



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 8 febbraio 2007

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libert  7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto Bruna Biamino

Il Liberty a Torino

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

49 Appalti

Annunci legali

57 Accordi di programma
— Avvisi di Nomina
58 Statuti enti locali
— Tariffe erogazione servizi
68 Altri annunci
95 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è 1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiuro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 CIN J ABI 07601 CAB 01000 C.C. n. 000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiuro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ASL n. 1 - Torino

Avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 Borsa di studio annuale per la realizzazione del progetto "Attuazione della ricerca clinica in oncologia" da assegnare alla S.C. Oncologia - Ospedale Valdesse dell'A.S.L.1 di Torino pag. 10

ASL n. 6 - Cirié (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Direttore di Struttura Complessa - Area di Sanità Pubblica - disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero pag. 10

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di laboratorio inerente la tipizzazione HLA degli aspiranti donatori di midollo osseo pag. 12

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico specialista Pediatra di libera scelta per l'ambito pediatrico di Sommariva del Bosco pag. 13

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Urologia pag. 14

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Ginecologia e Ostetricia pag. 14

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo pag. 14

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo pag. 15

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico per titoli, per la selezione, degli aspiranti al conferimento di un incarico libero professionale di Oncologo, della durata di un anno, finalizzato ad attività di supporto per il progetto Polo Oncologico di Alessandria presso l'ASL 21 di Casale Monferrato pag. 18

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale direzione della S.C. Assistenza Farmaceutica pag. 19

ASO Maggiore della Carità - Novara

Borsa di studio "Studio clinico per valutare sicurezza e tollerabilità di un vaccino antipneumococcico somministrato a bambini sani nel corso delle vaccinazioni pediatriche previste e di un vaccino comb. difto-tetanico-per tossico acellulare e di un vaccino antimencococcico ACWY in soggetti sani di età tra 11 e 18 anni" pag. 21

ASO Maggiore della Carità - Novara

Borse di studio per il progetto di farmacovigilanza 2006/2007 per le Aziende Sanitarie Ospedaliere Piemontesi pag. 22

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Espressione dell'insulin-like growth factor (igf-i e igf-ii) nel carcinoma ovarico epiteliale: implicazioni cliniche" pag. 23

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Puericultrice pag. 25

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico incarico per n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Radiologia per il presidio ospedaliero Sant'Anna pag. 29

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico incarico per n. 1 posto di Direzione di Struttura Complessa disciplina di Ematologia (Direttore di Struttura Complessa di Oncoematologia Pediatrica per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita pag. 32

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale pag. 35

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica per il progetto di "Farmacovigilanza per le Aziende Sanitarie" pag. 39

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio di mesi 10 per candidati in possesso del diploma universitario di Tecnico Sanitari di Laboratorio Biomedico per il progetto "Studio di poliformismi di geni detossificanti particolari xenobiotici in una popolazione di pazienti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA) pag. 40

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 8 mesi per candidati in possesso di Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto "La morte improvvisa cardiovascolare nella Regione Piemonte: creazione di un protocollo per lo studio delle sue cause e della sua distribuzione" pag. 42

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Sorteggio componenti commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto (elevabile a ulteriori 2 posti) di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino pag. 43

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 2 borse di studio a tempo parziale nell'ambito del progetto ministeriale di "Riabilitazione in oncologia" per attività da svolgere presso la SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Dir. Dr.ssa M. Pia Schieroni) e contestuale emissione di avviso di concorso pag. 44

ASO San Luigi di Orbassano (Torino)

Incarico quinquennale per n. 1 posto di Direttore Struttura Complessa di Patologia Clinica. Sostituzione Bando pubblicato sul BURP n. 4 del 25/01/2007 pag. 44

C.I.S.S. - Zona Ossola Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - Pallanzeno (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per titoli e colloquio per redazione di graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato di Istruttore - Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1) pag. 48

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D Posizione economica D1 pag. 49

I.P.A.B. - Casa dell'anziano Massimo Lagostina - Ome-gna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di postinformazione per concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Fisioterapista - Graduatoria finale pag. 49

APPALTI**ACSR S.p.A. - Borgo San Dalmazzo (Cuneo)**

Estratto avviso di gara Procedura Aperta - appalto dei lavori di costruzione n. 5 piezometri per la nuova rete di monitoraggio analitico e piezometrico della falda pag. 49

ACSR S.p.A. - Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Estratto avviso di gara Procedura Aperta - appalto dei lavori di realizzazione copertura finale sulla scarpata definitiva della 2^a Vasca pag. 49

CO.SER Bassa Vercellese - Caresana (Vercelli)

Avviso di asta pubblica per il servizio di pulizia degli uffici e locali annessi all'Unione stessa e di tutti i Comuni che la costituiscono pag. 50

Comune di Chieri (Torino)

Selezione pubblica per l'affidamento dell'organizzazione logistica di un soggiorno estivo marino per minori in camping pag. 50

Comune di Grosso (Torino)

Lavori di asfaltatura strade comunali pag. 50

Comune di Novara

Appalto del servizio di bidelleria e di pulizia presso strutture educative comunali per l'infanzia e centri estivi - Periodo 26.2.2007/29.8.2008 pag. 50

Comune di Viverone (Biella)

Estratto avviso di pubblico incanto - Lavori di realizzazione "Sistemazione reticolo idrografico capoluogo. Tratto Villa al Monte - s.p. 419 Viverone/Roppolo e Tratto Cravero - Ghigliotta" pag. 52

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato - Ufficio Regionale del Piemonte e della Valle d'Aosta

Annullamento gara per l'istituzione di una rivendita ordinaria generi di monopolio nei Comuni di Collegno e Pianezza pag. 53

Provincia di Torino

Progetti strategici "Paesaggio 2006" e "Assistenza tecnica agli Enti Locali". Valorizzazione paesaggistica e riqualificazione ambientale della strada Novalesa-Abbazia. Importo a base di gara: Euro 312.000,00 - Categoria prevalente: OG3 pag. 53

Regione Piemonte

Bando di gara d'appalto - Lavori - Esecuzione dei lavori per il recupero ed il restauro conservativo della Casa del Vignolante e della Torre del Roccolo, edifici annessi al parco del Castello di Moncalieri (TO) pag. 53

Società Metropolitana Acque Torino

Esito di asta pubblica. rif 37/2006 - Comune di Vinovo. Realizzazione tratti di fognatura in zona Garino Vecchia e allacciamento collettore nero zona Dega alla rete consortile (Prog 837) pag. 55

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Accordo di programma finalizzato alla promozione del progetto denominato "Patrimonio e paesaggi culturali" pag. 57

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Andorno Micca (Biella)**

Modifica all'articolo 51 dello Statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 18.12.2006 pag. 58

Comunità delle colline tra Langa e Monferrato - Costigliole d'Asti (Asti)

Statuto approvato con deliberazione n. 35 del 12 dicembre 2006 pag. 58

ALTRI ANNUNCI**Agenzia Torino 2006**

Lavori di realizzazione del nuovo impianto sportivo per le gare di Biathlon nel Comune di Cesana Torinese - Imposizione coattiva di servitù sulle aree sciabili attrezzate destinate a piste olimpiche pag. 68

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Commissione formazione graduatorie - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - Avviso di pubblicazione di graduatorie provvisorie nei Comuni di Pontestura, Ozzano Monferrato, Mirabello Monferrato, Montechiaro d'Acqui pag. 68

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1° Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Alpignano in data 16/01/2006 pag. 68

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1° Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Ciriè in data 23/05/2006 pag. 68

Comune di Balangero (Torino)

Avviso ai creditori per lavori "Opere di completamento canale scolmatore del torrente Banna - completamento 2° lotto" pag. 68

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Decreto n. 1/2007 - Opere di urbanizzazione nell'ambito del Piano Insediamenti Produttivi in Via Garibaldi. Pronuncia della espropriazione di aree occorrenti per la realizzazione di parte delle opere stesse (collettore di scarico acque meteoriche del territorio metropolitano di Caselle Torinese e Borgaro Torinese) pag. 69

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Decreto n. 3/2007 - Opere di urbanizzazione a scumpo Shell Italia S.p.a. - Realizzazione nuova rotatoria su via Lanzo - Pronuncia della espropriazione delle aree occorrenti per la realizzazione delle opere pag. 69

Comune di Buriasco (Torino)

Proposta di classificazione acustica del territorio comunale (art. 7 legge regionale 20.10.2000 n. 52) Comunicazione dell'avvenuta approvazione pag. 70

Comune di Calliano (Asti)

Avviso di pubblicazione e deposito del progetto definitivo del piano particolareggiato denominato "Area impianti produttivi PN1" di pubblicazione e deposito del progetto preliminare della 7^ variante parziale al P.R.G. pag. 70

Comune di Calliano (Asti)

Deliberazione del C.C. n. 42 in data 21.12.2006, esecutiva a sensi di Legge, ad oggetto: "Piano particolareggiato denominato area impianti produttivi PN1 - ex art. 39 della L.R. n. 57/77 e s.m.i.. Esame osservazioni. Approvazione progetto definitivo" pag. 71

Comune di Candelo (Biella)

Ordinanza n. 104/2006 - Acquisizione immobili necessari per la realizzazione del nuovo tracciato stradale in variante al tratto di via Santa Croce danneggiato dagli eventi meteorologici dei giorni 27-31 maggio 1998. Ordinanza di pagamento diretto delle intennità di espropriazione e di deposito Cassa DD.PP. pag. 73

Comune di Ivrea (Torino)

Bando generale assegnazione alloggi ERP pag. 73

Comune di Lessona (Biella)

Estratto della Deliberazione n. 22 in data 20.12.2006 avente ad oggetto: Modifiche agli artt. 18 e 20 del regolamento edilizio comunale pag. 73

Comune di Lu (Alessandria)

Estratto Deliberazione C.C. n. 42 del 28.12.2006. Approvazione Nuovo Piano Particolareggiato in Regione Braida pag. 74

Comune di Magliano Alfieri (Cuneo)

Avviso di pubblicazione e deposito Piano Regolatore Generale Comunale - 4^a variante parziale (art. 17 - comma 7° L.R. 5/12/1977 n. 56 e s.m.i.) pag. 74

Comune di Morozzo (Cuneo)

Classificazione di strada comunale a parte di via Castelletto pag. 74

Comune di Occimiano (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 06.07.2006 - Approvazione Regolamento Edilizio pag. 74

Comune di Occimiano (Alessandria)

Avviso di adozione del Piano Particolareggiato ai sensi dell'art.38 della L.R.56/77 e s.m.i. - ambito Bocca pag. 74

Comune di Pietra Marazzi (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22.12.2006: Modifiche e integrazioni del Regolamento Edilizio Comunale pag. 75

Comune di Prali (Torino)

Avviso di avvenuta approvazione del piano di classificazione acustica pag. 75

Comune di San Giacomo Vercellese (Vercelli)

Approvazione definitiva della Classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della L.R. n.52/2000 pag. 75

Comune di San Giorgio Canavese (Torino)

Deliberazione della Giunta comunale n. GC/6/07 del 20.01.2007 - Piano di Recupero di iniziativa privata - proprietà: Berta Giuseppe e Simondi Pierina - approvazione pag. 75

Comune di Torino

Rende noto versamento alla Cassa DD.PP. indennità d'esproprio per prolungamento vie Vandalino e Thures - Avviso ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. n. 327/2001 pag. 76

Comune di Torino

Estratto bando comunale per l'assegnazione in concessione di n. 44 posteggi liberi per il mercato tematico periodico "Extravaganza" pag. 76

Comune di Valle Mosso (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Valle Mosso - Provincia di Biella - Ambito territoriale n. 26 pag. 76

Comune di Villar Dora (Torino)

Avviso di aggiornamento ed integrazione del Piano di Zonizzazione acustica pag. 76

Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. - Assago (Milano)

Decreto di Esproprio n. 66/2006 del 28.12.2006 prot. n. 15174 /DAG/EP di aree necessarie alla realizzazione dell'ampliamento a tre corsie della piattaforma autostradale dell'Autostrada A7 Milano-Genova dal fiume Po all'interconnessione con la A21 TO-PC - Progetto esecutivo approvato dall'ANAS S.p.A. con provvedimento n. 6826/7722 del 19 dicembre 2003 pag. 76

Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. - Assago (Milano)

Decreto di Esproprio n. 67/2006 del 28.12.2006 prot. n. 15175 /DAG/EP di aree necessarie alla realizzazione dell'ampliamento a tre corsie della piattaforma autostradale dell'Autostrada A7 Milano-Genova dal fiume Po all'interconnessione con la A21 TO-PC - Progetto esecutivo approvato dall'ANAS S.p.A. con provvedimento n. 6826/7722 del 19 dicembre 2003 pag. 78

Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. - Assago (Milano)

Decreto di Esproprio n. 68/2006 del 28.12.2006 prot. n. 15176 /DAG/EP di aree necessarie alla realizzazione dell'ampliamento a tre corsie della piattaforma autostradale dell'Autostrada A7 Milano-Genova dal fiume Po all'interconnessione con la A21 TO-PC - Progetto esecutivo approvato dall'ANAS S.p.A. con provvedimento n. 6826/7722 del 19 dicembre 2003 pag. 79

Politecnico di Torino

Avviso ai creditori (ai sensi ed agli effetti dell'art. 189 D.P.R. 554/99) - Appaltatore: Ferrovia S.p.A. Lavori di Completamenti impiantistici e architettonici degli edifici scavalchi e manica d'approdo nell'area ex OGR, in Torino, tra i corsi Castelfidardo, Peschiera, Ferrucci, Via P.C. Boggio, sede del Politecnico di Torino pag. 79

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 731/163367 del 06/12/2006 di autorizzazione al subingresso dell'A.M.I.A.S. S.p.A. e alla variante (uso energetico combinato all'uso potabile) nella concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dal Torrente Curone in Comune di Fabbrica Curone pag. 80

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3341 - Domanda dell'A.S.L. n. 20 "Alessandria e Tortona" per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (irrigazione aree verdi e antincendio) in Comune di Solero pag. 80

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3351 - Domanda del Comune di Alessandria per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (irrigazione aree verdi) in Comune di Alessandria pag. 81

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 6-1383 del 4.1.2007. Autorizzazione concessione preferenziale a favore della Ditta Berri Angelo - Derivazione n. 928 pag. 82

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 7-1473 del 4.1.2007. Autorizzazione concessione preferenziale a favore della Ditta Colombassi Bianca - Derivazione n. 953 pag. 82

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 8-1520 del 4/1/2007. Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee tramite n. 2 pozzi in Comune di Castelnuovo Scivia ad uso agricolo a favore della Ditta Novelli Luigi - Derivazione n. 984 pag. 83

Provincia di Alessandria

S.p. 151 "Pozzolo Formigaro - Villalvernia". Trasferimento dal demanio della Provincia di Alessandria a demanio Comune di Villalvernia tratta m. 1050 dal Km 6+515 in corrispondenza intersezione ex s.s. n. 35 "dei Giovi" al Km 5+465 in corrispondenza spalla in dx orografica ponte torrente Scivia pag. 83

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 567 del 23/01/2007 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 30/05/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Brusco Giancarlo per derivazione d'acqua sotterranea da tre pozzi siti nel Comune di Revigliasco d'Asti (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice utenza AT10356 pag. 84

Provincia di Asti

Ordinanza di istruttoria ex art. 11 D.P.G.R. 10/R del 29/07/2003 - Istanza di concessione per derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile - Comune di Cisterna d'Asti - Pratica n. 737/06 pag. 84

Provincia di Asti

Ordinanza di istruttoria ex art. 11 D.P.G.R. 10/R del 29/07/2003 relativa a domanda di concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso produzione beni e servizi in Comune di Cortiglione (AT) - Ditta Nicrom Srl - Istanza 739/06 - Pratica n. 739/06 pag. 85

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente n. 465 del 18/1/2007. LL.R. nn. 18/94 e 76/96. "Itaca Soc. Coop. Sociale" con sede legale in Asti, Via XX Settembre n. 126 - Iscrizione nella sezione provinciale di Asti dell'Albo delle Cooperative Sociali, sezione A (gestione di servizi socio-sanitari ed educativi) pag. 86

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 4 dell'11 gennaio 2007. Sezione provinciale del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Cancellazione Associazione "Ricordando Nani Ghigliano" pag. 86

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 5 dell'11 gennaio 2007. Sezione provinciale del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Iscrizione Associazione di Volontariato "Colibri" pag. 86

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1610 del 20.12.2006 pag. 86

Provincia di Cuneo

Determina Dirigenziale 11.01.2007, n. 6. Iscrizione alla Sezione Provinciale dell'Albo regionale della Cooperazione Sociale della cooperativa sociale "Centro di accoglienza Cascina Martello Società Cooperativa Sociale" pag. 87

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 comma 1/c del D.P.G.R. 29.07.03 n. 10/R - Determinazione 8.09.2004, n. 358. Derivazione n. 5251 pag. 87

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1507-528599/2006 del 13-12-2006 - Codice univoco: TO-P-10208 pag. 87

Provincia di Torino

DGP n. 1764-539518/2006 "Valorizzazione del sito di Barricalla ai fini della continuazione del servizio smaltimento rifiuti speciali pericolosi", Comune di Collegno. Proponente: Società Barricalla S.p.A. pag. 88

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1345-375498/2006 del 24-10-2006 - Codice univoco: TO-P-10201 pag. 89

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1439-475936/2006 del 28-11-2006 - Codice univoco: TO-P-10206 pag. 89

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1399-433958/2006 del 14-11-2006 - Codice univoco: TO-P-10205 pag. 90

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1400-434051/2006 del 14-11-2006 - Codice univoco: TO-P-10203 pag. 90

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1401-434108/2006 del 14-11-2006 - Codice univoco: TO-P-10204 pag. 91

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1550-538715/2006 del 18/12/2006 - (Codice pratica: A/811) pag. 91

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1551-538717/2006 del 18/12/2006 - (Codice pratica: A/777) pag. 91

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1552-538721/2006 del 18/12/2006 - (Codice pratica: A/982) pag. 92

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 5-90773 del 23/1/2007. L.R. 38/94 e s.m.i. (artt. 3 e 4). Iscrizione alla sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato - settore sanitario, dell'organizzazione "I Cavalli alle Donne", siglabile "I.C.A.D.", con sede legale a Rivarolo Canavese (TO) in via don Michele Cavaletto 2 - frazione Vesignano pag. 92

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 6-540118 del 23/1/2007. L. 266/91 e l.r. 38/94 e s.m.i. Presa d'atto della variazione dell'indirizzo della sede legale, dell'organizzazione di volontariato "Lega Nazionale dei Diritti dell'Animale (L.I.D.A.)" - sezione sanitaria pag. 92

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1-60421/2007 del 16/1/2007 - (Codice pratica: A/992) pag. 92

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 502 del 11/10/2006 - D.Lgs. 387/2003 - Autorizzazione unica per la costruzione di linea elettrica MT pag. 93

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 589 del 30/11/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente San Bernardino, in Comune di Verbania, ad uso domestico - Sig. Lomazzi Mauro pag. 93

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 590 del 30/11/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Troncone, in Comune di Antrona Schieranco, ad uso civile pag. 94

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 623 del 21/12/2006 - D.Lgs. 387/2003 - Autorizzazione unica per opere di manutenzione straordinaria ad impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal torrente Loana, in Comune di Malesco pag. 94

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Torino

Derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal Rio Cambrelle e dal Rio Vallungo, Locana (TO). Proponenti: Idroenergie S.r.l., Madonna dell'Olmo e Idroelettrica Toye Fiore S.n.c., Roure. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dei procedimenti inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e smi pag. 95

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di "Impianto idroelettrico con derivazione di acqua dai rii Bagni e Isornia nei Comuni di Craveggia e Re (VB)", presentato dalla Società Cattaneo S.p.A. pag. 95

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di "Impianto idroelettrico con derivazione di acqua dal torrente Strona e dal rio Luzzogno nei Comuni di Massiola e Valstrona (VB)", presentato dalla Comunità Montana dello Strona e Basso Toce pag. 95

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo

Comune di Peveragno. Lavori costruzione pista ciclabile e pedonale lungo Via Divisione Alpina Cuneense di collegamento tra il Cimitero e il mercato delle fragole. Costruzione passerella in legno sul Rio Bedale. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 96

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo

Comune di Cherasco - Lavori di esecuzione impianto di depurazione in loc. S. Antonio e tratti rete fognaria, n. 2 attraversamenti in subalveo Rio Ghidone e n. 1 scarico in Comune di Cherasco. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 96

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo

Comune di Sommariva Perno - Sistemazione idraulica torrente Mellea recupero fasce spondali, regimazione idraulica e smaltimento acque meteoriche in loc. Maunera in comune di Sommariva Perno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 96

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo

Ditta Gallo Giovanni e C. s.a.s. - Richiesta concessione idraulica per estrazione materiale inerte dal torrente Pessio loc. Gratteria in comune di Magliano Alpi. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 97

Regione Piemonte

S.R. 549 - Lavori urgenti per la realizzazione di una galleria di by-pass della zona in frana in località Ceppo Morelli, tra gli abitati di Prequartera e Campioli - Comunicazione di avvio del procedimento inerente la Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo ai sensi della D.G.R. 52-9682 del 16 giugno 2003 pag. 97

CONCORSI

ASL n. 1 - Torino

Avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 Borsa di studio annuale per la realizzazione del progetto "Attuazione della ricerca clinica in oncologia" da assegnare alla S.C. Oncologia - Ospedale Valdese dell'A.S.L.1 di Torino

In esecuzione della deliberazione n. 39/B01/07 del 23/1/2007, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 Borsa di studio annuale per la realizzazione del progetto "Attuazione della ricerca clinica in oncologia" per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia Clinica e iscrizione all'Ordine dei Medici, da assegnare alla S.C. Oncologia - Ospedale Valdese dell'A.S.L.1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se detto termine cade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi Stato Giuridico dell'Azienda S.L. 1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662273-2363 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del personale
Silvana Damilano

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Direttore di Struttura Complessa - Area di Sanità Pubblica - disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 41/C del 22/01/2007 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Direttore di Struttura complessa - Area di Sanità Pubblica - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per il Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. n. 6. Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui all'art. 15, 3° comma, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dal D.Lgs. 517/93, dal D.Lgs. 229/99, dal D.Lgs. 254/2000, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal Decreto 23.03.2000, n. 184 e dal D.P.C.M. 08.03.2001.

Requisiti generali e specifici

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego: - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed

Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

D) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. L'attribuzione dell'incarico di dirigente di struttura complessa comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma d) del D.P.R. 484/97 nel primo corso utile. I requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito in esso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 6 - Via Battitore n. 7/9 - Ciriè, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a). L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:
 - 1) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto D);

2) iscrizione al relativo albo in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

3) un curriculum professionale, i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle progressive idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni;

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso. L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal Commissario sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da un apposita commissione, nominata con le modalità ed i criteri previsti dal 2° comma dell'art. 15-ter del del D.Lgs. 229/99.

La Commissione predisponde l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede del colloquio verranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale rinuncia all'incarico di supplenza. L'incarico di supplenza sarà conferito, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 18 del C.C.N.L. sottoscritto l'8.06.2000, così come modificato dall'art. 11 del C.C.N.L. 03.11.2005, per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente e comunque per un periodo non superiore a cinque anni. Il contratto si risolve automaticamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

Il contratto può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.Lvo 502/92, successive modificazioni e dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 08.06.2000 per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti. L'incarico di Dirigente di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quarter, comma 1°, del D.Lgs. 229/99. Il vincitore dell'avviso sarà invitato a produrre entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale; mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) data e luogo di nascita; b) residenza; c) cittadinanza; d) godimento dei diritti civili e politici; e) iscrizione in Albi; f) appartenenza ad Ordini Professionali; g) titolo di studio; h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica; i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione; j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; k) di non

essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____". Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Regionale A.S.L. n. 6 Ciriè- Via Battitore n. 7/9 Ciriè (TO) Tel. 011/9217396 -011/9217414.

Il Commissario
Giorgio Rabino

Allegato A)

Schema di domanda

All'Azienda Sanitaria Locale n. 6

U.O.A. Amministrazione del personale

Ufficio Concorsi

Via Battitore n. 7/9 10073 Ciriè' (TO)

Il/La sottoscritt_ _____ chiede di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di un rapporto di lavoro a tempo determinato (supplenza) di Direttore di Struttura Complessa - Area di Sanità Pubblica - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per il Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. n. 6. Dichiaro sotto la propria responsabilità: a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) e di essere residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____; b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____); c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime); d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____; e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____; f) di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al posto oggetto dell'avviso; g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____; h) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego) _____; i) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso al seguente domicilio: _____ Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ Città _____ -

n. telef.: _____ l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura del concorso.

Data _____ Firma _____

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di laboratorio inerente la tipizzazione HLA degli aspiranti donatori di midollo osseo

Il Commissario della A.S.L. n. 14 - V.C.O. in esecuzione della deliberazione n. 33 del 29/01/2007

rende noto

che è indetta pubblica selezione per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 borsa di studio biennale per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero diploma o attestato conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, con impegno orario settimanale di ore 38.

Tale borsa di studio, è finalizzata all'attività del laboratorio di tipizzazione HLA del Centro Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Verbania ed al congelamento delle cellule staminali per autotrapianto di midollo osseo.

La borsa di studio, dell'importo annuo di euro 16.800 al lordo di trattenuta INAIL, non è divisibile né cumulabile con altre, con assegni e sovvenzioni di analoga natura, né con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e privato.

Il Conferimento della medesima non dà luogo alla instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione della A.S.L. n. 14 - V.C.O.

La ASL 14 VCO garantisce al borsista la copertura assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT).

L'ammissione alla pubblica selezione e il suo espletamento vengono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La borsa di studio ha durata di 24 mesi e sarà soggetta alle direttive impartite dal responsabile del progetto, Dr. Maurizio Lanteri - Direttore Struttura Complessa Immunoematologia e Trasfusionale di Verbania, con cui il borsista concorderà orari e modalità di effettuazione della borsa di studio stessa.

L'importo della borsa di studio verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, dietro presentazione di dichiarazione rilasciata dal responsabile del progetto.

Art. 2 - Per essere ammessi a selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ovvero diploma o attestato conseguiti in base al precedente ordinamento;

- specifica esperienza nel settore della tipizzazione HLA della durata di almeno due anni;
- cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'A.S.L. prima dell'inizio dell'attività del borsista;
- ottemperamento degli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e sottoscritte in originale, dovranno essere presentate direttamente o pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Commissario della A.S.L. n. 14 - VCO, Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB), nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio ed accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) esperienze lavorative documentate nel settore della tipizzazione HLA della durata di almeno due anni;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio ed il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata alla lettera b);
- i) l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura per l'assegnazione della borsa di studio.

Non saranno accolte le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre il termine stabilito dal primo comma del presente articolo, le domande incomplete o quelle non firmate.

Art. 4 - I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- b) certificato del titolo di studio ed accademici posseduti;
- c) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) elenco di tutti i titoli e documenti prodotti.

Tutte le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati a norma di legge.

Art. 5 - I titoli posseduti e le prove di esame orali saranno vagliati da una Commissione che valuterà curriculum ed esame e formulerà una graduatoria di merito tenendo conto dei titoli prodotti e del risultato dell'esame.

Art. 6 - La Commissione stabilirà una graduatoria dei candidati giudicati idonei ed assegnerà la borsa di studio al primo classificato.

Tale graduatoria ha validità due anni dalla data della sua approvazione.

La borsa di studio che eventualmente restasse disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o

per altro motivo, potrà essere assegnata al candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 7 - Il candidato dichiarato vincitore dalla borsa di studio sarà invitato a presentare a pena di decadenza, nel termine di 15 gg. dalla data del relativo invito i seguenti documenti:

a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate. Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria personale responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio né di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

b) copia od estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva rilasciato dell'Autorità competente o foglio di congedo illimitato provvisorio;

c) fotocopia del codice fiscale.

Art. 8 - L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza presso il Servizio interessato l'attività in programma pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa; possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa di studio solo per gravi impedimenti o malattia debitamente giustificati; se tali impedimenti o malattia si protraggono per più di un mese, la borsa di studio è soggetta a sospensione fino alla data di ripresa del servizio;

c) di rispettare gli obblighi di legge vigenti in materia di riservatezza, con particolare riguardo all'osservanza del D.lgs. n. 196/2003;

d) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile della borsa di studio.

Art. 9 - L'Amministrazione della A.S.L. 14 VCO non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

Art. 10 - L'Amministrazione della A.S.L. 14 VCO si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Sanitaria - Via Crocetta 1 - 28922 Verbania Pallanza - Tel. 0323/541552.

Il Commissario A.S.L. n. 14 - V.C.O.
Ezio Robotti

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico specialista Pediatra di libera scelta per l'ambito pediatrico di Sommariva del Bosco

In esecuzione alla determinazione n. 69/AST/009/07/0009 del 24 gennaio 2007 è indetto avviso pubblico, ai sensi dell'articolo 37 dell'A.C.N. reso esecutivo il 15/12/2005, per il conferimento di incarico provvisorio di Medico specialista Pediatra di libera scelta per l'ambito pediatrico di Sommariva del Bosco, comprendente i Comuni di Ceresole d'Alba, Pocapaglia, Sanfrè, Sommariva del Bosco e Sommariva Perno.

Possono presentare domanda i medici inseriti nella graduatoria definitiva regionale medici specialisti pediatri di libera scelta valida alla data di pubblicazione del presente avviso e medici non inseriti, purché iscritti all'albo professionale ed in possesso del diploma di specializzazione in pediatria.

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice e corredata dalla documentazione prescritta, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, all'A.S.L. n. 18, via Vida 10, 12051 Alba (CN). Fa fede il timbro postale.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. - A.S.T. dell'A.S.L. n. 18, via Goito 1 - Bra, tel. 0172 420420-03

Il Direttore S.O.C. - A.S.T. a ciò delegato
Patrizia Corradini

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Urologia

E' indetto pubblico avviso di incarico, a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Urologia a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore del candidato che risulti in possesso dei requisiti richiesti e che presenti maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso od affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. 18 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Il Commissario si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. 18 - Via Vida, 10 - Alba - Tel. 0173/316205/521.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Ginecologia e Ostetricia

E' indetto pubblico avviso di incarico, a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Ginecologia e Ostetricia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore del candidato che risulti in possesso dei requisiti richiesti e che presenti maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso od affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. 18 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Il Commissario si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. 18 - Via Vida, 10 - Alba - Tel. 0172/420214/302.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione n. 57 del 18/01/2007 del Commissario, è indetto avviso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo determinato del posto indicato in oggetto, per un massimo di otto mesi, in attesa dell'espletamento del relativo concorso già bandito.

Requisiti specifici per l'ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Ai fini dell'ammissione al presente avviso alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specia-

lizzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 1° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (DPR 10/12/1997 n. 483, D.M. 30/01/1998 e D.M. 02/08/2000).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 n. 483 (pubblicato sul supplemento ordinario n. 8/L alla G.U. n. 13 del 17/01/1988) presso altra USL o Azienda Ospedaliera, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione al presente avviso.

Le domande di partecipazione, redatte ai sensi di legge e corredate di tutta la prescritta documentazione, dovranno essere presentate o spedite, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'incarico temporaneo verrà conferito agli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 483 del 10/12/1997 e che presentino i maggiori titoli in allegato alla domanda, da valutarsi secondo quanto previsto dal citato Decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso senza che gli aspiranti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SOC Amministrazione del Personale dell'ASL 21 di Casale Monferrato Viale Giolitti, 2 Tel. 0142/434638-434636 oppure consultare il sito www.asl21.piemonte.it dove sarà disponibile il fac-simile di domanda e la bozza di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Casale Monferrato, 18 gennaio 2007

Il Commissario
Gian Paolo Zanetta

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione n. 57 del 18/01/2007 del Commissario, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione con rapporto esclusivo.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal contratto di lavoro in vigore per il personale Dirigente Medico delle Aziende a Sanitarie Locali.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR 10/12/1997 n. 483, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio.

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amm/ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini dell'ammissione al predetto concorso alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (DPR 10/12/1997 n. 483, D.M. 30/01/1998 e D.M. 02/08/2000).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 n. 483 (01/02/1998) presso altra ASL o Azienda Ospedaliera, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai presenti concorsi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ai concorsi.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti citati comporta la non ammissione ai concorsi.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370 ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 21 di Casale Monferrato, devono pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a:

Commissario ASL 21, Viale Giolitti n. 2 - Casale Monferrato (Alessandria) cap. 15033.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 29/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'iscrizione al competente Albo professionale;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della vigente normativa, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

3) iscrizione all'albo professionale;

4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370.

Ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive, sottoscritte nelle forme di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____"

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita il candidato dovrà produrre

idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

Titoli

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di 20 p.ti così ripartiti:

Titoli di carriera punti 10

Titoli accademici e di studio punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

Curriculum formativo e professionale punti 4

che saranno valutati secondo i criteri indicati nell'art. 27 del DPR 483/1997.

Parità e pari-opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta (Punti 30):

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova praticadi (Punti 30):

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale (Punti 20):

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte e pratiche con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Preferenza o precedenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Azienda ASL 21 di Casale Monf., entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza previsti dalla normativa vigente già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo raccomandata con l'avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del DDR 487/1994 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge 127/1997. Per quanto riguarda le riserve si fa riferimento alla Legge 12/03/1999, n. 68.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di Legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R.P.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuale copertura dei posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Conferimento del posto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1) originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) certificazione di abilitazione all'esercizio professionale;

3) certificato generale del casellario giudiziale;

4) estratto dell'atto di nascita;

5) certificato di cittadinanza italiana;

6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

8) gli altri documenti che si ritengono necessari, per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

I documenti di cui ai numeri 3, 5 e 7 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati.

E' facoltà del vincitore avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il

Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

Il vincitore del concorso ha facoltà di richiedere all'Amministrazione, entro, 10 giorni, dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 07/08/1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 3/2/93, n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dirigente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del procedimento, individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR 10/1/1957 n. 3 e nel DPR 20/12/1979 n. 761, nel Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto Legislativo 03/02/1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge 15/05/1997, n. 127 nonchè le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483, nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e nel Decreto Legislativo 19/6/1999, n. 229 (Riforma Sanitaria Ter) e nel DPR 28/12/2000 n. 445.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lgs 29/93.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla vigente normativa in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SOC Amministrazione del Personale dell'ASL 21 di Casale Monferrato Viale Giolitti, 2 Tel. 0142/434638-434636 oppure consultare il sito www.asl21.piemonte.it dove sarà disponibile il fac-simile di domanda e la bozza di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Casale Monf.to, 18 gennaio 2007

Il Commissario
Paolo Zanetta

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e cioè, essendo avvenuta la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale Concorsi n. ____ del ____ scade il ____

Le operazioni di sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici si terranno in pubblica seduta nella Sala Riunioni dell'A.S.L. 21 Viale Giolitti 2 Casale Monferrato, e saranno effettuate alle ore 9.30 del 10° giorno successivo non festivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi.

In caso di impossibilità dei Componenti le Commissioni Esaminatrici, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico per titoli, per la selezione, degli aspiranti al conferimento di un incarico libero professionale di Oncologo, della durata di un anno, finalizzato ad attività di supporto per il progetto Polo Oncologico di Alessandria presso l'ASL 21 di Casale Monferrato

In esecuzione della deliberazione n. 58 del 18/01/2007 del Commissario è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di un anno, ad un Dirigente Medico specializzato in Oncologia, da espletarsi presso la SOC di Oncologia dell'ASL n. 21 di Casale M.to (AL).

L'ammissione alla selezione ed il conferimento dell'incarico sono disciplinati come segue:

Art. 1).

La durata dell'incarico è di n. 01 anno, da espletarsi per lo sviluppo del progetto del Polo Oncologico di Alessandria finalizzato all'espansione del Centro di Accoglienza e Servizi della SOC di Oncologia dell'ASL 21 di Casale M.to.

L'importo dell'incarico è fissato in Euro 3.920,00.= mensili corrispondenti ad Euro 47.040,00.= annui, onnicomprensivi, lordi, da corrispondersi mediante rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza dell'incarico stesso; detta somma è comprensiva di tutte le spese che l'incaricato dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse con l'incarico; a tale riguardo l'assegnatario dovrà stipulare

un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 140 ore mensili, in conformità con analoghi contratti previsti per le altre sedi del Polo, da svolgersi sia presso il Day Hospital e gli ambulatori, che presso la Degenza Ordinaria, per attività di accettazione e presa in carico del paziente, registrazione, impostazione e gestione del percorso diagnostico - terapeutico, follow up.

Art. 2).

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Oncologia;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Ai fini dell'ammissione, alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla dirigenza medica del S.S.N.

In assenza di candidati in possesso della specializzazione in Oncologia o in disciplina equipollente saranno ammesse anche domande da parte di candidati in possesso di specializzazione in disciplina affine.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 3).

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, nelle quali gli aspiranti all'incarico devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Le domande dovranno essere presentate o spedite, a mezzo di raccomandata a.r., al Servizio Personale dell'ASL 21, V.le Giolitti, 2, 15033 Casale M.to, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Alla domanda gli aspiranti all'incarico devono allegare un dettagliato curriculum formativo professionale, datato e firmato, unitamente a tutta la documentazione relativa a titoli che ritengano presentare agli effetti della valutazione di merito.

L'incarico verrà affidato all'aspirante che sarà ritenuto più idoneo a seguito della valutazione del curriculum e di un colloquio informale ad opera del Direttore della S.O.C. Oncologia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SOC Amministrazione del Personale dell'ASL 21 di Casale Monferrato Viale Giolitti, 2 Tel. 0142/434638-434636 oppure consultare il sito www.asl21.piemonte.it dove sarà disponibile il fac-simile di domanda e la bozza di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Casale Monferrato, 18 gennaio 2007

Il Commissario
Gian Paolo Zanetta

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale direzione della S.C. Assistenza Farmaceutica

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 30 /2007/SAP del 16/01/2007, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Assistenza Farmaceutica", ai sensi dell'art. 15-ter del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229), nonché del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

All'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Può partecipare all'avviso chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non può accedere all'incarico chi sia escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre (come da Circolare Ministeriale 10 maggio 1996, n. 1221, e successiva nota di chiarimento n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997), tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito a condizione che il termine finale dei cinque anni coincida o comunque non superi il sessantacinquesimo anno di età dell'interessato, salvo che per i soggetti già appartenenti al secondo livello dirigenziale, per i quali l'incarico può prescindere dall'effettiva durata dello stesso.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Può partecipare all'avviso chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'albo professionale;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Farmacia Ospedaliera" (ovvero in disciplina equipollente), e specializzazione nella disciplina stessa (o in una disciplina equipollente); ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella predetta disciplina;
- 3) curriculum concernente le attività professionali, di studio, e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto segue:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture, e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum, che non può avere valore di autocertificazione, dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Chi è in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, può accedere all'incarico di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione - da redigersi in carta semplice, e da indirizzare al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi), Via Zuretti 29 - 10126 Torino (tel. 011.6933204) mediante:

- consegna diretta ovvero
- raccomandata A.R. ovvero
- agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro mancata iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, di cui ai sopraindicati articoli 2 e 3;
- 8) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- 9) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in duplice copia dei documenti presentati, nonché un curriculum, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni di cui all'articolo 3 del presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno

presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- 1) in originale;
- 2) in copia autenticata;
- 3) mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- 4) mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi della A.S.O. CTO/CRF/Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet dell'Azienda stessa (www.cto.to.it). In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Commissario (alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo n. 502/1992, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia) sulla base del parere formulato da un'apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità e i criteri previsti dal secondo comma del citato art. 15-ter.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del "curriculum" professionale dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Esso può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- a) inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale;

- b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) responsabilità grave e reiterata;
- d) in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il rinnovo (ed il mancato rinnovo) sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica (effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale stesso ai sensi della normativa richiamata) dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Art. 7

Accertamenti sanitari

L'Azienda Ospedaliera sottoporrà l'assegnatario dell'incarico a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità fisica, secondo le indicazioni dell'art. 2 del presente bando.

Art. 8

Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni, e per l'acquisizione di copia del presente avviso, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - Torino - telefono 011/6933204).

Il Direttore della S.C.

Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

ASO Maggiore della Carità - Novara

Borsa di studio "Studio clinico per valutare sicurezza e tollerabilità di un vaccino antipneumococcico somministrato a bambini sani nel corso delle vaccinazioni pediatriche previste e di un vaccino comb. difto-tetanico-pertossico acellulare e di un vaccino antimencococcico ACWY in soggetti sani di età tra 11 e 18 anni"

Viene finanziato tramite l'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" un programma di ricerca nell'ambito delle attività della S.C. D.U. Pediatria Medica.

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di quattro borse di studio, per il periodo di sei mesi, per il progetto "Studio clinico per valutare la sicurezza e la tollerabilità di un vaccino antipneumococcico somministrato a bambini sani nel corso delle vaccinazioni pediatriche previste e di un vaccino combinato difto-tetanico-pertossico acellulare e di un vaccino antimeningococcico ACWY in soggetti sani di età compresa tra 11 e 18 anni".

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Laurea in medicina e chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- iscrizione all'Albo

Costituirà requisito preferenziale la comprovata esperienza in Pediatria.

L'importo lordo della borsa di studio è di euro 1.666,66 mensili lordi e l'attività comporta impegno orario di 36 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Commissario
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

Borse di studio per il progetto di farmacovigilanza 2006/2007 per le Aziende Sanitarie Ospedaliere Piemontesi

La Regione Piemonte, tramite le aziende Sanitarie, finanzia un progetto di farmacovigilanza per le Aziende Sanitarie ospedaliere.

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di tre borse di studio, della durata di dodici mesi, in favore di personale in possesso di Laurea in Farmacia ovvero Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, preferibilmente specializzati in farmacia ospedaliera o discipline equipollenti.

L'importo lordo complessivo della borsa di studio è di euro 20.000,00 annui, con impegno orario di 38 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate

- i titoli di studio posseduti

- la posizione nei confronti degli obblighi militari

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno dieci giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Commissario
Claudio Macchi

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Espressione dell'insulin-like growth factor (igf-i e igf-ii) nel carcinoma ovarico epiteliale: implicazioni cliniche"

In esecuzione alla deliberazione n. 19 dell'11/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Espressione dell'insulin-like growth factor (igf-i e igf-ii) nel carcinoma ovarico epiteliale: implicazioni cliniche".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 14.400,00 lordi, con un impegno di n. 20 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- c) Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- d) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea (secondo quanto riportato al punto d);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- competenze cliniche e chirurgiche;

- comprovata esperienza di ricerca di base in ginecologia oncologica.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Commissario
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Puericultrice

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 38 del 12.01.2007, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti vacanti d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario:

n. 2 posti di Puericultrice Categoria B - Livello Economico BS - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) titolo di istruzione secondaria di primo grado;

d) licenza di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di Puericultrice ovvero diploma di cui al regio decreto 19 luglio 1940, n. 1098 o di cui al decreto del Ministero della Sanità 21 ottobre 1991, n. 458, articolo 6, comma 2 (Gazzetta Ufficiale n. 75/1992).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Commissario dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa

Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non

saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- b) licenza di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di Puericultrice ovvero diploma di cui al regio decreto 19 luglio 1940 n. 1098 o di cui al decreto del Ministero della Sanità 21 ottobre 1991 n. 458, articolo 6, comma 2 (G.U. n. 75/1992);
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi.

Titoli di carriera:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La mo-

tivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Puericultrice sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

- a) Titoli di carriera - Punti 30:

per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Puericultrice o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nella medesima Categoria e nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario o in qualifiche corrispondenti, punti 1,400;

- Servizio prestato nella medesima Categoria e nel profilo professionale di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza o in qualifiche corrispondenti, punti 1,200 per anno;

- Servizio prestato nella Categoria inferiore e nel profilo professionale di Ausiliario Specializzato - Servizi Socio Assistenziali o in qualifiche corrispondenti, punti 0,900.

- b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

i titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

- d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 29 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova pratica ed una prova orale:

a) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale oggetto del concorso;

b) *prova orale*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione ed attinenti alla materia oggetto del concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccoman-

data con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento della stessa.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti messi a concorso sono riservati nella misura del 30% a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di in-

compatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Puericultrice è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amm/ne personale
Domenico Gaidano

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____ c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di _____

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____ h) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
 - di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
 - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
 - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;
- Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico incarico per n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Radiologia per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

In esecuzione della deliberazione n. 95 del 16.01.2007, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa di Radiologia per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializ-

zazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di in precedenza elencati;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Commissario, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita commissione nominata dal Commissario.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito dall'art. 15 quinquies dal D.Lgs n. 502/92 così come sostituito del D.Lgs n. 229/99.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a pre-

sentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amm/ne personale
Domenico Gaidano

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni

una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico incarico per n. 1 posto di Direzione di Struttura Complessa disciplina di Ematologia (Direttore di Struttura Complessa di Oncoematologia Pediatrica per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita)

In esecuzione della deliberazione n. 96 del 16.01.2007, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a:

n. 1 posto di Direzione di Struttura complessa - Disciplina di Ematologia - (Direttore di Struttura complessa di Oncoematologia pediatrica) per il presidio ospedaliero Regina Margherita

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di in precedenza elencati;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Commissario, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita commissione nominata dal Commissario.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito dall'art. 15 quinquies dal D.Lgs n. 502/92 così come sostituito del D.Lgs n. 229/99.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a pre-

sentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amm/ne personale
Domenico Gaidano

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
 - di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
 - di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
 - di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
 - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
 - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;
- Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.
- Data _____ Firma per esteso _____
- N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni

una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale

In esecuzione della Deliberazione del Commissario n. 110 del 23.1.2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al Ruolo Tecnico:

n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 da assegnare al Centro Soccorso Violenza Sessuale e Ambulatorio Bambi per abusi su donne e minori

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

- diploma di laurea in Assistente Sociale ovvero diploma abilitante alla professione di Assistente Sociale previsto dalla vigente legislazione;

- iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- il nome ed il cognome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comuni-

cazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma universitario di Assistente Sociale ovvero titolo equipollente;
- iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricola-

re, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

- la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

- la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

- nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20.

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Assistente Sociale o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Assistente Sociale o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Esperto o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3.

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2.

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5.

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti messi a concorso sono riservati nella misura del 30% a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amm/ne personale
Domenico Gaidano

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

di essere in possesso del diploma di _____

di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

di non aver riportato condanne penali;

di essere coniugato/non coniugato, con numero ____ figli a carico;

di aver svolto attività di docenza presso ____ nella materia di ____ dal ____ al ____ per un numero di ore pari a ____;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ____ presso ____ nel periodo ____;

di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di ____ dal ____ al ____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro ____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

di aver svolto attività ____ presso ____ dal ____ al ____;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: ____ presso ____ in qualità di ____ dal ____ al ____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____ Firma per esteso ____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni ____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____ Firma per esteso ____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica per il progetto di "Farmacovigilanza per le Aziende Sanitarie"

In esecuzione alla deliberazione n. 144 del 29/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 12

mesi per candidati in possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica per il progetto di "Farmacovigilanza per le aziende sanitarie".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento delle stesse sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata delle borse di studio è pari a mesi n. 12. Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo per ciascuna delle due Borse di Studio è fissato in Euro 20.000,00 lordi, con un impegno di n. 34 ore settimanali.

Il conferimento delle stesse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
- b) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- c) Abilitazione all'esercizio della Professione;
- d) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto d) del presente Bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando

dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o Discipline equipollenti;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza degli assegnatari o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, ai successivi candidati idonei.

Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Commissario
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio di mesi 10 per candidati in possesso del diploma universitario di Tecnico Sanitari di Laboratorio Biomedico per il progetto "Studio di poliformismi di geni detossificanti particolari xenobiotici in una popolazione di pazienti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA)

In esecuzione alla deliberazione n. 145 del 29/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferi-

mento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 10 per candidati in possesso del titolo di tecnico di laboratorio D.U. per il progetto di ricerca "Studio di polimorfismi di geni detossificanti particolari xenobiotici in una popolazione di pazienti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA)"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 10. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 13.020,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 30 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operativi:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza di biologia molecolare;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere

assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Commissario
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 8 mesi per candidati in possesso di Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto "La morte improvvisa cardiovascolare nella Regione Piemonte: creazione di un protocollo per lo studio delle sue cause e della sua distribuzione"

In esecuzione alla deliberazione n. 147 del 29/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 8 mesi per candidati in possesso di Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto

"La morte improvvisa cardiovascolare nella Regione Piemonte: creazione di un protocollo per lo studio delle sue cause e della sua distribuzione".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 8. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 4.000,00 lordi, con un impegno di n. 18 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, già Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (D.M. 745/1994);
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- conoscenza e padronanza delle metodiche di taglio ed allestimento di preparati istologici ed immunostochimici, di tecniche di biologia molecolare (estrazione degli acidi nucleici, PCR ed RT-PCR);
- conoscenze di informatica (Office automation: Word, Excel, Power Point).

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669.

Per delega del Commissario
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Sorteggio componenti commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto (elevabile a ulteriori 2 posti) di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Si rende noto che il giorno 9 marzo 2007 alle ore 9,30 presso la S.C. Personale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano - Via Magellano n. 1 10128 Torino, si svolgeranno le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 comma 3 del D.P.R. 483/97 relative alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00.

Il Commissario
Enrico Bighetti

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 2 borse di studio a tempo parziale nell'ambito del progetto ministeriale di "Riabilitazione in oncologia" per attività da svolgere presso la SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Dir. Dr.ssa M. Pia Schieroni) e contestuale emissione di avviso di concorso

In esecuzione della determinazione D19/202/35/07 del 25.01.2007 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio nell'ambito del progetto del Ministero della Salute per la "Riabilitazione in oncologia" per attività da svolgere c/o la S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale (Dir. Dr.ssa Maria Pia Schieroni) come segue:

Progetto n. 1)

Titolo Attività: *Riabilitazione in oncologia: dalla diagnosi alle cure palliative, integrazione tra istituzioni e volontariato nella ricerca dei percorsi adeguati e appropriati (HO CURA: Health Organization of Cancer Units for Rehabilitation Activities).*

Respons. Attività: Dr.ssa Maria Pia Schieroni

Durata: Mesi 18- Tempo parziale (18 ore sett.li)

Importo: Euro 27.618,34 = lordi

- Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione o discipline equipollenti
- Esperienza in riabilitazione nelle patologie oncologiche - Neuroriabilitazione.

Progetto n. 2)

Titolo Attività: *Riabilitazione in oncologia: dalla diagnosi alle cure palliative, integrazione tra istituzioni e volontariato nella ricerca dei percorsi adeguati e appropriati (HO CURA: Health Organization of Cancer Units for Rehabilitation Activities).*

Respons. Attività: Dr.ssa Maria Pia Schieroni

Durata: Mesi 12- Tempo parziale (18 ore sett.li)

Importo: Euro 10.730,60 = lordi

- Requisiti: Laurea e Abilitazione in Medicina e Chirurgia
- Conoscenza di Medicina Riabilitativa e discipline affini - Oncologia.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 22 febbraio 2007.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

ASO San Luigi di Orbassano (Torino)

Incarico quinquennale per n. 1 posto di Direttore Struttura Complessa di Patologia Clinica. Sostituzione Bando pubblicato sul BURP n. 4 del 25/01/2007

Il presente bando sostituisce quello pubblicato sul B.U. n. 4 del 25/01/2007.

In esecuzione della determinazione n. 8 del 17/01/2007 integrata con determinazione n. 40 del 30.01.2007 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente - Direttore di Struttura Complessa - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) - a rapporto esclusivo.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categoria protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

L'accesso al presente avviso è riservato alle categorie professionali dei "Medici", "Biologi", e "Chimici" in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) iscrizione all'albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione in Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1) lett. b) del DPR 484/97). L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività

3) Curriculum ai sensi dell'art. 8, D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R. così come specificato nel successivo punto C)

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Tutti requisiti di cui sopra, salvo quanto precisato nel precedente punto 4), dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei suddetti requisiti specifici è effettuato da apposita Commissione, nominata secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter. del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

B) Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge n. 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - C.A.P. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data

di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza

1) - direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30). In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle 12.00 del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

C) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, documentante le attività professionali, di studio, direzionali- organizzative svolte, con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7) alla casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della Sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità (art. 6 comma 1 lett. b) DPR 484/97);

Il certificato o altra certificazione resa nei termini di legge, attestante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, rilasciata in data non anteriore a sei mesi della scadenza del presente avviso;

Al curriculum stesso dovranno inoltre allegarsi:

L'elenco cronologico della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica. Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque (Circolare Ministeriale 1221 del 10/05/1996).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

- Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Alla documentazione deve essere allegato un elenco dettagliato in tre copie dei documenti e dei titoli presentati, ancorché non autocertificate un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

D) Semplificazione delle certificazioni amministrative

In luogo dell'esibizione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge di tutta la documentazione richiesta, ad eccezione di quella prevista al paragrafo C punti 3) e 7), è ammessa, a titolo definitivo, anche la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e secondo lo schema di cui all'allegato B). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98). La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

E) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla Commissione di esperti, nominata con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15-ter del D.Lgs. 502/92, sulla base:

1) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, in conformità a quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97;

2) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede del colloquio saranno comunicate, ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose e ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione, al termine dei colloqui e della valutazione dei curricula, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, un elenco dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

F) Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico quinquennale viene effettuata dal Commissario tra i candidati idonei selezionati dalla Commissione di cui sopra. L'incarico quinquennale sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs- 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. E' applicata la normativa vigente in materia di esclusività del rapporto di lavoro del Dirigente di struttura complessa.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
- 6) documentazione attestante il possesso di requisiti di ammissione all'avviso in originale o copia autenticata;
- 7) n. 2 fotocopie del certificato di attribuzione del codice fiscale;
- 8) eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Nello stesso termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nella forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dai D.P.R. 483 e 484/97 oltre a quanto stabilito dai C.C.N.L. vigenti. Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di incarico quinquennale è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di lavoro. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano - Torino - Tel. 011.9026215 oppure

011.9026331 - Fax 011.9026293 - e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it o sul sito www.sanluigi.piemonte.it.

Il Commissario
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a _____ (provincia di _____), il _____, residente in _____ (provincia di _____), Via/Corso/Piazza/Strada _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso di incarico quinquennale per la copertura di n. _____ posto/i di _____ vacante/i nella Dotazione Organica di codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali: _____ (2);
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso l'Università/Istituto _____;
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____;
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'incarico previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____

- _____

- 8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (4);
- 9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).
- 10) autorizza l'A.S.O. al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente concorso alla voce "Documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- b) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando di incarico;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) elenco in carta semplice e in triplice copia di tutti i documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Data, _____ Firma (b) _____

In luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, è ammessa la presentazione, a titolo definitivo, di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso di supplenza. In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

(b) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda. In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Allegato B)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Io sottoscritto _____ nat _____ a _____ il _____ residentin _____ prov. _____ via _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati

dichiaro:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale nel posto di Dirigente - Direttore di Struttura Complessa - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) a rapporto esclusivo e precisamente:

Diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____

Specializzazione in _____ dal _____ con la votazione di _____

Iscrizione all'albo professionale _____ (Provincia _____) dal _____

Attestato di Formazione Manageriale conseguito presso _____ il _____

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito:

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi della dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto

li _____

Il Dichiarante 1) _____

Il sottoscritto è informato di quanto richiamato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 ed autorizza l'A.S.O. al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto

li _____

Il Dichiarante 1) _____

1) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda a mezzo posta le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte con firma non autenticata e presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00).

Le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

C.I.S.S. - Zona Ossola Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - Pallanzeno (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per titoli e colloquio per redazione di graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato di Istruttore - Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1)

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando (per estratto) nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, a mezzo di R.A.R.: "Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - Via dei Caduti 1 - 28884 Pallanzeno (VB)" oppure mediante consegna a mano alla Segreteria del detto Consorzio, al suindicato indirizzo (tel. 0324/52598). Per ottenere copia del bando, contenente lo schema per la presentazione della domanda e l'elenco dei documenti da allegare, nonché per ulteriori informazioni rivolgersi al tel. 0324/547233.

Il Direttore Socioassistenziale
Mauro Ferrari

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D - Posizione economica D1

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo determinato e pieno, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, posizione economica D1.

Requisiti di accesso: Diploma Universitario in Servizio Sociale/Laurea in Servizio Sociale ovvero altro titolo di studio riconosciuto dall'ordinamento ed iscrizione al relativo Albo Professionale.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate e pervenire direttamente, o a mezzo fax o con raccomandata con avviso di ricevimento, al Con.I.S.A. "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4 - 10059 Susa (TO), entro il termine perentorio delle ore 12 del 23/02/2007 (Non fa fede il timbro postale).

Calendario delle prove d'esame:

prova orale: 27 febbraio 2007 ore 9.30 con eventuale prosecuzione, in relazione al numero dei candidati, il 28 febbraio 2007 ore 14.00.

La prova concorsuale avrà luogo presso la sede del Consorzio - Piazza San Francesco n. 4 - Susa (TO). Per ogni eventuale informazione e ritiro copia integrale del bando rivolgersi al Con.I.S.A. "Valle di Susa", tel. 0122/648520.

Il Direttore
Anna Blais

I.P.A.B. - Casa dell'anziano Massimo Lagostina - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di postinformazione per concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Fisioterapista - Graduatoria finale

Il Direttore dell'Ente, vista la determinazione n. 17 del 29.01.2007

rende noto

che questo Ente ha espletato il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Fisioterapista (area socio-assistenziale) in data 29.01.2007 e che la graduatoria finale degli idonei è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Omegna e alla bacheca dell'Ente dal 29.01.2007 per trenta giorni consecutivi.

Il Direttore
Rino Bisca

APPALTI

ACSR S.p.A. - Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Estratto avviso di gara Procedura Aperta - appalto dei lavori di costruzione n. 5 piezometri per la nuova rete di monitoraggio analitico e piezometrico della falda

Asta indetta per il 07.03.2007 alle ore 9.00 (1° seduta) e il 20.03.2007 alle ore 9.00 (eventuale 2° seduta). Importo complessivo dell'appalto Euro 124.200,00, oltre all'I.V.A. compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 1.400,00.

Categoria Prevalente: OG6 per l'importo di Euro 122.800,00.

Finanziamento dell'opera: con fondi propri.

Aggiudicazione: ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio del massimo ribasso in percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, con esclusione delle offerte anomale ai sensi dall'art. 122 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Borgo S. Dalmazzo (CN), è inoltre disponibile sul sito internet dell'azienda: www.acsr.it

La documentazione di gara può essere ritirata presso l'Ufficio Tecnico dell'ACSR S.p.A. - Borgo S. Dalmazzo (CN), tel. n. 0171-260838.

Il Direttore
Marcella Berta

ACSR S.p.A. - Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Estratto avviso di gara Procedura Aperta - appalto dei lavori di realizzazione copertura finale sulla scarpata definitiva della 2ª Vasca

Asta indetta per il 14.03.2007 alle ore 9.00 (1° seduta) e il 02.04.2007 alle ore 9.00 (2° seduta). Importo complessivo dell'appalto Euro 315.600,00, oltre all'I.V.A. compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 5.000,00.

Categoria Prevalente: OG12 classifica I.

Finanziamento dell'opera: con fondi propri.

Aggiudicazione: ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 91, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 554/1999, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, impiegando i criteri di aggiudicazione contenuti nel disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Borgo S. Dalmazzo (CN), è inoltre disponibile sul sito internet dell'azienda: www.acsr.it

La documentazione di gara può essere ritirata presso l'Ufficio Tecnico dell'ACSR S.p.A. - Borgo S. Dalmazzo (CN), tel. n. 0171-260838.

Il Direttore
Marcella Berta