

**MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE DI VALENZA REGIONALE DI EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN CAMPO AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ AI FINI DI COFINANZIAMENTO DA PARTE REGIONALE**

- *Parte prima.* Modelli per la presentazione delle iniziative:
  - ⇒ domanda di contributo (Modello 1);
  - ⇒ scheda di presentazione del progetto (Modello 2).
  
- *Parte seconda.* Modelli per la presentazione della documentazione attestante la realizzazione del progetto:
  - ⇒ relazione attestante la conclusione delle attività (Modello 3);
  - ⇒ rendiconto delle spese sostenute con riferimento all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero progetto (Modello 4);
  - ⇒ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rendiconto (Modello 5).

Modello1

**MARCA DA BOLLO**

(Con esclusione degli enti pubblici e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS, DPR 642/72 e s.m.i.)

Alla Regione Piemonte  
Assessorato Ambiente  
Direzione Ambiente  
Settore Politiche di prevenzione,  
tutela e risanamento ambientale  
Via Principe Amedeo, 17  
10123 TORINO

**Oggetto: domanda per la richiesta di contributo per iniziative di valenza regionale di educazione e sensibilizzazione in campo ambientale e alla sostenibilità ai fini di cofinanziamento da parte regionale.**

Il/la sottoscritto/a .....  
(consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del Dpr 445 del 28 dicembre 2000)

in qualità di legale rappresentante dell'Ente .....

Codice Fiscale..... Partita IVA .....

con sede in.....Provincia.....

Via.....CAP.....

**CHIEDE**

l'assegnazione di un contributo di Euro ....., pari al .....% del costo totale del progetto dal titolo: .....

Il sottoscritto allega alla domanda la seguente documentazione:

(crociare le voci di interesse)

- scheda di presentazione del progetto (Modello 2);
- atto costitutivo e/o statuto dell'ente (solo per soggetti privati);
- dichiarazione di iscrizione all'anagrafe delle ONLUS;
- lettere di adesione dei seguenti partner: 1.....; 2.....; ecc.

Nel caso in cui il soggetto proponente non sia un ente pubblico, dichiara di essere:

(crociare le voci di interesse)

- assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% IRES (ex IRPEG) ai sensi dell'art. 28, DPR 600/1973;

- non assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% IRES (ex IRPEG) ai sensi dell'art. 28, DPR 600/1973.

Il sottoscritto dichiara inoltre che il materiale prodotto con il contributo della Regione Piemonte non sarà oggetto di forme di commercializzazione.

Il sottoscritto, a conclusione del progetto, si impegna a trasmettere i seguenti documenti, redatti in conformità ai modelli approvati:

- relazione attestante la conclusione delle attività (Modello 3 "Relazione conclusiva");
- rendiconto delle spese sostenute con riferimento all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero progetto (Modello 4 "Rendiconto delle spese sostenute");
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al rendiconto (Modello 5);
- copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione; tali materiali dovranno riportare il logo della Regione Piemonte, nonché la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Piemonte, Assessorato all'Ambiente".

Modalità di versamento in caso di erogazione del contributo:

a) Bonifico bancario:

Banca \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Codice ABI \_\_\_\_\_ Codice CAB \_\_\_\_\_  
 CIN \_\_\_\_\_ C/C n. \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_

b) Poste Italiane \_\_\_\_\_  
 Conto Corrente Postale n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Timbro e firma del legale rappresentante*

(\*) La presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto, oppure sottoscritta e consegnata a mano o inviata insieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria (Art.38 del D.P.R. 445/2000).

(\*\*) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n.196/2003 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo. Il trattamento dei dati personali che verranno comunicati alla Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Settore "Politiche di prevenzione, tutela e risanamento ambientale", sarà unicamente finalizzato all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali di informazione, documentazione e promozione delle politiche ed attività realizzate nel settore della tutela ambientale. L'istanza di contributo equivale a consenso al trattamento dei dati da parte del responsabile del procedimento, individuato nella persona del Dirigente del Settore "Politiche di prevenzione, tutela e risanamento ambientale".

Modello 2**SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

Iniziativa di valenza regionale di educazione e sensibilizzazione in campo ambientale e alla sostenibilità ai fini di cofinanziamento regionale					
Soggetto proponente (Soggetto pubblico/privato senza fine di lucro)					
-----					
Titolo del progetto _____					
Referente del progetto _____					
Recapito telefonico/fax _____					
e-mail _____					

La trattazione dei seguenti punti fornirà tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di valutazione:

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO</b> (max 2.000 battute)

<b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO</b> (max 30.000 battute)
<b>ASPETTI GENERALI</b>
1. <b>area tematica a cui si riferisce il progetto</b> (nel rispetto di quanto previsto dal punto 3 dell'allegato)
2. <b>destinatari</b>
3. <b>definizione degli obiettivi e dei risultati attesi</b>
4. <b>modalità esecutive-operative e programma temporale</b>
5. <b>metodologie di intervento</b> (le metodologie di intervento identificate devono basarsi su convincenti e referenziati esempi di buona pratica che devono essere elencati e discussi rispetto alla loro applicabilità/trasferibilità nel contesto progettuale)

6. <b>concertazione tra diversi soggetti istituzionali e non istituzionali nella predisposizione e realizzazione del progetto</b> (con indicazione del ruolo svolto da ciascuno e con la presentazione delle lettere di adesione)
<b>QUALITA' DELLA PROPOSTA</b>
7. <b>rispondenza delle azioni a principi, piani e programmi, anche a livello locale</b>
8. <b>coerenza con i principi della sostenibilità</b>
9. <b>strumenti di monitoraggio e valutazione dell'efficacia in itinere del progetto</b>
<b>DIFFUSIONE E IMPATTO</b>
10. <b>diffusione sul territorio</b> (con indicazione dell'ambito specifico e della diffusione sul territorio)
11. <b>piano della comunicazione</b>

<b>DEFINIZIONE DEGLI INVESTIMENTI, COERENZA E DISARTICOLAZIONE COSTI</b>	
<b>PREVISIONE DI SPESA</b>	
<i>Si ricorda che, ai fini del calcolo della spesa ammissibile a contributo, nell'ambito dell'istruttoria regionale si terrà conto di quanto previsto al punto 9 dell'allegato "Spese ammissibili".</i>	
a) PERSONALE	Euro
1. Costi del <u>personale interno</u> al soggetto proponente e/o degli eventuali partner per progettazione, coordinamento e gestione delle attività da realizzare	Euro
2. Costi di prestazioni di <u>personale esterno</u> (collaboratori ed esperti)	Euro
3. <u>Rimborsi spese</u> per trasferte, uscite e visite sul territorio	Euro
b) FORNITURE/SERVIZI	Euro
4. Costi per la realizzazione di incontri, iniziative seminariali, workshop, ecc. connessi ad attività informative, divulgative e formative. Costi per acquisto di materiale di consumo sia di tipo cartaceo sia multimediale, affitto locali e attrezzature per lo svolgimento delle attività programmate ecc.	Euro
5. Costi per la produzione di materiali e sussidi didattici e di prodotti informativi, comunicativi ecc. a supporto del progetto e per la realizzazione di materiali per la documentazione e diffusione dei risultati (ipertesti, pagine web, pubblicazioni a stampa ecc.)	Euro
c) BENI STRUMENTALI	Euro
<i>Elenco dei costi relativi all'acquisto di strumenti e beni durevoli necessari per</i>	

<i>la realizzazione del progetto, fermo restando che tale voce di spesa è considerabile solo se sostenuta da un ente pubblico oppure se i materiali acquistati costituiranno patrimonio di un ente pubblico o di un soggetto a partecipazione pubblica.</i>	
d) SPESE GENERALI descritte nel dettaglio	Euro
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	Euro

<b>CAPACITA' del soggetto proponente</b>	
<b>CURRICULUM SINTETICO</b>	
Precedenti esperienze in campo IN.F.E.A.	
<b>RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI</b>	
<b>Contributo richiesto alla Regione Piemonte (o.f.i.)</b>	<b>Euro</b>
Risorse provenienti dal soggetto richiedente	Euro
Risorse provenienti da altri soggetti coinvolti ( <i>specificare quali</i> )	Euro
Altre risorse ( <i>specificare le modalità di reperimento</i> )	Euro
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	<b>Euro</b>

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/  
 FUNZIONARIO PUBBLICO RESPONSABILE  
 DEL PROCEDIMENTO** .....

**Luogo e Data** .....

Modello 3

**RELAZIONE CONCLUSIVA**

Iniziative di valenza regionale di educazione e sensibilizzazione in campo ambientale e alla sostenibilità ai fini di cofinanziamento regionale

Soggetto proponente  
(Soggetto pubblico/privato senza fine di lucro)

\_\_\_\_\_

Titolo del progetto \_\_\_\_\_

Referente del progetto \_\_\_\_\_

Recapito telefonico/fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Atto regionale di ammissione a contributo: n. ...., ai sensi della D.G.R. n..... del.....

1. Descrizione delle iniziative attuate a fronte della scheda progetto presentata:
  - a. progettazione;
  - b. attuazione;
  - c. verifica.
  
2. Descrizione delle variazioni/modifiche apportate al progetto con l'indicazione delle motivazioni e descrizione delle variazioni eventualmente apportate alle voci di spesa rispetto al preventivo di spesa iniziale.
  
3. Obiettivi raggiunti e rispondenza alle attese.
  
4. Costo complessivo previsto nel progetto iniziale Euro \_\_\_\_\_
5. Contributo regionale concesso Euro \_\_\_\_\_
6. Costo complessivo del progetto a consuntivo Euro \_\_\_\_\_

Modello 4**RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE***(con riferimento all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero progetto)*

Voce di spesa	Euro
<b>a) PERSONALE</b>	
Personale interno al soggetto proponente e/o agli eventuali partner	
Personale esterno (collaboratori ed esperti)	
Rimborsi spese per trasferte, uscite e visite sul territorio	
<b>b) FORNITURE/SERVIZI</b>	
Realizzazione di incontri, iniziative seminari, workshop, ecc.	
Acquisto materiale di consumo (cartaceo e multimediale)	
Affitto locali e attrezzature	
Produzione di materiali, sussidi didattici, prodotti informativi	
Realizzazione di materiali per la documentazione e diffusione dei risultati (ipertesti, pagine web, pubblicazioni, ecc.)	
Altro (specificare)	
<b>c) BENI STRUMENTALI</b>	
Elenco strumenti e beni durevoli necessari per la realizzazione del progetto	
<b>d) SPESE GENERALI</b>	
Elenco spese generali	
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	
Risorse provenienti dal soggetto richiedente	
Risorse provenienti da altri soggetti coinvolti (specificare quali)	
Altre risorse	
Contributo regionale concesso (o.f.i.)	

**FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/  
 FUNZIONARIO PUBBLICO  
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** .....

**Luogo e Data** .....



Modello 5**DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL RENDICONTO**

*Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.*

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

legale rappresentante di  
(Soggetto pubblico/privato senza fine di lucro) \_\_\_\_\_

avente sede legale (indirizzo) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Rec.telefonico/fax/email \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Titolare del progetto  
(Titolo) \_\_\_\_\_

AmMESSO a contributo con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
ai sensi della D.G.R. n. .... del .....

**DICHIARA**

- che il contributo per il sostegno di iniziative di valenza regionale di educazione, informazione, documentazione, formazione, sensibilizzazione in campo ambientale e alla sostenibilità in relazione all'anno....., concesso ai sensi della D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato interamente utilizzato per la realizzazione del progetto, secondo le modalità e le voci di spesa indicate nell'allegato rendiconto;
- che il rendiconto delle spese sostenute, allegato, è pari all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero progetto che risulta di Euro \_\_\_\_\_
- che la relativa documentazione contabile giustificativa delle spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del progetto, è conservata agli atti del soggetto scrivente e sarà eventualmente trasmessa, su specifica richiesta, alla Regione Piemonte (*per i soggetti privati senza fini di lucro*).

**FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/  
FUNZIONARIO PUBBLICO  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**LUOGO e DATA** \_\_\_\_\_

(\*) La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto, oppure sottoscritta e consegnata a mano o inviata insieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o tramite un incaricato (Art.38 del D.P.R. 445/2000).

(\*\*) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n.196/2003 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo. Il trattamento dei dati personali che verranno comunicati alla Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Settore "Politiche di prevenzione, tutela e risanamento ambientale", sarà unicamente finalizzato all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali di informazione, documentazione e promozione delle politiche ed attività realizzate nel settore della tutela ambientale. L'istanza di contributo equivale a consenso al trattamento dei dati da parte del responsabile del procedimento, individuato nella persona del Dirigente del Settore "Politiche di prevenzione, tutela e risanamento ambientale".