



Alla Regione Piemonte  
Direzione Turismo-Sport-Parchi  
Settore Sport  
Via Avogadro 30  
10121 TORINO

**L.R. 22/12/95, N. 93**

**MODELLO DESCRITTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' – ANNO 2007  
(REDATTO SOTTOFORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA')**

**Da presentare in allegato alla domanda di richiesta di contributo entro il 15/09/2007 da  
parte dei Comitati regionali degli E.P.S.  
(fa fede il timbro postale)**

Si comunica inoltre che al presente indirizzo Internet  
**<http://www.regione.piemonte.it/sport>**  
sarà disponibile la documentazione inerente all'Avviso e alla Modulistica.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 -artt. 46 e 47, a corredo della richiesta di concessione di contributo per l'iniziativa, di cui all' "Avviso – anno 2007" e la L.R. 22 dicembre 1995, n. 93, Tit. III).

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... Prov..... il .....

residente in ..... Prov.....

Indirizzo .....

in qualità di Legale Rappresentante del/della.....

.....  
(indicare la denominazione ufficiale del Comitato Regionale dell'Ente di Promozione Sportiva, del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto)

### DICHIARA CHE

a) L' E.P.S. del Comitato Regionale richiedente:

I. non persegue fini di lucro;

II. tra gli scopi che si prefigge di raggiungere, riveste carattere prioritario quello dell'organizzazione e della promozione di attività sportive;

III. ha richiesto altri contributi regionali per il Programma sopraccitato: si  no   
se si specificare il settore: .....

IV. ha ottenuto ulteriori contributi da parte di altri enti (l'eventuale acquisizione di altri contributi pubblici non pregiudica l'ammissione a finanziamento regionale): si  no

V. se si specificare quali:.....  
.....

VI. è esente dalla ritenuta IRES si  no

b) è a conoscenza del fatto che la mancata presentazione dell'istanza **entro il 15/09/2007**, costituirà motivo di non ammissibilità della stessa;

c) è a conoscenza che una quota parte dell'eventuale finanziamento assegnato verrà revocato qualora si dovesse verificare la mancata realizzazione del Programma di attività;

d) tutte le notizie e i dati indicati nel presente modello di domanda corrispondono al vero e che a richiesta dell'Amministrazione Regionale, esibirà tutta la documentazione attestante quanto dichiarato;

....., lí ...../...../2007  
(Comune) (data)

**TIMBRO E FIRMA  
del Legale Rappresentante  
(leggibile)**

## DATI ANAGRAFICI DELL'ENTE RICHIEDENTE

Prima di procedere alla compilazione dei dati, leggere attentamente le informazioni contenute nell'Avviso per presentare la domanda di contributo per le attività relative ai servizi per lo sport - anno 2007".

### Dati anagrafici dell' E.P.S. Richiedente

**Denominazione ufficiale dell'E.P.S. Richiedente** (del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto).

.....

Codice Fiscale [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] oppure Partita IVA [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### Atto costitutivo/Statuto in vigore

Depositato e Registrato all'Uff. del Registro di .....

in data [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] al Numero .....(se non ancora assegnato, indicare il n. della ricevuta dell'avvenuto deposito e allegare copia della stessa agli atti)

### 1.1 - Sede Legale

Comune ..... c.a.p. .... Prov. ....

Indirizzo .....

Telefono [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Fax [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### 1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

Comune ..... c.a.p. .... Prov. ....

Indirizzo .....c/o.....

Telefono [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Fax [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### 1.3 - Referente per la domanda di contributo

Nominativo .....

Telefono [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Fax [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] cell. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### 1.4 - Estremi del C/C Bancario o Postale intestato all' E.P.S. Richiedente

Intestatario del C/C .....(Si precisa che il conto corrente deve essere intestato all' E.P.S. richiedente)

Tipo C/C (1 = c/c bancario 2 = c/c postale) [ ] (indicare uno dei codici a fianco elencati)

Numero C/C [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Solo per C/C Bancari :** Banca .....

Cod. ABI [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] C.A.B. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Agenzia N. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Comune ..... c.a.p. .... Prov. ....

Indirizzo .....

## **CONTENUTO DELLA RELAZIONE FINALE DESCRITTIVA DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA'.**

Si rammenta che la Relazione compilata in stampatello o dattiloscritta su carta intestata dell' E.P.S. richiedente, va allegata alla domanda e al Programma di attività.

La Relazione finale descrittiva del Programma di attività dovrà riportare il seguente contenuto:

- continuità negli anni della promozione e organizzazione delle attività ricreative-amatoriali e dilettantistiche;
- curriculum "storico" delle iniziative più importanti del Soggetto sportivo proponente;
- numero di Associazioni/Società sportive, Circoli sportivi e Polisportive affiliate all'E.P.S. proponente l'iniziativa in Piemonte;
- numero complessivo dei tesserati (atleti, tecnici, operatori, dirigenti, arbitri);
- numero di Comitati provinciali, territoriali e/o infra-provinciali permanenti attivati nel territorio;
- numero di Associazioni/Società sportive, Circoli sportivi e Polisportive che usufruiscono dell'attività di formazione e di aggiornamento promossi dall'E.P.S.;
- indicazione dei servizi di consulenza offerti (fiscale, amministrativa, progettuale, legale, etc.) che dovranno essere elencate con precisione;
- indicazione e descrizione delle modalità e degli strumenti per la gestione del servizio che viene erogato (ad es., sito Internet, pubblicazioni, convegni, professionisti disponibili presso le sedi, riviste, servizi on-line, etc.) che dovranno essere elencate con precisione;
- azioni di comunicazione e pubblicitarie realizzate per la diffusione del servizio offerto;
- numero totale di ore settimanali di effettiva disponibilità del servizio per le Associazione/Società sportive, Circoli sportivi e Polisportive.

## BILANCIO PREVENTIVO – SECONDA FASE

**N.B.: Le spese devono riferirsi solo a costi riconducibili al Programma di attività - seconda fase.**  
**Il prospetto deve obbligatoriamente risultare in pareggio.**  
**Si raccomanda di raccogliere e conservare ogni documento contabile che giustifichi i costi indicati.**

<b>Entrate</b>	<b>Euro</b>	<b>Uscite (2)</b>	<b>Euro</b>
Risorse proprie (quote associative, offerte, contributi soci, etc.)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Spese relative alla sede dell'Ente sportivo (personale, luce, telefono): sino al 5% dell'ammontare del contributo (riferito alla seconda fase) rendicontato, purchè si tratti di spese riconducibili al Programma di attività	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
Eventuale Contributo della Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi, Settore Sport (1)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Spese relative alla servizio di consulenza offerti ai sodalizi sportivi (consulenza fiscale, amm.va, progettuale, legale, etc.)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
Quote di iscrizione relative al progetto	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Spese per informazione/formazione e di aggiornamento tecnico per i dirigenti impegnati nei settori di attività (dispense, newsletters, guide associative, etc.)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi (Rientra anche l'eventuale contributo dato da altre Direzioni Regionali)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Pubblicità – Comunicazione e divulgazione del Programma di attività (depliant, opuscoli, locandine) (3)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
Contributi dati da altri Enti privati	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Trasporti e/o spese di ospitalità (vitto), relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel Programma di attività (4)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
Sponsorizzazioni da parte di Aziende	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Spese inerenti l'organizzazione di convegni/seminari e simili (affitto sale, docenti, professori, oratori) (5)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
Altro (specificare)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	Prestazione di lavoro volontario: sino ad un massimo di <b>€ 1.500,00</b> (6)	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _
<b>Totale Entrate (7)</b>	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _	<b>Totale Uscite (7)</b>	_ .  _ _ _ .  _ _ _ ,  _ _

## NOTE RELATIVE AL BILANCIO PREVENTIVO.

- 1) La Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi assegnerà il contributo finanziario soltanto ai soggetti ammessi, in base all'istruttoria relativa alle domande.
- 2) Sono finanziate le spese sostenute nel periodo del Programma di attività ammesso a contributo e i cui giustificativi di spesa siano emessi non oltre 30 giorni successivi dalla data di scadenza dello stesso Programma di attività.
- 3) Sono escluse da tale voce le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti a riviste specializzate e televisive.
- 4) Sono escluse le spese relativamente alle trasferte effettuate fuori dalla Regione Piemonte.
- 5) L'importo erogabile per l'organizzazione di ciascun convegno/seminario e simili può arrivare sino a € 3.000,00, per un massimo di € 9.000,00 per tre convegni/seminari e simili. Il contributo può coprire anche l'intero costo del convegno/seminario e simili, entro l'importo indicato.
- 6) Il Legale Rappresentante deve produrre, allegata alla rendicontazione, una dichiarazione che indichi le generalità dei soggetti che hanno prestato l'attività di lavoro volontario, il numero di ore lavorate e il codice fiscale degli stessi. Il valore di ciascuna ora lavorata è stimato forfaitariamente in € 10,00.
- 7) Si raccomanda di verificare la correttezza dei conteggi e dei totali che devono essere in pareggio.

....., lì ...../...../2007  
(Comune) (data)

**TIMBRO E FIRMA  
del Legale Rappresentante  
(leggibile)**

**RICORDARSI DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, APPORRE LA FIRMA E DI ALLEGARE LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' NON SCADUTO DEL/DELLA SOTTOSCRITTORE/SOTTOSCRITTRICE, IN CONFORMITÀ ALL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000, PENA LA NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA.**

### **NORME PENALI - D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ART. 76.**

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

### **CONTROLLI - D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ART. 71.**

L'Amministrazione Regionale è tenuta ad effettuare idonei controlli, a campione, ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

### **TESTO UNICO SULLA PRIVACY – D.lgs. 196/2003.**

Ogni vostro dato in possesso di questa Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della citata normativa.