



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 3 aprile 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Il Castello di Govone

Le Residenze reali del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

6 Concorsi

#### Appalti

19 Appalti

#### Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 22 Altri annunci
- 30 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTO

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00  
6 mesi - Codice S1 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00  
6 mesi - Codice S3 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

## PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

## TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo [www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,  
Associazioni di volontariato,  
Riclassificazione strade,  
Eventi alluvionali del novembre 1994,  
ottobre 2000

## COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times  
Il costo per riga o frazione di riga è  
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),  
1,20 fax + Procedura Web

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

## Per abbonamenti e inserzioni

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو  
sul C.C. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 - TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

Al sito [www.poste.it](http://www.poste.it) tramite  
postagiرو on-line indicando  
C.C. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

## VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

# INDICE

## CONCORSI

### **ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria**

Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Efficacia ed efficienza della terapia con eritropoietina (EPO) nelle sindromi mielodisplastiche (MDS)" pag. 6

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (S.O.C. Affari Generali e Legale) - Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 46 del 22.01.2008 pag. 7

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (S.O.C. Valutazione e Controllo Strategico). Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 114 del 07.02.2008 pag. 7

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (S.O.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane). Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 97 del 04.02.2008 pag. 7

### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Avviso pubblico per titoli e colloquio a tempo determinato per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Pediatrico pag. 7

### **Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Avviso pubblico per titoli e colloquio a tempo determinato trimestrale per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica pag. 7

### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Pubblico avviso di ricerca per titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D pag. 8

### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - (Cat. D) pag. 8

### **Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria pag. 12

### **Azienda sanitaria locale "TO2"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna pag. 12

### **Azienda sanitaria locale "TO4"**

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna pag. 16

### **Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato a n. 1 posto Collaboratore professionale sanitario Ostetrica Categoria D) pag. 16

### **Comune di Chieri (Torino)**

Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale Categoria C pag. 17

### **Comune di Chieri (Torino)**

Selezione pubblica per esami per incarichi a tempo determinato di Istruttore amministrativo Categoria C pag. 17

### **I.P.A.B. - Casa dell'anziano Massimo Lagostina - Omegna (Verbania Cusio Ossola)**

Avviso di postinformazione - concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria) pag. 17

### **Ires Piemonte - Istituto Ricerche Economico Sociali del Piemonte - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore dell'Istituto di Ricerche Economico-Sociali della Regione Piemonte (IRES) con sede di lavoro in Torino, Via Nizza, n. 18 pag. 17

## APPALTI

### **Azienda sanitaria locale "TO1"**

Fornitura di sistemi completi per l'esecuzione di trattamenti dialitici e materiale vario occorrente per 60 mesi alla S.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. Martini dell'ASL TO1 pag. 19

### **Comune di Bruino (Torino)**

Errata corrige sul bando integrale di gara e sul modulo di istanza di ammissione per la fornitura di pasti per la refezione scolastica e per i dipendenti comunali dal 1° settembre 2008 al 31 agosto 2012 pag. 21

### **Comune di Castellamonte (Torino)**

Bando di gara per l'appalto a pubblico incanto per fornitura ed installazione di cestini porta rifiuti in parte con annesso spazio pubblicitario pag. 21

**Provincia di Torino**

“Liceo Classico Cavour” - C.so Tassoni, 15 - Torino. Interventi di manutenzione straordinaria. (C.I.G. 012990402C). Avviso di rettifica e proroga termini pag. 21

**ANNUNCI LEGALI****ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Borgaro Torinese in data 21/5/2007 pag. 22

**Associazione Museo Ferroviario Piemontese**

Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci pag. 22

**Comune di Castelspina (Alessandria)**

Avviso di deposito Variante Generale 2005 al P.R.G.I. vigente ai sensi dell'articolo 15 comma 15° della L.R. 56/77 e s.m.i. - Accoglimento delle osservazioni della Regione Piemonte, Direzione regionale Pianificazione e gestione urbanistica, rese sul progetto definitivo di P.R.G.I. del Comune di Castelspina, approvato con C.C. n. 39 del 23.09.2006 e successiva integrazione di cui alla C.C. n. 03 del 27.02.2007 pag. 22

**Comune di Cesana Torinese (Torino)**

Modifica all'articolo 16 del Regolamento Edilizio pag. 23

**Comune di Cesana Torinese (Torino)**

Modifica all'articolo 2 del Regolamento Edilizio pag. 23

**Comune di Feletto (Torino)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 29 novembre 2007 “Esame ed approvazione modifiche al regolamento edilizio comunale approvato con Deliberazione consiliare n. 17 del 06 luglio 2005” pag. 23

**Comune di Mazzè (Torino)**

Adozione Progetto preliminare di Piano Regolatore Comunale pag. 23

**Comune di Montaldo Torinese (Torino)**

Approvazione variante al Piano di Recupero di iniziativa privata in Via del Castello n. 6 pag. 24

**Comune di Occhieppo Inferiore (Biella)**

Avviso di aggiornamento del catasto delle strade comunali pag. 24

**Comune di Venaus (Torino)**

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/09/2007 “Modifica art. 9 del Regolamento Edilizio” - Formazione della Commissione Edilizia pag. 24

**Comune di Volvera (Torino)**

Estratto del decreto di esproprio n. 2/2008 per la realizzazione dell'opera denominata “Nuova rotonda in strada Orbassano (S.P.139)” pag. 24

**Comune di Volvera (Torino)**

Estratto del decreto di esproprio n. 3/2008 per la realizzazione dell'opera denominata “Pista ciclabile in via Airasca” pag. 25

**Comunità Montana Prealpi Biellesi - Cossato (Biella)**

Lavori di realizzazione parcheggio in frazione Bosco - Comune di Casapinta - Avviso ai creditori pag. 25

**E.M.V.A.P. - Ente Mutualità Volontaria Piemonte**

Convocazione di assemblea pag. 25

**Provincia di Asti**

Determinazione dirigenziale n. 2146 del 17/03/2008 T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 02/10/2000 alla Provincia di Asti dalla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Asti ad uso produzione di beni e servizi e civile. Codice utenza AT10492 pag. 26

**Provincia di Novara**

Domanda del Comune di Paruzzaro per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva derivazione d'acqua in Comune di Paruzzaro ad uso potabile pag. 26

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà sociale n. 18 - 18400/2008. L.R. n. 18/94 e s.m.i.: Cooperativa Sociale “I Passi s.c.s.” (omissis) con sede legale in Torino. Variazione della sede legale da Torino a Grugliasco (TO) pag. 27

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 19-18402/ 2008. Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell'associazione “Enzo D'Alessandro onlus” (omissis), con sede legale in Valperga (TO), Via Verdi n. 30 pag. 27

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà sociale n. 24 - 19790 /2008. L.R. n. 18/94 e s.m.i.: Cooperativa Sociale “Il Tassello Cooperativa Sociale a r.l.” con sede legale in Vinovo (TO) (omissis). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B pag. 27

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 25 - 21065/ 2008. Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell'associazione “Makanissa-onlus” siglabile “Makanissa” (omissis) con sede legale in Ozegna (TO) pag. 27

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 26 - 21068/ 2008 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell'associazione "Associazione Jonathan" (omissis), con sede legale in Torino pag. 28

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà sociale n. 27 - 21016/2008 - "L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Cooperativa sociale Mosaico a r.l." con sede legale in Torino (omissis). Modifica della denominazione sociale in "Società Cooperativa sociale Mosaico onlus" siglabile in "Cooperativa sociale Mosaico s.c.s." pag. 28

**Provincia di Torino**

Sistemazione ed ammodernamento della S.P. 92 di Castiglione. Variante in comune di San Mauro e Castiglione lotto III. Determinazione delle indennità da corrispondere in favore degli aventi diritto per l'espropriazione degli immobili siti nei comuni di San Mauro e Castiglione - Prat. 43/2000 pag. 28

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Associazione autonoma "A.GE.D.O. Verbania Associazione Genitori Di Omosessuali" con sede in Verbania (VB), Via Vittorio Veneto n. 135. Iscrizione nella sezione provinciale del Verbano Cusio Ossola del registro regionale delle organizzazioni di volontariato - Sezione socio-assistenziale pag. 29

**Provincia di Vercelli**

Licenza di attingimento d'acqua dal rio Fossa Grande in Comune di Varallo per uso agricolo assentita alla ditta Galletti Alessandro con determinazione n. 340 del 28.01.2008. Pratica n. 1611 pag. 29

**Regione Piemonte****Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

Demanio idrico. R.D. 523/1904, L.R. 12/2004, Regolamento 14/R/2004 e s.m.i. Domanda della Ditta Marchiano Re per concessione di terreno ex alveo in area alla confluenza del Rio Maggiore e Rio Crivella, in Comune di Castiglione Torinese, da destinare a prato. Pratica TO/A/2916 pag. 29

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Provincia di Alessandria**

Fase di valutazione procedura di V.I.A. - art. 12 L.R. 40/98 e Autorizzazione Integrata Ambientale - art. 5 del D.Lgs. 59/2005 - per progetto di deposito temporaneo di rifiuti speciali pericolosi in Rivalta Scrivia, strada Pavese, Loc. Baronina - Comune di Tortona (AL) pag. 30

**Regione Piemonte****Settore Disciplina dei servizi idrici - Opere acquedottistiche, fognarie e di depurazione**

Definizione dell'area di salvaguardia di una sorgente denominata "Albertini", in Comune di Cannero Riviera (VCO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 30

**Regione Piemonte****Settore Viabilità ed impianti fissi**

Progetto preliminare "Collegamento ferroviario della Linea Chivasso-Aosta con la Linea Torino-Milano (storica) in direzione Torino, altresì denominato Lunetta di Chivasso", presentato dalla Società Italferr S.p.A. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 30

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Rocca de' Baldi - Lavori ripristino e completamento difese spondali torrente Pesio in Comune di Rocca de' Baldi. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 31

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sigg. Bottero Claudia e Marsilio Augusto - Realizzazione di una scogliera in massi posati lungo riva sx Rio Valsorda in comune di Garesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 31

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Roaschia - Opere di difesa spondale Rio Freida-Dragonera perizia di variante in comune di Roaschia. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 32

**Regione Piemonte****Settore Disciplina dei servizi idrici**

ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. con sede legale in Pinerolo. Progetto di "Collettamento e depurazione territorio pinerolese pedemontano" localizzato nei Comuni di None, Airasca, Volvera, Piscina, Cumiana, Cantalupa, Frossasco e Roletto (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 32

**Regione Piemonte****Direzione Turismo, Commercio e Sport  
Settore Offerta Turistica**

Legge regionale 23.10.2006 n. 34 "Iniziativa a sostegno dello sviluppo del turismo religioso". Programma Annuale 2007. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge regionale n. 7 del 4.07.2005 pag. 32

## CONCORSI

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

**Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Efficacia ed efficienza della terapia con eritropoietina (EPO) nelle sindromi mielodisplastiche (MDS)"**

### *Si rende noto*

che è indetta pubblica selezione per il conferimento di:

1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Efficacia ed efficienza della terapia con eritropoietina (EPO) nelle sindromi mielodisplastiche (MDS)". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sotto indicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa di studio è di 5 mesi. Alla scadenza, se gli obiettivi prefissati non saranno stati interamente raggiunti, essa potrà essere prorogata, se disponibili i fondi, per il periodo necessario al raggiungimento degli stessi. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di euro 5490,00 lordi. L'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni. L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma. Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Biologia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;

Art. 3 - La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere inviata mediante servizio postale o consegnata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00) a: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine della verifica dell'osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda, farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di consegna diretta, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì, indicare quali);
- d) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o

degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

e) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

f) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa di studio, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

g) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

h) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 - Dovranno essere presentati, unitamente alla domanda:

- progetto sull'attività relativa alla borsa di studio;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione della borsa di studio o copia autenticata; \*
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;\*
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;\*
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

\* per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione del Progetto presentato;
- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Il Direttore della S.C. Ematologia o suo Delegato;
- 2) Un Dirigente della S.C. Ematologia.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera. La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Art. 7 - L'assegnatario/a ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 - L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Art. 9 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Regolamento relativo alla borsa di studio ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Aziendale al seguente indirizzo: [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it)

Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Alessandria - S.O.C. Ematologia (Tel: 0131/206156)

Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (S.O.C. Affari Generali e Legale) - Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 46 del 22.01.2008:**

1	Ferrando Fabrizio	Punti	76,94
2	Nebiolo Patrizia	Punti	76,78
3	Chialvi Cristina	Punti	68,37
4	Straneo Silvia	Punti	64,62
5	Morando Daniela	Punti	61,59

Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (S.O.C. Valutazione e Controllo Strategico). Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 114 del 07.02.2008**

1	Marta Alessandra	Punti	76,97
2	Chialvi Cristina	Punti	74,51
3	Vanner Andrea	Punti	72,30
4	Legora Delfina	Punti	68,81
5	Leporati Davide	Punti	65,13
6	Repetti Marina	Punti	60,33

Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (S.O.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane). Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 97 del 04.02.2008**

1	Michelutti Paolo	Punti	67,61
2	Licata Giuseppe	Punti	63,03
3	Pisano Luca	Punti	62,15
4	Torre Daniela	Punti	57,10
5	Nicorelli Manuela	Punti	53,00
6	Fini Chiara	Punti	52,54

Il Direttore generale  
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Avviso pubblico per titoli e colloquio a tempo determinato per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Pediatrico**

Avviso per titoli e colloquio per la selezione di personale per l'assunzione a tempo determinato per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Pediatrico

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il colloquio, per i candidati ammessi, avrà luogo presso la s.c.d.u. "Pediatria Medica" con inizio alle ore 9,00 del giorno 28 aprile 2008.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 26 marzo 2008

Il Direttore  
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"  
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Avviso pubblico per titoli e colloquio a tempo determinato trimestrale per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica**

Avviso per titoli e colloquio per la selezione di personale per l'assunzione a tempo determinato trimestrale per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il colloquio, per i candidati ammessi, avrà luogo presso il I piano del Pad. "Lualdi" con inizio alle ore 10,00 del giorno 26 maggio 2008.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa  
"Gestione del Personale/O.S.R.U." - corso Mazzini  
n. 18 - Novara.

Novara, 26 marzo 2008

Il Direttore  
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"  
Chiara Serpieri

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Pubblico avviso di ricerca per titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D**

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Laurea in Fisioterapia o Diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/557.

Il Direttore  
Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Frea

*Fac simile domanda*

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - (Cat. D)**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - (Cat. D)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

#### *Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

#### *Requisiti specifici*

a) Laurea in Ostetricia o Diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio delle attività professionali dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'albo;
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione e la categoria di appartenenza;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Prove d'esame*

a) *Prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *Prova pratica*: comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *Prova orale*: verterà sulle materie delle prove scritte oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
- c) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2002-2005 in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può procedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elen-

co dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Frea

*Fac simile domanda*

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 ALBA (Cn)

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a \_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_posto/idi\_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_I)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_conseguito in data\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_conseguito in data\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

9) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze \_\_\_\_\_:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

**Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di

- Dirigente medico di Pediatria.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo

punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte. La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trenta-sei mesi salvo il subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Direttore Generale  
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

*1. Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

## 2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

## Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

#### *Prove di esame*

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### *Punteggio per le prove d'esame*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Commissione di sorteggio*

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti.

I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

#### *Norme finali*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile  
Area Personale Dipendente  
Maria Teresa Vaschetto

Allegato n. 1

#### *Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ (numero d'iscrizione \_\_\_\_\_);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non

veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato n. 2

*Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, \_\_\_\_\_ Il Dichiarante

*Note per la compilazione del curriculum:*

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato n. 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi*

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna**

Ai sensi del comma 6 dell'art. 18, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende nota la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna per le ex Aziende Sanitarie Locali n. 6 di Ciriè, n. 7 di Chivasso e n. 9 di Ivrea, approvata con deliberazione n. 434 dell'11/03/2008:

1) Pinelli Massimiliano	punti	81,860
2) Milan Alberto	punti	81,025
3) Roglia Daniela	punti	80,003
4) Paglieri Cristina	punti	79,205
5) Canta Francesca	punti	78,375
6) Vormola Roberto	punti	78,305
7) Mancardi Enrico Mario	punti	77,990
8) Nicola Elena	punti	77,945
9) Morra Fabio	punti	77,750
10) Gagliardi Luca	punti	77,130
11) Stasi Maria Francesca	punti	76,650
12) Moroni Federica	punti	75,515
13) Veronese Lorenzo	punti	75,440
14) Brancaleoni Valter	punti	74,900
15) Carra Renata	punti	74,735
16) Tartaglia Nicoletta	punti	72,790
17) Curri Francesca	punti	71,600
18) Venturi Elena	punti	70,800
19) Di Tommaso Domenico	punti	69,325

Il Direttore Amministrativo  
Livio Sabena

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato a n. 1 posto Collaboratore professionale sanitario Ostetrica Categoria D)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - lettera b) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99, per n. 1 posto Collaboratore professionale sanitario Ostetrica Categoria D)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore generale  
Ezio Robotti

Comune di Chieri (Torino)

**Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale Categoria C**

E' indetto concorso pubblico per esami per n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale Categoria C" - Scadenza presentazione domande: 21 aprile 2008

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore e patente di guida A e B. Limite massimo di età: 45 anni.

Il testo integrale del bando, nonché il modello della domanda sono disponibili presso lo Sportello Unico del Comune di Chieri e l'Informagiovani e sul sito internet del Comune: [www.comune.chieri.to.it](http://www.comune.chieri.to.it) (sezione atti ufficiali - selezione del personale)

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 011 9428325/207

Il Direttore generale  
Pier Domenico Sibilla

Comune di Chieri (Torino)

**Selezione pubblica per esami per incarichi a tempo determinato di Istruttore amministrativo Categoria C**

E' indetta selezione pubblica per esami per incarichi a tempo determinato di "Istruttore amministrativo Categoria C" - Scadenza presentazione domande: 15/04/2008

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore

Il testo integrale del bando, nonché il modello della domanda sono disponibili presso lo Sportello Unico del Comune di Chieri e l'Informagiovani e sul sito internet: [www.comune.chieri.to.it](http://www.comune.chieri.to.it) (sezione atti ufficiali - selezione del personale)

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 011 9428325/207.

Il Direttore generale  
Pier Domenico Sibilla

I.P.A.B. - Casa dell'anziano Massimo Lagostina - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Avviso di postinformazione - concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria)**

Il Direttore dell'Ente, vista la determinazione n. 74 del 25.03.2008

*rende noto*

che questo Ente ha espletato il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria) in data 25.03.2008 e che la graduatoria finale degli idonei è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Omegna e alla bacheca dell'Ente dal 26.03.2008 per trenta giorni consecutivi.

Il Direttore  
Rino Bisca

Ires Piemonte - Istituto Ricerche Economico Sociali del Piemonte - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore dell'Istituto di Ricerche Economico-Sociali della Regione Piemonte (IRES) con sede di lavoro in Torino, Via Nizza, n. 18**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto di Ricerche Economico Sociali del Piemonte

*rende noto*

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del giorno 19 marzo 2008, è indetto, ai sensi dell'articolo 26 della legge regionale 8 agosto 1997 n. 51, e nel rispetto delle disposizioni attuative regolamentari approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto n. 23 del 26 novembre 2003, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore dell'Istituto di Ricerche Economico Sociali con sede in Torino, Via Nizza n. 18.

L'incarico di direttore è affidato con contratto di diritto privato a tempo determinato con decorrenza 1° ottobre 2008 e della durata di anni quattro, rinnovabile una sola volta e revocabile secondo quanto previsto dall'articolo 8 del Regolamento. La retribuzione annua lorda è di euro 120.000,00 e tiene conto dei parametri stabiliti dall'articolo 29 comma 2 della legge regionale 8 agosto 1997 n. 51. La retribuzione è integrata dal trattamento economico accessorio nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione da adottarsi all'atto di conferimento dell'incarico e viene corrisposta a seguito dell'applicazione del sistema di valutazione delle prestazioni in vigore.

Possono presentare la propria candidatura, oltre ai dirigenti dell'Istituto in possesso del diploma di laurea e di cinque anni di responsabilità dirigenziali

alla data di scadenza del bando, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- età minima 35 e massima 60 anni;
- laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) e particolare e comprovata qualificazione professionale, maturata attraverso esperienze dirigenziali della durata di almeno cinque anni:

- a) in Enti o Strutture di ricerca o nell'ambito della docenza universitaria o,
- b) in Enti e organizzazioni pubbliche o private o;
- c) nell'ambito delle libere professioni, dell'avvocatura dello Stato e delle Magistrature.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini della presentazione delle candidature e devono persistere all'atto di affidamento dell'incarico.

Non possono aderire al presente avviso:

- i dipendenti regionali, i dipendenti dell'IRES Piemonte o di altri Enti regionali, licenziati o cessati per dimissioni, decadenza o collocamento in quiescenza, se non sono trascorsi almeno cinque anni dalle dimissioni, decadenza o collocamento in quiescenza (art. 4 comma 1 del Regolamento e art. 26 comma 6 l.r. n. 51/97) alla data di scadenza per la presentazione delle candidature ed all'atto di affidamento dell'incarico;

- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per reato commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dall'art. 166 del codice penale (comma 5, lett. a) art. 26, l.r. n. 51/97);

- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza (comma 5, lett. b) art. 26, l.r. n. 51/97);

- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988 n. 327 (Norme in materia di misure di prevenzione personali) e dall'art. 14 della legge 19 marzo 1990 n. 55 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale) (comma 5, lett. c) art. 26, l.r. n. 51/97);

- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata (comma 5, lett. c) art. 26, l.r. n. 51/97).

L'incarico di direttore è incompatibile con cariche pubbliche elettive nonché con lo svolgimento di attività lavorativa dipendente ed è subordinato, per i dipendenti pubblici, al collocamento in aspettativa senza assegno o fuori ruolo. E' altresì incompatibile con qualsiasi altra attività che interferisca o possa interferire con detto incarico, determinando situazioni di conflitto di interesse.

Le domande degli interessati, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice devono contenere a pena di esclusione:

- dichiarazione, rilasciata citando esplicitamente gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- "Dichiarazioni sostitutive di certificazione" e "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà":

- del cognome e nome;
- della data e comune di nascita;
- del luogo di residenza;
- del possesso della cittadinanza italiana,
- del possesso della laurea con l'indicazione del tipo di laurea, dell'anno, della facoltà e del luogo del conseguimento;

- del possesso dell'esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni in Enti o strutture di ricerca o nell'ambito della docenza universitaria o, in Enti e organizzazioni pubbliche o private, ovvero di particolare e comprovata qualificazione professionale, almeno quinquennale nell'ambito delle libere professioni, dell'avvocatura dello Stato e delle Magistrature;

- dell'assenza delle cause di incompatibilità precedentemente elencate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase di istruttoria delle candidature la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per l'affidamento dell'incarico di direttore saranno sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/01 l'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata al Settore Amministrazione/Organizzazione dell'Istituto di Ricerche Economico Sociali - Via Nizza n. 18 Torino, a pena di esclusione, entro e non oltre il quarantacinquesimo giorno successivo la data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. A tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale della località di partenza.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Loredana Annaloro - dirigente del Settore Amministrazione/Organizzazione dell'Istituto - (tel. 011/ 6666452).

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, dettagliato curriculum professionale, sottoscritto, che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, nonché ogni documento che il candidato ritenga opportuno presentare al fine della propria valutazione.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La scelta del candidato più idoneo tiene conto del percorso di studi, formativo e professionale effettuato, adeguato alla rilevanza e complessità del posto

da ricoprire, risultante dal curriculum vitae e dagli altri documenti eventualmente prodotti.

Non sono esaminate le candidature pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;

- prive di dettagliato curriculum professionale;
- prive della sottoscrizione della domanda e/o curriculum (la firma non deve essere autenticata);
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione diversi da quello previsto dal presente avviso.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in itinere con atto motivato del Presidente del Consiglio di Amministrazione ed ha carattere definitivo.

Ai sensi della legge n. 196/2003, si rende noto che l'invio della domanda e del curriculum autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione entro 15 giorni dall'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'atto di conferimento dell'incarico. Il provvedimento del conferimento dell'incarico verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il Presidente dell'Istituto  
Angelo Pichierri

#### *Declaratoria della Direzione*

Il Direttore è responsabile dell'attuazione del programma di attività e degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Dirige e coordina l'attività dell'Istituto; è responsabile del personale e della gestione amministrativa dell'Istituto.

Riferisce con cadenza annuale dell'attività e dei risultati al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti dallo stesso Consiglio.

Il Direttore inoltre:

a) provvede alla direzione della struttura organizzativa a cui è preposto e all'organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo assegnate, ripartendole tra le strutture della direzione medesima, sulla base di parametri oggettivi quali i carichi di lavoro, le attività ed i procedimenti amministrativi. Provvede, altresì, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 41 della l.r. n. 51/97, alla mobilità del personale all'interno dell'Istituto, sentito il dirigente interessato;

b) propone i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimando le risorse necessarie e ne cura l'attuazione;

c) propone al Consiglio di Amministrazione, l'istituzione di strutture temporanee, per la realizzazione di specifici progetti che interessano più Settori, con l'indicazione delle relative previsioni di bilancio;

d) è responsabile dei procedimenti che interessano una pluralità di attività di Settori all'interno dell'Istituto, con facoltà di delega ai sensi dell'art. 7 della l.r. n. 27/1994;

e) adotta i provvedimenti di cui all'art. 23, comma 5 della l.r. n. 27/1994 per i procedimenti di sua competenza;

f) determina, nell'ambito dei criteri definiti ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera d) della l.r. n. 51/97

gli orari di servizio, di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;

g) esercita i poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio e quelli di acquisizione delle entrate;

h) definisce i limiti di valore delle spese che possono essere impegnate dai dirigenti;

i) esercita, previa diffida, il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti assegnati alla direzione;

l) fornisce le risposte ai rilievi Revisori dei Conti sugli atti di competenza;

m) concorda con i dirigenti, nel rispetto del programma annuale di ricerche stabilito dal Consiglio di Amministrazione, gli obiettivi annuali e provvede alla valutazione dei risultati conseguiti;

n) affida e revoca, su proposta dei dirigenti interessati, gli incarichi di posizione organizzativa; i provvedimenti determinativi di affidamento e di revoca sono motivati;

o) affida, sentito il dirigente interessato, gli incarichi di consulenza per le questioni complesse attinenti l'esercizio delle funzioni affidate, nell'ambito delle risorse a tal fine assegnate a nel rispetto dell'art. 6, comma 2 della l.r. n. 51/97;

p) presiede il Comitato di Coordinamento;

q) è responsabile dell'unità previsionale di base, ai sensi della l.r. n. 7/2001.

r) svolge le altre funzioni previste dalla legge e quelle non attribuite al Consiglio di Amministrazione.

## APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Fornitura di sistemi completi per l'esecuzione di trattamenti dialitici e materiale vario occorrente per 60 mesi alla S.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. Martini dell'ASL TO1**

I.1) Azienda Sanitaria Locale TO 1 di Torino - Via San Secondo, 29 - 10128 Torino - Italia.

Punti di contatto: Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti - tel. 011.7095.2420 - fax: 01170952466 - Posta elettronica: segreteria@asl102.to.it - Attenzione di: Responsabile Procedimento: dott.ssa Marina Barbella - Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.asl102.to.it](http://www.asl102.to.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le domande di partecipazione vanno inviate a: Azienda Sanitaria Locale TO 1 - C/O Ufficio Protocollo - Via Tofane 71 - 10141 Torino - All'attenzione del Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti Dott. Tommaso Corvino.

I.2) Organismo di diritto pubblico - Salute. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

II.1.1 Gara per la fornitura di sistemi completi per l'esecuzione di trattamenti dialitici e materiale vario