisica e della Riabilitazione per il completamento del percorso riabilitativo dei pazienti affetti da Sclerosi Multipla e da altre patologie complesse cardio-neuro-respiratorie;

- partecipazione alle attività di governo clinico, con particolare riguardo alla valutazione delle performances cliniche ed al rapporto tra produzione e fattori produttivi, all'analisi del rischio clinico, al rispetto delle procedure di accreditamento istituzionale, all'evoluzione della programmazione per percorsi diagnostico-terapeutici, allo sviluppo delle procedure di "health technology assessment" e di valutazione delle attività secondo la medicina basata sulle prove di efficacia.

3) *Presentazione delle domande*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge n. 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi", Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza:

1) - direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'ufficio

(dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30).

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà l'esclusione di quest'ultimo alla presente procedura.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- 5) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi" al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, fina-

lizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4) *Semplificazione delle certificazioni amministrative*

In luogo dell'esibizione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge di tutta la documentazione richiesta, ad eccezione di quelle prevista al par. 4 lett. a) num. 9) e le pubblicazioni, è ammessa, a titolo definitivo, anche la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98).

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

5) *Nomina della commissione e modalità di selezione*

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter, D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della DRG n. 55/8865 del 26.05.2008, è nominata dal Direttore Generale ed è presieduta dal Direttore Sanitario, ai sensi del citato art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92.

La Commissione Sorteggi procederà, ai sensi della DGR 55-8865 del 26.05.2008, a sorteggiare due terne di nominativi di cui una composta unicamente da

Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la Direzione Generale dell'AOU San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna estratta composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna estratta.

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della struttura complessa di riferimento, l'Azienda, previa indicazione formale delle motivazioni oggettive di detta impossibilità, provvede ad acquisire dagli elenchi ulteriori nominativi nell'ambito delle discipline equipollenti.

L'accertamento del possesso dei requisiti degli aspiranti all'incarico verrà effettuato dalla Commissione di esperti, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del D.Lgs. 502/92 e DGR 55-8865 del 26.05.2008.

La Commissione, al termine del colloquio, della valutazione del curriculum e della relazione, stabilirà sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico e predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari.

L'individuazione dei tre candidati da parte della Commissione avverrà sulla base:

1 - della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, in conformità a quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 e D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008;

2 - dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione dell'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

3 - di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Direttore Generale effettuerà la propria scelta, fondata e motivata su comprovate caratteristiche professionali del candidato prescelto, all'interno della rosa dei tre candidati individuati dalla Commissione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose e ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6) Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto del profilo professionale di Dirigente Medico - Direttore di S.C.D.O. Neurologia 2 (Centro Sclerosi Multipla).

L'attribuzione dell'incarico quinquennale viene effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della rosa di tre candidati idonei selezionati dalla Commissione di cui sopra.

L'incarico quinquennale sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. E' altresì applicato l'art. 13 del CCNL 03.11.2005 Area Dirigenza Medica in materia di esclusività del rapporto di lavoro del Dirigente di struttura complessa.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato mediante pubblicazione sul proprio sito Internet www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi.

7) Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
- 6) documentazione attestante il possesso di requisiti di ammissione all'avviso in originale o copia autenticata;
- 7) n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale;
- 8) eventuale certificazione dei precedenti stati di servizio;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 10) eventuale copia decreto/determinazione di ricongiunzione con relativo contributo anche in corso di pagamento;
- 11) eventuale copia decreto/determinazione di riscatto (C.P.S., C.P.D.E.L., I.N.A.D.E.L.) anche in corso di pagamento;
- 12) eventuale copia decreto/determinazione relativa alla contribuzione figurativa per maternità.

Nello stesso termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nella forme di legge, l'idoneità fisica al profilo da ri-

coprire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.O.U. San Luigi in conseguenza di quanto sopra.

8) Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 484/97 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente. Si precisa che la presente procedura di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi di Orbassano - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano - Torino - Tel. 011.9026215/331 - Fax. 011.9026293 - E-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi dove sarà disponibile il bando integrale e il fac - simile della domanda di partecipazione, successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Allegato A)

*Fac - simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Legale Rappresentante

Azienda Ospedaliero Universitaria

San Luigi Gonzaga di Orbassano

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia di _____), il _____, residente in _____ (provincia di _____), n. _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa di _____ presso codesta Azienda Ospedaliero - Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana _____) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali - oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento) (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in _____, conseguita il _____ presso _____;

- diploma di specializzazione in _____, conseguita il _____, presso _____ durata legale del corso _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo _____;

- iscrizione all'albo dell'ordine _____ (prov. _____) dal _____;

- curriculum professionale;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____ (2);

(allegare documentazione probatoria)

- Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (3);

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (4);

ovvero:

() non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (5):

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento.

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, _____ Firma (a) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore

tore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

NOTE:

- (1) cancellare l'espressione che non interessa;
- (2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.
- (3) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92.
- (4) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Intervento psicologico clinico nello scompenso cardiaco"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 17/09/2008 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: Intervento Psicologico clinico nello scompenso cardiaco" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Psicologia (V.O. o Laurea Specialistica);
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Esperienza documentata di attività clinica pluriennale in Psicosomatica e/o attività didattica documentata con Attestati di servizio, di docenze in corsi ECM ed Universitari;
- Competenza documentata in EMDR (Eyes Movement Desensitization and Reprocessing);

L'attività prevista verrà svolta presso la SCDO Cardiologia e la SS Psicosomatica nell'ambito del Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 20 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 15.000,00.= Euro.

Il compito dell'assegnatario/a della borsa di studio consisterà nel coadiuvare il Responsabile del Servizio di Psicosomatica nella definizione di un protocollo di intervento psicologico clinico integrato con il percorso assistenziale cardiologico e che tale protocollo comporterà anche la sperimentazione in questo ambito della tecnica dell'EMDR.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e delle prove d'esame consistenti:

- prova scritta a risposte multiple;
- prova orale con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commis-

sione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e delle prove d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 20;
- prove d'esame p.ti 80.

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera p.ti 10;
- titoli accademici e di studio p.ti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici p.ti 3;
- curriculum formativo e professionale p.ti 4.

Gli 80 punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:

- prova scritta a quiz a risposte multiple p.ti 60;
- prova orale p.ti 20.

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadi-

nanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Diploma di Laurea in Psicologia (V.O. o Laurea Specialistica);

- Iscrizione all'Albo degli Psicologi

- Esperienza documentata di attività clinica pluriennale in Psicosomatica e/o attività didattica documentata con Attestati di servizio, di docenze in corsi ECM ed Universitari

- Competenza documentata in EMDR (Eyes Movement Desensitization and Reprocessing);

- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Psicoterapia con rapporto esclusivo da assegnare al dipartimento delle dipendenze ASL "AL"

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si rende nota la graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psicoterapia, con rapporto esclusivo, da assegnare al Dipartimento delle Dipendenze dell'ASL "AL", ap-

provata con deliberazione del Direttore Generale n. 2177 del 29.7.2008:

posiz. grad.	cognome .nome	punteggio finale
1	Ferraris Dr.ssa Dilva	77,200
2	Venuti Dr. Stefano	75,700
3	Mortara Dr.ssa Brunella	74,750
4	Rossi Dr.ssa Sara	74,000
5	Giuffra Dr. Enrico	64,150

Il Direttore Generale
Zanetta Gian Paolo

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente sociologo da assegnare presso la struttura provinciale Ser.T

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si rende nota la graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Sociologo, da assegnare presso la struttura provinciale Ser.T, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 2314 del 6.8.2008:

posiz. grad.	cognome.nome.	punteggio finale
1	Pasquero Roberto	78,083
2	Luciani Silvana	75,900
3	Russo Giovanni	70,883

Il Direttore Generale
Zanetta Gian Paolo

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio destinate a giovani ricercatori impegnati nello sviluppo di progetti di ricerca su temi indicati dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Amianto di Casale Monferrato

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 2750 del 29/09/2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 3 Borse di Studio destinate a giovani ricercatori impegnati nello sviluppo di progetti di ricerca su temi indicati dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Amianto di Casale Monferrato.

Il conferimento delle Borse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1

- Le Borse verteranno sui seguenti temi indicati dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Amianto:

- Registrazione dei mesotelomi;

- Costruzione di registri di esposti ed ex-esposti ad amianto;

- Sorveglianza sanitaria di esposti ed ex-esposti;

- Monitoraggio di procedimenti giudiziari in tema di effetti dell'amianto sulla salute.

L'importo delle Borse di Studio è di euro 25.000,00 (venticinquemila/00) lordi cadauna, com-

preensivo di tutte le spese che i borsisti dovranno sostenere in attuazione delle attività connesse alle stesse.

L'attività connessa alle Borse di Studio sarà svolta sotto la supervisione del Comitato Tecnico Scientifico di Casale Monferrato.

Art. 2

- Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, di una delle seguenti Lauree:

- Medicina e Chirurgia;
- Scienze Biologiche;
- Veterinaria;
- Scienze Politiche;
- Giurisprudenza;
- Statistica.

Art. 3

- Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - S.C. Area Personale - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura cui si intende partecipare;
- 4) di essere di cittadinanza.....;
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 4

- Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- progetto di studio dettagliato;
- dichiarazione di disponibilità ad accogliere il candidato e a svolgere il progetto di studio da parte del responsabile del gruppo di ricerca al quale il candidato intende appoggiarsi.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:.....".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 5

- L'assegnazione delle borse di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei,

in base a valutazione delle domande effettuata da apposita Commissione, composta come in appresso:

- due membri del Comitato Tecnico Scientifico del Centro: Prof. Benedetto Terracini e Dr. Pier Giacomo Betta;

- Coordinatore del Comitato Interdipartimentale della Prevenzione A.S.L. AL.: Dr. Angelo Mancini;

- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

Le borse di studio che resteranno disponibili per rinuncia o decadenza dei vincitori o per altro motivo, potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, ai successivi candidati idonei.

Art. 6

- Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

a) certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici;

b) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;

c) fotocopia del codice fiscale;

d) numero di Partita I.V.A.;

e) copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Art. 7

- L'assegnatario ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne della struttura dove viene utilizzata la borsa di studio e di sottoporre alla A.S.L. e al Comitato Tecnico Scientifico del Centro un rapporto in itinere dopo i primi 6 mesi di fruizione della borsa e un rapporto finale a conclusione della borsa.

Art. 8

- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - S.C. Area

Personale - Ambito Territoriale Alessandria e Tortona - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)....., nato/a a..... il....., residente a..... in Via....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 3 Borse di Studio destinate a giovani ricercatori impegnati nello sviluppo di progetti di ricerca su temi indicati dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Amianto di Casale Monferrato.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza.....;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali di..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali:.....;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....;

- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:...Via/C.so/P.za..... C.A.P.....Città..... Provincia...Tel.....

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: n. 1 posto Dirigente Medico Neurologia - n. 1 posto Dirigente Medico Medicina Legale - n. 3 posti Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In attuazione delle deliberazioni n. 2008/2581 e n. 2008/2583 del 12.09.2008 e n. 2008/2716 del 26.09.2008 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 1 posto Dirigente medico Neurologia

n. 1 posto Dirigente medico Medicina legale

n. 3 posti Dirigente medico Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative O.S.R.U. e Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL Ambito Territoriale Novi Ligure - Acqui Terme - Ovada - Via E. Raggio 12 - 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL

comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,88 (tre/88), precisando la causale.

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera;
- 3 punti titoli accademici e di studio;
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese

in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta uti-

lizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio OSRU.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione tenuto conto delle disposizioni delle leggi finanziarie; ai sensi dell'art. 3 c. 87 della L. 244 del 24.12.2007, la validità delle graduatorie concorsuali è stabilita in 3 anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi a: Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale AL Ambito territoriale Novi Ligure, Acqui Terme, Ovada - Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293 - Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.asl22.it.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Ambito territoriale Novi Ligure - Acqui Terme - Ovada

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico _____ indetto da Codesta Amministrazione con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato nel luogo e data sopraindicati;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)

di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

di avere/non avere riportato condanne penali; (2)

di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____;

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ (C.A.P.) _____ Comune _____
Provincia _____ Telefono _____

La presentazione della presente domanda di partecipazione al concorso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili D.Lgs. 196/03;

Data Firma

(1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio, di durata inferiore a dodici mesi, di Medico Specialista Pediatra di Libera Scelta per il Distretto Asti Nord - Ambito Territoriale n. 1 - (art. 37 ACN del 15.12.2005)

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio, di durata inferiore a dodici mesi, di Medico Specialista Pediatra di Libera Scelta per il Distretto Asti Nord - Ambito Territoriale n. 1 - (art. 37 ACN del 15.12.2005).

Possono presentare domanda di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i Medici inseriti nella Graduatoria Unica Regionale vigente dei Medici Specialisti Pediatri di Libera Scelta.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all' A.S.L. AT - Distretti - S.O.C. Assistenza Sanitaria Territoriale - S.O.S. Medicina Convenzionata Interna - Via Conte Verde n. 125 - Asti - in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella Graduatoria Regionale vigente per la Medicina Specialistica Pediatrica di Libera Scelta, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall' art. 17 dell'ACN succitato.

Le domande dovranno essere inoltrate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Piemonte (in caso di invio a mezzo Raccomandata A.R., farà fede il timbro postale di spedizione).

L' Azienda si riserva la facoltà di modificare , prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ogni eventuale informazione i Medici interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Assistenza Sanitaria Territoriale: S.O.S. Medicina Convenzionata Interna dell'ASL AT.

Il Coordinatore Distrettuale
Michele Di Paolo

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di ricerca per la copertura dei residui n. 5 posti di Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella SOC Emergenza Sanitaria Territoriale

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6 - 6806 del 10/09/07 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale delle AA.SS.RR. (art. 8, comma 1 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i)" si rende noto che tutti i medici interessati, collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Asti entro le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2008, ai fini dell'inquadramento nell'ambito dei residui 5 posti (su 10 complessivi) spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 al seguente indirizzo: ASL AT SOC Gestione Risorse umane e Legale Via Conte Verde, 125 14100 Asti.

Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda, da redigere in carta semplice, entro il termine di scadenza, dovrà essere presentata mediante: a) consegna diretta b) invio a mezzo Raccomandata AR; c) invio a mezzo di agenzia di spedizione;

L'aspirante deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) possesso della cittadinanza italiana ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001;

3) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne riportate);

5) posizione nei riguardi degli obblighi militari)

6) laurea in Medicina e Chirurgia ed abilitazione con votazioni relative

7) iscrizione all'ordine dei Medici;

8) posizione e punteggio nella graduatoria approvata con DGR n. 6-6806 del 10/09/07

9) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 all'ASL AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per la procedura di assunzione;

10) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo professionale ed una copia del documento di riconoscimento.

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, disciplina di "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" (presso la SOC Emergenza Sanitaria Territoriale).

Coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL AT SOC Gestione Risorse Umane e Legale Tel. 0141/484322.

Il Direttore
SOC Gestione e Risorse umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria relativa al pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Anestesia e Rianimazione dell'ASL BI di Biella. Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione, dell'A.S.L. BI di Biella

Indetto con provvedimento n. 485 del 18.12.2007.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 551 del 08.09.2008.

Idonei:

1° Dr. Luca Grillenzoni	Punti complessivi 81,10
2° Dr.ssa Caterina Masia	Punti complessivi 73,47
3° Dr.ssa Elena Enrica Gianotti	Punti complessivi 71,213
4° Dr.ssa Alessandra Paggiaro	Punti complessivi 70,60
5° Dr.ssa Gaabriella Licitra	Punti complessivi 70,50
6° Dr. ssa Sara Anchisi	Punti complessivi 66,36

Vincitori:

1° classificato: Dr. Luca Grillenzoni Punti Complessivi 81,10
2° classificato: Dr.ssa Caterina Masia Punti Complessivi 73,47

Il Direttore generale
Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso per la copertura n. 5 posti di Dirigente Medico - nella Struttura Semplice Dipartimentale 118 - disciplina di Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione dell'ASL BI di Biella

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-6806 del 10/09/2007 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art.8, comma 1 bis, del D. Lgs.502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Biella, presso l'A.S.L. BI Via Marconi n. 23 - 13900 Biella entro il giorno 31 ottobre 2008, nell'ambito dei residui 5 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su 10 complessivi).

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (presso la S.S. Dipartimentale 118).

Si precisa che coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla. Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it Nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma

alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Direttore della S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione
(in carta semplice)*

All'A.S.L. BI
Ufficio Protocollo
Via Marconi, n° 23
13900 Biella

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di essere assegnato alla Centrale Operativa di Biella presso l'A.S.L. BI nella qualifica di Dirigente Medico Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a..... in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6-3806 del 10.9.2008 al posto n. _____;
- j) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- l) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data Firma.....

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per la copertura dei residui n. 9 posti di Dirigente medico nella S.C. Emergenza Territoriale "118" - Disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-6806 del 10.09.2007 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8, comma 1 bis, del D.Lgs 502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata DGR, interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 di Cuneo, entro le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2008, nell'ambito dei residui 9 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su 18 complessivi).

Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende Sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118).

Si precisa inoltre che:

a) coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio

n. 12 - 12100 Cuneo, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il Coordinatore
delle Strutture del Servizio Personale
Gian Paolo Tamagno

Fac Simile Domanda

Domanda di assegnazione
Al Direttore Generale
dell'ASL Cn1
Cuneo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _ il _____ e residente in _ Via/Corso _____ c.a.p. _____

chiede di essere assegnato alla Centrale Operativa di Cuneo presso l'ASL CN1 nella qualifica di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della U.E; _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- d) di non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo, specificare le condanne riportate) _____
- e) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6 - 3806 del 10.09.2007 al posto n. _____;

f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione.

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Medico Dirigente di Oftalmologia

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di:

Medico dirigente di Oftalmologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti per l'ammissione:

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito del possesso della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo nella medesima disciplina oggetto del presente concorso alla data del 01.02.1998 presso altre aziende sanitarie locali od ospedaliere.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale

dell'Azienda sanitaria locale CN 1 (Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo), devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno successivamente alla data della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero auto certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare

l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8.8.91 n. 257, come previsto dall'art. 27 comma 7° del D.P.R. 10.12.97 n. 483, i concorrenti dovranno produrre idonea certificazione atta a dimostrare la data di prima iscrizione e la durata del corso di specializzazione. In carenza, la specializzazione conseguita sarà valutata secondo la durata stabilita dalle tabelle ministeriali vigenti;

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L., Via Carlo Boggio n. 12, con inizio alle ore 10,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

1) relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

2) trattandosi di disciplina dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala atopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 ma2001, n. 165.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alle norme in materia vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando potrà inoltre essere revocato ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - Mondovì - Tel. 0174/550271 - 723757.

Il Direttore generale
Fulvio Moirano

*Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso*

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN 1

Via Carlo Boggio n. 12

12100 - Cuneo

Il sottoscritto (cognome e nome) chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Medico dirigente di Oftalmologia.

A tal fine dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero aver riportato le seguenti condanne penali _____;
5. di essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia;
6. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____ conseguito presso _____ in data _____;
7. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della provincia di _____;
8. di aver la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
9. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal __ al __ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
10. di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza, chiedendone l'applicazione;
11. l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ tel. _____

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico, per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di medico dirigente di Ostetricia e Ginecologia

E' indetto avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Medico dirigente di Ostetricia e Ginecologia.

Requisiti specifici richiesti: laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine ed iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Termine per la presentazione delle domande: quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettamene.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutare secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti i candidati

Per informazioni rivolgersi alla S.a. Stato giuridico del personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550271.

Il Direttore della S.C.

Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri
Enzo Mao

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico S.O.C. Medicina generale

In esecuzione della determinazione n. 1627/PER/004/08/0508 del 24.09.2008, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Medicina generale a rapporto esclusivo.

Alle stesse posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

Requisiti specifici

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

11) l'iscrizione all'Albo

12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Ai fini dell'art.6, c.2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2-Via Vida, 10- Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici.

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art.4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art.13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Dirigente delegato
Direttore S.O.C. Amm.ne del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale
A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov.____) il _____ residente in _____ (prov.____) Via _____ n. _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. ____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____(2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo.....di.....dal.....

11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

1) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e traumatologia indetto con provvedimento n. 41 del 21/01/08.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e traumatologia indetto con provvedimento n. 41 del 21/01/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 657 del 01/10/08.

Posizione	Grad.	Candidato	Totale punteggio
1		Reggiori Andrea	79.20/100
2		Alberti Lorenzo	76.15/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere pediatrico (cat. "D")

Pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere pediatrico (cat. "D") indetto con provvedimento n. 301 del 12/05/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 658 del 01/10/08.

Posiz. grad.	Candidato	Totale punteggio
1	Nigro Daniela	70.5/100
2	Panizza Sabrina	59.08/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia generale.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli

aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato

che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano

- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,

- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente
responsabile Area Personale Dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____posto/i di_____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il ___presso ___;

6) di essere in possesso della Specializzazione in___, conseguita il ___presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso ____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa___

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità. Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con

indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: 1) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

- 1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a

cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: " Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: " Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servi-

zio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- c) 20 punti per i titoli;
- d) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- d) 30 punti per la prova scritta;

- e) 30 punti per la prova pratica;

- f) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- e) titoli di carriera: 10 punti;

- f) titoli accademici e di studio: 3 punti;

- g) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;

- h) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano;
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali;
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge;
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente responsabile
Area Personale Dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia ____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via ____ n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il ____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso ____ con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

*Schema esemplificativo
di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del
dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) note per la compilazione del curriculum:

4. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

5. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

6. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti
e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal
dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

2) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio
concorsi*

4) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

5) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

6) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto vacante appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. TO3 di Collaboratore professionale sanitario/Fisioterapista

In esecuzione alla deliberazione n. 1035 del 18/09/2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto vacante appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. TO3:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Fisioterapista

All'intera procedura concorsuale sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale già dipendente con la medesima qualifica dall'Azienda Sanitaria Locale TO3 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte in carta semplice e indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo (TO).
- Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO)

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

Ai sensi del Decr. Leg.vo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Dipendente - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegato, un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati. Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo. Deve essere allegato inoltre l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno TO, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983).

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 43 del D.P.R. 220/01):

a) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso nonché verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 7;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri ave ti diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019 dalle ore 8.30 alle ore 12 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

All'Ufficio Concorsi

A.S.L TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

oppure

All'Ufficio Concorsi

A.S.L TO3

Via Martiri XXX Aprile, 30

10093 Collegno (TO)

.....l.. sottoscritt.....(cognome e nome) nat...

a.....(provincia di.....) il..... residente in.....(provincia di.....) in via..... (cap.) chiede di essere ammesso...al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario/Fisioterapista.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____); (2)

e) di essere in possesso del titolo di studio..... conseguito in data.....presso.....;

f) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di.....;

g) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento); ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stat..... destituit... o dispensat... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;

i) di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e ausilio _____);

j) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decr. L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

.....I.... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in..... (cap.....) numero telefonico..... prefisso n. e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso Pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario-Fisioterapista

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1035 del 18.09.2008 è indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 da valutarsi con i criteri fissati dal D.P.R. 220 per il corrispondente pubblico concorso a: n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario/Fisioterapista

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno succes-

sivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.3.2001.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito della struttura complessa attività e progetti integrati socio sanitari - Pinerolo

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1131 del 06.10.2008 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per la prosecuzione delle attività finalizzate all'allestimento informatizzato delle strutture dei presidi residenziali e semiresidenziali nell'ambito della Struttura Complessa attività e Progetti Integrati Socio Sanitari - Pinerolo, riservata a candidati in possesso di:

Diploma di Laurea di primo livello in discipline socio sanitarie e/o economia di impresa - Conoscenza dei processi Word, Excel, Power Point;

Attitudine a lavorare in equipe.

L'attività consisterà nella realizzazione di procedure per il miglioramento delle attività di monitoraggio sui presidi residenziali e semiresidenziali.

La borsa comporterà un impegno di circa 30 ore settimanali, da articolare secondo le esigenze del programma, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di euro 12.000,00.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30

- Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea;
- f) la conoscenza certificata dei processi informatici come sopra specificati;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante prova pratica e colloquio tecnico-motivazionale, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova pratica riguarderà l'organizzazione e la gestione di dati di attività in materia di assistenza agli anziani.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la normativa socio sanitaria in materia di assistenza agli anziani.

Le prove di selezione verranno espletate il giorno 11.11.2008 alle ore 9,30 presso la sede di Pinerolo - Stradale Finestrelle, n. 72 - Pinerolo - 3° piano sala conferenze (Palazzo di vetro). Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti all'avviso in oggetto.

La mancata presenza a qualsiasi titolo verrà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trat-

tamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel.: 011/4017095/021 - indirizzo e-mail: maria.bonsignore@asl5.piemonte.it - stefania.cometti@asl5.piemonte.it - oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it - www.asl10.piemonte.it

Il Direttore generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1073 del 29/09/2008 è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1,24,56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 3 Posti di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione alla deliberazione n. 1075 del 29/09/2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti vacanti appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. TO3:

n. 3 Posti di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico sanitario di Radiologia medica

All'intera procedura concorsuale sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale già dipendente con la medesima qualifica dall'Azienda Sanitaria Locale 10 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo (TO).

- Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO)

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

Ai sensi del Decr. Leg.vo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Dipendente- Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegato, un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati. Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo.

Deve essere allegato inoltre l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983).

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 43 del D.P.R. 220/01):

a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso nonché verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 7;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati di-

chiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019 dalle ore 8.30 alle ore 12 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

*Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso*

All'Ufficio Concorsi

A.S.L TO3

Stradale Finestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

oppure

All'Ufficio Concorsi

A.S.L TO3

Via Martiri XXX Aprile, 30

10093 Collegno (TO)

.....I... sottoscritt.....(cognome e nome)
nat...a.....(provincia di.....) il... residente in....(provincia di.....) in via.... (cap.....) chiede di essere ammesso...al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario/Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a___ il___ di risiedere in _____ prov._____ C.A.P_____ via___n. __

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____ (1)

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ___); (2)

e) di essere in possesso del titolo di studio..... conseguito in data...presso.....;

f) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di.....;

g) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento); ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stat..... destituit... o dispensat... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;

i) di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e ausilio _____);

j) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decr. L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

.....I.... sottoscritt.... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in..... (cap.....) numero telefonico..... prefisso n. e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Chirurgia Generale per la Direzione della Struttura Complessa Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Chivasso

In esecuzione alla deliberazione n. 2178 del 25/09/2008 del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n.1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Chirurgia Generale per la Direzione della Struttura Complessa Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Chivasso.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.i. e i. e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26/05/2008.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli

artt. 25 e 26, comma1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti Specifici:

c) Laurea in medicina e chirurgia;

d) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

f) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Nomina della commissione

La Commissione di selezione dei candidati è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa

operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl7.to.it>).

Art. 3

Modalità di selezione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti nelle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibili presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4-Via Po, 11-Chivasso.

La predisposizione della rosa di n. 3 candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, del DPR 484 del 1997 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa nelle Aziende del SSR di cui alla DGR n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) della relazione, da presentare al momento del colloquio, redatta dal candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore di dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere da rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti nelle predette linee di indirizzo, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art.5

Criteri sul curriculum professionale

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito nelle predette linee di indirizzo.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D. L.vo 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 -sede di Ivrea e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) consegnate all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura dell'ufficio presso la sede di Chivasso - Via Po, 11-2° piano - (ex ASL 7)

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. -IV serie speciale-sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di manca-

ta indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione. d

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito dalle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibile presso l'ufficio Concorsi ASL TO4-Via Po, 11 Chivasso;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. e) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO4 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano;
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali;
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge;

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale provvisoria Via Aldisio,2 Ivrea. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale-Settore Concorsi-Via Po, 11 -Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 16

Il Direttore generale
Marina Fresco

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue:_____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rap-

porto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione: Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:_____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore generale
dell'ASL TO4
Via Aldisio, 2
10015 Ivrea (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a in _____ il _____ residente in _____ via _____ tel. _____ chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa nella disciplina di _____ come da bando pubblicato in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita)
- 7) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____ con il numero _____
- 8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 9) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi _____
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):
- 12) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- 13) di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- 14) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____ n.CAP _____ Tel _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.
- 15) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.
- 16) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista del bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonchè quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L.TO4

Data _____ Firma per esteso _____

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa Medicina Generale per il Presidio Ospedaliero Riunito di Ciriè

In esecuzione alla deliberazione n. 2176 del 25/09/2008 del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Medicina Generale per la Direzione della Struttura Complessa Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Riunito di Ciriè'.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.i. e i. e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26/05/2008.

Art 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti Specifici:

- c) Laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordi-

nario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

f) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art.2

Nomina della commissione

La Commissione di selezione dei candidati è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'Art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl7.to.it>).

Art. 3

Modalità di selezione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti nelle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibili presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4-Via Po, 11 - Chivasso.

La predisposizione della rosa di n. 3 candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'Art. 8, commi 3 e 4, del DPR 484 del 1997 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa nelle Aziende del SSR di cui alla DGR n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) della relazione, da presentare al momento del colloquio, redatta dal candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complesso è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore di dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso

di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere da rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti nelle predette linee di indirizzo, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteria sul curriculum professionale

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'Art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito nelle predette linee di indirizzo.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D. L.vo 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 -sede di Ivrea e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) consegnate all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura dell'ufficio presso la sede di Chivasso - Via Po, 11-2° piano - (ex ASL 7)

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. - IV serie speciale-sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'Art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione. d

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'Art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito dalle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibile presso l'ufficio Concorsi ASL TO4-Via Po, 11 Chivasso;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'Art. 1 lett. e) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO4 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'Art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano;
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali;
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge;
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale provvisoria Via Aldisio,2 Ivrea. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'Art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale-Settore Concorsi - Via Po, 11 - Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 16

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione: Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il

servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'Art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al direttore generale
dell'ASL TO4

Via Aldisio, 2 10015 Ivrea (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a in _____ il _____ residente in _____

via _____ tel. _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa nella disciplina di _____ come da bando pubblicato in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

3) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali:

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita)

7) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____ con il numero _____

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

11) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

12) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;

13) di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

14) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

15) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.

16) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista del bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L.TO4

Data _____ (firma per esteso e leggibile) _____

Ai sensi dell'Art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Neurologia per la Direzione della Struttura Complessa Neurologia del Presidio Ospedaliero Riunito di Cirié'

In esecuzione alla deliberazione n. 2177 del 25/09/2008 del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di: n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Neurologia per la Direzione della Struttura Complessa Neurologia del Presidio Ospedaliero Riunito di Cirié'.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.i. e i. e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26/05/2008.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti Specifici:

c) Laurea in medicina e chirurgia;

d) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

f) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Nomina della commissione

La Commissione di selezione dei candidati è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl7.to.it>).

Art. 3

Modalità di selezione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti nelle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibili presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4-Via Po, 11-Chivasso.

La predisposizione della rosa di n. 3 candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, del DPR 484 del 1997 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa nelle Aziende del SSR di cui alla DGR n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) della relazione, da presentare al momento del colloquio, redatta dal candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complesso è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore di dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere da rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti nelle predette linee di indirizzo, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul curriculum professionale

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito nelle predette linee di indirizzo.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.L.vo 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 -sede di Ivrea e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) consegnate all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura dell'ufficio presso la sede di Chivasso - Via Po, 11 - 2° piano - (ex ASL 7)

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 -Via Aldisio,2 -10015 Ivrea

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. - IV serie speciale-sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito dalle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibile presso l'ufficio Concorsi ASL TO4-Via Po, 11 Chivasso;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. e) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO4 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi

e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. i dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. ai sensi dell'art. 7 del codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano

- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,

- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale provvisoria Via Aldisio, 2 Ivrea. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi-Via Po, 11 - Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 16

Il Direttore generale
Marina Fresco

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione: Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore Generale

dell'ASL TO4

Via Aldisio, 2

10015 Ivrea (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____nato/a in _____il _____residente in _____via _____tel. _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa nella disciplina di _____come da bando pubblicato in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;oppure indicare le eventuali condanne penali riportate
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali:
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____conseguito presso _____nell'anno _____;
- 5) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita)
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____dal _____con il numero _____
- 7) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 8) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

10) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

11) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;

12) di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

13) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

10) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.

14) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L.TO4

Data _____ Firma per esteso _____

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso per la copertura dei residui n. 6 posti di Dirigente medico S.C. Servizio Emergenza Territoriale 118 - Disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza"

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6 - 6806 del 10/09/2007 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8, comma 1 bis, del D. Lgs.502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata D.G.R., interessati all'inquadramento, devono presentare domanda di assegnazione alla Centrale Operativa 118 presso l'ASL "VC" di Vercelli entro le ore 12,00 del giorno 30 Ottobre 2008, nell'ambito dei residui n. 6 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su n. 12 posti complessivi). Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrale 118 ai fini dell'inquadramento nella Dirigenza Medica del SSN, disciplina "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" (presso la S.C. Emergenza Territoriale 118). Si precisa inoltre che:

a) coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranche, senza che fosse a suo tem-

po stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" di Vercelli - C.so M. Abbiate n. 21 - 13100 Vercelli, mediante:

- consegna diretta (nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00)

- raccomandata A.R.;

- agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. 0161 - 593819/593753, indirizzo e-mail: personale@asl11.piemonte.it, sito: www.asl11.piemonte.it

Per delega del Direttore generale
Vittorio Brignoglio

Dirigente responsabile

S.C. Amministrazione del personale

Maria Lista

Domanda di assegnazione

Al Direttore generale

dell'Azienda Sanitaria Locale "Vc"

C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e residente in via/corso _____ c.a.p. _____ chiede di essere assegnato alla Centrale Operativa 118 presso l'A.S.L. "VC" con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della U.E. _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

d) di non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo, specificare le condanne riportate) _____;

e) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6 - 3806 del 10.09.2007 al posto n. _____;

f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, in _____ via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D)

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea nelle professioni sanitarie tecniche - Area tecnico-diagnostica - professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - Classe 3 - Allegato 3 al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001 pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5.6.2001.

Ovvero:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'Albo del Collegio dei Tecnici di Radiologia Medica attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli - Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente responsabile
della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per la copertura dei residui 5 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nella struttura complessa "Servizio emergenza sanitaria territoriale 118/Pronto Soccorso"

In attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 6-6806 del 10.09.07 avente per oggetto "Approvazione graduatoria e definizione dotazione organica ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dipendente delle AA.SS.RR. dei medici convenzionati addetti alle attività di emergenza sanitaria territoriale (art. 8 - comma 1 bis - del D.lgs. 502/92 e s.m.i.)" si rende noto che tutti i medici collocati nella graduatoria approvata con la succitata D.G.R. devono presentare domanda di assegnazione alla Struttura Complessa "Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118/Pronto soccorso" presso l'A.S.L. VCO entro le ore 12.00 del giorno 30 Ottobre 2008, nell'ambito dei restanti 5 posti spettanti a questa Azienda per l'anno 2009 (su 10 complessivi). Si precisa che ogni candidato può presentare domanda unicamente presso una delle Aziende sedi di Centrali 118 ai fini dell'inquadra-

mento nella Dirigenza Medica del S.S.N., disciplina "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" presso la Struttura Complessa "Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118/Pronto soccorso".

Si precisa inoltre che coloro che avevano già presentato domanda in occasione della prima tranches, senza che fosse a suo tempo stato possibile tenerla in considerazione per esaurimento dei posti disponibili, devono ripresentarla.

La domanda da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- Raccomandata A.R.;
- Agenzia di spedizione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Fac simile domanda di assegnazione

Al Direttore Generale - ASL VCO
Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna

Il/La sottoscritto/a _____ nata a _____ il _____ e residente in Via/Corso _____ cap. _____ chiede di essere assegnato alla S.C. Servizio Emergenza Sanitaria Territoriale 118/Pronto Soccorso" presso l'A.S.L. VCO nella qualifica di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato membro della U.E.; _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- d) di non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo, specificare le condanne riportate) _____;
- e) di essere collocato nella graduatoria approvata con DGR n. 6 - 3806 del 10.09.07 al posto n. _____;
- f) di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura, via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.03, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di assunzione.

Data _____ Firma _____

C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli Rosta Villarbasse - Rivoli (Torino)

Avviso di ricerca di personale tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di "Educatore Referente - categoria giuridica D1"

Gli interessati sono invitati a presentare domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce e accompagnata da un dettagliato curriculum entro e non oltre le ore 12 del 03/11/2008.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile presso il CISA Via Nuova Collegiata 5 - 10098 Rivoli (TO) -

(tel. 011 9501415-9501429 - fax 011 9501425 - sito web www.cisarivoli.it - e-mail cosentino@cisarivoli.it).

Il Direttore
Luciano Rosso

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Concorso pubblico per Istruttore tecnico Cat. C1 part-time 18 ore settimanali

E' indetto concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. C1 - Istruttore tecnico part-time 18 ore settimanali.

Requisiti essenziali:

- titolo di studio: diploma di geometra;
- patente cat. B)

Scadenza: 08/11/2008

Informazioni ulteriori ufficio Segreteria tel. 0321 90271- interno 2, www.comuneborgoticino.it

Il Direttore Generale
Roberto Mirota

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura a un posto di "Capo Operai Giardinieri" (Cat. B3) presso la Ripartizione Lavori Pubblici

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di "Capo operai giardinieri" (cat. B3) dell'U.O. "Squadre tecniche" (Ripartizione Lavori Pubblici).

Requisiti richiesti, quelli di cui al bando di concorso, fra cui:

Titolo di studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado; Specializzazione professionale nella qualifica di giardiniere.

Diario delle prove:

La prova scritta teorico-pratica si svolgerà presso il Palazzo Comunale di Bra, lunedì 1° dicembre 2008 con inizio alle ore 8,30, salvo diversa comunicazione; la prova pratica attitudinale si svolgerà presso il Magazzino Comunale di Bra, lunedì 1° dicembre 2008 con inizio alle ore 14,30, salvo diversa comunicazione.

La prova orale si svolgerà da lunedì 15 dicembre 2008, con inizio alle ore 15,00 presso il Palazzo Comunale di Bra, in Piazza Caduti per la libertà 14. Con la presente pubblicazione del diario delle prove, le formalità di convocazione per la prova scritta teorico-pratica e per la prova pratica si danno per espletate e pertanto tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere tali prove nel giorno ed orari sopra indicati presso il Palazzo comunale di Bra, Piazza Caduti per la libertà 14, (prova scritta) e presso il Magazzino comunale di Bra, in Via Caduti sul lavoro (prova pratica), a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione o esclusione dal concorso.

Scadenza presentazione domande:

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande di ammissione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso, e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.

Per informazioni e bando integrale: Ufficio Personale e Organizzazione (tel.0172/438219); sito Web <http://comune.bra.cn.it/cittadini/concorsi.htm>

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura a cinque posti di "Istruttore amministrativo" (Cat. C) presso vari uffici comunali

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore amministrativo" (cat. C) presso vari uffici comunali.

Requisiti richiesti, quelli di cui al bando di concorso, fra cui Titolo di studio: Diploma di maturità.

Diario delle prove: Le prove scritte si svolgeranno presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra, salvo diversa comunicazione, secondo il seguente diario:

Prima prova scritta: giovedì 4 dicembre 2008 con inizio alle ore 8,30; Seconda prova scritta, teorico-pratica: giovedì 4 dicembre 2008 con inizio alle ore 14,30.

Le prove orali si svolgeranno giovedì 18 dicembre 2008, con inizio alle ore 9,00 presso il Palazzo Comunale di Bra, in Piazza Caduti per la Libertà 14. Con la presente pubblicazione del diario delle prove, le formalità di convocazione per le prove scritte si danno per espletate e pertanto tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere tali prove nel giorno ed orari sopra indicati presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra, con ingresso da Via San Francesco 2, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione o esclusione dal concorso.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande di ammissione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso, e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.

Per informazioni e bando integrale: Ufficio Personale e Organizzazione (tel.0172/438219);

sito Web <http://comune.bra.cn.it/cittadini/concorsi.htm>

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura di due posti di "Istruttore Geometra" (cat. C), di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50,00%

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a n. 2 posti di "Istruttore Geometra" (cat. C), di cui: n. 1 a tempo pieno presso l'U.O. Servizi a rete e suolo pubblico della Ripartizione Lavori Pubblici e n. 1 a tempo parziale 50,00% presso lo Staff Servizi pubblici in concessione. Requisiti richiesti, quelli di cui al bando di concorso, fra cui Titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito edile.

Diario delle prove:

La prova scritta si svolgerà presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra, salvo diversa co-

municazione, martedì 2 dicembre 2008 con inizio alle ore 8,30;

La prova teorico-pratica si svolgerà presso il Centro di Formazione Professionale dell'Istituto Salesiano di Bra, salvo diversa comunicazione, martedì 2 dicembre 2008 con inizio alle ore 14,00.

La prova orale si svolgerà martedì 16 dicembre 2008, con inizio alle ore 15,00, presso il Palazzo Comunale di Bra, in Piazza Caduti per la Libertà 14. Con la presente pubblicazione del diario delle prove, le formalità di convocazione per la prova scritta e la prova teorico-pratica si danno per espletate e pertanto tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere tali prove nel giorno ed orari sopra indicati presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra con ingresso da Via San Francesco 2 (prova scritta) e presso il Centro di Formazione Professionale dell'Istituto Salesiano, Viale Rimembranze 19 (prova teorico-pratica), a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione o esclusione dal concorso.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande di ammissione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso, e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.

Per informazioni e bando integrale: Ufficio Personale e Organizzazione (tel.0172/438219); sito Web <http://comune.bra.cn.it/cittadini/concorsi.htm>

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per la copertura a un posto di "Istruttore Tecnico Contabile" (Cat. C) presso la Ripartizione Finanziaria

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di "Istruttore tecnico contabile" (cat. C) presso l'U.O. "Contabilità finanziaria e I.V.A." della Ripartizione Finanziaria.

Requisiti richiesti, quelli di cui al bando di concorso, fra cui Titolo di studio: Diploma di maturità di Ragioniere, o Ragioniere programmatore, o Perito commerciale o Perito aziendale, o Analista contabile, o Tecnico della gestione aziendale, oppure di maturità conseguita al termine dei corsi sperimentali IGEA, Erica o Mercurio.

Diario delle prove: Le prove scritte si svolgeranno presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra, salvo diversa comunicazione, secondo il seguente diario:

Prima prova scritta, mercoledì 3 dicembre 2008 con inizio alle ore 8,30; Seconda prova scritta, teorico-pratica, mercoledì 3 dicembre 2008, con inizio alle ore 14,30.

La prova orale si svolgerà mercoledì 17 dicembre 2008, con inizio alle ore 15,00 presso il Palazzo Comunale di Bra, in Piazza Caduti per la libertà 14. Con la presente pubblicazione del diario delle prove, le formalità di convocazione per le prove scritte si danno per espletate e pertanto tutti i candidati che

abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere tali prove nel giorno ed orari sopra indicati presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra con ingresso da Via San Francesco 2, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione o esclusione dal concorso.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione

Piemonte. Le domande di ammissione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso, e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.

Per informazioni e bando integrale: Ufficio Personale e Organizzazione (tel.0172/438219); sito Web <http://comune.bra.cn.it/cittadini/concorsi.htm>

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Cerano (Novara)

Avviso indizione Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di Agente di Polizia municipale Cat. C

Il Comune di Cerano ha indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale Cat. C. a tempo pieno ed indeterminato. Il Bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 6.10.2008 ed il termine per far pervenire le domande di ammissione è fissato nel trentesimo giorno successivo a tale data. Oltre ai requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi sono richiesti: Diploma di Scuola Media Superiore di II grado e patente di guida non inferiore alla Cat. B. Altri requisiti sono desumibili dal Bando integrale che può essere scaricato dal sito www.comune.cerano.no.it. L'indirizzo a cui inviare le candidature è: Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11/12 - 28065 - Cerano (NO). Per informazioni tel. 0321771411 - fax 0321728005.

Cerano, 6 ottobre 2008

Il Responsabile del Servizio
Gianmario Campeggi

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di concorso pubblico per esami a n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia municipale (cat. C1)

Termine di presentazione delle domande: 6 novembre 2008

I requisiti di ammissione sono integralmente riportati sul bando di concorso.

Informazioni e bandi presso: Comune di Moncalieri - URP- via Principessa Clotilde, 8A - tel. 011/6401339 - 6401343 - Servizio Personale tel. 011/6401231 - 011/6401237 - Sito Internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

Moncalieri, 7 ottobre 2008

Il Direttore del Servizio Personale
Laura Grosso

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Collaboratore professionale amministrativo contabile" categoria B3, a tempo indeterminato e orario pieno.

Requisiti obbligatori: diploma di scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale della durata di almeno un anno, con superamento dell'esame finale del corso, attinente al posto messo a concorso.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Rivalta di Torino, Via Balma n. 5, 10040 Rivalta di Torino (To) entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il diario delle prove e le materie sono indicate nel bando, pubblicato sul sito www.comune.rivalta.to.it.

Informazioni e copia integrale del bando presso Ufficio Personale (telefono 011/9045535 dalle ore 10.00 alle 12.30), ufficio del cittadino e biblioteca comunale.

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
Mara Miretti

Comune di Rivoli (Torino)

Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. un Assistente dei Servizi Informativi e Telematici, categoria C posizione economica di accesso C1.

Il relativo avviso di selezione contenente requisiti di ammissione e modalità di partecipazione è disponibile sul sito internet del Comune di Rivoli <http://www.comune.rivoli.to.it>.

Scadenza presentazione domande di ammissione: 24 ottobre 2008.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane recapiti telefonici 01195.13.286-226-285

Il Dirigente
Daniele Ciancetta

APPALTI

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di aggiudicazione appalto di lavori: procedura aperta per la progettazione esecutiva e la realizzazione delle opere di completamento e variante della RSA da 60 posti letto sita in Grana Monferrato - CIG 0136808188

Pubblicato sulla G.U.R.I. 23 giugno 2008, n. 72, V serie speciale

Qualificazione per lavori: OGI, II classifica; OG11, II classifica; OS3, I classifica, OS30 I classifica. Requisiti ex Art. 63, comma 1, lettera o) del DPR 554/1999 per i progettisti nel caso di SOA di sola costruzione;

Procedura: procedura aperta, ex Art. 3, comma 37, del D.Lgs.vo 163/2006;

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori po-

sto a base di gara, ex Art. 82, comma 2, del D.Lgs.vo 163/2006; esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;

Valori a base di gara: euro 862.734,85, IVA esclusa, così suddivisi: euro 821.656,98 per lavori, euro 21.753,39 per oneri per la sicurezza (non suscettibili di ribasso), euro 19.324,48 per la progettazione esecutiva. Base di gara suscettibile di ribasso: euro 840.981,46. Corrispettivi a corpo. Numero di offerte valide: n. 8 offerte (n. 2 offerte al di sopra della soglia di anomalia pari al 17,633%);

Data di aggiudicazione: Determinazione del Direttore della S.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologiche ed Investimenti n. 118 del 19 agosto 2008;

Aggiudicatario: Gruppo SAE s.r.l. (Torino);

Condizioni di aggiudicazione: euro 720.121,21 (ribasso del 16,958%), oneri esclusi;

Organismi di ricorso: foro di Asti (AT).

Informazioni: e-mail: botto@asl.at.it; profilo committente: www.asl.at.it; tel: 0141/484243 (Patrizia Botto) o 0141/484220 (Luisa Rasero); fax: 0141/484222.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Maria Luisa Tabasso.

Asti, 19 agosto 2008

Il Direttore S.O.C. Gestione Infrastrutture
Tecnologiche ed Investimenti
Maria Luisa Tabasso

Azienda sanitaria locale "TO2"

Manutenzione ordinaria ed emergente da eseguirsi presso i Presidi ospedaliero "Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco" e territoriali dei Distretti 6 e 7 dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 (ex A.S.L. 4). Periodo: 1° gennaio 2009 - 31 dicembre 2009

L'Azienda Sanitaria Locale TO2, con sede in Torino, Corso Svizzera n. 164, rende noto che è stata indetta gara a procedura aperta per: "Manutenzione ordinaria ed emergente da eseguirsi presso i Presidi ospedaliero "Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco" e territoriali dei Distretti 6 e 7 dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 (ex A.S.L. 4). Periodo: 1° gennaio 2009 - 31 dicembre 2009".

Importo a base di gara: euro 3.200.000,00 + IVA 20%.

Categoria prevalente: OG1 - Classifica: IV.

Importo opere scorporabili con qualificazione obbligatoria:

euro 320.000,00 - Categoria OS3 - Classifica II (Impianti idro-sanitari);

euro 600.000,00 - Categoria OS28 - Classifica II (Impianti termici e di condizionamento);

euro 490.000,00 - Categoria OS30 - Classifica II (Impianti elettrici).

E' esclusa la Categoria OG11.

Opere scorporabili con qualificazione obbligatoria: con riferimento a dette categorie si specifica che ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dell'art. 72 del D.P.R. n. 554/99, qualora l'Impresa concorrente non possieda i requisiti relativi alle stesse categorie, deve obbligatoriamente costituire una A.T.I. verticale con mandanti aventi idonei requisiti. Si specifica inoltre che dette categorie non sono subappaltabili.

Importo opere scorporabili con qualificazione non obbligatoria (subappaltabili):