

ESENTE DA MARCA DA BOLLO

**REGIONE
PIEMONTE**

Direzione Turismo Sport e Parchi
Settore Sport

MODELLO DI DOMANDA - ANNO 2006
**L.R. 93/95. D.G.R. N. 28 – 2124 DEL 7/2/2006. “CRITERI PER FINANZIAMENTO ATTIVITA’
E MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER L’ANNO 2006”.**
CAP. 12723/2006 C.D. “SPESA DIRETTA”.

**PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL SEGUENTE MODELLO LEGGERE
ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE.**

Si fa presente che il Modello di domanda è disponibile all’indirizzo Internet
<http://www.regione.piemonte.it/sport>
Per informazioni: tel. 011432. 2911 - 5881 - Fax 0114324840
(Orario ufficio: 10.00 - 12.00).

NORME PER LA COMPILAZIONE

I soggetti che intendono presentare domanda di finanziamento per più di un'iniziativa e/o progetto che ricade nei criteri approvati con D.G.R. n. 28-2124 del 7/2/2006 per l'anno 2006, devono compilare **un modello di domanda per ogni iniziativa e/o progetto**.

Tutte le parti devono essere DATTILOSCRITTE o compilate in STAMPATELLO.

I codici richiesti all'interno del modulo sono reperibili consultando le relative tabelle.

Modello di Domanda

Compilare in ogni sua parte la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' indicando:

- i dati anagrafici del Legale Rappresentante in carica: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- la denominazione ufficiale: del Comitato Regionale e/o del Comitato Provinciale, del CONI, della Federazione Sportiva, dell'Ente di promozione Sportiva, - dell'Associazione sportiva e/o della Società sportiva -, del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e Statuto; del Comune, della Comunità Montana, della Provincia o di altro Ente pubblico o privato, della Direzione Regionale del MIUR, dell'A.S.L.;
- le dichiarazioni (pagg. 6 e 7) di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g).

La tipologia delle iniziative e/o dei progetti che possono essere finanziati con le risorse stanziato sul capitolo di spesa diretta, in quanto ricadenti nei criteri per l'anno 2006, sono i seguenti:

- G)** manifestazioni che possono essere definite "grandi eventi" per le loro caratteristiche, per il loro rilievo tecnico-sportivo, per la valenza sia agonistica sia aggregativa, per la consolidata continuità temporale e che meritano, quindi, di essere parzialmente finanziate dall'Amministrazione regionale;
- H)** manifestazioni relative a prove di campionati italiani, europei e/o mondiali e manifestazioni in genere di alto livello internazionale, che possono essere parzialmente finanziate dall'Amministrazione regionale;
- L)** iniziative e/o progetti proposti da soggetti pubblici e/o privati che operano nel campo sportivo e che siano ritenuti dall'Amministrazione regionale di particolare interesse e, quindi, meritevoli di finanziamento, in quanto "veicolo" per promuovere la campagna comunicazionale "*Sport Pulito*".

Il sostegno alle iniziative di cui sopra, può avvenire utilizzando le risorse stanziato sul capitolo della spesa diretta 12723/2006 attraverso:

- la partecipazione a manifestazioni sportive organizzate da terzi;
- quote di adesione a enti, istituti, associazioni e comitati, ai sensi della l.r. 6/77: ciò sarà possibile per i grandi eventi sportivi nazionali e/o internazionali, proposti dai soggetti pubblici e privati sopra elencati, purché l'iniziativa abbia finalità sportiva;
- la regia regionale per la realizzazione di iniziative.

Modulo descrittivo

Il modulo descrittivo dell'Iniziativa e/o Progetto é costituito da 2 sezioni distinte:

- la sezione 1 identifica l'Ente Richiedente (CONI, Federazione sportiva, Ente di Promozione Sportiva, Società e/o Associazione Sportiva, Comune, Comunità Montana, Provincia o altro Ente pubblico) che presenta la domanda per un'iniziativa;
- la sezione 2 identifica l'iniziativa e/o progetto.

Sezione 1 - Dati anagrafici dell'Ente Richiedente

Riportare la denominazione ufficiale dell'Ente Richiedente secondo quanto descritto nell'Atto Costitutivo e nello Statuto. Indicare il codice della categoria secondo quanto indicato nella tabella 1. Riportare la data e il numero di registrazione dello Statuto in vigore.

1.1 - Dati anagrafici della Sede Legale: riportare i dati anagrafici della Sede legale dell'Ente Richiedente.

1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza: riportare i dati anagrafici della Sede per il recapito della corrispondenza solo se diversa da quella indicata al punto 1.1.

1.3 - Referente dell'Iniziativa: riportare nome, cognome, telefono e fax della persona fisica a cui occorre fare riferimento per l'Iniziativa.

1.4 - Estremi Bancari/Postali: riportare gli estremi bancari/postali da utilizzare per l'erogazione degli eventuali contributi regionali. Indicare obbligatoriamente il codice di conto corrente: 1 - se trattasi di c/c bancario, 2 - se trattasi di c/c postale. Si precisa che il conto corrente deve essere intestato all'Ente richiedente.

Sezione 2 - Dati dell'Iniziativa e/o Progetto

Indicare i dati sotto richiesti:

- **il titolo dell'Iniziativa;**
- **la data di inizio e la scadenza presunta;**
- **il o i Soggetti interessati** (es.: Comune, Provincia, etc., indicando i codici corrispondenti contenuti nella tabella n° 3).

2.1 - Tipologia dell'Iniziativa e/o Progetto -

Sono individuate 3 tipologie di iniziative che ricadono nei criteri per l'anno 2006 e che possono essere finanziate (**Crocettare una sola tipologia**):

G) manifestazioni che possono essere definite "grandi eventi" per le loro caratteristiche, per il loro rilievo tecnico-sportivo, per la valenza sia agonistica sia aggregativa, per la consolidata continuità temporale e che meritano, quindi, di essere parzialmente finanziate dall'Amministrazione regionale;

H) manifestazioni relative a prove di campionati italiani, europei e/o mondiali e manifestazioni in genere di alto livello internazionale, che possono essere parzialmente finanziate dall'Amministrazione regionale;

L) iniziative e progetti proposti da soggetti pubblici e/o privati che operano nel campo sportivo e che siano ritenuti dall'Amministrazione regionale di particolare interesse e, quindi, meritevoli di finanziamento, in quanto "veicolo" per promuovere la campagna comunicazionale "Sport Pulito".

2.2 - Discipline proprie dell'iniziativa: riportare la o le discipline previste dall'iniziativa.

2.3 - Relazione: redigere, su carta intestata, una relazione dell'iniziativa e/o progetto da allegare al modello di domanda dalla quale devono emergere le indicazioni successivamente richieste.

2.4 - Bilancio preventivo dell'iniziativa da presentare a pareggio: specificare le entrate e le uscite di bilancio secondo le voci indicate. **Non sono ammesse voci in aggiunta rispetto a quelle indicate nel modulo se non nei casi previsti.**

TABELLE DEI CODICI DA UTILIZZARE NEL MODULO DESCRITTIVO

N.	Tipo Tabella	Codice	Descrizione
1	Categoria Ente Richiedente	1	Associazione o Società Sportiva
		2	Ente di Promozione Sportiva
		3	C.O.N.I.
		4	Federazione Sportiva
		5	Comune
		6	Comunità Montana
		7	Provincia
		8	Enti pubblici di altro tipo
		9	Enti privati (ad es., Comitati, Consorzi, etc.)
		10	Istituto scolastico e/o M.I.U.R.
		11	ASL
2	Livello Iniziativa (carattere territoriale)	1	Comunale
		2	Provinciale
		3	Regionale
		4	Nazionale
		5	Internazionale
3	Soggetti Interessati	1	Comune
		2	Provincia
		3	Regione
		4	Scuola
		5	ASL
		6	Comunità Montana
		7	Enti pubblici di altro tipo
			CONI
		8	Soggetti privati (Ass. e Soc. sportive, F.S., E.P.S.)

DATI ANAGRAFICI DELL'ENTE RICHIEDENTE

SEZIONE 1 - Dati anagrafici dell'Ente Richiedente

Denominazione ufficiale dell'Ente Richiedente (dell'Associazione sportiva, della Società sportiva, del Comitato Regionale e del Comitato Provinciale di: CONI, Federazione Sportiva, Ente di Promozione Sportiva, del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto, del Comune, della Provincia, della Comunità Montana o di altri Enti pubblici o privati)

.....

Codice Fiscale [] oppure Partita IVA []

- è in possesso di partita i.v.a. si no

Categoria Ente Richiedente (vedere codici tabella N.1) []

Atto costitutivo/Statuto in vigore

Depositato e Registrato all'uff. del Registro di(solo per le Associazioni e Società sportive)

in data [] [] / [] [] / [] [] [] al Numero(se non ancora assegnato, indicare il n. della ricevuta dell'avvenuto deposito)

Eventuale Atto modificativo dello Statuto

Depositato e Registrato all'uff. del Registro di(solo per le Associazioni e Società sportive)

in data [] [] / [] [] / [] [] [] al Numero(se non ancora assegnato, indicare il n. della ricevuta dell'avvenuto deposito)

1.1 - Sede Legale

Comune c.a.p. Prov.

Indirizzo

Telefono [] Fax [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

Comune c.a.p. Prov.

Indirizzo

Telefono [] Fax [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

1.3 - Referente per l'iniziativa

Nominativo

Telefono [] Fax [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

1.4 - Estremi del C/C Bancario o Postale intestato all'Ente Richiedente

Intestatario del C/C(Si precisa che il conto corrente deve essere intestato all'Ente richiedente)

Tipo C/C (1 = c/c bancario 2 = c/c postale) [] (indicare uno dei codici a fianco elencati)

Numero C/C []

Solo per C/C Bancari : Banca

Cod. ABI [] [] [] [] [] [] C.A.B. [] [] [] [] [] [] Agenzia N. [] [] [] [] [] []

Comune c.a.p. Prov.....

Indirizzo

CONTENUTO DI MASSIMA DELLA RELAZIONE CON RIFERIMENTO ALL'INIZIATIVA E/O PER L'ANNO 2006".

Si rammenta che la Relazione compilata in stampatello o dattiloscritta su carta intestata dell'Ente richiedente, va allegata al modello di domanda. Essa deve contenere quanto stabilito successivamente per ciascuna tipologia.

La Relazione deve riportare di massima i contenuti sottoelencati, in quanto pertinenti all'iniziativa che può essere sviluppata:

- livello della manifestazione (provinciale, regionale, nazionale, internazionale);
- originalità dell'iniziativa e/o del progetto;
- continuità dell'iniziativa e/o del progetto negli anni;
- caratteristiche dei partecipanti (agonisti, amatori, etc.) e provenienza (provinciale, regionale, nazionale, internazionale);
- eventuale coinvolgimento di praticanti di categorie svantaggiate sul piano fisico e/o sensoriale;
- strumenti promo-pubblicitari utilizzati e diffusione, sotto il profilo dell'informazione, dell'iniziativa;
- spettatori previsti (da documentare attraverso fotografie e/o immagini registrate in VHS e/o attraverso le distinte degli incassi, dell'ultima edizione);
- se si tratta di manifestazione a pagamento o gratuita;
- indicazione dei soggetti pubblici e/o privati che co-finanziano l'iniziativa;
- indicazione delle Associazioni sportive, delle Federazioni sportive, degli Enti di promozione sportiva, coinvolti;
- indicazione degli impianti e/o degli spazi che vengono utilizzati per lo svolgimento dell'iniziativa;
- discipline sportive sulle quali si incentra l'iniziativa e/o il progetto;
- descrivere che rilevanza assume l'iniziativa per il territorio, non solo sotto il profilo sportivo ma anche turistico;
- luogo dell'attività;
- data/periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- sponsorizzazione attività periodo mese/anno.

BILANCIO PREVENTIVO

N.B. Le spese devono riferirsi solo a costi riconducibili all'iniziativa.
Il prospetto deve obbligatoriamente risultare in pareggio.
Si raccomanda di raccogliere e conservare ogni documento contabile che giustifichi i costi indicati.

Entrate	Euro	Uscite (2)	Euro
Risorse proprie (per i soggetti privati quote associative, offerte, contributi soci, etc.; per i soggetti pubblici, risorse previste nei relativi bilanci degli enti) comprensive dell'eventuale finanziamento della Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Affitto Impianti e/o Strutture utilizzate per l'iniziativa, con le relative utenze (acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
Quote di iscrizione relative all'iniziativa	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Manutenzione Impianti ed acquisto di materiali di consumo connessi alla manutenzione	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Acquisto e/o noleggio attrezzature (3)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
Contributi dati da altri soggetti Privati	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Acquisto materiale sportivo	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
Biglietteria e/o abbonamenti	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Pubblicità - Comunicazione e divulgazione dell'iniziativa promopubblicitaria	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
Sponsorizzazioni da parte di Aziende	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Trasporti e/o spese di ospitalità (ad es., pernottamenti, vitto, etc.), relativi ai soggetti direttamente coinvolti nell'iniziativa	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
Altro (specificare) (1)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _	Spese sanitarie (medici, ambulanze, etc.)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		Assicurazioni dei soggetti direttamente coinvolti nell'iniziativa	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		Diritti d'autore (SIAE)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		IRPEF - INPS - INAIL - etc. ed altre tasse e imposte relative ai soggetti direttamente coinvolti nell'iniziativa (4)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		Ingaggi, Premi, Omaggi	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		Compensi Istruttori - Arbitri ecc.	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		Prestazione di lavoro volontario: sino ad un massimo di € 1.500,00 (5)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _
		Compensi Istruttori - Arbitri ecc.	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _

