

A PE



**Ministero
dello Sviluppo Economico**

Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione
Direzione generale per le politiche dei fondi strutturali comunitari
Via Sicilia, 162/d - 00187 ROMA

Gemellaggio A.G.I.R.E. POR

Convenzione n. 15 del 3/4/2007



Offerente/i: ARPA PIEMONTE, ARPA LIGURIA

Beneficiaria: ARPA SARDEGNA

Titolo del Gemellaggio: supporto all'Arpa Sardegna per la definizione di criteri e metodologie per la pianificazione e la conduzione dei controlli e delle ispezioni, anche integrate

Data Inizio: 18 gennaio 2008

Data Fine: 20 giugno 2008

Progetto Esecutivo

1. ELEMENTI DELLA RICHIESTA DI SUPPORTO
1.1. Motivazione dell'iniziativa:
L'attività di ispezione e controllo costituisce uno dei principali compiti istituzionali delle Agenzie e, nella fase di avvio dell'Arpas, è da considerarsi fondamentale un momento di confronto con le esperienze di altre ARPA che consenta di uniformare e migliorare i processi in materia.
Si rende necessario un confronto che consenta di porre in essere un'attenta programmazione delle

PC

ispezioni, al fine di ottimizzare le risorse e di mettere in campo un'attività di controllo attenta al territorio e alle sue esigenze, che eviti duplicazioni e mancanze e che, di anno in anno, si regoli sulle esperienze e le necessità emerse negli anni precedenti.

E' inoltre diffusa la volontà di superamento della settorialità dei controlli da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti, che stanno spingendo verso un approccio integrato da riversare su tutte le attività di controllo. All'interno di ogni ARPA si deve seguire un iter il più possibile uniforme in termini di modalità di lavoro, utilizzando terminologia e documenti di sistema (verbali, modulistica ecc) comuni.

1.2. Oggetto delle attività:

Trasferimento di esperienze utili ad ARPA Sardegna, attraverso riunioni di confronto nelle sedi delle ARPA offerenti e beneficiaria per consentirle, anche a seguito dell'esame della situazione peculiare della regione e della relativa normativa regionale, di definire metodologie e criteri in materia di:

- Pianificazione e programmazione dei controlli.
- Programmazione e conduzione dei controlli integrati, con la predisposizione modulistica di supporto e la stesura di una procedura sulla conduzione di controlli integrati, sulla base di quanto espresso
 1. nella Raccomandazione 2001/331/CE
 2. nella Direttiva 96/61/CE (IPPC)
 3. nella metodologia per l'analisi ambientale dei comparti produttivi elaborata dal sistema Agenziale
- Analisi dei Sistemi Informativi

1.3. Processi dell'Agenzia Beneficiaria sui quali innestare l'azione:

- Processo di pianificazione e programmazione delle ispezioni
- Processo conduzione dei controlli e delle ispezioni
- Analisi e costruzione di un sistema informativo dedicato alle attività di ispezione e controllo anche attraverso il confronto con i sistemi informativi delle Arpa offerenti.

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL GEMELLAGGIO

2.1. Responsabili del Gemellaggio:

2.1.1 Responsabile dell'Agenzia Offerente:

Arpa Liguria: Donatella Grimaldi responsabile Staff ATCP Direzione Scientifica ARPAL,
Arpa Piemonte: Silvio Cagliero responsabile Struttura Complessa SC10 Dipartimento di Cuneo Arpa Piemonte

2.1.2 Responsabile dell'Agenzia Beneficiaria: Giuseppe Piras - Direttore tecnico dell'ARPAS

2.1.3 Responsabile dell'Agenzia che svolge attività di coordinamento:

(da compilare solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, altrimenti ignorare)

3. Uffici e personale coinvolti:

3.1. Uffici e personale coinvolti dell'Agenzia Offerente:

Nel progetto è coinvolto personale della Sede Centrale SC02 Indirizzo e coordinamento materie ambientali e Dipartimento di Cuneo.

Uffici e personale dell'Agenzia Offerente coinvolti			
Ufficio	Posizione di ruolo	qualifica	NOME E COGNOME
...		Dirigente	Cagliero Silvio
			Tentindo Clelia
		Funzionario	Bernardi Manuela
			Boasso Massimo
		Impiegato	Bonetto Marilena
	non di ruolo	Dirigente	...
			...
		Funzionario	...
			...

PC

	Impiegato	...
		...
	Consulente	...
		...
	Collaboratore a progetto	...
		...

3.2. Uffici e personale coinvolti dell’Agenzia Beneficiaria:

Nel progetto è coinvolto personale della Direzione tecnica, Direzione generale (servizio Sistemi Informativi) e Direzione Amministrativa della struttura centrale dell’agenzia nonché personale dirigente e del comparto dei cinque Dipartimenti provinciali ad oggi costituiti .

Uffici e personale dell’Agenzia Beneficiaria coinvolti			
Ufficio	Posizione	qualifica	NOME E COGNOME
Direzione Generale	di ruolo	Direttore Generale	Carla Testa
Direzione Tecnica	di ruolo	Direttore Tecnico	Giuseppe Piras
Direzione Amministrativa	di ruolo	Direttore Amministrativo	Italo Cicalo'
Direzione Tecnica	di ruolo	Dirigente	Mauro Iacuzzi
Dipartimento di Cagliari	di ruolo	Dirigente	Angela Maria Mameli
Dipartimento di Nuoro	di ruolo	Dirigente	Maria Antonietta Denti
Dipartimento di Oristano	di ruolo	Dirigente	M. Sotgiu
Dipartimento di Carbonia Iglesias (Portoscuso)	di ruolo	Dirigente	Massimo Serci
Dipartimento di Sassari	di ruolo	dirigente	Pietro Caria
Direzione Generale	di ruolo	Coll. Tecn.prof esperto	Maria Antonietta Raimondo
Direzione Tecnica	di ruolo	Coll. Tecn.prof esperto	Gianluca Sanna
Direzione Tecnica	di ruolo	Coll. Tecn.prof esperto	Veronica Lecca
Dipartimento di Cagliari	di ruolo	Funzionario	Angelo Chessa
Dipartimento di Cagliari	di ruolo	Funzionario	Lucio Manca
Dipartimento di Cagliari	di ruolo	Coll. Tecn.prof esperto	Nicola Cogoni
Dipartimento di Nuoro	di ruolo	Funzionario	Gabriella Serusi
Dipartimento di Nuoro	di ruolo	Funzionario	Vincenzina Monni
Dipartimento di Oristano	di ruolo	Funzionario	Antonio Scudu
Dipartimento di Oristano	di ruolo	Funzionario	Piero Piroddi
Dipartimento di Carbonia Iglesias (Portoscuso)	di ruolo	Funzionario	Rinaldo Schirru
Dipartimento di Carbonia Iglesias (Portoscuso)	di ruolo	Funzionario	Daniela Campo
Dipartimento di Sassari	di ruolo	Funzionario	Michele Carta
Dipartimento di Sassari	di ruolo	Funzionario	Giovanni Lutzu

Indicare eventuale personale non di ruolo⁽¹⁾ che si prevede di coinvolgere nelle attività

⁽¹⁾ Le spese per l’eventuale personale non di ruolo coinvolto nelle attività non sono a carico del gemellaggio

PC

3.3. Uffici e personale coinvolti dell'Agenzia che svolge attività di coordinamento:
(da compilare solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, altrimenti ignorare):
 (Descrizione degli uffici e compilazione del prospetto di seguito riportato)

Uffici e personale dell'Agenzia che svolge attività di coordinamento			
Ufficio	Posizione	qualifica	NOME E COGNOME
...	di ruolo	Dirigente	...
		Funzionario	...
		Impiegato	...
	non di ruolo	Dirigente	...
		Funzionario	...
		Impiegato	...
		Consulente	...
		Collaboratore a progetto	...

3.4. Uffici e personale coinvolti del MSE:

Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento Politiche di Sviluppo e di Coesione - Direzione generale per le politiche fondi strutturali comunitari

4. OBIETTIVI DEL GEMELLAGGIO E RISULTATI ATTESI:

4.1 Descrizione degli obiettivi e dei risultati:

- Definizione dei criteri e metodologie per la pianificazione dei controlli integrati.
- Definizione dei criteri e metodologie per la conduzione dei controlli integrati; con la predisposizione di procedure e documenti di sistema (es. modelli di verbali di sopralluogo, di rapporti ispettivi, di relazioni finali)
- Indicazioni ad Arpa Sardegna per la definizione di un sistema informativo dedicato alle attività di ispezione e controllo anche attraverso il confronto con i sistemi informativi delle Arpa offerenti.

4.2 Modelli, procedure e sistemi organizzativi oggetto del Gemellaggio (seguire lo schema esemplificato):

Modelli presentati dall'offerente (descrizione sintetica)		Processi da attivare e/o da modificare da parte del beneficiario recependo il modello dell'offerente (descrizione sintetica)	
1.	Linee guida per l'effettuazione dei controlli integrati comparti produttivi, cartario, galvaniche, depuratori, tessile, allevamenti	1.a	...
		1.b	...
2.	Schede tecniche di sopralluogo integrato	2.a	...
3.	Bozze procedure controlli integrati aziende impatto ambientale rilevante	3.a	...
4.	Bozza procedura controlli integrati aziende soggette normativa IPPC	...	...
5.	Bozza procedura definizione appropriatezza per la definizione dei parametri e delle frequenze da controllare		

PC

6.	Check list per la valutazione controlli ordinari effettuati dal gestore degli impianti autorizzati AIA		
7.	Matrice per la definizione impatto degli impianti		
8.	Fogli di calcolo input e output sostanze per fase produttiva		

4.3 Prodotti da realizzare da o per il beneficiario (software, procedure informatiche, documenti tecnico-scientifici, di indirizzo, di pianificazione, linee guida, ecc.):

Ipertesto per i controlli integrati, Matrice informatizzata per la definizione impatto ambientale degli impianti

5. DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

5.1 Descrizione delle attività articolata in fasi:

- Periodo 1: gennaio 2008 - marzo 2008
 - FASE 0:
 - 0.1 Riunione di start up (Arpa, APAT, MEF), presentazione del progetto.
 - FASE 1.1:
 - 1.1.1 Analisi della situazione iniziale - Analisi della documentazione in possesso dell'Arpa beneficiaria e delle Arpa offerenti in materia di pianificazione e conduzione delle ispezioni. Analisi della situazione dell'Arpa beneficiaria: stato organizzativo e stato delle determinanti/pressioni a livello regionale (tipologia impianti presenti, numero, distribuzione ecc.). Quadro delle competenze in materia di ispezioni (rapporto fra Enti, normative di riferimento).
 - FASE 1.2:
 - 1.2.1 Sviluppo delle metodologie - sviluppo in bozza della metodologia e dei criteri per la pianificazione delle ispezioni.
 - 1.2.2 Sviluppo delle metodologie - sviluppo in bozza delle modalità di conduzione dei controlli integrati.
- periodo 2: aprile 2008- giugno 2008:
 - FASE 2.1:
 - 2.1.1 Sistemi informativi - incontro di confronto sul sistema informativo dei dati relativi a controlli ed ispezioni oggi in essere presso Arpa Piemonte
 - 2.1.2 Sistemi informativi - incontro di confronto sui sistemi informativi utilizzati in Arpa Liguria
 - FASE 2.2:
 - 2.2.1 Condivisione e confronto per la definizione dei prodotti del gemellaggio - Condivisione, discussione e definizione del documento sulla metodologia per la pianificazione delle ispezioni.
 - 2.2.2 Condivisione e confronto per la definizione dei prodotti del gemellaggio - Condivisione, discussione e definizione del documento sulla modalità di conduzione dei controlli e sulla relativa procedura.
 - FASE 0:
 - 0.2 seminario di presentazione dei risultati ottenuti.

5.2 Uffici e personale coinvolti nelle diverse attività (seguire lo schema esemplificato):

Evento		Uffici e personale dell'offerente coinvolti				Uffici e personale del beneficiario coinvolti			
Data	Descrizione	Ufficio	Posizione	qualifica	n.	Ufficio	Posizione	qualifica	n.
...	di ruolo	Dirigente	...	...	di ruolo	Dirigente	...
				Funziionario	...			Funziionario	...

PC

			non di ruolo	Impiegato	...		non di ruolo	Impiegato	...
				Dirigente	...			Dirigente	...
				Funzionario	...			Funzionario	...
				Impiegato	...			Impiegato	...
				Consulente	...			Consulente	...
				Collab. a prog.	...			Collab. a prog.	...
...

Evento		Uffici e personale dell'Agenzia che svolge attività di coordinamento (da compilare solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, altrimenti ignorare)			
Data	Descrizione	Ufficio	Posizione	qualifica	n.
...	...	...	di ruolo	Dirigente	...
				Funzionario	...
				Impiegato	...
			non di ruolo	Dirigente	...
				Funzionario	...
				Impiegato	...
				Consulente	...
				Collab. a prog.	...
...

5.3. Materiali e/o servizi di carattere tecnico-specialistico che si prevede di utilizzare a supporto delle attività⁽²⁾:

Firma del Responsabile del Gemellaggio (Agenzia Offerente)

Firma del Responsabile del Gemellaggio (Agenzia Beneficiaria)

Firma del Responsabile dell'Amministrazione di Coordinamento (APAT)

Data,



⁽²⁾ Si fa riferimento a materiali e/o servizi specificamente richiesti in relazione alla peculiare natura dell'attività (es. particolari mezzi di locomozione, particolari sostanze, software specialistici, particolari servizi assicurativi, ecc.) e non a materiali e servizi di uso generale (es. cancelleria, usuale software per office automation, ecc.)