

Codice 31

D.D. 9 luglio 2007, n. 249

Rinnovo conferimento incarichi di posizioni organizzative e alte professionalita'.

(omissis)

IL DIRETTORE

(omissis)

determina

di prendere atto degli indirizzi disposti dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 20-6232 del 25/06/2007 in merito alla conferma degli incarichi, come dall'elenco allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante, sino alla data di decorrenza dell'operatività dei nuovi settori della Giunta regionale, che sarà determinata con successivo provvedimento deliberativo e, comunque per un periodo non superiore a quello previsto dal Contratto nazionale

La presente determinazione sarà comunicata alla Direzione Regionale Organizzazione ed alla Direzione Bilanci e Finanze per i rispettivi provvedimenti di competenza e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Il Direttore regionale Vicario
Daniela Formento

Allegato

DIPENDENTE	TIPO	DENOMINAZIONE
KANNES GIAN LUCA	AP	Esperto per lo sviluppo e la promozione di attività di valorizzazione dei musei piemontesi
PASTORE PIERO ANTONIO	AP	Esperto in programmazione e controllo degli obiettivi strategici delle politiche attuate dalla Direzione, nonché controlli interni di regolarità amministrativa
PINTORE EUGENIO	AP	Esperto nello sviluppo e la promozione di servizi bibliotecari e nella valorizzazione della professionalità bibliotecaria
SCIO EMANUELA	AP	Esperto degli aspetti giuridico - legislativi inerenti il patrimonio culturale
SERRATRICE GABRIELLA	AP	Esperto nello sviluppo della banca dati regionale in materia di beni archivistici e documentari e valorizzazione degli archivi e degli istituti culturali
CAMPASSI LAURA	A	Conservazione e restauro dei beni librari
GRIECO ANNA MARIA	A	Concorso all'attività di promozione del patrimonio culturale piemontese e coordinamento delle iniziative di promozione delle attività della Direzione.
LOSURDO LUCIA	A	Responsabile degli adempimenti amministrativi relativi alle attività dell'intero settore: università, diritto allo studio universitario, progetto Villa Gualino, iniziative scientifico-culturali, formative e di divulgazione
MONDO DIEGO	A	Responsabilità del coordinamento delle attività di catalogazione del patrimonio culturale e di valorizzazione dei beni demotnoantropologici

DIPENDENTE	TIPO	DENOMINAZIONE
FIANDACA ROBERTA	B	Procedimenti di gestione amministrativa dei servizi bibliotecari e archivistici
ROTTA LORIA CLAUDIO	B	Documentazione, sull'arte contemporanea in Piemonte – Progetto grafico e comunicazione visiva”
CARLI LAURA	C	Iniziative e progetti del patrimonio culturale piemontese
GATTI MARIA PAOLA	C	Valorizzazione dell'editoria e promozione del libro e della lettura
MARE GRAZIELLA	C	Acquisizione, gestione e conservazione di beni mobili di interesse culturale
QUAGLIATO ANNA MARIA	C	Progetti di didattica dei Beni Culturali anche in ottica europea

Codice 31.1

D.D. 10 luglio 2007, n. 250

Interventi di schedatura, riordino e inventariazione degli archivi storici piemontesi. Piano 2007. Spesa di euro 160.720,00 (cap. 21766/2007)

(omissis)

IL DIRETTORE

(omissis)

determina

- di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità illustrate in premessa, un piano regionale di contributi finalizzato agli interventi di schedatura, riordino e inventariazione di archivi storici piemontesi e di implementazione della banca dati regionale, per un importo complessivo di Euro 229.600,00, per gli interventi e secondo il riparto di cui all'allegato A, che fa parte integrante della presente determinazione;

- di approvare l'assunzione di un impegno di spesa di Euro 160.720,00 pari al 70% del totale e riferito alla spesa prevista per il 2007, cui si fa fronte con gli stanziamenti di cui al cap. 21766 del bilancio di previsione 2007, D.G.R. n. 28-5267 del 12/02/2007;

- di approvare che, trattandosi di interventi a carattere pluriennale, all'impegno della restante quota del 30%, pari a Euro 68.880,00, si provveda a conclusione dei lavori con le risorse che si renderanno disponibili sul bilancio pluriennale 2007- 2009.

La quota 2007 del contributo assegnato verrà liquidata agli enti beneficiari ad avvenuta registrazione dell'impegno di spesa. I contributi sono arrotondati ai 100 euro inferiori.

I saldi dei contributi verranno liquidati dietro presentazione della seguente documentazione:

- copia dell'inventario dell'archivio in forma cartacea e su supporto informatico; sul frontespizio dell'inventario dovrà essere segnalato che il riordino dell'archivio è stato realizzato grazie al contributo del Settore Biblioteche, Archivi e Istituti culturali della Regione Piemonte; base dati sull'applicativo "Guarini Archivi", nell'assetto definitivo come da inventario cartaceo, completo di tutti i dati richiesti dalla procedura di validazione per il versamento nella banca dati regionale; l'ente dovrà inoltre trasmet-

tere copia di eventuali modifiche o completamento dei dati già trasferiti nella banca dati regionale;

- copia del collaudo del Soprintendente archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta;

- un rendiconto delle entrate e delle uscite inerente il costo complessivo dell'intervento, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Gli enti beneficiari dovranno presentare rendiconto per l'intera spesa preventivata, sia per quel che riguarda la quota regionale, sia per la quota a proprio carico.

L'avvio dei lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo regionale. Il completamento dei lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dal loro inizio. Tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 12 mesi per il riordino di archivi storici le cui dimensioni siano superiori a 100 metri lineari di documentazione, nonché qualora sia attestato il sopravvenire di eventi gravi e imprevedibili non dovuti a responsabilità degli enti titolari. In caso di mancata conclusione dei lavori entro i termini sopra descritti il saldo non sarà erogato. L'ente responsabile dovrà comunque presentare documentazione relativa ai lavori svolti e alle spese sostenute. Se da queste ultime risultasse che l'acconto del contributo non è stato speso, l'ente sarà tenuto alla sua restituzione.

- di approvare che l'applicativo "Guarini archivi" venga distribuito secondo le modalità di cui ai citati criteri.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Il Direttore regionale Vicario
Daniela Formento

Allegato