



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 12 aprile 2007

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto Bruna Biamino

Il Liberty a Torino

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

36 Appalti

Annunci legali

- 44 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 47 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 61 Altri annunci
- 80 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو
sul C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
CIN J ABI 07601 CAB 01000
C.C. n. 000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite
postagiرو on-line indicando
C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ASL n. 2 - Torino

Graduatoria pubblico concorso a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag. 9

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria pag. 9

ASL n. 4 - Torino

Pubblico avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - Oncologia pag. 12

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto regionale di coordinamento locale dei prelievi d'organo pag. 12

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica pag. 12

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finanziata dalla Compagnia di San Paolo, per la realizzazione del Progetto "La sicurezza alimentare: un progetto condiviso" pag. 12

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia, nell'ambito del progetto Ipovisione pag. 13

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale Medico Palliativista presso Unità Cure Palliative P.O. di Borgosesia-Gattinara nell'ambito del Polo Oncologico di Novara, Vercelli, VCO pag. 14

ASL n. 12 - Biella

Bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista con incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pag. 16

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Oculistica, a rapporto esclusivo pag. 18

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Interna per il DEA pag. 18

ASO Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria pag. 19

ASO Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso esclusivamente riservato alle persone disabili a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pag. 20

ASO Maggiore della Carità - Novara

Avviso per la selezione di personale a tempo determinato a posti disponibili per supplenza di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pag. 22

ASO Maggiore della Carità - Novara

Elevazione posti del pubblico concorso di Dirigente Medico - disciplina: Cardiologia da 1 a 2 pag. 22

ASO Maggiore della Carità - Novara

Avviso di conferimento incarico per la copertura di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa - Neurochirurgia pag. 23

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione pag. 24

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "L'informazione e la comunicazione nella malattia terminale" per l'ASO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino pag. 25

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Ottimizzazione delle procedure nell'ambito del GIC Ginecologia" ASO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino pag. 25

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici - Medicina Generale per la Struttura Complessa "Medicina Urgenza Dea" afferente il Dipartimento 1 "Emergenza accettazione" ex D.Lgs. 368/2001 pag. 25

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici Sanitari di Radiologia Medica categoria "D" pag. 26

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Radiologia Diagnostica pag. 30

Comune di Beinette (Cuneo)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat.C-Pos. EC. C1 Tempo pieno indeterminato pag. 35

Comune di Vigliano Biellese (Biella)

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore amministrativo" presso l'area tecnica. Categoria "B", posizione economica "B3" pag. 36

Comunità Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso di selezione pubblica per la formazione di graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C (posizione economica C1) profilo professionale Geometra pag. 36

Istituto Gaudenzio De Pagave - Novara

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 17 posti di "Operatore addetto all'assistenza alla persona - O.S.S." a tempo parziale (50%) indeterminato - cat. B/3 pag. 36

APPALTI

ASL n. 2 - Torino

Avviso di gara a procedura ristretta per l'affidamento della fornitura del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti delle ASL n. 1 e 2 di Torino pag. 36

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso di gara - Cessione area edificabile in località Fornaci pag. 37

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso di gara - Incubatore di Imprese Innovative: realizzazione impianti speciali pag. 37

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Avviso aggiudicazione gara a procedura aperta "impianto fotovoltaico Palestra comunale S. Pertini e Scuola Materna v. Vittime dei Lager" pag. 38

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 12 - Nichelino (Torino)

Servizio di integrazione scolastica per alunni disabili e del servizio di trasporto con accompagnatore pag. 38

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Bando di gara d'appalto - Servizio - Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, funzioni di coordinatore della sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera, direzione lavori, misurazione e contabilità, inerente l'intervento di restauro e risanamento conservativo per la riqualificazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza del Palazzo Cisterna in Biella pag. 38

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, funzioni di coordinatore della sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera, direzione lavori, misurazione e contabilità, inerente l'intervento di restauro, riqualificazione ed adeguamento all'uso di uffici regionali dell'edificio "portineria" del complesso "Villa S. Remigio" in Verbania pag. 39

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Bando di gara d'appalto - Servizio di vigilanza armata e non armata presso la sede regionale di Torino - Piazza Castello 165 e noleggio e installazione di un impianto di video sorveglianza pag. 41

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Organizzazione e gestione dei servizi di emissione biglietti, gestione cassa, accoglienza al pubblico, presidio degli spazi aperti al pubblico (Servizio A), pulizia locali presso la Reggia e i Giardini della Venaria Reale (Servizio B) e coordinamento precedenti attività (Servizio C). Bando di gara d'appalto pag. 42

Regione Piemonte**Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

Comunicazione esito di asta pubblica per l'affidamento della concessione all'estrazione ed asportazione di materiale litoide dall'alveo del Torrente Dora Riparia in Comune di Oulx (TO) pag. 44

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Accordo di programma ex art. 34 comma 4 D. lgs. 18/08/2000 n. 267, per la realizzazione di interventi di lotta biologica integrata alle zanzare - anno 2007 pag. 44

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Masera (Verbano Cusio Ossola)

Statuto comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 dell'11.12.2006 pag. 47

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Nichelino in data 02/11/2005 pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Caselle Torinese in data 03/04/2006 pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Ciriè in data 23/05/2006 pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Alpignano in data 16/01/2006 pag. 61

Comune di Albiano d'Ivrea (Torino)

Approvazione variante al P.I.P. area produttiva 04.PI.02 in regione "Bussone". Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22.03.2007 pag. 61

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 88 del 30 novembre 2006. Approvazione Piano di recupero da realizzarsi in Asti, Via Govone. Intestatari: Lorenzo Scassa, Alessandro Scassa, Rosa Maria Cristino pag. 62

Comune di Bagnasco (Cuneo)

Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 62

Comune di Borgomanero (Novara)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.02.2007 - "L.R. 52/2000: Approvazione Variante Piano di Classificazione Acustica" pag. 62

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito progetto P.E.C. 4 di proprietà di Edil GR s.n.c. e Sig. Capello Giacomo pag. 62

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito adozione progetto preliminare di Piano di Recupero di iniziativa privata relativo a basso fabbricato ad uso autorimessa sito in via Ruatti n. 17 di proprietà del sig. Boasso Mauro Giacomo e della sig.ra Demichelis Emanuela pag. 63

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito adozione progetto preliminare di Piano di Recupero di iniziativa privata relativo a basso fabbricato ad uso forno sito in via Lamberti n. 10 di proprietà delle sig.re Reinero Margherita e Alessio Monica pag. 63

Comune di Celle di Macra (Cuneo)

Approvazione del Regolamento Edilizio comunale - Estratto deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 25.11.2005 pag. 63

Comune di Cervasca (Cuneo)

Piano Regolatore Generale Comunale 2003 rielaborazione parziale art. 15 - c. 15 - l.r. 56/1977 e s.m.i. Adozione preliminare pag. 64

Comune di Dogliani (Cuneo)

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale seduta del 12.02.2007 verbale n. 8 - Sdemanializzazione reliquato stradale della vecchia strada vicinale dei Cuccarelli in borgata Martina pag. 64

Comune di Feletto (Torino)

Piano di recupero di iniziativa privata, ex art. 43 L.U.R. n. 56/77 dell'immobile sito al n. 13 della via Rosario distinto al foglio v/particella n. 662 pag. 64

Comune di Giaveno (Torino)

Approvazione regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti radioelettrici e per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici pag. 64

Comune di Macugnaga (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione C.I.P.E. n. 17 del 09/05/2003 L. 208/98 C.I.: Opere di sistemazione idrogeologica del Torrente Anza imp. fin. Euro 1.000.000,00 Progetto Definitivo - Determinazione di conclusione del procedimento - Provvedimento finale ai sensi dei co. 6-bis e 9 dell'art. 14-ter della Legge 241/1990 s.m.i. - Determinazione del servizio tecnico n. 22 del 31/03/2007 pag. 64

Comune di Marengo (Asti)

Approvazione del nuovo Regolamento edilizio comunale pag. 65

Comune di Niella Belbo (Cuneo)

Avviso di emissione di bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Niella Belbo pag. 65

Comune di Palazzolo Vercellese (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2007 - Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale - L.R. 20-10-2000, n. 52 - Approvazione definitiva pag. 65

Comune di Pertusio (Torino)

Modifica del vigente Regolamento Edilizio: art. 52 - Recinzione e cancelli pag. 65

Comune di Reano (Torino)

Avviso di deposito degli atti del Nuovo Piano Regolatore Generale Comunale pag. 66

Comune di Robella (Asti)

Approvazione regolamento e piano di localizzazione impianti radioelettrici pag. 66

Comune di Torre Pellice (Torino)

Avviso ai creditori per i lavori di manutenzione straordinaria strade comunali - 2006 pag. 66

Comune di Val della Torre (Torino)

Decreto d'occupazione temporanea n. 2 delle aree necessarie per la realizzazione di opere inerenti estensione tratto di fognatura pag. 66

Comune di Val della Torre (Torino)

Adozione progetto preliminare di variante in itinere alla variante strutturale di revisione al P.R.G.C. pag. 66

Comune di Val della Torre (Torino)

Adozione atti integrativi al progetto definitivo di variante strutturale di revisione al P.R.G.C. pag. 67

Comune di Valenza (Alessandria)

Avviso di vendita di immobile di proprietà comunale sito in Premeno (VB), Via IV Novembre pag. 67

Comune di Valenza (Alessandria)

Approvazione variante al P.I.P. zona industriale D4 e contestuale variante parziale al P.R.G. vigente - Estratto da verbale di deliberazione del C.C. n. 7 in data 07/03/2007 pag. 67

Comunità Montana Valle Sacra - Colleretto Castelnuovo (Torino)

Avviso di avvenuta adozione dei Piani definitivi di Classificazione Acustica dei Comuni di Borgiallo, Castelnuovo Nigra, Chiesanuova, Cintano e Colleretto Castelnuovo pag. 69

Provincia di Alessandria

Espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale per sistemazione definitiva discarica inerti in Comune di Bassignana - Proponente A.M.V. di Valenza pag. 69

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3200 - Domanda (Prot. n. 115709 del 16/09/2004) della Ditta Garbelli Marco e Gualco Luciano per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo in Comune di Sale pag. 69

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 178/38647 del 19/03/2007 di autorizzazione alla Ditta Grassi Giovanni Paolo per la concessione di derivazione di acque superficiali dal Fiume Bormida in Comune di Castellazzo Bormida ad uso agricolo pag. 70

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 2390 del 21/03/2007 - Ordinanza di occupazione temporanea n. 1/2007 - Interventi urgenti di rifacimento e manutenzione straordinaria degli attraversamenti minori lungo la ex. 458 tra Asti ed il confine Provincia di Torino pag. 70

Provincia di Biella

Ordinanza n. 17.274/G-II-3-786 - Concessioni di piccola derivazione d'acqua pubblica, in parte preferenziale, dal rio Scarola e dalla falda sotterranea superfale, in Comune di Coggiola, ad uso produzione di beni e servizi, accordate rispettivamente con DD.D. 27 luglio 2005, n. 2.944 e 24 febbraio 2006, n. 741. Istanza in data 27 ottobre 2005 della Ditta "Arcobaleno Finissaggio e Tintoria Srl" per parziale subentro nella titolarità e variante sostanziale alle concessioni di cui alle DD.D. n. 2.944/2005 e 741/2006. Pratiche provinciali n. 786 e Coggiola1 / Codici Utenza regionale BI00085 e BI10010 pag. 70

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1625 del 12.2.2007 pag. 72

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1627 del 26.2.2007 pag. 73

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1628 del 27.2.2007 pag. 73

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1629 del 5.2.2007 pag. 74

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 113 del 6 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "ALEC Gianfranco Alessandria" pag. 74

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 114 del 6 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Un sole per chi e' solo" pag. 75

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 129 del 13 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "L.I.D.A. (Lega Italiana Diritti degli Animali) Fossano - Savigliano" pag. 75

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 130 del 13 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Piedi per terra" pag. 75

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 131 del 13 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Gruppo di Volontariato Vincenziano "Immacolata Concezione" pag. 75

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 132 del 13 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Aca-sa" pag. 75

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 138 del 15 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "L'Arcobaleno" VIP Viviamo In Positivo ONLUS Alba Bra pag. 75

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 139 del 15 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Nucleo Volontariato Protezione Civile ANC Canale pag. 76

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 140 del 16 marzo 2007. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Itaca" pag. 76

Provincia di Novara

Ordinanza relativa alla trivellazione di 1 pozzo in Comune di Romentino ad uso agricolo dell'Azienda agricola Ricciardo Nunzia Maria pag. 76

Provincia di Novara

DD 1366 del 22/03/2007. Giudizio di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 12 c 8 L.R. 40/1998 per progetto di ampliamento cava di inerti in località S. Eustachio - Cascina Malfatta nel Comune di Oleggio, presentato dalla Ditta Beton Granulati Spa con sede in Gubbio (PG) pag. 76

Provincia di Novara

DD 1185 del 13/03/2007. Non sottoposizione alla fase di valutazione di VIA ai sensi dell'art. 10 c 1 L.R. 40/1998 per progetto di apertura nuova cava di sabbia e ghiaia in località Glisente, Comune di Castelletto S. Ticino presentato dalla ditta Luna Rossa Srl di Gallarate (VA) pag. 77

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.Lgs. 387/2003 - Autorizzazione unica alla costruzione ed all'esercizio di un impianto idroelettrico rilasciata con determinazione n. 118 del 28/02/2007 pag. 77

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 136 del 08/03/2007-Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Omegna-Ditta Savoini S.r.l. pag. 78

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 146 del 14/03/2007-Concessione di piccola derivazione d'acqua dai rii Grosso e Della Vecchia, in Comune di Loreglia, uso energetico - Trasferimento di utenza a favore della ditta Calderoni Energia S.r.l. pag. 78

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 18 del 02/04/2007 - Domanda in data 27/11/2006 della ditta Giove S.r.l. per derivazione d'acqua dai rii Tanzonia e Vova, in Comune di Premia, ad uso energetico pag. 78

**Provincia di Vercelli
Servizio Patrimonio**

Avviso di asta pubblica vendita immobili in Comune di Pezzana e in Comune di Gattinara pag. 79

**Provincia di Vercelli
Settore Lavori Pubblici**

Processo verbale di consegna dall'Amministrazione provinciale di Vercelli al Comune di Rassa di un tratto della strada provinciale n. 82: "da Quare a Rassa" nella sua parte finale, in centro abitato, dal ponte torrente Sorba a località S. Giovanni, per una lunghezza di m 380,00 circa pag. 79

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Torino
Servizio Valutazione Impatto Ambientale e attività estrattive**

1. Ampliamento ed approfondimento dell'attività estrattiva della cava di diorite sita in località Pian Campiglia di Vico C.se (TO). Proponente: Ditta Brocco Dante di Brocco Emilio, Lessolo. 2. Impianto per attività di deposito preliminare (D15) e messa riserva (R13) di Rifiuti Urbani e Non Pericolosi, Pinerolo. Proponente: ACEA Pinerolese Industriale S.P.A., Pinerolo. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dei procedimenti inerenti la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 80

Regione Piemonte**Direzione Difesa del Suolo**

“Sistemazione idraulica ai fini della laminazione naturale delle piene e della riduzione del rischio idraulico lungo l’asta del fiume Toce” nei comuni di Ornavasso, Mergozzo e Gravellona Toce (VB). - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA e contestuale procedimento di valutazione di incidenza, ai sensi dell’art. 10, comma 2 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 81

Regione Piemonte**Direzione Turismo - Sport - Parchi**

Progetto “Impianto di innevamento programmato sulla pista di sci Olen e opere connesse”, da localizzarsi nel Comune di Alagna Valsesia (VC), presentato dalla Società Monterosa 2000 S.p.A. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA, ai sensi dell’art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e contestuale attivazione del procedimento di Valutazione d’incidenza ai sensi del Regolamento Regionale n. 16 del 16 novembre 2001 pag. 81

CONCORSI

ASL n. 2 - Torino

Graduatoria pubblico concorso a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, approvata con deliberazione n. 73/DG/03/07 del 13/03/2007.

Candidati	Punti
1. Di Falco Monica	74,1
2. Pici Andrea	69,4
3. Sardisco Sabrina	67,7
4. Simoncello Anna	66,94
5. Comolli Emilia	65,11
6. Bonagia Eleonora	65
7. Marci Salvatore	64,9
8. Dutca Zet Lacramioara	63,1
9. Salemi Maria Grazia	63
10. Mangiocco Manuela	63
11. Farrici Aurora	62,05
12. Pozzato Barbara	62,042
13. Bucciero Barbara	62
14. Crepaldi Agnese	62
15. Cozza Francesca	61
16. Catalfo Maria Cristina	61
17. Colombo Alessandra	61
18. Ghione Alessandra	60,05
19. Cuviglio Paolo	60
20. Stermieri Daniela	60
21. Falletta Stefano	59
22. Rocchetti Gilberto	59
23. Carp Paula	58,062
24. Cedrino Silvia	58,042
25. Accardo Antonina	58
26. Peyretti Sara Nausica	58
27. Pitton Erica	58
28. Florea Mihaela Didina	58
29. Grandi Luigina	57,2
30. Di Vincenzo Elisa	57
31. Pace Vladimiro	56,084
32. Bertenasco Elena	56
33. Fiore Francesca	56
34. Di Fazio Valentina	54
35. Bacila Petronela	54
36. Canade' Angelo	53
37. Pettinato Teresa	53
38. Falconieri Maria Rosaria	53
39. Grandi Sonia	52,2
40. Masarikova Martina	52
41. Teodorescu Laura	51,1

Il Direttore
Silvana Damilano

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il

conferimento di supplenza in n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 3, sito in Via Foligno, n. 14 - 10149 Torino, (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lun./ven. 9,00 - 12,00).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di che trattasi scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'ASL 3 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnala-

zione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'azienda stessa.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;
- 2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;
- 3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.
- 4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attesta-

zione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'avviso di incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di supplenza in n. 1 posti di Dirigente Medico di Psichiatria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di ammissione all'avviso di incarico a tempo determinato, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

ASL n. 4 - Torino

Pubblico avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - Oncologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 44/07 del 22/03/2007, è indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - Oncologia

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico) - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto regionale di coordinamento locale dei prelievi d'organo

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa indicato in oggetto a cui possono partecipare coloro che sono in possesso del diploma di maturità scientifica o classica, di istituto tecnico Commerciale, di istituto tecnico per il turismo.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà una durata triennale confermabile di anno in anno con impegno settimanale di 40 ore circa per un compenso per il primo anno pari a euro 20.047,00 comprensivi delle ritenute a carico del collaboratore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la S.S. Organizzazione Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel 011/2402711-661 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa - concorsi - borse di studio)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

E' indetto avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando di avviso pubblico sarà disponibile sul sito: www.asl8.piemonte.it.

Le domande devono essere indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/ 6930.329.

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finanziata dalla Compagnia di San Paolo, per la realizzazione del Progetto "La sicurezza alimentare: un progetto condiviso"

E' emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finanziata dalla Compagnia di San Paolo, per la realizzazione del Progetto "La sicurezza alimentare: un progetto condiviso" e destinata ad un laureato in Medicina Veterinaria che dimostri altresì di essere in possesso di esperienza nel campo del risk management, comunicazione del rischio, epidemiologia - settore sicurezza alimentare, di conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche per la gestione di siti internet.

L'attività prevista verrà svolta presso la Struttura Complessa Ispezione e controllo degli alimenti di origine animale dell'A.S.L. n. 8.

L'attività comporta un impegno di n. 20 ore settimanali, per la durata di ventiquattro mesi e prevede un compenso complessivo lordo di euro 25.000, e di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla borsa.

L'esercizio contestuale a quello di borsista di attività professionali presso strutture private o pubbliche verrà valutato, per quanto concerne l'eventuale incompatibilità, volta per volta dall'Amministrazione.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego con l'Azienda Sanitaria Locale.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta semplice, datate e firmate dovranno pervenire all'A.S.L. n. 8 - via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale

della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione e pertanto le domande e/o la relativa documentazione presentate o spedite successivamente a tale termine saranno inammissibili.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- il possesso della laurea in Medicina Veterinaria;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato;
- 2) documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti specifici;
- 3) in carta semplice della documentazione allegata, datato e firmato;
- 4) ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno allegare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti posti dalla normativa vigente.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione di una graduatoria degli idonei, formulata in base ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli;
- colloquio relativo alla materia attinente l'oggetto della ricerca;

Il colloquio verrà effettuato da una apposita Commissione a cui compete altresì la valutazione dei titoli ed il cui giudizio è insindacabile.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile e dovrà produrre idonea certificazione attestante la iscrizione al relativo Ordine Professionale. In caso di rinuncia o di cessazione definitiva dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio al candidato successivo in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale per l'assegnazione delle borse di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insinda-

cabile e senza obbligo di comunicare motivi, il presente avviso pubblico.

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale a n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia, nell'ambito di progetto Ipovisione

In esecuzione della Deliberazione del Commissario n. 57/C del 12.02.2007 viene emesso il presente avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale,

di durata annuale, a n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia, nell'ambito del "Progetto Ipovisione".

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate.

Art. 1 Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i requisiti previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Art. 2 Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate All'azienda Sanitaria Locale n. 11 - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi o inoltrate a mezzo servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti;
- domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) diploma Universitario di Ortottista - Assistente di Oftalmologia conseguito ai sensi dell'art. 6, com-

ma 3, del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (Decreto 27.7.2000) al diploma universitario ai fini dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) curriculum formativo e professionale datato e firmato,

c) dichiarazione attestante l'insussistenza di redditi da lavoro dipendente o di qualsiasi altra attività retribuita, ivi compresa la titolarità di borse di studio o di dottorato di ricerca;

d) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

e) I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale, oppure in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 20.12.2000, n. 445). Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Art. 3

Conferimento dell'incarico

Per il conferimento dell'incarico la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio, la cui data sarà comunicata con preavviso di giorni dieci.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio si farà riferimento, laddove compatibile, al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice disporrà di un massimo di 30 punti per i titoli e di 70 punti per la prova selettiva.

Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

Art. 4

Assicurazione

Il vincitore dell'incarico dovrà provvedere alla stipula di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esecuzione della propria prestazione professionale nell'ambito dell'incarico medesimo; rischi afferenti gli infortuni e le malattie contratte nonché la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'A.S.L.n. 11 di Vercelli.

Art. 5

Durata - Oggetto - Luogo - Compenso

L'oggetto del presente contratto, che avrà durata annuale, consiste nell'espletamento di prestazioni in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia, nell'ambito del "Progetto Ipovisione" ed in forma coordinata con l'organizzazione interna dell'A.S.L. n. 11.

- Il compenso annuale onnicomprensivo degli oneri fiscali, pari a 29.016,00 euro dovrà intendersi remunerativo sia delle prestazioni rese da ciascun incaricato e sia delle spese (generali e speciali), sostenute da quest'ultimo per rendere la prestazione. Il pagamento del suddetto compenso verrà effettuato in dodici rate mensili posticipate dell'importo lordo di euro 2.418,00 cadauna.

Art. 6

Modalità di esecuzione della prestazione

Nell'espletamento delle prestazioni in oggetto, l'incarico non è soggetto ad alcun vincolo di subordinazione né professionale né organizzativo da parte dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda in questione può emanare direttive generali di tipo organizzativo e programmatico finalizzate a coordinare l'attività del contraente con la propria organizzazione interna.

Trattandosi di lavoro autonomo, non è richiesto un impegno orario obbligatorio ma il raggiungimento di un risultato costituente un obiettivo. L'obiettivo sarà determinato all'atto del conferimento dell'incarico ed il raggiungimento dello stesso richiede di norma un impegno lavorativo a tempo parziale.

Art. 7

Modalità di recesso

Le parti interessate possono interrompere il rapporto di collaborazione in qualsiasi momento, salvo l'onere del preavviso prefissato in 60 giorni per l'Azienda ed in 30 giorni per l'incaricato.

Per la parte riguardante i compensi, nelle ipotesi di interruzione anticipata, si applicheranno gli artt. del Codice Civile disciplinante la materia; pertanto tali compensi saranno calcolati in relazione al risultato conseguito al momento dell'effettiva interruzione di prestazione.

Art. 8

Disposizioni finali

In caso di rinuncia o cessazione del vincitore del presente incarico, l'A.S.L. n. 11 di Vercelli si riserva la facoltà di conferire ulteriore analogo incarico ad altro candidato incluso nella graduatoria, seguendo l'ordine della stessa.

E' facoltà del Legale Rappresentante dell'A.S.L. 11 di Vercelli di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso pubblico.

Il Direttore generale
Mauro Barabino

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale Medico Palliativista presso Unità Cure Palliative P.O. di Borgosesia-Gattinara nell'ambito del Polo Oncologico di Novara, Vercelli, VCO

In esecuzione della Deliberazione n. 3 del 01.03.2007 viene emesso il presente avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale, di durata annuale, a Medico Palliativista da impiegare presso l'Unità Cure Palliative del P.O. di Borgosesia-Gattinara, nell'ambito del Polo Oncologico di Novara, Vercelli, VCO.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate.

Art. 1

Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere,

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Oncologia o in disciplina affine od equipollente ai sensi delle tabelle D.M. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m..

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate All'azienda Sanitaria Locale n. 11 - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi o inoltrate a mezzo servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti;
- domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) certificato di Laurea;
- b) certificato di iscrizione all'Albo;
- c) certificato di specializzazione;
- d) curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- e) pubblicazioni ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini del giudizio;
- f) dichiarazione attestante l'insussistenza di redditi da lavoro dipendente o di qualsiasi altra attività retribuita, ivi compresa la titolarità di borse di studio o di dottorato di ricerca;
- g) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale, oppure in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 20.12.2000, n. 445). Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Art. 3

Conferimento dell'incarico

Per il conferimento degli incarichi la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di apposita graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio, la cui data sarà comunicata con preavviso di giorni dieci.

Per la valutazione dei titoli e il colloquio si farà riferimento, laddove compatibile, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La Commissione Esaminatrice disporrà di un massimo di 20 punti per i titoli e di 80 punti per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

Art. 4

Assicurazione

I vincitori degli incarichi dovranno provvedere alla stipula di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esecuzione della propria prestazione professionale nell'ambito dell'incarico medesimo; rischi afferenti gli infortuni e le malattie contratte nonché la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'A.S.L.n. 11 di Vercelli.

Art. 5

Durata - Oggetto - Luogo - Compenso

L'oggetto dei presenti incarichi, che avranno durata annuale, consiste in prestazione propria della professione del soggetto iscritto all'Ordine dei Medici e Chirurghi da rendersi a favore dell'A.S.L. n. 11 ed in particolare della Unità Cure Palliative del P.O. di Borgosesia-Gattinara, presso la Struttura Aziendale della stessa ed in forma coordinata con l'organizzazione interna della medesima.

- Il compenso annuale onnicomprensivo degli oneri fiscali, pari a 30.000,00 euro (per ciascun incarico) dovrà intendersi remunerativo sia delle prestazioni rese da ciascun incaricato e sia delle spese (generali e speciali), sostenute da quest'ultimo per rendere la prestazione. Il pagamento del suddetto compenso verrà effettuato in dodici rate mensili posticipate dell'importo lordo di euro 2.500,00 cadauna.

Art. 6

Modalità di esecuzione della prestazione

Nell'espletamento delle prestazioni in oggetto, gli incarichi non sono soggetti ad alcun vincolo di subordinazione né professionale né organizzativo da parte dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda e/o la S.O.C. in questione possono emanare direttive generali di tipo organizzativo e programmatico finalizzate a coordinare l'attività libero professionale dell'incaricato con la propria organizzazione interna.

Trattandosi di lavoro autonomo, non è richiesto un impegno orario obbligatorio ma il raggiungimento di un risultato costituente un obiettivo. L'obiettivo sarà determinato all'atto del conferimento dell'incarico ed il raggiungimento dello stesso richiede di norma un impegno lavorativo a tempo pieno.

Art. 7
Modalità di recesso

Le parti interessate possono interrompere il rapporto di collaborazione in qualsiasi momento, salvo l'onere del preavviso prefissato in 60 giorni per l'Azienda ed in 30 giorni per l'incaricato.

Per la parte riguardante i compensi, nelle ipotesi di interruzione anticipata, si applicheranno gli artt. del Codice Civile disciplinante la materia; pertanto tali compensi saranno calcolati in relazione al risultato conseguito al momento dell'effettiva interruzione di prestazione.

Art. 8
Disposizioni finali

In caso di rinuncia o cessazione dei vincitori dei presenti incarichi, l'A.S.L. n. 11 di Vercelli si riserva la facoltà di conferire ulteriore analogo incarico ad altro candidato incluso nelle graduatorie degli idonei, seguendo l'ordine della stessa.

E' facoltà del Legale Rappresentante dell'A.S.L. 11 di Vercelli di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso pubblico.

Il Direttore Generale
Mauro Barabino

ASL n. 12 - Biella

Bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista con incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

In esecuzione della deliberazione n. 52 del 28.3.2007 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. della durata di tre anni, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale Dirigente Analista del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 445/2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Idoneità Fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

Diploma di laurea in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Gestionale, in Economia e Commercio;

esperienza professionale - documentata attività, in ambito di Aziende Sanitarie, non inferiore a cinque anni di Responsabilità o Coordinamento di Controllo di Gestione con comprovata competenza nei sistemi Informativi ed Informatici.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

Invio telematico al seguente indirizzo: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;

per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore Amministrativo o su delega un responsabile di Struttura riconducibile al settore afferente all'Avviso; due dirigenti del profilo a selezione o del profilo Amministrativo; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera punti 10

titoli accademici e di studio punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti connessi all'incarico ed alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale

- in copia autenticata a norma di legge

- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503547, oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della S.C. Gestione Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi
(in carta semplice)*

All'Ufficio Protocollo

Azienda Sanitaria Locale n. 12

Via Marconi, 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto _____, avendo preso visione del bando per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

di essere nato a _____ il _____

di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____

di essere coniugato (o non) con n. _____ figli

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____

di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

di essere invalido (solo per gli interessati)

di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.

di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____

Firma _____

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Oculistica, a rapporto esclusivo

E' indetto pubblico avviso di incarico, a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Oculistica, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore del candidato che risulti in possesso dei requisiti richiesti e che presenti maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione in Oftalmologia;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. 18 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. 18 - Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Interna per il DEA

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio O.S.R.U. dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293-94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

ASO Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria

In esecuzione della determinazione n. 754 del 26/3/2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Pediatria - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli,

alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.-

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione

in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 3 aprile 2007

Il Direttore generale
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso esclusivamente riservato alle persone disabili a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

Bando di pubblico concorso esclusivamente riservato alle persone disabili aventi titolo all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68

In esecuzione della determinazione n. 755 del 26/3/2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami esclusivamente riservato alle persone disabili aventi titolo all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - (Cat. "D") - Esclusivamente riservato alle persone disabili - Ruolo Sanitario

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) appartenenza alle seguenti categorie protette:

- invalidi civili con percentuale di invalidità superiore al 45%;

- invalidi del lavoro con percentuale di invalidità superiore al 33%;

- invalidi di guerra e per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria;

d) possesso del diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) l'iscrizione all'Albo;

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'appartenenza alla tipologia di categoria protetta ed i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;

11) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

a) titoli di carriera: punti 15

b) titoli accademici e di studio: punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso

Punti 1,50 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso Punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, oltre agli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle

prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto dei concorsi;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione ai concorsi o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospeda-

liera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1996 n. 196.-

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione ai concorsi gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 Legge n. 104/1992).-

6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 3 aprile 2007

Il Direttore generale
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

Avviso per la selezione di personale a tempo determinato a posti disponibili per supplenza di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per la copertura di posti disponibili per supplenza di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. "D"

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 3 aprile 2007

Il Direttore generale
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

Elevazione posti del pubblico concorso di Dirigente Medico - disciplina: Cardiologia da 1 a 2

In esecuzione della determinazione n. 756 del 26/3/2007 è elevato il numero dei posti del pubblico concorso per titoli ed esami a:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Cardiologia da 1 a 2 Ruolo Sanitario

già pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 7 del 15/2/2007.-

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 3 aprile 2007

Il Direttore generale
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

**Avviso di conferimento incarico per la copertura di
Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa -
Neurochirurgia**

In esecuzione della determinazione n. 842 del 4/4/2007 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e del D.Lgs. 19/6/1999 n. 229, per il conferimento del seguente incarico Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - Neurochirurgia - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 1 - del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 4 - del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso me-

diante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare un curriculum professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato, oltre a tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la for-

mazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

4 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 229 del 19/6/1999, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dal predetto art. 15 ter - 2° comma - del D.Lgs. n. 229/99. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito all'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 229/99. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico

del relativo profilo. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso a presentare i seguenti documenti, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 4 aprile 2007

Il Direttore Generale
Macchi Claudio

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97 si comunica che è stata formulata la graduatoria del seguente concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di

Anestesia e Rianimazione - indetto con deliberazione n. 650 del 24.10.2006:

1. Dott.ssa Calva Sally
2. Dott. Malcangio Roberto
3. Dott.ssa Catalano Elisa
4. Dott.ssa Rizzi Laura
5. Dott.ssa Blefari Marilena
6. Dott.ssa Orlando Luciana
7. Dott.ssa Urbano Federica
8. Dott.ssa Panzani Maria Luisa

per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "L'informazione e la comunicazione nella malattia terminale" per l'ASO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese per la realizzazione del progetto "L'informazione e la comunicazione nella malattia terminale" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia.

L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 19.800,00 lordi.

Costituirà titolo preferenziale esperienza formativa o lavorativa in ambito di cure palliative, di almeno sei mesi. La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Ottimizzazione delle procedure nell'ambito del GIC Ginecologia" ASO Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione delle procedure nell'ambito del GIC-Gi-

necologia" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia e Specialità in Ginecologia e Ostetricia. Costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza nella diagnosi e cura di pazienti affette da neoplasie ginecologiche, nella raccolta ed elaborazione dati e nel data management di studi clinici multicentrici internazionali; oltre che una buona conoscenza della lingua inglese e documentata esperienza presso dipartimenti di ginecologia oncologica esteri. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 19.800,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici - Medicina Generale per la Struttura Complessa "Medicina Urgenza Dea" afferente il Dipartimento 1 "Emergenza accettazione" ex D.Lgs. 368/2001

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 43/44/36/2007 del 29.03.2007, è emesso avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici - Medicina Generale da assegnare presso la Struttura Complessa "Medicina Urgenza DEA" afferente al Dipartimento 1 "Emergenza Accettazione" di questa Azienda Sanitaria Ospedaliera al fine dello svolgimento delle funzioni assistenziali proprie, sia nell'ambito del Pronto Soccorso che in area critica.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/97 artt. 1 e 24, e che documentino le seguenti peculiarità:

1) aver affrontato un addestramento in ambiente fortemente qualificato e organizzato ad un immediato intervento appropriato quale quello del D.E.A. dell'A.S.O. "San Giovanni Battista" di Torino;

2) aver maturato una competenza clinico-specialistica attraverso stage specifici presso la Medicina d'Urgenza dell'A.S.O. "San Giovanni Battista" di Torino o presso altra equivalente Struttura Pubblica;

3) aver sviluppato la tesi di specializzazione nel campo della Medicina d'Urgenza e/o comunque su argomenti attinenti all'urgenza;

4) essere disponibile ad operare su tre turni; sabato, domenica nell'ambito dell'organizzazione predi-

sposta dal Direttore della Struttura Complessa interessata.

La durata delle assunzioni a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel.011/6335231-6336421).

Torino, 2 aprile 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici Sanitari di Radiologia Medica categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale in data 29.03.2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 - Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici Sanitari di Radiologia Medica - Categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, con la riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici:

a) - Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.95 n. 127 e del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

m) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;

n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

o) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

p) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

q) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori dei seguenti Stati membri di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia e Repubblica di Ungheria, si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 20 aprile 2004 e dal D.P.C.M. 14 febbraio 2006 riguardanti la "Programmazione dei flussi di ingresso dei lavoratori cittadini dei nuovi Stati membri dell'Unione Europea nel territorio dello Stato per l'anno 2006".

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - certificato di iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio,

nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, di cui alla Legge 68/99. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

7) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera - punti 15

titoli accademici e di studio - punti 5

pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova Scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova Pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova Orale: su materie attinenti alla materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonchè la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati al 1° e 2° posto nella graduatoria di merito.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre i posti messi a concorso, saranno disposte secondo l'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione dei vincitori è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° Settembre 1995. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.09.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere, ex lege 370/88, alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è

adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.09.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 191/75, D.Lgs. n. 215/2001, D.P.R. n. 220/2001, art.3, comma 3 Legge n. 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via po-

stale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi, C.so Bramante, 88/90 Torino - tel.011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 29 marzo 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88/90
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici Sanitari di Radiologia Medica Categoria "D" presso questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale:

(barrare una delle caselle)

☐ Francese ☐ Inglese

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____
- _____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____(3);

m) ha diritto alla riserva, ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____(4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

I cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori dei seguenti Stati membri di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia e Repubblica di Ungheria, si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 20 aprile 2004 e dal D.P.C.M. 14 febbraio 2006 riguardanti la "Programmazione dei flussi di ingresso dei lavoratori cittadini dei nuovi Stati membri dell'Unione Europea nel territorio dello Stato per l'anno 2006".

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere attualmente iscritto/a all'Albo di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni: _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Radiologia Diagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale in data 29.03.2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo

indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Radiologia Diagnostica per questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art. 1 e dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

a) - Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

c) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 28 luglio 2000 n. 254.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

m) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

n) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1) - originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;

2) - originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;

3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera - punti 10

titoli accademici e di studio - punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 sono le seguenti:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonchè la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito relativamente ai titoli prodotti.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione dei vincitori è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida

per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione dei contratti di lavoro individuali ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di

notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D.Lgs. 196/95, D.Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art.3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai fini dell'art.6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante 88, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 28 marzo 2007

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Io/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Radiologia Diagnostica presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) è in possesso della Specializzazione in _____ della durata di anni _____, conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____;

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____

- _____

- _____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (3);

m) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

I cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Comune di Beinette (Cuneo)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C-Pos. EC. C1 Tempo pieno indeterminato

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C, Posizione Economica C1, dell'Area Tecnico Manutentiva, a tempo indeterminato pieno

Titolo di studio: Diploma di maturità di geometra (sono accettati i soli titoli superiori di studio di laurea in architettura o in ingegneria civile);

Requisiti particolari: Abilitazione all'esercizio della professione (iscrizione albo professionale o superamento dell'esame per l'iscrizione a tale albo) necessaria per l'attività di progettazione di cui all'art. 90 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Scadenza: ore 12.00 del 28.04.2007

Copia integrale del bando, modello di domanda ed ulteriori informazioni sono disponibili sul sito: www.comune.beinette.cn.it o presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Beinette (CN), tel.0171 384004.

Il Segretario Comunale
Manuela Casales

Comune di Vigliano Biellese (Biella)

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore amministrativo" presso l'area tecnica. Categoria "B", posizione economica "B3"

Il Direttore Generale rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore amministrativo" presso l'Area Tecnica - Categoria B - posizione economica B3 -.

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di secondo grado;

Preselezione: 07.05.2007 ore 9.00

Prova scritta: 11.05.2007 ore 9.00

Prova pratica: 11.05.2007 ore 14.30

Luogo di svolgimento delle prove: Via Libertà, 13 c/o Associazione CNOS FAP - Centro di Vigliano Biellese.

Termine per la presentazione delle domande: ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del Bando, comprensivo dello schema di domanda, è pubblicato sul sito internet: www.vigliano.info. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al piano terra del Municipio - sito in Via Milano, 234 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9.00-12.00; giovedì, orario continuato, 9.00-16.00.

Il Direttore Generale
Mauro D'Araio

Comunità Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso di selezione pubblica per la formazione di graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C (posizione economica C1) profilo professionale Geometra

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria della durata triennale per l'assunzione di personale a tempo determinato di Categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale Geometra

Titolo di studio: diploma di Geometra.

Termine di presentazione delle domande: entro le ore 12,00 del 4 maggio 2007.

Il bando e i moduli di domanda sono disponibili presso la sede della Comunità Montana, via Trattennero, 15 Bussoleno (tel 0122 642800 - info@cmbvallesusa.it) e sul sito internet "www.cmbvallesusa.it" alla pagina "Gare, appalti concorsi e avvisi".

Il Segretario Generale
Bruno Piera Braidà

Istituto Gaudenzio De Pagave - Novara

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 17 posti di "Operatore addetto all'assistenza alla persona - O.S.S." a tempo parziale (50%) indeterminato - cat. B/3

Titolo di studio: titolo di O.S.S.

Scadenza: giorno 11 maggio 2007.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e lo schema della domanda sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto Gaudenzio De Pagave - Via Lazzarino 10 - Novara (da lunedì a venerdì orario: 10,30-12,30 e 15,30-17,00) tel. 0321/380911.

Il Direttore Amministrativo
Francesco Barillà

APPALTI

ASL n. 2 - Torino

Avviso di gara a procedura ristretta per l'affidamento della fornitura del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti delle ASL n. 1 e 2 di Torino

I.1) Azienda Sanitaria Locale 2 Torino - Via Tofane 71 - 10141 Torino - Italia. Punti di contatto: Struttura Complessa Gare Contratti Appalti - tel. 011.7095.2538/2695. Attenzione di: Responsabile Procedimento: Sig.ra Brunella Gorlero - fax: 01170952466 - Profilo di committente (URL): www.asl102.to.it Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. Le domande di partecipazione vanno inviate a: Azienda Sanitaria Locale 2 Torino - C/O Ufficio Protocollo - Via Tofane 71 - 10141 Torino - All'attenzione del Direttore S.C. Gare Contratti e Appalti Dott. Tommaso Corvino.

I.2) Organismo di diritto pubblico - Salute. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: si.

II.1.1 Gara per la fornitura del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici e cartacei per i dipendenti delle A.S.L. 1 e 2 di Torino -

II.1.2) Servizi - Luogo principale di esecuzione: Struttura Complessa Provveditorato Logistica dell'Asl 1 - Via San Secondo, 29 Torino Struttura Complessa Servizi Alberghieri ed Economali- Via Tofane, 71 - Torino - cod. NUTS ITC11

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5) Fornitura del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici e cartacei per i dipendenti delle Asl 1 e 2 di Torino.

II.1.6) CPV 55511000-

II.1.7) no.

II.1.8) Divisione in lotti: si. Divisione in lotti: si. Le offerte vanno presentate per uno o entrambi i lotti.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Entità dell'appalto: euro 3.861.950,40 oneri fiscali inclusi

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi.

III.1.1) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del lotto o della somma dei lotti cui il Soggetto candidato intende partecipare. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

III.1.2) Finanziamento da spesa corrente per esercizi di competenza - pagamento 45 giorni data ricevimento fattura.