

CONCORSI

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei per n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarichi temporanei per n. 10 posti (elevabili a più posti) di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per n. 1 posto (elevabile a due posti) di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo per n. 1 posto (elevabile a due posti) di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet: www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Sorteggio componenti commissione esaminatrice concorso pubblico a n.1 posto di Dirigente Biologo. Rettifica

A rettifica dell'avviso di sorteggio pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 21 del 22.05.2008, ai fini di quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del pubblico concorso a n.1 posto di Dirigente Biologo, indetto con deliberazione n. 778 del 27.11.2006, avranno luogo presso la S.O.C. Amministrazione del Personale – via S. Caterina da Siena n. 30 – Alessandria, con inizio alle ore 9,00 del 06.08.2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale – tel.: 0131/206764 – 206728.

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 696 in data 17.06.2008, viene disposta la copertura a tempo determinato dei seguenti posti: n. 10 collaboratore professionale sanitario infermiere.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli (artt. 2 e 30 D.P.R. 27.3.2001 n. 220).

a) diploma universitario specifico o diploma equipollente;

b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a:

Direttore generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001.

Gli incarichi verranno conferiti, per un periodo massimo di mesi otto, a favore dei candidati che risulteranno in possesso dei maggiori titoli da valutarsi ai sensi del richiamato D.P.R. 220/2001.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n. 30, Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a n.10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico Perito Elettronico o Elettrotecnico - categoria C

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Assistente Tecnico Perito Elettronico o Elettrotecnico - categoria C.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n.593 del 27.05.2008:

1	Robino Giovanni	punti 66,25
2	D'Aprè Paolo	punti 61,15
3	Rotondo Fabrizio	punti 60,30
4	Peletto Fabio	punti 59,20
5	Bellantuono Sandro	punti 59,15
6	Astegiano Alessandro	punti 56,25
7	De Grazia Gianfranco	punti 53,00
8	Criscione Vincenzo	punti 50,50

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per titoli per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per attività di Medico esperto in tema di bifosfonati da svolgersi presso la s.o.c. di Oncologia della durata di sei mesi

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 710 del 23/6/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale della durata di sei mesi, per attività di medico esperto in tema di Bifosfonati ed in particolare dello Studio della Osteonecrosi dei mascellari da bifosfonati (ONJ), da svolgersi presso la S.O.C. di Oncologia dell'A.O. di Alessandria e presso le Aziende Sanitarie del Piemonte e della Valle d'Aosta coinvolte nel Progetto di rete Oncologica denominato "Studio caso-controllo sui fattori di rischio nell'insorgenza di osteonecrosi mandibolare in pazienti trattati con difosfonati", con un impegno massimo mensile previsto di n. 150 ore.

Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Alessandria, S.O.C. Affari Generali e Legale, Ufficio Unico Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via Venezia n. 16, 15100 Alessandria (farà fede in ogni caso il timbro postale di spedizione).

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade improrogabilmente alle ore 12 del 7° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, mentre il bando integrale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>).

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi alla S.O.C. Affari Generali e Legale - Ufficio Unico Convenzioni Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria (tel. 0131/206387/206546).

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio destinata a Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia per la realizzazione del progetto "Epidemiologia della sterilità della coppia nel territorio dell'ex A.S.L. 21"

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1715 del 6.6.2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di studio per Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di un anno e sarà finalizzata alla realizzazione del progetto "Epidemiologia della sterilità della coppia nel territorio dell'ex A.S.L. 21". L'importo, finanziato dall'Industria Farmaceutica Serono, è di € 6.000,00 (seimila/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore SOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Casale Monferrato.

Art. 2 - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o discipline equipollenti.

Può costituire titolo preferenziale la frequenza presso centri Qualificati di Fisiopatologia della Riproduzione.

Art. 3 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura cui si intende partecipare;
- 4) di essere di cittadinanza
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 4 - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;

- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di eventuali titoli preferenziali richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:"

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 5 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli;
- colloquio vertente su materie inerenti la Borsa di Studio in argomento.

Le valutazioni dei titoli e del colloquio saranno effettuate da apposita Commissione che sarà all'uopo nominata con successivo atto.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici;
- b) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;

- c) fotocopia del codice fiscale;
- d) numero di Partita I.V.A.;
- e) copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Art. 7 - L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore SOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Casale Monferrato.

Art. 8 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL
Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali:
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

.....via/corso/piazza C.A.P.Città

Provincia.....Tel

Data..... (firma per esteso).....

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio destinata a Medico Oculista per la realizzazione del progetto "Miglioramento della qualità della visione dei pazienti affetti da degenerazione maculare umida"

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1716 del 6.6.2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio destinata a Medico Oculista.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di un anno e sarà finalizzata alla realizzazione del progetto "Miglioramento della qualità della visione dei pazienti affetti da degenerazione maculare umida". L'importo, finanziato dall'Industria Farmaceutica Novartis Farma S.p.A., è di € 10.000,00 (diecimila/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore SOC Oculistica P.O. Casale Monferrato.

Art. 2 - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Oftalmologia o discipline equipollenti.

Art. 3 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura cui si intende partecipare;
- 4) di essere di cittadinanza
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 4 - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di eventuali titoli preferenziali richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:"

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché

non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 5 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli;
- colloquio vertente su materie inerenti la Borsa di Studio in argomento.

Le valutazioni dei titoli e del colloquio saranno effettuate da apposita Commissione che sarà all'uopo nominata con successivo atto.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici;
- b) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;
- c) fotocopia del codice fiscale;
- d) numero di Partita I.V.A.;
- e) copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Art. 7 - L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore SOC Oculistica P.O. Casale Monferrato.

Art. 8 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo

tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio destinata a Medico Oculista.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali:
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A. come segue:... (in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.lgs. 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

.....via/corso/piazza C.A.P.Città
Provincia.....Tel

Data(firma per esteso).....

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende nota la graduatoria del pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria, con rapporto esclusivo, approvata con deliberazione n. 1734 del 6.6.2008:

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Barbieri	Paola	81,671
2	Perricone	Giuseppina	79,400
3	Venturini	Anna	77,360
4	Trail	Lucia	75,879
5	Militerno	Gaia	73,400
6	Cartosio	Maria Elena	68,775
7	Palumbo	Gabriella	68,466
8	Ambrosio	Rosa	68,133
9	Valenti	Giovanna	67,000

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "BI"

Revoca avviso pubblico per attribuzione incarico di Direttore S.C. Chirurgia Generale ad Alta Complessità presso l'A.S.L. BI di Biella, indetto con Deliberazione n. 69 del 14.2.2008

Con deliberazione n. 353 del 12.6.2008 il Direttore Generale ha disposto la revoca dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ad Alta Complessità, indetto dall'ASL BI di Biella con deliberazione n. 69 del 14.2.2008 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 9 del 28.2.2008 e sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 20.5.2008.

Il Direttore della S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Cardiologia presso l'A.S.L. BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 368 del 18.6.2008 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi temporanei della durata di un anno, per la copertura n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Cardiologia, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

L'assunzione verrà disposta, in applicazione del D.lgs. 368/01 e s.m.i. per un periodo di anni uno, eventualmente rinnovabile.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità Fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina in oggetto ovvero equipollenti, ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368 e s.m.i.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo:

personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| – titoli di carriera | punti 10 |
| – titoli accademici e di studio | punti 3 |
| – pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| – curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza

risultati espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura..

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure tramite e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi
(in carta semplice)*

All'Ufficio Protocollo
Azienda Sanitaria Locale BI
Via Marconi, 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

(a) di essere nato a il

(b) di risiedere a in via, telefono.....

(c) di essere coniugato (o non) con n.figli.....

(d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

(e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

(g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare :

(j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

(k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(l) di essere invalido (solo per gli interessati);

(m) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;

(n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data Firma

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato

- Elenco Documenti presentati

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

- Autocertificazioni e quant'altro

- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

- Elenco dei documenti

Rif: A.S.L. BI = Fax 015 3503545 - tel. 015 3503738 - 3547 e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti al profilo di Operatore Socio Sanitario presso l'A.S.L. BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 374 del 18.6.2008 del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria Bs - Profilo Professionale di Operatore socio sanitario, presso l'A.S.L. BI di Biella.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, nonché dall'Allegato 1 al C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.4.1999, salva l'emaneazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti specifici:

Specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il bando di avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera fino a punti 10;
- b) titoli accademici e di studio fino a punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 5;

d) curriculum formativo e professionale fino a punti 20.

Commissione esaminatrice

La Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente e da esperti della materia oggetto della selezione.

Colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Principi di assistenza al paziente

Igiene ed epidemiologia

Elementi di primo soccorso

Legislazione sanitaria

Svolgimento del colloquio

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento. Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi e dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

In considerazione dell'elevato numero di domande previste per la partecipazione al presente avviso pubblico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, le prove previste da bando potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-mail: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

*Fac-simile domanda di partecipazione
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale
A.S.L. BI Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando di avviso per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Operatore socio sanitario, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....per il seguente motivo.....

g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)

h) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

j) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare :

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati):

n) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento in oggetto.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., a mezzo fax o posta elettronica).

Data.....Firma.....

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico incarico mesi sei a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere

In esecuzione della deliberazione n. 1024 del 27.05.2008, si dà pubblico avviso di incarico temporaneo della durata di mesi sei, per la formulazione di graduatoria cui attingere per la copertura di posti nel profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (cat. D)

ai quali verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda in Cuneo - Via Carlo Boggio n. 12, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso del diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Leg.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

7) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, etc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

A detto fine si precisa che le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica, periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale), cause di cessazione dal servizio, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura.

Si precisa altresì che le attestazioni relative a corsi di aggiornamento, congressi e seminari dovranno indicare: oggetto, sede e data di effettuazione, ruolo (uditore, relatore), ed eventuale superamento di esami finali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di procedure selettive e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Sanitaria.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. CN1 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. 0172 719186.

Il Coordinatore
delle Strutture del Servizio Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi

degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove

scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciataria al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni

mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano,
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati,
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge,
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente responsabile
Area Personale Dipendente
Maria Teresa Vaschetto

*Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso*

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____, via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente); ovvero
di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- 3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere):
- 5) tale dichiarazione);
- 6) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;
- 7) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____; ovvero
di prestare servizio di ruolo presso _____ con la qualifica di _____, a far data dal _____
- 8) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);
- 9) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero
di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

*Schema esemplificativo
di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità. Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo
dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

*Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal
dott./dott.ssa _____*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

- 1) _____
- 2) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione
da inoltrare all'Ufficio Concorsi*

- 1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina Interna (area medica e delle specialità mediche)

*Art. 1
Posti e trattamento economico*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1286, del 18/06/2008 è indetto avviso, per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a tempo determinato di:

Medici Dirigenti nella disciplina di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche).

*Art. 2
Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare una idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione all'avviso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo ad avviso purchè ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.lgs. 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina dell'avviso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegata al D.M.S. del 31/04/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

*Art. 3**Presentazione delle domande: Termine e modalità*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 - sede di Ivrea e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari di apertura degli stessi presso le sedi di:

- Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano - (ex ASL 7)

- Via Aldisio, 2 - Ivrea (TO) 2° piano - (ex ASL 9)

- Via Battitore, 7/9 - Ciriè (TO) 3° piano (ex ASL 6)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURP.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. la procedura a cui intendono partecipare;

4. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa ;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;

10. i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12. l'iscrizione all'Albo;

13. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

14. di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

16. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

– tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

– un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

– un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dall'art. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata

unitamente ad fotocopia, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare anche alla predetta dichiarazione una fotocopia, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di punti si fa riferimento all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m. e i..

Art. 6

Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma non meno di 10 giorni prima della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre presidi riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i presidi.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel.011 - 9176340/6299.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

(esempio domanda)

AL DIRETTORE GENERALE

dell'ASL TO4

Via Aldisio, 2

10015 Ivrea (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di n. ___ post_ di _____ come da bando pubblicato in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

3) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali:

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

___ conseguito presso _____ nell'anno ___;

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

9) di essere iscritto all'Albo dei _____ della _____ provincia di _____ dal _____;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

11) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

12) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____

n. _____ CAP _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

13) Di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.

14) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso accettando le condizioni fissate dall'avviso stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L.TO4

Data _____ (firma per esteso e leggibile) _____

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che qualora la domanda sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato ovvero apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n° _____ Cap _____ con

riferimento alla domanda di avviso pubblico per posti di _____ con scadenza il _____

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio:

_____ (Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento, votazione riportata e per le specializzazioni anche la durata legale del corso di studi e se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91)

- di aver partecipato ai seguenti corsi: _____

(Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale)

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____

(Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di Cura convenzionate o accreditate o presso Privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

- di aver svolto le seguenti attività di docenza: _____

(Qualora l'interessato dichiarerà lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte)

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) e qui di seguito elencate sono conformi agli originali: _____

Luogo e data _____ Firma del Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato, ovvero la firma sia apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, del seguente posto: n. 1 posto di Dirigente medico Chirurgia generale.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1 del C.C.N.L. 05.12.1996. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) - Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) - Specializzazione in Chirurgia Generale.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.lgs. 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);

e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e

pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) Titoli di carriera: 10;

b) Titoli accademici e di studio: 3;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) Curriculum formativo professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

Art. 8 Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/01.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post__ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. ____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il ____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso ____ sessione ____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda speciale farmaceutica di San Maurizio d'Opaglio (Novara)

Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un farmacista collaboratore livello funzionale A1 in base al vigente CCNL per i dipendenti delle aziende farmaceutiche speciali

Titolo di studio richiesto: laurea in farmacia e tecnologia farmaceutica ed iscrizione all'Albo professionale con esperienza specifica di due anni di servizio. Scadenza della presentazione delle domande: entro il 28/07/2008. Il testo originale del bando può essere visionato sul sito internet: www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it oppure è disponibile presso la sede del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza 1° Maggio 4 28017 San Maurizio d'Opaglio (Novara) negli orari di sportello. Per informazioni tel. 0322-967222.

San Maurizio d'Opaglio, li 23 giugno 2008.

Il Presidente
Luca Mantuano

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico per tre posti di "Educatore" (Cat. C) presso l'Asilo Nido della Ripartizione Socioscolastica, di cui n. 1 a tempo pieno, n. 1 a tempo parziale 69,44% e n. 1 a tempo parziale 50,00%

Requisiti richiesti: quelli di cui al bando di concorso, fra cui: Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità); Attestato di qualifica o di specializzazione professionale di "Educatore Prima Infanzia" riconosciuto dalla Regione Piemonte, oppure attestato di frequenza e superamento dell'esame in Corsi di formazione professionale del personale educativo degli Asili Nido, istituiti o autorizzati dalle Regioni.

In mancanza, il presente requisito di formazione professionale si ritiene assorbito nel caso del possesso di un qualsiasi diploma di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19.11.1990, n°341 ("laurea breve"), nell'ambito del cui corso di studi il candidato abbia superato: almeno un esame in psicologia dello sviluppo o in pedagogia e almeno un esame in igiene generale e applicata o in educazione sanitaria ed epidemiologia e almeno un tirocinio o stage presso un Asilo Nido pubblico, un Asilo Nido aziendale, un micro-nido, un centro di custodia oraria o un nido in famiglia.

Età non inferiore agli anni 18.

Diario delle prove: Le prove scritte si svolgeranno presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra, con ingresso da Via San Francesco 2, salvo diversa comunicazione, secondo il seguente diario:

Prima prova scritta: mercoledì 27 agosto 2008 con inizio alle ore 8,30; Seconda prova scritta, teorico-pratica: mercoledì 27 agosto 2008 con inizio alle ore 15,00.

La prova orale si svolgerà da mercoledì 3 settembre 2008, con inizio alle ore 15,00 presso l'Asilo Nido comunale in Via Caduti del Lavoro.

Con la presente pubblicazione del diario delle prove, le formalità di convocazione per le prove scritte si danno per espletate e pertanto tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere tali prove nel giorno ed orari sopra indicati presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale di Bra con ingresso da Via San Francesco 2, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione o esclusione dal concorso.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande di ammissione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso, e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.

Per informazioni e ritiro bando: Ufficio Personale e Organizzazione (tel.0172/438219); sito Web www.comune.bra.cn.it

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Pino Torinese (Torino)

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore" cat. C presso il Servizio Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 21.05.2008, come successivamente modificata dalla DGC n. 74 del 13/06/2008,

si rende noto

che questa Amministrazione ha programmato di coprire n. 1 posto di "Istruttore" cat. C presso il Servizio Amministrativo (Uffici Protocollo, Segreteria, Gestione Giuridica Personale, Contratti) a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01. Gli interessati possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente il

modello allegato al bando al Comune di Pino Torinese, Piazza Municipio n. 8, anche a mezzo fax al n. 011.811.73.69, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2008. I candidati le cui domande risultino coerenti con il ruolo da ricoprire saranno chiamati ad effettuare un colloquio al fine di approfondirne caratteristiche e competenza. La scelta del candidato più idoneo sarà ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Ente. La partecipazione al bando e l'eventuale partecipazione al colloquio non fanno sorgere alcun diritto all'assunzione. Per informazioni rivolgersi alla D.ssa Stefania Cerutti, Ufficio Gestione Giuridica del Personale (tel. 011-811.72.80 - 011-811.72.96). Il bando è consultabile sul sito internet: www.comune.pinotorinese.to.it.

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di Assistente dei Servizi Amministrativi e Contabili di categoria C per i Servizi Demografici

Questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della copertura di un posto di Assistente dei servizi amministrativi e contabili - Servizi demografici - categoria C, da immettere nei propri ruoli tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01.

L'avviso di mobilità contenente requisiti e modalità di presentazione della domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Rivoli <http://www.comune.rivoli.to.it>.

Scadenza presentazione domande: 15 luglio 2008

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - recapiti telefonici: 011 9513.286 - 226

Il Dirigente
Daniele Ciancetta

Comune di Val della Torre (Torino)

Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo", cat. B3

Si rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" - cat. B, posizione economica d'accesso B3 - presso l'Area Amministrativa Segreteria, a tempo pieno ed indeterminato.

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado e possesso di almeno uno dei seguenti attestati:

- attestato di qualifica di corsi di operatore terminalista ed affini, riconosciuti dalla Regione o dallo Stato (art. 14 legge n. 845/1978);

- attestato ECDL (Patente Europea per l'uso del Computer).

Scadenza presentazione domande: ore 12:30 del 31.07.2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio Segreteria il martedì ed il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, e-mail: serviziousegreteria@comune.valdellatorre.to.it, tel. 011/ 9680822 - 9680321 - 9680789 interno 5, fax. 011/9680947.

Il Segretario Comunale
Giuseppe Rocca

C.I.S.S.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali tra i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val Della Torre, Venaria, Pianezza (Torino)

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato di n. 1 Assistente sociale Cat. "D".

Requisiti obbligatori:

1) Laurea triennale in servizio sociale oppure diploma universitario di assistente sociale ovvero diploma di Istruzione di secondo grado e diploma di Assistente sociale;

2) Abilitazione professionale;

3) Iscrizione Albo professionale assistenti sociali.

Scadenza presentazione domande: 18/07/2008 alle ore 12,00.

Data della prova: mercoledì 23 luglio 2008 ore 10.00 presso gli uffici del C.I.S.S.A., Viale San Pancrazio 63 Pianezza (TO).

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione per lettera raccomandata agli ammessi alle prove.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di un documento di riconoscimento.

La graduatoria avrà validità per un triennio dalla data di approvazione. Il testo integrale dell'avviso, con allegato lo schema della domanda, è disponibile presso il sito web: www.cissa.it

Il Direttore
Antonio Colonna

Ente di Gestione del Parco Naturale del Gran Bosco di Salbertrand - Salbertrand (Torino)

Avviso di selezione, per esami, per n. 0 (zero) posti a tempo indeterminato di cat. C, profilo professionale "Istruttore Tecnico"

Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 0 (zero) posti di Istruttore Tecnico, Cat. C - posizione economica C1, da destinare a unità organizzativa turismo, promozione e comunicazione.

Scadenza domanda: ore 15,30 di lunedì 21 luglio 2008.

Requisiti: Diploma di scuola media superiore e patente di guida categoria B o superiore.

Il bando è disponibile presso l'ufficio amministrativo dell'Ente, Via Fransuà Fontan 1 - 10050 Salbertrand (TO) - Tel. 0122/854720.

Il Direttore F.F.
Nadia Faure

Ires Piemonte - Istituto Ricerche Economiche Sociali del Piemonte - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Categoria C, profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria"

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ires Piemonte, in esecuzione della deliberazione n. 25 del giorno 26 del mese di giugno 2008 ed ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ha indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Categoria C, profilo professionale di "collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria".

Scadenza presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande all'articolo 2 del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Scuola Media Superiore di II Grado;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), oppure della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare).

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) di coloro che siano stati destituiti, o licenziati, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto di Ricerche Economico Sociali - Via Nizza n. 18 Torino, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere indicato: Concorso per l'assunzione di n. 2 dipendenti profilo professionale "collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia semplice di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato a) del presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) il possesso del diploma di Scuola Media Superiore di II Grado;
- 2) di essere cittadino italiano o di essere in possesso del titolo di equiparazione - ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (da indicare);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 6) la posizione riguardo agli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

Il candidato dovrà, inoltre, indicare:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) il proprio codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;
- e) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n.68/1999, indicando la categoria di appartenenza;
- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito;
- g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge n.104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Amministrazione dell'IREC, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui agli art. 7 e seguenti della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

Articolo 3
Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
- b) di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- c) di coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d) non sottoscritte;
- e) non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 5 dal punto 1) al punto 7);
- f) pervenute oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

L'esclusione dal concorso per l'assenza dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) ed e) del presente articolo, verrà comunicato il giorno 23 settembre successivamente all'eventuale prova pre-selettiva, tramite pubblicazione dei nominativi degli esclusi sul sito dell'Istituto. Tale comunicazione ha valore di notifica e non seguiranno altre forme di comunicazione.

Articolo 4
Allegati

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza in caso di parità di merito come indicato all'art.2 del presente bando. I predetti documenti, ove non allegati o non regolari, non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- b) la fotocopia semplice di un documento di identità, in corso di validità;
- c) il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- d) l'elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- e) il foglio matricolare dello stato di servizio, costituente l'unico documento probatorio per la valutazione del periodo del servizio militare.

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito. Tali dichiarazioni vanno sottoscritte e allegate alla domanda di partecipazione al concorso, pena la mancata valutazione dei titoli.

("Dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n.445/00.)

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Articolo 5
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94, nominata con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione, decide circa

l'ammissione o l'esclusione dei candidati, decide le prove d'esame ed il giudizio sulle stesse formulando la graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie (Allegato b).

Qualora i candidati che presentano domanda siano in numero superiore a 50 le prove d'esame saranno precedute da un prova pre-selettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione debitamente sottoscritta entro i termini previsti dall'art. 2 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, per mancata sottoscrizione o invio fuori termine della domanda, verrà notificata mediante pubblicazione sul sito dell'IRES: www.ires.piemonte.it a far data dal 16 settembre 2008.

Articolo 6
Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione Giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame e si atterrà alla seguente ripartizione:

- prova scritta punti 30;
- prova teorico-pratica punti 30;
- prova orale punti 30.

I 10 punti per la valutazione dei titoli di merito vengono così ripartiti:

- titoli di servizio punti 5;
- titoli vari punti 5.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli così suddivisi:

Punteggio per esperienza professionale, anche per periodi non continuativi, maturata presso Amministrazioni pubbliche ovvero, presso privati, nell'ultimo biennio precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande nell'ambito di attività amministrativa.

I punteggi verranno attribuiti in base ai criteri che stabilirà la commissione prima della correzione della prova scritta.

I periodi di esperienza lavorativa verranno valutati per le frazioni di anno in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

La commissione dispone di 5 punti per la valutazione dei titoli vari che verranno così suddivisi: massimo 3 punti per la valutazione complessiva del curriculum vitae professionale del candidato e massimo 2 punti per i titoli di studio.

Articolo 7
Prove d'esame e calendario

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

La prova pre- selettiva si svolgerà il giorno 19 settembre ore 8,30;

La prova scritta si svolgerà il giorno 10 ottobre ore 8,30;

La prova teorico - pratica si svolgerà il giorno 21 ottobre ore 10,00 presso la Sede dell'Ires in Via Nizza 18 Torino.

La prova orale si svolgerà il giorno 31 ottobre alle ore 10,30 presso la Sede dell'Ires in Via Nizza 18 Torino.

La sede di Torino dove si svolgerà l'eventuale prova pre-selettiva verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto (www.ires.piemonte.it) a far data dal 16 settembre p.v. Tale comunicazione ha valore di notifica e non seguiranno altre forme di comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

L'assenza dall'eventuale prova pre-selettiva e dalla prova scritta è considerata rinuncia alla selezione.

La prova pre-selettiva consiste nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate sulle seguenti materie: disciplina normativa e regolamentare dell'Istituto di Ricerche Economico Sociali, elementi di diritto regionale, elementi di diritto amministrativo, costituzionale e di contabilità pubblica.

Accederanno alla prova scritta i 20 candidati, in regola con i requisiti di ammissione, meglio classificati nella prova pre-selettiva. Qualora si verificassero casi di parità di punteggio sono ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 20° posto.

Ai candidati ammessi alla prova scritta è data comunicazione dell'avvenuta ammissione mediante comunicazione sul sito dell'Istituto, a partire dalle ore 17,00 del giorno 24 settembre; contestualmente verrà comunicata la sede di Torino ove si svolgerà la prova scritta.

La prova scritta consiste in una elaborazione, sotto forma di più domande a risposta libera sulla disciplina normativa e regolamentare dell'Istituto, su elementi di diritto regionale, diritto amministrativo ed elementi di contabilità pubblica ovvero, nella somministrazione di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate sulle seguenti materie: disciplina normativa e regolamentare dell'Istituto, elementi di diritto regionale, amministrativo, costituzionale e di contabilità pubblica.

La prova teorico-pratica è volta ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Sono ammessi alla prova teorico-pratica i candidati che hanno ottenuto non meno di 21/30 nella prova scritta. Ai candidati ammessi alla prova teorico- pratica è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e dei titoli posseduti, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto (www.ires.piemonte.it) a partire dalle ore 17,00 del giorno 16 ottobre p.v.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico e viene articolata in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto non meno di 21/30 nella prova teorico-pratica. Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico - pratica mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto (www.ires.piemonte.it) dalle ore 17,00 del giorno 23 ottobre p.v.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto in esso la votazione di almeno 21/30; al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova teorico-pratica e nel colloquio e viene comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto (www.ires.piemonte.it) dal giorno successivo a quello di conclusione dei colloqui.

A parità di merito e di titoli di preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 2, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Articolo 8

Accesso agli atti ed Assunzione in servizio

Si fa presente che l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove, è differito sino all'approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a presentare, al Settore Amministrazione dell'Istituto, nel termine di trenta giorni, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

- 1.- certificato di nascita;
- 2.- certificato di cittadinanza e di residenza;
- 3.- certificato di godimento dei diritti politici;
- 4.- certificato generale del Casellario Giudiziale;
- 5.- possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 6.- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
7. - copia del codice fiscale;
- 8.- eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti pubblici.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della lettera d'invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Istituto di Ricerche Economico Sociali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione sopra indicata e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

L'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego dovrà essere attestata mediante certificato medico rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 9

Assunzione

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data dell'effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Articolo 10

Pubblicità del bando di concorso

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 11

Norme di rinvio

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.lgs 11 aprile 2006, n.198 e dell'art.57 del D.lgs 165/01 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge n.68/1999 e agli aventi diritto di cui al comma 6 dell'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, ai principi del D.lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A

All'IRE
Via Nizza 18
10125 - Torino

Il/La sottoscritt_____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 dipendenti di categoria C, profilo professionale di "collaboratore amministrativo, contabile e di segreteria".

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____prov. _____il _____ codice fiscale _____;

b) di risiedere a _____prov. _____ via/Corso _____;

c) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ -da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale- ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere fisicamente idoneo per il posto a cui si riferisce il concorso;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare);

h) di essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore di II grado _____conseguito presso il/la _____ in data _____con la votazione di _____;

i) di essere in possesso della seguente esperienza professionale lavorativa maturata nell'ultimo biennio presso _____in attività amministrativa;

l) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____;

n) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a;

o) ai sensi dell'art. 2 lett. e) del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____;

p) che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al bando di concorso è il seguente:

via/Corso _____n. _____c.a.p. _____Tel. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del d.lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento

dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Allegato B

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.: Per la lettera s) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Regione Piemonte

Avviso di selezione per il reclutamento a tempo indeterminato (stabilizzazione) presso gli Enti di gestione delle aree protette regionali del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 così come richiamato dall'art 3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008)

Il Dirigente del Settore Regionale
Gestione Aree Protette

Premesso che:

il comma 94 dell'art. 3 della legge finanziaria per l'anno 2008 prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. predispongono piani per la progressiva stabilizzazione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 558 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

l'art. 1 comma 558 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che possano procedere alla stabilizzazione del personale non dirigenziale solo gli enti in regola con i parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità interno;

la legge regionale n. 9 del 23 aprile 2007 (legge finanziaria regionale per l'anno 2007) include nel patto di stabilità nazionale anche le spese per il personale degli Enti strumentali di gestione delle aree protette regionali;

la D.G.R. n. 44-8481 del 27 marzo 2008 "Indirizzi in materia di personale delle aree protette regionali alla Direzione regionale Ambiente ed alla delegazione di parte pubblica della trattativa decentrata di livello territoriale per gli Enti di gestione delle aree protette regionali "che fornisce indirizzi in merito allo svolgimento del processo di stabilizzazione del personale precario già avviato nel corso dell'anno precedente in applicazione delle previsioni dell'art.1, comma 558 della legge finanziaria per l'anno 2007;

considerato in particolare che la Deliberazione sopra richiamata considera il sistema delle aree protette regionali un'Amministrazione unica ai fini delle stabilizzazioni e che quindi il personale inserito nelle graduatorie conseguenti le procedure di stabilizzazione, nel caso in cui non vi sia il posto vacante nella dotazione organica dell'ente presso il quale richiede l'inserimento in ruolo, potrà essere collocato presso altro ente del sistema

rende noto

che è indetta pubblica selezione per soli titoli di servizio, finalizzata alla stabilizzazione presso gli Enti di gestione delle aree protette regionali, del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 558, primo periodo, della legge 296/2006 (legge finanziaria 2007) o che consegua i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007, secondo quanto previsto dall'art.3, comma 90, lett. b della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008).

1. Requisiti generali di ammissione

1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

2) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

3) Età non inferiore ai 18 anni;

4) Avere ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

5) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 22/1/2004, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 336/70 e s.m.i., non avere usufruito del collocamento a riposo ai sensi del dpr 748/72, non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova in precedenti servizi presso una Pubblica Amministrazione.

7) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

8) Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria professionale per la quale si richiede la stabilizzazione;

9) Sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione in servizio.

Le domande che non contengono tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.

2. Requisiti specifici di ammissione

La selezione di cui al presente avviso è indirizzata, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 558 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) così come richiamato dall'art. 3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) a:

1) personale non dirigenziale in servizio al 1 gennaio 2008 a tempo determinato presso un Ente di gestione delle Aree protette regionali, che abbia maturato a tale data un'anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione di almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente;

2) personale non dirigenziale in servizio al 1 gennaio 2008 a tempo determinato presso un Ente di gestione delle Aree protette regionali che maturi tre anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione in virtù di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, tenuto conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2008. In tal caso l'assunzione non potrà avvenire prima della maturazione dell'intero triennio di anzianità.

3) personale non dirigenziale che sia stato in servizio a tempo determinato presso un Ente di gestione delle Aree protette regionali e che abbia maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi presso la Pubblica Amministrazione, nel quinquennio anteriore al 1 gennaio 2008.

In ciascuno dei casi sopra indicati condizione indispensabile è che il personale sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

La richiesta di anzianità di servizio di almeno tre anni è pari a 1080 giorni, considerata in 30 giorni la durata convenzionale di un mese.

Ai fini della determinazione della suddetta anzianità non sono computabili gli eventuali periodi di interruzione dal servizio, sia quelli già previsti nel contratto a tempo determinato sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare con precisione il godimento di eventuali periodi per i quali non si matura anzianità di servizio.

3. Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, sulla base dello schema esemplificativo allegato, devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino Ufficiale della Regione Piemonte al seguente indirizzo:

Regione Piemonte
Direzione Ambiente
Settore Gestione Aree Protette
Via Nizza 18
10125 Torino

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo esso è prorogato di diritto al primo giorno non festivo.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dovuto a dispersione, disagio postale o comunque imputabile a fatto di terzi o dovuto a caso fortuito o di forza maggiore.

E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione: "selezione per la stabilizzazione del precariato presso gli Enti di gestione delle aree protette regionali".

Le domande possono essere inviate via fax al n. 011/4325397 e devono essere corredate dalla fotocopia del documento d'identità ai sensi del D.lgs. 445/2000. In tal caso ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora d'invio.

Non saranno prese in considerazione le domande:

1. non firmate dall'interessato
2. spedite fuori termine
3. incomplete

4. Dichiarazioni da effettuare nelle domande

Nelle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione i candidati devono dichiarare:

- l'Ente di gestione di area protetta regionale presso il quale si richiede prioritariamente il reclutamento a tempo indeterminato;

- di non avere presentato alcuna domanda di stabilizzazione del personale precario presso altra Amministrazione;

- il possesso dei requisiti generali di ammissione indicati nel presente avviso, che dovranno essere elencati dettagliatamente;

- l'Ente di gestione di area protetta presso il quale si presta o si è prestato servizio, indicando la data di inizio e di fine di ciascun servizio, precisando il giorno, il mese e l'anno, nonché la categoria ed il profilo d'inquadramento;

- le eventuali altre Amministrazioni pubbliche presso le quali si è prestato servizio, indicando la data di inizio e di fine di ciascun servizio, precisando il giorno, il mese, e l'anno, nonché la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;

- di essere stato assunto presso gli Enti di cui alle voci precedenti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge, indicando con precisione il tipo di selezione e l'Ente presso il quale è stata indetta;

- di possedere il titolo di studio richiesto dalla legge per l'accesso dall'esterno nella categoria e profilo professionale per i quali si richiede l'inquadramento a tempo indeterminato;

- gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non è maturata l'anzianità di servizio.

Il candidato deve altresì dichiarare il proprio assenso alla collocazione in ruolo presso altro ente del sistema regionale di gestione delle aree protette nel caso in cui non sia disponibile il corrispondente posto in dotazione organica nell'ente in cui ha prestato servizio.

Non è richiesto di allegare alcun documento comprovante le dichiarazioni di cui sopra, poiché i requisiti di ammissione (generali e specifici) e gli altri titoli posseduti sono oggetto di autocertificazione nella domanda di partecipazione alla selezione attraverso la firma della medesima.

La mancanza della sottoscrizione in originale dell'istanza di partecipazione è motivo di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità provvisto di fotografia.

La Regione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi di legge, il candidato decade automaticamente dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima.

5. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione pubblica, composta ai sensi della l.r. 26/94, è nominata con separato provvedimento del dirigente regionale responsabile del settore gestione aree protette.

La commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione di candidati, fa luogo alla valutazione dei titoli e formula le graduatorie finali con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

6. Valutazione dei titoli e formazione delle graduatorie

La valutazione dei titoli finalizzata alla formazione delle graduatorie è effettuata dalla commissione giudicatrice nel seguente modo:

Anzianità di servizio.

L'anzianità di servizio è valutata nel seguente modo:

-anzianità di servizio presso l'Ente di gestione nel quale si richiede la stabilizzazione, con la stessa categoria e profilo professionale: 2 punti per ogni mese;

-anzianità di servizio presso l'Ente di gestione presso il quale si richiede la stabilizzazione, con diversa categoria e/o profilo professionale: 1,5 punti per ogni mese;

-anzianità di servizio presso Ente di gestione diverso da quello presso il quale si richiede la stabilizzazione, con la stessa categoria e profilo professionale : 1 punto per ogni mese;

-anzianità di servizio presso Ente di gestione diverso da quello presso il quale si richiede la stabilizzazione, con diversa categoria e/o profilo professionale: 0,8 punti per ogni mese;

-anzianità di servizio presso altro Ente pubblico: 0,25 punti per ogni mese.

Ad ogni frazione di mese di servizio pari od inferiore a 15 giorni è attribuito un punteggio pari allo 0,5 di quello riferito al mese intero.

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà esclusivamente determinata dai seguenti criteri di preferenza (in stretto ordine di priorità):

1. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
2. invalidi e mutilati civili;
3. minore età.

Sulla base dei punteggi come sopra descritti saranno predisposte le graduatorie generali distinte per categoria e profilo professionale.

Le graduatorie sono approvate con determinazione dirigenziale del Settore Gestione aree protette e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Per ciascuna graduatoria si procederà alla stabilizzazione dei candidati in ordine decrescente di punteggio, con le modalità specificate al successivo punto 7, inquadrando nei rispettivi enti di appartenenza alla esclusiva condizione che vi sia il posto disponibile nella dotazione organica degli stessi. Nel caso in cui non vi sia il posto vacante corrispondente alla categoria ed al profilo del candidato nella dotazione organica dell'ente di appartenenza, la stabilizzazione potrà avvenire presso altro ente di gestione di area protetta regionale dotato di posto libero su

opzione del candidato medesimo che sarà chiamato ad esercitare la scelta.

Il diniego da parte dell'interessato alla collocazione presso altri enti fa venir meno il diritto all'inserimento in ruolo.

I termini per eventuali impugnative delle graduatorie finali decorrono dalla data di pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

7. Assunzione in servizio

L'inquadramento avverrà nell'ultima categoria e nel profilo professionale appartenenti al candidato nel servizio svolto presso l'Ente di gestione presso il quale si richiede la stabilizzazione.

I singoli enti di gestione effettueranno le chiamate a mezzo raccomandata A.R. per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL vigente per il personale del comparto regioni ed autonomie locali.

La mancata presa di servizio alla data stabilita dalle Amministrazioni dei diversi Enti di gestione di area protetta, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

-dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e della l.r. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera d'invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante la presentazione di documentazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995, così come modificato dal CCNL del 13/5/96, il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi per la categoria professionale B, di 6 mesi per le restanti categorie professionali.

8. Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione è corrisposto il trattamento economico spettante al personale non dirigenziale previsto dal CCNL per il comparto regioni- autonomie locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali il dipendente è iscritto all'I.N.P.D.A.P.

9. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 gli Enti di gestione hanno facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalla normativa vigente in materia.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati:

- sono raccolti presso la Direzione regionale Ambiente-Settore Gestione aree protette per le finalità della selezione;
- sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici;
- tali dati costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento di cui al presente avviso, pertanto il loro conferimento ha natura obbligatoria;

- la mancanza anche solo di uno dei dati personali necessari, ovvero il rifiuto di rispondere, comportano per il candidato la non prosecuzione del procedimento;

- i dati personali sono comunicati agli Enti di gestione dell'area protetta presso la quale il singolo candidato sarà stabilizzato per la gestione del rapporto di lavoro;

- il responsabile del trattamento dei dati, e responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e della l.r. 7/2005 è il dirigente del settore regionale Gestione aree protette, con sede a Torino, via Nizza 18;

- i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore regionale gestione aree protette.

11. Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet all'indirizzo www.regione.piemonte.it

12. Accesso agli atti

Ai sensi della legge regionale n. 7 del 4/7/2005 e del successivo Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi n. 2/R del 24 aprile 2006 è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento di selezione.

13. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento per l'accesso all'impiego regionale n. 12/r del 31 luglio 2001 ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs 165/2001, nonché alle disposizioni contenute nella legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato

*Schema esemplificativo della domanda
(da inviarsi su carta semplice)*

Regione Piemonte

Avviso di selezione per il reclutamento a tempo indeterminato (stabilizzazione) presso gli Enti di Gestione delle Aree Protette Regionali del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 così come richiamato dall'art 3, comma 94, lett. A) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008)

Alla Regione Piemonte

Direzione Ambiente

Settore Gestione Aree Protette

Via Nizza 18

10125 Torino

Il/la sottoscritt _____ codice fiscale _____,

nat_ a _____ (prov. _____) il _____,

residente a _____ (prov. _____)

C.A.P. _____ in Via _____

n. _____ chiede di essere ammesso all'avviso di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato (stabilizzazione) del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 558, della legge n. 296 del 27/12/2006 così come richiamato dall'art. 3, comma 94, lett. a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008). presso l'Ente di Gestione _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino_italiano_, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 2) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____);
- 4) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- 5) di essere fisicamente idone_ per il posto a cui si riferisce la selezione;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato licenziato, ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 22/1/2004, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 336/70 e s.m.i., di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 748/72, di non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova in precedenti servizi presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non aver procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale – ovvero i seguenti carichi pendenti _____);
- 8) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico o scolastico _____ con la seguente votazione _____/_____;
- 9) di avere _____ figli a carico;
- 10) di essere/non essere invalido e/o mutilato civile
- 11) altro _____

Dichiara inoltre:

- 1) di non avere presentato alcuna domanda di stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 558, della l. 296/2006, presso altra Amministrazione;
- 2) di prestare/avere prestato servizio presso l'Ente di gestione _____ nei seguenti periodi:
dal _____ al _____
categoria _____ profilo professionale _____
ecc.....;
- 3) di avere prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni pubbliche nei seguenti periodi:
Ente _____
categoria _____ profilo professionale _____
ecc.....;
- 4) di essere stato assunto presso gli Enti di cui alle voci precedenti attraverso procedure selettive di natura

concorsuale o previste da norme di legge (specificare quali e quando);

5) di possedere il titolo di studio richiesto dalla legge per l'accesso dall'esterno nella categoria e profilo professionale per i quali si richiede l'inquadramento a tempo indeterminato;

6) di avere/non avere fruito di periodi di aspettativa durante i servizi sopra citati (se si indicare i periodi)

7) di dare il proprio assenso alla collocazione in ruolo presso altro ente del sistema regionale delle aree protette per il caso in cui non sia disponibile il corrispondente posto in dotazione organica nell'ente in cui ha prestato servizio.

Comunica il recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome _____ nome _____
c/o _____ Via _____
_____ n. _____ Città _____
_____ (Provincia) _____

n. telefonico _____.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____