



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 27 dicembre 2007

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Villa della Regina

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

78 Appalti

Annunci legali

81 Accordi di programma
— Avvisi di Nomina
89 Statuti enti locali
— Tariffe erogazione servizi
102 Altri annunci
114 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiuro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 CIN J ABI 07601 CAB 01000 C.C. n. 000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiuro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ASL n. 1 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per 1 anno a n. 1 posto di Dirigente medico Oncologia da assegnare all'Ospedale Valdese pag. 9

ASL n. 1 - Torino

Graduatoria del conoorsio pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia da assegnare all'Ospedale Oftalmico pag. 9

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Farmacista nella disciplina Farmaceutica territoriale pag. 9

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Pediatra di libera scelta per il Comune di Vinovo pag. 12

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista pag. 12

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Ortottista pag. 12

ASL n. 11 - Vercelli

Graduatorie definitive dei medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali nelle strutture extraospedaliere del S.S.N. gestite da Asl o altri Enti firmatari dell'A.C.N.di categoria valevoli per l'anno 2008 pag. 15

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale con durata annuale a n. 1 laureato in Dietistica per attività nell'ambito del Progetto "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" presso la S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - area Nord dell'A.S.L. 11 di Vercelli pag. 18

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Medicina Interna pag. 18

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Avvisi pubblici per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura di n. 1 posto di Medico dirigente di Cardiologia e n. 1 posto di Medico dirigente di Ostetricia e Ginecologia pag. 21

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico a tempo determinato a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione pag. 21

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami a posti di Dirigenti medici pag. 22

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.S. Medico competente pag. 22

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico S.O.C. Urologia, a rapporto esclusivo pag. 26

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblica di selezione per il conferimento di incarico libero professionale per attività di addetto stampa pag. 27

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso del diploma di tecnico di laboratorio chimico-biologico per il progetto di ricerca "Studio epidemiologico per valutare le sensibilizzazioni allergiche in bambini nati in piemonte e inserimento dei dati del servizio di allergologia nella rete regionale ospedaliera di allergologia e osservatorio gravi reazioni allergiche" pag. 27

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 3 per candidati in possesso laurea in Scienze Biologiche quinquennale specialistica, per il progetto di ricerca "Ruolo delle infezioni da mycoplasma genitalium: prevalenza, importanza clinica e trasmissione" pag. 29

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Nuovo sorteggio relativo al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Biologo (Disciplina Biochimica Clinica) pag. 30

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto Dirigente Medico di Endocrinologia per l'ASO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino pag. 31

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Avviso di selezione interna per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Coadiutore Amministrativo categoria "B" pag. 31

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista categoria "D". pag. 36

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico categoria "D" pag. 41

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Assistente Tecnico Programmatore/Informatico categoria "C" pag. 46

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista categoria "D" pag. 51

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo categoria "C" pag. 56

ASO Santa Croce e Carle - Cuneo

Avviso di assunzione a tempo determinato per titoli e prova teorico - pratica comprensiva di colloquio a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione pag. 61

ASO Santa Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa annuale ad un laureato in Chimica e tecnologia farmaceutica specializzato in Farmacia ospedaliera presso la S.C. Medicina Nucleare pag. 61

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Incarico di supplenza a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e ostetricia pag. 61

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Incarico temporaneo a n. 4 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione pag. 63

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione pag. 64

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Ingegnere - SOS Ufficio Qualità pag. 67

Comune di Rivoli (Torino)

Selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Specialista Tecnico categoria D posizione economica di accesso D1 a tempo indeterminato e pieno pag. 70

Ente di Gestione della Riserva Naturale Speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola - Domodossola (Verbanò Ossola)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato e per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di posti a tempo determinato cat C profilo professionale Istruttore amministrativo pag. 70

Parco Naturale del Bosco delle Sorti della Partecipanza dei Boschi di Trino - Trino (Vercelli)

Bando di selezione per progressione verticale a n. 1 posto di categoria C1 - Guardiaparco/Agente di Vigilanza presso il Parco Naturale del Bosco delle Sorti della Partecipanza di Trino pag. 70

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Terapista occupazionale (cat. D) pag. 70

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (cat. D) pag. 74

APPALTI

Ares Piemonte - Agenzia regionale delle strade - Torino

Affidamento della progettazione preliminare, dello studio di prefattibilità ambientale e delle prime indicazioni di sicurezza dell'intervento "S.R. 457 - Adeguamento del tracciato da Portacomaro Stazione sino all'innesto sul nuovo tracciato già realizzato a Madonnina di Pontestura (AL)", cod. ARES 005AT01 - CIG 0001121D10 pag. 78

ASL n. 3 - Torino

Fornitura di sistemi anestesiológicos e software per la gestione informatizzata della cartella anestesiológica per operatoria pag. 78

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Avviso di gara a procedura aperta "Opere di recupero edificio ex-ospedale Mauriziano a centro polifunzionale di servizi per la rieducazione dei minori" - C.U.P. E13D05000150008 - C.I.G. 0094382E79 pag. 79

C.I.S.S.-A.C. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali Caluso - Caluso (Torino)

Esito di gara: gestione della Residenza Assistenziale sita a Mazzè, Servizio di assistenza domiciliare e attività collaterali pag. 79

Comune di Carignano (Torino)

Asta pubblica per l'affidamento in concessione della gestione del micro nido comunale pag. 79

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Affidamento gestione noleggio biciclette pag. 80

**Regione Piemonte
Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, delle funzioni di coordinatore della sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera, della direzione lavori, misurazione e contabilità, inerente l'intervento di riqualificazione dei giardini del complesso denominato "Villa San Remigio". pag. 80

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di Gurro (Verbano Cusio Ossola)

Decreto sindacale n. 12 /2007 di approvazione accordo di programma tra la Regione Piemonte e il Comune di Gurro per il finanziamento dei lavori di sistemazione area sportiva di Gurro per i quali è prevista una spesa di Euro 100.000,00 pag. 81

Comunità Montana Alta Valle Tanaro - Gressio (Cuneo)

Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 136 del 14/12/2007 - Accordo di programma tra la Regione Piemonte, la Comunità Montana Alta Val Tanaro, la Comunità Montana Valle Stura di Demonte ed il Comune di Roburent, finalizzato alla realizzazione di "Adeguamento di stazioni sciistiche minori nella Provincia di Cuneo". Approvazione dell'Accordo di Programma stipulato in data 05/12/07 e chiusura del procedimento pag. 83

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Saluggia (Vercelli)

Modifiche allo Statuto Comunale pag. 89

Comune di Valstrona (Verbano Cusio Ossola)

Statuto Comunale (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 6.12.2007) pag. 89

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Asti

Commissione Assegnazione Alloggi della Provincia di Asti - Avviso di pubblicazione della graduatoria definitiva Comune di Asti pag. 102

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli

Avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria - Comune di Santhià pag. 102

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli

Avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria - Comune di Livorno Ferraris pag. 102

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli

Avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria - Comune di Carisio pag. 102

Comune di Alice Castello (Vercelli)

Adozione piano di Classificazione acustica del Comune di Alice Castello pag. 102

Comune di Bannio Anzino (Verbano Cusio Ossola)

Formazione Piano di recupero per la riqualificazione di manufatti esistenti (FG. 24 Mappali 380 - 382 - 381/Parte) di iniziativa del Sig. Re Renato - Approvazione definitiva pag. 103

Comune di Bernezzo (Cuneo)

Approvazione del bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica di risulta disponibile nel comune di Bernezzo pag. 104

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Decreto n. 13/2007. Opere di urbanizzazione nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi in Via Garibaldi. Pronuncia della espropriazione di area occorrente per la realizzazione di parte delle opere stesse (collettore di scarico acque meteoriche del territorio metropolitano di Caselle Torinese e Borgaro Torinese) pag. 104

Comune di Cameri (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo indeterminato - tempo pieno pag. 105

Comune di Casalborgone (Torino)

Adozione variante generale al PRGI ai sensi dell'art. 15 comma 15 l.r. 56/77 e ss.mm.ii. pag. 105

Comune di Casteldelfino (Cuneo)

Estratto di deliberazione C.C. n. 20 dell'11/10/2007: "Legge regionale 08/07/1999 n. 19 - Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale" pag. 105

Comune di Conzano (Alessandria)

Deliberazione C.C. n. 36 del 30.11.2007 "Revoca deliberazione C.C. n. 24 del 27.11.2002 e riapprovazione Regolamento Edilizio" pag. 105

Comune di Groscavallo (Torino)

Asta per la selezione del soggetto al quale rilasciare la concessione per l'acquisizione di materiale inerte di proprietà demaniale proveniente dalla briglia selettiva in frazione Forno Alpi Graie pag. 106

Comune di Grugliasco (Torino)

Bando per la realizzazione di parcheggi privati in diritto di superficie pag. 106

Comune di Grugliasco (Torino)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 27/11/2007. Approvazione Piano di Recupero di libera iniziativa in zona urbanistica Z05 del PRGC (subzona Z05a) relativo all'area di intervento n. 28 "San Cassiano" pag. 106

Comune di Inverso Pinasca (Torino)

Avviso ai creditori pag. 107

Comune di Lessona (Biella)

Bando di concorso Generale n. 2 del 24/10/2006 - Gra-duatoria definitiva pag. 107

Comune di Locana (Torino)

PRGC-Controdeduzioni alle osservazioni con recepimento delle stesse presentate dalla Regione Piemonte-Riapprovazione variante del P.R.G.C. pag. 107

Comune di Masserano (Biella)

Avviso graduatoria definitiva bando generale n. 2 assegnazione alloggi ERPS pag. 107

Comune di Momo (Novara)

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 165 del 19/10/2007 "D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m. - Sistemazione dissesto generalizzato su tutta l'asta del Torrente Terdoppio; ripristino sezione idraulica di deflusso, costruzione e rifacimento difese. - Emissione Decreto di Esproprio pag. 108

Comune di Pontecurone (Alessandria)

Avviso approvazione Piano di Recupero. L. n. 457/78 pag. 108

Comune di Ronco Biellese (Biella)

Annunci vari pag. 108

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Pubblicazione graduatoria definitiva per assegnazione alloggi E.R.P. pag. 108

Comune di Vico Canavese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30 novembre 2007 - Regolamento edilizio comunale: approvazione modificazioni ed integrazioni pag. 108

ERRATA CORRIGE**Comune di Vigliano Biellese (Biella)**

Bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata. Ambito territoriale n. 26 - Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata - comune di Vigliano Biellese - provincia di Biella - ambito territoriale n. 26 pag. 108

Comune di Villar San Costanzo (Cuneo)

Avviso da opponendum (art. 189 D.P.R. 554/1999) - Lavori di rifacimento muro canale Comella in Dronero - danni luglio 2006 pag. 109

Comune di Villareggia (Torino)

Classificazione acustica del territorio comunale e norme di attuazione - Regolamento acustico pag. 109

Provincia di Alessandria

Estratto Determinazione Dirigenziale n. 449 del 6/12/2007 - Legge 22/10/1971 n. 856 - recepimento quantificazione indennità definitiva immobili in Comune di Bassignana necessari alla sistemazione dell'incrocio esistente al Km 6+392 lungo la SP 78 pag. 109

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 521/122401 del 29/08/2007 - Permesso di ricerca acque minerali nei Comuni di Ottiglio, Olivola e Frassinello M.to assentito alla Fonte Curella S.r.l. pag. 109

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 655/163902 del 16/11/2007. Derivazione n. 1022 - Ravazzano Piero. Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Novi Ligure pag. 109

Provincia di Alessandria

Determinazione n. 656/163983 del 16/11/2007 - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee tramite un pozzo in Comune di Casale M.to per uso civile a favore della Ditta Officina Meccanica Cerutti S.p.A. pag. 110

Provincia di Alessandria

Determina n. 657/164359 del 19/11/2007 - Derivazione n. 845 - Autorizzazione concessione preferenziale a favore della ditta Condino Santina e Torti Francesco pag. 110

Provincia di Asti

Ordinanza di Istruttoria ex art. 11 D.P.G.R. 10/R del 29/07/2003. Ditta Manucem s.r.l. - Codice Utenza AT10351 pag. 111

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 18/07/2000 alla Provincia di Asti dall'Acquedotto Rurale "Paniola" a cui è subentrato l'A.M.A.G. S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da una sorgente sita nel Comune di Rocchetta Palafea (AT) ad uso potabile. Approvazione disciplinare e volturazione. Codice Utenza AT10366 pag. 111

Provincia di Asti

D.P.G.R. 29/7/2003, n. 10/R - Domanda presentata in data 25.06.2007 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Traverso Angelo per concessione quarantennale di derivazione d'acqua dal Fiume Bormida di Spigno nel Comune di Mombaldone (AT) ad uso irriguo. Utenza n. 747/07 pag. 112

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 18/05/2000 alla Provincia di Asti dal Comune di Monastero Bormida (AT) a cui è subentrato il gestore A.M.A.G. S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da quattro pozzi in Comune di Monastero Bormida (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10320 pag. 112

Provincia di Vercelli

Ordinanza n. 64314 del 17 dicembre 2007 pag. 113

Regione Piemonte - Direzione Innovazione, Ricerca ed Università

Bando di gara - Scelta di soci per lo svolgimento di un'attività esclusivamente imprenditoriale per la creazione una società di capitali per investimenti in produzioni cinematografiche pag. 113

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di impianto di gestione dei RAEE e delle batterie al piombo localizzato in Comune di Lesegno, località Fornace. Proponente: Ditta Ponticelli s.r.l., Strada 4, Palazzo Q6, Rozzano (MI). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 114

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal Torrente Regioso nel Comune di Ormea, Località Viozene. Proponente: Rineva S.p.A., Salita Belvedere 24, Genova. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione di compatibilità ambientale ai sensi del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e s.m.i. e della L.R. 14.12.1998, n. 40 pag. 115

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di derivazione idroelettrica dal Rio Soustra e dal Rio Antolina in Comune di Pontechianale. Proponente: Idralp S.r.l., Frazione Rore 17, Sampeyre. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione di compatibilità ambientale ai sensi del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e s.m.i. e della L.R. 14.12.1998, n. 40. pag. 115

Provincia di Novara

Progetto soprizzo discarica di Barengo (NO) località Fornace Solarolo presentato da ATO Rifiuti Novarese con sede in Borgomanero. Avvio fase di valutazione di VIA ai sensi dell'art. 26 c 1 DL 152/2006 e art. 12 c 1 LR 40/1998 pag. 116

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale e attività estrattive**

Impianto idroelettrico Valp.El. sul torrente Angrogna, Comune di Angrogna, Torre Pellice e Luserna San Giovanni. Proponente: Valp.El. S.r.l., Piscina. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. e art. 32 del D.lgs 152/2006 pag. 116

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale e attività estrattive**

Progetto di coltivazione di cava di pietra ornamentale, località SEA lotto 14, Comune di Luserna San Giovanni. Proponente: Cave SEA S.n.c. di Miegge Edilio & C. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dei procedimenti inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e smi e art. 28 comma 2 del D.lgs 152/2006 pag. 117

Regione Piemonte**Direzione Difesa del Suolo**

Progetto complessivo di sistemazione idraulica del Rio Moletta in comune di Bussoleno (TO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 117

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di San Benedetto Belbo - Lavori ripristino sicurezza in Comune di San Benedetto Belbo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c. 2) pag. 117

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Ditta Ediltutto di Audero Oreste - Costruzione scogliera in pietra a difesa spondale, relativa sponda dx Rio Secco in Comune di Bagnolo Piemonte. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 118

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

SO.GE.CAV. di Ocelli Francesco e C. s.n.c. - demolizione guado sul rio Luvia in comune di Garesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c. 2) pag. 118

Regione Piemonte**Direzione Turismo - Sport - Parchi**

XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto "Realizzazione di un campo da golf, di una pista per lo sci di fondo, di opere di bonifica ambientale e relative strutture edilizie" nel Comune di Sauze d'Oulx (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 40/1998 e della L. 285/2000 e s.m.i., secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 42-4336 del 05/11/2001 e ss.mm.ii. pag. 118

CONCORSI

ASL n. 1 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per 1 anno a n. 1 posto di Dirigente medico Oncologia da assegnare all'Ospedale Valdese

In esecuzione della deliberazione n. 762/B01/07 del 7.12.2007, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato per 1 anno a n. 1 posto di Dirigente Medico Area: Medica e delle specialità Mediche - Disciplina: Oncologia da assegnare all'Ospedale Valdese - A.S.L. 1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi Stato Giuridico dell'Azienda S.L. 1 di Torino - Via San Secondo n. 29, tel. 011/5662363-2243 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

ASL n. 1 - Torino

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia da assegnare all'Ospedale Oftalmico

Si rende noto che, con deliberazione n. 731/B01/07 del 29.11.2007, è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia da assegnare all'Ospedale Oftalmico:

1. Rabbione Maria Maddalena	con punti	88,80
2. Manea Marilisa	con punti	83,70
3. Eandi Chiara Maria	con punti	83,30
4. Tonini Laura	con punti	82,51
Graziani Carlo	con punti	81,00
Machetta Federica	con punti	80,07
Palanza Lorenza	con punti	79,50
Annetta Federica	con punti	79,00
Belli Luca	con punti	78,70
Zampaglione Curzio	con punti	78,53
Savio Erika	con punti	77,12
Micieli Maria Pia	con punti	76,00
Cattani Ilaria	con punti	71,50
Fragale Daniela	con punti	71,34

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Farmacista nella disciplina Farmaceutica territoriale

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmaceutica Territoriale, da assegnare all'U.O.a. Assistenza Farmaceutica Territoriale.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 3, sito in Via Foligno, n. 14 - 10149 Torino, (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lun./ven. 9,00 - 12,00).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di che trattasi scade alle

ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'ASL 3 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'azienda stessa.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;

2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'avviso di incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del

personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

*Schema esemplificativo di domanda di ammissione
all'avviso di incarico*

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso della Laurea in _____ (Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche), conseguita il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

5) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

*Riepilogo della documentazione da inoltrare
all'ufficio concorsi*

- 1) Domanda di ammissione all'avviso di incarico a tempo determinato, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Pediatra di libera scelta per il Comune di Vinovo

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico pediatra di libera scelta per il Comune di Vinovo (art. 37 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 15/12/2005). Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici pediatri di libera scelta valida per l'anno 2007.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L. 8 - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina pediatrica di libera scelta anno 2007 pubblicata sul B.U.R.P. n. 50 del 14/12/2006, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'A.C.N. sopracitato.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 8 - Tel. 011/6930.347.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale
Adalberto Caffaratto

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 532 del 28.11.2007 è indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. 220 del 27.3.2001

da valutarsi con i criteri fissati dal D.P.R. 220 per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.3.2001.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235180/235121.

Pinerolo, 13 dicembre 2007

Il Direttore S.C. Personale
Renata Vercesi

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Ortottista

In esecuzione alla deliberazione n. 532 del 28/11/2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto vacante appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. 10 di Pinerolo n. 1 Posto di Collaboratore professionale sanitario/Ortottista

All'intera procedura concorsuale sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale già dipendente con la medesima qualifica dall'Azienda Sanitaria Locale 10 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- diploma Universitario di Ortottista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere

dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

Ai sensi del Decr. Leg.vo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti

da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegato, un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati. Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo. Deve essere allegato inoltre l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983).

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 43 del D.P.R. 220/01):

a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso nonché verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 7
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 10

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale dell'A.S.L. n. 10, sito in Stradale Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 10 di Pinerolo.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego

Il rapporto di lavoro decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. 10 - Stradale Finestrelle, 72 (TO) - Tel. 0121/235180/235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Pinerolo, 13 dicembre 2007

Il Direttore S.C. Personale
Renata Vercesi

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

Az. San. Locale n. 10

Stradale Finestrelle, 72

10064 Pinerolo TO

_____I sottoscritt_____ (cognome e nome) nat_ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ (provincia di _____) in via _____ (cap. _____) chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario/Ortottista.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1)

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____); (2)

e) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;

f) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di _____;

g) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento); ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stat_____ destituit___ o dispensat___ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni , ovvero licenziato;

i) di essere fisicamente idone___ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce (ovvero di essere portatore del seguente handicap_____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi_____ e ausilio_____);

j) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decr. L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

_____l_____ sottoscritt_____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in _____ (cap_____) numero telefonico _____ prefisso n_____ e solleva l'Amministrazione

ne da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, _____ Firma_____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

ASL n. 11 - Vercelli

Graduatorie definitive dei medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali nelle strutture extraospedaliere del S.S.N. gestite da Asl o altri Enti firmatari dell'A.C.N. di categoria valevoli per l'anno 2008

Graduatoria definitiva dei Medici Specialisti aspiranti agli incarichi ambulatoriali presso Strutture extraospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale gestite da Aziende Sanitarie Locali o altri Enti erogatori pubblici territoriali firmatari dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità, ai sensi del D.Lgs n. 502/92, valevole per l'anno 2008, relativa a:

Ambito zonale provinciale di Vercelli (ASL n. 11)

Posizione graduata.	Cognome e nome	Data di nascita	Residenza e indirizzo	Punteggio conseguito
<i>Allergologia</i>				
1	Porcaro Valeria	28/05/72	41100 - Modena Via Mascagni, 130	13.747
<i>Audiologia</i>				
1	Gambino Paola	17/11/65	10141 - Torino Corso Monte Cucco, 76/A	11.200
2	Favero Elena	25/04/77	10010 - Leini' (To) Via G. Marconi, 32	6.800
<i>Cardiologia</i>				
1	Giordano Mario Luigi	28/03/65	13100 - Vercelli Via S.Santarosa, 28	17.881
2	Carminati Patrizia	20/12/75	13100 - Vercelli Via L.Sereno, 5	9.300
<i>Chirurgia Generale</i>				
1	Ciconi Eugenio	30/01/47	13100 - Vercelli Via Benadir	42.000
2	Talenti Augusto	22/10/46	10141 - Torino Corso Monte Cucco, 73	36.000
<i>Dermatologia</i>				
1	De Girolamo Giuseppe	30/10/64	89126 - Reggio Calabria Via Reggio Campi,159	34.548
2	Zanetta Roberta	01/12/65	28923 - Verbania Via Grugliasco, 2	31.247
3	Zaccone Carlo	30/05/56	27036 - Mortara (Pv) Via Baluardo S. Chiara, 2	25.300
4	Vercellotti Valeria	18/09/70	13100 - Vercelli Via Del Piano,29	22.611
5	Mariotti M. Bernardette	25/10/72	13019 - Varallo (Vc) Via Caduti Per La Liberta', 2	15.971
6	Arena Alex	14/09/69	89018 - Villa S. Giovanni (Rc) Via Petrello, 48	15.157
7	Gigantino Mauro	09/08/70	28100 - Novara Via Maggi, 2/C	14.200
8	Leporati Claudia	09/02/74	15033 - Casale M. (Al) Via Marzabotto, 41	11.235
9	Robotti Stefania	06/03/71	13100 - Vercelli Via Liberta', 48	10.900
10	Porta Andrea	11/03/68	28021 - Borgomanero (No) Via S. Giovanni, 26	6.300

Diabetologia

1	Nelva Anna	29/05/62	13875 - Ponderano (Bi) Via Fontanone,6	26.200
2	Lumera Gabriella	15/06/75	92028 - Naro (Ag) Via Morillo, 3	10.563
3	Gottero Cristina	04/04/74	10138 - Torino Via G. Collegno, 26 Bis	8.100
4	Prodani Claudia	16/04/76	10128 - Torino Via C. Colombo, 10	6.900
5	Corneli Ginevra	23/12/70	10141 - Torino Via O. Castellino, 7	6.477
6	Guarnieri Rita	28/11/57	88060 - Montepaone Lido (Cz) Via Principale, 40	4.500

Endocrinologia

1	Nelva Anna	29/05/62	13875 - Ponderano (Bi) Via Fontanone,6	26.200
2	Lumera Gabriella	15/06/75	92028 - Naro (Ag) Via Morillo, 3	10.563
3	Gottero Cristina	04/04/74	10138 - Torino Via G. Collegno, 26 Bis	8.100
4	Prodani Claudia	16/04/76	10128 - Torino Via C. Colombo, 10	6.900
5	Corneli Ginevra	23/12/70	10141 - Torino Via O. Castellino, 7	6.477
6	Guarnieri Rita	28/11/57	88060 - Montepaone Lido (Cz) Via Principale, 40	4.500

Igiene e medicina preventiva

1	Arena Carlo	21/05/47	15034 - Cella Monte (Al) Via Coppi, 32	29.100
2	Scienza Federico	16/03/61	10146 - Torino Via Valgioie, 71	3.000

Medicina fisica e riabilitazione

1	Foracchia Giovanna	24/10/63	28838 - Stresa (Vb) Viale Lido, 7	11.600
2	Cellerino Enrica	05/09/56	27036 - Mortara Via Baluardo S. Chiara, 2	7.200

Malattie apparato respiratorio

1	Gioffre' Vincenza	17/8/75	89022 - Cittanova (Rc) Via R. Sanzio, 10	8.000
---	-------------------	---------	--	-------

Medicina legale

1	Salvati Gabriella	21/10/75	21011 - Casorate Sempione Via Del Longino, 17	8.300
2	Di Muro Michela	10/04/76	10144 - Torino Via C. Gamba, 36/H	5.100

Medicina dello sport

1	Perrella Vincenzo	04/08/1970	80014 - Giugliano (Na) Via Madonna Del Pantano, 83	8.109
---	-------------------	------------	--	-------

Neurologia

1	Sangiovanni Vincenzo	12/10/67	28053 - Castelletto S. Ticino (No) Via P. Micca, 20	36.336
2	Mula Marco	16/12/74	28100 - Novara Via Fara, 57/B	9.300
3	Costanza Alessandra	20/09/74	13816 - Sagliano Micca (Bi) Via Cappellaro, 37	9.272
4	Caneparo Daniele	21/06/64	10133 - Torinovia Volante, 37	5.200

Neuropsichiatria Infantile

1	Cerquoni Marina	18/08/55	00142 - Roma P.Zza Caduti Montagnola, 48	31.700
2	Cozzupoli Elena	13/09/68	89053 - Catona (R.C.) Via Valle Lunga,174	7.500
3	Salzano Anna (L. 03.04.01)	04/07/74	10141 - Torino Via Dinanni, 113	5.000
4	Rivalta Giovanni (L. 25.10.01)	15/02/71	10132 - Torino Via Cavalcanti 9	5.000

Oculistica

1	Tazzini Lucia	15/02/65	28925 - Verbania Via Privata Girasole, 20	41.039
2	Giaccone Bernardino	14/05/52	28100 - Novara Via Rina Russo, 8/10	30.800
3	Lucchetti Monica	22/04/62	28100 - Novara V.Le Roma, 43/A	25.400
4	Colombi Marco	08/11/65	15033 - Casale M.To (Al) Via Rosselli, 9	17.800
5	Ceci Davide	01/09/75	70059 Trani (Ba) C.So Don Luigi Sturzo, 69	12.041
6	Fornara Emanuela	02/06/73	28021 - Borgomanero (No) Via Cadorna, 19/A	11.606
7	Zampaglione Curzio	31/07/76	13900 - Biella Via Losana, 6	11.279
8	La Rocca Vittoria	14/01/76	80046 S. Giorgio A Cremano (Na) Via Cp Rubinacci, 3	6.138

Odontoiatria

1	Bosio Antonio	10/01/65	10095 - Grugliasco (To) Via n. Palli, 46	39.032
2	Berzioli Silveria	17/03/57	28028 - Pettenasco (No) Via Poggio Luneglio, 4	29.950
3	Fossati Paolo	17/08/52	15067 - Novi (Al) Via S. Marziano, 20	29.000
4	Uccheddu M. Cristina	29/5/61	13040 - Alice Castello, Via Lepora, 20	26.900
5	Battiato Roberto	30/11/61	10136 - Torino Via Barletta, 131	24.856
6	Porrini Roberto	16/01/57	28010 - Caltignaga (No) Via S. Bernardino, 1	23.771

7	Bullio Guido	08/07/64	13875 - Biella Via Quarto, 17	23.700
8	Landini Marco	29/08/54	15040- Castelletto M.To (Al) Via Marconi, 41	23.300
9	Lomagno Davide	03/01/64	13100 - Vercelli Via E. Ferraris, 173	21.587
10	Perich Gianni	28/11/68	15100 - Alessandria (Al) Via Simonini, 15	21.159
11	Albera Celso	21/06/60	28060 - Recetto (No) Via S. Giuseppe, 26	20.600
12	Ferrero Roberto	15/05/64	10092 - Beinasco (To) Via Amendola,10	18.900
13	Rigolone Mauro	17/02/66	13012 - Borgo Vercelli (Vc) Via 1° Maggio, 1	18.302
14	Pavese Marcella	26/05/70	13100 - Vercelli C.So Italia, 7	18.100
15	Femmino' Alberto	28/09/66	10040 - Rivalta Di Torino (To) Via G. Di Vittorio, 69	17.900
16	Comazzi M. Cristina	18/02/1971	28100 - Novara Via Perazzi, 35	15.899
17	Provenzano Pasquale	12/10/76	04020 - Santi Cosma E Damiano (Lt) Via Ferrara,64	14.268
18	Battezzato Paolo	06/05/68	13100 - Vercelli Via Palestro, 86	10.167
19	Sorgato Davide	30/06/74	35010 Vigodarzere (Pd) Via Stradona, 14	9.000
20	Domini Monica	15/12/76	13100 - Vercelli Via Failla, 2	8.400
21	Iannaccone Gian Alfredo	04/08/79	80128 - Napoli (Na) Via L. Caldieri, 127	6.287
22	Ardizzoia Marco	21/04/75	28047 - Oleggio (No) Via S. Antonio, 62	5.900
23	Mobrici Pasquale Giovanni	16/10/81	89128 - Reggio Calabria Via G. Battaglia, 68	4.200

Ortopedia e traumatologia

1	Godio Renato	29/06/56	28040 - Massino Visconti (No) Vic. Orbe, 2	31.000
2	Carminati Lidia	08/03/65	13019 - Varallo (Vc) Via M. T. Rossi, 13	18.800
3	Ballerini Gabriella	26/08/53	16016 - Cogoletto (Ge) Via Isnardi, 32	3.100

Ostetricia-Ginecologia

1	Freddi Roberto	25/11/44	15033 Casale M.To (Al) Via Goito, 54	39.900
2	Monaco Antonino	25/02/54	13892 - Biella Via La Specola, 44	39.095
3	Spagnolo Pietro	09/02/47	13100 Vercelli Via Don G. Bogatto, 9	36.800
4	Turtoro Luigi	18/06/58	80129 - Napoli P.Zza F. Muzii, 11	30.622
5	Cavalera Antonio	27/11/56	13100 - Vercelli Via Asiago, 4/C	27.800
6	Marotta Ester	17/11/62	13045 - Gattinara (Vc) Via V. Veneto, 31	23.000
7	Colombi Claudia	25/07/64	40138 - Bologna Via S. Dal Ferro, 12	19.452
8	Capelli Paola	21/04/73	28021 - Borgomanero (No) Via Novara, 258/E	11.265
9	Roccatto Miriana	11/02/62	28100 - Novara Via Mercantini, 50	10.500
10	Amico Raffaella	16/01/63	28100 - Novara Via Poerio, 55	9.069
11	Scognamiglio Pasquale	13/12/74	80129 - Napoli P.Zza Medaglie D'oro, 27	8.398
12	Detaddei Silvia	15/12/75	13018 - Valduggia (Bi) Via Cremosina, 6	7.000
13	Rozza Lorenzo L. 8/7/99	01/01/68	80030 - Camposano (Na) C.So V. Emanuele Iii, 75	6.300
14	Gippone Silvana L. 18/10/00	15/01/75	28064 - Sillavengo (No) Via Legnano, 18	6.300
15	Staffa Pier Nicola	16/08/76	13900 - Biella Via Cascina Frate, 6	5.100

Otorinolaringoiatria

1	Manzoni Maddalena	07/06/63	13900 - Biella Strada Delle Ginestre,5	47.408
2	Landini Marco	29/08/54	15040 - Castelletto M.To (Al) Via Marconi, 41	32.700
3	Ardizzoia Andrea	28/01/68	28047 - Oleggio (No) Via S. Antonio, 33	29.917
4	Carlevato Maria Teresa	29/08/61	10081 Castellamonte (To) Via G.B. Girauda, 21	26.200
5	Albertini Dario	31/07/61	10040 - Villar Dora (To) Via Torre Del Colle, 1/D	20.000
6	Cavaliere Matteo	11/03/74	84084 Fisciano (Sa) Via Vignadonica, 19	11.800
7	Pellegrino Antonio	06/07/77	89010 - Varapodio (Rc) Via Rimembranze, 20	8.200
8	Clemente Greta	29/12/77	53034 - Colle Val Di Elsa (Si) Via Pastrengo, 29	5.100
9	Deandreis Maura	23/03/75	13100 - Vercelli Via Papa Giovanni Paolo Ii, 21	5.000

Patologia clinica

1	Cianci Luigi	13/11/63	13100 - Vercelli C.So Prestinari, 14/B	18.400
2	Cianci Maria Grazia	28/08/62	13100 - Vercelli C.So Prestinari, 14/B	15.400

Pediatria

1	Polisseni Elena	01/06/57	15049 - Vignale M.To (Al) Via Pratochioso, 2	32.100
2	Trada Marcello	24/07/53	13100 - Vercelli Via Xx Settembre, 45	30.300
3	Martelli Paola	09/10/63	28065 - Cerano (No) Via S. Cristina, 43	26.813
4	Desana Anna	21/01/66	15033 - Casale M.To (Al) Via Mameli, 25	21.800
5	Trada Michela	05/07/72	27030 - Palestro (Pv) Via Del Laghetto, 22	7.600
6	Vercellotti Annalisa	30/03/73	13100 - Vercelli Via C. Leone, 18	5.800

Psichiatria

1	Bolaffi Angelo Fabio	27/02/75	89133 - Reggio Calabria Via Pio Xi, 36/A	5.200
---	----------------------	----------	--	-------

Psicologia Clinica

1	Mina Emanuela Carlotta	22/03/76	12030 - Manta (Cn) Via Galimberti, 33	5.672
---	------------------------	----------	---------------------------------------	-------

Radiologia

1	Borgarelli Carlo	12/09/48	13100 - Vercelli Via Benadir, 8	30.800
---	------------------	----------	---------------------------------	--------

Reumatologia

1	Binelli Lucia	24/04/61	13100 - Vercelli Via S.Santarosa,4	27.122
2	Bernal Marco Antonio	04/04/62	71013 - S. Giovanni Rotondo (Fg) Via A. Massa, 20	18.400
3	Longato Lorena	22/02/69	10090 - Montalenghe (To) Via Castelvechio,29	16.546
4	Pistone Giovanni	31/01/68	28069 - Trecate (No) Via Pellico,22	13.000
5	Saraceno Barbara	02/03/74	28069 - Trecate (No) Via Pellico,22	10.600
6	Rossi Paola	31/03/73	15033 - Casale M.To (Al) Via B. Partigiane, 3	6.800

Scienza dell'alimentazione

1	Guarcello Marianna	17/02/72	13039 - Trino (Vc) Via C. Cavour, 23	7.600
---	--------------------	----------	--------------------------------------	-------

Per il Direttore generale
Il Dirigente Responsabile
S.C. Affari generali
Luigi Averono
Il Segretario
Aldo Grasso

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Medicina Interna

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Medicina Interna

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affini.

E' esentato dal requisito del possesso della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo nella medesima disciplina oggetto del presente concorso alla data del 01.02.1998 presso altre aziende sanitarie locali od ospedaliere.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale con durata annuale ad n. 1 laureato in Dietistica per attività nell'ambito del Progetto "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" presso la S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - area Nord dell'A.S.L. 11 di Vercelli

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Dietista o in disciplina affine od equipollente.

- Esperienza lavorativa e didattica in materia di nutrizione/prevenzione nutrizionale.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'azienda Sanitaria Locale n. 11 - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Affari Generali - Settore Convenzioni - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593769/593896. Sito aziendale: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore generale
Mauro Barabino

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria locale n. 16 (Via S. Pio V, n. 6 - 12084 Mondovì), devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno successivamente alla data della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero auto certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8.8.91 n. 257, come previsto dall'art. 27 comma 7° del D.P.R. 10.12.97 n. 483, i concorrenti dovranno produrre idonea certificazione atta a dimostrare la data di prima iscrizione e la durata del corso di specializzazione. In carenza, la specializzazione conseguita sarà valutata secondo la durata stabilita dalle tabelle del Ministero della salute vigenti.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. (Mondovì - Via S. Pio V, n. 6) con inizio alle ore 10,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche dalle Aziende Sanitarie Locali n. 17 di Savigliano e n. 15 di Cuneo, oggetto di accorpamento nella proposta della Regione Piemonte dei nuovi ambiti territoriali aziendali, possibilità consentita dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3 e dall'art. 3 comma 61 della Legge Finanziaria 24 dicembre 2003 n. 350.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alle norme in materia vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando potrà inoltre essere revocato ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura aziendale "Stato giuridico del personale" in Mondovì - Via San Pio V n. 6 - Tel. 0174/550271 - 723757.

Il Direttore generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 16
Via S. Pio V n. 6
12084 Mondovì

Il sottoscritto (cognome e nome) chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico dirigente di Medicina interna.

A tal fine dichiara:

1. di essere nato a ____ il ____ e di essere residente in ____ Via ____ n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero aver riportato le seguenti condanne penali ____;
5. di essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia;
6. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di ____ conseguito presso ____ in data ____;
7. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della provincia di ____;
8. di aver la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;
9. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ni _____ dal _____ al _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

10. di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

11. l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ tel _____

Data _____ Firma _____

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Avvisi pubblici per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura di n. 1 posto di Medico dirigente di Cardiologia e n. 1 posto di Medico dirigente di Ostetricia e Ginecologia

Sono indetti avvisi pubblici per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura a tempo determinato, di:

n. 1 posto di Medico dirigente di Cardiologia e

n. 1 posto di Medico dirigente di Ostetricia e Ginecologia

Requisiti specifici richiesti: laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine ed iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Termine per la presentazione delle domande: quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettatene.

Le graduatorie saranno formulate sulla base dei titoli prodotti, da valutare secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti i candidati

Per informazioni rivolgersi alla S.a. Stato giuridico del personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Responsabile Stato giuridico del personale
Piercarlo Ansaldo

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico a tempo determinato a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 1036 del 15.11.2007, si dà avviso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo determinato di:

n. 2 Dirigenti Medici - disciplina di Anestesia e rianimazione

in sostituzione di due assenze per maternità, per tutta la durata delle stesse, e per la formulazione di graduatoria cui attingere per il conferimento di incarichi, ai quali verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.1997

n. 483, presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso:

- della laurea in medicina e chirurgia;

- della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;

7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda di ammissione le certificazioni relative ai titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7), nonché tutti quei documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli ele-

menti necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

A detto fine si precisa che le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica, periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato o determinato, pieno, parziale o definito), cause di cessazione dal servizio, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura.

Si precisa altresì che le attestazioni relative a corsi di aggiornamento, congressi e seminari dovranno indicare: oggetto, sede e data di effettuazione, ruolo (uditore, docente, relatore ___), ed eventuale superamento di esami finali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di procedure selettive e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Sanitaria.

Alla domanda deve essere unito un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Direttore S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami a posti di Dirigenti medici

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Anestesia rianimazione, determinata con atto n. 1983/PER/004/07/0562 del 4.12.2007:

- | | | |
|--------------------|---------------------------|-------------|
| 1) Pappa Cristiana | n. a Fossano il 9.02.1972 | Punti 83,04 |
| 2) Porta Laura | n. a Novara il 14.04.1971 | Punti 80,30 |

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Psichiatria, determinata con atto n. 1974/PER/004/07/0569 del 3.12.2007:

- | | | |
|--------------------|---|-------------|
| 1) Boggio Sonia | n. a Biella il 29.01.1976 | Punti 93,68 |
| 2) Martini Azzurra | n. a Pisa il 7.03.1977 | Punti 91,76 |
| 3) Chiacchio Anna | n. a S.Maria Capua Vetere il 30.07.1973 | Punti 78,02 |

Il Direttore S.O.C. Amm.ne del personale
Lorenzo Frea

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.S. Medico competente

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.S. Medico competente a rapporto esclusivo.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro od affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'Albo
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, c. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. n. 18 - Via Vida, 10 - Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso,

l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale n. 18, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. n. 18 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate

dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato Direttore
S.O.C. Amm.ne del personale
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore generale

A.S.L. n. 18

via Vida, 10

12051 Alba (Cn)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____(2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
- 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo di ____ dal ____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: ____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data ____

Firma ____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione se conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico S.O.C. Urologia, a rapporto esclusivo

E' indetto pubblico avviso di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 Posto di Dirigente medico - S.O.C. Urologia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. n. 18 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. n. 18 - Alba - Bra - tel. 0173/316205/521.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. n. 18

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt ____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a ____ (prov. ____) il ____ residente in ____ (prov. ____) Via ____ n. ____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. ____ posto/i di ____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in ____ conseguita in data ____ presso ____

Specializzazione in ____ conseguita in data ____ presso ____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: ____

7) di prestare servizio presso ____ in qualità di ____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo ____ di ____ dal ____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: ____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data ____

Firma ____

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- 2) Indicare per l'eventuale Specializzazione se conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblica di selezione per il conferimento di incarico libero professionale per attività di addetto stampa

In esecuzione della deliberazione n. 547/DG/2007/SAP del 14.12.2007, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale per attività di addetto stampa, della durata di due anni.

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione stessa.

Il Consulente dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, sia presso la sede dell'Azienda, con presenza pari a tre giorni alla settimana, sia con supporto telefonico e informatico per garantire continuità e tempestività alla funzione.

Il compenso mensile previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre IVA e cassa previdenziale professionale INPGI 2%.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione il possesso del diploma di laurea e l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69 del 03/02/1963.

Costituisce titolo preferenziale la comprovata esperienza maturata come addetto stampa in pubbliche amministrazioni sanitarie.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi) Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere presentata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

La valutazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata dal Direttore Amministrativo dell'Azienda.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comuni-

cazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base della valutazione del curriculum e di un apposito colloquio inerente le prospettive di sviluppo relative all'incarico da conferire.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura eminentemente fiduciaria.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla struttura complessa Amministrazione del Personale, Ufficio Concorsi tel. 011- 6933670/204.

Il Direttore Generale
Alberto Andrion

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso del diploma di tecnico di laboratorio chimico-biologico per il progetto di ricerca "Studio epidemiologico per valutare le sensibilizzazioni allergiche in bambini nati in Piemonte e inserimento dei dati del servizio di allergologia nella rete regionale ospedaliera di allergologia e osservatorio gravi reazioni allergiche"

In esecuzione alla deliberazione n. 1340 del 12/12/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche e di diploma di tecnico di laboratorio chimico-biologico per il progetto di ricerca "Studio epidemiologico per valutare le sensibilizzazioni allergiche in bambini nati in Piemonte e inserimento dei dati del servizio di allergologia nella rete regionale ospedaliera di allergologia e osservatorio gravi reazioni allergiche".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1
Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 11.000,00 lordi (I.R.A.P. e spese di pubblicazione compresi), con un impegno di n. 30 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche
- b) Diploma di tecnico di laboratorio chimico-biologico;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "O.I.R.M. S.Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
 - Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
 - Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
 - I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
 - per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
 - di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
 - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
 - valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;
- Costituiranno titoli preferenziali:
- comprovata esperienza in campo allergologico;
 - comprovata esperienza nel campo delle IgE specifiche;
 - corsi inerenti l'utilizzo delle IgE totali e specifiche nella diagnostica allergologica un vitro;
 - corsi inerenti la sicurezza nel laboratorio analisi;
 - buona conoscenza dell'inglese scientifico;
 - buona conoscenza dei più comuni sistemi informatici;
 - capacità di navigazione e ricerca in rete;
- Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:
- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
 - Responsabile del Progetto o suo delegato;
 - Terzo componente designato dal Direttore della S.C.;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011/3134943 Fax 011/3134669

per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 3 per candidati in possesso laurea in Scienze Biologiche quinquennale specialistica, per il progetto di ricerca "Ruolo delle infezioni da mycoplasma genitalium: prevalenza, importanza clinica e trasmissione"

In esecuzione alla deliberazione n. 1343 del 12/12/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 3 per candidati in possesso laurea in Scienze Biologiche quinquennale specialistica, per il progetto di ricerca "Ruolo delle infezioni da mycoplasma genitalium: prevalenza, importanza clinica e trasmissione".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 3. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 1.528,60 lordi (I.R.A.P., spese di pubblicazione e oneri assicurativi compresi), con un impegno di n. 10 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche quinquennale specialistica;
- b) Iscrizione all'albo professionale;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza maturata nell'utilizzo di tecniche di biologia molecolare applicate alla diagnosi microbiologica;

- buona conoscenza del pacchetto "Office";

- buona conoscenza della lingua inglese;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti;

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna

Corso Spezia 60 - 10126 Torino

Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

per delega del Direttore Generale

Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.

Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Nuovo sorteggio relativo al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Biologo (Disciplina Biochimica Clinica)

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, in data 10 Gennaio 2008 alle ore 10,00 presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa

Amministrazione del Personale, verrà effettuato, a seguito di rinuncia del componente supplente della Commissione Esaminatrice, ulteriore sorteggio relativo al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo (Disciplina di Biochimica Clinica).

per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto Dirigente Medico di Endocrinologia per l'ASO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. di Endocrinologia per l'A.S.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell' Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213 -011/50.82.617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Avviso di selezione interna per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Coadiutore Amministrativo categoria "B"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398/413/36/2007 del 13.12.2007 è indetto, ai sensi dell'art.1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 avviso di selezione interna per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel sottoelencato profilo professionale Coadiutore Amministrativo Categoria "B" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Alla presente selezione riservata per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di collabora-

zione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal Regolamento Aziendale approvato in sede di accordo integrativo sottoscritto in data 18.12.2000 relativamente al personale del Comparto Sanità, dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) titolo di istruzione secondaria di primo grado unitamente a specifico titolo professionale attinente al profilo professionale in parola;

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a avviso di selezione interna, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di avviso di selezione interna riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la

presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di selezione interna riservato in parola.

Le domande di ammissione al avviso di selezione interna riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione allo stesso avviso di selezione interna riservato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso di selezione interna riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione all'avviso di selezione interna riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio richiesti per l'ammissione all'avviso di selezione interna riservato in parola (Titolo di istruzione secondaria di primo grado e titoli professionali specifici attinenti al profilo professionale in parola) con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione all'avviso di selezione interna riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) pagina 2 dell'avviso;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione di cui all'avviso di selezione interna allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

o) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

p) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

q) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dall'avviso di selezione interna riservato, in via esclusiva, al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titoli di studio prescritti quali requisiti specifici di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti

della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione interna riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) di pagina 5 del presente avviso.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a avviso di selezione interna, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.12 del Regolamento Aziendale approvato in sede di accordo integrativo sottoscritto in data 18.12.2000 relativamente al personale dipendente del Comparto Sanità, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

60 punti per i titoli

40 punti per la prova d'esame

I punti per la prova d'esame sono i seguenti:

40 punti per la prova teorico-pratica

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 50

Curriculum formativo e professionale - punti 10

La prova d'esame, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Aziendale approvato in sede di accordo integrativo sottoscritto in data 18.12.2000 relativamente al personale dipendente del Comparto Sanità è la seguente:

La prova teorico-pratica, verterà sui seguenti argomenti:

Utilizzo del personal computer, della video scrittura ed eventuale classificazione e compilazione di documenti e modulistica.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario della prova, nonché la sede della medesima sarà comunicato agli istanti con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di cui all'avviso di selezione interna nei giorni, nell'ora fissata quale inizio della prova e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal avviso di selezione interna riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/40.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova teorico-pratica la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza (21/40).

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata secondo il Piano Triennale di Stabilizzazione fissato nell'Accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale del 10.12.2007 nei confronti degli idonei collocati nella

stessa (60% anno 2008, 30% anno 2009, 10% anno 2010).

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del Comparto Sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso di selezione interna riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al avviso di selezione interna e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 di-

cembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007 e dall'Accordo Aziendale sottoscritto il 10.12.2007.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione interna riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori dell'avviso di selezione interna e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al avviso di selezione interna riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante n. 90 Torino - tel. 011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 dicembre 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino

C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria Ospedaliera nella funzione di amministrativo per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Coadiutore Amministrativo Categoria "B"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2);

h) la lingua straniera scelta:

(barrare una delle caselle):

Francese Inglese

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
- _____
- _____
- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista categoria "D".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398/413/36/07 del 13.12.2007 è indetto, ai sensi dell'art.1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel sottoelencato profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001,

oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

- *requisiti generali:*

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

- *requisiti specifici:*

c) Diploma Universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del

presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Le domande di ammissione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione allo stesso concorso riservato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) pagina 2 del presente bando, con l'indicazione della

data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) pagina 2 del bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) di pagina 5 del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso riservato;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti alla materia oggetto del concorso riservato e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata secondo il Piano Triennale di Stabilizzazione fissato

nell'Accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale del 10.12.2007 nei confronti degli idonei collocati nella stessa (60% anno 2008, 30% anno 2009, 10% anno 2010).

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del Comparto Sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007 e dall'Accordo Aziendale sottoscritto il 10.12.2007.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante n. 90 Torino - tel. 011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 dicembre 2007.

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria Ospedaliera nella funzione di Logopedista per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista
Categoria "D"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);
- h) la lingua straniera scelta:
(barrare una delle caselle):
 Francese Inglese
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
- _____
- _____
- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino: _____
- presso la seguente Struttura Complessa _____
- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ - (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.
- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398/413/36/2007 del 13.12.2007 è indetto, ai sensi dell'art.1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel sottoelencato profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei

requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di

contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Le domande di ammissione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione allo stesso concorso riservato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) pagi-

na 2 del presente bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) pagina 2 del bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concor-

rente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) di pagina 5 del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenti-

cata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso riservato;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso riservato e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata secondo il Piano Triennale di Stabilizzazione fissato nell'Accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale del 10.12.2007 nei confronti degli idonei collocati nella stessa (60% anno 2008, 30% anno 2009, 10% anno 2010).

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del Comparto Sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto an-

nullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007 e dall'Accordo Aziendale sottoscritto il 10.12.2007.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante n. 90 Torino - tel. 011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 dicembre 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria Ospedaliera nella funzione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico Categoria "D"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);
- h) la lingua straniera scelta: (barrare una delle caselle):
 Francese Inglese
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
- _____
- _____
- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso

riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino: _____
- presso la seguente Struttura Complessa _____
- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ - (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.
- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Assistente Tecnico Programmatore/Informatico categoria "C"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398/413/36/2007 del 13.12.2007 è indetto, ai sensi dell'art.1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel sottoelencato profilo professionale: Assistente Tecnico Programmatore/Informatico Categoria "C" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001,

oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Le domande di ammissione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione allo stesso concorso riservato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) pagina 2 del presente bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denomina-

zione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) pagina 2 del bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non diri-

genziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) di pagina 5 del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt.

14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata secondo il Piano Triennale di Stabilizzazione fissato nell'Accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale del 10.12.2007 nei confronti degli idonei collocati nella stessa (60% anno 2008, 30% anno 2009, 10% anno 2010).

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del comparto sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.

445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007 e dall'Accordo Aziendale sottoscritto il 10.12.2007.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante n. 90 Torino - tel. 011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 dicembre 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88

10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria Ospedaliera nella funzione di programmatore/informatico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Assistente Tecnico Programmatore/Informatico Categoria "C"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2);

h) la lingua straniera scelta:

(barrare una delle caselle):

Francese Inglese

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
- _____
- _____
- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso

riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: _____(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni,

una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398/413/36/2007 del 13.12.2007 è indetto, ai sensi dell'art.1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel sottolencato profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista Categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) Diploma Universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Le domande di ammissione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione allo stesso concorso riservato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) pagina 2 del presente bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denomina-

zione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) pagina 2 del bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non diri-

genziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) di pagina 5 del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso riservato;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso riservato e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata secondo il Piano Triennale di Stabilizzazione fissato nell'Accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale del 10.12.2007 nei confronti degli idonei collocati nella stessa (60% anno 2008, 30% anno 2009, 10% anno 2010).

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del Comparto Sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27

marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007 e dall'Accordo Aziendale sottoscritto il 10.12.2007.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante n. 90 Torino - tel. 011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 dicembre 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria Ospedaliera nella funzione di Dietista per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista Categoria "D"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

h) la lingua straniera scelta: (barrare una delle caselle):

Francese Inglese

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
- _____
- _____
- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ - (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo categoria "C"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 398/413/36/2007 del 13.12.2007 è indetto, ai sensi dell'art.1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel sottoelencato profilo professionale Assistente Amministrativo Categoria "C" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Le domande di ammissione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini

dell'ammissione allo stesso concorso riservato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Maturità quinquennale) con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in

via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) pagina 2 del bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

- 1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;
- 2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;
- 3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;
- 4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) di pagina 5 del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti di legislazione sanitaria, contabilità e diritto amministrativo;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata secondo il Piano Triennale di Stabilizzazione fissato nell'Accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale del 10.12.2007 nei confronti degli idonei collocati nella stessa (60% anno 2008, 30% anno 2009, 10% anno 2010).

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del Comparto Sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

ro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007 e dall'Accordo Aziendale sottoscritto il 10.12.2007.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospen-

dere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante n. 90 Torino - tel. 011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 dicembre 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88

10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria Ospedaliera nella funzione di amministrativo per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Assistente Amministrativo Categoria "C"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria Ospedaliera sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);
- h) la lingua straniera scelta: (barrare una delle caselle):
 Francese Inglese
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
 - _____
 - _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
 2) _____
 3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ - (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il di-

chiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO Santa Croce e Carle - Cuneo

Avviso di assunzione a tempo determinato per titoli e prova teorico - pratica comprensiva di colloquio a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico - pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

ASO Santa Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa annuale ad un laureato in Chimica e tecnologia farmaceutica specializzato in Farmacia ospedaliera presso la S.C. Medicina Nucleare

Con deliberazione n. 802 del 11.12.2007 questa Azienda Ospedaliera ha indetto avviso di concorso per l'assegnazione di una borsa di studio annuale ad un laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutica specializzato in Farmacia Ospedaliera con attività dedicate alla produzione e controllo di qualità di radiofarmaci marcati con isotopi a breve emivita prodotti da ciclotrone in collaborazione con il personale della S.C. Medicina Nucleare.

L'importo complessivo lordo della borsa di studio, comprensivo di IRAP ed IRPEF, è di Euro 13.000,00 per la durata di dodici mesi e comporta l'impegno di n. 30 ore settimanali e non implica incompatibilità con altre attività svolte presso Enti pubblici e privati.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, in Corso Brunet n. 19/a - 12100 Cuneo (orario accettazione 8.00-12.30/14.00-16.00) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Ufficio Legale in Cuneo - Corso Brunet n. 19/a - tel. 0171-643213 oppure consultare il sito Internet: www.ospedale.cuneo.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore generale
Giorgio Gatti

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria
Incarico di supplenza a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e ostetricia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1116 in data 18.12.2007, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico di supplenza, del seguente posto:

n. 1 Dirigente Medico Ginecologia e ostetricia.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli (artt. 1 e 24 d.p.r. 10.12.1997 n. 483)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"- Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione con particolare riguardo all'Oncologia Ginecologica e alle patologie ostetriche del secondo trimestre".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante:

sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito a favore del candidato che risulterà in possesso dei maggiori titoli da valutarsi ai sensi del richiamato D.P.R. 483/97, in sostituzione di dipendente assente dal servizio, per tutto il periodo di assenza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n. 30, Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo”

Via Venezia, 16

15100 Alessandria

Il/La sottoscritt_____rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso, per titoli, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1.di essere nato/a a_____prov._____il_____;
- 2.di risiedere a_____prov._____via_____;
- 3.di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____);
- 4.di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5.di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 6.di essere in possesso della laurea in_____;
- 7.di essere in possesso del diploma di specializzazione in_____;
8. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di_____;
- 9.di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari_____;
- 10.di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____(e le eventuali cause di cessazione);
- 11.di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda

Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data_____ Firma_____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1):_____

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi:_____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2):_____

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3):

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data_____ Il Dichiarante_____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria
**Incarico temporaneo a n. 4 posti di Dirigente medico
 di Anestesia e rianimazione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1097 in data 17.12.2007, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico temporaneo, dei seguenti posti:

n. 4 Dirigente medico Anestesia e rianimazione

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli (artt. 1 e 24 d.p.r. 10.12.1997 n. 483)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito, per un periodo massimo di mesi otto e comunque non oltre l'immissione in servizio dei vincitori del relativo pubblico concorso, a favore dei candidati che risulteranno in possesso dei maggiori titoli da valutarsi ai sensi del richiamato D.P.R. 483/97.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n. 30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale
 Enrica Devecchi

Il Direttore generale
 Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"

Via Venezia, 16

15100 Alessandria

Il/La sottoscritt_____rivolge istanza di partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____prov. _____il _____;
 2. di risiedere a _____prov. _____via _____;
 3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
 7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
 8. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici di _____;
 9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
 10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____(e le eventuali cause di cessazione);
 11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
 12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).
- Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.
- Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.
- Data _____ Firma _____ (per esteso)
- Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)*
- Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____ il _____ a _____
- e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:
- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____
- Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.
- Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente medico di Anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1096 del 17.12.2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, dei seguenti posti: Ruolo sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - n. 4 Dirigente medico Anestesia e rianimazione

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (art. 1 d.p.r. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 d.p.r. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (artt. 2 - 3 d.p.r. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

tativa dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (art. 25 d.p.r. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. 483/97.

Prove di esame (art. 26 d.p.r. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti con rapporto di lavoro esclusivo

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Settore concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"

Via Venezia, 16

15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 4 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994

in quanto appartenente alla seguente categoria_____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono):

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'esplicitamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____

e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3)

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di

lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Ingegnere - SOS Ufficio Qualità

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1109 del 17.12.2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere - S.O.S. Ufficio qualità.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 200. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica:
 1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
 - c) laurea in Ingegneria Gestionale o equipollente, conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure laurea specialistica (della durata di cinque anni);
 - d) abilitazione all'esercizio professionale;
 - e) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art.44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

Prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso con particolare riguardo al sistema qualità in sanità";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative al sistema qualità in sanità o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta, nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art.7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interesse con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro. Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 - 15100 Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo"

Via Venezia, 16

15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere - Categoria D - S.O.S. Ufficio Qualità.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____prov. _____via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto,

amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso della laurea in _____;
7. di essere in possesso dell'abilitazione professionale;
8. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di scegliere quale lingua straniera: (inglese - francese - spagnolo);
12. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);

13. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono):

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (artt. 46 e 47 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____

e residente a _____,consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____;
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.), con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Comune di Rivoli (Torino)

Selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Specialista Tecnico categoria D posizione economica di accesso D1 a tempo indeterminato e pieno

E' indetta una selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Specialista Tecnico categoria D posizione economica di accesso D1 a tempo indeterminato e pieno.

Requisiti: Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura.

L'avviso di selezione contenente requisiti di ammissione e modalità di partecipazione è disponibile sul sito internet del Comune di Rivoli <http://www.comune.rivoli.to.it>.

Scadenza presentazione domande di ammissione: 28 gennaio 2008

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane recapiti telefonici 0119513.286-226-285-218-299

Il Dirigente
Daniele Ciancetta

Ente di Gestione della Riserva Naturale Speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola - Domodossola (Verbano Cusio Ossola)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato e per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di posti a tempo determinato cat C profilo professionale Istruttore amministrativo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato e per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di posti a tempo determinato-cat. C1 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali, con profilo professionale "Istruttore amministrativo".

Requisiti specifici: diploma di scuola media superiore (corso di studio quinquennale) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti - patente di guida categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

Termine perentorio per la presentazione delle domande: 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando si può scaricare dal sito della Riserva naturale speciale regionale del Sacro Monte Calvario di Domodossola: www.sacromontedomodossola.it oppure si può ritirare presso gli uffici dell'Ente, Borgata Sacro Monte Calvario, 5, 28845 Domodossola (VB).

Parco Naturale del Bosco delle Sorti della Partecipanza dei Boschi di Trino - Trino (Vercelli)

Bando di selezione per progressione verticale a n. 1 posto di categoria C1 - Guardiaparco/Agente di Vigilanza presso il Parco Naturale del Bosco delle Sorti della Partecipanza di Trino

E' indetta una selezione per progressione verticale dalla categoria "B" alla categoria "C" per n. 1 posto di categoria C1 per l'area della vigilanza - profilo professionale di Guardiaparco/Agente di Vigilanza.

Possono essere ammessi alla procedura selettiva i dipendenti a tempo indeterminato di ruolo che sono in possesso della licenza media ed abbiano almeno 3 anni di servizio nella categoria "B" riferita al comparto Regioni - Autonomie Locali o nella categoria ad essa corrispondente in caso di riferimento ad altro contratto collettivo della Pubblica Amministrazione.

Scadenza della domanda:

30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il bando è disponibile presso la segreteria dell'Ente di Gestione: Parco Naturale del Bosco delle Sorti della Partecipanza - Via Vercelli, 3 - 13039 Trino (VC).

Il Direttore f.f.
Mario Frola

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Terapista occupazionale (cat. D)

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 03/12/2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale (cat. D)

Art. 1

Posti a concorso - Pari opportunità

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale (cat. D), con la riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento su lavoro.

Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura del Presidio, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

1) laurea in Terapia Occupazionale o diploma universitario di Terapista Occupazionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare nella domanda (come da allegato n. 1) redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo, datata e firmata:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:
 - Il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - La conoscenza adeguata della lingua italiana
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso il quale è stato conseguito;

g) l'indicazione della lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale tra la lingua inglese e la lingua francese;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo prestato;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale nonché del recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b) del presente articolo;

k) di uniformarsi, in caso di assunzione, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale si svolgerà la propria opera;

l) l'autorizzazione al Presidio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori degli Stati Membri dell'Unione Europea di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia, Repubblica di Ungheria, Bulgaria e Romania si applica quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni presentate in luogo delle certificazioni sono soggette a controllo in qualsiasi momento.

I beneficiari della L. 104 del 5/02/1992 devono specificare, qualora lo ritengano necessario, l'eventuale ausilio specifico per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al Presidio Sanitario San Camillo - Ufficio Amministrativo - Settore Concorsi, Strada Santa Margherita 136, 10131 Torino. Per informazioni telefoniche l'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00. Tel. n. 0118199507; e-mail: amministrazione@h-sancamillo.to.it

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana". Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto, a pena di decadenza, le domande e/o la relativa documentazione pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale di successivo invio di documenti è privo di effetti.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- diploma richiesto;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- elenco dei documenti presentati in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica del documento di identità del candidato, in corso di validità.

I titoli e i documenti presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione, anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati i titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il Presidio Sanitario San Camillo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, né per eventuali ritardi o dissidui postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Presidio Sanitario San Camillo e saranno trattati con strumenti sia cartacei sia elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato o trattamento non consentito nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme

di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. sopra citato.

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. citato gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia Piemontese dell'Ordine dei Chierici Regolari Ministri degli Infermi - Presidio Sanitario San Camillo nella figura del Legale Rappresentante pro tempore.

Il Responsabile del trattamento ai fini del diritto di accesso è il Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo.

Art. 6

Prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove:

1) Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso e consiste in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica.

2) Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

3) Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il diario della prova scritta e la sede d'esame saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e orale viene dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
 d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.
 I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 a) 30 punti per la prova scritta;
 b) 20 punti per la prova pratica;
 c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 7 Graduatoria di merito

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Art. 8 Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dal Presidio Sanitario San Camillo a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti richiesti per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione da parte del candidato implica la decadenza dalla graduatoria stessa.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì, saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto in-

dividuale di lavoro a tempo indeterminato. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, il Presidio Sanitario San Camillo non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

Verrà applicato l'istituto di licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Art. 9 Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, salvo contenzioso in atto, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, il Presidio Sanitario San Camillo disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Art. 10 Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Presidio Sanitario San Camillo.

Il non rispetto dei requisiti di ammissione previsti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001 e la mancanza di una delle dichiarazioni richieste secondo l'art. 3 del presente bando, comportano la non ammissione al concorso.

Il Presidio Sanitario San Camillo si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.R. 220 del 27/03/2001, le norme del regolamento del Presidio Sanitario San Camillo e del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 198/2006 nonché del D.Lgs. 165/2001 in riferimento alla parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, della Legge 407/1998, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, del D.Lgs. 215/2001, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate nonché in riferimento alla Legge n. 68/1999 in tema di as-

sunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Il Direttore Generale
P. Walter Dall'Osto

Allegato n. 1

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale del
Presidio Sanitario San Camillo
Strada Santa Margherita, 136
10131 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____). Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale (cat. D).

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea _____; (1)
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 3) di non aver ha riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguito in data _____, presso _____;
- 5) di scegliere la lingua straniera oggetto della prova orale tra: (barrare una delle caselle);
 La lingua Inglese La lingua Francese
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3); ovvero: di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di uniformarsi, in caso di assunzione, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale si svolgerà la propria opera;
- 9) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo (indicare: cognome, nome, indirizzo, città, provincia, cap, n. telefonico) _____;
- 10) di autorizzare il Presidio Sanitario San Camillo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale;
- 11) di avere il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (4);
- 12) di beneficiare delle condizioni previste dalla Legge 104/1992 (indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari) (5).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal bando di concorso all'art. 4 "Documenti da allegare alla domanda", i seguenti documenti: (elenco dei documenti)

Data _____

Firma per esteso _____

(1) Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, dichiarare:

- Il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- la conoscenza adeguata della lingua italiana.

(2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Omettere tale dichiarazione per chi non beneficia delle condizioni ai sensi della Legge 104/1992.

Allegato n. 2

Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (in riferimento all'art. 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi agli originali.

Data, _____

Firma per esteso _____

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (cat. D)

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 03/12/2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D)

Art. 1

Posti a concorso - Pari opportunità

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D), con la riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento su lavoro.

Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura del Presidio, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

1) laurea in Fisioterapia o diploma universitario di fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e succes-

sive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare nella domanda (come da allegato n. 1) redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo, datata e firmata:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:
 - Il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - La conoscenza adeguata della lingua italiana
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso il quale è stato conseguito;
- g) l'indicazione della lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale tra la lingua inglese e la lingua francese;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo prestato;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale nonché del recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b) del presente articolo;
- k) di uniformarsi, in caso di assunzione, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale si svolgerà la propria opera;
- l) l'autorizzazione al Presidio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del

30/06/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori degli Stati Membri dell'Unione Europea di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia, Repubblica di Ungheria, Bulgaria e Romania si applica quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni presentate in luogo delle certificazioni sono soggette a controllo in qualsiasi momento.

I beneficiari della L. 104 del 5/02/1992 devono specificare, qualora lo ritengano necessario, l'eventuale ausilio specifico per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al Presidio Sanitario San Camillo - Ufficio Amministrativo - Settore Concorsi, Strada Santa Margherita 136, 10131 Torino. Per informazioni telefoniche l'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00. Tel. n. 0118199507; e-mail: amministrazione@h-sancamillo.to.it

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana". Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto, a pena di decadenza, le domande e/o la relativa documentazione pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale di successivo invio di documenti è privo di effetti.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- diploma richiesto;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- elenco dei documenti presentati in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica del documento di identità del candidato, in corso di validità.

I titoli e i documenti presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della gra-

duatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione, anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati i titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il Presidio Sanitario San Camillo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, né per eventuali ritardi o dissuguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Presidio Sanitario San Camillo e saranno trattati con strumenti sia cartacei sia elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato o trattamento non consentito nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. sopra citato.

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. citato gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia Piemontese dell'Ordine dei Chierici Regolari Ministri

degli Infermi - Presidio Sanitario San Camillo nella figura del Legale Rappresentante pro tempore.

Il Responsabile del trattamento ai fini del diritto di accesso è il Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo.

Art. 6

Prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove:

1) Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso e consiste in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica.

2) Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

3) Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il diario della prova scritta e la sede d'esame saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e orale viene dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso,

quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 7
Graduatoria di merito

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Art. 8

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dal Presidio Sanitario San Camillo a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti richiesti per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione da parte del candidato implica la decadenza dalla graduatoria stessa.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì, saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, il Presidio Sanitario San Camillo non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

Verrà applicato l'istituto di licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Art. 9
Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, salvo contenzioso in atto, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, il Presidio Sanitario San Camillo disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Art. 10
Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Presidio Sanitario San Camillo.

Il non rispetto dei requisiti di ammissione previsti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001 e la mancanza di una delle dichiarazioni richieste secondo l'art. 3 del presente bando, comportano la non ammissione al concorso.

Il Presidio Sanitario San Camillo si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.R. 220 del 27/03/2001, le norme del regolamento del Presidio e del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 198/2006 nonché del D.Lgs. 165/2001 in riferimento alla parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, della Legge 407/1998, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, del D.Lgs. 215/2001, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate nonché in riferimento alla Legge n. 68/1999 in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Il Direttore generale
P. Walter Dall'Osto

Allegato n. 1

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale del
Presidio Sanitario San Camillo
Strada Santa Margherita, 136
10131 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile),

nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____). Via _____, n. _____, chiede di

essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea____;(1)

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di____(2);

3) di non aver ha riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:____, conseguiti in data____, presso____;

5) di scegliere la lingua straniera oggetto della prova orale tra: (barrare una delle caselle);

() La lingua Inglese () La lingua Francese

6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione_____;

7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(3);ovvero: di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di uniformarsi, in caso di assunzione, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale si svolgerà la propria opera;

9) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo(indicare: cognome, nome, indirizzo, città, provincia, cap, n. telefonico) _____;

10) di autorizzare il Presidio Sanitario San Camillo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale;

11) di avere il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria _____(4);

12) di beneficiare delle condizioni previste dalla Legge 104/1992 (indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari)(5).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal bando di concorso all'art. 4 "Documenti da allegare alla domanda", i seguenti documenti: (elenco dei documenti)

Data ____ Firma per esteso _____

(1) Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, dichiarare:

- Il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;

- la conoscenza adeguata della lingua italiana.

(2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

(5) Omettere tale dichiarazione per chi non beneficia delle condizioni ai sensi della Legge 104/1992.

Allegato n. 2

Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ a ____ e residente a ____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (in riferimento

all'art. 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi agli originali.

Data, _____

Firma per esteso _____

APPALTI

Ares Piemonte - Agenzia regionale delle strade - Torino

Affidamento della progettazione preliminare, dello studio di prefattibilità ambientale e delle prime indicazioni di sicurezza dell'intervento "S.R. 457 - Adeguamento del tracciato da Portacomaro Stazione sino all'innesto sul nuovo tracciato già realizzato a Madonnina di Pontestura (AL)", cod. ARES 005AT01 - CIG 0001121D10

Stazione appaltante: ARES Piemonte - Agenzia Regionale delle Strade, Ente Pubblico Economico, via Belfiore 23, piano quinto, 10125 Torino; telefono 011/432.54.20 fax 011/432.35.70; (omissis); contratti@ares.piemonte.it

Intervento: Affidamento della progettazione preliminare, dello studio di prefattibilità ambientale e delle prime indicazioni di sicurezza dell'intervento "S.R. 457 - Adeguamento del tracciato da Portacomaro Stazione sino all'innesto sul nuovo tracciato già realizzato a Madonnina di Pontestura (AL)", cod. ARES 005AT01 - CIG 0001121D10.

Importo a base d'asta: euro 2.510.377,02.

Procedura: aperta ex art. 54, comma 2, D.lgs 163/2006.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Aggiudicatario: Geodata S.p.A - corso Duca degli Abruzzi n. 48/e - Torino.

Data di aggiudicazione: 22/11/2007.

Importo di Aggiudicazione euro 1.416.000,00.

Numero di offerte ricevute: 12.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. ing. Giovanni Piccotti.

Il Commissario Straordinario
Luciano Ponzetti

ASL n. 3 - Torino

Fornitura di sistemi anestesiológicos e software per la gestione informatizzata della cartella anestesiológica perioperatoria

I.1) Azienda Sanitaria Locale 3 di Torino - U.O.A. Ingegneria Clinica Via Medail 16 - 10144 Torino (Italia) e-mail: segreteria.dtl-tp@asl3.to.it fax: +39 0114393602;

I.2) Autorità regionale o locale / Salute;

II.1.1) Fornitura di sistemi anestesiológicos e software per la gestione informatizzata della cartella anestesiológica perioperatoria; II.1.2) Fornitura / Acquisto / Torino;

II.1.5) CPV: 33.17.21.00-7; II.2.1.) Valore finale totale dell'appalto: euro 513.506,00 IVA 20% esclusa;

IV.1.1.) Ristretta accelerata, ai sensi del D.lgs 163/06;