

ALLEGATO 1



ASSESSORATO AGRICOLTURA
 DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA
 SETTORE FITOSANITARIO REGIONALE

Azienda: _____
 Indirizzo: _____
 Comune: _____ Provincia (_____)
 Partita IVA o Codice Fiscale _____

Registrazioni trattamenti insetticidi contro *Diabrotica virgifera virgifera*

ubicazione appezzamenti

anno _____

Comune	Località	Superficie (ettari)	Data	Nome prodotto fitosanitario	Quantità usata Kg o litri

Firma del titolare dell'azienda

ALLEGATO 2

MODALITA' DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il trasporto al di fuori del territorio regionale, di granella di mais appena raccolta e non essiccata prima del 1° novembre 2007, richiede la concessione di apposita autorizzazione da parte del Settore Fitosanitario regionale, di seguito denominato SFR.

Tale autorizzazione sarà rilasciata a seguito della presentazione di apposita richiesta che deve pervenire al SFR almeno 30 giorni prima della data presunta di raccolta.

Le aziende interessate dovranno indicare:

1. natura del materiale da trasportare (mais dolce, da seme, granella da essiccare ecc...)
2. esatta provenienza aziendale del materiale, dati catastali compresi (comune, foglio e mappali);
3. esatta destinazione del materiale: identità del destinatario, indirizzo e numero telefonico;
4. epoca indicativa di raccolta e di trasporto.

Si precisa che richieste incomplete non saranno prese in considerazione.

L'azienda dovrà inoltre:

- eseguire negli appezzamenti dichiarati un idoneo trattamento insetticida, da effettuarsi non prima di 10 giorni dalla data presunta di raccolta.

L'azienda dovrà inoltre obbligatoriamente comunicare al SFR la data di effettuazione del trattamento insetticida allo scopo di consentire eventuali controlli in campo.

Dovranno essere rispettate le eventuali disposizioni impartite dal Servizio Fitosanitario della regione di destino, il quale dovrà essere informato per gli aspetti di propria competenza.

Il SFR, acquisita tutta la documentazione di cui sopra, è tenuto a rilasciare l'autorizzazione, o ad opporre motivato rifiuto, in tempo utile per consentire la movimentazione del materiale, potendo condurre nel corso dell'istruttoria tutti gli accertamenti consentiti dalle norme fitosanitarie in vigore.

Il SFR provvederà ad anticipare tramite fax l'autorizzazione all'azienda richiedente. Copia dell'autorizzazione sarà inviata, per conoscenza, anche al Servizio Fitosanitario regionale competente per territorio del comune di destinazione del materiale. La comunicazione di cui sopra verrà poi inviata in originale all'azienda richiedente.

Le autorizzazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo: Regione Piemonte – Settore Fitosanitario regionale – via Livorno, 60 – 10144 TORINO (tel. 011.4323723 - 011.4322624 - 011.4323712 fax. 011.4323710).

Alla Regione Piemonte
 Settore Fitosanitario regionale
 Via Livorno, 60
 10144 TORINO
 Tel. 011.4323723 – 3712 - Fax 011.4323710

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto nato il
 a prov..... residente a prov.....
 nella qualità di dell'azienda
 con sede a via tel. fax.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere autorizzato al trasporto del materiale sotto indicato al di fuori del territorio regionale, secondo quanto stabilito dalla determinazione dirigenziale del Settore Fitosanitario n. del

Al contempo

DICHIARA

1. che il materiale oggetto della presente richiesta consiste in:

- q.li mais da seme
 - q.li mais dolce
 - q.li granella da essiccare
 - q.li granella per uso fresco
- e verrà trasportato da (indicare la località)
 a presso la ditta
 indirizzo tel fax.....

in data / a partire dal

2. che il materiale oggetto di trasporto proviene dagli appezzamenti (comune, foglio e mappali) indicati in allegato alla presente richiesta;

3. che il suddetto materiale sarà sottoposto in campo ad un trattamento insetticida in data (presunta) conforme a quanto previsto dalla D.D. n. del utilizzando la sostanza attiva

Data.....

FIRMA

.....

Ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del responsabile del procedimento ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del richiedente, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.
